



VASEprint S.A.S.

Nit: 804.009.868-3

INFORME DE ACTIVIDADES

05

**CONTRATO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-
CD-SOC-2025-046**

CIUDAD Y FECHA: Socorro - Santander, 18 Julio de 2025

**OBJETO:" DEL CONTRATO "PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL
MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TECNICO A LOS
EQUIPOS DE COMPUTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA
ADMINISTRACION MUNICIPAL DEL SOCORRO SANTANDER".**

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL DEL SOCORRO-SANTANDER

EJECUCION CONTRATO:

De manera atenta y respetuosa relaciono a continuación los servicios prestados en el marco del objeto contractual a la alcaldía municipal del Socorro – Santander:



VASEprint S.A.S.

Nit: 804.009.868-3

ACTIVIDADES CONTRACTUALES - ALCANCE DEL OBJETO	ACTIVIDAD REALIZADA	ANEXO
Realizar la revisión, limpieza y aspirado interno de los equipos de cómputo de las dependencias de la administración municipal, realizando actividades tales como: formateo y reinstalación de sistema operativo y programas de ser necesario, eliminación de virus, actualización de antivirus, instalación y actualización de programas anti espías, limpieza de archivos innecesarios almacenados en el pc, limpieza de polvo en las torres u otros dispositivos, revisión de ventiladores, actualización e instalación de software ofimático y de sistemas operativos, bloqueo de páginas no deseadas por el administrador, entre otras actividades de los equipos periféricos. los programas instalados en los equipos deben contar con las licencias respectivas.	<p>Para este periodo se brindó soporte con los equipos de digitalización:</p> <p>ALMACEN: El sistema operativo reconoció al dispositivo correctamente se inicia Instalación y configuración de scanner Epson GT -S55 Se descargaron los drivers actualizados desde la página oficial de Epson. Se configuraron los parámetros básicos de escaneo (resolución, tipo de archivo, ubicación de guardado) Se seleccionó modo de alimentación automática de documentos (ADF) y escaneo a PDF Se realizan pruebas de funcionamiento.</p> <p>SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO: La carpeta quedó correctamente configurada y es accesible para el usuario. Se comprobó la funcionalidad según los permisos establecidos. No se detectaron errores de acceso ni conflictos de red al momento de la prueba. La configuración de la carpeta se realizó con éxito, cumpliendo con los requerimientos establecidos. El entorno de red reconoce y accede correctamente al recurso compartido.</p> <p>SISBEN: Se realiza instalación y configuración de scanner EPSON GT-S50; realizando las respectivas pruebas de funcionamiento. Cierre de servicio sin ninguna novedad.</p> <p>OFICINA JURIDICA: Se realiza instalación y configuración de scanner HP-7500; realizando las respectivas pruebas de funcionamiento. Cierre de servicio sin ninguna novedad.</p>	Se brindó soporte técnico remoto y presencial para la configuración de impresoras y dispositivos.



VASEprint S.A.S.

Nit: 804.009.868-3

**SECRETARIA GENERAL Y
DESPACHO:**

Al revisar se evidencia que los ups tienen signos de humedad, a lo que el funcionario responde que el día anterior se estuvieron realizando labores de limpieza. Se procede a conectar el equipo a la toma directamente a lo que responde de manera correcta el encendido.

JEFE OFICINA PLANEACION:

Se procede a validar y se encuentra que tiene instalada una extensión de Adobe en Google Chrome que está fallando. Se desinstala la extensión y se verifican las herramientas. Queda funcionando correctamente.

OFICINA JURIDICA:

Se precede a instalar y configurar impresora de referencia láser Jet HP M605 se deja con Acceso a las propiedades de configuración de la impresora, se Asigna dirección IP fija para que sea visible en la red. Se realizan las pruebas de impresión; fueron exitosas y no se detectaron fallas en el proceso.

**SECRETARIA GENERAL Y
DESPACHO:**

En revisión se encuentra que el navegador de Google está desactualizado. Se procede a realizar la actualización correspondiente y luego se verifican las configuraciones del micrófono, realizando mejoras en la amplificación para el micrófono se escuche de la mejor manera posible.

INSPECCION DE POLICIA: Se localizó el programa HP Scan en el sistema operativo a través del menú de inicio verificó que la aplicación estuviera correctamente instalada y operativa, generando un **nuevo acceso directo** en el escritorio del usuario para facilitar



VASEprint S.A.S.

Nit: 804.009.868-3

	<p>INSPECCION DE POLICIA: Ref M428 Se procede a realizar limpieza física al scanner (vidrio de ADF) para corregir error de línea. Pruebas de funcionamiento después del servicio responde de una manera óptima.</p> <p>OFICINA JURIDICA: Se realiza limpieza físico y corrección de repuestos que requerían un mantenimiento Correctivo. SCANNER HP-7500</p>	
Brindar apoyo en la emisión de conceptos técnicos sobre la necesidad de adquirir repuestos, partes, accesorios y demás suministros que sean necesarios para realizar los mantenimientos respectivos a los equipos de cómputo, de impresoras y escáneres de cada una de las dependencias de la administración municipal del Socorro, así mismo concepto técnico para dar de baja cualquiera de los elementos y/o equipos antes mencionados.	Para este periodo no se prestó ninguna asesoría.	n/a
Brindar soporte técnico y personalizado para identificar y solventar las fallas de funcionamiento, conexión de internet y mantenimiento de redes de datos, en las dependencias de la administración que lo requieran.	<p>TALENTO HUMANO: El equipo presentaba problemas en el controlador de red y la identificación de recursos en la red, por lo que se procede a reinstalar el controlador y a verificar las configuraciones de uso compartido.</p> <p>JEFE OFICINA PLANEACION: Reubicación de puntos de red. Se apoyo en la organización de y restablecimiento de la conexión. Se realizan las pruebas de funcionamiento con el equipo para verificación de scanner e impresión.</p> <p>SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL: En revisión, se encuentra que la IP en la que se encuentra el equipo está duplicada, siendo este el inconveniente.</p>	Anexo. Se brindó soporte técnico remoto y presencial para la configuración de red en las dependencias requeridas.



VASEprint S.A.S.

Nit: 804.009.868-3

Se procede a validar una IP que esté libre y se le establece la 1. 119. Queda funcionando correctamente la red y las funciones de escáner.

SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO:

Se reiniciaron los dispositivos de red afectados (switches, router,) se Verifica y reconfigura las de interfaces de red. Pruebas de conectividad por dependencia. Después de la intervención, todas las dependencias quedaron con servicio restablecido.

INSPECCION DE POLICIA

Restablecimiento del servicio de internet Tras Corte de Energía. Las acciones correctivas realizadas tras el corte del suministro eléctrico fue la siguiente: (conexión del router) que se afectó y dejo de recibir energía. El inconveniente fue atendido y resuelto de manera satisfactoria. El servicio de red se encuentra operativo y sin ninguna novedad adicional.

JEFE OFICINA PLANEACION:

El equipo queda funcionando por Wi-Fi, ya que es una ubicación temporal (8 días). La funcionaria hace las pruebas correspondientes y funciona de manera óptima. Se realiza la actividad solicitada, se verifican las funciones de impresión y escaneado.ok

SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO:

Se da ejecución a la solicitud de organizando los cables en la canaleta y verificando su estado, determinando que se encuentra en buen estado.

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA:

(Instalación de cable de red) Ejecución del proceso: **Acceder a la**



VASEprint S.A.S.

Nit: 804.009.868-3

SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL:

En revisión, se encuentra que la IP en la que se encuentra el equipo está duplicada, siendo este el inconveniente. Se procede a validar una IP que esté libre y se le establece la 1. 119. Queda funcionando correctamente la red y las funciones de escáner.

SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO:

Se reiniciaron los dispositivos de red afectados (switches, router,) se Verifica y reconfigura las de interfaces de red. Pruebas de conectividad por dependencia. Después de la intervención, todas las dependencias quedaron con servicio restablecido.

INSPECCION DE POLICIA

Restablecimiento del servicio de internet Tras Corte de Energía. Las acciones correctivas realizadas tras el corte del suministro eléctrico fue la siguiente: (conexión del router) que se afectó y dejó de recibir energía. El inconveniente fue atendido y resuelto de manera satisfactoria. El servicio de red se encuentra operativo y sin ninguna novedad adicional.

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA:

El equipo queda funcionando por Wi-Fi, ya que es una ubicación temporal (8 días). La funcionaria hace las pruebas correspondientes y funciona de manera óptima. Se realiza la actividad solicitada, se verifican las funciones de impresión y escaneado.ok

SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO:

Se da ejecución a la solicitud de organizando los cables en la canaleta y verificando su estado, determinando que se encuentra en buen estado.



VASEprint S.A.S.

Nit: 804.009.868-3

	<p>con todas sus funciones de escaneo e impresión.</p> <p>SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO</p> <p>Se realiza instalación del programa, debido a que Adobe me está solicitando licencia para editar documentos.</p> <p>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA:</p> <p>Se realizan las configuraciones en el equipo para el servicio de digitalización de documentos. quedando correctamente configurado y operativo dentro de la red con todas sus funciones de escaneo.</p> <p>Mantenimiento Preventivo y Correctivo:</p> <p>Se realiza un control periódico de las licencias de software utilizadas en los sistemas, verificando su vigencia, tipo de licencia (comercial, libre o por suscripción) y cumplimiento con los términos de uso.</p> <ul style="list-style-type: none">🦋 Archivo🦋 almacén🦋 Control Interno🦋 Secretaria de Infraestructura	
Brindar apoyo realizando el mantenimiento, limpieza y reparación de impresoras, fotocopadoras y escáneres de las diferentes dependencias de la administración municipal.	<p>TALENTO HUMANO:</p> <p>Limpieza interna y externa, eliminando residuos de desperdicio de tóner y polvo para evitar con ella fallos operativos de la impresora. Se realizar una prueba de impresión para asegurar que el mantenimiento no hubiera afectado ninguna función.</p> <p>INSPECCION DE POLICIA: ref. M630</p> <p>Se procede a realizar limpieza física al scanner (vidrio de ADF) para corregir error de línea. Pruebas de</p>	



VASEprint S.A.S.

