PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto 31 de 2025

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7349456
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto 31 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7349456 del año 2025

Cenaida del Carmen Castaño Serrano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32706859 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 20.697.198,00 COP VEINTE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS M/L, Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por 2.414.673.00 DOS MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/L, seguido de 5 pagos iguales por la suma de 3.449.533.00 TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA TRES PESOS M/L y un último pago por 1.034.860.00 UN MILLON TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS M/L.

Plazo: Será hasta el 9 de agosto de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales carácter temporal para la Formación Profesional Integra, en Formación Regular Titulada y Complementaria para el Programa de Formación MUÑECAS DE TRAPO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Oriente procesos de formación complementario: . Muñecas de trapo ficha #3297305 en Sintraelecol.	Plataforma Sena Sofía plus. Reporte de horas. Drive de evidencias
2	Entregar al equipo de Sofía Plus la información requerida para la asignación de Rol y disponibilidad en el aplicativo.	Envío formato Excel masivo, caracterización de la población y documentos a el curso en formación.	Envío de formatos pertinentes a la Coordinación de Poblaciones Especiales del Centro de Comercio y Servicio Sena Regional Atlántico
3	Hacer evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluación de los cursos en formación en el aplicativo de Sofia Plus.	Aplicativo Sofía Plus.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	El instructor al final de cada curso de formación realiza las evaluaciones pertinentes, correspondientes a cada una de las fichas de caracterización que se llevó a cabo bajo su responsabilidad. Y Con esta evaluación final que se hace en el aplicativo de Sofía	Aplicativo Sofía Plus.

		Plus garantiza que el curso fue evaluado y cerrado de forma correcta y esto garantiza que el aprendiz pasa al estado de certificado por medio de Gestión de Centro	
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberán asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Atenta a las directrices por parte de la coordinación	
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Técnicas didácticas como tutoriales, imágenes y clases demostrativas.	Realización de tutoriales, explicación en clases de los proyectos a realizar por los aprendices. Entrega de guías a los aprendices.
7	Coadyuvar en las acciones de retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Realizar seguimiento de aprendices con inasistencias para que no deserten.	Colaborar en el registro de los datos de cada aprendiz para su respectiva inscripción.
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Enviar a tiempo todos los documentos requeridos para un adecuado desarrollo de la formación.	Envío oportuno de los formatos masivos, con los respectivos documentos para la matrícula de los aprendices.

9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva/productiva.	Atenta a las directrices por parte de la Coordinación.	Participación activa para colaborar en lo que solicite la Coordinación.
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Desarrollo de la formación del mes de Agosto dentro de las fechas estipuladas en la programación.	Inicio y final de las fichas según las fechas estipuladas en la programación.
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Utilización adecuada de los formatos estipulados para este año 2025.	Adecuado uso de los formatos asignados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4615394366 SOI BANCOMEVA correspondiente al mes de julio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CENAIDA DEL CARMEN CASTAÑO SERRANO
Contratista
C.C. No. 32706859 de Barranquilla

