	Formato Certificado de Cumplimiento Gestion Financiera	Código: F1_P2_F Versión: 4 Fecha Aprobación: 4/07/25 Calificación de la información: Pública

CERTIFICADO

El suscrito interventor o supervisor del contrato indicado a continuación CERTIFICA que:

El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. Además, el contrato, orden de compra o servicio, cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. El contratista para la ejecución del contrato acreditó en forma mensual el pago de aportes parafiscales o aportes de seguridad social, y cuenta con pólizas aprobadas (si aplica) y acta de inicio.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

TIPO IDENTIFICACION	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	BANCO	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	CONTRATO	FECHA ACTA INICIO	ADICION (marque X)	PRORROGA (marque X)
NIT	860.072.063-2	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR NUEVA AMERICA	AV VILLAS	AHORROS	083243766	Convenio 390 -2024	08 DE NOVIEMBRE DE 2024	X	
OBJETO CONTRATO:		Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la implementación de la estrategia La U en tu colegio (UTC), en el marco del fomento del acceso, permanencia y pertinencia de la educación posmedia en el Distrito Capital.							

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

FUENTE DE RECURSOS	CDP	CRP	CRP INTERNO-BOGDATA	FECHA CRP	CODIGO CONCEPTO GASTO	RUBRO PRESUPUESTAL	DEPOSITO (Aplica para FONDO CUENTA)	VALOR FACTURADO A AFECTAR POR CRP
FONDO CUENTA	323	432		8/11/24			9	$ 105.261.975

En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas, cuyo valor se ajusta a las cantidades y precios acordados en el respectivo contrato, orden de compra o de servicio

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. FACTURA O CUENTA DE COBRO	FECHA PERIODO DE FACTURA O CUENTA DE COBRO	VALOR FACTURADO
3466	12 de agosto de 2025	$ 105.261.975
	VALOR TOTAL:	$ 105.261.975

Ciento Cinco Millones Doscientos Sesenta y Un Mil Novecientos Setenta y Cinco Pesos Moneda Legal Colombiana

NOTAS ADICIONALES_____

El siguiente cuadro aplica para pagos de las IES que tienen fuentes con recursos derivados de convenios con los FDL

INFORMACIÓN CONVENIOS FDL			
NOMBRE FDL	CONVOCATORIA	Nº CONVENIO SUSCRITO	VALOR FACTURADO A AFECTAR
VALOR TOTAL:			-

NOTA: Para el correcto registro y aplicación contable se debe anexar el archivo plano con el detalle de la informacion por cada FDL, la cual fue revisada conjuntamente con los profesionales de contabilidad.

FECHA EXPEDICIÓN:	13 de agosto de 2025
NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Rubith Ofir Tuberquia Avendaño
CARGO DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Gerente de Educación Posmedia
FIRMA SUPERVISOR:	Digitally signed by Rubith Ofir Tuberquia Avendaño

NÚMERO DEL CONTRATO O CONVENIO	ATENEA-390-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ALIADO/ASOCIADO/ COOPERANTE:	FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR NUEVA AMÉRICA - FESNA
NOMBRE IDENTITARIO	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO
CARGO DEL SUPERVISOR:	GERENTE DE EDUCACIÓN POSMEDIA
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:	30 de junio de 2027
MODIFICACIONES (SI APLICA)	Modificación No. 1 del 12 de febrero de 2025 - Modificación de la CLÁUSULA TERCERA: VALOR ESTIMADO
PERIODO DEL INFORME:	Semestre I de 2025 Segundo desembolso de los recursos aportados por ATENEA: 50%
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	18/07/2025
PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA) Y/O CERTIFICACIÓN DE APORTE Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS:	Certificado de aportes parafiscales de fecha 31 de marzo de 2025, expedido por Hernando Herrera Martin, revisor fiscal.
PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO O CONVENIO:	25%
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ÚLTIMA CUENTA Y/O FACTURA Y EL INFORME Y/O SOPORTES EN SECOP II	31/03/2025

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la implementación de la estrategia La U en tu colegio (UTC), en el marco del fomento del acceso, permanencia y pertinencia de la educación posmedia en el Distrito Capital.

PÚBLICA

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
HYPERLINK "https://...

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO
(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)</th><th>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO
(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)</th><th>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN
(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)</th></tr>
<tr><td colspan="3">VINCULACIÓN</td></tr>
<tr><td>1. Acompañar la verificación en sitio, que realizará la SED junto con la Agencia ATENEA, para determinar las condiciones de infraestructura tecnológica y física necesarias en la IED para el desarrollo de los programas ofertados, haciendo entrega del informe correspondiente sobre las condiciones en cada IED</td><td>Esta obligación no aplica para este desembolso ya que fue realizada en 2025-1 al inicio del periodo, en las siguientes fechas:
<table><tr><td>SIERRA MORENA</td><td>18/11/2024</td></tr><tr><td>GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO</td><td>19/11/2024</td></tr><tr><td>GERARDO PAREDES IDIPRON</td><td>21/11/2024</td></tr></table></td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2. Realizar al menos una jornada de socialización, con los docentes y directivos de la IED para presentar los programas ofertados, contenidos, perfil de los egresados y estrategias de bienestar; procurando aportar elementos que favorezcan los posteriores encuentros de armonización curricular.</td><td>Esta obligación no aplica para este desembolso ya que fue realizada en 2025-1 al inicio del periodo académico, en las siguientes fechas:
<table><tr><td>SIERRA MORENA</td><td>27/11/2024</td></tr><tr><td>GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO</td><td>19/11/2024</td></tr><tr><td>GERARDO PAREDES IDIPRON</td><td>20/11/2024</td></tr></table></td><td>N/A</td></tr>
</table>