Nit: 804.009.868-3

	<p>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA:</p> <p>(Instalación de cable de red) Ejecución del proceso: Acceder a la configuración de red del sistema operativo. Tras aplicar la configuración de la IP manual, se verificó la conectividad de la red ejecutando el comando ping hacia la puerta de enlace y una dirección IP externa. El equipo ha quedado correctamente configurado y operativo dentro de la red.</p>	
<p>Apoyar a la administración municipal en las estrategias de respaldo de la información y configuración de Backus para proteger la información que se genera en los diferentes equipos de cómputo de las dependencias de la administración municipal. los elementos y/o equipos antes mencionados.</p>	<p>Se apoyo en la gestión de datos institucionales. Temas tratados: Almacenamiento en la nube (Google Drive, OneDrive, etc.).</p> <p>Se recomienda al funcionario no trabajar sobre la unidad externa.</p> <p> ALMACEN</p>	Anexo
<p>Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual, designadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se apoyo con la recolección de datos para actualización de hojas de vida de los equipos de cómputo.</p> <p>ALMACEN: Recepción de formatos de hojas de vida de equipos para prestar apoyo en la recolección de datos en las diferentes dependencias.</p> <p>Apoyo en reubicación de puestos de trabajo: Se solicita apoyo para reubicación de equipo (cambios internos)</p> <p> Secretaria de Infraestructura</p>	



VASEprint S.A.S.

Nit: 804.009.868-3

	<p>Solicitud de apoyo sobre envío de documento:</p> <ul style="list-style-type: none">Secretaria de Infraestructura. <p>Solicitud de Organización de cables:</p> <ul style="list-style-type: none">Sisbén <p>Se continúa dando soporte con el Préstamo de impresoras:</p> <ul style="list-style-type: none">Secretaria De InfraestructuraSecretaria de Agricultura: HP1606Secretaria de Tránsito y Transporte<ul style="list-style-type: none">M630Inspección De policía<ul style="list-style-type: none">M630ASOJUNTAS:<ul style="list-style-type: none">HP 1606.Secretaria de Salud y Bienestar Social<ul style="list-style-type: none">M630Recursos humanos: MFP 127Secretaria de Infraestructura: MFP M630mSecretaria General y de Gobierno: MFP 630MSisbén: HP 1606Secretaria de Hacienda: HP402Oficina Jurídica:M605mComisaria de familia: HP1606	
--	---	--



VASEprint S.A.S.

Nit: 804.009.868-3

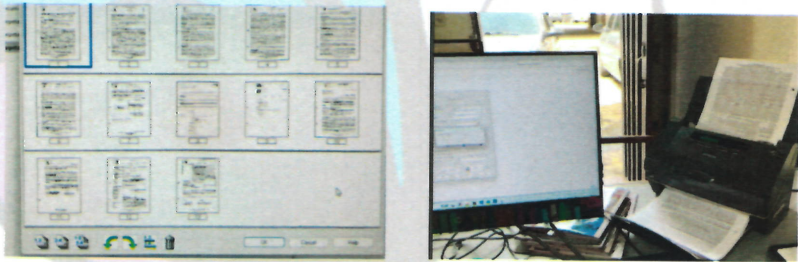
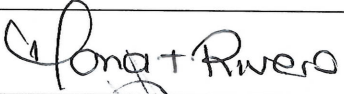
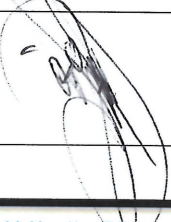
ACTAS

REGISTRO FOTOGRAFICO REALIZADAS EJECUCION CONTRATO No. CD- SOC-
2025-046



VASEprint S.A.S.

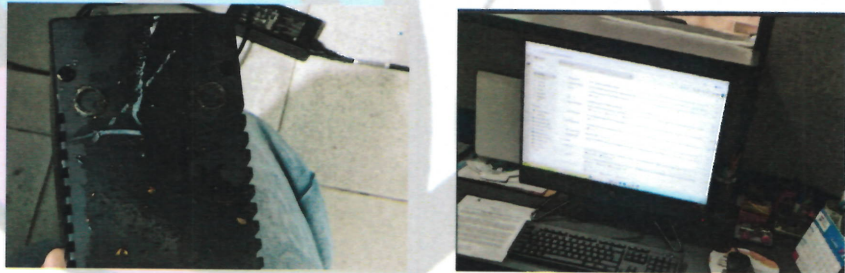
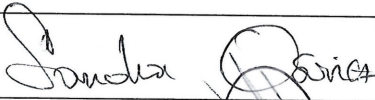
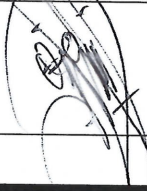
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	01
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	ALMACEN			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
Requerimiento: Solicitud de instalación y configuración de scanner				
INFORME: El sistema operativo reconoció al dispositivo correctamente se inicia Instalación y configuración de scanner Epson GT -S55 Se descargaron los drivers actualizados desde la página oficial de Epson. Se configuraron los parámetros básicos de escaneo (resolución, tipo de archivo, ubicación de guardado) Se seleccionó modo de alimentación automática de documentos (ADF) y escaneo a PDF Se realizan pruebas de funcionamiento.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO: Maria Teresa Rivero				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

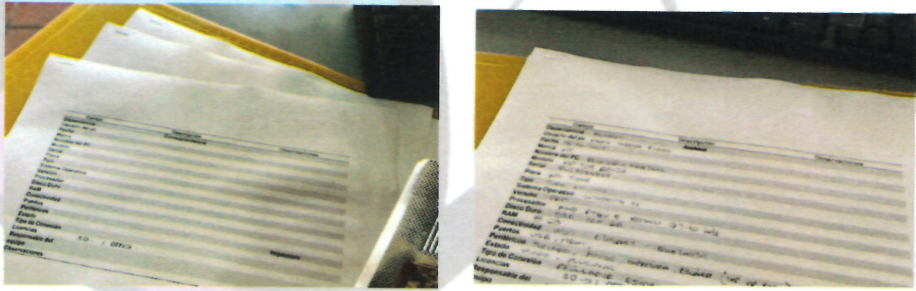
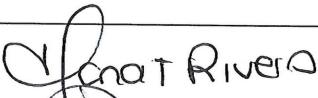
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	02
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Solicitud de revisión de equipo de cómputo, ya que el funcionario manifiesta que no enciende.				
INFORME: al revisar se evidencia que los ups tienen signos de humedad, a lo que el funcionario responde que el día anterior se estuvieron realizando labores de limpieza. Se procede a conectar el equipo a la toma directamente a lo que responde de manera correcta el encendido				
Se solicita salida con la señora de almacén (María Teresa) para revisión de los dispositivos.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda a la funcionaria, sugerir al personal de limpieza tener cuidado cuando necesite utilizar agua.				
Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible.				
Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

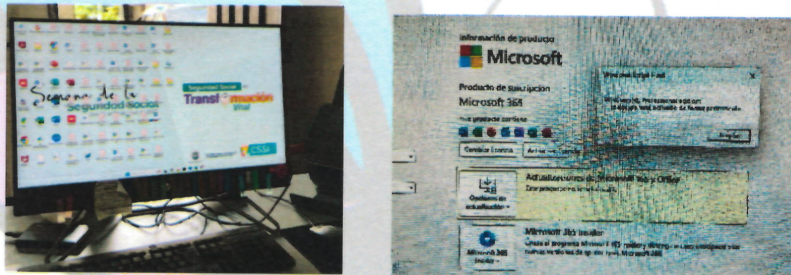
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046	ACTA:	03
ACTA DE MANTENIMIENTO			
DATOS DEL CONTRATANTE			
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander
DEPENDENCIA:	ALMACEN		
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO		
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP
EVIDENCIA FOTOGRAFICA			
REGISTRO FOTOGRAFICO			
REQUERIMIENTO: Solicitud apoyo con la recolección de datos para actualización de hojas de vida de los equipos de cómputo.			
INFORME: Recepción de formatos de hojas de vida de equipos para prestar apoyo en la recolección de datos en las diferentes dependencias			
RECOMENDACIONES: Se recomienda a la funcionaria, sugerir al personal de limpieza tener cuidado cuando necesite utilizar agua. Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.			
FUNCIONARIO: Mana Teresa Rivero			
TECNICO SOPORTE:			



VASEprint S.A.S.

