



LISTA DE CHEQUEO

NOMBRE CONTRATISTA: NINI JOHANA JIMENEZ NEIRA.

CONTRATO N°: C-CD-AG -014-2025.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTION SOCIAL PROGRAMA DE MUJER Y APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

VALOR FACTURA: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (3.200.000)

**CUENTA DE COBRO NO 05
DEL 30/05/2025 al 29/06/2025**

PAGOS PARCIALES

	Hacienda	Contratación
1. Cuenta De Cobro o Factura	X	X
2. Informe De Contratista	X	X
3. Planilla de seguridad social y recibo de pago	X	X
4. Informe De Supervisión	X	X
5. Acta Parcial	X	X
6. Acta De Inicio (Primera Cuenta)	N/A	N/A
7. Carta Retención En La Fuente	X	N/A
8. Certificado afiliación ARL (primera y última Cuenta)	N/A	N/A
9. Rut (Primera Cuenta)	N/A	N/A
10. Certificado De Cuenta Bancaria (Primera Cuenta)	N/A	N/A
11. Acta De Recibo A Satisfacción (Ultima Cuenta)	N/A	N/A
12. Acta De Liquidación (Ultima Cuenta)	N/A	

Crr 2 N° 2-56 – Palacio Municipal - Municipio de Motavita

Celular: 3209040322 - Código Postal: 154080

Email: alcaldia@motavita-boyaca.gov.co - contactenos@motavita-boyaca.gov.co

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MOTAVITA BOYACÁ

NIT: 891801994-6

DEBE A:

NINI JOHANA JIMENEZ NEIRA

CC. 33377745 DE TUNJA

LA SUMA DE

TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000)

POR CONCEPTO DE:

**QUINTO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**

No. C-CD-AG-014-2025

CUYO OBJETO ES:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DEL
PROCESO DE GESTION SOCIAL PROGRAMA DE MUJER Y APOYO A LA
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

QUINTO PAGO CORRESPONDIENTE DEL 30 DE MAYO AL 29 DE JUNIO DE 2025

FECHA: 11/08/2025



NINI JOHANA JIMENEZ NEIRA
CC. 33377745 DE TUNJA

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES:

FECHA PRESENTE INFORME:	11 DE AGOSTO DE 2025		
No CONTRATO	C-CD-AG -014-2025		
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN SOCIAL PROGRAMA DE MUJER Y APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL		
PERIODO DE PAGO	30/05/2025 al 23/06/2025		
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:	CUENTA N°05 30 DE MAYO DE 2025 AL 23 DE JUNIO DE 2025		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	4607861982	MES:	JUNIO DE 2025
BALANCE CONTRACTUAL			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 19.200.000,00		
VALOR ADICIONAL			
VALOR PRESENTE ACTA		\$ 2.666.666,67	
VALOR ACTAS PAGADAS		\$ 12.800.000,00	
VALOR POR EJECUTAR		\$ 3.733.333,33	
SUMAS IGUALES	\$ 19.200.000,00	\$ 19.200.000,00	
ACTIVIDADES EJECUTADAS			

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar el desarrollo de las actividades formuladas en el plan de acción de mujer de la política pública de la mujer y equidad de genero	Para el periodo del informe, se apoyó el desarrollo y la implementación de las actividades contempladas en el plan de acción de la política pública de mujer y equidad de género. El día 20 de junio de 2025 se realizó una reunión de seguimiento con la policía nacional, ESE, Comisaria de familia, programas sociales, Sisbén, con el fin de evaluar el avance de las actividades propuestas en el plan de acción correspondiente al cumplimiento de la actividad en el período del informe número 5. En esta reunión se coordinó con los distintos actores involucrados, se facilitaron espacios para el análisis de los avances y se definieron las acciones necesarias para continuar con la ejecución de las metas establecidas.