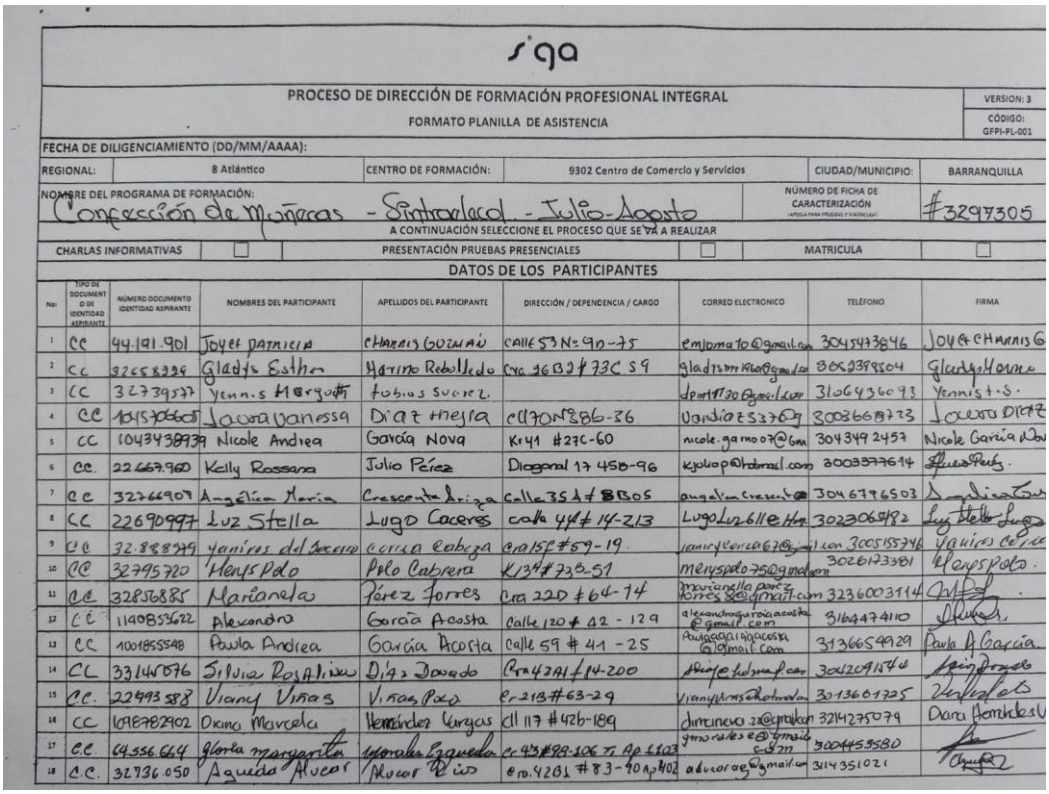
Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

C.C. No.6.763.555

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7349456
Coordinador de Programas Especiales



sena

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	8 Atlántico	CENTRO DE FORMACIÓN:	9302 Centro de Comercio y Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA

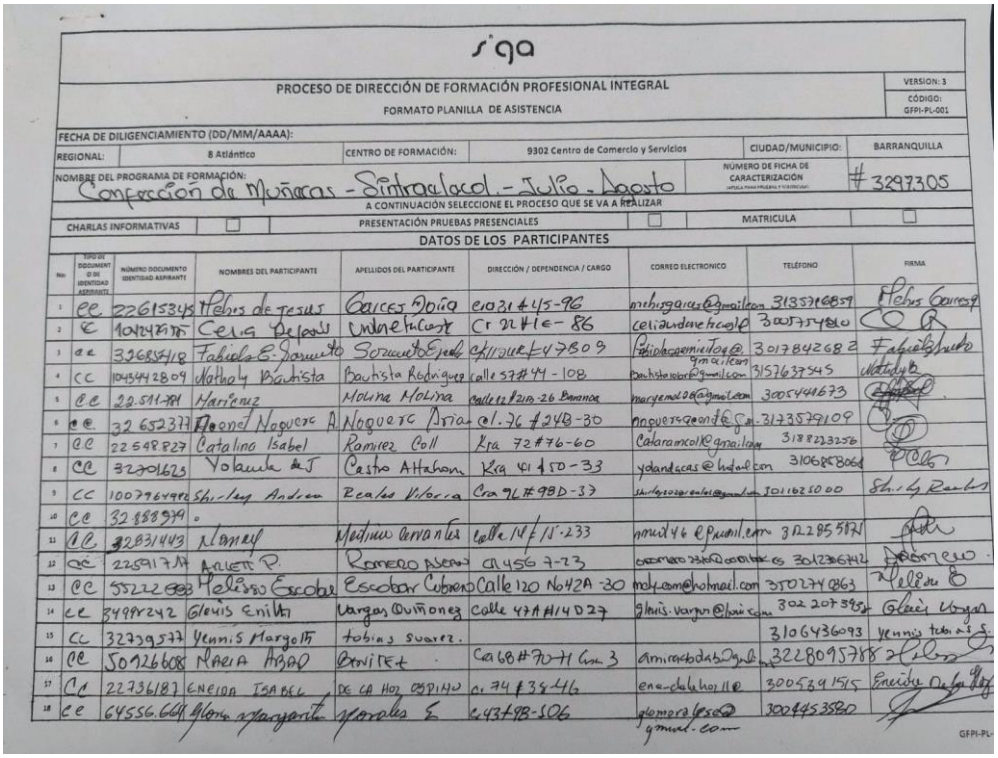
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Confección de Prendas - Sintonizacd. - Julio-Agosto
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: #3297305

