

 Culturas	LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ORDENES DE COMPRA		Página 1 de 7
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado		Código: F-GCC-063
			Versión: 0 Fecha: 20/03/2025

CONTRATO Y/O CONVENIO		No.	AÑO	LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ORDENES DE COMPRA		
		4291	2023			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA/ASOCIADO:			SEEL S.A.			
ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL	ID EXPEDIENTE VIRTUAL - (Nombre del archivo de AZ DIGITAL)	ENLACE EXPEDIENTE VIRTUAL - AZ DIGITAL. (Remitir enlace del archivo de AZ DIGITAL)	INFORMACIÓN INTERNA (I) O EXTERNA (E) AL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES	
1	Memorando dirigido al coordinador (a) del Grupo Interno de Trabajo de Contratos y Convenios con solicitud de inicio de trámite de liquidación.	001_F-GAD-054_Memorando_Contrato_4291-2023	Anexado	(E)	Se remite para validación	
2	Certificado de pagos y saldos acorde con la información de - SIIF Nación. (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).	4291-2023 Firmado	Anexado	(E)	Se remite para validación	
3	Original del contrato y/o convenio.	019_CLAUSULA_ADO_4291_2023	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=2998911&019%20CLAUSULA DO 4291 2023 SEEL%20GRUPO%201.pdf	(I)		
4	Modificaciones y/o adiciones, prórrogas y anexos completos incluyendo documentos precontractuales. * (Se podrán adicionar casillas de acuerdo a las modificaciones que existan)	NO APLICA	NO APLICA	(I)		
5	Garantías de seguros aprobadas y suficientes en tiempos y valores	021_POLIZA DE	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=2998911&019%20CLAUSULA DO 4291 2023 SEEL%20GRUPO%201.pdf	(I)	Pólizas iniciales	

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran en Isolución"

 Culturas	LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ORDENES DE COMPRA		Página 2 de 7
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado		Código: F-GCC-063
			Versión: 0 Fecha: 20/03/2025

	cuando así se disponga en el contrato o convenio o en las modificaciones que impliquen adición de valor y/o prórroga. (Se podrán adicionar casillas de acuerdo a las modificaciones que existan)	CUMPLIMIENTO 021_POLIZA RCE	b.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=3028229&/021_Poliza%20de%20Cumplimiento%202021-44-101425466%2000.pdf https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=3028233&/022_Poliza%20RCE%202021-40-101219098.pdf		adjuntas en el expediente
6	Pago al sistema de seguridad social y parafiscales. (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de terminación del contrato y/o convenio).	Pago1Ctto4291-2023, Pago2Ctto4291-2023, Pago3Ctto4291-2023, Pago4Ctto4291-2023, Pago5Ctto4291-2023 y Pago6Ctto4291-2023	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=3830749&/Pago6Ctto4291-2023.pdf	(E)	Se remite para validación
7	Anexo de ampliación de la garantía de cumplimiento o calidad (si aplica)	008_poliza_21_44	NO APLICA	(E)	Se remite para validación

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran en Isolución"

 Culturas	LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ORDENES DE COMPRA		Página 3 de 7
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado		Código: F-GCC-063 Versión: 0 Fecha: 20/03/2025

8	Certificado de existencia y Representación legal de persona jurídica (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite), y/o documento de conformación de la unión temporal o consorcio y sus modificaciones (si aplica). En caso de que el contratista sea unión temporal o consorcio deberá allegar adicionalmente Certificado de existencia y Representación legal de cada una de las personas jurídicas que conforman la figura asociativa (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).	005_CCB SEEL Mayo 2025_2	Anexado	(E)	Se remite para validación
9	Informe final de ejecución contrato/convenio/ orden de compra debidamente suscrito por el interventor (cuando aplique) y el supervisor. Los documentos o productos entregables deben aparecer en SECOP y en AZ DIGITAL y/o la certificación del lugar en que se encuentren archivados.	002_F-GCC-062_Informefinaldesupervision_4291_2023	Anexado	(E)	Se remite para validación
10	Acta de Inicio, si se requiere según el contrato/convenio/orden de compra. (la fecha de inicio del contrato/convenio/orden de compra será la de esta acta, en subsidio la de la aprobación de pólizas si las hubiere, de lo contrario el registro presupuestal y a falta de las anteriores la de suscripción del contrato). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el nombre y link donde se ubica el documento.	026_4291-2023 inicio de ejecución	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=3028230&/026_4291-2023%20Inicio%20de%20ejecuci%C3%B3n.pdf	(I)	

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran en Isolución"

 Culturas	LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ORDENES DE COMPRA		Página 4 de 7
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado		Código: F-GCC-063 Versión: 0 Fecha: 20/03/2025