		Asimismo, se realizó el seguimiento y la evaluación de las actividades planificadas, asegurando que las metas y plazos establecidos se cumplieran conforme a lo programado. Se promovieron acciones de sensibilización y capacitación orientadas a fortalecer la participación de las mujeres y a promover la igualdad de género en las diferentes áreas de intervención. Anexo 1: Se adjuntó el plan de acción del seguimiento de la política pública de mujer y equidad de género, que detalla las actividades realizadas, los avances logrados y las próximas acciones programadas para garantizar la continuidad y efectividad de las iniciativas.
2	Coordinar actividades culturales y conmemorativas destinada al reconocimiento de la mujer motavitenses	Para este periodo se realiza la conmemoración de la madre campesina Fecha: 05 de junio de 2025 Lugar Institución Educativa Santa Cruz De Motavita: Población impactada:380 Anexo 2 evidencia fotográfica
3	Apoyar en el seguimiento y evaluación al plan de acción del programa mujer, de acuerdo al proceso de gestión social	Se adjunto el plan de acción del seguimiento de la política pública de mujer y equidad de género, que detalla las actividades realizadas, los avances logrados y las próximas acciones programadas para garantizar la continuidad y efectividad de las iniciativas Anexo 1:
4	Apoyar en la proyección de actas e informes relacionados con el desarrollo de la política mujer y equidad de género	Para el mes de junio no fue necesario apoyar en la proyección de actas, pero si se organiza el informe relacionado con la revisión y verificación del acto administrativo de conformación del comité de la política pública de la mujer y género, con el objetivo de identificar posibles mejoras y actualizar la información relevante sobre sus integrantes.

5	Promover y dar a conocer los programas de diferentes entidades de orden local departamental y nacional dirigido a la mujer motavitense.	Para el mes de junio de 2025, la Alcaldía Municipal de Motavita dio a conocer los programas, talleres, capacitaciones de diferentes entidades de orden local departamental y nacional dirigido a la mujer motavitense los cuales se dieron a promover en la página oficial de la alcaldía de Motavita se publicó en la página para el mes de junio: 9 de junio Jornada de esterilización 10 de junio: curso de emprendimiento digital SENA
6	Apoyar la gestión de la secretaria técnica del consejo consultivo de mujer	para el mes correspondiente al presente informe se apoya la gestión de la secretaria técnica del consejo consultivo de mujer. SE REALIZA LA RESPECTIVA SOLICITUD DE ACTUALIZACION DEL DECRETO
7	Apoyar y coordinar actividades establecidas en el plan de acción del consejo consultivo de las mujeres motavitenses	Para el periodo del informe, se apoyó el desarrollo y la implementación de las actividades contempladas en el plan de acción de la política pública de mujer y equidad de género articulado consejo consultivo de las mujeres motavitenses El día 20 de junio de 2025 se realizó una reunión de seguimiento con la policía nacional, ESE, Comisaria de familia, programas sociales, Sisbén, con el fin de evaluar el avance de las actividades propuestas en el plan de acción correspondiente al cumplimiento de la actividad en el periodo del informe número 5. Se adjunta lista de asistencia En esta reunión se coordinó con los distintos actores involucrados, se facilitaron espacios para el análisis de los avances y se definieron las acciones necesarias para continuar con la ejecución de las metas establecidas. Asimismo, se realizó el seguimiento y la evaluación de las actividades planificadas, asegurando que las metas y plazos

		establecidos se cumplieran conforme a lo programado. Se promovieron acciones de sensibilización y capacitación orientadas a fortalecer la participación de las mujeres y a promover la igualdad de género en las diferentes áreas de intervención. Anexo 1: Se adjuntó el plan de acción del seguimiento de la política pública de mujer y equidad de género, que detalla las actividades realizadas, los avances logrados y las próximas acciones programadas para garantizar la continuidad y efectividad de las iniciativas.
8	Servir como enlace municipal para la recepcionar las necesidades de las mujeres motavitenses en aras de formular programas o proyectos que mejoren su calidad de vida.	para el mes de junio, no se allegó a la Secretaría de Desarrollo Económico y Social, ningún documento ni información relacionada con la recepción de necesidades de las mujeres motavitenses para su consideración como enlace municipal en la formulación de programas o proyectos destinados a mejorar su calidad de vida.
9	Presentar el informe de las actividades mensuales al supervisor del contrato	Se presenta el respectivo informe para revisión
10	Cumplir con las obligaciones consagradas en los artículos 4° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	En mi calidad de contratista del Estado cumplo con mis obligaciones en materia de seguridad social, tanto al momento de la celebración del contrato y durante su ejecución.
11	Las demás actividades que se indiquen oportunamente y que por su naturaleza le sean atribuidas por la entidad conforme el objeto y alcance del contrato, y que no implique dedicación de tiempo completo, ni subordinación.	Se realiza acompañamiento en la secretaria de desarrollo económico y social los días 30 de mayo, 04, 05,06,09,10,11,12,13,16,17,18,19 y 20 de junio. Se llevó a cabo un acompañamiento en la Secretaría de Desarrollo Económico y Social, abarcando un período que comprende desde el 30 de mayo hasta el 23 de junio. Durante este tiempo, se asistió en diversas actividades fundamentales para el funcionamiento y la gestión de la dependencia, tales como el

