| | | |
|---|---|---|
| Página: 1 de 1<br>Código: 2BS-FR- 0046<br>Fecha: 25-01-2021<br>Versión: 1 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS<br>FORMATO REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS | POLICÍA NACIONAL |

**POLICIA METROPOLITANA DE POPAYAN**

**Fecha:** 11 AGO 2025

**Lugar:** Grupo de Contratos Policía Metropolitana de Popayán

**No. Consecutiva revisión: 1** _____ **Nro. SISCO:** MEPOY-2025-59

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** "SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA EL CONTROL DE PLAGAS, ROEDORES Y VECTORES EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES QUE CONFORMAN LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA Y EL COMANDO DE REGIÓN DE POLICÍA NÚMERO CUATRO Y DEMAS UNIDADES QUE DEPENDEN ADMINISTRATIVAMENTE DE LA POLICIA METROPOLITANA DE POPAYA" | **VALOR:**<br>**$ 52.560.000,00** |

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** MINIMA CUANTIA

**FUNCIONARIO - UNIDAD QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO**: Intendente Jefe **MARCOS SEGUNDO OSORIO PATERNINA**, Responsable Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo **Policía Metropolitana de Popayán.**

**OBSERVACIONES DEL ESTUDIO PREVIO:**

Una vez verificado el estudio previo se evidencia que se realizaron las correcciones sugeridas en la primera revisión y que este cumple con los requisitos establecidos para la elaboración de estudios previos de acuerdo al decreto 1082 de 26 de mayo del 2015.

**FUNCIONARIO QUE PARTICIPA EN LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO**

| CARGO | GRADO | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
|---|---|---|---|
| RESPONSABLE PROCESO (UNIDAD DUEÑA NECESIDAD) | IJ | **MARCOS SEGUNDO OSORIO PATERNINA** | |
| ANALISTA DE CONTRATOS **POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN** | SI | Steven Mejos Cruz. | |
| JEFE GRUPO CONTRATOS **POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN** | CT | KARINA GOMEZ | |
| ASESOR JURÍDICO POLICÍA **METROPOLITANA DE POPAYÁN** | ST. | LUIS FELIPE SEQUEDA | |

**PROGRAMACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO**

| FECHA: | | VALOR: | $ 52.560.000,0000 |
|---|---|---|---|
| **GR.** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO** | **FIRMA** |
| IT | Marlon Andres Realpe Noreña | DIRECIONAMENTO ESTRATÉGICO Y DE RECURSOS MEPOY | |

## POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN

**Popayán,** 11 AGO 2025

## I. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO PREVIO

### 1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

**1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO**

SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA EL CONTROL DE PLAGAS, ROEDORES Y VECTORES, EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES QUE CONFORMAN LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA Y EL COMANDO DE REGIÓN DE POLICÍA NÚMERO CUATRO, Y DEMÁS UNIDADES QUE DEPENDAN ADMINISTRATIVAMENTE DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN

| CLASIFICACIÓN UNSPSC | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|---|---|---|---|---|
| 72102103 | Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento | Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones | Control de plagas | Servicios de exterminación o fumigación |
| 76101503 | Servicios de Limpieza, Descontaminación y Tratamiento de Residuos | Servicios de descontaminación | Desinfección | Servicios de desinfección o desodorización |

**1.2 VALOR ESTIMADO**

El valor total estimado corresponde a CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 52.560.000,00) moneda legal, incluido IVA y demás impuestos Ley.

| ÍTEM Y/O LOTE | RUBRO | UNIDAD DESTINO | DESCRIPCIÓN | REC | CANTIDAD | VALOR UNITARIO ESTIMADO, INLCUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA | VALOR TOTAL ESTIMADO INLCUIDO IVA, EXENTO DE IVA O EXCLUIDO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 02-02-02-008-005-03 | MEPOY | MANTENIMIENTO SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRODUCTOS INSECTICIDAS | 10 | SERVICIO | $ 30.000.000,00 | $ 30.000.000,00 |
| 2 | | DECAU | | | | $ 17.560.000,00 | $ 17.560.000,00 |
| 3 | | REGI4 | | | | $ 5.000.000,00 | $ 5.000.000,00 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO | | | | | | | **$ 52.560.000,00** |

**1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.**

Rubro presupuestal: 02-02-02-008-005-03

| No. | FECHA | PLAN DE COMPRAS | UNIDAD | REC | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 05/06/2025 | 2025-0080 | MEPOY | 10 | SERVICIO DE FUMIGACIÓN | SERVICIO | $ 30.000.000,00 | $ 30.000.000,00 |
| 2 | | | DECAU | | SERVICIO DE FUMIGACIÓN | | $ 17.560.000,00 | $ 17.560.000,00 |
| 3 | | | REGI4 | | MANTENIMIENTO SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRODUCTOS INSECTICIDAS | | $ 5.000.000,00 | $ 5.000.000,00 |
| VALOR TOTAL CERTIFICADO | | | | | | | | **$ 52.560.000,00** |

**1.4 CLASE DE CONTRATO**

Prestación de servicios (Art 32 Ley 80 de 1.993, Código Civil y Código de Comercio)

| | |
|---|---|
| **1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES** | Todas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta (consorcio, unión temporal y promesas de sociedad) nacionales, extranjeras, personas naturales que acrediten profesión liberal que tengan dentro de su objeto social o actividad expresamente el objeto de este proceso y cumpla todos los requisitos exigidos para el mismo.<br><br>De igual forma, pueden participar las Pymes y/o MiPymes y productores nacionales de conformidad con lo establecido en las Leyes 2069 de 2020 y 816 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, con el fin de determinar la obligación de cerrar el proceso a proponentes con este tamaño empresarial. |

**1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN**

**I) JUSTIFICACIÓN POR QUÉ SE NECESITA ADQUIRIR**

La Policía Nacional – Policía Metropolitana de Popayán, Departamento de Policía Cauca y Comando de Región de Policía Número Cuatro, requieren contratar el *servicio de fumigación y desinfección para el control de plagas* con el fin de prevenir la propagación de enfermedades entre los funcionarios que prestan sus servicios en las unidades policiales. La presencia de plagas representa un riesgo tanto para la salud del personal como para la conservación de los documentos que reposan en las instalaciones policiales, lo que hace necesario implementar medidas de control mediante el uso de productos químicos que se ajusten a la normativa ambiental vigente.

Este servicio debe ser prestado por personas naturales o jurídicas con experiencia comprobada en el manejo de plagas, garantizando que no se comprometa la integridad física de los funcionarios ni los elementos de trabajo asignados. De esta manera, se evita la interrupción en la prestación del servicio policial y se asegura el cumplimiento de las necesidades administrativas y operativas del personal.

Cabe resaltar que, aunque la fumigación contribuye a la reducción de insectos durante las temporadas de calor, su efecto es limitado, ya que solo elimina una parte de los mosquitos adultos sin afectar larvas, pupas ni huevos. Por ello, se considera una medida de control ante emergencias sanitarias, especialmente en casos sospechosos de enfermedades como zika, dengue o chikunguña, donde se requiere la presencia constante del personal en áreas afectadas.

Con arreglo a las disposiciones que regulan la contratación estatal, el presente documento busca constituirse en un instrumento de orientación y apoyo a la gestión contractual de la entidad.

La cantidad del servicio, es lo estipulado en la certificación del Plan de Compras, el cual hace parte integral del presente estudio previo.

**II) PARA QUÉ SE CONTRATA.**

La contratación del servicio de fumigación y desinfección tiene como finalidad controlar la presencia de plagas en las unidades policiales, contribuyendo a la protección de la salud del personal y a la preservación de los documentos e infraestructura institucional. Este servicio permite mitigar riesgos sanitarios y ambientales mediante el uso de productos químicos autorizados, aplicados por personal especializado, en cumplimiento de la normativa ambiental vigente.

**III) LA OPORTUNIDAD.**

La contratación del *servicio de fumigación y desinfección para el control de plagas,* es oportuna realizarla para lograr un control inmediato y efectivo a las plagas rastreras o voladoras, cucarachas, roedores, moscas, zancudos, arañas, polillas, termitas, hormigas, pulgas, garrapatas, entre otros, que puedan causar problemas de salud del personal policial y deterioro a las instalaciones, documentos y demás que se producen en la institución policial.

Una vez cuantificada la necesidad, de conformidad con las argumentaciones expresadas en la descripción de la necesidad a contratar, es oportuna y conveniente la contratación del servicio, de acuerdo a la programación contractual establecida para la vigencia 2025, la cual se encuentra proyectada para el mes de agosto de la presente vigencia.

## IV) INDICAR SI LA INSTITUCIÓN CUENTA CON LOS MEDIOS O FORMA DE SATISFACER ESTA NECESIDAD

La Policía Metropolitana de Popayán, Departamento de Policía Cauca y Comando de Región de Policía Número Cuatro, en la actualidad no cuentan con los medios, ni con el personal, ni con un contrato vigente para satisfacer las necesidades señaladas en el objeto contractual, por lo cual la única forma de satisfacer la necesidad, es mediante la celebración de un contrato con un tercero que cumplan con los requisitos jurídicos, técnicos y económicos, toda vez que existen los recursos presupuestales asignados a estas unidades y que se encuentran contemplados dentro del plan anual de adquisiciones. Logrando de esta forma el objetivo propuesto, como lo es el sostenimiento y mantenimiento proactivo y preventivo de las unidades.

El objeto del presente estudio, no está sujeto a un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano en los términos del Decreto 1082 del 2015 Subsección III artículo 2.2.1.1.1.3.1 por estar enmarcados en el "*Manual de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación de mínima cuantía*" Colombia Compra Eficiente dentro de las excepciones a la aplicación de los acuerdos comerciales.

Se deja constancia que se consultó el catálogo publicado por Colombia Compra Eficiente, sobre los Acuerdos Marco de Precios vigentes para Colombia, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.9. Del decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, donde se pudo constatar que a la fecha No Existe Acuerdo Marco Vigente para este tipo de contrataciones.

## V) MATERIA AMBIENTAL

El contratista asumirá la responsabilidad de cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes, durante y al finalizar el objeto del presente proceso de contratación.

Incluir todas aquellas obligaciones que el contratista debe cumplir con el fin de alinear la actividad contractual a las buenas prácticas en materia ambiental. (Tener en cuenta las disposiciones señaladas de la nota 4 a la 11 de la Resolución No.04280 del 01/11/13, Guía Para la etapa de Planeación de los procesos de Contratación en la Policía Nacional).

Para la ejecución del contrato se tendrá en cuenta la aplicación de la normatividad ambiental vigente, con el fin de contribuir con la protección del ambiente, a través de acciones de educación ambiental, prevención de la contaminación, cumplimiento de la legislación, y el control de aspectos e impactos ambientales, de conformidad a los puntos 2.6 Tecnología - Aparatos, Equipos Eléctricos y/o Electrónicos y el 3. Criterios ambientales en los contratos de prestación de servicios de la **Resolución 00090 del 15/01/2018, "por la cual se actualiza, modifica y complementa el manual de contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014.**

De igual forma con el fin de alinear la contratación en materia ambiental deberá certificar las especificaciones técnicas adicionales descritas en el Anexo No. 2 del presente estudio previo.

**PLAGUICIDAS**

De aplicar, el oferente y futuro contratista deberá cumplir las obligaciones fijadas para los distribuidores y comercializadores en la resolución 1675 de 2013 "*Por el cual se establecen los elementos que deben contener los planes de gestión de devolución de productos pos-consumo de plaguicidas*", expedida por el Ministerio de Ambiente, o aquella norma que la modifique, adicione o sustituya, presentando la aprobación ante la autoridad ambiental competente del sistema de recolección selectiva y gestión Ambiental de plaguicidas que posea o este participando y enviar a la respectiva unidad policial, los lineamientos y procedimientos para su participación como consumidores.

## 2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

| UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA | NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN | OBJETO | NÚMERO DE PROCESO | ACIERTOS | PROBLEMAS |
|---|---|---|---|---|---|
| POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN<br><br>ELIANA LÓPEZ DÍAZ | 90-7-10003-22<br><br>03/03/2022 | SERVICIO DE FUMIGACIÓN CONTRA INSECTOS Y ROEDORES PARA LAS DIFERENTES INSTALACIONES QUE CONFORMAN LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN, DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA Y LA REGIÓN DE POLICÍA NÚMERO CUATRO | PN MEPOY MIC 004 DE 2022 | Contrato ejecutado<br><br>Se cumplió a cabalidad con lo establecido en el contrato | No se presentaron inconvenientes en la prestación del servicio, objeto del contrato |
| POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN<br><br>ELIANA LÓPEZ DÍAZ | 90-7-10023-23<br><br>30/06/2023 | SERVICIO DE FUMIGACIÓN CONTRA INSECTOS Y ROEDORES PARA LAS DIFERENTES INSTALACIONES QUE CONFORMAN LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA Y EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE POPAYÁN | PN MEPOY MIC 018 DE 2023 | Contrato ejecutado<br><br>Se cumplió a cabalidad con lo establecido en el contrato | No se presentaron inconvenientes en la prestación del servicio, objeto del contrato |
| POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN<br><br>ABC FUMISERVICES S.A.S | 90-7-10015-24<br><br>15/05/2024 | SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA EL CONTROL DE PLAGAS, ROEDORES, VECTORES Y SERVICIO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES QUE CONFORMAN LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA Y EL COMANDO DE REGIÓN DE POLICÍA NÚMERO CUATRO | PN MEPOY MIC 026 DE 2024 | Contrato ejecutado<br><br>Se cumplió a cabalidad con lo establecido en el contrato | No se presentaron inconvenientes en la prestación del servicio, objeto del contrato |

**NOTA:** Una vez realizada la consulta en el portal único de contratación estatal https://colombiacompra.gov.co/secop-ii, se logró evidenciar que la Policía Metropolitana de Popayán, durante la vigencia (2022, 2023 y 2024), celebro contratos relacionados con la prestación del servicio objeto del presente estudio previo, contratos que se ejecutaron en su totalidad.

Información verificada y aprobada por el estructurador del documento y funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

## 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Según lo expresado por el literal c) del numeral 1.1. Capítulo III de la resolución No. 03049 de 2014, "Por medio de la cual se adopta el manual de contratación de la Policía Nacional":

> (…) *Se expresarán las razones que llevan a escoger la modalidad de selección de que se trate, indicando sobre el particular, los aspectos que se consideran determinantes para la aplicación de una u otra modalidad. (Podrán considerarse para los efectos enunciados las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación, la cuantía o destinación de los bienes, servicios u obra, naturaleza de los contratantes, etc.) (…)*

Por lo anterior, la modalidad de selección, teniendo en cuenta lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993, 1150 del 2007, 1882 de 2018 y el Decreto 1082 del 2015, es:

MÍNIMA CUANTÍA Previsto en el Capítulo 2, Sección 1, Subsección 5, Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 DE 2015, establece el procedimiento para la contratación de mínima cuantía, cuyo valor no exceda del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto.

## 4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

### 4.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Los factores de verificación técnicas están descritos en el *ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS* del presente estudio previo, los cuales se comprobarán como CUMPLE o NO CUMPLE.

#### 4.1.1 EXPERIENCIA PROPONENTE

Con el fin de garantizar la calidad de los bienes y/o servicios a contratar y evitar posibles incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, el oferente debe contar con experiencia en contratos iguales o similares al objeto del presente proceso, este requisito será avalado con la presentación de **máximo tres (3) certificaciones, y/o liquidaciones de contratos celebrados y ejecutados con empresas públicas o privadas o contratos ejecutados**, la suma de las certificaciones y/o liquidaciones aportadas deben ser igual o superior al 50% del presupuesto asignado al presente proceso, en caso de que el oferente presente una certificación esta debe ser igual o superior al 50% del presupuesto asignado al presente proceso.

- Nombre y teléfono contratante
- Objeto del contrato
- Número del contrato
- Valor del contrato
- Plazo de ejecución del contrato
- Fecha de inicio y finalización
- Nombre del contratista
- Persona de contacto para verificación
- Teléfono, Celular, dirección Email

**NOTA 1:** Las certificaciones deberán ser debidamente suscritas por el Representante Legal, no se aceptarán auto certificaciones.