PÚBLICA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	**EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN** (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
3. Realizar el registro de los estudiantes en la plataforma SNIES según el reglamento establecido por el Ministerio de Educación y las particularidades definidas en el Lineamiento Operativo dirigido a Instituciones de Educación Superior UTC cohorte 3	Esta obligación no aplica para este desembolso ya que fue realizada en 2025-1 al inicio del periodo académico, en la siguiente fecha: 07/03/2025	N/A
4. Disponer información de manera sencilla y clara sobre los programas ofertados (perfil profesional, perfil de egresados, competencias requeridas, tiempo de dedicación, requerimientos de infraestructura física y tecnológica para el desarrollo de la formación, programa de bienestar y actividades previstas en las instalaciones de las IES, entre otros)	Esta obligación no aplica para este desembolso ya que fue realizada en 2025-1 al inicio del periodo académico, presentando la información requerida y el cronograma de actividades para cumplir con los requerimientos solicitados: **Técnica Profesional en Procesos de Comunicación Digital** **Perfil profesional** | **Perfil Ocupacional**	N/A

PÚBLICA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
	El currículo de formación propuesto para el programa Técnica profesional en Procesos de Comunicación digital, permite ubicar a sus egresados en un campo profesional y en una estructura ocupacional, claramente identificados y reconocidos como necesidades de formación empresarial en el país, correspondiente a funciones pertinentes y demandadas en el mundo laboral. / El Técnico Profesional en Procesos de Comunicación Digital es competente para desarrollarse en los siguientes campos de ejercicio profesional: * Asistente en el área de Diseño * Auxiliar en Diseño Digital * Asistente de Animación * Asistente de Páginas web * Editor de imágenes fijas * Operador de Herramientas Digitales *Asistente de Fotografía	
5. Garantizar la inscripción de los estudiantes beneficiarios en la plataforma SICORE dispuesta por ATENEA.	**Plataforma SICORE** Esta obligación se realizó en una jornada de inscripción por cada IED, que fue desarrollada en 2025-1 al inicio del periodo académico. Y se han realizado jornadas adicionales, garantizando el proceso para cada uno de los estudiantes beneficiarios, en las siguientes fechas: SIERRA MORENA — 25/02/205 — 16/07/2025 GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO — 26/02/205 — N/A	N/A

PÚBLICA

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO
(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)</th><th>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO
(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)</th><th>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN
(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)</th></tr>
<tr><td></td><td><table><tr><td>IDIPRON</td><td>26/02/205</td><td>17/07/2025</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">ALISTAMIENTO</td></tr>
<tr><td>1. Acordar con cada IED, el plan de trabajo y el cronograma para cada semestre / año académico, que incluya las siguientes fechas:
2. La(s) jornada(s) de socialización
3. Inicio y finalización del calendario de actividades por semestre y asignatura 4. Repetición de asignaturas
5.Comités de seguimiento académico 6. Realizar seis (6) encuentros de armonización, distribuidos en tres (3) sesiones por año.
7.Demás actividades establecidas en el marco del convenio</td><td>Esta obligación no aplica para este desembolso ya que el plan de trabajo fue realizado en 2025-1 al inicio del periodo académico, (conforme se reportó en el informe de desembolso anterior). En las siguientes fechas:<table><tr><td>SIERRA MORENA</td><td>28/01/2025</td></tr><tr><td>GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO</td><td>29/01/2025</td></tr><tr><td>GERARDO PAREDES IDIPRON</td><td>28/01/2025</td></tr></table></td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>8. Diseñar, aplicar y socializar los resultados de las pruebas diagnósticas y de evaluación posterior al curso de fortalecimiento de aprendizajes.</td><td>Esta obligación no aplica para este desembolso ya que fue realizada en 2025-1 al inicio del periodo académico, en las siguientes fechas:<table><tr><td>SIERRA MORENA</td><td>05/02/2025</td></tr></table></td><td>N/A</td></tr>
</table>

PUBLICA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
	GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO 07/02/2025 GERARDO PAREDES IDIPRON 14/02/2025	
9. Diseñar y desarrollar un curso de fortalecimiento de aprendizajes, de al menos 16 horas presenciales para los estudiantes beneficiarios de la estrategia antes iniciar la formación TP	Esta obligación no aplica para este desembolso ya que el curso de fortalecimiento fue realizado en 2025-1 al inicio del periodo académico, (conforme se reportó en el informe de desembolso anterior) en las siguientes fechas: SIERRA MORENA 28 al 30 de Enero de 2025 GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO 28 al 30 de Enero de 2025 GERARDO PAREDES IDIPRON 28 al 30 de Enero de 2025	N/A

