



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2025

Señor(a)

YANINA FARIDE TELLEZ DAU

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7258952**

Contratación de Bienes y Servicios

CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No 7258952 del año 2025

CARMEN ELENA MOLINARES GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1002144838 de Usiacuri, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2025 por valor de (3400000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 0550488437906008 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión administrativa necesaria para la contratación, legalización, pago y liquidación de contratos de adquisición de bienes y servicios, requeridos para el desarrollo de las



actividades en los procesos administrativos y misionales del Centro Industrial y de Aviación.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1: consolidar las necesidades de contratación de los programas de formación, acorde a los presupuestos asignados.	1: gestionar la contratación de bienes y servicios acorde a la normatividad legal vigente según los requerimientos y presupuestos del centro. 2: apoyo en la contratación de servicios personales acorde a la normatividad legal vigente y según los requerimientos y presupuestos del centro.	Correo Electrónico
2	Gestionar la contratación de bienes y servicios acorde a la normatividad legal vigente y según los requerimientos y presupuestos del centro	Estudios de mercado de los diferentes procesos. - Equipos de Gimnasio y Laboratorio SENNOVA - Tejo - Kits Campesena - Concertina	Secop Contratación SENA Correo Electrónico
3	Realizar seguimiento al estado de contratación.	A la fecha nos encontramos en estudios de mercado de los procesos. - Equipos de Gimnasio y Laboratorio SENNOVA - Tejo	Secop Correo Electrónico



		- Kits Campesena - Concertina	
	Diseñar e implementar procedimientos y registros de evaluación y reevaluación de proveedores cuando se requiera	A la fecha esta actividad no se ha desarrollado, debido a que no hay procesos publicados a mi cargo.	No aplica
	Realizar proceso de contratación según necesidades del Centro y sedes en las diferentes modalidades de selección a través de la plataforma Web transaccional de compras públicas SECOP II.	A la fecha se ha realizado adjudicación de los siguientes procesos: -EPP para personal de planta -Dotación Aulas Móviles -Siembra -Policlorados -Lactancia -Transporte	Secop Correo Electrónico
	Elaborar los documentos contemplados en las diferentes etapas contractuales de proceso de compras públicas	A la fecha se ha realizado adjudicación de los siguientes procesos: -EPP para personal de planta -Dotación Aulas Móviles -Siembra -Policlorados -Lactancia -Transporte	Secop Correo Electrónico
	Apoyo en la generación de reportes y certificación mensual del convenio suscrito para el reporte en SIRECI.	Se realizó el reporte y certificación del mes de Julio.	Correo electrónico
	Reporte de la información sobre los contratos suscritos por el Centro Industrial y de Aviación a la Cámara de Comercio.	Se realizó el reporte de los contratos suscritos a la fecha por el Centro Industrial y de Aviación a la Cámara de Comercio.	Reporte de entidades del estado (RUP)
	Apoyo en la generación del informe trimestral de contratos	Este reporte tiene fecha del 1 de septiembre	Correo electrónico



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9489447193 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios



Solicitud de comité evaluador proceso Transporte y Logística 🔒 Pública



Carmen Elena Molinares Garcia



Para: Hernando Luis Estarita Tapias

Lun 14/07/2025 9:46

CC: Jahan Adis Luz Garizabal Sanchez; Yanina Tellez Dau; Jairo Cesar Garizabalo Perez; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 12/07/2035 9:46

Buen día

Cordial saludo,

Solicito de su colaboración para autorización de On Base para: DESIGNACIÓN DE EVALUADORES DEL PROCESO No MC-ATL-CIA-037-2025.

Copia: Jairo Garizabalo jcgarizabalo@sena.edu.co

Copia: Liney Socorro Molinares ismolinares@sena.edu.co

Copia: Maria Vanessa Pedroza mvpedroza@sena.edu.co

Copia : Carmen Molinares cemolinares@sena.edu.co

Señores:

Evaluador Técnico y económico: : Valeria Franco Jaramillo

Correo: vfrancoj@sena.edu.co

REVISION Y FIRMA EVALUACION PROCESO TRANSPORTE Y LOGÍSTICA 🔒 Pública



EVALUACION JURIDICA M...

INFORME DE EVALUACIO...



Carmen Elena Molinares Garcia



Para: Maria Teresa Argote Jutinico; Valeria Franco Jaramillo

Lun 14/07/2025 12:01

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 12/07/2035 12:01



EVALUACION JURIDICA MC-...
86 KB



INFORME DE EVALUACION P...
126 KB

2 archivos adjuntos (212 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días

Cordial saludo

Solicito revisión y firma de evaluación Del proceso que tiene por objeto CONTRATAR EL SERVICIO DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE LIVIANO, DE CARGA Y PASAJEROS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN DEL SENA REGIONAL ATLÁNTICO Y SUS NODOS ADSCRITOS PARA LA VIGENCIA 2025. teniendo en cuenta su calidad de evaluadores del proceso, la evaluación debe ser publicada el día 14/07/2025 a las 4:00 de la tarde



RE: SOLICITUD DE REVISION Y FIRMA ESTUDIOS PREVIOS PROCESO EQUIPOS LABORATORIOS SST Pública

ESTUDIO PREVIO LABORA...

De: Carmen Elena Molinares Garcia <cemolinares@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 21 de julio de 2025 14:25

Para: Elizabeth Rua Ordoñez <erua@sena.edu.co>; Yasser Nikos Barraza Vargas <yabarraza@sena.edu.co>

Cc: Yanina Tellez Dau <ytellezd@sena.edu.co>

Asunto: SOLICITUD DE REVISION Y FIRMA ESTUDIOS PREVIOS PROCESO EQUIPOS LABORATORIOS SST

Buenos días

Cordial saludo

En referencia al proceso de contratación que tiene por objeto **CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL LABORATORIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN DEL SENA, REGIONAL ATLÁNTICO**, envío estudios previos, solicitando muy amablemente su revisión e inclusión de criterios ambientales y de SST, así como la firma de este mismo.

Revisión y firma CDP Proceso Equipos de Laboratorio SST Pública

CDP-12725.pdf



Carmen Elena Molinares Garcia

Para: Yanina Tellez Dau



Mar 29/07/2025 11:42

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 27/07/2035 11:42

CDP-12725.pdf
177 KB

Cordial saludo

Envío CDP 12725 del proceso que tiene por objeto **CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL LABORATORIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN DEL SENA, REGIONAL ATLÁNTICO** para su revisión y firma.

Cordialmente,



Solicitud Onbase Inicio proceso Sabor Barranquilla 🔒 Pública



Carmen Elena Molinares Garcia

Para: Hernando Luis Estarita Tapias

CC: Yanina Tellez Dau; Jahan Adis Luz Garizabal Sanchez; Jairo Cesar Garizabalo Perez; **y 2 más**

Mar 29/07/2025 12:58

Reenvió este mensaje el Mar 12/08/2025 10:00.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 27/07/2035 12:58

Buenos días

Saludo cordial,

En atención al proceso que tiene como objeto: CONTRATAR LA PARTICIPACIÓN DE LA REGIONAL ATLÁNTICO DEL SENA EN EL DESARROLLO DEL EVENTO SABOR BARRANQUILLA COMO ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SENA.

Solicito muy amablemente autorización de OnBase dirigido a la sra Yanina Tallez con copia al equipo de compras para dar continuidad al proceso según las siguientes descripciones.

De igual forma solicito sea autorizada la publicación en SECOP II previa validación del flujo Jurídico del proceso.

ASUNTO: SOLICITUD INICIO DE TRAMITE DE PROCESO CONTRACTUAL SECOP II.

Para: Yanina Tallez Dau– Coordinador (a) Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros.

DESIGNACION COMITE ESTRUCTURADOR PROCESO SABOR BARRANQUILLA 🔒 Pública



Carmen Elena Molinares Garcia

Para: Hernando Luis Estarita Tapias

CC: Jahan Adis Luz Garizabal Sanchez

Mié 30/07/2025 9:05

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 28/07/2035 9:05

Cordial saludo,

Atendiendo lo señalado en el Manual de Contratación publicado el 30 de noviembre de 2020, se hace necesario realizar **designación del comité estructurador**, así como del **líder del proceso** para adelantar la Gestión Contractual de los procesos acorde a los insumos recibidos por el comité estructurador, el comité estructurador será encargado de configurar y construir los estudios previos, estudios de mercado y matriz de riesgos, además acompañan el proceso pre-contractual hasta el momento que se aprueben las garantías y se registre presupuestalmente el contrato, incluyendo la respuesta a las observaciones.

Igualmente, el comité estructurador es el responsable de presentar el documento final con sus respectivos soportes, los cuales son el resultado de una correcta planeación, que refleje la necesidad de contratación, la modalidad de contratación y la pertinencia del proceso.

Por lo anterior, se hace necesario la designación y comunicación del comité estructurador del proceso que tiene por objeto: "CONTRATAR LA PARTICIPACIÓN DE LA REGIONAL ATLÁNTICO DEL SENA EN EL DESARROLLO DEL EVENTO SABOR BARRANQUILLA COMO ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SENA" el cual quedará así:



RESPUESTA CONVENIOS SIRECI JULIO 2025 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN REGIONAL ATLÁNTICO Pública

CERTIFICACIÓN SIRECI SIN... PLANTILLA SIRECI 59_000...



Carmen Elena Molinares Garcia

Para: Hernando Luis Estarita Tapias

Jue 31/07/2025 11:30

CC: Jahan Adis Luz Garizabal Sanchez; Jairo Cesar Garizabalo Perez; Eduardo Jose Charris Villanueva

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 29/07/2035 11:30

CERTIFICACIÓN SIRECI SIN C...
165 KB

PLANTILLA SIRECI 59_00000...
20 KB

2 archivos adjuntos (185 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Jefe,

Durante el periodo del mes de julio de 2025 no se celebraron convenios ni actividades relacionadas con estos, por lo tanto, envío para su revisión, firma y ser reportada a través del aplicativo Power Apps.

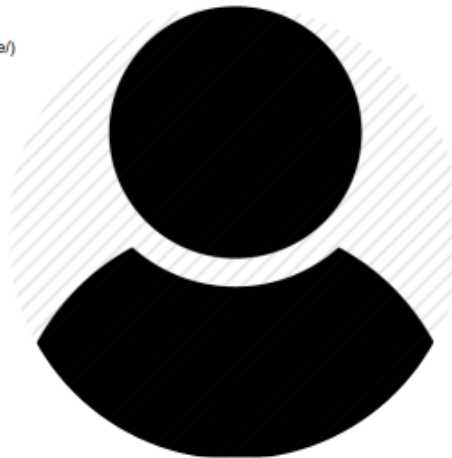
30/7/25, 10:22 a.m.

Oct REE - MARIA VANESSA - Enviar Reporte



Confecámaras

[\(https://ree.rues.org.co/ree/\)](https://ree.rues.org.co/ree/)



Ver Reporte REPORTE CONTRATO N° CO1.PCCNTR.8091564

Aviso

A continuación se muestra el resultado del envío realizado.

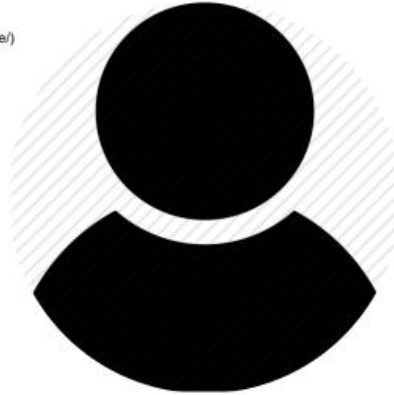
Para verificar que el reporte sea efectivamente APROBADO por la Cámara de Comercio, deberá revisar posteriormente el correo electrónico de notificación que le indicará si el reporte fue debidamente APROBADO o RECHAZADO y las respectivas causales.

Estado del envío: RECIBIDO

Fecha y hora de envío: 2025-07-30 16:14:57



Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio
(<https://ree.rues.org.co/ree/>)



Ver Reporte REPORTE CONTRATO CO1-PCCNTR-7980923-2025

Aviso

A continuación se muestra el resultado del envío realizado.

Para verificar que el reporte sea efectivamente APROBADO por la Cámara de Comercio, deberá revisar posteriormente el correo electrónico de notificación que le indicará si el reporte fue debidamente APROBADO o RECHAZADO y las respectivas causales.

Estado del envío: RECIBIDO

30/7/25, 9:51 a.m.

¡Oci: REE - MARIA VANESSA - Enviar Reporte



Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio
(<https://ree.rues.org.co/ree/>)



Ver Reporte REPORTE CONTRATO N° CO1.PCCNTR.7998295

Aviso

A continuación se muestra el resultado del envío realizado.

Para verificar que el reporte sea efectivamente APROBADO por la Cámara de Comercio, deberá revisar posteriormente el correo electrónico de notificación que le indicará si el reporte fue debidamente APROBADO o RECHAZADO y las respectivas causales.

Estado del envío: RECIBIDO

Fecha y hora de envío: 2025-07-30 15:45:16

Cordialmente,



A handwritten signature in black ink, which appears to read "Carmen Molinares Garcia", is positioned above the printed name.

CARMEN ELENA MOLINARES GARCIA

Contratista

C.C. No. 1002144838

Recibí a satisfacción:

YANINA FARIDE TELLEZ DAU

Supervisor(a) Contrato 7258952 de 2025

Contratación de Bienes y Servicios