Si el contrato corresponde a un contrato ejecutado bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a tener en cuenta como experiencia será igual al valor total facturado del contrato multiplicado por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, para lo cual se deberá anexar copia de documento consorcial o unión temporal donde se pueda verificar el porcentaje de participación.
**NOTA 2:** No se admiten auto certificaciones, ni certificaciones de subcontrataciones, no se tendrán en cuenta contratos en ejecución (entiéndase en ejecución hasta el recibo final), no se aceptan certificaciones con enmendaduras, no se aceptarán certificaciones cuya calificación sea mala o deficiente.

Estos aspectos se verificarán en el *anexo especificaciones técnicas mínimas.*

#### 4.1.2 NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO

(NO APLICA PARA ESTA MODALIDAD)

#### 4.1.3 EXPERIENCIA

(NO APLICA PARA ESTA MODALIDAD)

#### 4.1.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL

(NO APLICA PARA ESTA MODALIDAD)

### 4.1.5 CAPACIDAD OPERATIVA

Con el fin de garantizar la calidad del servicio y teniendo en cuenta aspectos tales como: plazo de ejecución, lugar de prestación del servicio y demás, el oferente se compromete a que cuenta con la suficiente capacidad operativa, administrativa y logística para dar cumplimiento a la prestación del servicio relacionado en el objeto del presente estudio previo, lo anterior con el fin de evitar posibles incumplimientos en la ejecución de contrato.

### 4.1.6 OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES

Las condiciones técnicas adicionales se pueden verificar en el *ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS* del presente estudio previo, las cuales se verificarán como CUMPLE O NO CUMPLE y en algunas el proponente debe certificar por escrito si así se requiere.

El oferente deberá diligenciar y cargar a la plataforma SECOP II junto con la oferta, el formato de especificaciones técnicas adicionales descritas en el ***ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS*** debidamente firmado por el representante legal, con sus respectivos anexos (***certificaciones si así lo requieren***) en el que exprese su manifestación de cumplimiento o no cumplimiento con cada una de las especificaciones técnicas solicitadas, las cuales serán verificadas por el Comité Técnico aplicando el criterio de cumple o no cumple.

## 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

### 4.2.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA

La evaluación económica se realizará exclusivamente al proponente que presente el menor precio siempre y cuando cumpla con las condiciones solicitadas en la invitación, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

Al momento de la entrega de las propuestas, se determinará el orden de elegibilidad, comenzando por la oferta con propuesta económica de menor valor hasta la de mayor valor ofertado.

La entidad procederá a verificar los requisitos habilitantes y condiciones técnicas de la oferta con el ofrecimiento económico de menor valor; en caso de que no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, o que vencido el plazo para subsanar los mismos, se procederá a verificar la oferta con el segundo mejor valor ofrecido y así sucesivamente.

En caso de existir empate en precio ofertado, la adjudicación se hará a quien haya entregado primero la oferta entre ellos, según el orden de entrega de las mismas. Si solo se presenta una oferta se adjudicará a esta, si cumple con los requisitos habilitantes, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública (artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 6 y 7 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015).

Si una vez verificadas todas las ofertas presentadas, no se lograra la habilitación de algún oferente, el proceso se declarará desierto y si la entidad continua con la necesidad se procederá a realizar un nuevo proceso de conformidad con la normatividad legal vigente.

No aplica verificación financiera para el presente proceso, teniendo en cuenta que es un proceso adelantado por la modalidad de mínima cuantía.

El contrato que se suscriba se podrá adicionar hasta en un 50% de conformidad a las normas de contratación.

**PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS**

Para los precios artificialmente bajos, se dará aplicabilidad a lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 del 2015, el cual indica que:

*(...) Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del presente decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas"*

*Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor, responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas. (...)*

La oferta deberá incluir el valor de todos los gastos en que incurra el contratista para la ejecución del objeto del presente proceso de contratación. Serán de exclusiva responsabilidad el proponente, los errores u omisiones en que incurra al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores y omisiones, así como serán de su responsabilidad las modificaciones generadas al formato propuesta económica por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación, u otros hechos desfavorables.

**SOSTENIMIENTO DE PRECIOS:** El oferente se compromete a dar sostenibilidad de precios después de presentada su oferta y durante la ejecución del contrato o adiciones que se presenten.

La Policía Metropolitana de Popayán adjudicara el presente proceso, de **FORMA TOTAL**

**4.2.2. FACTORES ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN:**

(NO APLICA)

**4.2.3. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones.

Si persiste el empate, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, se tendrán en cuenta, en cuanto sean aplicables, las siguientes reglas de desempate, de forma sucesiva y excluyente para adjudicar el proceso, así:

a) Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 numeral 1 del artículo 2.2.1.2.4.2.17, del Decreto 1860 de 2021.

b) Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 numeral 2 del artículo 2.2.1.2.4.2.17, del Decreto 1860 de 2021.

La condición de mujer cabeza de familia se acreditará con la declaración ante el notario de conformidad con lo previsto en el parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1° de la Ley 1232 de 2008 – «Por la cual se expiden normas para apoyar de manera especial a la mujer cabeza de familia» – establece que «La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, desde el momento en que ocurra el respectivo evento, deberá ser declarada ante notario por cada una de ellas, expresando las circunstancias básicas del respectivo caso y sin que por este concepto se causen emolumentos notariales a su cargo (...)».

La condición de mujer víctima de violencia intrafamiliar se acredita con la medida de protección expedida por la autoridad competente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008 – «Por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres, se reforman los Códigos Penal, de Procedimiento Penal, la Ley 294 de 1996 y se dictan otras disposiciones» – , dispone que «Las situaciones de violencia que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales».

c) Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador; de conformidad con lo establecido en el artículo 3 numeral 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.17, del Decreto 1860 de 2021.

Es importante tener en cuenta que, si el proponente adjudicatario se hizo acreedor a esta regla de desempate, el personal deberá mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La constancia correspondiente emitida por el Ministerio de Trabajo deberá estar vigente en el momento en que la Entidad aplique los criterios de desempate.

El proponente que desee acreditar que por lo menos el 10% de la nómina está en condición de discapacidad a que se refiere la Ley 361 de 1997, debe aportar la certificación expedida por el Ministerio de Trabajo, en la cual conste que el personal en condición de discapacidad lo contrató por lo menos con anterioridad a un año. Es importante tener en cuenta que, si el proponente adjudicatario se hizo acreedor a esta regla de desempate, el personal deberá mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La constancia correspondiente emitida por el Ministerio de Trabajo deberá estar vigente en el momento en que la Entidad aplique los criterios de desempate.

d) Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, deberá acreditar de conformidad con lo establecido en el artículo 3 numeral 4 del artículo 2.2.1.2.4.2.17, del Decreto 1860 de 2021.

Para acreditar la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, el proponente deberá allegar certificación suscrita por el representante legal en la que se relacione el personal vinculado que cumple con estas condiciones indicando: 1) Nombre y apellidos, 2) Edad, 3) No de identificación, 4) Tipo de vinculación, 5) Fecha de vinculación. Igualmente deberá anexar copia de la cédula del personal relacionado y el contrato que soporta la vinculación.

e) Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina; acreditando de conformidad con lo establecido en el artículo 3 numeral 5 del artículo 2.2.1.2.4.2.17, del Decreto 1860 de 2021.

Para acreditar que por lo menos el 10% de sus trabajadores pertenece a las poblaciones indígena, negra, afrocolombiana, raizal, el proponente deberá aportar certificación suscrita por el representante legal en la que se relacione la totalidad del personal vinculado y el personal vinculado que cumpla estas condiciones indicando: 1) Nombre y apellidos, 2) No de identificación, 3) Tipo de vinculación, 4) Fecha de vinculación. Igualmente, por cada persona que reúna estas condiciones deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía, el contrato que soporta la vinculación y la acreditación que expide el Ministerio del Interior que acredita la pertenencia a estas poblaciones.

f) Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 numeral 6 del artículo 2.2.1.2.4.2.17, del Decreto 1860 de 2021.

La condición de persona en proceso de reintegración o reincorporación se acredita con la certificación que expide la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN.

g) Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los numerales 7.1, 7.2 y 7.3, establecidos en el artículo 3 numeral 7 del artículo 2.2.1.2.4.2.17, del Decreto 1860 de 2021.

h) Preferir las ofertas presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 numeral 8 del artículo 2.2.1.2.4.2.17, del Decreto 1860 de 2021.

i) Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 numeral 9 del artículo 2.2.1.2.4.2.17, del Decreto 1860 de 2021.

j) Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 numeral 10 del artículo 2.2.1.2.4.2.17, del Decreto 1860 de 2021.

Para la aplicación del criterio de desempate establecido en este numeral, el proponente deberá aportar los estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, que permita establecer tal circunstancia.

k) Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos establecidos en el artículo 3 numeral 8 del artículo 2.2.1.2.4.2.17, del Decreto 1860 de 2021.

Para acreditar la condición de Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo BIC, bastará con el Certificado de Existencia y Representación Legal de la sociedad en la que se evidencie dicha denominación conforme al artículo 2° de la Ley 1901 de 2018.

l) Si persiste el empate, la Entidad convocará a una audiencia de sorteo mediante mensaje público, y se seleccionará en orden de elegibilidad mediante el procedimiento de sorteo por balotas al oferente que obtenga el mayor número.

Para acreditar los factores de desempate se tendrán en cuenta las definiciones lo dispuesto en la Ley 2069 de 31 de diciembre de 2020, reglamentada por el Decreto 1860 de diciembre de 2021.

Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

La condición de MIPYME se acreditará, conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, con un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en el cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley.

Para acreditar que ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. El proponente deberá aportar certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal (si tiene la obligación de tenerlo) del integrante del proponente plural que acredite tal condición.

Nota 1: la condición de mujer cabeza de familia se acreditará con la declaración ante el notario de conformidad con lo previsto en el parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1° de la Ley 1232 de 2008 – «Por la cual se expiden normas para apoyar de manera especial a la mujer cabeza de familia» – establece que «La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, desde el momento en que ocurra el respectivo evento, deberá ser declarada ante notario por cada una de ellas, expresando las circunstancias básicas del respectivo caso y sin que por este concepto se causen emolumentos notariales a su cargo (…)».

Nota 2: la condición de mujer víctima de violencia intrafamiliar se acredita con la medida de protección expedida por la autoridad competente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008 – «Por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres, se reforman los Códigos Penal, de Procedimiento Penal, la Ley 294 de 1996 y se dictan otras disposiciones» – , dispone que «Las situaciones de violencia que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales».

Nota 3: el proponente que desee acreditar que por lo menos el 10% de la nómina está en condición de discapacidad a que se refiere la Ley 361 de 1997, debe aportar la certificación expedida por el Ministerio de Trabajo, en la cual conste que el personal en condición de discapacidad lo contrató por lo menos con anterioridad a un año. Es importante tener en cuenta que, si el proponente adjudicatario se hizo acreedor a esta regla de desempate, el personal deberá mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La constancia correspondiente emitida por el Ministerio de Trabajo deberá estar vigente en el momento en que la Entidad aplique los criterios de desempate.

Nota 4: para acreditar la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, el proponente deberá allegar certificación suscrita por el representante legal en la que se relacione el personal vinculado que cumple con estas condiciones indicando: 1) Nombre y apellidos, 2) Edad, 3) No de identificación, 4) Tipo de vinculación, 5) Fecha de vinculación. Igualmente deberá anexar copia de la cédula del personal relacionado y el contrato que soporta la vinculación.

Nota 5: para acreditar que por lo menos el 10% de sus trabajadores pertenece a las poblaciones indígena, negra, afrocolombiana, raizal, el proponente deberá aportar certificación suscrita por el representante legal en la que se relacione la totalidad del personal vinculado y el personal vinculado que cumpla estas condiciones indicando: 1) Nombre y apellidos, 2) No de identificación, 3) Tipo de vinculación, 4) Fecha de vinculación. Igualmente, por cada persona que reúna estas condiciones deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía, el contrato que soporta la vinculación y la acreditación que expide el Ministerio del Interior que acredita la pertenencia a estas poblaciones.

Nota 6: la condición de persona en proceso de reintegración o reincorporación se acredita con la certificación que expedida la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN.

Nota 7: para acreditar que ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. El proponente deberá aportar certificación expedida por el representante legal del integrante del proponente plural que acredite tal condición.

Nota 8: la condición de Mipyme se acreditará, conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del del Decreto 1082 de 2015, con un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en el cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley.

Nota 9: para la aplicación del criterio de desempate establecido en el literal j), el proponente deberá aportar los estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, que permita establecer tal circunstancia.

Nota 10: para acreditar que ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. El proponente deberá aportar certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal (si tiene la obligación de tenerlo) del integrante del proponente plural que acredite tal condición.

Nota 11: para acreditar la condición de Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo BIC, bastará con el Certificado de Existencia y Representación Legal de la sociedad en la que se evidencie dicha denominación conforme al artículo 2° de la Ley 1901 de 2018.

## 5. CONDICIONES DEL CONTRATO

### 5.1. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El *servicio de fumigación y desinfección*, se realizará en las siguientes instalaciones policiales, previa coordinación con el supervisor del contrato en horarios de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00, sin costo adicional para la Policía Nacional, así:

| DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **DESCRIPCIÓN** | **DIRECCIÓN** | **FECHA PROYECTA PARA LA ACTIVIDAD** |
| | | **DISTRITO 1** | |
| 1 | ESTACIÓN CAJIBIO (CASA DE LA CULTURA) | CALLE 6 No.2-46,50 | SEPTIEMBRE |
| 2 | SUBESTACIÓN SAN JOAQUÍN EL TAMBO | VÍA PRINCIPAL CASCO URBANO | |
| 3 | ESTACIÓN DE POLICÍA EL TAMBO | CALLE 3 No.5-35 | |
| | | **DISTRITO 2** | |
| 4 | ESTACIÓN SANTANDER DE QUILICHAO | CALLE 2A No. 9-60/72 | SEPTIEMBRE |
| 5 | ESTACIÓN CALOTO | CARRERA 5 No. 10-33 | |
| 6 | SUBESTACIÓN MONDOMO | CARRERA 2A No. 4-13 | |
| | | **DISTRITO 3** | |
| 7 | DISTRITO Y ESTACIÓN EL BORDO | CARRERA 3 No.4 - 20 CARRERA 4 No. 4-17 | SEPTIEMBRE |
| 8 | ESTACIÓN BALBOA | CARRERA 3 No. 5-08 BARRIO BELLO HORIZONTE | |
| 9 | SUBESTACIÓN EL ESTRECHO | VÍA PANAMERICANA PASTO-POPAYÁN | |
| 10 | SUBESTACIÓN EL PATÍA | CARRERA 1 No. 1-05 | |
| | | **DISTRITO 4** | |
| 11 | DISTRITO CUATRO Y ESTACIÓN PIENDAMÓ | CARRERA 3 NRO.7-31 BARRIO SAN JOSÉ | SEPTIEMBRE |
| 12 | ESTACIÓN INZA | CARRERA 5 No. 5-13-15-17 PLAZA PRINCIPAL | |
| 13 | ESTACIÓN JÁMBALO | CALLE 2 No. 3-11 BARRIO OLAYA HERRERA | |
| | | **DISTRITO 5** | |
| 14 | ESTACIÓN ALMAGUER | CALLE 10 No. 3-02 | SEPTIEMBRE |
| 15 | ESTACIÓN SANTA ROSA | CARRERA 6 No. 3-80 | |
| 16 | DISTRITO Y ESTACIÓN BOLÍVAR | CALLE 7 No. 3-34 Y 3-26 | |
| | | **DISTRITO 7** | |
| 17 | ESTACIÓN PUERTO TEJADA | CALLE 23 ENTRE CARRERA 19 ESQUINA | SEPTIEMBRE |
| 18 | ESTACIÓN GUACHENE | CALLE 3 CON CARRERA 5A ESQUINERO | |
| 19 | ESTACIÓN CORINTO | CARRERA 9 No. 8-28/32 | |
| | | **DEPENDENCIAS** | |
| | | **BLOQUE DE OFICINAS No. 6** | |
| 20 | PRIMER PISO ARCHIVO | Complejo de Policía Intendente Jefe Diego María Guerrero Navia<br>Avenida Panamericana 1N-75 Barrio Villa Paula<br>Popayán - Cauca | SEPTIEMBRE |
| 21 | PRIMER PISO DISCIPLINA | | |
| 22 | SEGUNDO PISO ADMINISTRACIÓN | | |
| 23 | SEGUNDO PISO SECCIONAL DE PROTECCIÓN | | |
| | | **BLOQUE DE OFICINAS No. 7** | |
| 24 | PRIMER PISO COSEC | Complejo de Policía Intendente Jefe Diego María Guerrero Navia<br>Avenida Panamericana 1N-75 Barrio Villa Paula<br>Popayán - Cauca | SEPTIEMBRE |
| 25 | PRIMER PISO ARCHIVO | | |
| 26 | SEGUNDO PISO TALENTO HUMANO | | |
| 27 | SEGUNDO PISO SUBCOMANDO | | |
| 28 | TERCER PISO PLANEACIÓN Y ASJUR | | |
| 29 | TERCER PISO COMANDO DECAU | | |
| | | **BLOQUE DE OFICINAS No. 8** | |
| 30 | PRIMER PISO SIJIN Y RIPOL | Complejo de Policía Intendente Jefe Diego María Guerrero Navia<br>Avenida Panamericana 1N-75 Barrio Villa Paula<br>Popayán - Cauca | SEPTIEMBRE |
| 31 | SEGUNDO PISO SIJN | | |
| 32 | TERCER PISO GAULA | | |
| 33 | TERCER PISO SIPOL | | |
| | | **ZONAS DE PARQUEO DECAU** | |
| 34 | PERÍMETRO DE LOS PARQUEADEROS NUEVOS DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA | Complejo de Policía Intendente Jefe Diego María Guerrero Navia<br>Avenida Panamericana 1N-75 Barrio Villa Paula<br>Popayán - Cauca | SEPTIEMBRE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ZONA LOGÍSTICA DECAU** | | | |
| 35 | CONTENEDORES METÁLICOS ESMAD | Complejo de Policía Intendente Jefe Diego María Guerrero Navia<br>Avenida Panamericana 1N-75 Barrio Villa Paula<br>Popayán - Cauca | SEPTIEMBRE |
| 36 | CONTENEDORES LOGÍSTICA DECAU | | |
| 37 | TALLERES DECAU | | |
| 38 | CARPAS BASE EMCAR | | |
| 39 | PELUQUERÍA | | |
| **ZONA CASINO OFICIALES Y SUBOFICIALES DECAU** | | | |
| 40 | ALREDEDORES CASINO DE OFICIALES, SUBOFICIALES Y CAFETERÍA | Complejo de Policía Intendente Jefe Diego María Guerrero Navia<br>Avenida Panamericana 1N-75 Barrio Villa Paula<br>Popayán - Cauca | SEPTIEMBRE |
| **POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN** | | | |
| 41 | BLOQUE ADMINISTRATIVO PRIMER PISO | Complejo de Policía Intendente Jefe Diego María Guerrero Navia<br>Avenida Panamericana 1N-75 Barrio Villa Paula<br>Popayán - Cauca | SEPTIEMBRE |
| 42 | BLOQUE ADMINISTRATIVO SEGUNDO PISO | | |
| 43 | BLOQUE OFICINA DE TALENTO HUMANO | | |
| 44 | CASINO DE OFICIALES | | |
| 45 | CASINO DE SUBOFICIALES | | |
| 46 | BLOQUE OFICINA TELEMÁTICA | | |
| 47 | BLOQUE EMISORA | | |
| 48 | BLOQUE JEFATURA ADMINISTRATIVA | | |
| 49 | GUARDIA PRINCIPAL | | |
| 50 | ARCHIVO GENERAL | | |
| 51 | RADICACIÓN | | |
| 52 | ALMACÉN DE INTENDENCIA | | |
| 53 | PARQUEADERO MOTOCICLETAS | | |
| 54 | PERÍMETRO DE LOS PARQUEADEROS NUEVOS METROPOLITANA DE POPAYÁN | | |
| **ESTACIÓN DE POLICÍA NORTE** | | | |
| 55 | 12 HABITACIONES | CALLE 67 No. 11-88 B/ BELLO HORIZONTE | SEPTIEMBRE |
| 56 | APARTAMENTO FISCAL | | |
| 57 | SALA CIEPS | | |
| 58 | OFICINA COMANDANTE ESTACIÓN | | |
| 59 | OFICINA SECRETARIA CON BAÑO | | |
| 60 | OFICINA DE DENUNCIAS | | |
| 61 | PUESTO JEFE DE INFORMACIÓN | | |
| 62 | ARMERILLO | | |
| 63 | BODEGA DE ARCHIVO | | |
| 64 | ZONA VERDE | | |
| **ESTACIÓN DE POLICÍA SUR** | | | |
| 65 | OFICINA COMANDANTE DE DISTRITO | CRA 5 No. 2N-36 B/ BOLIVAR | SEPTIEMBRE |
| 66 | SECRETARIO DE DISTRITO Y DENUNCIAS SIJIN | | |
| 67 | OFICINA COMANDANTE DE ESTACIÓN | | |
| 68 | OFICINA SECRETARIOS DE ESTACIÓN | | |
| 69 | 01 CUARTO DE ARCHIVO DE LA ESTACIÓN | | |
| 70 | OFICINA DEL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA | | |
| 71 | OFICINA SALA CIEPS | | |
| 72 | AUDITORIO | | |
| 73 | CAFETERÍA Y COMEDOR | | |
| 74 | OFICINA DE GRUPO DE AUXILIARES BACHILLERES | | |
| 75 | BODEGA PARA ELEMENTOS DE LOS AUXILIARES | | |
| 76 | CUARTO ARMADURAS FUERZA DISPONIBLE | | |
| 77 | 04 BAÑOS | | |
| 78 | CARCELETA | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 79 | PARQUEADEROS | | |
| 80 | PUESTO JEFE DE INFORMACIÓN | | |
| **COMANDOS DE ATENCIÓN INMEDIATA** | | | |
| 81 | CAI 1 | CARRERA 9 No. 17 NORTE ESQUINA | SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOMVIEMBRE |
| 82 | CAI 2 | CALLE 72 No. 6B-33 B/ LA PAZ | |
| 83 | CAI 3 | CARRERA 6 No. 24N-26 B/ LA ESTANCIA | |
| 84 | CAI 4 | CALLE 8 No. 11-55 B/ VALENCIA | |
| 85 | CAI 5 | CARRERA 1 CON CALLE 17A B/ LA FLORESTA | |
| 86 | CAI 6 | CARRERA 4 No. 16-08 B/ ALFONZO LÓPEZ | |
| 87 | CAI 7 | CALLE 14 No. 28A B/ EL MIRADOR | |
| 88 | CAI 8 | CALLE 6 No. 23-94 PARQUE INFORMÁTICO | |
| 89 | CAI 9 | CALLE 2 No. 1A B/ LA MARÍA OCCIDENTE | |
| 90 | CAI 10 | CARRERA 56 CON CALLE 4 ESQUINA B/ LOMAS DE GRANADA | |
| **DISTRITO DOS DE POLICÍA** | | | |
| 91 | ESTACIÓN DE POLICÍA TIMBIO | CALLE 19 No. 18-41 | SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOMVIEMBRE |
| 92 | ESTACIÓN DE POLICÍA COCONUCO | CALLE 14 AVENIDA PRINCIPAL | |
| 93 | ESTACIÓN DE POLICÍA PAISPAMBA | CALLE 3 No. 2-32/36/40 | |
| 94 | SUBESTACIÓN DE POLICÍA PURACE | CRA 6 No. 2-25 | |
| **INSTALACIONES DE LA CABAÑA** | | | |
| 95 | ALOJAMIENTO PARA 100 PERSONAS | CALLE 9 No.15-100 | SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOMVIEMBRE |
| 96 | BAÑOS | | |
| 97 | COCINA | | |
| 98 | CANCHA DE FUTBOL 5 | | |
| 99 | ZONA VERDE AMPLIA | | |
| **ESTACIÓN DE POLICÍA TERMINAL** | | | |
| 100 | ESTACIÓN DE POLICÍA TERMINAL | TRANSVERSAL 9 # 4 NORTE - 25 | SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOMVIEMBRE |
| 101 | OFICINA DE DISCIPLINA | | |
| **FUERTE DE CARABINEROS** | | | |
| 102 | FUERTE DE CARABINEROS | KILÓMETRO 6 VARIANTE SUR LOTE MORINDA | SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOMVIEMBRE |
| **COMANDO DE REGIÓN DE POLICÍA NÚMERO CUATRO** | | | |
| 103 | OFICINA COMANDO | Complejo de Policía Intendente Jefe Diego María Guerrero Navia<br>Avenida Panamericana 1N-75 Barrio Villa Paula<br>Popayán – Cauca | SEPTIEMBRE |
| 104 | OFICINA SECRETARIA PRIVADA | | |
| 105 | OFICINA INFRAESTRUCTURA | | |
| 106 | SALA DE JUNTAS REGIOS4 Y BAÑOS | | |
| 107 | BODEGA LOGÍSTICA Y CABAÑA | | |
| 108 | CAFETIN | | |
| 109 | REJIN | | |
| 110 | CEFOP | | |
| 111 | SACOM | | |
| 112 | RIPOL | | |
| 113 | ARCHIVO REGION | | |
| 114 | SECAR | | |

## 5.2. FORMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El objeto del contrato a celebrar se ejecutará en TRACTO SUCESIVO, de acuerdo a la necesidad establecida por la institución, previa coordinación con los supervisores del contrato.

## 5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el 10 de diciembre de 2025, contados a partir de la notificación del oficio de inicio, previa legalización del contrato y aprobación de la garantía única, entregada por el contratista a la Oficina de Contratos de la Policía Metropolitana de Popayán, de manera física en original con su recibo de pago y amparos en presupuesto y tiempo de conformidad con el objeto y valor del contrato.

## 5.4. FORMA DE PAGO

El contratante se obliga a pagar el valor total del presente contrato en PAGOS PARCIALES, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación y asignación del turno para pago respectivo, previa presentación de la factura original acompañada de constancia de recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato suscrita por el supervisor del contrato, entrada al almacén de intendencia de la Policía Metropolitana de Popayán (si aplica) y acreditación del contratista de encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, documentos que deben ser tramitados al Grupo de Contratos del Área Administrativa de la Policía Metropolitana de Popayán por parte del supervisor del contrato, donde de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 Derecho a Turno se le asignará el respectivo turno de pago. En caso que el CONTRATISTA presente los documentos requeridos para el pago a más tardar el día veinticuatro (24) del mes en el cual se venció el plazo de ejecución, o del mes siguiente si el plazo es posterior al día 24, los pagos contra entrega se realizarán dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes. En todo caso, los pagos están sujetos a la disponibilidad presupuesto anual mensualizado de caja, autorizado por la Dirección Administrativa y Financiera de la Policía Nacional.

PARÁGRAFO PRIMERO CUENTA PARA PAGOS Los pagos previstos en esta cláusula se acreditarán a la cuenta que se indica en los considerandos, a favor del CONTRATISTA, o en otro banco o cuenta que éste designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos treinta (30) días de anticipación. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de Ley.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El supervisor deberá presentar informes de ejecución del contrato mensualmente si este aplica al Grupo de contratos de la Policía Metropolitana de Popayán o en su defecto un informe de ejecución si este es en una sola entrega al momento del trámite de pago.

PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos se realizarán en (PAGOS PARCIALES) en moneda legal colombiana, para lo cual el supervisor del contrato deberá informar por escrito a la oficina de contratos antes de terminar el contrato para proceder a realizar el pago.

Si los documentos en referencia son devueltos por la POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en el caso de que el CONTRATISTA no elabore y presente las respectivas actas o facturas a la POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN.

**NOTA 1:** La Factura Electrónica deberá ser remitida al correo electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacieda.gov.co y en las observaciones y/o notas de la factura ingresar los siguientes datos *"#$16-01-01-M12; número contrato; correo supervisor#$"*.

**NOTA 2:** el contratista deberá anexar la siguiente documentación:

- Registró único tributario (RUT) actualizado con la actividad económica del contrato
- Certificado juramentado del pago de seguridad social y parafiscales, si está firmado por el revisor fiscal o contador deberá acompañarse de tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la junta central de contadores
- Planilla de pago de seguridad social y parafiscales
- Soporte de pago o consignación de seguridad social y parafiscales
- Insertar en la plataforma SECOP II las facturas generadas para pago

**NOTA 3:** las personas naturales deberán cumplir con lo establecido en la Ley 2277 de 2022 artículo 89, pago de seguridad social por los ingresos recibidos.

## 5.5. SUPERVISOR, INTERVENTOR Y/O COORDINADOR DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo de los funcionarios que más adelante se relacionan, así:

- Presupuesto asignado a la Policía Metropolitana de Popayán, estará a cargo del **Responsable Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Policía Metropolitana de Popayán**.
- Presupuesto asignado al Departamento de Policía del Cauca, estará a cargo del **Responsable Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Departamento de Policía Cauca**.
- Presupuesto asignado a al Comando de Región de Policía Número Cuatro, estará a cargo del **Responsable Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Comando de Región de Policía Número Cuatro.**

O quien haga sus veces o quien con posterioridad designe el ordenador del gasto, quienes verificarán la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en la resolución No.00090 del 15 de enero del 2018. En concordancia con las siguientes funciones:

### A. De carácter administrativo:

1. Acopiar la documentación producida en la etapa previa al contrato, con el propósito de contar con la mayor información sobre el origen del mismo.
2. Efectuar el acompañamiento del contratista, colaborándole en todos aquellos aspectos que dependan de la entidad, sirviéndole de canal de comunicación con las dependencias, evitando que sus decisiones interfieran injustificadamente en las acciones y actividades del contratista.
3. Exigir al contratista la ejecución oportuna e idónea del objeto contratado.
4. Verificar que existan los permisos y licencias necesarios para la ejecución del contrato.
5. Llevar control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista, durante la ejecución del contrato con el fin de que la administración intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas.
6. Organizar la documentación que se genere durante la ejecución del contrato, manteniéndola a disposición de los interesados y remitir copia de la misma al grupo de contratos o a la dependencia que haga sus veces.
7. Programar y coordinar según corresponda reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance del contrato o convenio.
8. Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables.
9. Llevar control sobre la ejecución y cumplimiento cabal de las obligaciones asumidas por razón del contrato o convenio celebrado, informando en forma periódica a la dependencia encargada de contratos, la forma en que las prestaciones originadas en el contrato se vienen cumpliendo.
10. Expedir las certificaciones que se requieran para efectos de trámites administrativos, sobre la ejecución del contrato o convenio a su cargo.
11. Requerir por escrito al contratista cuando quiera que éste no ejecute, o ejecute indebida o tardíamente las obligaciones surgidas del acuerdo negocial o convencional.
12. Informar en forma inmediata y por escrito a la dependencia encargada de contratos, cualquier anomalía en la ejecución del contrato indicando la actividad desplegada en materia del control de ejecución del contrato, con el fin de poner a consideración la procedencia de la aplicación de las sanciones previstas en el acuerdo.

### B. De carácter técnico:

1. Verificar y aprobar la localización de los trabajos y de sus condiciones técnicas para iniciar y desarrollar el contrato. Constatar, según sea el caso, la existencia de planos, diseños, estudios, cálculos especificaciones y demás consideraciones técnicas que estime necesarias.

2. Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas y exigir su reemplazo cuando se estime necesario.
3. Estudiar y analizar los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones al contrato. En caso de que se requiera modificaciones estas deberán someterse a consideración del respectivo ordenador, previo concepto del supervisor/interventor.
4. Controlar el avance del contrato con base en el cronograma previsto y recomendar los ajustes que se considere pertinentes.
5. Controlar e inspeccionar permanentemente la calidad de la obra, equipos materiales, bienes, insumos y productos. En cumplimiento a lo anterior ordenará y supervisará los ensayos o pruebas necesarias para el control de los mismos.
6. Verificar, cuando sea del caso, el reintegro a la entidad de los equipos, elementos y documentos suministrados por ella, constatando su estado y cantidad.
7. Abrir y llevar el libro o bitácora para registrar en él las novedades, órdenes e instrucciones impartidas durante el plazo de ejecución del contrato.
8. Certificar el cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas de ejecución.
9. Exigir que los bienes, servicios u obras contratados se ajusten a los requisitos previstos en las normas técnicas obligatorias y a las especificaciones y características consignadas en el respectivo contrato.
10. Verificar la entrega de los bienes, obras o servicios de conformidad con las estipulaciones contractuales, suscribiendo el acta de recibo correspondiente o expidiendo las constancias de prestación del servicio a satisfacción.
11. Expedir la constancia de correcto funcionamiento de los bienes entregados e instalados por el contratista, cuando el objeto del contrato determine tal obligación.