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	44.191.901	Joyer patricia	Charris Guzmán	Calle 53 N= 90-75	emjomar10@gmail.com	3045473846	Joyer Charris G
2	CC	32658334	Gladys Esther	Marimo Rebolledo	Cra 16B2 #73C 59	gladysmarimo@gmail.com	3052398504	Gladys Marimo
3	CC	32739537	Yennis Margoth	Tobias Suarez.		Yennist.s@gmail.com	3106436093	Yennis t.s.
4	CC	1015706605	Laura Vanessa	Diaz Ariza	cll 70N 86-36	Vanda25376@gmail.com	3008668773	Laura Diaz
5	CC	1043438939	Nicole Andrea	García Nova	Kr 41 #27C-60	nicole.garmo07@gmail.com	3043492457	Nicole García
6	CC.	22667980	Kelly Rossana	Julio Pérez	Diagonal 17 45B-96	kjulio@hotmail.com	3003377614	
7	CC	32766907	Angélica María	Crescente Briza	Calle 35A #8B05	angelica.crescente@gmail.com	3046796503	
8	CC	22690997	Luz Stella	Lugo Caceres	calle 44# 14-213	Lugo.luz611@hotmail.com	3023068982	
9	CC	32.888349	Yanires del Socorro	correa cabeza	cra 15F #59-19.	yaniresdelcorrea67@gmail.com	3005155746	
10	CC	32795720	Menys Polo	Polo Cabrera	K/34 #73B-51	menyspolo75@gmail.com	3026173581	
11	CC	32836885	Marianela	Pérez Torres	Cra 22D #64-74	marianelaperez torres365@gmail.com	3236003114	
12	CC	1140853622	Alexandra	García Acosta	Calle 120 # 42 - 129	alexandragarciaacosta@gmail.com	3164474110	
13	CC	1001855548	Paula Andrea	García Acosta	Calle 59 # 41 - 25	Paulagarciaacosta@gmail.com	3136654929	Paula A García
14	CC	33145076	Silvia Rosalina	Díaz Dorado	Cra 42A1 #14-200	silviadiaz@hotmail.com	3042091546	
15	CC.	22993588	Vianey Viñas	Viñas Polo	Cr 21B #63-29	vianeyvinas@hotmail.com	3013601725	
16	CC	1098782902	Diana Marcela	Hernández Vargas	cll 117 #42b-189	dimerinero22@gmail.com	3214275079	Diana Hernández V
17	CC	64.556.664	Gloria margarita	Morales Izquierdo	Cr 43#88-106 T. Ap 1103	gmorales@gmail.com	3004455580	
18	C.C.	32736050	Aguilar Alvear	Alvear Ruiz	Cra 42B1 #83-40 Ap 402	aalvear@gmail.com	3114351021	



SENA

sᵉqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 8 Atlántico | CENTRO DE FORMACIÓN: 9302 Centro de Comercio y Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: BARRANQUILLA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Confección de Muñecas - Sintraclecol. - Julio - Agosto | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: # 3297305

