



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Agosto 2025

Señor (a)
OLGA LUCÍA RUIZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 7466809/2025
Cargo del supervisor Coordinadora Sede Salitre
Dependencia SENA Sede Salitre
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025.

Referencia: No 7466809 del año 2025

SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101684353 de SOCORRO, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Servicios Financieros - SENA Regional Distrito Capital, sede Salitre), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--



Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias tecnológicas de los programas presenciales y/o complementarios de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación	Formación a las fichas 3147173, 3153530, 3143147, 3153527 y 3170118 desarrollando actividades de formación transversal en TIC, incluyendo acuerdo pedagógico inicial, trabajo sobre LMS Google Classroom, control de asistencia, socialización de materiales, ejercicios prácticos, retroalimentación y planes de mejoramiento.	Evidencias adjuntas a este informe
2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
4	Registrar los juicios de	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.



	evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.		
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.



	línea medular del Centro de Formación.		
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio	Se presenta informe contractual mes Agosto	Evidencia adjunta en drive de coordinación. LINK DRIVE
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Se realizaron cursos ruta pedagógica: Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena (a espera de certificación). Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación integral	Evidencia adjunta en drive de coordinación. LINK DRIVE
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Asistencia a reunión 06 de agosto. Indicaciones cursos complementarios.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9488373631 de la planilla del operador Aportes en línea periodo julio

io. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ

Contratista

C.C. No. 1101684353

Recibí a satisfacción:

OLGA LUCIA RUIZ FLÓREZ

Supervisor(a) Contrato 7466809 DE 2025

Coordinadora Sede Salitre – Centro de Servicios Financieros



Anexo 2.1 Citación a la formación

BIENVENIDA y CITACIÓN A FORMACIÓN TIC - FICHA 3147173



sergio andres torres martinez <storres@timespanish.com>

mié, 23 jul, 9:19 p.m.



para gabis.s.b, aforeo564, Muñoz, danielguerrero10711, erikayuliedrodriguezortiz, 11crisalejo, camilaruiz1013, lumicardenasr, dayanapalacios111, scifuentesmendez, santiagonavarrete16, k

Buen día, estimados Aprendices

Mucho gusto, soy Sergio Andrés Torres Martínez, instructor a cargo la Competencia de TICs, para la Coordinación de Transversales, cordialmente invitados a dar inicio de clases el día **Viernes 26 de Julio** del presente año a las **06:00 Am**. Sesión presencial, en la Sede

SALITRE, Ambiente 09.

[Click Aquí para llevarte al CSF SEDE SALITRE](#)

Recomendaciones de ingreso

Favor traer diariamente la *certificación de estudio impresa* para agilizar el ingreso a nuestras instalaciones. También, les recordamos venir con el uniforme completo y bien portado. Eviten llegar a la puerta de la sede para terminar de vestirse.

Horario de parqueadero: **MAÑANA:** de las 5:45 hasta las 6:15 am. De las 8:45 hasta las 9:15 am. **TARDE:** salida e ingreso, de las 11:45 am a las 12:15 pm y de las 2:45 a las 3:15 pm. **NOCHE:** salida e ingreso de las 5:45 a las 6:30 pm y salida para la jornada nocturna, 9:30pm.

BIENVENIDA y CITACIÓN A FORMACIÓN TIC - FICHA 3143147

Recibidos x



sergio andres torres martinez <storres@timespanish.com>

mié, 23 jul, 9:27 p.m.



para Dorileonela1, stevenespinoza23, aidamercado2529, torresruizjuandavid, juanpablogutierrez492, lauriss.b.a, esteban.sierra0587, lforerollanes, samualejo0702, ramirezhiary2206, yesi

Buen día, estimados Aprendices

Mucho gusto, soy Sergio Andrés Torres Martínez, instructor a cargo la Competencia de TICs, para la Coordinación de Transversales, cordialmente invitados a dar inicio de clases el día **Lunes 28 de julio** del presente año a las **6:00 Am**. Sesión presencial, en la Sede