**C. De carácter financiero:**

1. Constatar que el contratista cumpla con los requisitos para la entrega del anticipo pactado y verificar su correcta inversión. Para este efecto, deberá exigir, según corresponda, la presentación del programa de utilización de personal y equipos durante la ejecución del contrato, el programa de flujo de fondos del contrato y el programa de inversión del anticipo.
2. Controlará y manejará en forma conjunta con el contratista, la cuenta bancaria separada, que se abra a nombre de éste y de la entidad, para la administración de los recursos entregados al contratista a título de anticipo en aquellos contratos cuyo monto sea superior al 50% de la menor cuantía. (en caso que aplique).
3. Revisar las solicitudes de pago formuladas por el contratista y llevar el registro cronológico de los mismos al igual que de las deducciones y ajustes efectuados.
4. Informar a la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces, la existencia de situaciones que incidan o alteren el equilibrio económico o financiero del contrato, con el fin de que se analice la situación y de ser procedente se adopten los mecanismos para la actualización o revisión de precios.
5. Verificar que el contrato esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos, informando a la dependencia de contratos o a la que haga sus veces, para que se soliciten las disponibilidades presupuestales que se requieran.

**D. De carácter legal:**

1. Una vez suscrito el contrato, verificar con la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces, la constitución y aprobación de las garantías exigidas y velar durante el tiempo de ejecución del contrato, que las mismas permanezcan vigentes. En el evento de constatar que las garantías requeridas en el respectivo contrato no se han otorgado, exigir su constitución.
2. Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen con ocasión del contrato.
3. Analizar las reclamaciones que presente el contratista y formular las recomendaciones a que haya lugar.

4. Suscribir las actas que se requieran de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato, incluida el acta de iniciación del convenio o contrato, cuando tal trámite haya sido previsto en el acuerdo contractual o convencional, remitiendo copia a la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces.
5. Preparar con el contratista, dentro del plazo señalado en el acuerdo, el acta de liquidación del contrato y proyectar la liquidación unilateral del mismo, cuando las circunstancias así lo exijan. Documentos que deberá remitir a la dependencia de contratos para su revisión, ajustes y trámite que corresponda y en el que indicará, además de las generalidades propias de la liquidación, los pagos efectuados al contratista y los saldos a favor de éste o de la entidad.
6. Emitir concepto por escrito sobre la viabilidad, conveniencia y pertinencia de la adición del contrato, su prorroga, modificaciones, suspensiones, cesiones o cualquier otra eventualidad contractual, emitiendo el concepto técnico que le corresponda. El escrito respectivo deberá allegarse a la dependencia de contratos o la que haga sus veces, con una antelación no inferior a cinco días hábiles de la fecha de vencimiento del plazo de ejecución del contrato, con el fin de que se adelanten los trámites a que haya lugar.
7. Rendir los informes que le sean requeridos y los que se hayan previsto en el contrato o convenio.
8. Abstenerse de impartir órdenes verbales o suscribir documento que modifiquen o alteren las condiciones pactadas en el contrato, prerrogativa que sólo corresponde al ordenador.
9. Comunicar a la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces, en forma oportuna cualquier situación que no haya sido posible solucionar en su condición de supervisor / interventor con el contratista a fin de que sea considerada y se adopten las medidas que sean del caso.
10. Verificar que el contratista cumpla con las obligaciones de carácter laboral con el personal que emplee para la ejecución del contrato y las relativas a los aportes al sistema de seguridad social integral y el pago de los aportes parafiscales.
11. Para las interventorías de los contratos de obra, además de las funciones establecidas en esta resolución y en el respectivo contrato el supervisor/ interventor deberá dar cumplimiento a lo señalado en el Decreto 2090 de 1989 y demás normas que regulen la materia.
12. Las demás que de acuerdo con la naturaleza del contrato y las disposiciones contractuales y legales le correspondan.

Las funciones serán cumplidas de conformidad con la adecuación de las mismas a la modalidad y naturaleza del contrato o convenio de que se trate.

Aunado a lo anterior deberá:

1. Firmar acta de inicio (en caso de que aplique).

2. Presentar el informe de supervisión en el formato establecido en suite visión empresarial (SVE), denominado "INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL" código "2BS-FR-0019", a la Oficina del Grupo de Contratos MEPOY, dentro de los primeros 5 días de cada mes, con la respectiva facturación que refleje la ejecución del mes reportado, así mismo deberá realizar la publicación del informe en la plataforma SECOP II, exponiendo de manera detallada el seguimiento a la ejecución y/o situaciones especial en desarrollo de la ejecución.

3. Revisar y constatar la entrega de los bienes o servicios contratados, mediante actas de entrega y recibido; verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y el suministro de los documentos necesarios, para el trámite administrativo de registro contable e ingreso a los inventarios de la Policía Nacional – Dirección Administrativa y Financiera. Expedir constancia de recibido a satisfacción en el formato alojado en la suite visión empresarial (SVE), denominado "CONSTANCIA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN" asociado al código "2BS-FR-0045".

4. Tan pronto finalice el plazo de ejecución y opere el cumplimiento de las obligaciones contractuales, deberá rendir por escrito (físico) un informe pormenorizado (informe final) de la manera en que acaeció la ejecución contractual (incluyendo registro fotográfico en el evento de que aplique), dirigido a la ordenación del gasto, debidamente radicado a través del gestor de documentos policiales (GEPOL).

5. El proyecto de acta de liquidación deberá ser presentado dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la fecha de finalización del plazo de ejecución del acuerdo de voluntades, resaltando que la información consignada en el proyecto de liquidación debe ser completa, veraz, transparente, oportuna, verificable, comprensible, precisa e idónea en relación a la manera en que se surtió la ejecución del contrato o de la orden de compra, resaltando que el inciso tercero del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, prevé "(…) En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.(…)".

6. Cumplir a cabalidad con los lineamientos y parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante la circular externa 016 del 09/03/2021, por medio de la cual se implementa el "Modelo de Recepción de Factura de Venta, Notas Débito y Notas Crédito" con aplicación "obligatoria" a partir del 01 de abril del 2021.

**NOTA UNO:** En caso de situaciones administrativas tales como vacaciones, excusa, permisos, comisiones, etc., que afecten el ejercicio de las funciones de supervisor, deberá informar y elevar oportunamente por escrito a la ordenación del gasto, la solicitud motivada donde se indique cargo, grado, nombres y apellidos de quien asumiría la supervisión del acuerdo de voluntades, especificando si designación a realizar es provisional (período de tiempo determinado) o definitiva, a efectos de proceder a realizar la nueva designación de la supervisión.

### 5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

(NO APLICA PARA ESTA MODALIDAD)

### 5.7. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

(NO APLICA PARA ESTA MODALIDAD)

## 6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La Policía Metropolitana de Popayán, adjudicara el presente proceso de contratación de **FORMA TOTAL**, para la adjudicación se tendrá en cuenta solo la oferta más económica (menor precio ofertado) presentada por los oferentes, siempre y cuando esta cumpla con los requisitos técnicos, jurídicos y económicos establecidos en la invitación del proceso, esta se tomara teniendo en cuenta los ítems establecidos en la oferta económica, en caso de que esta no cumpla la entidad verificara la oferta con segundo menor precio y así sucesivamente, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

## 7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

De conformidad con lo indicado en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación (Versión 1)", publicado por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente, se debe utilizar la matriz de riesgos indicada en dicho Manual y conforme a los lineamientos y metodologías expuestos en el mismo.

En la definición de los parámetros de mecanismos de cobertura de los riesgos deberán efectuarse dentro de los términos definidos en la Parte 2 – Titulo 1 – Capitulo 1 – Sección 1 – Subsección 6 del Decreto 1082 de 2015.

## II. ESTUDIO DEL SECTOR

### 1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

| DESCRIPCIÓN | VIGENCIAS | |
|---|---|---|
| | 2023 | 2024 |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA | MÍNIMA CUANTIA | MÍNIMA CUANTIA |
| No. DEL CONTRATO | 90-7-10023-23 | 90-7-10015-24 |
| OBJETO DEL CONTRATO | SERVICIO DE FUMIGACIÓN CONTRA INSECTOS Y ROEDORES PARA LAS DIFERENTES INSTALACIONES QUE CONFORMAN LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA Y EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE POPAYÁN. | SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA EL CONTROL DE PLAGAS, ROEDORES, VECTORES Y SERVICIO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES QUE CONFORMAN LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA Y EL COMANDO DE REGIÓN DE POLICÍA NÚMERO CUATRO |
| CANTIDAD DEL BIEN | SERVICIO | SERVICIO |
| AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA SU EJECUCIÓN | N/A | N/A |
| VALOR DE LOS CONTRATOS | $ 28.000.000,00 | $37.000.000,00 |
| FORMA DE PAGO | PAGOS PARCIALES | PAGOS PARCIALES |
| PRESUPUESTO CON CARGO AL CUAL HAN SIDO EJECUTADOS LOS CONTRATOS (INVERSIÓN O FUNCIONAMIENTO) Y SI HA HABIDO LUGAR A VIGENCIAS FUTURAS | N/A | N/A |
| COMPORTAMIENTO DE LOS CONTRATISTAS E IMPOSICIÓN DE SANCIONES | NO SE HAN REGISTRADO SANCIONES A CONTRATISTAS | NO SE HAN REGISTRADO SANCIONES A CONTRATISTAS |
| CONDICIONES DE PAGO ESTABLECIDAS EN LOS CONTRATOS | N/A | N/A |

Información verificada y aprobada por el estructurador del documento y funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

## 2. ANÁLISIS DEL MERCADO

### DESCRIPCIÓN DEL MERCADO

El mercado local cuenta con personas naturales y personas jurídicas, de reconocida trayectoria, con capacidad de cumplir con el objeto del presente estudio y todas sus características y especificaciones técnicas acorde con las necesidades institucionales.

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, se aplica la siguiente metodología para el desarrollo y presentación de este aspecto.

Existe un amplio consenso sobre el significativo aporte del sector comercio en los últimos años, impulsado por el dinamismo de la actividad económica nacional. El "*SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA EL CONTROL DE PLAGAS, ROEDORES Y VECTORES, EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES QUE CONFORMAN LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA Y EL COMANDO DE REGIÓN DE POLICÍA NÚMERO CUATRO, Y DEMÁS UNIDADES QUE DEPENDAN ADMINISTRATIVAMENTE DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN*", objeto del presente estudio, forma parte de este sector, el cual presenta marcadas fluctuaciones. No obstante, se ha observado una evolución favorable en los últimos años, con una tasa de crecimiento considerable, reflejo del impulso económico en esta área.

En el "*SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA EL CONTROL DE PLAGAS, ROEDORES Y VECTORES, EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES QUE CONFORMAN LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA Y EL COMANDO DE REGIÓN DE POLICÍA NÚMERO CUATRO, Y DEMÁS UNIDADES QUE DEPENDAN ADMINISTRATIVAMENTE DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN*", se debe tener en cuenta que el servicio se exige de primera calidad. Por lo anterior no se descarta que en la industria nacional haya un desabastecimiento de este y sea obligatoria su importación, esto lleva que el futuro contratista deberá garantizar este servicio sin perjuicio de tiempo y valores.

El oferente que resulte favorecido con la adjudicación del proceso de contratación, realizara el "*SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA EL CONTROL DE PLAGAS, ROEDORES Y VECTORES, EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES QUE CONFORMAN LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA Y EL COMANDO DE REGIÓN DE POLICÍA NÚMERO CUATRO, Y DEMÁS UNIDADES QUE DEPENDAN ADMINISTRATIVAMENTE DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN",* en coordinación con el supervisor del contrato.

Este servicio es ofrecido por gran variedad de comerciantes localizados a nivel nacional, departamental y municipal, entre los cuales se identifican principalmente en las ciudades de Popayán, es decir que podemos contar con pluralidad de oferentes, toda vez que el mercado del objeto del presente proceso es bastante comercial y de fácil prestación del servicio.

## 3. ANÁLISIS DE LA OFERTA

**IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR:** Todas las personas naturales o jurídicas, fabricante, comercializador o distribuidor, en forma individual o conjunta (consorcio, unión temporal) que tenga dentro de su objeto social o actividad expresamente el objeto de este proceso que cumpla con todos los requisitos exigidos para el mismo. Para el caso de las Mipyme cuentan con las garantías establecidas en el decreto 1082 de 2015 articulo 2.2.1.2.4.2.2.

Este servicio es ofrecido por gran variedad de comerciantes localizados a nivel nacional, departamental y municipal, entre los cuales se identifican principalmente en la ciudad de Popayán.

| RAZÓN SOCIAL | NIT | DIRECCIÓN | TELÉFONO |
|---|---|---|---|
| VECTORS FUMIGACIONES | 76325761-9 | Carrera 11 # 8 - 99 | 3217655298 |
| FUMSERVICES FUMIGACIONES | 25278829-3 | Carrera 15 # 8N-124 | 3007779305 |
| METRO FUMIGACIONES | 10292105-3 | Carrera 3ª # 73N-34 | 3225694166 |

**ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COSTO:** Es de anotar que la Policía Metropolitana de Popayán, anteriormente ha realizado contratación para el servicio objeto del presente estudio previo, por lo cual toma como referencia contratos realizados con dicho servicio, para verificar las variables en el precio y así poder definir un precio base para la prestación del servicio.

**COSTOS DE OPORTUNIDAD:** El comportamiento del mercado, presentan hasta el momento indicadores normales de estabilidad y no especulación, a pesar de la situación económica actual que se vive de manera global. Es de anotar que los valores, se obtuvieron con base en los precios del mercado actual y la contratación se realizara en la presente vigencia garantizando las condiciones normales del monto.

**VALORACIÓN DE BENEFICIOS:** Se deben tener en cuenta los diversos beneficios en cada una de las adquisiciones a fin de valorarlos para no desligar esta variable al precio, como quiera que sea necesario para determinar precios justos.

**COSTOS INDIRECTOS:** Para el desarrollo del proceso contractual el contratista deberá tener cuenta los impuestos que se generen con la ejecución del contrato, cancelación del pago de parafiscales a sus empleados, gastos administrativos y demás erogaciones de Ley y el IVA del 19%, los cuales serán cancelados por quien salga favorecido con la adjudicación del proceso.

**IMPUESTOS NACIONALES:**

- RETEFUENTE (2.5% y 3.5% de acuerdo al RUT del contratista).
- RETEIVA (del 15% del impuesto del IVA).

**IMPUESTOS TERRITORIALES:**

- RETEICA (entre el 6X1000 y el 8X1000, dependiendo de la actividad económica desarrollada y según la actividad establecida en el acuerdo municipal).
- ESTAMPILLAS PRO UNIVERSIDAD DEL CAUCA 180 AÑOS (será del 1% al valor de la factura menos el impuesto del IVA).

**NOTA:** Los contratos celebrados por entidades estatales están sujetos a los impuestos mencionados anteriormente, así como a cualquier otro tributo que se encuentre vigente conforme a la normativa establecida por el Estado colombiano.

## 4. MONEDA A CONTRATAR:

La moneda funcional en la cual se debe presentar la oferta y/o cotización es en pesos colombianos.

## 5. ANALISIS DE PRECIOS

Para realizar el análisis de precios es necesario tener en cuenta los precios referencia de los siguientes aspectos:

- Precios referencia SECOP (otras entidades)
- Precios históricos (anteriores contrataciones: Policía Nacional).
- Precios de catálogo o portales web.
- Precios del mercado (cotizaciones).