PUBLICA

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO
(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)</th><th>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO
(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)</th><th>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN
(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)</th></tr>
<tr><td>10. Desarrollar al menos una jornada de socialización para todos los actores de interés, (consejo académico, docentes, estudiantes, padres de familia) por IED y por programa TP ofertado, que incluya información de los currículos de estudio, micro currículos y/o syllabus de las asignaturas a cursar en cada programa, el cronograma académico propuesto para el semestre, el reglamento estudiantil, las actividades complementarias y las propuestas en el marco de la flexibilización curricular.</td><td>Esta obligación no aplica para este desembolso ya que las jornadas de socialización fueron realizadas en 2025-1 al inicio del periodo académico, (conforme se reportó en el informe de desembolso anterior) en las siguientes fechas:
<table><tr><td>SIERRA MORENA</td><td>18/11/2024</td></tr><tr><td>GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO</td><td>27/11/2024</td></tr><tr><td>GERARDO PAREDES IDIPRON</td><td>21/11/2024</td></tr></table></td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>11.Desarrollar una jornada de apertura por semestre con estudiantes beneficiarios al inicio de cada semestre académico, en la que se deben incluir aspectos motivacionales, información sobre los servicios de bienestar universitario, actividades recreativas, deportivas y culturales</td><td>Jornada de apertura 1er semestre:

Esta obligación no aplica para este desembolso ya que las jornadas de apertura fueron realizadas en 2025-1 al inicio del periodo académico, (conforme se reportó en el informe de desembolso anterior) en las siguientes fechas:
<table><tr><td>IED</td><td>FECHA</td></tr><tr><td>SIERRA MORENA</td><td>19/02//2025</td></tr><tr><td>GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO</td><td>13/02/2025</td></tr></table></td><td>N/A</td></tr>
</table>

PÚBLICA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	**EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN** (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
	GERARDO PAREDES IDIPRON 20/02/2025	
FORMACIÓN		
1.Garantizar un equipo de profesionales encargado del desarrollo de UTC en sus aspectos técnicos, operativos y financieros.	La institución educativa ha garantizado un equipo de profesionales encargados del desarrollo del programa, a lo largo del proceso. Lo anterior fue reportado para el primer desembolso. El equipo de profesionales a cargo del proyecto UTC- FESNA:	a. Garantizar un equipo de profesionales encargado del desarrollo de UTC en sus aspectos técnicos, operativos y financieros

Nombre	Cargo
Gabriel Alberto Rodríguez Jiménez	Rector
Kelly Johanna Rodríguez Serrato	Vicerrectora Académica
Belinda Celinda Roa Molano	Coordinadora
Jhoanna Chiquinquirá Manrrique	Auxiliar
Ferney Rodrigo Ortiz Jiménez	Asesor

PÚBLICA

PUBLICA

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO
(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)</th><th>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO
(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)</th><th>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN
(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)</th></tr>
<tr><td>2. Conformar un equipo docente idóneo para el desarrollo de la etapa de formación de los estudiantes beneficiarios</td><td>La institución educativa ha garantizado un equipo de docentes encargados del desarrollo de la etapa de formación del programa, a lo largo del proceso. Lo anterior fue reportado para el primer desembolso.

<table>
<tr><th>Docentes Disciplinares</th><th>Título</th><th>Experiencia Relacionada</th></tr>
<tr><td>Diana Marcela Ríos Muñoz</td><td>Diseñadora Gráfica</td><td>7 años de experiencia en el área de docencia en programas de modalidad Técnica en Diseño Gráfico</td></tr>
<tr><td>Neftalí Alejandro Méndez Roa</td><td>Diseñador Gráfico</td><td>6 años de experiencia como tallerista y creador de contenido en comunicación digital y manejo de redes.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Nombre</th><th>Docentes ocasionales de acompañamiento</th></tr>
<tr><td>Claudia Liliana Pulido Castañeda</td><td>Lic. en Matemáticas</td></tr>
<tr><td>Alfonso Rivera Sastoque</td><td>Trabajador social</td></tr>
<tr><td>Claudia Orjuela Riveros</td><td>Lic. en Educación</td></tr>
</table>
</td><td>b. Conformar un equipo docente idóneo para el desarrollo de la etapa de formación de los estudiantes beneficiarios</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
3. Entregar, en los tiempos acordados con ATENEA, los documentos, productos y demás soportes que den cuenta de las actividades incluidas en el convenio para la etapa de formación.	**Documentos y productos Etapa de Formación** Se entregó los informes solicitados en los formatos y en las fechas establecidas, correspondientes a las actividades incluidas en el convenio para la etapa de formación, correspondientes a: - Jornadas de armonización - Atención psicosocial - Comités de seguimiento - Informes - Jornadas de bienestar - Jornadas de sector externoVisitas a la IES	c. Entregar, en los tiempos acordados con ATENEA, los documentos, productos y demás soportes que den cuenta de las actividades
4. Mantener actualizada la información de la ejecución de los programas técnicos, a través de los instrumentos de recolección definidos por ATENEA.	**Información de la ejecución de los programas técnicos** La gestión de actualización de datos es de manera permanente, teniendo en cuenta los instrumentos de recolección definidos por ATENEA. (Tablero de control)	d. Mantener actualizada la información de la ejecución de los programas técnicos, a través de los instrumentos de recolección definidos por ATENEA
5. Desarrollar las estrategias de flexibilización curricular y el cronograma académico a través de los cuales se permita la articulación con la IED para la correcta ejecución de UTC. Esto implica definir, desarrollar y	**Estrategias de flexibilización curricular y el cronograma académico:** Se realizó un análisis del syllabus del programa Técnica Profesional en Procesos de Comunicación Digital, se estructuró un plan curricular que se ajusta	e. Desarrollar las estrategias de flexibilización curricular y el cronograma académico a través de los cuales se permita la articulación con la IED