11	Los memorandos de Designación del Supervisor, así como los cambios que se hayan realizado y finalmente de quien firma el acta deben reposar en el SECOP y en AZ DIGITAL. En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el nombre y link donde se ubica el documento.	No aplica	No aplica	(I)	
12	Copias de las actas de liquidación o actas de recibo a satisfacción de la contratación derivada (si aplica). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el nombre y link donde se ubica el documento.	No aplica	No aplica	(I)	
13	Certificación(es) de pago al contratista avaladas por el supervisor del contrato, acompañadas de los soportes si es del caso.	Pago1Ctto4291-2023, Pago2Ctto4291-2023, Pago3Ctto4291-2023, Pago4Ctto4291-2023, Pago5Ctto4291-2023 y Pago6Ctto4291-2023	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=3830749&Pago6Ctto4291-2023.pdf	(I)	
14	Soportes que evidencien la información contenida en la certificación de cumplimiento respecto al detalle de la ejecución del contrato indicando las sumas recibidas y la inversión de las mismas. (cierre financiero). En materia financiera el expediente debe contener los soportes de: a) Los aportes de los contratistas, en caso de estar pactados. b) Amortización de los anticipos.	Pago1Ctto4291-2023, Pago2Ctto4291-2023, Pago3Ctto4291-2023, Pago4Ctto4291-2023, Pago5Ctto4291-2023 y Pago6Ctto4291-2023	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=3830749&Pago6Ctto4291-2023.pdf	(I)	

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran en Isolución"

 Culturas	LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ORDENES DE COMPRA		Página 5 de 7
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado		Código: F-GCC-063
			Versión: 0 Fecha: 20/03/2025

	c) Liberación de compromisos no ejecutados. (soporte de la liberación) d) Consignación de rendimientos financieros (Copia de consignaciones bancarias) e) Prueba de reintegro de recursos (Copia de consignaciones bancarias) En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el nombre y link donde se ubica el documento.				
15	Proyecto de acta de liquidación en formato aprobado por calidad en Word.	003_F-GCC-009_ActaLiquidacionContratos_SEEL_4291_2023	Anexado	(E)	Se remite para validación

LIQUIDACIÓN / REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

16	Certificación del recibido a satisfacción de los bienes que se adquirieron a nombre del Ministerio de las Culturas las Artes y los Saberes. (para contratos cuyo objeto consista en la adquisición de bienes) En caso de que aplique.	Pago1Ctto4291-2023, Pago2Ctto4291-2023, Pago3Ctto4291-2023, Pago4Ctto4291-2023, Pago5Ctto4291-2023 y Pago6Ctto4291-2023	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=3830749&/Pago6Ctto4291-2023.pdf	(I)	
17	Informe del aporte en especie o contrapartida (aplica para convenios y contratos). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el nombre y link donde se ubica el documento.	No aplica	No aplica	(I) o(E)	
18	Acta de entrega y recibo a satisfacción (contratos de obra).	No aplica	No aplica	(I)	

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran en Isolución"

 Culturas	LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ORDENES DE COMPRA		Página 6 de 7
			Código: F-GCC-063 Versión: 0 Fecha: 20/03/2025
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado		

19	Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica domiciliada en Colombia que suscribe la liquidación (si aplica).	006_Fotocopia de la Cedula de Ciudadania RL	Anexado	(E)	Se remite para validación
20	Resolución de nombramiento del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos).	No aplica	No aplica	(E)	
21	Acta de posesión del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos).	No aplica	No aplica	(E)	
22	Acto administrativo que delega al funcionario para suscribir el documento, si es del caso (convenios y contratos interadministrativos).	No aplica	No aplica	(E)	
23	Deben obrar en el expediente la totalidad de las actas de seguimiento o actas de reunión del comité pactados en el contrato y /o convenio.	No aplica	No aplica	(I)	
24	Certificación de cierre de la cuenta bancaria (si aplica).	No aplica	No aplica	(I) o (E)	
25	Acta de liquidación de patrimonio autónomo o fiducias (en convenios o contratos donde se hayan manejado recursos de la entidad a través de estas figuras).	No aplica	No aplica	(I)	
26	Certificación de entrega y recibo a satisfacción del bien inmueble (contratos de comodato y arrendamiento).	No aplica	No aplica	(I)	
27	Cesión de derechos de autor (si aplica).	No aplica	No aplica	(I)	
28	Registro de la Cesión de derechos de autor ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNA) (si aplica el numeral 34 aplica este numeral).	No aplica	No aplica	(I)	

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran en Isolución"

	LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ORDENES DE COMPRA	Página 7 de 7
	☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado	Código: F-GCC-063 Versión: 0 Fecha: 20/03/2025

--

Revisado por	Supervisor (a) del Contrato y/o convenio			
	Nombre	Xiomara Valentina Suescún Garay		
	Cargo	COORDINADORA GRUPO INTERNO DE TRABAJO CENTRO NACIONAL DE LAS ARTES		
	Firma			
	Fecha de diligenciamiento			
	Día	Mes	Año	
	31	07	2025	

Reviso: Kevin Camilo Cruz Zapata – Contratista CNA 

"Se consideran copias controladas los documentos que se encuentran en Isolución"