## 5.1. PRECIOS REFERENCIA SECOP (OTRAS ENTIDADES)

Con el propósito de verificar los procesos y las condiciones en las cuales las entidades estatales han adquirido elementos iguales o similares a los del presente estudio previo, se procedió a verificar la página www.colombiacompra.gov.co, revisando los contratos publicados, suscritos en las últimas tres (3) vigencias, así:

| ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA | OBJETO | NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN | NÚMERO DE PROCESO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| INSTITUCION EDUCATIVA INEM MANUEL MURILLO TORO<br><br>WILSON HAWER VANEGAS GARCIA | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA FUMIGACIÓN, MANTENIMIENTO, RECARGA DE EXTINTORES Y DESINFECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM MANUEL MURILLO TORO DE IBAGUÉ EN TODAS SUS SEDES | 7-2025<br><br>29/03/2023 | 7-2025 | $ 20.898.000 |
| CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - SENA REGIONAL CAUCA<br><br>FUMIPLUS | CONTRATACIÒN DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE VECTORES, PARA LA SEDE PRINCIPAL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS / SEDE LA CASONA (SANTANDER DE QUILICHAO) / SEDE COMPLEJO CIENTÍFICO TECNOPARQUE Y TECNOACADEMIA | MC-CUC-023-2025<br><br>31/07/2025 | MC-CUC-023-2025 | $ 50.000.000 |
| MUNICIPIO DE SEGOVIA<br><br>ECO KONTROL MIP | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FUMIGACIÓN DEL CENTRO DÍA, LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SUS SEDES, SEGÚN LOS CRITERIOS DEL MANDO ' INTEGRADO DE PLAGAS | SG-MINIMA-0020-2025<br><br>31/07/2025 | SG-MINIMA-0020-2025 | $ 2.737.000 |

**NOTA:** Los precios del **SECOP II** no serán tenidos en cuenta para el estudio de mercado, ya que consultado el portal único de contratación estatal https://colombiacompra.gov.co/secop-ii, se encontró contratos iguales o similares al objeto del presente proceso, pero el análisis de mercado de cada unidad, varía según el sector, lo que alude a que los precios presentan incrementos considerables en cada territorio a nivel nacional, situación por la cual no sería viable tomar los valores como referencia para determinar el precio del valor estimado en el presente proceso, debido a que en el análisis del sector existen condiciones diferentes de mercado.

Información verificada y aprobada por el estructurador del documento y funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

## 5.2. PRECIOS HISTÓRICOS

| ÍTEM | UNIDAD | DESCRIPCIÓN | VALOR UNITARIO DEL CONTRATO 90-7-10003-22 | VALOR UNITARIO PROYECTADO CON IPC AÑO 2023 | VALOR UNITARIO DEL CONTRATO 90-7-10023-23 | VALOR UNITARIO PROYECTADO CON IPC AÑO 2024 | VALOR UNITARIO DEL CONTRATO 90-7-10015-24 | VALOR UNITARIO PROYECTADO CON IPC AÑO 2025 | VALOR HISTÓRICO PROYECTADO A TOMAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DECAU | ESTACIÓN CAJIBIO (CASA DE LA CULTURA) | $ 400.000,00 | $ 437.120,00 | $ 400.000,00 | $ 420.800,00 | $ 375.000,00 | $ 394.500,00 | $ 394.500,00 |
| 2 | | SUBESTACIÓN SAN JOAQUÍN EL TAMBO | $ 480.000,00 | $ 524.544,00 | $ 400.000,00 | $ 420.800,00 | $ 375.000,00 | $ 394.500,00 | $ 394.500,00 |
| 3 | | ESTACIÓN DE POLICÍA EL TAMBO | $ 450.000,00 | $ 491.760,00 | $ 400.000,00 | $ 420.800,00 | $ 375.000,00 | $ 394.500,00 | $ 394.500,00 |
| 4 | | ESTACIÓN SANTANDER DE QUILICHAO | $ 430.000,00 | $ 469.904,00 | $ 400.000,00 | $ 420.800,00 | $ 375.000,00 | $ 394.500,00 | $ 394.500,00 |
| 5 | | ESTACIÓN CALOTO | $ 470.000,00 | $ 513.616,00 | $ 400.000,00 | $ 420.800,00 | $ 375.000,00 | $ 394.500,00 | $ 394.500,00 |
| 6 | | SUBESTACIÓN MONDOMO | $ 350.000,00 | $ 382.480,00 | $ 395.000,00 | $ 415.540,00 | $ 290.000,00 | $ 305.080,00 | $ 305.080,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | | DISTRITO Y ESTACIÓN EL BORDO | $ 430.000,00 | $ 469.904,00 | $ 400.000,00 | $ 420.800,00 | $ 375.000,00 | $ 394.500,00 | $ 394.500,00 |
| 8 | | ESTACIÓN BALBOA | $ 460.000,00 | $ 502.688,00 | $ 400.000,00 | $ 420.800,00 | $ 375.000,00 | $ 394.500,00 | $ 394.500,00 |
| 9 | | SUBESTACIÓN EL ESTRECHO | $ 450.000,00 | $ 491.760,00 | $ 400.000,00 | $ 420.800,00 | $ 375.000,00 | $ 394.500,00 | $ 394.500,00 |
| 10 | | SUBESTACIÓN EL PATÍA | $ 460.000,00 | $ 502.688,00 | $ 400.000,00 | $ 420.800,00 | $ 375.000,00 | $ 394.500,00 | $ 394.500,00 |
| 11 | | DISTRITO CUATRO Y ESTACIÓN PIENDAMÓ | $ 460.000,00 | $ 502.688,00 | $ 400.000,00 | $ 420.800,00 | $ 450.000,00 | $ 473.400,00 | $ 473.400,00 |
| 12 | | ESTACIÓN INZA | $ 520.000,00 | $ 568.256,00 | $ 400.000,00 | $ 420.800,00 | $ 450.000,00 | $ 473.400,00 | $ 473.400,00 |
| 13 | | ESTACIÓN JÁMBALO | $ 510.000,00 | $ 557.328,00 | $ 400.000,00 | $ 420.800,00 | $ 450.000,00 | $ 473.400,00 | $ 473.400,00 |
| 14 | | ESTACIÓN ALMAGUER | $ 530.000,00 | $ 579.184,00 | $ 570.000,00 | $ 599.640,00 | $ 450.000,00 | $ 473.400,00 | $ 473.400,00 |
| 15 | | ESTACIÓN SANTA ROSA | $ 520.000,00 | $ 568.256,00 | $ 560.000,00 | $ 589.120,00 | $ 450.000,00 | $ 473.400,00 | $ 473.400,00 |
| 16 | | DISTRITO Y ESTACIÓN BOLÍVAR | $ 480.000,00 | $ 524.544,00 | $ 520.000,00 | $ 547.040,00 | $ 450.000,00 | $ 473.400,00 | $ 473.400,00 |
| 17 | | ESTACIÓN PUERTO TEJADA | $ 440.000,00 | $ 480.832,00 | $ 480.000,00 | $ 504.960,00 | $ 375.000,00 | $ 394.500,00 | $ 394.500,00 |
| 18 | | ESTACIÓN GUACHENE | $ 450.000,00 | $ 491.760,00 | $ 490.000,00 | $ 515.480,00 | $ 375.000,00 | $ 394.500,00 | $ 394.500,00 |
| 19 | | ESTACIÓN CORINTO | $ 450.000,00 | $ 491.760,00 | $ 490.000,00 | $ 515.480,00 | $ 375.000,00 | $ 394.500,00 | $ 394.500,00 |
| 20 | | PRIMER PISO ARCHIVO | $ 160.000,00 | $ 174.848,00 | $ 249.000,00 | $ 261.948,00 | $ 210.000,00 | $ 220.920,00 | $ 220.920,00 |
| 21 | | PRIMER PISO DISCIPLINA Y OAC | $ 160.000,00 | $ 174.848,00 | $ 249.000,00 | $ 261.948,00 | $ 210.000,00 | $ 220.920,00 | $ 220.920,00 |
| 22 | | SEGUNDO PISO ADMINISTRACIÓN | $ 160.000,00 | $ 174.848,00 | $ 249.000,00 | $ 261.948,00 | $ 210.000,00 | $ 220.920,00 | $ 220.920,00 |
| 23 | | SEGUNDO PISO SECCIONAL DE PROTECCIÓN | $ 160.000,00 | $ 174.848,00 | $ 249.000,00 | $ 261.948,00 | $ 210.000,00 | $ 220.920,00 | $ 220.920,00 |
| 24 | | PRIMER PISO COSEC | $ 150.000,00 | $ 163.920,00 | $ 249.000,00 | $ 261.948,00 | $ 187.500,00 | $ 197.250,00 | $ 197.250,00 |
| 25 | | PRIMER PISO ARCHIVO | $ 150.000,00 | $ 163.920,00 | $ 249.000,00 | $ 261.948,00 | $ 187.500,00 | $ 197.250,00 | $ 197.250,00 |
| 26 | | SEGUNDO PISO TALENTO HUMANO | $ 150.000,00 | $ 163.920,00 | $ 249.000,00 | $ 261.948,00 | $ 187.500,00 | $ 197.250,00 | $ 197.250,00 |
| 27 | | SEGUNDO PISO SUBCOMANDO | $ 150.000,00 | $ 163.920,00 | $ 249.000,00 | $ 261.948,00 | $ 187.500,00 | $ 197.250,00 | $ 197.250,00 |
| 28 | | TERCER PISO PLANEACIÓN Y ASJUR | $ 150.000,00 | $ 163.920,00 | $ 249.000,00 | $ 261.948,00 | $ 187.500,00 | $ 197.250,00 | $ 197.250,00 |
| 29 | | TERCER PISO COMANDO DECAU | $ 150.000,00 | $ 163.920,00 | $ 249.000,00 | $ 261.948,00 | $ 187.500,00 | $ 197.250,00 | $ 197.250,00 |
| 30 | | PRIMER PISO SIJIN Y RIPOL | $ 140.000,00 | $ 152.992,00 | $ 225.000,00 | $ 236.700,00 | $ 210.000,00 | $ 220.920,00 | $ 220.920,00 |
| 31 | | SEGUNDO PISO SIJN | $ 140.000,00 | $ 152.992,00 | $ 225.000,00 | $ 236.700,00 | $ 210.000,00 | $ 220.920,00 | $ 220.920,00 |
| 32 | | TERCER PISO GAULA | $ 140.000,00 | $ 152.992,00 | $ 225.000,00 | $ 236.700,00 | $ 210.000,00 | $ 220.920,00 | $ 220.920,00 |
| 33 | | TERCER PISO SIPOL | $ 140.000,00 | $ 152.992,00 | $ 225.000,00 | $ 236.700,00 | $ 210.000,00 | $ 220.920,00 | $ 220.920,00 |
| 34 | | PERÍMETRO DE LOS PARQUEADEROS NUEVOS DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA | $ 240.000,00 | $ 262.272,00 | $ 280.000,00 | $ 294.560,00 | $ 225.000,00 | $ 236.700,00 | $ 236.700,00 |
| 35 | | CONTENEDORES METÁLICOS ESMAD | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 112.500,00 | $ 118.350,00 | $ 118.350,00 |
| 36 | | CONTENEDORES LOGÍSTICA DECAU | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 112.500,00 | $ 118.350,00 | $ 118.350,00 |
| 37 | | TALLERES DECAU | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 112.500,00 | $ 118.350,00 | $ 118.350,00 |
| 38 | | CARPAS BASE EMCAR | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 112.500,00 | $ 118.350,00 | $ 118.350,00 |
| 39 | | PELUQUERÍA | $ 125.000,00 | $ 136.600,00 | $ 160.000,00 | $ 168.320,00 | $ 112.500,00 | $ 118.350,00 | $ 118.350,00 |
| 40 | | ALREDEDORES CASINO DE OFICIALES, SUBOFICIALES Y CAFETERÍA | $ 110.000,00 | $ 120.208,00 | $ 130.000,00 | $ 136.760,00 | $ 112.500,00 | $ 118.350,00 | $ 118.350,00 |
| 41 | MEPOY | BLOQUE ADMINISTRATIVO PRIMER PISO | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 42 | | BLOQUE ADMINISTRATIVO SEGUNDO PISO | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 43 | | BLOQUE OFICINA DE TALENTO HUMANO | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 44 | | CASINO DE OFICIALES | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 45 | | CASINO DE SUBOFICIALES | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 46 | | BLOQUE OFICINA TELEMÁTICA | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 47 | | BLOQUE EMISORA | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 48 | | BLOQUE JEFATURA ADMINISTRATIVA | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 49 | | GUARDIA PRINCIPAL | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 50 | | ARCHIVO GENERAL | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 51 | | RADICACIÓN | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 52 | | ALMACÉN DE INTENDENCIA | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 53 | | PARQUEADERO MOTOCICLETAS | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 54 | | PERÍMETRO DE LOS PARQUEADEROS NUEVOS METROPOLITANA DE POPAYÁN | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 55 | | 12 HABITACIONES | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 56 | | APARTAMENTO FISCAL | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 57 | | SALA CIEPS | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 58 | | OFICINA COMANDANTE ESTACIÓN | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 59 | | OFICINA SECRETARIA CON BAÑO | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 60 | | OFICINA DE DENUNCIAS | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 61 | | PUESTO JEFE DE INFORMACIÓN | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 62 | | ARMERILLO | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 63 | | BODEGA DE ARCHIVO | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 64 | | ZONA VERDE | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 65 | | OFICINA COMANDANTE DE DISTRITO | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 66 | | SECRETARIO DE DISTRITO Y DENUNCIAS SIJIN | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 67 | | OFICINA COMANDANTE DE ESTACIÓN | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 68 | | OFICINA SECRETARIOS DE ESTACIÓN | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 69 | | 01 CUARTO DE ARCHIVO DE LA ESTACIÓN | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 70 | | OFICINA DEL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 71 | | OFICINA SALA CIEPS | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 72 | | AUDITORIO | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 73 | | CAFETERÍA Y COMEDOR | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 74 | | OFICINA DE GRUPO DE AUXILIARES BACHILLERES | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 75 | | BODEGA PARA ELEMENTOS DE LOS AUXILIARES | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 76 | | CUARTO ARMADURAS FUERZA DISPONIBLE | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 77 | | 04 BAÑOS | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 78 | | CARCELETA | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 79 | | PARQUEADEROS | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 80 | | PUESTO JEFE DE INFORMACIÓN | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 172.000,00 | $ 180.944,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 81 | | CAI 1 | $ 110.000,00 | $ 120.208,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 82 | | CAI 2 | $ 110.000,00 | $ 120.208,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 83 | | CAI 3 | $ 110.000,00 | $ 120.208,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 84 | | CAI 4 | $ 110.000,00 | $ 120.208,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 85 | | CAI 5 | $ 110.000,00 | $ 120.208,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 86 | | CAI 6 | $ 110.000,00 | $ 120.208,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 87 | | CAI 7 | $ 110.000,00 | $ 120.208,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 88 | | CAI 8 | $ 110.000,00 | $ 120.208,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 89 | | CAI 9 | $ 110.000,00 | $ 120.208,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 90 | | CAI 10 | $ 110.000,00 | $ 120.208,00 | $ 154.000,00 | $ 162.008,00 | $ 142.500,00 | $ 149.910,00 | $ 149.910,00 |
| 91 | | ESTACIÓN DE POLICÍA TIMBIO | $ 485.000,00 | $ 530.008,00 | $ 525.000,00 | $ 552.300,00 | $ 562.500,00 | $ 591.750,00 | $ 591.750,00 |
| 92 | | ESTACIÓN DE POLICÍA COCONUCO | $ 485.000,00 | $ 530.008,00 | $ 525.000,00 | $ 552.300,00 | $ 600.000,00 | $ 631.200,00 | $ 631.200,00 |
| 93 | | ESTACIÓN DE POLICÍA PAISPAMBA | $ 485.000,00 | $ 530.008,00 | $ 525.000,00 | $ 552.300,00 | $ 562.500,00 | $ 591.750,00 | $ 591.750,00 |
| 94 | | SUBESTACIÓN DE POLICÍA PURACE | $ 485.000,00 | $ 530.008,00 | $ 525.000,00 | $ 552.300,00 | $ 562.500,00 | $ 591.750,00 | $ 591.750,00 |
| 95 | | ALOJAMIENTO PARA 100 PERSONAS | $ 100.000,00 | $ 109.280,00 | $ 142.000,00 | $ 149.384,00 | $ 187.500,00 | $ 197.250,00 | $ 197.250,00 |
| 96 | | BAÑOS | $ 84.000,00 | $ 91.795,20 | $ 142.000,00 | $ 149.384,00 | $ 187.500,00 | $ 197.250,00 | $ 197.250,00 |
| 97 | | COCINA | $ 85.000,00 | $ 92.888,00 | $ 142.000,00 | $ 149.384,00 | $ 187.500,00 | $ 197.250,00 | $ 197.250,00 |
| 98 | | CANCHA DE FUTBOL 5 | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 142.000,00 | $ 149.384,00 | $ 187.500,00 | $ 197.250,00 | $ 197.250,00 |
| 99 | | ZONA VERDE AMPLIA | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | $ 142.000,00 | $ 149.384,00 | $ 187.500,00 | $ 197.250,00 | $ 197.250,00 |
| 100 | | ESTACIÓN DE POLICÍA TERMINAL | N/A | N/A | $ 130.000,00 | $ 136.760,00 | $ 150.000,00 | $ 157.800,00 | $ 157.800,00 |
| 101 | | OFICINA DE DISCIPLINA | N/A | N/A | $ 130.000,00 | $ 136.760,00 | $ 150.000,00 | $ 157.800,00 | $ 157.800,00 |
| 102 | | FUERTE DE CARABINEROS | $ 400.000,00 | $ 437.120,00 | $ 400.000,00 | $ 420.800,00 | $ 600.000,00 | $ 631.200,00 | $ 631.200,00 |
| 103 | REGI4 | OFICINA COMANDO | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 150.000,00 | $ 157.800,00 | N/A | N/A | $ 157.800,00 |
| 104 | | OFICINA SECRETARIA PRIVADA | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | N/A | N/A | N/A | N/A | $ 158.456,00 |
| 105 | | OFICINA INFRAESTRUCTURA | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | N/A | N/A | N/A | N/A | $ 158.456,00 |
| 106 | | SALA DE JUNTAS REGIOS4 Y BAÑOS | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | N/A | N/A | N/A | N/A | $ 158.456,00 |
| 107 | | BODEGA LOGÍSTICA Y CABAÑA | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 95.000,00 | $ 99.940,00 | N/A | N/A | $ 158.456,00 |
| 108 | | CAFETIN | $ 145.000,00 | $ 158.456,00 | $ 100.000,00 | $ 105.200,00 | N/A | N/A | $ 158.456,00 |
| 109 | | REJIN | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | N/A | N/A | N/A | N/A | $ 142.064,00 |
| 110 | | CEFOP | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | N/A | N/A | N/A | N/A | $ 142.064,00 |
| 111 | | SACOM | $ 130.000,00 | $ 142.064,00 | N/A | N/A | N/A | N/A | $ 142.064,00 |