		diligenciamiento de formatos para solicitudes de almacén, que facilitan la gestión y control de los recursos y materiales almacenados. También se brindó apoyo en la elaboración de informes relacionados con las entregas de donaciones, garantizando la precisión y transparencia en la documentación de estos procesos. Además, se colaboró en la preparación de derechos de petición, contribuyendo a la formulación de respuestas oportunas y fundamentadas a las solicitudes de los ciudadanos y otras entidades, en cumplimiento con los requisitos legales y administrativos. Estas actividades, junto con otras labores propias de la Secretaría de Desarrollo Económico y Social, permitieron optimizar los procesos internos, mejorar la organización documental y fortalecer la atención a la comunidad.
--	--	--

El presente informe de actividades se suscribe al mes de junio del año 2025, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 30/05/2025 al 23/06/2025:

CONTRATISTA:

FIRMA: 

NOMBRE: NINI JOHANA JIMENEZ NEIRA
CEDULA: 33377745 DE TUNJA

SUPERVISOR (E):

FIRMA: 

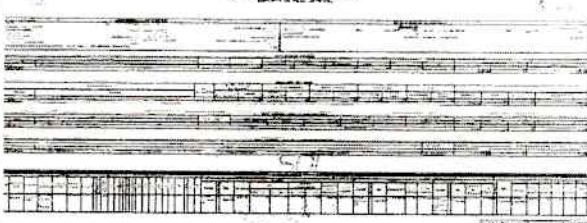
FRANCISCO JAVIER CORTES CASTILLO.
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (E)

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES:

FECHA PRESENTE INFORME:	11 DE AGOSTO DE 2025		
No CONTRATO	C-CD-AG -014-2025		
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTION SOCIAL PROGRAMA DE MUJER Y APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL		
PERIODO DE PAGO	24/06/2025 al 29/06/2025 (informe 2)		
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:	CUENTA N°05. 24 DE JUNIO DE 2025 A 29 DE JUNIO DE 2025		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	4607861982	MES:	JUNIO DE 2025
BALANCE CONTRACTUAL			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 19.200.000,00		
VALOR ADICIONAL			
VALOR PRESENTE ACTA 2			\$ 640.000,00
VALOR PRESENTE ACTA 1			\$ 2.560.000,00
VALOR ACTAS PAGADAS			\$ 12.800.000,00
VALOR POR EJECUTAR			\$ 3.200.000,00
SUMAS IGUALES	\$ 19.200.000,00		\$ 19.200.000,00
ACTIVIDADES EJECUTADAS			

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar el desarrollo de las actividades formuladas en el plan de acción de mujer de la política pública de la mujer y equidad de genero	Esta actividad ya se presento con el informe 1
2	Coordinar actividades culturales y conmemorativas destinada al reconocimiento de la mujer Motavitanes	Esta actividad ya se presentó con el informe 1

3	Apoyar en el seguimiento y evaluación al plan de acción del programa mujer, de acuerdo al proceso de gestión social	Esta actividad ya se presento con el informe 1
4	Apoyar en la proyección de actas e informes relacionados con el desarrollo de la política mujer y equidad de genero	Esta actividad ya se presento con el informe 1
5	Promover y dar a conocer los programas de diferentes entidades de orden local departamental y nacional dirigido a la mujer motavitense.	
6	Apoyar la gestión de la secretaria técnica del consejo consultivo de mujer	Esta actividad ya se presento con el informe 1
7	Apoyar y coordinar actividades establecidas en el plan de acción del consejo consultivo de las mujeres motavitenses	Esta actividad ya se presento con el informe 1
8	Servir como enlace municipal para la recepcionar las necesidades de las mujeres motavitenses en aras de formular programas o proyectos q mejoren su calidad de vida	Esta actividad ya se presento con el informe 1
9	Presentar el informe de las actividades mensuales al supervisor del contrato	

10	Cumplir con las obligaciones consagradas en los artículos 4° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	En mi calidad de contratista del Estado, cumplo con mis obligaciones en materia de seguridad social, tanto al momento de la celebración del contrato y durante su ejecución. Por cuanto anexo el pago de la planilla de seguridad social N° 4607861982. 
11	Las demás actividades que se indiquen oportunamente y que por su naturaleza le sean atribuidas por la entidad conforme el objeto y alcance del contrato, y que no implique dedicación de tiempo completo, ni subordinación.	SE APOYA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO EL LA ELBORABARCION DE documentos tales como formatos, se crea el correo para radicación de cuentas según lo solicitado por la doctora SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO, se realiza acompañamiento a diferentes actividades propias de la dirección local de salud. Se realiza proyección de documentos para su respectiva verificación y justes.