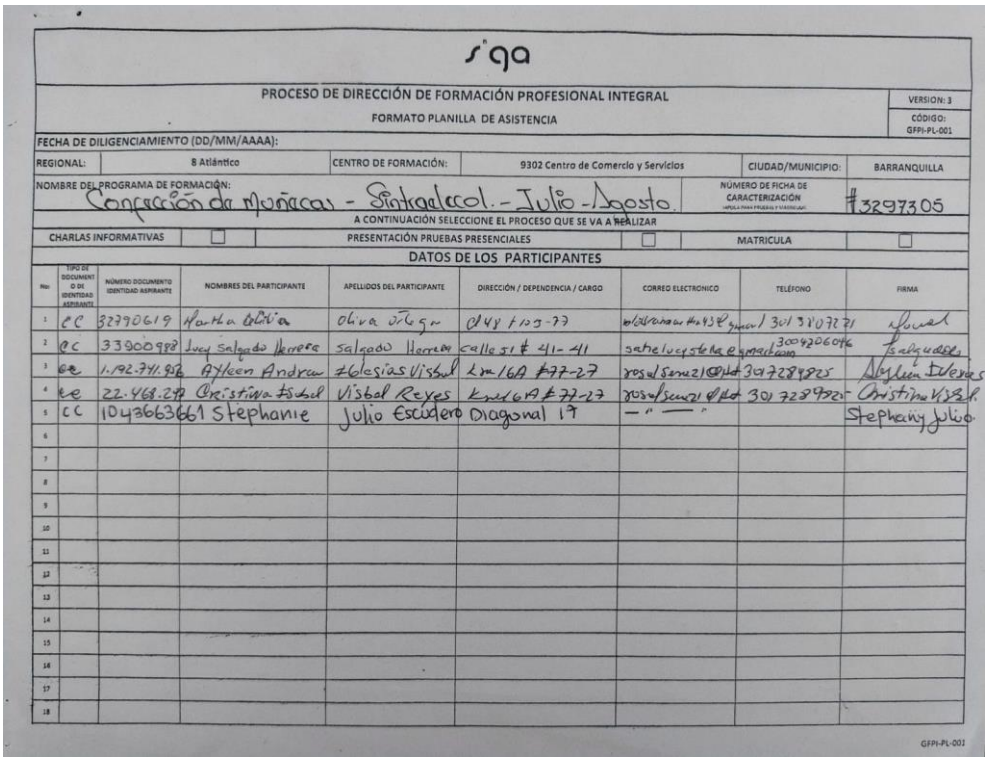
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	22615345	Hebis de Jesus	Garces Doria	cl 31 # 45-96	mchirgarces@gmail.com	3135716859	Hebis Garces
2	C	1047477175	Celia Deposo	Underfuncia	Cr 21 # 1e-86	celiaundertaker@	3007574810	
3	CC	32685418	Fabiola E. Sarmiento	Sarmiento Ejed	cl 11 # 47 # 47 B 09	fabiolasarmiento@ gmail.com	3017842682	Fabiola Sarmiento
4	CC	1043442809	Nathaly Bautista	Bautista Rodriguez	calle 57 # 41 - 108	bautistaroor@gmail.com	3157637545	Nathaly B.
5	CC	22.511.781	Mariano	Molina Molina	calle 12 # 21A-26 Barranca	marcemol28@gmail.com	3005441673	
6	CC	32 652377	Noemi Noguera A.	Noguera Daria	cl. 76 # 24B-30	nnoguera@ante@ga	3173579109	
7	CC	22548827	Catalina Isabel	Ramirez Coll	Kra 72 # 76-60	Cataramcoll@gmail.com	3188223256	
8	CC	32701623	Yolanda de J	Castro Arrahan	Kra 41 # 50-33	ydandacas@hotmail.com	3106858066	
9	CC	1007964992	Shirley Andrea	Reales Viloria	Cra 9L # 98D-37	[illegible]	3011625000	Shirley Reales
10	CC	32888974						
11	CC	32831443	Nancy	Martinez Cervantes	calle 14 # 15-233	nancy46@gmail.com	3122855742	
12	CC	22591714	Arlette P.	Romero Acero	cl 45G 7-23	[illegible]	3012306442	
13	CC	55222888	Melissa Escobar	Escobar Cubero	Calle 120 No 42A-30	mely.com@hotmail.com	3502747863	
14	CC	34991242	Glenis Emilia	Vargas Quiñonez	calle 47A # 14D 27	glenis.vargas@hotmail.com	302 207 3958	Glenis Vargas
15	CC	32739577	Yennis Margoth	tobias suarez.			3106436093	Yennis tobias S.
16	CC	50726608	MARIA ASAD	BONITEZ	Cra 68 # 70-71 Cra 3	[illegible]	3228095788	
17	CC	22736187	ENEIDA ISABEL	DE LA HOZ OSPINO	cl. 74 # 38-46	[illegible]	3005841515	Eneida De la Hoz
18	CC	64556.664	Gloria Margarita	Morales S.	cl 43 # 98-506	gloriamorales@gmail.com	3004453580	