**NOTA:** Una vez realizada la consulta en el portal único de contratación estatal https://colombiacompra.gov.co/secop-ii, se logró evidenciar que la Policía Metropolitana de Popayán, durante las vigencias (2022, 2023, 2024), celebro contratos relacionados con el objeto del presente proceso, por ende, se realizó un análisis de los precios históricos de los contratos ejecutados por la entidad, incrementando el porcentaje del IPC acorde para el año, valorando el ítem que se requiere contratar, como se evidencia en la matriz adjunta.

Información verificada y aprobada por el estructurador del documento y funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

## 5.3. PRECIOS DE CATÁLOGO O PORTALES WEB

| ÍTEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | PRECIOS DEL CATALOGO | VALOR ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA EL CONTROL DE PLAGAS, ROEDORES Y VECTORES, EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES QUE CONFORMAN LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA Y EL COMANDO DE REGIÓN DE POLICÍA NÚMERO CUATRO, Y DEMÁS UNIDADES QUE DEPENDAN ADMINISTRATIVAMENTE DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN | SERVICIO | N/A | N/A |

**NOTA**: Se realiza la consulta en el link www.colombiacompra.gov.co, Tienda Virtual del Estado Colombiano y se consulta por categoría y producto, para constatar si el servicio objeto de la presente necesidad se encontraban disponibles, obteniendo como resultado de no disponibilidad.

Información verificada y aprobada por el estructurador del documento y funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

## 5.4. ANÁLISIS PRECIOS DE MERCADO

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | COTIZACIÓN No. 3 METRO FUMIGACIONES NIT: 10292105-3 | COTIZACIÓN No. 2 VECTORS FUMIGACIONES NIT: 76325761-9 | COTIZACIÓN No. 1 FUMSERVICES FUMIGACIONES NIT:25278829-3 | MENOR VALOR OFERTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ESTACIÓN CAJIBIO (CASA DE LA CULTURA) | 1 | $ 610.000,00 | 580.000,00 | 650.000,00 | $ 580.000,00 |
| 2 | SUBESTACIÓN SAN JOAQUÍN EL TAMBO | 1 | $ 610.000,00 | 580.000,00 | 650.000,00 | $ 580.000,00 |
| 3 | ESTACIÓN DE POLICÍA EL TAMBO | 1 | $ 610.000,00 | 580.000,00 | 650.000,00 | $ 580.000,00 |
| 4 | ESTACIÓN SANTANDER DE QUILICHAO | 1 | $ 610.000,00 | 580.000,00 | 650.000,00 | $ 580.000,00 |
| 5 | ESTACIÓN CALOTO | 1 | $ 610.000,00 | 580.000,00 | 650.000,00 | $ 580.000,00 |
| 6 | SUBESTACIÓN MONDOMO | 1 | $ 500.000,00 | 510.000,00 | 450.000,00 | $ 450.000,00 |
| 7 | DISTRITO Y ESTACIÓN EL BORDO | 1 | $ 610.000,00 | 580.000,00 | 650.000,00 | $ 580.000,00 |
| 8 | ESTACIÓN BALBOA | 1 | $ 610.000,00 | 580.000,00 | 650.000,00 | $ 580.000,00 |
| 9 | SUBESTACIÓN EL ESTRECHO | 1 | $ 610.000,00 | 580.000,00 | 650.000,00 | $ 580.000,00 |
| 10 | SUBESTACIÓN EL PATÍA | 1 | $ 610.000,00 | 580.000,00 | 650.000,00 | $ 580.000,00 |
| 11 | DISTRITO CUATRO Y ESTACIÓN PIENDAMÓ | 1 | $ 680.000,00 | 670.000,00 | 700.000,00 | $ 670.000,00 |
| 12 | ESTACIÓN INZA | 1 | $ 680.000,00 | 670.000,00 | 700.000,00 | $ 670.000,00 |
| 13 | ESTACIÓN JÁMBALO | 1 | $ 680.000,00 | 670.000,00 | 700.000,00 | $ 670.000,00 |
| 14 | ESTACIÓN ALMAGUER | 1 | $ 680.000,00 | 670.000,00 | 700.000,00 | $ 670.000,00 |
| 15 | ESTACIÓN SANTA ROSA | 1 | $ 680.000,00 | 670.000,00 | 700.000,00 | $ 670.000,00 |
| 16 | DISTRITO Y ESTACIÓN BOLÍVAR | 1 | $ 680.000,00 | 670.000,00 | 700.000,00 | $ 670.000,00 |
| 17 | ESTACIÓN PUERTO TEJADA | 1 | $ 680.000,00 | 590.000,00 | 650.000,00 | $ 590.000,00 |
| 18 | ESTACIÓN GUACHENE | 1 | $ 680.000,00 | 590.000,00 | 650.000,00 | $ 590.000,00 |
| 19 | ESTACIÓN CORINTO | 1 | $ 680.000,00 | 590.000,00 | 650.000,00 | $ 590.000,00 |
| 20 | PRIMER PISO ARCHIVO | 1 | $ 350.000,00 | 330.000,00 | 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 21 | PRIMER PISO DISCIPLINA Y OAC | 1 | $ 350.000,00 | 330.000,00 | 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 22 | SEGUNDO PISO ADMINISTRACIÓN | 1 | $ 350.000,00 | 330.000,00 | 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 23 | SEGUNDO PISO SECCIONAL DE PROTECCIÓN | 1 | $ 350.000,00 | 330.000,00 | 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 24 | PRIMER PISO COSEC | 1 | $ 350.000,00 | 330.000,00 | 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 25 | PRIMER PISO ARCHIVO | 1 | $ 350.000,00 | 330.000,00 | 280.000,00 | $ 280.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | SEGUNDO PISO TALENTO HUMANO | 1 | $ 350.000,00 | 330.000,00 | 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 27 | SEGUNDO PISO SUBCOMANDO | 1 | $ 350.000,00 | 330.000,00 | 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 28 | TERCER PISO PLANEACIÓN Y ASJUR | 1 | $ 350.000,00 | 330.000,00 | 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 29 | TERCER PISO COMANDO DECAU | 1 | $ 350.000,00 | 330.000,00 | 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 30 | PRIMER PISO SIJIN Y RIPOL | 1 | $ 350.000,00 | 330.000,00 | 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 31 | SEGUNDO PISO SIJN | 1 | $ 350.000,00 | 330.000,00 | 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 32 | TERCER PISO GAULA | 1 | $ 350.000,00 | 330.000,00 | 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 33 | TERCER PISO SIPOL | 1 | $ 350.000,00 | 330.000,00 | 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 34 | PERÍMETRO DE LOS PARQUEADEROS NUEVOS DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA | 1 | $ 350.000,00 | 335.000,00 | 360.000,00 | $ 335.000,00 |
| 35 | CONTENEDORES METÁLICOS ESMAD | 1 | $ 195.000,00 | 200.000,00 | 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 36 | CONTENEDORES LOGÍSTICA DECAU | 1 | $ 195.000,00 | 200.000,00 | 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 37 | TALLERES DECAU | 1 | $ 195.000,00 | 200.000,00 | 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 38 | CARPAS BASE EMCAR | 1 | $ 195.000,00 | 200.000,00 | 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 39 | PELUQUERÍA | 1 | $ 195.000,00 | 200.000,00 | 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 40 | ALREDEDORES CASINO DE OFICIALES, SUBOFICIALES Y CAFETERÍA | 1 | $ 195.000,00 | 200.000,00 | 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 41 | BLOQUE ADMINISTRATIVO PRIMER PISO | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 42 | BLOQUE ADMINISTRATIVO SEGUNDO PISO | 1 | $ 290.000,00 | 300.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 43 | BLOQUE OFICINA DE TALENTO HUMANO | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 44 | CASINO DE OFICIALES | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 45 | CASINO DE SUBOFICIALES | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 46 | BLOQUE OFICINA TELEMÁTICA | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 47 | BLOQUE EMISORA | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 48 | BLOQUE JEFATURA ADMINISTRATIVA | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 49 | GUARDIA PRINCIPAL | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 50 | ARCHIVO GENERAL | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 51 | RADICACIÓN | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 52 | ALMACÉN DE INTENDENCIA | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 53 | PARQUEADERO MOTOCICLETAS | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 54 | PERÍMETRO DE LOS PARQUEADEROS NUEVOS METROPOLITANA DE POPAYÁN | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 55 | 12 HABITACIONES | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 56 | APARTAMENTO FISCAL | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 57 | SALA CIEPS | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 58 | OFICINA COMANDANTE ESTACIÓN | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 59 | OFICINA SECRETARIA CON BAÑO | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 60 | OFICINA DE DENUNCIAS | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 61 | PUESTO JEFE DE INFORMACIÓN | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 62 | ARMERILLO | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 63 | BODEGA DE ARCHIVO | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 64 | ZONA VERDE | 1 | $ 290.000,00 | 320.000,00 | 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 65 | OFICINA COMANDANTE DE DISTRITO | 1 | $ 300.000,00 | 230.000,00 | 290.000,00 | $ 230.000,00 |
| 66 | SECRETARIO DE DISTRITO Y DENUNCIAS SIJIN | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 67 | OFICINA COMANDANTE DE ESTACIÓN | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 68 | OFICINA SECRETARIOS DE ESTACIÓN | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 69 | 01 CUARTO DE ARCHIVO DE LA ESTACIÓN | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 70 | OFICINA DEL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 71 | OFICINA SALA CIEPS | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 72 | AUDITORIO | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 73 | CAFETERÍA Y COMEDOR | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 74 | OFICINA DE GRUPO DE AUXILIARES BACHILLERES | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 75 | BODEGA PARA ELEMENTOS DE LOS AUXILIARES | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 76 | CUARTO ARMADURAS FUERZA DISPONIBLE | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 77 | 04 BAÑOS | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 78 | CARCELETA | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 79 | PARQUEADEROS | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 80 | PUESTO JEFE DE INFORMACIÓN | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 81 | CAI 1 | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 82 | CAI 2 | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 83 | CAI 3 | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 84 | CAI 4 | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 85 | CAI 5 | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 86 | CAI 6 | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 87 | CAI 7 | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 88 | CAI 8 | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 89 | CAI 9 | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 90 | CAI 10 | 1 | $ 280.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | $ 240.000,00 |
| 91 | ESTACIÓN DE POLICÍA TIMBIO | 1 | $ 1.300.000,00 | 995.000,00 | 1.200.000,00 | $ 995.000,00 |
| 92 | ESTACIÓN DE POLICÍA COCONUCO | 1 | $ 1.300.000,00 | 995.000,00 | 1.200.000,00 | $ 995.000,00 |
| 93 | ESTACIÓN DE POLICÍA PAISPAMBA | 1 | $ 1.300.000,00 | 995.000,00 | 1.200.000,00 | $ 995.000,00 |
| 94 | SUBESTACIÓN DE POLICÍA PURACE | 1 | $ 1.300.000,00 | 995.000,00 | 1.200.000,00 | $ 995.000,00 |
| 95 | ALOJAMIENTO PARA 100 PERSONAS | 1 | $ 300.000,00 | 310.000,00 | 330.000,00 | $ 300.000,00 |
| 96 | BAÑOS | 1 | $ 300.000,00 | 310.000,00 | 330.000,00 | $ 300.000,00 |
| 97 | COCINA | 1 | $ 300.000,00 | 310.000,00 | 330.000,00 | $ 300.000,00 |
| 98 | CANCHA DE FUTBOL 5 | 1 | $ 300.000,00 | 310.000,00 | 330.000,00 | $ 300.000,00 |
| 99 | ZONA VERDE AMPLIA | 1 | $ 300.000,00 | 310.000,00 | 330.000,00 | $ 300.000,00 |
| 270 | ESTACIÓN DE POLICÍA TERMINAL | 1 | $ 300.000,00 | 250.000,00 | 290.000,00 | $ 250.000,00 |
| 101 | OFICINA DE DISCIPLINA | 1 | $ 300.000,00 | 250.000,00 | 290.000,00 | $ 250.000,00 |
| 102 | FUERTE DE CARABINEROS | 1 | $ 1.300.000,00 | 1.000.000,00 | 1.200.000,00 | $ 1.000.000,00 |
| 103 | OFICINA COMANDO | 1 | $ 305.000,00 | 250.000,00 | 280.000,00 | $ 250.000,00 |
| 104 | OFICINA SECRETARIA PRIVADA | 1 | $ 305.000,00 | 250.000,00 | 280.000,00 | $ 250.000,00 |
| 105 | OFICINA INFRAESTRUCTURA | 1 | $ 305.000,00 | 250.000,00 | 280.000,00 | $ 250.000,00 |
| 106 | SALA DE JUNTAS REGIOS4 Y BAÑOS | 1 | $ 305.000,00 | 250.000,00 | 280.000,00 | $ 250.000,00 |
| 107 | BODEGA LOGÍSTICA Y CABAÑA | 1 | $ 305.000,00 | 250.000,00 | 280.000,00 | $ 250.000,00 |
| 108 | CAFETIN | 1 | $ 305.000,00 | 250.000,00 | 280.000,00 | $ 250.000,00 |
| 109 | REJIN | 1 | $ 290.000,00 | 230.000,00 | 270.000,00 | $ 230.000,00 |
| 110 | CEFOP | 1 | $ 290.000,00 | 230.000,00 | 270.000,00 | $ 230.000,00 |
| 111 | SACOM | 1 | $ 290.000,00 | 230.000,00 | 270.000,00 | $ 230.000,00 |
| 112 | RIPOL | 1 | $ 305.000,00 | 250.000,00 | 280.000,00 | $ 250.000,00 |
| 113 | ARCHIVO REGION | 1 | $ 305.000,00 | 250.000,00 | 280.000,00 | $ 250.000,00 |
| 114 | SECAR | 1 | $ 305.000,00 | 250.000,00 | 280.000,00 | $ 250.000,00 |

**NOTA:** Se verificaron los valores de las cotizaciones y se realizó un análisis a las mismas para establecer que estas cumplan con las exigencias técnicas, jurídicas y económicas que requiere la institución, donde se tomó el menor valor cotizado entre las cotizaciones presentadas, ya que estas fueron solicitadas y presentadas en igualdad de condiciones y características técnicas, toda vez que existen en la actualidad empresas con la capacidad de realizar el servicio por los precios ahí plasmados.