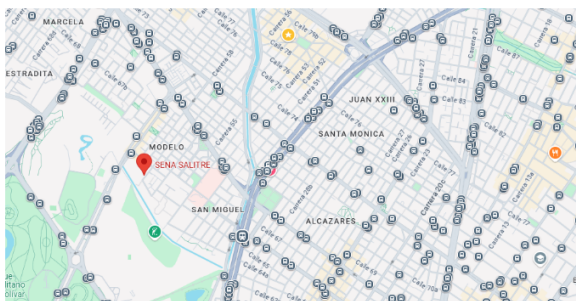
SALITRE, Ambiente 29.

[Click Aquí para llevarte al CSF SEDE SALITRE](#)

Recomendaciones de ingreso

Favor traer diariamente la *certificación de estudio impresa* para agilizar el ingreso a nuestras instalaciones. También, les recordamos venir con el uniforme completo y bien portado. Eviten llegar a la puerta de la sede para terminar de vestirse.

Horario de parqueadero: **MAÑANA:** de las 5:45 hasta las 6:15 am. De las 8:45 hasta las 9:15 am. **TARDE:** salida e ingreso, de las 11:45 am a las 12:15 pm y de las 2:45 a las 3:15 pm. **NOCHE:** salida e ingreso de las 5:45 a las 6:30 pm y salida para la jornada nocturna, 9:30pm.





Anexo 2.2 Evidencias de la Formación

Classroom

Página principal

Calendario

Cursos que dictas

Pendientes de revisión

Clases archivadas

Configuración

3147173 - SERVICIOS C...

Sem 6am - 12:00 m / 160 Horas

3153530 - OPERACION...

Sem 12 m - 3:00 pm / 50 Horas

Fecha límite: sábado
2.1 PLAN DE MEJORA WORD

3143147 - SERVICIOS C...

Sem 6am - 12:00 m / 160 Horas

3153527 - OPERACION...

Sem 12 m - 3:00 pm / 50 Horas

Fecha límite: sábado
2.1 PLAN DE MEJORA WORD

3170118 - PROGRAMACI...

Sabado 15:00 Pm - 18:00 pm / 33 Horas

Classroom > 3153530 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Sem 12 m - 3:00 pm / 50 Horas

Novedades

Trabajo en clase

Personas

Calificaciones

3.3 Función Fecha

Borrador

3.2. Actividad Excel 02

Fecha límite: Ayer, 2:59 p.m.

3.1 Actividad Excel 01

Fecha límite: 6 ago

Atajos de Teclado excel

Publicado: 4 ago

2. WORD

2.2 Documento investigativo EXCEL

Fecha límite: 4 ago

2.1. Actividad Word

Fecha límite: 29 jul

1.1. Plan de Mejora Actividad WORD

Borrador

2.1 PLAN DE MEJORA WORD

Fecha límite: 16 ago



Anexo 2.4 Horas SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA

3153527 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	185,90
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