PÚBLICA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	**EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN** (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
documentar estrategias e instrumentos que fomenten la retención y permanencia de los estudiantes beneficiarios de la estrategia, desde la admisión hasta la graduación.	a las condiciones del proyecto UTC, flexibilizando los componentes académicos de tal manera que los estudiantes puedan desarrollar todo el programa, garantizando su proceso de aprendizaje, teniendo en cuenta también mecanismos de seguimiento para evitar posibles deserciones y fomentar la permanencia de los beneficiarios. Adicionalmente se han realizado jornadas de armonización con las IED para fomentar y fortalecer las estrategias de formación, el desarrollo adecuado de las competencias propias y aprendizajes priorizados, para garantizar la permanencia y retención de nuestros estudiantes. Las fechas correspondientes a estas jornadas son:	

SIERRA MORENA	05/02/2025	09/04/2025
GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO	07/012025	22/05/2025
GERARDO PAREDES IDIPRON	14/02/2025	21/05/2025

PÚBLICA

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
HYPERLINK "http://secretariasenado.gov.co/"

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
6. Garantizar, en coordinación con la IED, el acceso de los estudiantes a los servicios de Bienestar Universitario de la IES; por ejemplo, bibliotecas, áreas deportivas, cafeterías, enfermería, servicio médico, parqueadero, entre otros.	**Jornada de Bienestar e inducción** Cronograma de actividades: **IED** / **J.BIENESTAR** SIERRA MORENA: 19/02/2025, 28/05/2025 GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO: 13/02/2025, 22/05/2025 GERARDO PAREDES IDIPRON: 20/02/2025, 13/03/2025, 05/06/2025 Se llevaron a cabo tres jornadas, de bienestar y de inducción, dirigida a los estudiantes, en la que se socializaron diferentes aspectos sobre los servicios que oferta FESNA, por ser parte del programa Técnica Profesional en Procesos de Comunicación Digital, a través de charlas informativas donde se especificaron los servicios que Bienestar Universitario ofrece a sus estudiantes: -Atención y seguimiento estudiantil (coordinación de bienestar, Vicerrectoría académica, coordinación de investigación, sector externo) -Orientación a inscripción de pruebas TyT Plataforma educativa Q10	f. Garantizar, en coordinación con la IED, el acceso de los estudiantes a los servicios de Bienestar Universitario de la IES

PUBLICA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
	-Correo electrónico institucional con la suite de Google -Software específico del programa -Bibliotecas digitales institucionales y externas -Convenios de herramientas digitales -Descuentos y becas en programas de FESNA para egresados -Atención y descuento en consultas odontológicas -Descuento en mensualidades de Gimnasio (convenio) -Atención y descuento en Optica (convenio) -Descuento en academia de conducción (convenio)	
7. Desarrollar al menos dos sesiones por semestre que impliquen el uso de las instalaciones de la IES con fines pedagógicos, garantizando transporte y alimentación para los estudiantes beneficiarios durante la jornada.	**Uso de las instalaciones de la IES con fines pedagógicos** Se llevaron a cabo dos visitas, con el objetivo de fomentar el sentido de pertenencia e integración entre los estudiantes del programa UTC 3, mediante jornadas lúdico-pedagógicas en las instalaciones de FESNA.	VISITA A LA IES - FESNA

ACTIVIDAD	IED	ASISTENTES	FECHA
Visita a FESNA	Gloria Valencia	29	10 de abril del 2025
	Sierra Morena	58	
	Idipron	25	
Visita a FESNA	Gloria Valencia	29	13 de junio de 2025
	Sierra Morena	53	
	Idipron	20	

PÚBLICA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
	RESULTADOS: Participación del 95% de los estudiantes asistentes, evidenciando entusiasmo y compromiso en cada una de las estaciones. Aplicación efectiva de saberes previos, especialmente en actividades relacionadas con la edición gráfica, redacción de textos y resolución creativa de problemas visuales. Fortalecimiento del sentido de pertenencia institucional, expresado en testimonios, símbolos de identidad y actitudes positivas frente al entorno universitario. Desarrollo de habilidades blandas como liderazgo, trabajo en equipo y pensamiento crítico, observadas a través de la interacción en los retos propuestos. Reconocimiento del rol como estudiantes de educación superior, en coherencia con el tránsito progresivo de la educación media hacia la técnica profesional.	
8. Definir y garantizar el acceso a mínimo actividades por semestre para la inmersión universitaria de los estudiantes universitarios, atendiendo a lo establecido en la	**Actividades por semestre para la inmersión universitaria de los estudiantes**	h. Definir y garantizar el acceso a mínimo actividades por semestre para la inmersión universitaria de los estudiantes universitarios