El presente informe de actividades se suscribe al mes de AGOSTO del año 2025, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 24/06/2025 al 29/06/2025:

CONTRATISTA:

FIRMA

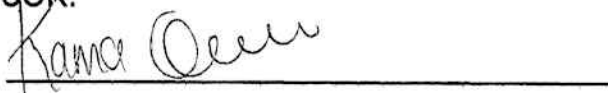


NOMBRE: NINI JOHANA JIMENEZ NEIRA
CEDULA: 33377745 DE TUNJA

CONTRATISTA:

SUPERVISOR:

FIRMA



NOMBRE: SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA															
TIPO IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN SOCIAL	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CI	DEPARTAMENTO	TUNJA	TELEFONO	CEL 24 5 26	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE	NÚMERO PLANILLA	3337745	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	PERIODO COTIZACIÓN	2025	TIPO DE PLANILLA	4607861982	MES	JUNIO AÑO	MES	JUNIO AÑO	INDEPENDIENTES	2025	990317777
DIRECCIÓN	CL 24 5 26	DEPARTAMENTO	TUNJA	TELEFONO	CEL 24 5 26	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE	NÚMERO PLANILLA	3337745	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	PERIODO COTIZACIÓN	2025	TIPO DE PLANILLA	4607861982	MES	JUNIO AÑO	MES	JUNIO AÑO	MES	JUNIO AÑO	INDEPENDIENTES	2025	990317777	
FORMA DE PRESENTACIÓN	PLANILLA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	ACTIVIDAD ECONOMICA	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	

TOTAL APORTES A PENSION										TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	211001	COLFONOS	ADMINISTRADORA	NOMBRE	NL. COTIZANTES		COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD		VALOR PAGADO	SURTOTALES				
					1	2		EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FGP	EMPLEADOR	COTIZANTE			FGP	VALOR PAGADO		

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		NOMBRE		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNO INFANTIL		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORSA		TOTALES	
CODIGO		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ANTES	COTIZACIÓN	VALOR ANTES	APORTES	MORSA	DESCUENTO	
EP0005	EP0005-SANTAS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000
SURTOTALES:												\$ 178.000		\$ 178.000	

TOTAL APORTES A PENSION										TOTAL APORTES A SALUD										
CÓDIGO	211001	COLFONOS	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE
SURTOTALES:	211001	COLFONOS	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR										
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	NA. COTIZANTES	AFORTES	MORA	TOTALES				VALOR PAGADO
COF-45	COF-45	COF-45	1	4.800	0	4.800				4.800
SURTOTALES:							4.800			4.800

TOTAL APORTES A PENSION										TOTAL APORTES A SALUD										
CÓDIGO	211001	COLFONOS	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE
SURTOTALES:	211001	COLFONOS	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE

TOTAL APORTES A PENSION										TOTAL APORTES A SALUD										
CÓDIGO	211001	COLFONOS	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE
SURTOTALES:	211001	COLFONOS	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE

TOTAL PAGADO: \$ 421.900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	33377745
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		NINY JOHANA JIMENEZ NEIRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CLL 24 5 25 TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4607861982	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9993177777

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002279406	231001	231001-COLFONDOS			1	\$ 227.800
SUBTOTAL:					1	\$ 227.800
SALUD						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.			1	\$ 178.000
SUBTOTAL:					1	\$ 178.000
CAJA DE COMPENSACIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8918002138	CCF10	CCF10-COMFABOY			1	\$ 8.600
SUBTOTAL:					1	\$ 8.600
RIESGOS PROFESIONALES						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 7.500
SUBTOTAL:					1	\$ 7.500

VALOR SIN MORA:	\$ 421.900
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 421.900



INFORME DE SUPERVISIÓN 05

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	30	05	2025	^A	29	06	2025
--------------------------------------	----	----	------	--------------	----	----	------

