	Versión: 03
	Código: GCCON-F-055

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

LISTA DE CHEQUEO SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐	**Pública Clasificada** ☐	**Pública Reservada** ☐

PROCESO DE SELECCIÓN:	**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**

ÍTEM	DOCUMENTO	APLICA? SI	APLICA? NO	OBSERVACIONES	
1	Designación Comité Estructurador*			Comunicación Interna (C.I.) o Correo Electrónico	
2	Solicitud inicio de trámite de proceso Contractual*			Comunicación Interna (C.I.) o Correo Electrónico	
3	Estudios previos con sus Anexos			FORMATO GCCON-F-046 Incluye ficha técnica	
4	Evidencia de inclusión en el Plan de Adquisiciones			Pantallazo del PAA en SECOP II	
5	Certificado de inexistencia de Bienes expedido por el almacén*				
6	Anexo de Verificación Criterios de Contratacion*			GCCON-F-053	
7	Autorización o concepto técnico*			Acorde a la Res. 1-2154 de 2024 o aquella que la modifique	
8	Análisis sector (incluido estudio del mercado)				
9	Matriz de Riesgos				
10	Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP				
11	Comunicación de Autorización vigencias futuras del Ministerio de Hacienda y anexos*				
12	Acta de comité de contratación*				
13	Aviso de convocatoria				
14	Proyecto de Pliego electrónico			Pantallazo SECOP II	CONDICIONES
15	Anexo Proyecto de Pliego electrónico			FORMATO GCCON-F-022	
16	Observaciones al Proyecto de Pliegos*				
17	Respuestas a las observaciones del proyecto de pliego de condiciones*				
18	Resolución de apertura			GD-F-010 FORMATO DE RESOLUCIÓN	
19	Acto administrativo de revocatoria del acto que ordena la apertura*			GD-F-010 FORMATO DE RESOLUCIÓN	
20	Pliego electrónico definitivo			Pantallazo SECOP II	PUBLICACION-PLIEGO DEFINITIVO
21	Anexo al pliego de condiciones definitivo*			FORMATO GCCON-F-022	
22	Observaciones al pliego de condiciones definitivo*				
23	Respuestas a las observaciones del Pliego de condiciones definitivo*				
24	Adendas*				
25	Estudios previos con sus Anexos en version definitiva* y Pliego electrónico definitivo			En el evento en que con ocasión de las respuestas a las observaciones, sea necesario introducir cambios a los estudios previos y/o sus documentos anexos	
26	Designación comité evaluador			GD-F-010 FORMATO DE RESOLUCIÓN	
27	Notificación de la designación al comité evaluador			Comunicación Interna (C.I.) o Correo Electrónico	
28	Constancia publicación lista de oferentes en la plataforma SECOP II				
29	Adendas*			Que afecten solo el cronograma del proceso	
30	Informe de evaluación preliminar			FORMATO EVALUACIÓN JURIDICA GCCON-F-038	
31	Consolidado de evaluación preliminar			FORMATO CONSOLIDADO GCCON-F-039	
32	Constancia publicación ofertas en la plataforma SECOP II				
33	Observaciones y/o subsanaciones al informe preliminar*				
34	Respuesta a observaciones del informe preliminar de evaluación*				
35	Informe de evaluación definitivo			FORMATO EVALUACIÓN JURIDICA GCCON-F-038 FORMATO CONSOLIDADO GCCON-F-039	
36	Observaciones al informe de evaluación definitivo*				
37	Respuesta a las observaciones del informe definitivo*				
38	Actualización del Informe de evaluación definitivo*				
39	Evento de Subasta Inversa / Apertura de Sobre Económico			Registro audio visual - Enlace Teams	
40	Acta de audiencia de Subasta o Informe de Subasta Electrónica			Documento emitido por SECOP II	
41	Verificación causales de desempate			FORMATO GCCON-F-076 VERIFICACIÓN CRITERIOS DE DESEMPATE	
42	Recomendación de adjudicación o declaratoria al Ordenador del Gasto			FORMATO GCCON-F-037	
43	Resolución de adjudicación / declaratoria desierta			GD-F-010 FORMATO DE RESOLUCIÓN	
	ETAPA CONTRACTUAL				
44	Minuta Electrónica del Contrato			Pantallazo SECOP II	
45	Anexo al Contrato			FORMATO GCCON-F-021	
46	Certificado de registro en la plataforma Blackbox				
47	Certificado de Registro Presupuestal - RP			Puede ser en físico o digital	
48	Garantías				
49	Aprobación de la garantías			Pantallazo de SECOP II	
	ETAPA DE EJECUCIÓN				
50	Designación de Supervisor			Pantallazo de SECOP II	
51	Acta de inicio*			FORMATO GCCON-F-018	
52	Factura del Contratista*			Solo se anexa si se exige	
53	Informes de ejecución con sus soportes*				
54	Informes y/o Certificaciones de pago de supervisión*			FORMATO GCCON-F-031	
55	Soporte Ingreso a almacen*				
56	Actas adicionales que se generen durante la ejecución del contrato*				
57	Solicitud de modificación con sus soportes*			CI, Formato y demas docs	
58	Informe de supervisión para modificación*			FORMATO GCCON-F-071	
59	Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Adición			Puede ser en físico o digital	
60	Minuta Electrónica de modificación*				
61	Anexo Minuta de modificación*				
62	Certificado de registro en la plataforma Blackbox*				
63	Certificado de Registro Presupuestal - RP*			Puede ser en físico o digital	
64	Garantías*				
65	Constancia de aprobación de la garantías en SECOP*			Pantallazo de SECOP II	
66	Otros documentos de ejecución*			Relacionar los documentos que se generen durante la ejecución y que no esten incluidos en otros apartados.	
67	Informe final de supervisión			FORMATO GCCON-F-030	
68	Certificación Paz y Salvo requeridos*				
69	Acta de recibo a satisfacción				
70	Procedimiento de incumplimiento*			Se puede presentar durante la ejecución o en el proceso de liquidación	
	ETAPA POSCONTRACTUAL				
71	Procedimiento de incumplimiento *			Se puede presentar durante la ejecución o en el proceso de liquidación	
72	Acta de liquidación o Terminación Anticipada*			FORMATO GCCON-F-027	
73	Anexos de pago pendientes a saldos a favor del contratista*			Se deben realizar los pagos pendientes al contratista o la liberación del presupuesto de acuerdo a lo estipulado en el Acta de Liquidación.	
74	Acta de cierre de expediente*			FORMATO GCCON-F-028	
75	Constancia de Publicación en SECOP II del acta de liquidación y/o acta de cierre			Pantallazo SECOP II	

* Cuando aplique.