PÚBLICA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	**EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN** (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
normatividad vigente, considerando los intereses de los estudiantes beneficiarios	A lo largo del semestre se llevaron a cabo múltiples iniciativas complementarias desde la Coordinación de Bienestar, con el apoyo del sector externo y la estrategia de inmersión universitaria de FESNA. Estas acciones incluyeron talleres de desarrollo personal y profesional, jornadas de integración, visitas guiadas a las instalaciones de FESNA, sesiones psicosociales, encuentros enfocados a la inclusión, orientación vocacional, y espacios de reconocimiento del entorno académico y profesional. Estas actividades fueron diseñadas teniendo como objetivo fortalecer el sentido de pertenencia, la apropiación de la vida universitaria y la motivación hacia la continuidad en la educación superior. La participación de los estudiantes y la evaluación de impacto de las jornadas evidencian que dichas actividades fueron altamente efectivas y exitosas, cumpliendo con su propósito de integrar a los estudiantes al ambiente universitario y mejorar sus condiciones de permanencia.	

PÚBLICA

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
HYPERLINK "https://...

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
	Actividades Ejecutadas por IED- Taller de Emprendimiento TALLER / IED / ASISTENTES / FECHA Los Valores de Emprender — Gloria Valencia — 30 — 01/04/2025 Sierra Morena — 56 — 02/04/2025 Idipron — 26 — 03/04/2025 Modelo Canvas — Gloria Valencia — 29 — 27/05/2025 Sierra Morena — 55 — 04/06/2025 Idipron — 26 — 05/06/2025 **Actividades Ejecutadas por IED - Jornadas de bienestar** TALLER / IED / ASISTENTES / Fecha Jornada de Inducción — Gloria Valencia — 30 — 07/02/2025 Sierra Morena — 60 — 08/02/2025 Idipron — 24 — 20/02/2025 1ra. Jornada de Bienestar — Gloria Valencia — 30 — 13/02/2025 Sierra Morena — 55 — 19/02/2025 Idipron — 24 — 20/02/2025 Taller de Sensibilización Padres de Familia — Gloria Valencia — 30 — 11/03/2025 Sierra Morena — 57 — 12/03/2025 Idipron — 25 — 13/03/2025 Taller de Manejo de Emociones — Gloria Valencia — 30 — 22/05/2025 Sierra Morena — 51 — 28/05/2025 Idipron — 20 — 28/05/2025 Sensibilización 1ra. entrega de informes académicos — Gloria Valencia — 28 — 12/06/2025 Sierra Morena — 50 — 20/06/2025 Idipron — 16 — 19/06/2025 **Actividades Ejecutadas por IED - Actividades de inmersión - Visita a la IES** IED / ASISTENTES / Fecha Visita a FESNA — Gloria Valencia — 29 — 10 de abril del 2025 Sierra Morena — 58 Idipron — 25 Visita a FESNA — Gloria Valencia — 29 — 13 de junio de 2025 Sierra Morena — 53 Idipron — 20	
9. Revisar y ajustar las estrategias pedagógicas definidas en los programas de formación, teniendo en cuenta las características de la población objetivo.	**ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS** Se diseñó e implementó un plan integral de mitigación de riesgos que permitió fortalecer la trayectoria educativa de los estudiantes vinculados al programa UTC, a través de la siguiente ruta: 1- Creación de una Matriz de caracterización y seguimiento, que nos permitió identificar la población desde aspectos académicos y convivenciales.	i. Revisar y ajustar las estrategias pedagógicas definidas en los programas de formación, teniendo en cuenta las características de la población objetivo

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
HYPERLINK "https://...
PÚBLICA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
	2- Identificación de alertas, desde aspectos como: - Situación familiar y económica. - Historial académico. - Acceso a tecnología y conectividad. - Estado de salud física y mental. - Participación escolar y comunitaria. 3- Implementación de jornadas de bienestar. 4- Implementación de planes de mejora y planes de nivelación para casos con inasistencia mayor a 3 clases por componente. 5- Seguimiento permanente, a través de contacto telefónico con padres de familia y/o acudientes y coordinadores de las IED.	
10. Asistir a las reuniones a las que sea convocada por la IED y/o ATENEA.	Se ha asistido a todas las reuniones y mesas de trabajo, programadas en el plan de trabajo y/o solicitadas por las instituciones, en las siguientes fechas: 18/02/2025 – Mesa Técnica 24/02/2025 – Mesa Técnica 27/03/2025 – Mesa Técnica	j. Asistir a las reuniones a las que sea convocada por la IED o ATENEA