DATOS DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
CARGO / DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

DATOS DEL CONTRATO:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No. C-CD-AG-014-2025

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MOTAVITA BOYACÁ.
NIT.	891801994-6.
CONTRATISTA	NINI JOHANA JIMENEZ NEIRA
NIT.	33377745- DE TUNJA
REPRESENTANTE LEGAL	NINI JOHANA JIMENEZ NEIRA
C.C.	33377745 expedida en Tunja.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTION SOCIAL PROGRAMA DE MUJER Y APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
DURACIÓN	SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
VALOR	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$19.200.000,00) M/CTE
FECHA CONTRATO	27 DE ENERO DE 2025.
CDP	2025000042 DE FECHA 14/01/2025.
RP	2025000146 DE FECHA 28/01/2025
FECHA ACTA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2025.
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	29 DE JULIO DE 2025
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBSERVACIONES:	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NUMERO PLANILLA	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	VALOR
4607861982	PENSIÓN	2025/ 06	227800
JUNIO	SALUD	2025/ 06	178000
	ARL	2025/ 06	7500

2. INFORMACIÓN DE GARANTÍAS

Atendiendo la naturaleza del contrato, valor, plazo de ejecución y forma de pago, el Municipio considera de conformidad a lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con la subsección 4, artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, "En la contratación directa la



exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos", razón por la cual no se hace necesario prestar garantía para el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato, por parte del Contratista.

3. CUMPLIMIENTO SEGURIDAD INDUSTRIAL

EL CONTRATO REQUIERE PERSONAL ADICIONAL AL CONTRATISTA		REQUIEREN DOTACION		CUMPLIMIENTO DOTACIÓN	
SI	NO	SI	NO	SI	NO
	X		X		X

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 19.200.000,00	
VALOR ADICIONAL	\$ 0	
VALOR PRESENTE ACTA		\$ 3.200.000,00
VALOR ACTAS PAGADAS	\$ 0	\$ 12.800.000,00
VALOR POR EJECUTAR		\$ 3.200.000,00
SUMAS IGUALES	\$ 19.200.000,00	\$ 19.200.000,00

5. SEGUIMIENTO MATRIZ DE RIESGO:

ETAPA DEL PROCESO	TIPO DE RIESGO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
EJECUCION	RIESGOS LABORALES	1

6. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI ☒	NO ☐
EVIDENCIA: FISICA: ☒	MAGNETICA: ☐

7. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	83.33%	83.33%

8. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se procede a revisar las respectivas plataformas para verificar antecedentes, frente a lo cual se constata que no tiene antecedentes fiscales, disciplinarios o judiciales pendientes por cumplir.

Motavita, 11 de agosto de 2025


SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL



ACTA PARCIAL NO. 5
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

No. C-CD-AG-014-2025

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MOTAVITA BOYACÁ.
NIT.	891801994-6.
CONTRATISTA	NINI JOHANA JIMENEZ NEIRA
NIT.	33377745- DE TUNJA
REPRESENTE LEGAL	NINI JOHANA JIMENEZ NEIRA
C.C.	33377745 expedida en Tunja.
SUPERVISOR:	SIDNY KARINA PORTILLA GUERREO CC 1049654841 DE TUNJA. Secretaria De Desarrollo Económico Y Social
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTION SOCIAL PROGRAMA DE MUJER Y APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.
DURACIÓN	SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
VALOR	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$19.200.000,00) M/CTE
FECHA CONTRATO	27 DE ENERO DE 2025.
CDP	2025000042 DE FECHA 14/01/2025.
RP	2025000146 DE FECHA 28/01/2025
FECHA ACTA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2025.
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	29 DE JULIO DE 2025
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBSERVACIONES:	

En el palacio municipal Motavita Boyacá a los **once (11) días, del mes de agosto** del año 2025, se reunieron la señora NINI JOHANA JIMENEZ NEIRA, identificada con cedula de ciudadanía No. 33.377.745 de Tunja, quien se denomina CONTRATISTA y SIDNY KARINA PORTILLA GUERREO CC 1049654841. expedida en Tunja, en su calidad de SUPERVISOR en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. C-CD-AG-014-2025 DE 27 ENERO DE 2025. Con el fin de suscribir la presente **Acta Parcial 5** de acuerdo a las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que en el Municipio de Motavita – Boyacá se celebró el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION C-CD-AG-014-2025 DE 27 ENERO DE 2025, con NINI JOHANA JIMENEZ NEIRA identificada con cedula de ciudadanía No. 33.377.745 de Tunja, como CONTRATISTA cuyo objeto es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTION SOCIAL PROGRAMA DE MUJER Y APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL”