Información verificada y aprobada por el estructurador del documento y funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

## 5.5. VALOR ESTIMADO

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | PRECIO SECOP | PRECIOS DE CATÁLOGO | PRECIOS HISTÓRICOS PROYECTADOS | PRECIOS DE MERCADO | VALOR ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ESTACIÓN CAJIBIO (CASA DE LA CULTURA) | N/A | N/A | $ 394.500,00 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 2 | SUBESTACIÓN SAN JOAQUÍN EL TAMBO | N/A | N/A | $ 394.500,00 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 3 | ESTACIÓN DE POLICÍA EL TAMBO | N/A | N/A | $ 394.500,00 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 4 | ESTACIÓN SANTANDER DE QUILICHAO | N/A | N/A | $ 394.500,00 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 5 | ESTACIÓN CALOTO | N/A | N/A | $ 394.500,00 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 6 | SUBESTACIÓN MONDOMO | N/A | N/A | $ 305.080,00 | $ 450.000,00 | $ 450.000,00 |
| 7 | DISTRITO Y ESTACIÓN EL BORDO | N/A | N/A | $ 394.500,00 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 8 | ESTACIÓN BALBOA | N/A | N/A | $ 394.500,00 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 9 | SUBESTACIÓN EL ESTRECHO | N/A | N/A | $ 394.500,00 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 10 | SUBESTACIÓN EL PATÍA | N/A | N/A | $ 394.500,00 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 11 | DISTRITO CUATRO Y ESTACIÓN PIENDAMÓ | N/A | N/A | $ 473.400,00 | $ 670.000,00 | $ 670.000,00 |
| 12 | ESTACIÓN INZA | N/A | N/A | $ 473.400,00 | $ 670.000,00 | $ 670.000,00 |
| 13 | ESTACIÓN JÁMBALO | N/A | N/A | $ 473.400,00 | $ 670.000,00 | $ 670.000,00 |
| 14 | ESTACIÓN ALMAGUER | N/A | N/A | $ 473.400,00 | $ 670.000,00 | $ 670.000,00 |
| 15 | ESTACIÓN SANTA ROSA | N/A | N/A | $ 473.400,00 | $ 670.000,00 | $ 670.000,00 |
| 16 | DISTRITO Y ESTACIÓN BOLÍVAR | N/A | N/A | $ 473.400,00 | $ 670.000,00 | $ 670.000,00 |
| 17 | ESTACIÓN PUERTO TEJADA | N/A | N/A | $ 394.500,00 | $ 590.000,00 | $ 590.000,00 |
| 18 | ESTACIÓN GUACHENE | N/A | N/A | $ 394.500,00 | $ 590.000,00 | $ 590.000,00 |
| 19 | ESTACIÓN CORINTO | N/A | N/A | $ 394.500,00 | $ 590.000,00 | $ 590.000,00 |
| 20 | PRIMER PISO ARCHIVO | N/A | N/A | $ 220.920,00 | $ 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 21 | PRIMER PISO DISCIPLINA Y OAC | N/A | N/A | $ 220.920,00 | $ 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 22 | SEGUNDO PISO ADMINISTRACIÓN | N/A | N/A | $ 220.920,00 | $ 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 23 | SEGUNDO PISO SECCIONAL DE PROTECCIÓN | N/A | N/A | $ 220.920,00 | $ 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 24 | PRIMER PISO COSEC | N/A | N/A | $ 197.250,00 | $ 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 25 | PRIMER PISO ARCHIVO | N/A | N/A | $ 197.250,00 | $ 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 26 | SEGUNDO PISO TALENTO HUMANO | N/A | N/A | $ 197.250,00 | $ 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 27 | SEGUNDO PISO SUBCOMANDO | N/A | N/A | $ 197.250,00 | $ 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 28 | TERCER PISO PLANEACIÓN Y ASJUR | N/A | N/A | $ 197.250,00 | $ 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 29 | TERCER PISO COMANDO DECAU | N/A | N/A | $ 197.250,00 | $ 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 30 | PRIMER PISO SIJIN Y RIPOL | N/A | N/A | $ 220.920,00 | $ 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 31 | SEGUNDO PISO SIJN | N/A | N/A | $ 220.920,00 | $ 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 32 | TERCER PISO GAULA | N/A | N/A | $ 220.920,00 | $ 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 33 | TERCER PISO SIPOL | N/A | N/A | $ 220.920,00 | $ 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 34 | PERÍMETRO DE LOS PARQUEADEROS NUEVOS DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA | N/A | N/A | $ 236.700,00 | $ 335.000,00 | $ 335.000,00 |
| 35 | CONTENEDORES METÁLICOS ESMAD | N/A | N/A | $ 118.350,00 | $ 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 36 | CONTENEDORES LOGÍSTICA DECAU | N/A | N/A | $ 118.350,00 | $ 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 37 | TALLERES DECAU | N/A | N/A | $ 118.350,00 | $ 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 38 | CARPAS BASE EMCAR | N/A | N/A | $ 118.350,00 | $ 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 39 | PELUQUERÍA | N/A | N/A | $ 118.350,00 | $ 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 40 | ALREDEDORES CASINO DE OFICIALES, SUBOFICIALES Y CAFETERÍA | N/A | N/A | $ 118.350,00 | $ 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 41 | BLOQUE ADMINISTRATIVO PRIMER PISO | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 42 | BLOQUE ADMINISTRATIVO SEGUNDO PISO | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 43 | BLOQUE OFICINA DE TALENTO HUMANO | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 44 | CASINO DE OFICIALES | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 45 | CASINO DE SUBOFICIALES | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 46 | BLOQUE OFICINA TELEMÁTICA | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 47 | BLOQUE EMISORA | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 48 | BLOQUE JEFATURA ADMINISTRATIVA | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 49 | GUARDIA PRINCIPAL | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 50 | ARCHIVO GENERAL | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 51 | RADICACIÓN | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 52 | ALMACÉN DE INTENDENCIA | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 53 | PARQUEADERO MOTOCICLETAS | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 54 | PERÍMETRO DE LOS PARQUEADEROS NUEVOS METROPOLITANA DE POPAYÁN | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 55 | 12 HABITACIONES | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 56 | APARTAMENTO FISCAL | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 57 | SALA CIEPS | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 58 | OFICINA COMANDANTE ESTACIÓN | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 59 | OFICINA SECRETARIA CON BAÑO | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 60 | OFICINA DE DENUNCIAS | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 61 | PUESTO JEFE DE INFORMACIÓN | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 62 | ARMERILLO | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 63 | BODEGA DE ARCHIVO | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 64 | ZONA VERDE | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 65 | OFICINA COMANDANTE DE DISTRITO | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 230.000,00 | $ 230.000,00 |
| 66 | SECRETARIO DE DISTRITO Y DENUNCIAS SIJIN | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 67 | OFICINA COMANDANTE DE ESTACIÓN | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 68 | OFICINA SECRETARIOS DE ESTACIÓN | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 69 | 01 CUARTO DE ARCHIVO DE LA ESTACIÓN | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 70 | OFICINA DEL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 71 | OFICINA SALA CIEPS | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 72 | AUDITORIO | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 73 | CAFETERÍA Y COMEDOR | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 74 | OFICINA DE GRUPO DE AUXILIARES BACHILLERES | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 75 | BODEGA PARA ELEMENTOS DE LOS AUXILIARES | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 76 | CUARTO ARMADURAS FUERZA DISPONIBLE | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 77 | 04 BAÑOS | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 78 | CARCELETA | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 79 | PARQUEADEROS | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 80 | PUESTO JEFE DE INFORMACIÓN | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 81 | CAI 1 | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 82 | CAI 2 | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 83 | CAI 3 | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 84 | CAI 4 | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 85 | CAI 5 | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 86 | CAI 6 | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 87 | CAI 7 | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 88 | CAI 8 | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 89 | CAI 9 | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 90 | CAI 10 | N/A | N/A | $ 149.910,00 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 91 | ESTACIÓN DE POLICÍA TIMBIO | N/A | N/A | $ 591.750,00 | $ 995.000,00 | $ 995.000,00 |
| 92 | ESTACIÓN DE POLICÍA COCONUCO | N/A | N/A | $ 631.200,00 | $ 995.000,00 | $ 995.000,00 |
| 93 | ESTACIÓN DE POLICÍA PAISPAMBA | N/A | N/A | $ 591.750,00 | $ 995.000,00 | $ 995.000,00 |
| 94 | SUBESTACIÓN DE POLICÍA PURACE | N/A | N/A | $ 591.750,00 | $ 995.000,00 | $ 995.000,00 |
| 95 | ALOJAMIENTO PARA 100 PERSONAS | N/A | N/A | $ 197.250,00 | $ 300.000,00 | $ 300.000,00 |
| 96 | BAÑOS | N/A | N/A | $ 197.250,00 | $ 300.000,00 | $ 300.000,00 |
| 97 | COCINA | N/A | N/A | $ 197.250,00 | $ 300.000,00 | $ 300.000,00 |
| 98 | CANCHA DE FUTBOL 5 | N/A | N/A | $ 197.250,00 | $ 300.000,00 | $ 300.000,00 |
| 99 | ZONA VERDE AMPLIA | N/A | N/A | $ 197.250,00 | $ 300.000,00 | $ 300.000,00 |
| 100 | ESTACIÓN DE POLICÍA TERMINAL | N/A | N/A | $ 157.800,00 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 101 | OFICINA DE DISCIPLINA | N/A | N/A | $ 157.800,00 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 102 | FUERTE DE CARABINEROS | N/A | N/A | $ 631.200,00 | $ 1.000.000,00 | $ 1.000.000,00 |
| 103 | OFICINA COMANDO | N/A | N/A | $ 157.800,00 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 104 | OFICINA SECRETARIA PRIVADA | N/A | N/A | $ 158.456,00 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 105 | OFICINA INFRAESTRUCTURA | N/A | N/A | $ 158.456,00 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 106 | SALA DE JUNTAS REGIOS4 Y BAÑOS | N/A | N/A | $ 158.456,00 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 107 | BODEGA LOGÍSTICA Y CABAÑA | N/A | N/A | $ 158.456,00 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 108 | CAFETIN | N/A | N/A | $ 158.456,00 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 109 | REJIN | N/A | N/A | $ 142.064,00 | $ 230.000,00 | $ 230.000,00 |
| 110 | CEFOP | N/A | N/A | $ 142.064,00 | $ 230.000,00 | $ 230.000,00 |
| 111 | SACOM | N/A | N/A | $ 142.064,00 | $ 230.000,00 | $ 230.000,00 |
| 112 | RIPOL | N/A | N/A | N/A | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 113 | ARCHIVO REGION | N/A | N/A | N/A | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 114 | SECAR | N/A | N/A | N/A | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |

**NOTA:** La entidad determina el valor estimado para la contratación tomando como referencia los ítems con los precios más bajos, obtenidos mediante un análisis de mercado. Este estudio revela que hay empresas capaces de ofrecer el servicio requerido, garantizando así un equilibrio económico y protegiendo el presupuesto estatal.

Es importante señalar que el análisis de precios históricos no será considerado para determinar el valor estimado de la contratación. Al realizar una comparación entre los precios históricos proyectados y el menor valor de las cotizaciones actuales, se observa un incremento entre el 40% y el 50%. No obstante, este aumento no se considera desproporcionado, sino coherente con el contexto económico actual.

Dicho contexto en Colombia está marcado por una inflación significativa, una desaceleración económica, una reducción en la inversión y diversos desafíos sociales. Estos factores han impactado directamente los costos de bienes y servicios, lo que justifica el ajuste observado en las cotizaciones.

Por lo tanto, se considera más adecuado establecer el valor estimado de la contratación con base en las cotizaciones actuales, ya que estas reflejan de manera más precisa los costos reales del mercado, incluyendo impuestos, gastos administrativos y las condiciones económicas que enfrentan las pequeñas empresas al presentar sus ofertas.

Información verificada y aprobada por el estructurador del documento y funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