PÚBLICA

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO
(Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)</th><th>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO
(Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)</th><th>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN
(Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)</th></tr>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td>07/04/2025</td><td>Mesa Técnica</td></tr>
<tr><td>07/05/2025</td><td>Caso especial</td></tr>
<tr><td>14/05/2025</td><td>Mesa Técnica</td></tr>
<tr><td>27/05/2025</td><td>Avances proyecto</td></tr>
<tr><td>29/05/2025</td><td>Mesa Técnica</td></tr>
<tr><td>09/06/2025</td><td>Mesa Técnica</td></tr>
<tr><td>11/06/2025</td><td>Mesa Técnica</td></tr>
<tr><td>19/06/2025</td><td>Mesa Técnica</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">BALANCE Y CIERRE</td></tr>
<tr><td>1.Realizar un informe técnico al consolidar la matrícula de cada semestre, que incluya información del plan de trabajo aprobado, estudiantes matriculados y con abandono de formación, detalle de las actividades complementarias realizadas (jornadas de socialización y apertura, sesiones de trabajo con las IED para el logro de plan de trabajo, el ejercicio de armonización curricular, cronograma de formación).</td><td>MATRÍCULAS 1er. SEMESTRE

El presente informe tiene como finalidad dar cuenta del proceso de matrícula correspondiente al primer semestre académico del año 2025.

En este periodo no se reportaron nuevas matrículas, de acuerdo con lo reportado en el informe del 1er. desembolso se relaciona con el informe de matrículas.

<table><tr><td>SIERRA MORENA</td><td>08/02/2025</td></tr></table></td><td>a. Realizar un informe técnico al consolidar la matrícula de cada semestre, que incluya información del plan de trabajo aprobado</td></tr>
</table>

PÚBLICA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	**EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN** (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
	GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO — 07/02/2025 GERARDO PAREDES IDIPRON — 12/02/2025 26/02/2025	
2. Entregar la certificación sobre los resultados académicos alcanzados al finalizar cada semestre, a las IED, cada estudiante beneficiario y su acudiente.	**Certificación sobre los resultados académicos** Al cierre del primer semestre académico del año 2025, se realizaron jornadas de entrega de informes académicos en cada una de las instituciones educativas vinculadas al programa UTC. Estas actividades no solo respondieron a los procesos de seguimiento académico, sino que también se constituyeron en espacios fundamentales para fortalecer el vínculo entre las familias y el proceso formativo de los estudiantes.	b. Entregar la certificación sobre los resultados académicos alcanzados al finalizar cada semestre, a las IED, cada estudiante beneficiario y su acudiente

IED	FECHA	CANTIDAD ESTUD
SIERRA MORENA	20/06/2025	59
GLORIA VALENCIA DE CASTAÑO	12/06/2025	30
GERARDO PAREDES IDIPRON	19/06/2025	28

PÚBLICA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
	Para un total de **117** estudiantes con certificado de resultados académicos de primer semestre.	
3. Realizar un informe técnico al finalizar cada semestre académico que incluya balance de estudiantes que finalizaron con éxito, abandonos de la formación, asignaturas reprobadas, resultados de recuperación de asignaturas reprobadas, estado de la bolsa de créditos por estudiante, entre otros aspectos que sean considerados durante la ejecución de la estrategia.	**INFORME TÉCNICO** Se adjunta informe técnico de cierre de primer semestre, donde se incluyen aspectos como: Balance de los 117 estudiantes que finalizaron y sus resultados académicos. (Los estudiantes faltantes son: 1 estudiantes que fue retirado por parte de la IED Sierra Morena por situaciones de convivencia y 2 estudiantes de la IED Gerardo Paredes Idipron retirados por parte de la institución, debido a las múltiples inasistencias y pese a los intentos, tampoco se logró obtener contacto con los jóvenes) Como parte del proceso académico, se definieron e implementaron estrategias y planes de mejoramiento que garantizaron la aprobación de los espacios formativos y la no afectación en la bolsa de créditos.	c. Realizar un informe técnico al finalizar cada semestre académico que incluya balance de estudiantes que finalizaron con éxito
4. Realizar un informe final, que incluya resultados generales de retención, desempeño académico, resultados pruebas	**Informe final** Se realizará informe final al culminar el programa Técnico Profesional en	N/A

PÚBLICA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	**DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO** (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	**EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN** (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
TyT, graduación, estrategia de apoyo a los egresados de la IES, incentivos para la continuidad de la formación dispuestos por la IES, lecciones aprendidas y buenas prácticas.	Procesos de Comunicación Digital, según cronograma de actividades con la información solicitada.	
5. Orientar y hacer efectiva la inscripción de los estudiantes en la prueba Saber TyT, cuando estén próximos a terminar su formación, una vez cumplidos todos los requisitos exigidos por la IES.	**Inscripción de los estudiantes en la prueba Saber TyT** El proceso de inscripción, registro en la plataforma ICFES, está programada para el segundo semestre de 2025, de tal forma que los estudiantes puedan presentar la prueba en la fecha establecida para el primer semestre 2026	N/A
6. Presentar a ATENEA el cronograma para la realización de la ceremonia de graduación, incluyendo el guión y todos los aspectos operativos necesarios para el buen desarrollo de esta actividad de cierre de la cohorte.	**Cronograma ceremonia de graduación** La ceremonia de graduación está programada para la segunda semana de diciembre de **2026**.	N/A
7. Realizar la ceremonia de graduación para la entrega de los diplomas obtenidos por los estudiantes que completaron su formación y aprobaron todos los requisitos de grado establecidos en el reglamento de la IES.	**Ceremonia de graduación** La ceremonia de graduación está programada para la segunda semana de diciembre de **2026**.	N/A

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
HYPERLINK "https://...."