SEGUNDO: Que el Municipio estableció en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION C-CD-AG-014-2025 DE 27 ENERO DE 2025 en la cláusula quinta, estableció:

Crr 2 N° 2-56 – Palacio Municipal - Municipio de Motavita

Celular: 3209040322 - Código Postal: 154080

Email: alcaldia@motavita-boyaca.gov.co - contactenos@motavita-boyaca.gov.co



Para todos los efectos fiscales el valor total del contrato será por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$19.200.000,00) M/CTE, y su forma de pago será mediante SEIS (06) pagos parciales iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) M/CTE, previa presentación de informes donde conste el cumplimiento del objeto contractual, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral los cuales deberán cumplir las previsiones legales; para el último pago, al finalizar la ejecución del contrato, se deberá adjuntar Un Informe final, dirigido al supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, como soporte del acta de recibo final del contrato, en el cual se consolide las actividades realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones y objeto del contrato, durante el plazo establecido para el mismo, el acta de recibo final a satisfacción del supervisor y ordenador del gasto y liquidación del contrato. Los pagos se realizarán dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato, dando cumplimiento al artículo 19 de la ley 1150 de julio de 2007 "EL DERECHO DE TURNO".

Los pagos se realizarán dentro de cinco (5) días siguientes a fecha de radicación en la Secretaría de Hacienda y finanzas públicas del municipio.

TERCERO: La presente acta **PARCIAL 5** del contrato No. C-CD-AG-014-2025 DE 27 ENERO DE 2025 objeto de la presente diligencia, se estipula en los términos y condiciones en el balance previsto, y que expresa a continuación:

BALANCE GENERAL DE PAGOS			
CONCEPTO	DEBE	HABER	PORCENTAJE EJECUCIÓN
Valor Inicial del Contrato	\$ 19.200.000,00		
Valor Adición	\$ -		
Valor Total del Contrato	\$ 19.200.000,00		
PAGOS PARCIALES			
Anticipo		\$ -	0,0%
Valor total cobrado a la fecha		\$ 12.800.000,00	
Valor del Acta No. 001		\$ 3.200.000,00	16,7%
Valor del Acta No. 002		\$ 3.200.000,00	16,7%
Valor del Acta No. 003		\$ 3.200.000,00	16,7%
Valor del Acta No. 004		\$ 3.200.000,00	16,7%
Valor del Acta No. 005		\$ 3.200.000,00	16,7%
RESUMEN FINANCIERO			83,3%
Valor Total cobrado a la fecha		\$ 12.800.000,00	
Valor presente acta		\$ 3.200.000,00	
Valor pendiente de ejecutar	\$ -	\$ 3.200.000,00	
SUMAS IGUALES	\$19.200.000,00	\$19.200.000,00	

Frente a este informe fue otorgado por parte del Municipio, el respectivo visto bueno, y estando la parte Contratante de acuerdo se pone en consideración de **NINI JOHANA JIMENEZ NEIRA**, identificada con cedula de ciudadanía No 33.377.745 de Tunja, en su condición de **CONTRATISTA**, para que dé a conocer su parecer, quien luego de estudiar el contenido de lo expuesto en la presente manifiesta que:

El balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y cumplimiento de las obligaciones pactadas, y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las



contraprestaciones cumplidas y las pendientes, las cuales se desarrollarán efectivamente por las partes con base en la suscripción del presente acuerdo.

CUARTA: De conformidad con lo antes manifestado, las partes imparten aprobación a la presente **ACTA PARCIAL 5.**

QUINTA: Consecuentemente con lo aquí expuesto, el Municipio de Motavita – Boyacá cancelará a NINI JOHANA JIMENEZ NEIRA, identificada con cedula de ciudadanía No. 33.377.745 de Tunja, en su condición de CONTRATISTA, la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (3'200.000,00), correspondiente al **pago ACTA PARCIAL 5** del contrato en mención.

Se firma en Motavita– Boyacá en agosto de 2025

SIDNY KARINA PORTILLA GUERRERO
SUPERVISOR

NINI JOHANA JIMENEZ NEIRA
CONTRATISTA