14/08/25 10:02

Page 12 of 13



Anexo 2.5 Planes de Trabajo

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																		
Programa de Formación:		GESTIÓN EMPRESARIAL																		
Cód programa:		3137290																		
Fecha:																				
Instructor:		Sergio Andres Torres Martinez										FIRMA								
Competencia:		PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL																		
Resultados de Aprendizaje:		RAP: 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL																		
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Excel Buenas Prácticas		Evid. de conocimiento: EXCEL Primeros Pasos		Evid. de conocimiento: Excel Buenas Prácticas		Evid. de conocimiento: EXCEL Primeros Pasos		Evid. de conocimiento: EXCEL Función SI		Evid. de conocimiento: EXCEL Tablas Dinámicas		Evid. de conocimiento: EXCEL EVALUACION		Evid. de conocimiento: Analisis de datos POWER BI	
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2025		FECHA DE REALIZACIÓN: 06/04/2026		FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2027		FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2028		FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2029		FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2030		FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2031		FECHA DE REALIZACIÓN: 02/04/2032	
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó
				OBSERVACIONES	Verbal	Fuente	SI	NO	Verbal	Fuente	SI	NO	Verbal	Fuente	SI	NO	Verbal	Fuente	SI	NO
1	1.004.655.959	VICTOR MANUEL	MUNOZ SALAZAR		X		X		X		X		X		X		X		X	
2	1.005.643.209	NELSON DAVID	NIKRA APRETO		X		X		X		X		X		X		X		X	
3	1.021.672.143	ABDOL YERAIK	CHUERU OCAMPO		X		X		X		X		X		X		X		X	
4	1.021.672.259	SERGIO ANDRES	GONZALEZ FAJARDO		X		X		X		X		X		X		X		X	
5	1.023.875.802	LAURA CAMILA	ROBLES GARCIA		X		X		X		X		X		X		X		X	
6	1.026.257.979	NICOL DANIELA	LADINO CRUZ		X		X		X		X		X		X		X		X	
7	1.029.889.149	BRANDON DAVID	CARVAJAL SANCHEZ		X		X		X		X		X		X		X		X	
8	1.030.542.070	GRAN CARLO	PARDO POMECA		X		X		X		X		X		X		X		X	
9	5.635.938	DANIELA YUNESKA	MADRIZ BRAVO		X		X		X		X		X		X		X		X	
10	1.033.035.367	MARIANA	ALVAEZ MUNOZ		X		X		X		X		X		X		X		X	
11	1.036.023.888	LUISA MARIANA	BELTRAN BUSTOS		X		X		X		X		X		X		X		X	
12	1.036.952.302	KAREN NICOL	QUITAMA MORIA		X		X		X		X		X		X		X		X	
13	1.021.336.569	STEPHANY	HELANDIA DAZA		X		X		X		X		X		X		X		X	
14	1.021.514.086	DEVYD FABIAN	LARA MORENO		X		X		X		X		X		X		X		X	
15	1.021.673.368	LAURA	BUENO BECEPRA		X		X		X		X		X		X		X		X	
16	1.021.676.479	EDISON SANTIAGO	BELTRAN ASTUILLLO		X		X		X		X		X		X		X		X	
17	1.023.378.853	ANDRES DANIEL	RAMIREZ GAMEZ		X		X		X		X		X		X		X		X	
18	1.023.379.502	PAULA JULIETH	SOTO YAJTE		X		X		X		X		X		X		X		X	
19	1.035.467.044	IVETTE BLI ROBERT	PERALES FERRER		X		X		X		X		X		X		X		X	