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
ADMINISTRATIVAS		
1.Adelantar los procesos administrativos al interior de la IES que permitan la admisión especial de los estudiantes de la estrategia UTC.	Esta obligación no aplica porque a la fecha del informe no se cuenta con procesos de admisión de estudiantes con casos especiales.	N/A
2. Designar una dependencia y personal al interior de la IES responsable de la planeación, coordinación y ejecución de las actividades a desarrollar.	El equipo designado responsable de la coordinación y ejecución de las actividades se mantiene sin cambios, de acuerdo con las certificaciones anexas, precisando que el personal designado corresponde a un equipo interdisciplinario de las siguientes dependencias: **Rectoría**: Gabriel Alberto Rodríguez Jiménez **Vicerrectoría**: Kelly Johanna Rodríguez Serrato **Coordinación**: Belinda Celinda Roa Molano **Auxiliar**: Jhoanna Chiquinquirá Manrrique Ríos **Asesor**: Ferney Rodrigo Ortiz Jiménez **Bienestar**: Carlos Daniel Garzón Preciado **Sector Externo**: Paula Andrea Gómez Quintero **Registro y control**: Andrea Camacho Diaz **Investigación**: Luisa Forero Arenas	b. Designar una dependencia y personal al interior de la IES responsable de la planeación, coordinación y ejecución de las actividades a desarrollar

PÚBLICA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
3. Delegar un funcionario responsable de la gerencia del convenio que desarrolle actividades de planeación, seguimiento y control de las acciones a desarrollar y, que represente a la IES en el Comité técnico coordinador del Convenio y demás actividades convocadas por Atenea y/o la supervisión o su apoyo.	El Licenciado Ferney Rodrigo Ortiz Jiménez continúa como funcionario responsable de la gerencia del convenio, quien sigue al tanto de las actividades de planeación, seguimiento y control de las acciones a desarrollar, representando a La Fundación de Educación Superior Nueva América en el comité técnico y demás actividades convocadas por ATENEA.	c. Delegar un funcionario responsable de la gerencia del convenio que desarrolle actividades de planeación
4. Elaborar los informes de avance de cumplimiento de obligaciones del convenio de acuerdo con los formatos establecidos por Atenea.	**Informes de avance:** Se han elaborado los informes solicitados en los formatos y en las fechas establecidas.	d. Elaborar los informes de avance de cumplimiento de obligaciones del convenio de acuerdo a los formatos establecidos por Atenea
5. Elaborar los informes técnicos del convenio adjuntando las evidencias de las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos (actas, listados de asistencia, entre otros), de acuerdo con las orientaciones de Atenea.	**Informes técnicos** Se han elaborado los informes solicitados en los formatos y en las fechas establecidas, junto con las evidencias pertinentes (actas, listados, fotografías).	e. Elaborar los informes técnicos del convenio adjuntando las evidencias de las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos
6. Entregar el archivo digital y físico (en los casos que aplique)	**Archivo digital y físico**	f. Entregar el archivo digital y físico (en los casos que aplique) original generado en virtud de la

PUBLICA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
original generado en virtud de la ejecución del presente convenio atendiendo las directrices, lineamientos y protocolos establecidos por Atenea para tal fin.	Se ha hecho entrega del archivo digital y físico, de acuerdo con la ejecución del convenio, y de conformidad con las directrices y lineamientos dados por ATENEA.	ejecución del presente convenio atendiendo las directrices
FINANCIERAS		
1. Aportar el 30% de los recursos del convenio a título de contrapartida.	Esta obligación no aplica para este desembolso ya que fue realizada en 2025-1 al inicio del periodo académico.	N/A
2. Abrir un centro de costos especial dentro de su contabilidad para el manejo de los recursos provenientes de Atenea para el convenio.	Esta obligación no aplica para este desembolso ya que fue realizada en 2025-1 al inicio del periodo académico.	N/A
3. Presentar los informes financieros requeridos por las distintas instancias de Atenea	Se hizo entrega del informe solicitado el día 5 de mayo de 2025.	c. Presentar los informes financieros requeridos por las distintas instancias de Atenea
4. Elaborar y presentar informes de avances en la ejecución financiera, tanto de los recursos desembolsados por Atenea como de los de contrapartida, con sus respectivos soportes de acuerdo	**INFORMES DE AVANCE EN EJECUCIÓN FINANCIERA** Se elaboraron y presentaron los informes de avance en la ejecución financiera, incluyendo los recursos desembolsados	d. Elaborar y presentar informes de avances en la ejecución financiera, tanto de los recursos desembolsados por Atenea como de los de contrapartida

