

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HÁBITAT</p>	<b>ACTA DE INICIO</b>	<b>FECHA</b> 31/05/2024
		<b>CÓDIGO</b> PS07-FO631
		<b>VERSIÓN 4</b>

**CONTRATO No.: 553 DEL 21 DE FEBRERO DE 2025**

**ACTA DE INICIO**

En Bogotá D.C., a los Veintisiete (27) días del mes Febrero del año 2025, se reunieron las siguientes personas: Jazmín Rocío Orozco Rodríguez, identificada con cédula de ciudadanía No.32.798.171, quien se desempeña en el cargo de Subdirectora de Investigaciones y Control de Vivienda de la Secretaría Distrital del Hábitat, en su calidad de Supervisor(a) y Kenny David Fernández Acosta identificado con cédula de ciudadanía No. 12.448.283, en su condición de contratista, para suscribir el acta de inicio del arriba referido, cuyas condiciones se transcriben a continuación:

**CRP:** 586 DEL 21 DE FEBRERO DEL 2025

**APROBACIÓN DE GARANTÍA:** 27 DE FEBRERO DEL 2025

**INICIO DE CUBRIMIENTO DE RIESGOS:** 24 DE FEBRERO DE 2025

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SUSTANCIACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS ACTUACIONES QUE DEN IMPULSO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS.

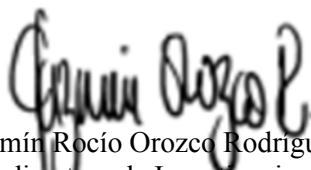
**VALOR:** TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS (\$32.226.135) M/CTE


**PLAZO:** Cinco (05) meses o hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025 lo primero que ocurra

**FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN:** 26 de Julio del 2025

Conforme el art. 1060 del Código de Comercio, el CONTRATISTA deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere este contrato y la suficiencia de las mismas. Será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se imponga, prórrogas o suspensiones, así como mantener informada a su garante de cualquier cambio del riesgo asegurado, según aplique.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

  
 Jazmín Rocío Orozco Rodríguez  
 Subdirectora de Investigaciones y Control de Vivienda  
 Supervisor

  
 Kenny David Fernández Acosta  
 C.C. No. 12.448.283  
 Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 12448283		FERNANDEZ ACOSTA KENNY DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 22 #20-51AP 203 SANTA MARTHA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4356185	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-06	2025-06	9486945249	9486945249	I	2025/07/18	2025/06/26	BANCO DE BOGOTA	\$770,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
<b>Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$2,600,000	\$15,600			\$2,600,000	\$13,600			\$0	\$0		
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$2,600,000	\$15,600			\$2,600,000	\$13,600			\$0	\$0		
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados)					\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$2,600,000	\$15,600			\$2,600,000	\$13,600			\$0	\$0		
1	CC	12448283	FERNANDEZ KENNY	25-14	30	\$2,600,000	\$416,000	EPS005	30	\$2,600,000	\$325,000	CCF24	30	\$2,600,000	\$15,600	14-23	30	\$2,600,000	\$13,600	30	\$0	\$0		
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$2,600,000	\$15,600			\$2,600,000	\$13,600			\$0	\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 12448283		FERNANDEZ ACOSTA KENNY DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 22 #20-51AP 203 SANTA MARTHA	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4356185	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-06	2025-06	9486945249	9486945249	I	2025/07/18	2025/06/26	BANCO DE BOGOTA	\$770,200

## RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,600	\$0	\$0	\$15,600
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$15,600	\$0	\$0	\$15,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000
SANTITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$770,200</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$770,200</b>



Tipo de declaración

INGRESO

Fecha de publicación

2025-03-20 08:21

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
EDISON	FRANCISCO	VARGAS	SANCHEZ

Documento de identificación

Tipo

CEDULA DE CIUDADANIA

Número

1105684546

Lugar de nacimiento

País COLOMBIA

Departamento

TOLIMA

Municipio

ESPINAL

Lugar de domicilio

País COLOMBIA

Departamento

BOGOTÁ. D.C.