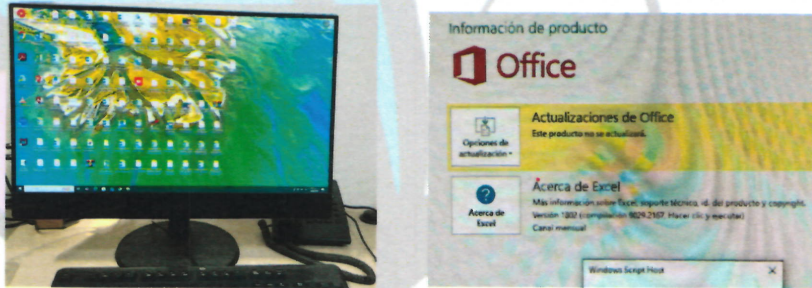
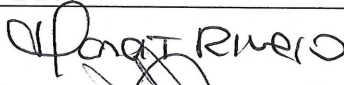
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	04
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	ALMACEN			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Mantenimiento Preventivo y Correctivo.				
INFORME: Se realiza un control periódico de las licencias de software utilizadas en los sistemas, verificando su vigencia, tipo de licencia (comercial, libre o por suscripción) y cumplimiento con los términos de uso. Este proceso incluye: <ul style="list-style-type: none">• Limpieza física de equipo y periféricos.• Validación de claves o códigos de activación.• Actualización o renovación de licencias próximas a vencer				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO: Mariana Rivera				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

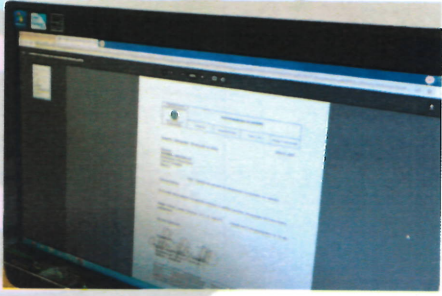
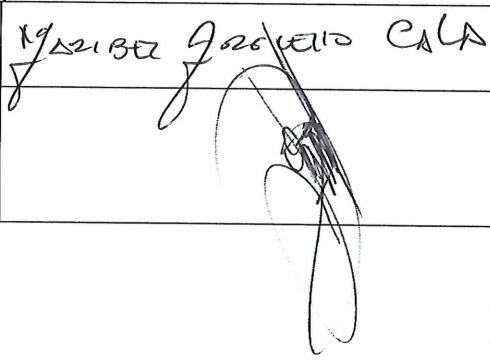
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046	ACTA:	05
ACTA DE MANTENIMIENTO			
DATOS DEL CONTRATANTE			
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander
DEPENDENCIA:	ARCHIVO		
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO		
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	LEVONO
EVIDENCIA FOTOGRAFICA			
REGISTRO FOTOGRAFICO			
REQUERIMIENTO: Mantenimiento Preventivo y Correctivo.			
INFORME: Se realiza un control periódico de las licencias de software utilizadas en los sistemas, verificando su vigencia, tipo de licencia (comercial, libre o por suscripción) y cumplimiento con los términos de uso. Este proceso incluye: <ul style="list-style-type: none">✚ Limpieza física de equipo y periféricos✚ Validación de claves o códigos de activación.✚ Actualización o renovación de licencias próximas a vencer			
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.			
FUNCIONARIO:	Mona Teresa Rivero		
TECNICO SOPORTE:			



VASEprint S.A.S.

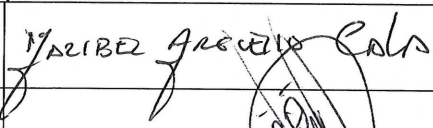
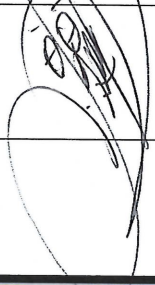
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046	ACTA:	07
ACTA DE MANTENIMIENTO			
DATOS DEL CONTRATANTE			
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander
DEPENDENCIA:	TALENTO HUMANO		
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO		
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP
EVIDENCIA FOTOGRAFICA			
REGISTRO FOTOGRAFICO			
REQUERIMIENTO: Revisión y verificación de escáner de impresora láser HP M630.			
INFORME: El equipo presentaba problemas en el controlador de red y la identificación de recursos en la red, por lo que se procede a reinstalar el controlador y a verificar las configuraciones de uso compartido.			
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.			
FUNCIONARIO: <i>Maribel Arguella Cala</i>	<i>Maribel Arguella Cala</i>		
TECNICO SOPORTE:			



VASEprint S.A.S.

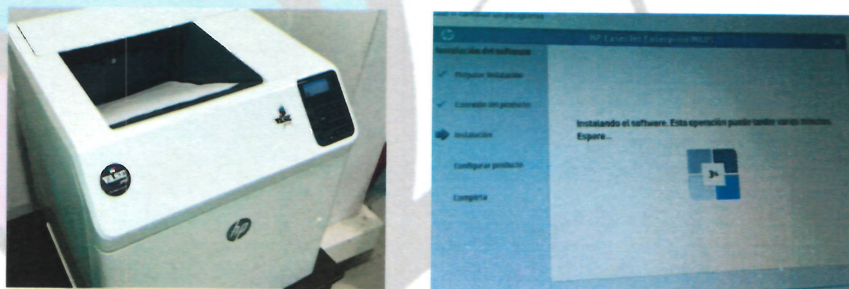
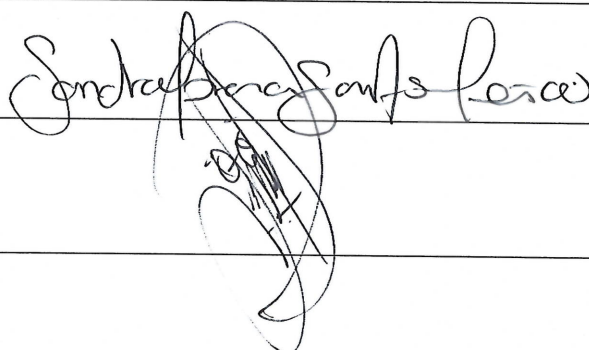
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046	ACTA:	08
ACTA DE MANTENIMIENTO			
DATOS DEL CONTRATANTE			
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander
DEPENDENCIA:	TALENTO HUMANO		
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO		
EQUIPO:	IMPRESORA LASER	MARCA	HP 127W
EVIDENCIA FOTOGRAFICA			
REGISTRO FOTOGRAFICO			
REQUERIMIENTO: Mantenimiento Preventivo de impresora M127			
INFORME: Limpieza interna y externa, eliminando residuos de desperdicio de tóner y polvo para evitar con ella fallos operativos de la impresora. Se realizar una prueba de impresión para asegurar que el mantenimiento no hubiera afectado ninguna función.			
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.			
FUNCIONARIO: Maibel Arguello Cala			
TECNICO SOPORTE:			



VASEprint S.A.S.

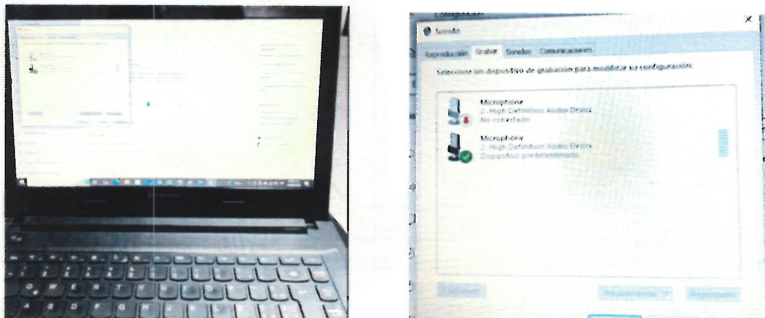
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046	ACTA:	09
ACTA DE MANTENIMIENTO			
DATOS DEL CONTRATANTE			
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander
DEPENDENCIA:	OFICINA JURIDICA		
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO		
EQUIPO:	PORTATIL	MARCA	LENOVO
EVIDENCIA FOTOGRAFICA			
REGISTRO FOTOGRAFICO			
REQUERIMIENTO: Solicitud de instalación y configuración de impresora.			
INFORME: Se precede a instalar y configurar impresora de referencia láser Jet HP M605 se deja con Acceso a las propiedades de configuración de la impresora, se Asigna dirección IP fija para que sea visible en la red. Se realizan las pruebas de impresión; fueron exitosas y no se detectaron fallas en el proceso			
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.			
FUNCIONARIO:	Sandra Osorio Santos Jefe de oficina Juridica		
TECNICO SOPORTE:			



VASEprint S.A.S.

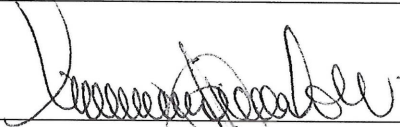
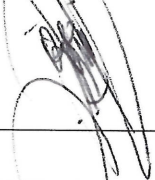
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	10
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	PORTATIL	MARCA	LENOVO	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Solicitud de Revisión por fallas em el micrófono				
INFORME: En revisión se encuentra que el navegador de Google está desactualizado. Se procede a realizar la actualización correspondiente y luego se verifican las configuraciones del micrófono, realizando mejoras en la amplificación para el micrófono se escuche de la mejor manera posible.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

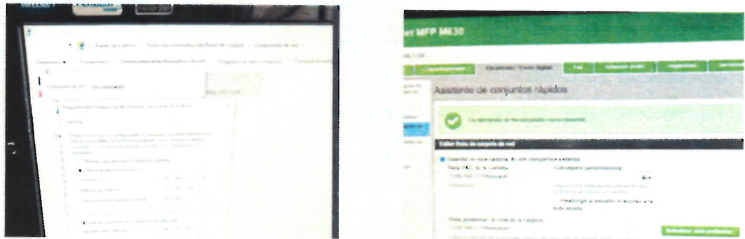
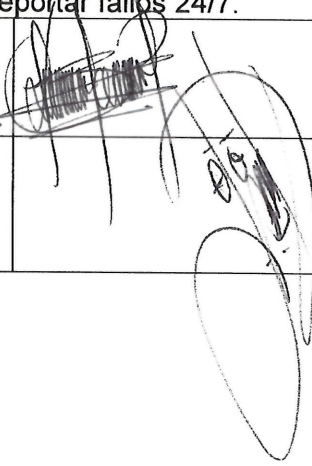
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	12
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	CONTROL INTERNO			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	LENOVO	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Mantenimiento Preventivo				
INFORME: Se realiza un control periódico de las licencias de software utilizadas en los sistemas, verificando su vigencia, tipo de licencia. Este proceso incluye: <ul style="list-style-type: none">Actualización o renovación de licencias próximas a vencerLimpieza física de periféricos y equipo de cómputo.				
RECOMENDACIONES: <p>Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible.</p> <p>Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.</p>				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