PÚBLICA

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
con las orientaciones y formatos establecidos por Atenea y el supervisor del convenio.	por ATENEA y los de contrapartida, con sus respectivos soportes.	
5. Presentar dentro de los 20 días calendario siguientes a cada desembolso, y de manera consecutiva, un Informe Contable (Formato Atenea), con el reporte de ejecución presupuestal de recursos Atenea y de contrapartida.	Se anexa informe contable en el formato estipulado por ATENEA, con el reporte de ejecución presupuestal de recursos ATENEA y de contrapartida, el día 5 de mayo de 2025.	e. Presentar dentro de los 20 días calendario siguientes a cada desembolso, y de manera consecutiva, un Informe Contable (Formato Atenea)
6. Presentar el informe contable final de la ejecución de los recursos del convenio, previo a la liquidación del mismo, detallado por conceptos de gasto y conforme a las orientaciones y formatos establecidos por la entidad.	Esta obligación no aplica para este desembolso ya que será realizada en 2027-1 al final de la ejecución del convenio.	N/A

PÚBLICA

SEGUIMIENTO AL CONTRATO Y/O CONVENIO* **Este cuadro es diligenciado por el Supervisor*		
	CUMPLE	**NO CUMPLE**
Durante el periodo de actividades reportado, el contratista cumplió con todas las actividades contractuales descritas anteriormente:	**X**	
El supervisor deja constancia que el CONTRATISTA para el presente periodo de ejecución de actividades publicó en la plataforma Secop II, la última cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en SECOP II	**X**	
Observaciones y Compromisos	A partir de lo dispuesto en el procedimiento P10_C de Supervisión e Interventoría, y en concordancia con lo establecido en la cláusula 6 del convenio, se relaciona el enlace que contiene los entregables correspondientes al desembolso. 2. Desembolso	

Firma de Contratista

FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR NUEVA AMÉRICA
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL**: GABRIEL RODRÍGUEZ JIMÉNEZ**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **CC19.171.746**

Firma supervisor

Digitally signed by Rubith Ofir Tuberquia Avendaño

NOMBRE: Rubith Ofir Tuberquia Avendaño
Cargo: Gerente de Educación Posmedia

VoBo Apoyo a la Supervisión – Yolimar Cañizares Diaz
VoBo Apoyo Jurídico – Patricia Puche
VoBo Apoyo Financiero – Juan Carlos Gómez

PÚBLICO

FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR NUEVA AMERICA

NIT : 860,072,063 - 2
DG 47 SUR 53 25
BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA
7111063 3135765092
rectoria@nuevaamerica.edu.co
Responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 8541 Tarifa 9,66

Cliente	AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACION SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA "ATENEA"		
NIT	901,508,361 - 4	**Vendedor**	FUNDACION DE EDUCACION SUPERIO
Dirección	CR 10 28 49 TO A P 26	**Teléfono**	6016660006
Ciudad	BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA	**Centro Costo**	23
Correo	radicacionentidadespublicas@agenciaatenea.go		

FACTURA ELECTRÓNICA

3466

Fecha y Hora de Factura

Generación	2025-08-12	10:44:45
Expedición	2025-08-12	10:44:59
Vencimiento	2025-08-12	

Item	Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
1	2705450100	pago De Matriculas Del Convenio ATENEA-3902024		0.00	0.00	105,261,975.00

Total Items 1

Total Bruto	105,261,975.00
Total a Pagar	**$ 105.261.975,00**

FORMA DE PAGO **MEDIO DE PAGO**

Contado Otros Ingresos Efectivo 105.261.975,00

VALOR EN LETRAS

Ciento Cinco Millones Doscientos Sesenta Y Un Mil Novecientos Setenta Y Cinco Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

Firma Elaborado por : ERIKA MARTINEZ

Firma Recibido

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No**. 18764078560031 **aprobado en** 2024-09-02 **hasta el** 2025-09-02, **vigencia** 1 Años, **prefijo desde el número** 201 **al** 5200

CUFE :245d00b03d191ac995dbf3f8961f52cc2c68b2a51b123c787376f21fe3766adbcc4af79fa963cc9061258a2b3855659e

ORIGINAL

Fabricante del Software: Siigo S.A.S - Nit: 830.048.145-8, Nombre del Software: Siigo Pyme. Proveedor tecnológico: Siigo S.A.S - Nit: 830.048.145-8

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA
FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR NUEVA AMÉRICA "FESNA"
NIT 860.072.063-2

CERTIFICO:

De acuerdo con las pruebas adelantadas e Información suministrada por la entidad al corte a 31 de julio de 2025, he verificado que LA FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR NUEVA AMÉRICA ha efectuado el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud y pensional, como a riesgos laborales y a le Caja de Compensación Familiar, durante el periodo de seis (6) meses comprendidos entre el 1. de enero de 2025 y el 30 de junio de 2025.

El pago de dichos aportes es obligación de la administración de la entidad como parte de su gestión.

Mi responsabilidad, de acuerdo con lo establecido en la ley 828 de 2003, es certificar el cumplimiento de tales obligaciones.

La presente certificación se expide a solicitud de LA FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR NUEVA AMÉRICA. a los (12) días del mes de agosto de 2025.

Cordialmente,

DARWIN DAVID TENJO HERNANDEZ
T.P.255106-T
Revisor Fiscal
Delegado AYD CONSULTING SAS BIC