Municipio

BOGOTÁ. D.C.

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL

Lugar de sede

País COLOMBIA

Departamento

BOGOTÁ. D.C.

Municipio

BOGOTÁ. D.C.

Dirección

["CARRERA 66 A 43 18 "]

Cargo o función que cumple

CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$15.132.916,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$15.132.916,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí  No

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí  No

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí  No

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

### 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

#### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí  No

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí  No

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento  Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

#### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí  No

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

### 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí  No

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

### 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí  No

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí  No

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones:      Sí       No

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés:      Sí       No

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

### Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1002248301	CC	12448283	KENNY DAVID FERNANDEZ

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont. CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	CTO553-2025	3000534302	002	05-jun-25	05-jun-25	PAGADA	06-jun-25	5003140924	Transferencia Giradora	6.445.227	6.240.457	48320122395 AHORROS Bancolombia SA		

#### Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000534302	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	6.445.227	128.905
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	5.696.969	43.639
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	6.445.227	32.226
	<b>TOTAL DESCUENTOS</b>			204.770

#### Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000534302	5000848994	001	O232020200991123	1-200-1068	2025

14-ago-25 15:58:03
Otra información:
* Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
* Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT**  
**PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA**  
**CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA**

<b>Fecha Presentación:</b> 02/07/2025	<b>Fecha Radicación:</b> 11/07/2025	<b>DOCUMENTO PAGADO</b>
<b>INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR</b>		
<b>No. de Contrato:</b> 553-2025 <b>Año:</b> 2025		<b>Tipo de Contrato:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
<b>Periodo del Informe:</b> del 01/06/2025 Al 30/06/2025		<b>Suspensión:</b> del Al
<b>Nombre completo del Contratista:</b> FERNANDEZ ACOSTA KENNY DAVID		<b>Tipo de identificación:</b> CC - No. 12448283
<b>Nombre completo del Contratista Cedente:</b>		<b>Tipo de identificación:</b> C.C. No.
<b>Número de Cuenta Bancaria:</b> 48320122395	<b>Banco:</b> BANCOLOMBIA	<b>Tipo de Cuenta:</b> CUENTA DE AHORROS
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b>		
<b>Objeto:</b> PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SUSTANCIACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS ACTUACIONES QUE DEN IMPULSO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS		
<b>Plazo Inicial Ejecución:</b> Meses 5 Días 0	<b>Fecha Inicio:</b> 27/02/2025	<b>Fecha Terminación Inicial:</b> 26/07/2025
<b>Plazo Total de Ejecución:</b> Meses 5 Días 0	<b>Fecha Inicio:</b> 27/02/2025	<b>Fecha de Finalización:</b> 26/07/2025
<b>Número de pagos pactados:</b> 6	<b>Pago No. 5 de 6</b>	
<b>INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO</b>		
<b>Valor a Pagar en este Periodo:</b>		
<b>Valor antes del IVA:</b>	6,445,227	<b>Valor del IVA:</b> 0
<b>Valor a pagar:</b>	6,445,227	
	<b>CRP</b>	<b>Código presupuestal</b>
<b>Valor Inicial Contrato</b>	32,226,135	586
		<b>Pagos realizados</b>
		20,195,045
		<b>Saldo del registro presupuestal</b>
		12,031,090
		<b>Valor a pagar por este rubro presupuestal</b>
		6,445,227
		<b>Saldo por pagar</b>
		5,585,863
		<b>Total pagado:</b> 20,195,045
		<b>Saldo por pagar del contrato:</b> 5,585,863