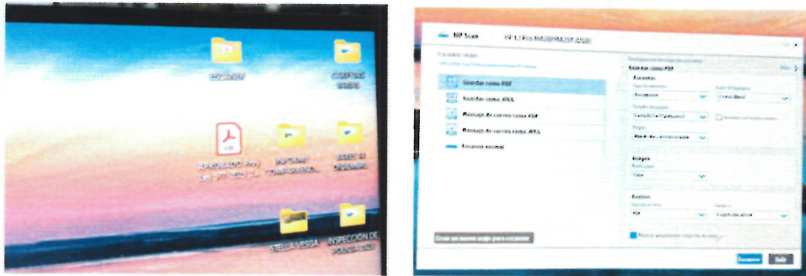
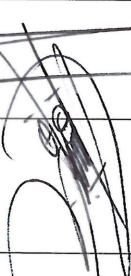
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	13
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Se nos reporta fallo en el escáner de la impresora M630m				
INFORME: En revisión, se encuentra que la IP en la que se encuentra el equipo está duplicada, siendo este el inconveniente. Se procede a validar una IP que esté libre y se le establece la 1. 119. Queda funcionando correctamente la red y las funciones de escáner.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

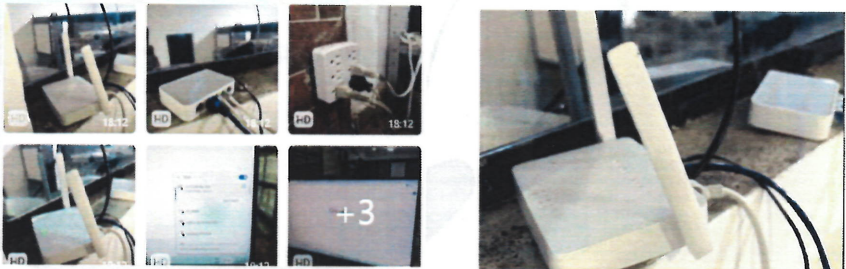
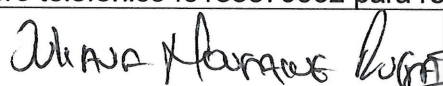
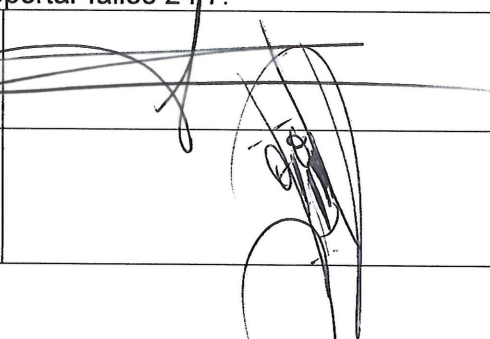
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	17
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	INSPECCION DE POLICIA			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Se reporta revisión de programa para digitalización de documentos. Por error se eliminó el acceso directo.				
INFORME: Se localizó el programa HP Scan en el sistema operativo a través del menú de inicio verificó que la aplicación estuviera correctamente instalada y operativa, generando un nuevo acceso directo en el escritorio del usuario para facilitar su uso. Se realizaron pruebas de escaneo exitosa para confirmar el correcto funcionamiento del programa.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

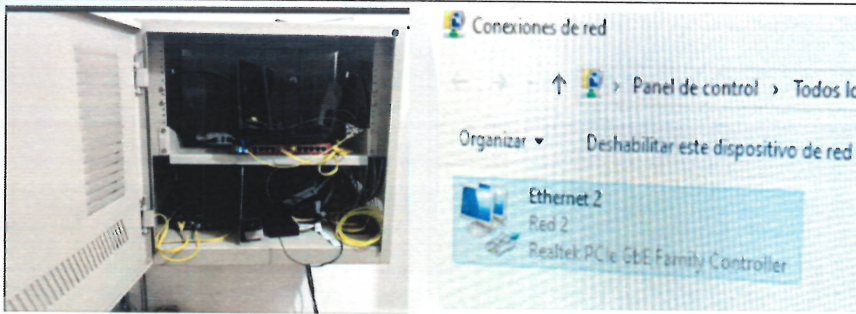
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	15
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	INSPECCION DE POLICIA			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Se reporta fallo por caída del servicio de servicio de internet				
INFORME: Restablecimiento del servicio de internet Tras Corte de Energía.las acciones correctivas realizadas tras el corte del suministro eléctrico fue la siguiente: (conexión del router) que se afectó y dejo de recibir energía. El inconveniente fue atendido y resuelto de manera satisfactoria. El servicio de red se encuentra operativo y sin ninguna novedad adicional.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

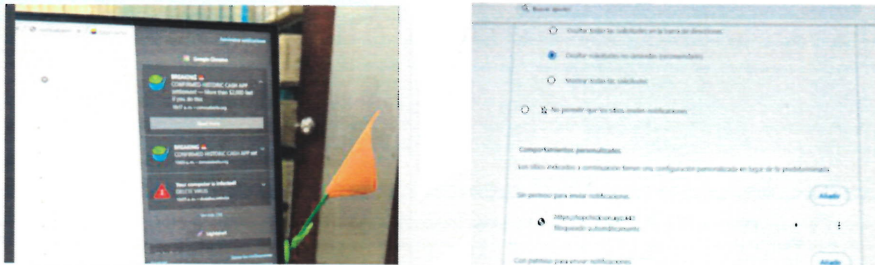
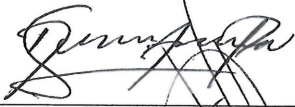
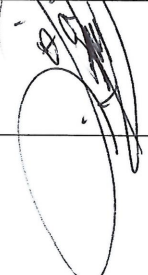
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	14
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Se reporta fallo por caída de la red en toda la administración municipal.				
INFORME: Se reiniciaron los dispositivos de red afectados (switches, router,) se Verifica y reconfigura las de interfaces de red. Pruebas de conectividad por dependencia. Después de la intervención, todas las dependencias quedaron con servicio restablecido.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

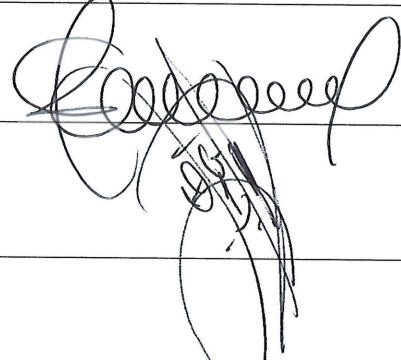
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046	ACTA:	18
ACTA DE MANTENIMIENTO			
DATOS DEL CONTRATANTE			
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander
DEPENDENCIA:	SISBEN		
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO		
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP
EVIDENCIA FOTOGRAFICA			
REGISTRO FOTOGRAFICO			
REQUERIMIENTO: Revisión de equipo por múltiples notificaciones SPAM			
INFORME: El equipo tenía las notificaciones activadas en sitios que envían mucho spam. Se procede a Se valida y todo queda funcionando correctamente desactivar las notificaciones del navegador.			
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.			
FUNCIONARIO: Dely Amparo Pera P.			
TECNICO SOPORTE:			



VASEprint S.A.S.

Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	20
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Se solicita apoyo para reubicación de equipo (cambios internos)				
INFORME: El equipo queda funcionando. La funcionaria hace las pruebas correspondientes y funciona de manera óptima. Se realiza la actividad solicitada, se verifican las funciones de impresión y escaneado.ok				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

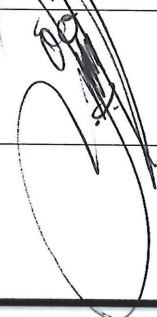
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	19
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Revisión de impresión por fallos de conexión				
INFORME: Se verifica conexión y se reinicia la impresora, pruebas de funcionamiento correctas; Se resuelve el inconveniente.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



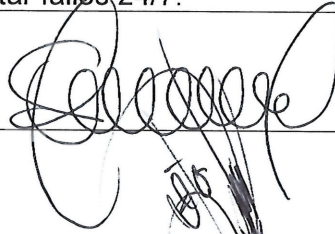
VASEprint S.A.S.

Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	21
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Se solicita apoyo para la configuracion de carpeta de red.				
INFORME: La carpeta quedó correctamente configurada y es accesible para el usuario. Se comprobó la funcionalidad según los permisos establecidos. No se detectaron errores de acceso ni conflictos de red al momento de la prueba. La configuración de la carpeta se realizó con éxito, cumpliendo con los requerimientos establecidos. El entorno de red reconoce y accede correctamente al recurso compartido.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



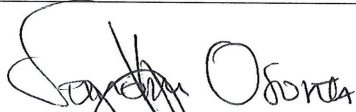
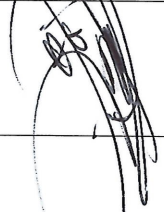
VASEprint S.A.S.
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	21
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Se solicita apoyo para reubicación de equipo (cambios internos)				
INFORME: El equipo queda funcionando. La funcionaria hace las pruebas correspondientes y funciona de manera óptima. Se realiza la actividad solicitada, se verifican las funciones de impresión y escaneo .ok Para la reubicación, se hace uso de un cable de red.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

