INFORME DE EVALUACION TÉCNICO DEFINITIVO
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MNSMCMCPS53-2025

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS CALL Y CONTACT CENTER PARA EL APOYO A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE NEIVA EN LA CONSOLI-DACIÓN DE LA CAMPAÑA DE CULTURA DE PAGO Y GESTIÓN DE COBRO PERSUASIVO DE LAS MULTAS DE TRÁNSITO"

De acuerdo con las Condiciones Generales de Participación del Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MNSMCMCPS53-2025, adelantado por la plataforma virtual del SECOP II, el Integrante del Comité Asesor Evaluador, procede a rendir informe de evaluación, de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082/2015, en los siguientes términos:

Que, justificado en la Apertura de Propuestas del Proceso de referencia, se recibieron las siguientes ofertas económicas:

OFERTA No.	NOMBRE PROPONENTE	OFERTA ECONÓMICA – Menor Valor sumatoria precios unitarios
1	LIAN BPO S.A.S.	$18.650.060,00
2	AGROSPLENDOR S.A.S.	$19.067.151,00
3	TOTAL DE DATOS S.A. **(RECHAZO JURIDICAMENTE)**	$21.784.046,00
4	NOVARUM SOLUCIONES S.A.S. **(RECHAZO JURIDICAMENTE)**	$22.038.931,00

VERIFICACIÓN REQUISITOS TÉCNICOS

EL MUNICIPIO revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación Pública. Si esta no cumple, verificará el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente hasta encontrar una que cumpla con los requisitos exigidos. En el evento que ninguna de las ofertas cumpla con las condiciones requeridas en la invitación, se declarará desierto el proceso de selección.

OFERTA MENOR PRECIO: $18.650.060,00

1. **PROPONENTE:** LIAN BPO S.A.S.
NIT/CC: 900.271.394-3
RL. YERLY ANDREA SALAZAR VEGA
C.C. No. 11.082.215.054

EXPERIENCIA		
No.	**OBSERVACIONES**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
1	**Contrato No.** PN MEMAZ 91-7-20046-24	**CUMPLE**

	Documento adjunto: Acta de Liquidación **Entidad Contratante:** Policía Metropolitana de Manizales – Unidad Prestadora de Salud Caldas **Contratista:** LIAN BPO S.A.S. **Participación:** 100% **Objeto:** Prestación de Servicios de centro de contacto para la asignación, cancelación y reasignación de citas de los servicios que ofrece la Unidad prestadora de salud de Caldas a los afiliados y beneficiarios del subsistema de salud de la Policía Nacional **Fecha de inicio:** 05/06/2024 **Fecha de Terminación:** 30/11/2024 **Fecha de liquidación**: 8/04/2025 **Valor Inicial del Contrato:** $130.000.000 **Adicional:** $6.451.816 **Valor total Contratado:** $136.451.816 **Valor total ejecutado**: $136.451.816 **SMMLV:** 104,96 **Valor equivalente a 2025:** $ 149.414.738,52	
OBSERVACIÓN	Presupuesto oficial **$92.000.000;** 50% del PO, es decir, **70,77** SMMLV. Conforme a las condiciones de cumplimiento de la experiencia específica requerida en la Invitación Pública, el proponente **CUMPLE** en relación al valor mínimo requerido actualizado a **2025**: **SMMLV**: 104,96 **VALOR:** $ 149.414.738,52	

SOPORTES TÉCNICOS REQUERIDOS:	
REGISTRO MERCANTIL	N/A
ACREDITACIÓN PROGRAMA SG-SST	El oferente adjunta Certificado expedido por **SURA** del 28/07/2025, en el cual se certifica que actualmente se encuentra implementando el SG-SST el 26/03/2025 y que el porcentaje de implementación es del **100%** por lo tanto, su resultado es **ACEPTABLE,** cuya vigencia aplicará durante el **año 2025**, en razón a que la autoevaluación se ejecutará anualmente conforme lo dispuesto en el artículo 26 de la resolución 0312 de 2019. **CUMPLE**.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co.
La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

DESCRIPCIÓN PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.