<b>Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)</b>	32,226,135	
<b>Valor a liberar (Si aplica)</b>	0	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO</b>		
<b>Obligación 1 : 1. Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.</b>		
<b>Actividad 1</b>		
cargue los documentos de ejecución del contrato electrónico en la plataforma Secop II las evidencias del cumplimiento de mis obligaciones.		
<b>Evidencia 1</b>		
<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528</a>		
<b>Obligación 2 : 2. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda en los insumos necesarios para la proyección de las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, con los contenidos de calidad y oportunidad verificando su correcta finalización.</b>		
<b>Actividad 1</b>		
Brinde apoyo a la subsecretaría de inspección vigilancia y control de vivienda en los insumos necesarios para la proyección de la respuesta de las comunicaciones y oficiales y PQRSD asignadas, con los contenidos de calidad y oportunidad verificando su correcta finalización.		
<b>Evidencia 1</b>		
<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528</a>		
<b>Obligación 3 : 3. Sustanciar e impulsar las investigaciones administrativas generadas por el incumplimiento de las normas de enajenación y arrendamiento de vivienda, que las asignará periódicamente el supervisor o la persona que éste determine según el Plan de Acción de la Dependencia.</b>		
<b>Actividad 1</b>		
(jun-01 a junio 30)		
1-2017-76720-1 CULMINACIÓN 26/05/2025 2CARPETAS NUMERADA 308/06/11/2025		
1-2013-73296-1 CULMINACIÓN 27/05/2025 1CARPETA NUMERADA 321/06/11/2025		
1-2018-27319-1 TRASLADO DE INFORME 27/05/2025 2 CARPETAS 9-2025-24750-9-2025-24751 2-2025-27709 -2-2025-2525 322 /06/11/2025		
1-2018-04812-1 CULMINACIÓN 27/05/2025 1 CARPETA NUMERADA 322/12/06/2025		
1-2019-40665-1 REQUERIMIENTO 29/05/2025 1 CARPETA 9-2025-25136-9-2025-2537 2-2025-22999 -2-2025-2528		
1-2020-26210-5 REQUERIMIENTO 29/05/2025 1 CARPETA 9-2025-25253-9-2025-52260 2-2025-28815 -2-2025-28668		
1-2018-28895-1 REQUERIMIENTO 29/05/2025 1 CARPETA 9-2025-25464-9-2025-25466 2-2025-28651 2-2025-28652		
3-2016-12835-1 REQUERIMIENTO 29/05/2025 1 CARPETA 9-2025-25455-9-2025-25458 2-2025-28649- 2-2025-28650		
1-2013-32549-1 CULMINACIÓN 29/05/2025 1CARPETA NUMERADA 306/11/06/2025		
1-2020-25652-1 REQUERIMIENTO 29/05/2025 2 CARPETAS 9-2025-25476-9-2025-25479 2-2025-28655 2-2025-28656		
1-2016-52993-1 TRASLADO DE INFORME 04/06/2025 1 CARPETA 9-2025-25662-9-2025-25665-9-2025-25698 2-2025-29589 2-2025-29590		
1-2020-32320-1 CULMINACIÓN 04/06/2025 2 carpetas NUMERADA 320/12/06/2025		
<b>Evidencia 1</b>		
<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528</a>		
<b>Obligación 4 : 4. Realizar seguimiento y control mediante los sistemas de información de la entidad, a las investigaciones administrativas asignadas, para que, bajo su responsabilidad, adelante el proceso administrativo sancionatorio según las etapas procesales establecidas en el Decreto 572 de 2015.</b>		
<b>Actividad 1</b>		
Estuve presto para realizar seguimiento y control mediante los sistemas de información de la entidad, a la investigaciones administrativas asignadas, con la responsabilidad de el proceso administrativo sancionatorio según las etapas procesales establecidas en el decreto 572 de 2015.		
<b>Evidencia 1</b>		
<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528</a>		
<b>Obligación 5 : 5. Realizar las citaciones y celebrar las Audiencias de Mediación solicitadas a petición de parte en las investigaciones administrativas a su cargo o que le sean asignados y siempre que aplique esta etapa en las investigaciones que le son asignadas.</b>		
<b>Actividad 1</b>		
realicé las citaciones y estuve Presto para celebrar las audiencias de mediaciones solicitadas a petición de parte en las investigaciones administrativas que fueran asignadas.		
<b>Evidencia 1</b>		
<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528</a>		
<b>Obligación 6 : 6. Realizar las citaciones para notificación y/o comunicaciones correspondientes en las investigaciones adelantadas.</b>		
<b>Actividad 1</b>		
realicé las citaciones para notificación y o comunicación correspondientes en la investigaciones adelantadas.		
<b>Evidencia 1</b>		
<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528</a>		