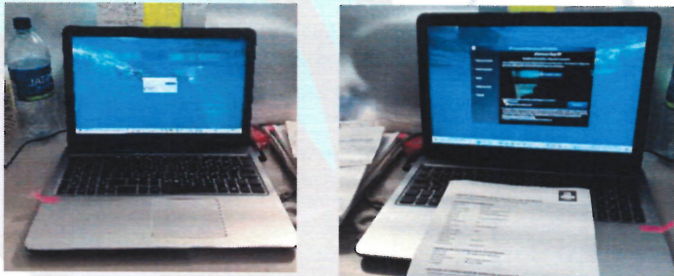
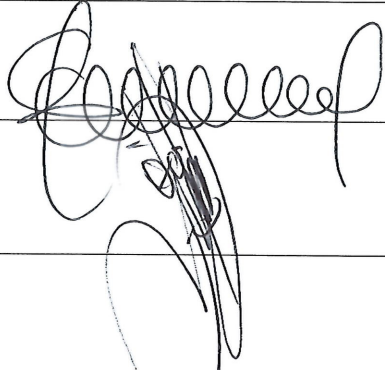
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	22
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	N/A	MARCA	N/A	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Se solicita apoyo para organización de cableado de red.				
INFORME: Se da ejecución a la solicitud de organizando los cables en la canaleta y verificando su estado, determinando que se encuentra en buen estado.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

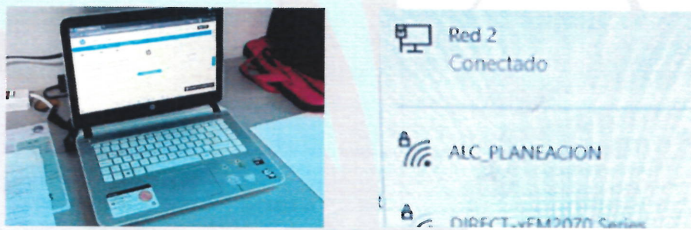
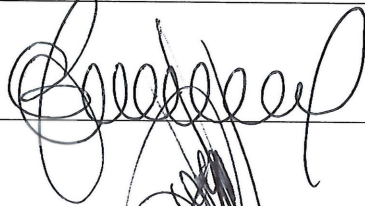
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046	ACTA:	23
ACTA DE MANTENIMIENTO			
DATOS DEL CONTRATANTE			
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA		
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO		
EQUIPO:	N/A	MARCA	N/A
EVIDENCIA FOTOGRAFICA			
REGISTRO FOTOGRAFICO			
REQUERIMIENTO: Solicita apoyo con instalación y configuración de impresora.			
INFORME: Se procede configurar la impresora de referencia M630 Con todas sus funciones(scanner, copia, impresión), se realizan las pruebas de funcionamiento, quedando ok .			
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.			
FUNCIONARIO:			
TECNICO SOPORTE:			



VASEprint S.A.S.

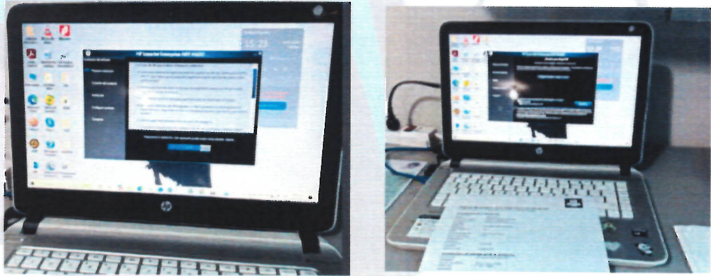
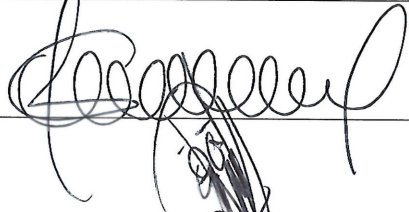
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046	ACTA:	24
ACTA DE MANTENIMIENTO			
DATOS DEL CONTRATANTE			
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA		
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO		
EQUIPO:	N/A	MARCA	N/A
EVIDENCIA FOTOGRAFICA			
REGISTRO FOTOGRAFICO			
REQUERIMIENTO: Solicita apoyo con equipo para tener acceso a la red.			
INFORME: (Instalación de cable de red) Ejecución del proceso: Acceder a la configuración de red del sistema operativo. Tras aplicar la configuración de la IP manual, se verificó la conectividad de la red ejecutando el comando ping hacia la puerta de enlace y una dirección IP externa. El equipo ha quedado correctamente configurado y operativo dentro de la red.			
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos.24/7.			
FUNCIONARIO:			
TECNICO SOPORTE:			



VASEprint S.A.S.

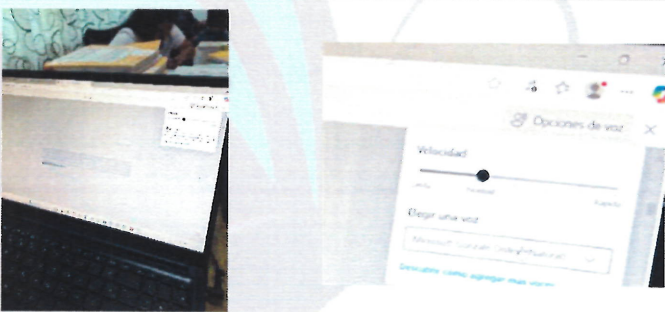
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	25
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	N/A	MARCA	N/A	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Solicita apoyo con instalación y configuracion de Impresora.				
INFORME: Se procede configurar la impresora de referencia M630 Con todas sus funciones (scanner, copia, impresión), se realizan las pruebas de funcionamiento, quedando ok				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

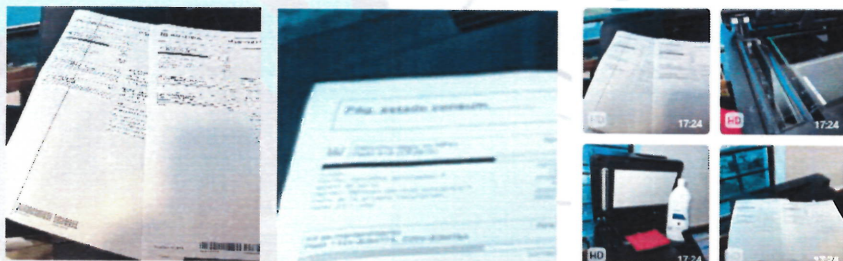
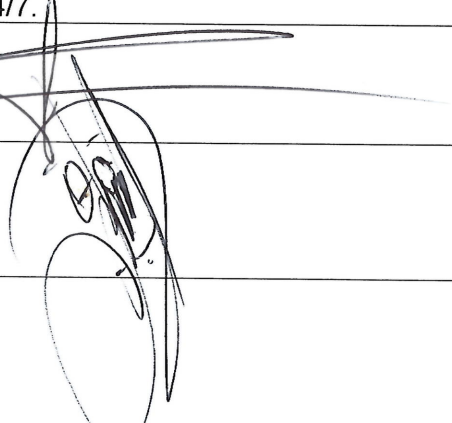
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	26
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	OFICINA JURIDICA			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	N/A	MARCA	N/A	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Solicita apoyo con Información sobre manejo de aplicativo. (usar la función de leer documentos PDF en voz alta).				
INFORME: Se brinda asesoría sobre las funcionalidades de la herramienta del navegador Edge, que tiene la herramienta solicitada de manera gratuita y múltiples funciones. El funcionario expresa que el aplicativo cubre su necesidad de manera satisfactoria.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

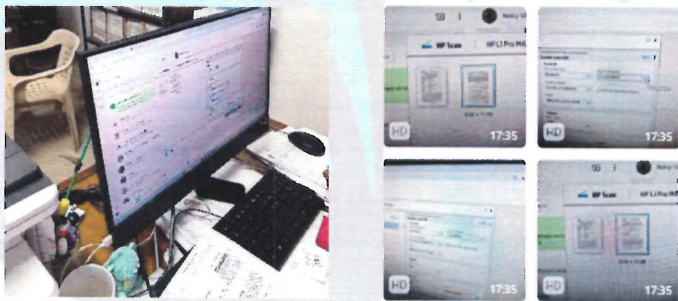
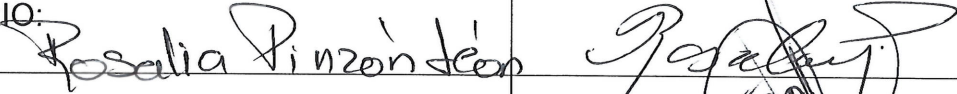
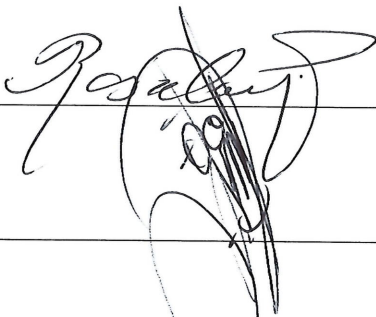
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	27
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	INSPECCION DE POLICIA			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	IMPRESORA	MARCA	M630	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Mantenimiento Correctivo por línea en los documentos digitalizados y copias.				
INFORME: Verificación de estado físico de la máquina .se encuentra operativa sin ningún daño físico. Se procede a realizar limpieza física al scanner (vidrio de ADF) para corregir error de línea. Pruebas de funcionamiento después del servicio responde de una manera óptima.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

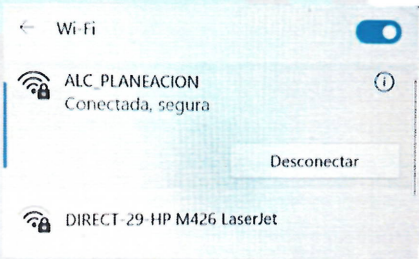
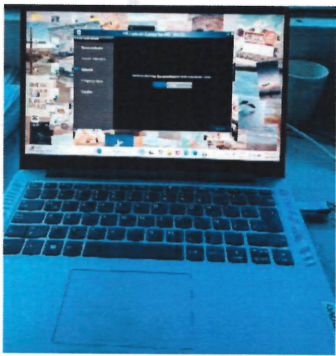
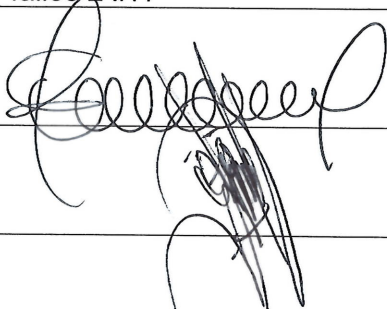
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046	ACTA:	28
ACTA DE MANTENIMIENTO			
DATOS DEL CONTRATANTE			
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander
DEPENDENCIA:	INSPECCION DE POLICIA		
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO		
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP
EVIDENCIA FOTOGRAFICA			
REGISTRO FOTOGRAFICO			
REQUERIMIENTO: Solicitud de apoyo por falla al digitalizar documentos. (La funcionaria menciona que la segunda cara de los escaneos sale boca abajo.)			
INFORME: Verificación de las configuraciones: Ejecución del servicio se le había cambiado configuraciones de ajuste de escaneo. Se configura nuevamente y queda funcionando correctamente.			
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.			
FUNCIONARIO:			
TECNICO SOPORTE:			



VASEprint S.A.S.