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																		
Programa de Formación:		NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES																		
Cód programa:		2998553																		
Fecha:																				
Instructor:		Sergio Andres Torres Martinez										FIRMA								
Competencia:		Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información																		
Resultados de Aprendizaje:		01- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación 02- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. 03- Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. 04- Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación																		
No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Manejo Hojas de Texto		Evid. de conocimiento: Primeros pasos EXCEL		Evid. de conocimiento: EXCEL Función Fecha		Evid. de conocimiento: EXCEL Elaboración de planilla nomina		Evid. de conocimiento: EXCEL Elaboración de planilla nomina		Evid. de conocimiento: EXCEL Elaboración de planilla nomina		Evid. de conocimiento: EXCEL Elaboración de planilla nomina		Evid. de conocimiento: Analisis de datos con POWER BI	
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE REALIZACIÓN: 15/02/2025		FECHA DE REALIZACIÓN: 22/02/2025		FECHA DE REALIZACIÓN: 01/03/2025		FECHA DE REALIZACIÓN: 08/03/2025		FECHA DE REALIZACIÓN: 15/03/2026		FECHA DE REALIZACIÓN: 22/03/2027		FECHA DE REALIZACIÓN: 29/03/2028		FECHA DE REALIZACIÓN: 05/04/2029	
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó	Forma de entrega actividad	Entregó
				OBSERVACIONES	Verbal	Fuente	SI	NO	Verbal	Fuente	SI	NO	Verbal	Fuente	SI	NO	Verbal	Fuente	SI	NO
1	1.000.050.078	DARWIN ADRIAN	AMAYA BELTRAN		X		X		X		X		X		X		X		X	
2	1.000.473.583	LAURA CAMILA	GONZALEZ RAMIREZ		X		X		X		X		X		X		X		X	
3	1.000.603.903	INGRID XOMARA	NETO RIVAS		X		X		X		X		X		X		X		X	
4	1.006.002.762	YESSICA ALEXANDRA	YARA CUELLAR		X		X		X		X		X		X		X		X	
5	1.006.093.346	ALEX	GUTIERREZ DUCUARA		X		X		X		X		X		X		X		X	
6	1.012.327.894	MICHELLE VALERIA	BARRETO DURAN		X		X		X		X		X		X		X		X	
7	1.012.445.448	CAMILLO ANDRES	MELO HERRERA		X		X		X		X		X		X		X		X	
8	1.016.025.484	JURY JULIANA	LOPEZ CARDENAS		X		X		X		X		X		X		X		X	
9	1.023.009.757	YENSY YISNEY	HERNANDEZ VENEGAS		X		X		X		X		X		X		X		X	
10	1.023.366.340	LUISA FERNANDA	BERNAL MARTINEZ		X		X		X		X		X		X		X		X	
11	1.056.031.673	DESY ELIZABETH	BURGOS		X		X		X		X		X		X		X		X	
12	1.127.626.683	JOVER JOSE	TERAN CRESPO		X		X		X		X		X		X		X		X	
13	1.234.644.238	LEDY CAROLINA	MORENO PAREZ		X		X		X		X		X		X		X		X	
14	53.005.6010	ANITA YIRANI	AVILA RODRIGUEZ		X		X		X		X		X		X		X		X	



Anexo 2.6 Plan de Sesión de Clase

 **3.2. Actividad Excel 02** Fecha límite: Ayer, 2:59 p.m.

Publicado: 6 ago (Editado: Ayer)

A continuación trabajaremos funciones básicas y ediciones comúnmente utilizadas.

Evidencias:

Libro de excel desarrollado.

Captura de pantalla de la plantilla.(evidenciar fecha y hora del equipo)

Excel 2.xlsx
Microsoft Excel

Excel 2.mp4
Video

[Ver instrucciones](#) [Revisar trabajo](#)



3.1 Actividad Excel 01

Fecha límite: 6 ago



Atajos de Teclado excel

Publicado: 4 ago

 Classroom > 3153530 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Sem 12 m - 3:00 pm / 50 Horas

 Página principal

 Calendario

 Cursos que dictas

 Pendientes de revisión

 Clases archivadas

 Configuración

Instrucciones

Trabajo del estudiante

Devolver

100 puntos

Todos los estudiantes

Ordenar por esta...

Calificadas

☐	amy vargas	75
☐	Camila Andrea Ballen Ruiz	40
☐	Cris Cortes	30
☐	Daniel Araujo sanchez	85
☐	Daniela Pinzón cruz	60
☐	David Santiago Baquero G...	40
☐	Dayana Olcunche	75

2.2 Documento investigativo EXCEL

0

0

22

Entregadas

Asignadas

Calificadas

El período de entrega finalizó el 4 ago

Calificadas

amy vargas

amyelizabeth.pdf

Calificada

Camila Andrea Ballen Ruiz

EXCEL EN EL SECTOR...

Calificada

Cris Cortes

2 archivos adjuntos

Calificada

Daniel Araujo sanchez

2 archivos adjuntos

Calificada

Daniela Pinzón cruz

trabajo daniela .pdf

Calificada

David Santiago Baquero Galindo

Documento de David ...

Calificada