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT**  
**PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA**  
**CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA**

**Obligación 7 : 7. Trasladar al área técnica el expediente en las investigaciones por deficiencias constructivas y seguimiento a las órdenes de hacer siempre que aplique esta etapa en las investigaciones que le son asignadas.**

**Actividad 1**

Estuve presto trasladé al área técnica el expediente y las investigaciones por deficiencias constructivas y seguimientos a las órdenes de hacer siempre que aplique esta etapa en la investigación que me fueran asignadas.

**Evidencia 1**

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528>

**Obligación 8 : 8. Brindar apoyo a la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda cuando se le requiera atención al ciudadano en las instalaciones de la entidad en temas relacionados con el objeto contractual.**

**Actividad 1**

Estuve atento para brindar apoyo a la subdirección de investigación y control de vivienda cuando se me requiriera en atención al ciudadano en las instalaciones de la entidad para los temas relacionados con mi objeto contractual.

**Evidencia 1**

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528>

**Obligación 9 : 9. Mantener actualizado los Sistemas de Información con los que cuenta la Entidad para el desarrollo de las actividades asignadas tales como Sistema Integral de Información Distrital de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda SIDIVIC y Sistema de Automatización de Procesos y Documentos, y demás que designe la entidad. Además, realizar la búsqueda en los sistemas de información de la documentación que incorpore a la investigación administrativa asignada.**

**Actividad 1**

Mantuve actualizado los sistemas de información con los que cuenta la entidad para el desarrollo de las actividades asignadas Tales como sistema integral de información distrital de inspección vigilancia y control de vivienda SIDIVIC y sistema de automatización de procesos y documentos, que designara la entidad. Además realicé la búsqueda en los sistemas de información de la documentación que incorpore la investigación administrativa asignadas.

**Evidencia 1**

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528>

**Obligación 10 : 10. Adelantar la gestión documental necesaria en relación con la recepción, organización, inventario y foliación de los expedientes asignados a su cargo y de los documentos allegados que lo conformen.**

**Actividad 1**

Adelanté la gestión documental necesaria en relación con la recepción, organización, inventario y foliación de los expedientes asignados a mi cargo de los documentos ha llegados que los conformaron.

**Evidencia 1**

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528>

**Obligación 11 : 11. Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.**

**Actividad 1**

En este periodo no hubo necesidad de ejecutar esta actividad por parte del contratista.

**Evidencia 1**

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528>

**Obligación 12 : 12. Las demás asignadas por el supervisor del contrato según la naturaleza del objeto contractual.**

**Actividad 1**

Esta actividad no se asignó por parte del supervisor, en este periodo para la ejecución del contrato.

**Evidencia 1**

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528>

**PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME**

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
cuenta 04	02/07/2025	<a href="https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528">https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14581528</a>

**DECLARACIÓN JURAMENTADA**

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	<b>X</b>		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		<b>X</b>	
Es usted responsable de IVA		<b>X</b>	
Pertenece al régimen de tributación simple.		<b>X</b>	
¿Tiene dependientes a su cargo?	<b>X</b>		
¿Es usted facturador electrónico?		<b>X</b>	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		<b>X</b>	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		<b>X</b>	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		<b>X</b>	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?		<b>X</b>	
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno		<b>X</b>	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		<b>X</b>	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		<b>X</b>	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		<b>X</b>	
¿Es usted pensionado?		<b>X</b>	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	<b>X</b>		

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT  
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA  
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA**

Yo, en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de JUNIO de 2025, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 9486945249

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN**

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

**FERNANDEZ ACOSTA KENNY DAVID**

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
DUITAMA REYES JAIRO DE JESUS	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
RODRIGUEZ DURAN MARIAN ALEJANDRA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
OROZCO RODRIGUEZ JAZMIN ROCIO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT**  
**PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA**  
**CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA**

*por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).*