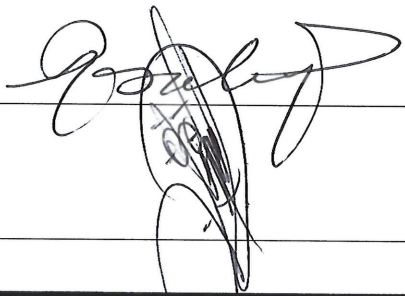
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	29
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO	 			
REQUERIMIENTO: Solicitud de configuracion de impresora en la red.				
INFORME: Verificación de la red: Se realizan las configuraciones en red para la impresora de referencia M630.quedando correctamente configurada y operativo dentro de la red con todas sus funciones de escaneo e impresión.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos.24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



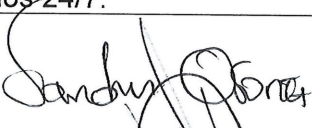
VASEprint S.A.S.

Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	30
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	INSPECCION DE POLICIA			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	IMPRESORA	MARCA	M428 w	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Mantenimiento Correctivo por línea en los documentos digitalizados y copias.				
INFORME: Verificación de estado físico de la máquina .se encuentra operativa sin ningún daño físico. Se procede a realizar limpieza física al scanner (vidrio de ADF) para corregir error de línea. Pruebas de funcionamiento después del servicio responde de una manera óptima.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				

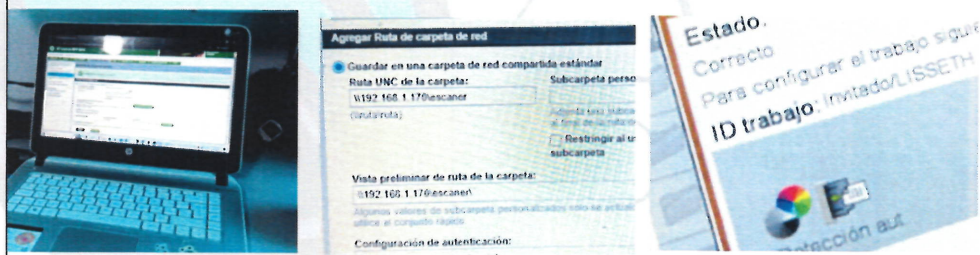


VASEprint S.A.S.
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	30
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	HP	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Solicitud de configuracion de impresora en la red.				
INFORME: Se realiza instalación del programa, debido a que Adobe me está solicitando licencia para editar documentos. Queda funcionando correctamente y la funcionaria hace pruebas en el aplicativo.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos-24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



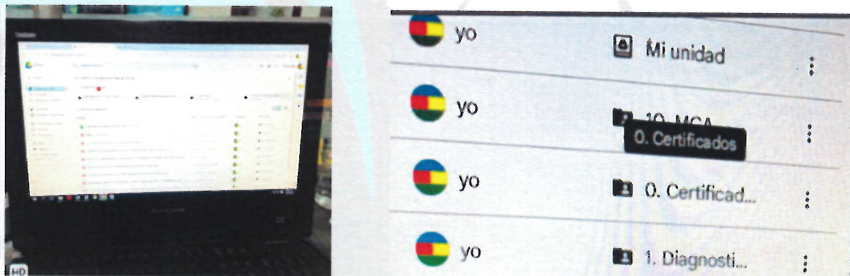
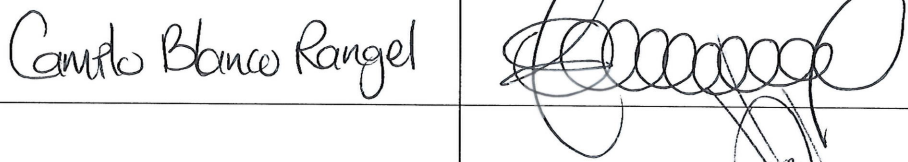
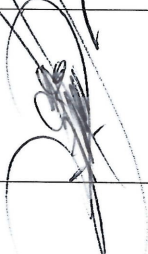
VASEprint S.A.S.
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	31
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	PORTATIL	MARCA	HP	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Solicitud configuración de scanner.				
INFORME: Se realizan las configuraciones en el equipo para el servicio de digitalización de documentos. quedando correctamente configurado y operativo dentro de la red con todas sus funciones de escaneo.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

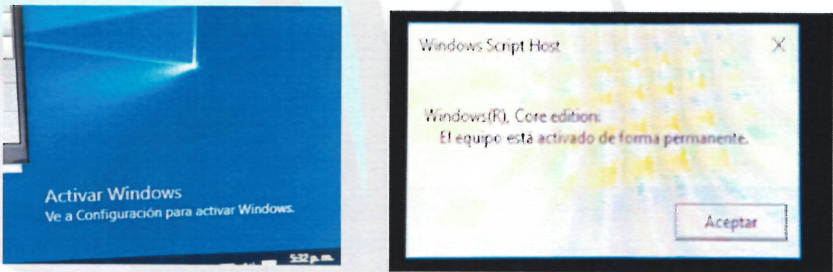
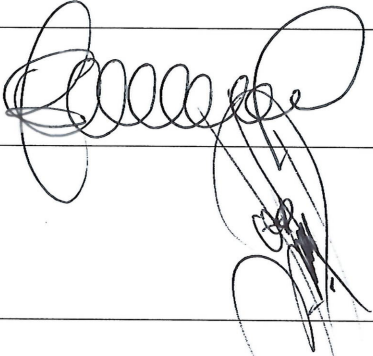
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046	ACTA:	32
ACTA DE MANTENIMIENTO			
DATOS DEL CONTRATANTE			
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA (Azucena Marín)		
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO		
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	LENOVO
EVIDENCIA FOTOGRAFICA			
REGISTRO FOTOGRAFICO			
REQUERIMIENTO: Solicitud de apoyo sobre envío de documento.			
INFORME: Apoyo en cargue de carpeta a Google Drive y envío de la misma mediante Gmail. (Se le brinda pasos de manera detallada para envíos futuros.			
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.			
FUNCIONARIO:			
TECNICO SOPORTE:			



VASEprint S.A.S.

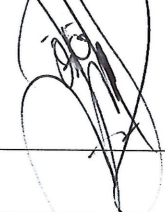
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	33
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA (Azucena Marín)			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	LENOVO	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Mantenimiento Preventivo				
INFORME. Se verifica el estado del Windows. Se requiere activación, el proceso se ejecuta con visto bueno del funcionario; servicio queda cerrado.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	34
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	OFICINA JURIDICA			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	SCANNER	MARCA	HP	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Mantenimiento Preventivo / Correctivo.				
INFORME. Se realiza limpieza físico y corrección de repuestos que requerían un mantenimiento Correctivo. Entregado: instalado y configurado; realizando las respectivas pruebas de funcionamiento. Cierre de servicio sin ninguna novedad.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:				
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

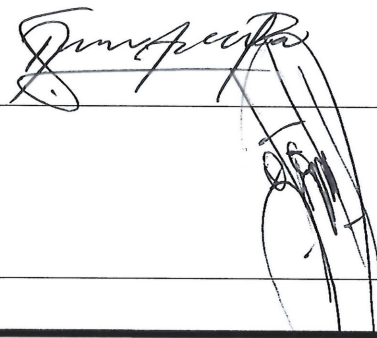
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046		ACTA:	35
ACTA DE MANTENIMIENTO				
DATOS DEL CONTRATANTE				
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO	
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander	
DEPENDENCIA:	SISBEN			
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO			
EQUIPO:	SCANNER	MARCA	EPSON	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA				
REGISTRO FOTOGRAFICO				
REQUERIMIENTO: Se requiere soporte con equipo de Digitalización.				
INFORME. Se realiza instalación y configuración de scanner EPSON GT-S50 ; realizando las respectivas pruebas de funcionamiento. Cierre de servicio sin ninguna novedad.				
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.				
FUNCIONARIO:	Dely Amparo Peña P.			
TECNICO SOPORTE:				



VASEprint S.A.S.

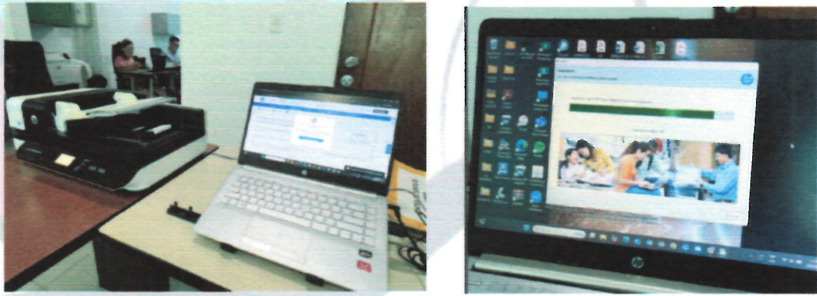
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046	ACTA:	36
ACTA DE MANTENIMIENTO			
DATOS DEL CONTRATANTE			
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander
DEPENDENCIA:	SISBEN		
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO		
EQUIPO:	SCANNER	MARCA	EPSON
EVIDENCIA FOTOGRAFICA			
REGISTRO FOTOGRAFICO			
REQUERIMIENTO: Se requiere soporte con organización de cables.			
INFORME. Se realiza reorganización de cables incluye de red, USB y de poder. Con el objetivo de optimizar los espacios. Adicional se verifica que las conexiones a los dispositivos este de una manera correcta. Cierre del servicio sin ningún inconveniente.			
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.			
FUNCIONARIO:	Dely Amparo Peña P.		
TECNICO SOPORTE:			



VASEprint S.A.S.