GFPI-PL-



sᵉqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 8 Atlántico | CENTRO DE FORMACIÓN: 9302 Centro de Comercio y Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: BARRANQUILLA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Confección de Muñecas - Sintraclecol. - Julio - Agosto | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: #3297305

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	32790619	Martha Olivia	Oliva Ortega	CL 48 # 109-77	[illegible]	3013707771	
2	CC	33900988	Lucy Salgado Herrera	Salgado Herrera	calle 31 # 41-41	salgadolucy5@gmail.com	3004206046	Salgado
3	CC	1.192.741.958	Aylleen Andrea	Iglesias Visbal	Lm 16A # 77-27	rosalsenza21@hotmail.com	3147284825	Aylleen Iglesias
4	CC	22.468.274	Cristina Isabel	Visbal Reyes	Lm 16A # 77-27	rosalsenza21@hotmail.com	3017284825	Cristina Visbal
5	CC	1043663661	Stephanie	Julio Escudero	Diagonal 17	— " —		Stephany Julio
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

GFPI-PL-001







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CENAIDA DEL CARMEN CASTAÑO SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 09/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3297305 - CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CENAIDA DEL CARMEN CASTAÑO SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7349456 10/02/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Cenaida del Carmen Castaño Serrano

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C.32706859

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación MUÑECAS DE TRAPO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.

2. Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.

3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.

4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas

5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad

6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla, Atlántico – Centro de Comercio y Servicios

PLAZO DE EJECUCIÓN: El Plazo de Ejecución es de 5 meses y 30 días, sin exceder el 9 de agosto de 2025 de la presente vigencia presupuestal, y empezará a contar a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución indicados en el contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **10 DE FEBRERO DE 2025**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **09 DE AGOSTO DE 2025**

(Día) (Mes) (Año)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 5 MESES Y 30 DIAS DESDE EL 10 DE FEBRERO DE 2025, HASTA EL 09 DE AGOSTO DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales y durante el plazo pactado, se fijó en la suma de ($20.697.198,00), COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista.

Primero pago de: $2.411.223,57 COP, cinco pagos iguales a: $3.450.222,91 COP y un último pago de: 1.034.859,90 COP

SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. No. 6.763.555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$20.697.198
Valor Ejecutado	$20.697.198
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0.0
Saldo a liberar	$ 0.0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

No. DE FICHA	PERIODO	PROGRAMA	ENTIDAD ASOCIADA A LA FORMACION	POBLACION IMPACTADA
3157177	10/02/2025 28/02/2025	PINTURA EN TELA	IGLESIA PERPETUO SOCORRO	Mujer cabeza de familia- Tercera Edad, Discapacidad múltiple Matriculados: 31 Aprobados: 29
3157178	11/02/202528 13/03/2025	ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA	IGLESIA SAN FRANCISCO	Mujer cabeza de familia – Tercera edad. Matriculados: 39 Aprobados: 39
3189794	01/03/2025 29/03/2025	ELABORACION DE COMPLEMENTO DE MODA EN BISUTERIA	IGLESIA EL PERPETUO SOCORRO	Mujer Cabeza de familia - tercera edad Matriculados: 27 Aprobados: 25
3189776	07/03/2025 31/03/2025	BORDADO EN CINTA	IGLESIA PERPETUO SOCORO	Mujer cabeza de familia - Tercera edad Matriculados:27 Aprobados :26
3212286	01/04/2025 06/05/2025	PINTURA EN TELA	IGLESIA PERPETUO SOCORRO	Mujer cabeza de familia – Tercera edad Matriculados: 21 Aprobados: 21