Cargo	SUPERVISOR DE SERVICIOS BPO DEDICACIÓN: 50%		
REQUISITO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL	ESPECÍFICA
	Profesional: Profesional en ingeniería, administración, contaduría, economía o Derecho	**Experiencia general:** No menor a TRES (3) años, contados a partir de la expedición de la matricula o tarjeta profesional, según corresponda a la profesión	**Experiencia especifica:** Deberá acreditar mínimo DOS (2) años de experiencia en el ejercicio de su profesión realizando actividades relacionadas con supervisión o coordinación de servicios o procesos BPO, operación de Call Center y Contac Center o gestión persuasiva de cobro.
	YIFER LEONARDO CUELLAR GUTIÉRREZ C.C. No. 1.079.180.699		
Acreditación	**Profesión:** Contador Público Se anexa C.C.	ANEXA: 1. Tarjeta Profesional No. 332361-T del 01/10/2021. OBSERVACIÓN: No se evidencia Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores. En consecuencia, se requiere para que dentro del término de traslado del informe subsanen o aclaren lo correspondiente y alleguе los documentos a que haya a lugar. **Verificación subsanación y/o aclaración:** El proponente dentro del término del traslado del informe de evaluación allega documento pdf denominado "certificado junta central de contadores Yifer" expedido el 12/08/2025 que indica que la la inscripción en la Junta de Contadores se encuentra Vigente y no se registra antecedentes disciplinarios a la fecha; con lo anterior, subsana lo requerido, cumpliendo con lo dispuesto en el Nota 2 del numeral 13.2.2 del Estudio Previo	Relación de Contratos: Certificado expedido por LIAN BPO S.A.S de fecha 06/08/2025; Vinculación desde el 01/04/2023. Debido a que no tiene fecha de terminación para efecto del cómputo del tiempo se tomará hasta la fecha de expedición del certificado, es decir, hasta el 06/08/2025. Desempeñando el cargo de SUPERVISOR DE CARTERA CALLCENTER, ejerciendo entre otras actividades *"Planificar y coordinar el desarrollo eficiente de los servicios internos, operativos, y apoyo a los Analistas y asesores de cartera; Desarrollar planes estratégicos para la gestión oportuna de la cartera asignada, mediante el manejo de herramientas ofimáticas".*
	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Cargo	AGENTE GESTIÓN DEDICACIÓN: 100%	
REQUISITO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA ESPECIFICA
	Formación: Nivel bachiller o técnico en áreas administrativas o atención al cliente	**Especifica** mínima de un (1) año realizando actividades relacionadas con operación de Call Center y Contac Center, gestión persuasiva de cobro o atención al usuario
1	CAMILA SEGURA MARTINEZ C.C. No. 1.109.244.946	

ACREDITACIÓN	**Formación:** Técnico en Asistencia Administrativa Se anexa C.C. Diploma del 13/11/2012	Relación de Contratos: Certificado expedido por LIAN BPO S.A.S de fecha 06/08/2025; Vinculación desde el 18/09/2023. Debido a que no tiene fecha de terminación para efecto del cómputo del tiempo se tomará hasta la fecha de expedición del certificado, es decir, hasta el 06/08/2025. Desempeñando el cargo de AGENTE CALLCENTER RECUPERADOR DE CARTERA, ejerciendo entre otras actividades *"Atender cliente según normativa para cobro persuasivo de cartera; Resolver y atender inquietudes de los usuarios."*.
	CUMPLE	**CUMPLE**
2	**ANA MARIA VEGA ARIAS** **C.C. No. 1.075.248.384**	
ACREDITACIÓN	**Formación:** Técnico Laboral por Competencias en Asistentes Administrativos Se anexa C.C. Diploma del 12/2020	Relación de Contratos: Certificado expedido por LIAN BPO S.A.S de fecha 06/08/2025; Vinculación desde el 03/06/2022. Debido a que no tiene fecha de terminación para efecto del cómputo del tiempo se tomará hasta la fecha de expedición del certificado, es decir, hasta el 06/08/2025. Desempeñando el cargo de AGENTE CALLCENTER RECUPERADOR DE CARTERA, ejerciendo entre otras actividades *"Atender cliente según normativa para cobro persuasivo de cartera; Resolver y atender inquietudes de los usuarios."*.
	CUMPLE	**CUMPLE**
3	**DIANA ALEJANDRA GUTIERREZ RUBIANO** **C.C. No. 1.075.268.496**	
ACREDITACIÓN	**Formación:** Administradora Financiera Se anexa C.C. Diploma del 03/10/2020	Relación de Contratos: Certificado expedido por LIAN BPO S.A.S de fecha 06/08/2025; Vinculación desde el 16/08/2022. Debido a que no tiene fecha de terminación para efecto del cómputo del tiempo se tomará hasta la fecha de expedición del certificado, es decir, hasta el 06/08/2025. Desempeñando el cargo de AGENTE CALLCENTER RECUPERADOR DE CARTERA, ejerciendo entre otras actividades *"Atender cliente según normativa para cobro persuasivo de cartera; Resolver y atender inquietudes de los usuarios."*.
	CUMPLE	**CUMPLE**

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN:

Cumplida la verificación de los requisitos se concluye que **LIAN BPO S.A.S.,** **CUMPLE** con los requisitos de **CONTENIDO TÉCNICO**.

Que teniendo en cuenta lo dispuesto en el numeral 16. Evaluación económica y 17. Factor de selección de la oferta más favorable del Estudio Previo, y dado que el **MENOR PRECIO,** esto es **LIAN BPO S.A.S. CUMPLE** en los aspectos técnicos, económicos y jurídicos, NO se continuará con la evaluación y revisión de subsanación de la propuesta con segundo menor valor.

CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN

ITEM	PROPONENTE	CUMPLE/ NO CUMPLE	HABILITACIÓN
1	LIAN BPO S.A.S.	CUMPLE	HABILITADO

Neiva, 14 de agosto de 2025

LEONARDO FABIO SALAS LASSO
EVALUADOR TÉCNICO

Alcaldía de Neiva