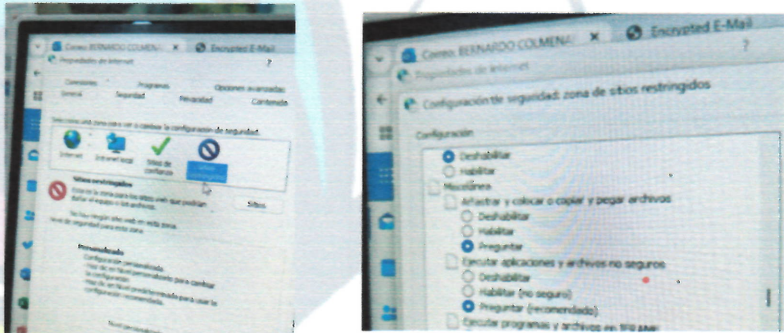
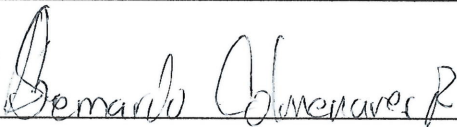
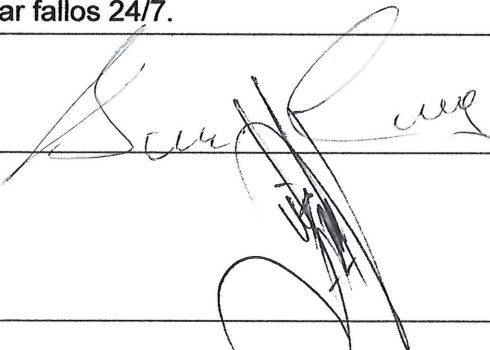
Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046	ACTA:	37
ACTA DE MANTENIMIENTO			
DATOS DEL CONTRATANTE			
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander
DEPENDENCIA:	OFICINA JURIDICA / <i>Andrea</i>		
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO		
EQUIPO:	PORTATIL	MARCA	HP
EVIDENCIA FOTOGRAFICA			
REGISTRO FOTOGRAFICO			
REQUERIMIENTO: Se requiere soporte con configuración de scanner.			
INFORME. Se realiza instalación y configuración de scanner HP 7500; realizando las respectivas pruebas de funcionamiento. Cierre de servicio sin ninguna novedad.			
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.			
FUNCIONARIO:			
TECNICO SOPORTE:			



VASEprint S.A.S.

Nit: 804.009.868-3

CONTRATO:	CD-SOC-2025-046	ACTA:	38
ACTA DE MANTENIMIENTO			
DATOS DEL CONTRATANTE			
NIT:	890.203.563-6	NOMBRE:	ALCALDIA MUNICIPIO DE SOCORRO
DIRECCIÓN:	CALLE 15 N° 14-66	CIUDAD:	Socorro, Santander
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE HACIENDA		
SUPERVISOR:	ING.SANDRA OSORIO		
EQUIPO:	TODO EN UNO	MARCA	N/A
EVIDENCIA FOTOGRAFICA			
REGISTRO FOTOGRAFICO			
REQUERIMIENTO: Se requiere soporte con archivos planos de las entidades bancarias con las que trabaja la dependencia.			
INFORME. Se hace revisión y, dentro de las opciones de internet, se habilita una configuración que le consulta al usuario si desea abrir el archivo plano sin restringirlo. El funcionario hace pruebas en diferentes archivos y funciona correctamente.			
RECOMENDACIONES: Se recomienda al funcionario informar cualquier inquietud al contratista quien estará junto con su personal dispuesto a colaborar en el menor tiempo que se posible. Nota: se deja número telefónico :3188879062 para reportar fallos 24/7.			
FUNCIONARIO:			
TECNICO SOPORTE:			



VASEprint S.A.S.
Nit: 804.009.868-3

Adjunto los siguientes documentos para legalización del pago:

- Factura
- Planilla Pago Seguridad Social
- Pago Estampillas Departamentales
- Registro fotográfico
- Actas de servicios

Lo anterior para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Atentamente,


JESUS NAHIN MENESES ANGARITA
C.C. No. 13.376.582 Convención, Norte de Santander.
REPRESENTANTE LEGAL

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO INFORME DE SUPERVISIÓN		
	Versión: 01	Fecha: 18/03/2024	Página 1 de 12 Código: F-PGC-28-027

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA PAGO N: 05

NOMBRE CONTRATISTA:	VASEPRINT SAS		
IDENTIFICACIÓN:	804.009.868-3		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT:	9511	Responsabilidad DIAN: PN PJ ☒	
	DECLARA:	SI ☒ NO ☐	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTADORES Y EQUIPOS PERIFERICOS.		
SUPERVISOR:	SANDRA YADIRA OSORIO TASCO TECNICO ADMINISTRATIVO SGG		
TIPO DE CONTRATACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NÚMERO DE CONTRATO	CD-SOC-2025-046	FECHA: 18/02/2025	
OBJETO:	"PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TECNICO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DEL SOCORRO SANTANDER"		
TERMINO DE DURACIÓN:	El plazo de ejecución del contrato será de SEIS (06) MESES, contados a partir del acta de inicio sin exceder la vigencia 2025.		
VALOR:	\$22.800.000,00		
NÚMERO PROCESO SECOP:	CO1.PCCNTR.7519367		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	25-00111	FECHA: FECHA: 05/02/2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL:	25-00194	FECHA: FECHA: 19/02/2025	
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	2.Total Gastos administración central 2.1. Funcionamiento 2.1.2. Adquisición de bienes y servicios 2.1.2.02 Adquisiciones diferentes de activos 2.1.2.02.02 Adquisición de servicios 2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción 2.1.2.02.02.008.03 87130 Servicios de mantenimiento y reparación de computadores y equipos periféricos.		
FORMA DE PAGO:	Para los efectos fiscales y legales dicha contraprestación se pagará al contratista, mediante SEIS (06) ACTAS MENSUALES contadas desde la firma del acta de inicio, cada una por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.800.000), los pagos se efectuarán previa entrega de los informes de las actividades por parte del CONTRATISTA de conformidad a las actuaciones realizadas en atención a las obligaciones adquiridas con el MUNICIPIO, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.		
FECHA DE INICIO CONTRATO:	19/02/2025		

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO INFORME DE SUPERVISIÓN			
	Versión: 01	Fecha: 18/03/2024	Página 2 de 10	Código: F-PGC-28-027

FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN:	18/08/2025	
PERIODO DE COBRO:	19/06/2025	
	18/07/2025	
APORTE A SALUD:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	JULIO
	NUMERO PLANILLA:	33886349
APORTE A PENSIÓN:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	JUNIO
	NUMERO PLANILLA:	33886349
APORTE ARL:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	JUNIO
	NUMERO PLANILLA:	33886349

ASPECTO TÉCNICO			
ACTIVIDADES CONTRACTUALES - ALCANCE DEL OBJETO	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL DESARROLLO CONTRACTUAL	OBSERVACIONES	VERIFICACIÓN
Realizar la revisión, limpieza y aspirado interno de los equipos de cómputo de las dependencias de la administración municipal, realizando actividades tales como: formateo y reinstalación de sistema operativo y programas de ser necesario, eliminación de virus, actualización de antivirus, instalación y actualización de programas anti espías, limpieza de archivos innecesarios almacenados en el pc, limpieza de polvo en las torres u otros dispositivos, revisión de ventiladores, actualización e instalación de software ofimático y de sistemas operativos, bloqueo de páginas no	se realiza la verificación de la información presentada por el contratista: según actividad estipulada en el presente informe, para este periodo se brindó soporte con los equipos de digitalización: ALMACEN: Instalación y configuración de scanner. SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO: se configura La carpeta para el servicio de digitalización. SISBEN: Se realiza instalación y configuracion de scanner EPSON GT-S50 . OFICINA JURIDICA: Se realiza instalación y configuración de scanner HP-7500 . SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO:	NINGUNA	CUMPLE

<div>República de Colombia Departamento de Santander</div> <div></div> <div>Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8</div>	<div>ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>			
	Versión: 01	Fecha: 18/03/2024	Página 3 de 10	Código: F-PGC-28-027

<p>deseadas por el administrador, entre otras actividades de los equipos periféricos. los programas instalados en los equipos deben contar con las licencias respectivas.</p>	<p>Se procede a conectar el equipo a la toma directamente a lo que responde de manera correcta el encendido.</p> <p>JEFE DE OFICINA PLANEACION Se desinstala la extensión y se verifican las herramientas</p> <p>OFICINA JURIDICA: Se precece a instalar y configurar impresora de referencia láser Jet HP M605 se deja con Acceso a las propiedades de configuración de la impresora.</p> <p>SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO: Se procede a realizar la actualización correspondiente y luego se verifican las configuraciones del micrófono, realizando mejoras en la amplificación para el micrófono se escuche de la mejor manera posible.</p> <p>INSPECCION DE POLICIA: Se localizó el programa HP Scan en el sistema operativo a través del menú de inicio verificó que la aplicación estuviera correctamente instalada y operativa, generando un nuevo acceso directo en el escritorio del usuario para facilitar su uso.</p> <p>SISBEN: El equipo tenía las notificaciones activadas en sitios que envían mucho spam. Se procede a Se valida y todo queda funcionando correctamente desactivar las notificaciones del navegador.</p>		
---	---	--	--

<div>República de Colombia Departamento de Santander</div> <div></div> <div>Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8</div>	<div>ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>			
	Versión: 01	Fecha: 18/03/2024	Página 4 de 10	Código: F-PGC-28-027

	<p>SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO: Se verifica conexión y se reinicia la impresora, pruebas de funcionamiento correctas; Se resuelve el inconveniente.</p> <p>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA: Se procede configurar la impresora de referencia M630 Con todas sus funciones (scanner, copia, impresión.</p> <p>OFICINA JURIDICA: Se brinda asesoría sobre las funcionalidades de la herramienta del navegador Edge, que tiene la herramienta solicitada de manera gratuita y múltiples funciones.</p> <p>INSPECCION DE POLICIA: Verificación de las configuraciones: Ejecución del servicio se le había cambiado configuraciones de ajuste de escaneo. Se configura nuevamente y queda funcionando correctamente.</p> <p>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA: Verificación de la red: Se realizan las configuraciones en red para la impresora de referencia M630.</p> <p>SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO Se realiza instalación del programa, debido a que Adobe me está solicitando licencia para editar documentos.</p> <p>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA:</p>		
--	---	--	--

<div>República de Colombia</div> <div>Departamento de Santander</div> <div></div> <div>Municipio del Socorro</div> <div>NIT 890.203.688-8</div>	<div>ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>			
	Versión: 01	Fecha: 18/03/2024	Página 5 de 10	Código: F-PGC-28-027

	<p>Se realizan las configuraciones en el equipo para el servicio de digitalización.</p> <p>Mantenimiento Preventivo y Correctivo:</p> <p>Se verifica que el contratista realice un control periódico de las licencias de software utilizadas en los sistemas.</p> <p>Para este periodo Brindo soporte en las siguientes dependencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Archivo ➤ almacén ➤ Control Interno ➤ Secretaria de Infraestructura 		
<p>Brindar apoyo realizando el mantenimiento, limpieza y reparación de impresoras, fotocopiadoras y escáneres de las diferentes dependencias de la administración municipal.</p>	<p>Se verifica que el contratista brinde apoyo a las diferentes dependencias, cumpliendo con las actividades detalladas a continuación:</p> <p>TALENTO HUMANO Limpieza interna y externa, eliminando residuos.</p> <p>INSPECCION DE POLICIA: ref. M630 Se procede a realizar limpieza física al scanner (vidrio de ADF).</p> <p>INSPECCION DE POLICIA: Ref M428 Se procede a realizar limpieza física al scanner (vidrio de ADF)</p> <p>OFICINA JURIDICA: Se realiza limpieza físico y corrección de repuestos que requerían un mantenimiento Correctivo.</p> <p>SCANNER HP-7500</p>	NINGUNA	CUMPLE

<div>República de Colombia</div> <div>Departamento de Santander</div> <div></div> <div>Municipio del Socorro</div> <div>NIT 890.203.688-8</div>	<div>ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>			
	Versión: 01	Fecha: 18/03/2024	Página 6 de 10	Código: F-PGC-28-027

<p>Brindar soporte técnico y personalizado para identificar y solventar las fallas de funcionamiento, conexión de internet y mantenimiento de redes de datos, en las dependencias de la administración que lo requieran.</p>	<p>El contratista da cumplimiento a la actividad de soporte durante este periodo a las diferentes dependencias de la administración, como se detalla a continuación:</p> <p>FALLAS DE CONECCION</p> <p>TALENTO HUMANO: El equipo presentaba problemas en el controlador de red y la identificación de recursos en la red</p> <p>JEFE DE OFICINA PLANEACION Soporte con Reubicación de puntos de red.</p> <p>SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL Configuraciones por fallas en las direcciones IP.</p> <p>SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO: Se reiniciaron los dispositivos de red afectados (switches, router,) se Verifica y reconfigura las de interfaces de red.</p> <p>INSPECCION DE POLICIA: Restablecimiento del servicio de internet Tras Corte de Energía. Las acciones correctivas realizadas tras el corte del suministro.</p> <p>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA: Falla En La Conexión Wi-fi</p>	NINGUNA	CUMPLE
---	---	---------	--------

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO INFORME DE SUPERVISIÓN			
	Versión: 01	Fecha: 18/03/2024	Página 7 de 10	Código: F-PGC-28-027

	SECRETARIA GENERAL Y DESPACHO: organizando de los cables en la canaleta y verificando su estado, determinando que se encuentra en buen estado. JEFE DE OFICINA PLANEACION Instalación y configuración de punto de Red.		
Apoyar a la administración municipal en las estrategias de respaldo de la información y configuración de Backus para proteger la información que se genera en los diferentes equipos de cómputo de las dependencias de la administración municipal. los elementos y/o equipos antes mencionados.	Se apoyo en la gestión de datos institucionales. Temas tratados: Almacenamiento en la nube (Google Drive, OneDrive, etc.)  ALMACEN Se recomienda al funcionario no trabajar sobre la unidad externa.	NINGUNA	CUMPLE
Brindar apoyo en la proyección y revisión de especificaciones técnicas de las adquisiciones de equipos de cómputo, de procesamiento de datos, impresión, software y demás herramientas tecnológicas que requiera adquirir la administración municipal a través de los diferentes	Para este periodo no se prestó asesoría.	NINGUNA	CUMPLE

<div>República de Colombia</div> <div>Departamento de Santander</div> <div></div> <div>Municipio del Socorro</div> <div>NIT 890.203.688-8</div>	<div>ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>			
Versión: 01	Fecha: 18/03/2024	Página 8 de 10	Código: F-PGC-28-027	

procesos contractuales.			
<p>Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual, designadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>La dependencia descrita a continuación solicitó apoyo para la recolección de datos con el fin de actualizar las hojas de vida de los equipos de cómputo.</p> <p>➤ ALMACEN</p> <p>El contratista brinda Apoyo en reubicación de puestos de trabajo</p> <p>Solicitud de apoyo sobre envió de documento:</p> <p>➤ Secretaria de Infraestructura.</p> <p>El contratista sigue dando soporte con los equipos de impresión y digitalización a las siguientes dependencias:</p> <p>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • M630 <p>SISBÉN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1606 • 1102 <p>Secretaria de Agricultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1606 <p>Secretaria de Tránsito y Transporte</p> <ul style="list-style-type: none"> • M630 <p>Inspección De policía</p> <ul style="list-style-type: none"> • M630 <p>ASOJUNTAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HP 1606. <p>Secretaria de Salud y Bienestar Social</p>	NINGUNA	CUMPLE

<div>República de Colombia</div> <div>Departamento de Santander</div> <div></div> <div>Municipio del Socorro</div> <div>NIT 890.203.688-8</div>	<div>ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO</div> <div>INFORME DE SUPERVISIÓN</div>			
	Versión: 01	Fecha: 18/03/2024	Página 9 de 10	Código: F-PGC-28-027

	<ul style="list-style-type: none"> • M630. Recursos humanos: <ul style="list-style-type: none"> • MFP 127 Secretaria de Infraestructura: <ul style="list-style-type: none"> • MFP M630m Secretaria General y de Gobierno: <ul style="list-style-type: none"> • MFP 630M Secretaría de Hacienda: <ul style="list-style-type: none"> • HP402 Oficina Jurídica: <ul style="list-style-type: none"> • M605m Comisaria de familia: <ul style="list-style-type: none"> • HP1606. Almacen <ul style="list-style-type: none"> • Scanner EPSON GT S50 		
--	---	--	--

República de Colombia Departamento de Santander  Municipio del Socorro NIT 890.203.688-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DEL SOCORRO INFORME DE SUPERVISIÓN			
	Versión: 01	Fecha: 18/03/2024	Página 12 de 12	Código: F-PGC-28-027

RELACIÓN Y BALANCE FINANCIERO		
VALOR DEL CONTRATO:	\$22.800.000,00	
VALOR ADICIONAL CONTRATO:	\$00,00	
PRIMER PAGO REALIZADO: Fecha: 18/03/2025		\$3.800.000,00
SEGUNDO PAGO REALIZADO: Fecha: 22/04/2025		\$3.800.000,00
TERCER PAGO REALIZADO: Fecha: 19/05/2025		\$3.800.000,00
CUARTO PAGO REALIZADO: Fecha: 21/07/2025		\$3.800.000,00
QUINTO PAGO PRESENTA ACTA: Fecha: 21/07/2025		\$3.800.000,00
VALOR POR COBRAR:		\$3.800.000,00
SUMAS IGUALES	\$22.800.000,00	\$22.800.000,00

ASPECTO ADMINISTRATIVO		
FACTURA O CUENTA DE COBRO:	VSP-4001	FECHA: 18/07/2025
NUMERO DE PAGOS REALIZADOS:	CINCO	
NÚMERO RECIBO ESTAMPILLA	2502500456284	FECHA: 18/07/2025

OBSERVACIONES ADICIONALES PRESENTE ACTA: SI

Se verifica corrección a la estampilla departamental número 2502500456284 por parte de la Gobernación de Santander, que por error se generó con datos incorrectos, ORDEN DE PAGO: 1, siendo lo correcto ORDEN DE PAGO: VSP-4001, el cambio no afecta valores en la estampilla.

Una vez avalada la ejecución del periodo y revisados los documentos del contratista, este se somete al turno de pago, tal como lo establece el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

Se firma por el supervisor en el Municipio del Socorro - Santander, el día: 21 de Julio de 2025.

Supervisor


 Sandra Yadira Osorio Tasco
 Técnico Administrativo SGG