3212285	02/04/2025 30/04/2025	BORDADO EN CINTA	ALCALDIA DE MALAMBO – BARRIO EL ESFUERZO	Mujer cabeza de familia – tercera edad Matriculados: 27 Aprobados: 25
3212287	04/04/2025 09/05/2025	ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA	CENTRO DE REHABILITACION SONRISA DE ESPERANZA	Mujer cabeza de familia – Tercera edad – Discapacidad múltiple Matriculados: 24 Aprobados: 20
3236370	09/05/2025 28/05/2025	CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO	IGLESIA PERPETUO SOCORRO – ALCALDIA DE BARRANQUILLA	Mujer cabeza de familia – Tercera edad – Joven vulnerable – Discapacidad multiple Matriculados: 39 Aprobados: 39
3236371	09/05/2025 31/05/2025	ELABORACION DE COMPLEMENTO DE MODA EN BISUTERIA	SINTRAELECOL - ALCALDIA DE BARRANQUILLA	Mujer cabeza de familia - joven vulnerable – Tercera edad Matriculados: 39 Aprobados: 39
3260169	03/06/2025 26/06/2025	ELABORACION DE ELEMENTOS DECORATIVOS CON MATERIAL RECICLABLE	IGLESIA PERPETUO SOCORRO	Mujer cabeza de familia – Tercera edad, Discapacidad múltiple Matriculados: 34 Aprobados: 34

3260163	04/06/2025 07/07/2025	BORDADO EN CINTAS	IGLESIA SAN FRANCISCO – ALCALDIA DE BARRANQUILLA	Mujer cabeza de familia – Tercera edad. Matriculados: 33 Aprobados: 32
3260170	06/06/2025 06/07/2025	PINTURA EN TELA	SINTRAELECOL – ALCALDIA DE BARRANQUILLA	Mujer cabeza de familia – Jóvenes vulnerables – Tercera edad. Matriculados:39 Aprobados:38
3284410	03/07/2025 31/07/2025	ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA	VEREDA CABICA – ALCALDIA DE SOLEDAD	Mujer cabeza de familia – tercera edad, jóvenes vulnerables. Matriculados: 30 Aprobados: 30
3284405	01/07/2025 30/07/2025	ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA	IGLESIA PERPETUO SOCORRO	Mujer cabeza de familia – tercera edad. Matriculados: 23 Aprobados: 23
3297305	18/07/2025 05/08/2025	CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO	SINTRAELECOL – ALCALDIA DE BARRANQUILLA	Mujer cabeza de familia – tercera edad. Matriculados:45 Aprobados: 45

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con los términos y la ejecución de las actividades, según las obligaciones contractuales

SANCIONES: SI____ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CENAIDA DEL CARMEN CASTAÑO SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 09/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3157178 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA.
2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA
3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236371 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA.

2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA

3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3189776 - BORDADO EN CINTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR TELA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE BORDADO EN CINTAS

ELABORAR PUNTADAS DE BORDADO EN CINTA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

VERIFICAR LA CALIDAD DEL BORDADO SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3157177 - TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR ARTESANOS Y SUS RELACIONADOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICA LAS DIFERENTES TECNICAS, UTILIZANDO DIFERENTES TELAS.MANEJO DE DIFERENTES DISENOS EN DIFERENTES PRENDASINTEGRAN LAS DIFERENTES TECNICAS EN SUS DISENOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3260170 - TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR ARTESANOS Y SUS RELACIONADOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICA LAS DIFERENTES TECNICAS, UTILIZANDO DIFERENTES TELAS.MANEJO DE DIFERENTES DISENOS EN DIFERENTES PRENDASINTEGRAN LAS DIFERENTES TECNICAS EN SUS DISENOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3212285 - BORDADO EN CINTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR TELA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE BORDADO EN CINTAS

ELABORAR PUNTADAS DE BORDADO EN CINTA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

VERIFICAR LA CALIDAD DEL BORDADO SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3297305 - CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3284410 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA.

2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA

3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3260163 - BORDADO EN CINTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR TELA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LA TÉCNICA DE BORDADO EN CINTAS

ELABORAR PUNTADAS DE BORDADO EN CINTA SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

VERIFICAR LA CALIDAD DEL BORDADO SEGÚN TÉCNICA DE CALADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236370 - CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3284405 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA.

2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA

3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3212287 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA.

2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA

3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3189794 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA.

2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA

3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3212286 - TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR ARTESANOS Y SUS RELACIONADOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICA LAS DIFERENTES TECNICAS, UTILIZANDO DIFERENTES TELAS.MANEJO DE DIFERENTES DISENOS EN DIFERENTES PRENDASINTEGRAN LAS DIFERENTES TECNICAS EN SUS DISENOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3260169 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 712,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
24/02/2025	28/02/2025	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: CENAIDA DEL CARMEN CASTAÑO SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS