

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Agosto 2020

Señor

JORGE LUIS DAZA ACOSTA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1417635 del año 2020

Coordinador Académico

Centro Agroempresarial y Acuícola

Fonseca La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1417635 del año 2020

CÉSAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía No.17.956.194 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **Catorce Millones Setecientos Cincuenta y Siete Mil Ochocientos Cuarenta Pesos (\$14.757.840,00) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días por valor de Dos Millones Setecientos Cincuenta y Cuatro Mil Setecientos Noventa y Cuatro Pesos (\$2.754.797,00) Mda/Cte b. Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Abril a Julio de 2020, cada uno por valor de Dos Millones Novecientos Cincuenta y Un Mil Quinientos Sesenta y Ocho Pesos (\$2.951.568.00) Mda/Cte. C. Un (1) último pago por el mes de Agosto correspondiente a Dos (2) días por valor de Ciento Noventa y Seis Mil Setecientos Setenta y Un Peso (\$196.771,00) Mda/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros **No. 526 - 202371 - 91 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista**

Plazo: Cinco (5) meses, sin exceder el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

Contratar Los Servicios Personales De Carácter Temporal De Técnicos, Tecnólogo Y/O Profesionales Que Se Desempeñe Como Instructor En Los Programas De Formación Titulada Y Complementaria De La Programación Regular, Ejecutando Horas Directas A Formación, Para Que Se Desempeñe Como Instructor En El Área De **Financiera** En La Programación Regular, Ejecutando 120 Horas Mensuales Para Un Total De 600 Horas Directas A Formación Y Otras Actividades Relacionadas Con La Formación Profesional En El Centro Agroempresarial Y Acuícola Regional Guajira.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	Realizar actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Para este mes no se realizaron actividades.
2)	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	<p>2.1 Ajustes en la planeación pedagógica para el desarrollo de la formación profesional integral, Ejecución del proceso formativo, con la competencia:</p> <p><u>Programa De Formación:</u> Gestión De Recursos Naturales</p> <p><u>Ficha 2068084 Proyecto Formativo:</u> Ejecución del diagnóstico ambiental de los recursos naturales como base para el diseño de estrategias de conservación de fauna y flora silvestre en el centro agroempresarial y acuícola.</p> <p>•<u>Fase Del Proyecto:</u> Planeación</p> <p>•<u>Actividad De Proyecto:</u> Diseñar Estrategias De Conservación De Fauna Y Flora Silvestre En El Centro Agroempresarial Y Acuícola..</p> <p><u>Competencia:</u> Apoyar La Formulación Del Plan De Ordenamiento Y Manejo Del Ecosistema De Acuerdo Con Los Procedimientos Establecidos Y La Normatividad Vigente..</p> <p>•<u>Resultados De Aprendizaje Alcanzar:</u></p> <p>1) Desarrollar Proyectos Ambientales Participativos Para El Manejo Y Conservación De Los Recursos Naturales Renovables En El Área De Estudio, Con Base En Políticas, Programas Y Normatividad Vigentes.</p> <p>➤ elaboración de planeación pedagógica diseño de guías de aprendizaje, Diseño de material de apoyo, Diseño y elaboración de instrumentos de evaluación.</p> <p>➤ Aplicación de estrategias Didácticas Activas: Técnica</p>	<p>• Portafolio de evidencias Programa De Formación: Sistemas De Gestión Recursos Naturales Ficha 2068084.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1P2cXbJvZSMp4-fzD2JfhKg6yF89k5iBG?usp=sharing</p>

		Didáctica: estudio de casos, Mapa conceptual, formulación de preguntas.	
3)	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	1. Concertar con el Coordinador Académico la ejecución de la formación.	1. Carpeta de evidencia en el portafolio. 2. Informe de actividades entregado a la coordinación https://drive.google.com/drive/my-drive
4)	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
5)	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
6)	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7)	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Calificar De Manera Oportuna Los Resultados De Aprendizaje Asociados A Las Competencias Asignadas.	Reporte De Juicios Evaluativos https://drive.google.com/file/d/1pCbzkkXuuU4t04vDP-xf9AW217567D8w/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1M0stnfJtGoXCwPxLJzHc8VCVrLO6ifBN/view?usp=sharing

8)	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
9)	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
10)	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobación, o la evidencia de efectiva inscripción al	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	mismo, en el informe de ejecución contractual correspondiente al 30 de junio de 2020.		
11)	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató..	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
12)	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL N°. de la planilla **9409545165 – 9410334682** expedido



por Aportes en Línea correspondiente al mes de Julio del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

CÉSAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

Contratista

C.C. No. C.C. No. 17.956.194 de Fonseca

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE LUIS DAZA ACOSTA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1417635 del año 2020

Cargo Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1968929 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS

GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

1907344 - SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR EL TALENTO HUMANO SEGÚN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR COSTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A LOS PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN METODOLOGÍAS Y NORMATIVIDAD.

EJECUTAR LOS PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL TENIENDO EN CUENTA EL PRESUPUESTO Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD

PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN NORMATIVIDAD.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS Y NORMATIVIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Auditar el sistema de gestión ambiental aplicando el procedimiento establecido

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MINIMIZAR LOS EFECTOS DE LAS AMENAZAS DE ORIGEN NATURAL TECNOLÓGICO Y ANTRÓPICO MEDIANTE LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DE RIESGOS ASOCIADOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 268,00

FICHA 1906979 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SEGÚN EL RECIBO Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES, INCONSISTENCIAS Y

ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS CONTABLES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, CLASIFICACIÓN Y UBICACIÓN.

PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA.

VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA SU VALORACIÓN, MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00

FICHA 2068084 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROYECTOS AMBIENTALES PARTICIPATIVOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN POLÍTICAS, PROGRAMAS Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

EVALUAR LOS IMPACTOS Y PROBLEMÁTICAS AMBIENTALES ASOCIADAS A LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN EL ÁREA DE ESTUDIO, CON BASE EN MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

OBTENER LA ZONIFICACIÓN AMBIENTAL PARA EL ÁREA DE ESTUDIO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 152,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 600,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: FONSECA
FECHA: 19/08/2020
REGIONAL: GUAJIRA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:		IDENTIFICACIÓN
CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA		C.C. No 17956194
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		SENA - CAA REGIONAL GUAJIRA
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	03-03-2020 / CO1.PCCNTR.1417635	
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO		
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☐	CESIÓN ☐
LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL ☒

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		ANGEL PEÑALVER BRITO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)			
SECRETARÍA GENERAL			
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	SANDRA PALOMINO BUITRAGO	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)			
CONTABILIDAD	X	GERMAN NICOLAS FUENTES MINDIOLA	
TESORERIA		ENITH MENDOZA BALLESTEROS	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		JORGE LUIS DAZA ACOSTA	
BIBLIOTECA		NELVA MARINA CAMARGO	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		JORGE LUIS DAZA ACOSTA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1417635 del año 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CÉSAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 17.956.194

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar Los Servicios Personales De Carácter Temporal De Técnicos, Tecnólogo Y/O Profesionales Que Se Desempeñe Como Instructor En Los Programas De Formación Titulada Y Complementaria De La Programación Regular, Ejecutando Horas Directas A Formación, Para Que Se Desempeñe Como Instructor En El Área De Financiera En La Programación Regular, Ejecutando 120 Horas Mensuales Para Un Total De 600 Horas Directas A Formación Y Otras Actividades Relacionadas Con La Formación Profesional En El Centro Agroempresarial Y Acuícola Regional Guajira.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos. 2. Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos. 3. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución. 4. Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos. 5. Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva. 6. Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados. 7. Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus. 8. Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas. 9. Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2. 10. Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020. 11. Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató. 12. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **Obligaciones Generales:** 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. 2) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato. 3) De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato. 4) Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental. 5) Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato. 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato. 7) Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo. 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad. 9) Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. 10) El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). 11) Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas. 12) El certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá adjuntarse a los documentos requeridos para el primer pago de honorarios. 13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: En todos los municipios del Departamento de la Guajira En todos los municipios del Departamento de la Guajira

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) meses.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 3 DE MARZO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 2 DE AGOSTO DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Cinco (5) meses, sin exceder el 12 de Diciembre de 2020.

VALOR DEL CONTRATO: Catorce Millones Setecientos Cincuenta y Siete Mil Ochocientos Cuarenta Pesos \$ 14.757.840

SUPERVISOR: JORGE LUIS DAZA ACOSTA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 84.038.595

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
-----------	--------	----------

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 14.757.840
Valor Ejecutado	\$ 14.757.840
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

FICHA 1968929 - GESTIÓN EMPRESARIAL – COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO- HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96

FICHA 1907344 - SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL - COMPETENCIA DE APRENDIZAJE ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS. HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 268

FICHA 1906979 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84

FICHA 2068084 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 152.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	Número de Compromiso:	24520	Valor Total:	14.757.840,00	Saldo por pagar:	196.771,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	17956194	Tercero:		CESAR AGUSTO MARTINEZ MOLINA	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Número:	CO1.PCCNTR.1417635		Fecha:	02/03/2020 0:00:00	
OBJETO							
Objeto:	Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogo y/o Profesionales que se desempeñe como instructor en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular, ejecutando horas directas a formació						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTIPIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				31820		77586920	2020-04-03	2.754.797,00	131.288,00	2.623.509,00	52620237191	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.1417635	13-01-01-DT	Mes de MarzoContratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogo y/o
				110920		113832320	2020-05-11	2.951.568,00	140.665,00	2.810.903,00	52620237191	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.1417635	13-01-01-DT	Mes de AbrilContratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogo y/o
				184020		137558320	2020-06-04	2.951.568,00	141.125,00	2.810.443,00	52620237191	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.1417635	13-01-01-DT	Mes de MayoContratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogo y/o
				310120		174530520	2020-07-08	2.951.568,00	140.665,00	2.810.903,00	52620237191	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.1417635	13-01-01-DT	Mes de JunioContratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogo y/o
				342620		208285320	2020-08-06	2.951.568,00	140.665,00	2.810.903,00	52620237191	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.1417635	13-01-01-DT	Mes de JulioContratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogo y/o

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.
AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación								
Fecha del Reporte:		21/05/2020						
Ficha de Caracterización:		1968929						
Código:		621201						
Versión:		102						
Denominación:		GESTIÓN EMPRESARIAL						
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION						
Fecha Inicio:		07/10/2019						
Fecha Fin:		06/10/2021						
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL						
Regional:		44 - REGIONAL GUAJIRA						
Centro de Formación:		9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA						
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003196120	ELIPETH	HERNANDEZ TELLEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1003196120	ELIPETH	HERNANDEZ TELLEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR

					INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.		AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1003196120	ELIPETH	HERNANDEZ TELLEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1003196120	ELIPETH	HERNANDEZ TELLEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1006713558	OMARLIS AMINTA	ERAZO MEDINA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

CC	1006713558	OMARLIS AMINTA	ERAZO MEDINA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1006713558	OMARLIS AMINTA	ERAZO MEDINA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1006713558	OMARLIS AMINTA	ERAZO MEDINA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1006713658	ANDREA ESTEFANIA	VEGA MIELES	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

					DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.			
CC	1006713658	ANDREA ESTEFANIA	VEGA MIELES	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1006713658	ANDREA ESTEFANIA	VEGA MIELES	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1006713658	ANDREA ESTEFANIA	VEGA MIELES	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
TI	1006714001	MELIZA LINETH	PELAEZ GARCIA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL	APROBADO	CC 17956194 - CESAR

					INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS		AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
TI	1006714001	MELIZA LINETH	PELAEZ GARCIA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
TI	1006714001	MELIZA LINETH	PELAEZ GARCIA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
TI	1006714001	MELIZA LINETH	PELAEZ GARCIA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

CC	1010092590	LUIS HERNAN	GARCIA VERGARA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1010092590	LUIS HERNAN	GARCIA VERGARA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1010092590	LUIS HERNAN	GARCIA VERGARA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1010092590	LUIS HERNAN	GARCIA VERGARA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

						ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE		
CC	1050976055	MARIA JOSE	RINCONES LOBO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1050976055	MARIA JOSE	RINCONES LOBO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1050976055	MARIA JOSE	RINCONES LOBO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1050976055	MARIA JOSE	RINCONES LOBO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

					DE MANEJO.	EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE		
CC	1104428777	YIRA LUZ	RUIZ GALBAN	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1104428777	YIRA LUZ	RUIZ GALBAN	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1104428777	YIRA LUZ	RUIZ GALBAN	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1104428777	YIRA LUZ	RUIZ GALBAN	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ

					INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE		MOLINA
CC	1120739096	LUIS AUGUSTO	ARIÑO MARIANO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120739096	LUIS AUGUSTO	ARIÑO MARIANO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120739096	LUIS AUGUSTO	ARIÑO MARIANO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

CC	1120739096	LUIS AUGUSTO	ARIÑO MARIANO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120742867	DAYANA ANDREA	DELUQUE MENDOZA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120742867	DAYANA ANDREA	DELUQUE MENDOZA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120742867	DAYANA ANDREA	DELUQUE MENDOZA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

					DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.		
CC	1120742867	DAYANA ANDREA	DELUQUE MENDOZA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120745367	JOSE CARLOS	BOLAÑO PEREZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120745367	JOSE CARLOS	BOLAÑO PEREZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120745367	JOSE CARLOS	BOLAÑO PEREZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR

					INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.		AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120745367	JOSE CARLOS	BOLAÑO PEREZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120746384	YUSNEIDIS DEL CARMEN	FERNANDEZ PEREZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120746384	YUSNEIDIS DEL CARMEN	FERNANDEZ PEREZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

CC	1120746384	YUSNEIDIS DEL CARMEN	FERNANDEZ PEREZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120746384	YUSNEIDIS DEL CARMEN	FERNANDEZ PEREZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120747087	INGRIS ISABEL	ACOSTA LOPEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120747087	INGRIS ISABEL	ACOSTA LOPEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

					DE MANEJO.	PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.		
CC	1120747087	INGRIS ISABEL	ACOSTA LOPEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120747087	INGRIS ISABEL	ACOSTA LOPEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120752514	ANDREA DEL PILAR	CARMONA ROA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120752514	ANDREA DEL PILAR	CARMONA ROA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ

					INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.		MOLINA
CC	1120752514	ANDREA DEL PILAR	CARMONA ROA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120752514	ANDREA DEL PILAR	CARMONA ROA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120754234	TATIANA PAOLA	MARTINEZ TAPIA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

CC	1120754234	TATIANA PAOLA	MARTINEZ TAPIA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120754234	TATIANA PAOLA	MARTINEZ TAPIA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1120754234	TATIANA PAOLA	MARTINEZ TAPIA	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1121296730	NOHORA ESTHER	PERDOMO BERROCAL	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

					DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.			
CC	1121296730	NOHORA ESTHER	PERDOMO BERROCAL	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1121296730	NOHORA ESTHER	PERDOMO BERROCAL	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1121296730	NOHORA ESTHER	PERDOMO BERROCAL	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1122810064	LISETH JOSEFINA	GOMEZ EPIAYU	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL	APROBADO	CC 17956194 - CESAR

					INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS		AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1122810064	LISETH JOSEFINA	GOMEZ EPIAYU	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1122810064	LISETH JOSEFINA	GOMEZ EPIAYU	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1122810064	LISETH JOSEFINA	GOMEZ EPIAYU	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

CC	1192907476	ANYS MABEL	PEREZ TORRES	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1192907476	ANYS MABEL	PEREZ TORRES	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1192907476	ANYS MABEL	PEREZ TORRES	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1192907476	ANYS MABEL	PEREZ TORRES	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

						ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE		
CC	1193403846	ESTEFANI ROSIO	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1193403846	ESTEFANI ROSIO	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1193403846	ESTEFANI ROSIO	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1193403846	ESTEFANI ROSIO	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

					DE MANEJO.	EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE		
CC	1193448927	MAYLENIS NAIRETH	GONZALEZ PITRE	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1193448927	MAYLENIS NAIRETH	GONZALEZ PITRE	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1193448927	MAYLENIS NAIRETH	GONZALEZ PITRE	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	1193448927	MAYLENIS NAIRETH	GONZALEZ PITRE	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ

					INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE		MOLINA
CC	26996351	YINIS PAOLA	MENDOZA OSPINO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	26996351	YINIS PAOLA	MENDOZA OSPINO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	26996351	YINIS PAOLA	MENDOZA OSPINO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

CC	26996351	YINIS PAOLA	MENDOZA OSPINO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	40932795	ANGELICA MARIA	MURILLO BRITO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	40932795	ANGELICA MARIA	MURILLO BRITO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	40932795	ANGELICA MARIA	MURILLO BRITO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

					DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.		
CC	40932795	ANGELICA MARIA	MURILLO BRITO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	40941149	JUANA ELVIRA	MENDOZA CURIEL	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	40941149	JUANA ELVIRA	MENDOZA CURIEL	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	40941149	JUANA ELVIRA	MENDOZA CURIEL	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR

					INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.		AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	40941149	JUANA ELVIRA	MENDOZA CURIEL	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	40941236	NADI LORELA	BRITO BRITO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277655 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	40941236	NADI LORELA	BRITO BRITO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277656 - ACTUALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS OBJETOS EN EL SISTEMA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS PRÁCTICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA

CC	40941236	NADI LORELA	BRITO BRITO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277657 - GESTIONAR LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL, Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
CC	40941236	NADI LORELA	BRITO BRITO	EN FORMACION	2779 - CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	277658 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 17956194 - CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA



CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
C.C 17.956.194 DE FONSECA
INSTRUCTOR DEL AREA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/06/2020
 Ficha de Caracterización: 1907344
 Código: 417510
 Versión: 1
 Denominación: SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL
 Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
 Fecha Inicio: 22/07/2019
 Fecha Fin: 21/07/2021
 Modalidad de Formación: PRESENCIAL
 Regional: 44 - REGIONAL GUAJIRA
 Centro de Formación: 9524 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1003038928	JORGE LUIS	MOLINA QUIROZ	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1006576451	DARIANNIS JOSE	GUERRA BRITO	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
TI	1006680337	LUISA FERNANDA	OÑATE OÑATE	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1006735507	ANDRES EDUARDO	RODRIGUEZ JIMENEZ	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1010084599	SERGIO DANIEL	MOLINA MILIAN	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1045741901	YACELIS YULIETH	SIERRA CAMARGO	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1058974363	NAZIM YANINE	QUINTANA QUINTANA	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1064113706	MARYFAX	TAPIA DE ARCO	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1120740362	BRAYAN JOSE	CAMPO CALDERON	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1120748034	STEPHANIE CAROLINA	SILVA GOMEZ	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1120749257	CARMEN CECILIA	DIAZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1120752870	ROBERTO CARLOS	ARGOTE PINTO	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1121299822	YOLDENYS MILENA	CARRILLO DUARTE	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1122398134	GREYCI BEATRIZ	MENDOZA OÑATE	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1122406237	YERISBETH DAYANA	RODRIGUEZ BAQUERO	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1122811425	SHIRLEY NAYARITH	SUAREZ LIZARAZO	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1122818297	KATRIN VALERIA	CAMPUZANO SOTO	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1122820012	TATIANA MARCELA	ZAMBRANO FONSECA	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1123970785	LINA MARCELA	VELASCO ARCON	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1140369173	LUZ YANETH	TORRES PINTO	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1192798566	BLANCA SELECNETH	AGAMEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1192905113	ELYMAR MARCELA	DAZA FERNANDEZ	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1193248656	SARAY MARIA	FRAGOZO RUIDIAZ	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	1193377436	YICEL MARIA	GONZALEZ URECHE	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	49795668	LEDYS ESTHER	VERGARA TORREZ	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	77186808	ASDRUBAL JOSE	QUEROS MARTINEZ	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO
CC	84062580	ALIRIO JOSE	LOPEZ EPIAYU	EN FORMACION	33086 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN CONFORME A ESTÁNDARES ESTABLECIDOS	390228 - PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL SEGÚN	APROBADO



CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
 C.C 17956194 DE FONSECA
 INTRUCTOR DEL AREA DE CONTABILIDAD



CESAR AUGUSTO MARTINEZ MOLINA
 C.C 17956194 DE FONSECA
 INTRUCTOR DEL AREA DE CONTABILIDAD