## 5.6. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

| ÍTEM | RUBRO PRESUPUESTAL | UNIDAD | DESCRIPCIÓN | RECURSO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO ESTIMADO, CON IVA, EXENTO DE IVA O EXCEPTUADO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA | VALOR TOTAL ESTIMADO CON IVA, EXENTO DE IVA O EXCEPTUADO DE IVA SEGÚN CORRESPONDA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 02-02-02-008<br>02-02-01-003<br>02-01-01-004 | MEPOY | ESTACIÓN CAJIBIO (CASA DE LA CULTURA) | 10 | 1 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 2 | | | SUBESTACIÓN SAN JOAQUÍN EL TAMBO | | 1 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 3 | | | ESTACIÓN DE POLICÍA EL TAMBO | | 1 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 4 | | | ESTACIÓN SANTANDER DE QUILICHAO | | 1 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 5 | | | ESTACIÓN CALOTO | | 1 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 6 | | | SUBESTACIÓN MONDOMO | | 1 | $ 450.000,00 | $ 450.000,00 |
| 7 | | | DISTRITO Y ESTACIÓN EL BORDO | | 1 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 8 | | | ESTACIÓN BALBOA | | 1 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 9 | | | SUBESTACIÓN EL ESTRECHO | | 1 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 10 | | | SUBESTACIÓN EL PATÍA | | 1 | $ 580.000,00 | $ 580.000,00 |
| 11 | | | DISTRITO CUATRO Y ESTACIÓN PIENDAMÓ | | 1 | $ 670.000,00 | $ 670.000,00 |
| 12 | | | ESTACIÓN INZA | | 1 | $ 670.000,00 | $ 670.000,00 |
| 13 | | | ESTACIÓN JÁMBALO | | 1 | $ 670.000,00 | $ 670.000,00 |
| 14 | | | ESTACIÓN ALMAGUER | | 1 | $ 670.000,00 | $ 670.000,00 |
| 15 | | | ESTACIÓN SANTA ROSA | | 1 | $ 670.000,00 | $ 670.000,00 |
| 16 | | | DISTRITO Y ESTACIÓN BOLÍVAR | | 1 | $ 670.000,00 | $ 670.000,00 |
| 17 | | | ESTACIÓN PUERTO TEJADA | | 1 | $ 590.000,00 | $ 590.000,00 |
| 18 | | | ESTACIÓN GUACHENE | | 1 | $ 590.000,00 | $ 590.000,00 |
| 19 | | | ESTACIÓN CORINTO | | 1 | $ 590.000,00 | $ 590.000,00 |
| 20 | | | PRIMER PISO ARCHIVO | | 1 | $ 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 21 | | | PRIMER PISO DISCIPLINA Y OAC | | 1 | $ 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 22 | | | SEGUNDO PISO ADMINISTRACIÓN | | 1 | $ 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 23 | | | SEGUNDO PISO SECCIONAL DE PROTECCIÓN | | 1 | $ 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 24 | | | PRIMER PISO COSEC | | 1 | $ 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 25 | | | PRIMER PISO ARCHIVO | | 1 | $ 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 26 | | | SEGUNDO PISO TALENTO HUMANO | | 1 | $ 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 27 | | | SEGUNDO PISO SUBCOMANDO | | 1 | $ 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 28 | | | TERCER PISO PLANEACIÓN Y ASJUR | | 1 | $ 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 29 | | | TERCER PISO COMANDO DECAU | | 1 | $ 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 30 | | | PRIMER PISO SIJIN Y RIPOL | | 1 | $ 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 31 | | | SEGUNDO PISO SIJN | | 1 | $ 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 32 | | | TERCER PISO GAULA | | 1 | $ 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 33 | | | TERCER PISO SIPOL | | 1 | $ 320.000,00 | $ 320.000,00 |
| 34 | | | PERÍMETRO DE LOS PARQUEADEROS NUEVOS DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA | | 1 | $ 335.000,00 | $ 335.000,00 |
| 35 | | | CONTENEDORES METÁLICOS ESMAD | | 1 | $ 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 36 | | | CONTENEDORES LOGÍSTICA DECAU | | 1 | $ 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 37 | | | TALLERES DECAU | | 1 | $ 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 38 | | | CARPAS BASE EMCAR | | 1 | $ 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 39 | | | PELUQUERÍA | | 1 | $ 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 40 | | | ALREDEDORES CASINO DE OFICIALES, SUBOFICIALES Y CAFETERÍA | | 1 | $ 170.000,00 | $ 170.000,00 |
| 41 | | DECAU | BLOQUE ADMINISTRATIVO PRIMER PISO | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 42 | | | BLOQUE ADMINISTRATIVO SEGUNDO PISO | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 43 | | | BLOQUE OFICINA DE TALENTO | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HUMANO | | | | |
| 44 | | | CASINO DE OFICIALES | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 45 | | | CASINO DE SUBOFICIALES | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 46 | | | BLOQUE OFICINA TELEMÁTICA | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 47 | | | BLOQUE EMISORA | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 48 | | | BLOQUE JEFATURA ADMINISTRATIVA | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 49 | | | GUARDIA PRINCIPAL | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 50 | | | ARCHIVO GENERAL | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 51 | | | RADICACIÓN | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 52 | | | ALMACÉN DE INTENDENCIA | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 53 | | | PARQUEADERO MOTOCICLETAS | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 54 | | | PERÍMETRO DE LOS PARQUEADEROS NUEVOS METROPOLITANA DE POPAYÁN | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 55 | | | 12 HABITACIONES | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 56 | | | APARTAMENTO FISCAL | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 57 | | | SALA CIEPS | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 58 | | | OFICINA COMANDANTE ESTACIÓN | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 59 | | | OFICINA SECRETARIA CON BAÑO | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 60 | | | OFICINA DE DENUNCIAS | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 61 | | | PUESTO JEFE DE INFORMACIÓN | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 62 | | | ARMERILLO | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 63 | | | BODEGA DE ARCHIVO | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 64 | | | ZONA VERDE | | 1 | $ 225.000,00 | $ 225.000,00 |
| 65 | | | OFICINA COMANDANTE DE DISTRITO | | 1 | $ 230.000,00 | $ 230.000,00 |
| 66 | | | SECRETARIO DE DISTRITO Y DENUNCIAS SIJIN | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 67 | | | OFICINA COMANDANTE DE ESTACIÓN | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 68 | | | OFICINA SECRETARIOS DE ESTACIÓN | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 69 | | | 01 CUARTO DE ARCHIVO DE LA ESTACIÓN | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 70 | | | OFICINA DEL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 71 | | | OFICINA SALA CIEPS | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 72 | | | AUDITORIO | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 73 | | | CAFETERÍA Y COMEDOR | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 74 | | | OFICINA DE GRUPO DE AUXILIARES BACHILLERES | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 75 | | | BODEGA PARA ELEMENTOS DE LOS AUXILIARES | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 76 | | | CUARTO ARMADURAS FUERZA DISPONIBLE | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 77 | | | 04 BAÑOS | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 78 | | | CARCELETA | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 79 | | | PARQUEADEROS | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 80 | | | PUESTO JEFE DE INFORMACIÓN | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 81 | | | CAI 1 | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 82 | | | CAI 2 | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 83 | | | CAI 3 | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 84 | | | CAI 4 | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 85 | | | CAI 5 | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 86 | | | CAI 6 | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 87 | | | CAI 7 | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 88 | | | CAI 8 | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 89 | | | CAI 9 | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 90 | | | CAI 10 | | 1 | $ 240.000,00 | $ 240.000,00 |
| 91 | | | ESTACIÓN DE POLICÍA TIMBIO | | 1 | $ 995.000,00 | $ 995.000,00 |
| 92 | | | ESTACIÓN DE POLICÍA COCONUCO | | 1 | $ 995.000,00 | $ 995.000,00 |
| 93 | | | ESTACIÓN DE POLICÍA PAISPAMBA | | 1 | $ 995.000,00 | $ 995.000,00 |
| 94 | | | SUBESTACIÓN DE POLICÍA PURACE | | 1 | $ 995.000,00 | $ 995.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 95 | | | ALOJAMIENTO PARA 100 PERSONAS | | 1 | $ 300.000,00 | $ 300.000,00 |
| 96 | | | BAÑOS | | 1 | $ 300.000,00 | $ 300.000,00 |
| 97 | | | COCINA | | 1 | $ 300.000,00 | $ 300.000,00 |
| 98 | | | CANCHA DE FUTBOL 5 | | 1 | $ 300.000,00 | $ 300.000,00 |
| 99 | | | ZONA VERDE AMPLIA | | 1 | $ 300.000,00 | $ 300.000,00 |
| 100 | | | ESTACIÓN DE POLICÍA TERMINAL | | 1 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 101 | | | OFICINA DE DISCIPLINA | | 1 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 102 | | | FUERTE DE CARABINEROS | | 1 | $ 1.000.000,00 | $ 1.000.000,00 |
| 103 | | | OFICINA COMANDO | | 1 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 104 | | | OFICINA SECRETARIA PRIVADA | | 1 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 105 | | | OFICINA INFRAESTRUCTURA | | 1 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 106 | | | SALA DE JUNTAS REGIOS4 Y BAÑOS | | 1 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 107 | | | BODEGA LOGÍSTICA Y CABAÑA | | 1 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 108 | | REGI4 | CAFETIN | | 1 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 109 | | | REJIN | | 1 | $ 230.000,00 | $ 230.000,00 |
| 110 | | | CEFOP | | 1 | $ 230.000,00 | $ 230.000,00 |
| 111 | | | SACOM | | 1 | $ 230.000,00 | $ 230.000,00 |
| 112 | | | RIPOL | | 1 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 113 | | | ARCHIVO REGION | | 1 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| 114 | | | SECAR | | 1 | $ 250.000,00 | $ 250.000,00 |
| **VALOR TOTAL RECURSO MEPOY** | | | | | | | **$ 30.000.000,00** |
| **VALOR TOTAL RECURSO DECAU** | | | | | | | **$ 17.560.000,00** |
| **VALOR TOTAL RECURSO REGI4** | | | | | | | **$ 5.000.000,00** |
| **VALOR TOTAL ESTIMADO** | | | | | | | **$ 52.560.000,00** |

El valor total estimado corresponde a CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 52.560.000,00) moneda legal, incluido IVA y demás impuestos Ley.

Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad y estructurador del documento, funcionarios que firman el presente estudio previo.

Intendente Jefe **MARCOS SEGUNDO OSORIO PATERNINA**
Responsable Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Policía Metropolitana de Popayán

Subintendente **HERNÁN CAMILO ESTRADA MORA**
Responsable Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Departamento de Policía Cauca

Subintendente **LINA MARCELA TOBAR**
Responsable Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Comando Región de Policía Número Cuatro

Subintendente **ARBEY GURRUTE CAMPO**
Estructurado de Estudio Previo Policía Metropolitana de Popayán

**Documentos Anexos al Estudio Previo:**

Los documentos seleccionados en la siguiente lista, aplican para el proceso de seleccionar modalidad de contratación cuyo objeto es el "*SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA EL CONTROL DE PLAGAS, ROEDORES Y VECTORES, EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES QUE CONFORMAN LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA Y EL COMANDO DE REGIÓN DE POLICÍA NÚMERO CUATRO, Y DEMÁS UNIDADES QUE DEPENDAN ADMINISTRATIVAMENTE DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN*".

Aplica

**Anexos**

**(Los anexos se imprimen junto con el estudio previo)**

- X Certificación de la necesidad
- X Especificaciones técnicas mínimas
- X Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías
- X Análisis del riesgo y forma de mitigarlo.
- ☐ Ficha técnica

**Formularios adjuntos al estudio previo**

Aplica

**(Seleccionar los formatos que aplican para el proceso de selección)**

- X Acuerdo de confidencialidad (obligatorio)
- X Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (obligatorio)
- X Compromiso anticorrupción (obligatorio)
- ☐ Capacidad financiera
- ☐ Certificación de la capacidad técnica
- ☐ Personal, experiencia y tiempos de dedicación mínimos
- ☐ Carta de compromiso postventa

**Otros documentos adjuntos al Estudio Previo**

1. Solicitud de cotización
2. Cotizaciones
3. Plan de compras
4. CDP

**ANEXO No. 1**
**CERTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

En mí calidad de Jefe del Grupo de Talento Humano de la Policía Metropolitana de Popayán, manifiesto con la suscripción de esta certificación, que la necesidad que se ostenta con el "*SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN PARA EL CONTROL DE PLAGAS, ROEDORES Y VECTORES, EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES QUE CONFORMAN LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN, EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA CAUCA Y EL COMANDO DE REGIÓN DE POLICÍA NÚMERO CUATRO, Y DEMÁS UNIDADES QUE DEPENDAN ADMINISTRATIVAMENTE DE LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN*", no se puede ejecutar con personal de planta de la Institución, debido a que no se cuenta con personal idóneo, con la capacitación técnica en manejo y preparación de productos que se requiere para este tipo de servicio, razón por la cual, la única forma de satisfacerlo de forma eficiente y en las condiciones técnicas que se necesita, es mediante la contratación con una persona natural o jurídica externa a la institución.

Intendente Jefe **MARCOS SEGUNDO OSORIO PATERNINA**
Responsable Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Policía Metropolitana de Popayán

**ANEXO No. 2**
**ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICIONES TECNICAS ADICIONALES DE VERIFICACIÓN Y DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO**

**EXPERIENCIA PROPONENTE**

Con el fin de garantizar la calidad de los bienes y/o servicios a contratar y evitar posibles incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, el oferente debe contar con experiencia en contratos iguales o similares al objeto del presente proceso, este requisito será avalado con la presentación de **máximo tres (3) certificaciones, y/o liquidaciones de contratos celebrados y ejecutados con empresas públicas o privadas**, la suma de las certificaciones y/o liquidaciones aportadas deben ser igual o superior al 50% del presupuesto asignado al presente proceso, en caso de que el oferente presente una certificación esta debe ser igual o superior al 50% del presupuesto asignado al presente proceso.

- Nombre y teléfono contratante
- Objeto del contrato
- Número del contrato
- Valor del contrato
- Plazo de ejecución del contrato
- Fecha de inicio, finalización
- Nombre del contratista
- Persona de contacto para verificación
- Teléfono, Celular, dirección Email

**NOTA 1:** Las certificaciones deberán ser debidamente suscritas por el Representante Legal, no se aceptarán auto certificaciones.

Si el contrato corresponde a un contrato ejecutado bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a tener en cuenta como experiencia será igual al valor total facturado del contrato multiplicado por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, para lo cual se deberá anexar copia de documento consorcial o unión temporal donde se pueda verificar el porcentaje de participación.

**NOTA 2:** No se admiten auto certificaciones, ni certificaciones de subcontrataciones, no se tendrán en cuenta contratos en ejecución (entiéndase en ejecución hasta el recibo final), no se aceptan certificaciones con enmendaduras, no se aceptarán certificaciones cuya calificación sea mala o deficiente.

El oferente deberá diligenciar y cargar a la plataforma SECOP II junto con la oferta, el formato de especificaciones técnicas que se presenta a continuación debidamente firmado por el representante legal, con sus respectivos anexos (***certificaciones si así lo requieren***) en el que exprese su manifestación de cumplimiento o no cumplimiento con cada una de las especificaciones técnicas solicitadas, las cuales serán verificadas por el Comité Técnico aplicando el criterio de cumple o no cumple.

## CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

**Para lo anterior se diligencia la información en el siguiente cuadro:**

| ÍTEM | OBJETO | DESCRIPCIÓN | UNIDAD MEDIDA | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SERVICIO DE FUMIGACIÓN | • CONTROL DE INSECTOS RASTREROS (DESINSECTACIÓN)<br>• CUCARACHAS<br>• PULGAS<br>• HORMIGAS PULGONES<br>• GARRAPATAS<br>• CONTROL DE INSECTOS VOLADORES (DESINSECTACIÓN<br>• CONTROL DE ROEDORES (DESRATIZANTE)<br>• MOSCAS<br>• MOSQUITOS<br>• ZANCUDOS<br>• ESTERILIZACIÓN (DESINFECCIÓN)<br>• GÉRMENES<br>• BACTERIAS<br>• HONGOS<br>• CONTROL DE POLILLA, COMEJÉN Y GORGOJO<br>• CONTROL DE CHINCHE DE CAMA<br>• CONTROL CARACOL AFRICANO<br>• CONTROL ABEJAS<br>• DESRATIZACIÓN | UNIDAD | | |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN ELEMENTO | ACCIÓN | RESIDUAL | DILUCIÓN | DOSIS | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Insecticida piretroide que actúa por ingestión y contacto, rápido efecto inicial sobre los insectos tanto rastreros como voladores. | Para el control de insectos rastreros y voladores, pulgas, chinches, arañas, escorpiones | 1-2 meses sobre cualquier tipo de superficie | En agua para uso en aspersión en gotas gruesas | 5 ml de x litro de aguar para 13 m2. | | |
| 3 | Insecticida de salud pública, en formulación de Concentrado Emulsionable, Ingre diente 48% EC | Para el control de insectos rastreros y voladores, pulgas, chinches, arañas, escorpiones | Si residual. | En agua – ACPM KEROSENE | Dosis de 15 ml de por litro de solvente para 1.000 m3 | | |
| 4 | Insecticida para el control de insectos vectores 6 SC | Para el control de insectos rastreros y voladores, pulgas, chinches, arañas, escorpiones | 1-2 dos meses sobre cualquier tipo de superficie | En agua | 15 ml de agua | | |
| 5 | Gel que contiene un atrayente irresistible para las cucarachas, éstas se alimentan del gel y mueren. Está elaborado a base de Abamectina un derivado de un hongo natural de suelo | Para control de cucarachas y hormigas | No residual | Listo para aplicar | Listo para aplicar | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Raticida anticoagulante de segunda generación a base de Bromadiolona Original | Para Control de roedores | No residual | Listo para aplicar | Dosis de 100 grms por punto | | |
| 7 | Insecticida Piretroide foto-estable de amplio espectro en formulación concentrado emulsionable ampliamente utilizado en programas de control de vectores EC | Para el control de insectos rastreros y voladores, pulgas, chinches, arañas, escorpiones | No residual | En agua – ACPM KEROSENE | 20 ml por litro | | |

| ÍTEM | EQUIPO | DESCRIPCIÓN MÍNIMA | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|---|
| 8 | TERMO NEBULIZADORA | Tamaño de gota insecticida: 0.5 a 50 micrones<br>Caudal de fumigación: 0 a 42 Litros de insecticida por hora<br>Termo aerosol de niebla por sistema de pulso resonante.<br>Certificado Depósito no presurizado de combustible de calibración y buen funcionamiento expedido por el distribuidor autorizado | | |
| 9 | ASPERSOR MANUAL | Capacidad 20 Ltrs<br>Certificado de calibración y buen funcionamiento expedido por el distribuidor autorizado | | |
| 10 | NEBULIZADORA ELÉCTRICA | Boquillas de salida<br>Tamaño de partícula entre 5-50 micrones<br>Certificado de calibración y buen funcionamiento expedido por el distribuidor autorizado | | |
| 11 | MAQUINA INDUSTRIA A VAPOR SATURADO | Presión: 8 bar<br>Temperatura vapor: 170°C | | |
| 12 | CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN | Los oferentes se comprometen a contar con la certificación de calibración y buen funcionamiento de aspersora manual, termo nebulizadora, mini termo nebulizadora, nebulizador eléctrico, maquina industrial a vapor saturado 8 bar expedida por el distribuidor autorizado de cada máquina, con una vigencia no mayor a 30 días. Artículo 83 y 84 del Decreto 1843 de 1991). | | |

## CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONES DE CALIFICACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | El oferente se compromete a tener el Concepto Sanitario vigente expedido por la autoridad sanitaria territorial del domicilio principal del proponente para ejecutar procesos de fumigación. | | |
| 2 | El oferente se compromete a contar con personal capacitado e idóneo, para prestar los servicios de aplicación de plaguicidas en edificaciones, vehículos, productos almacenados y área publica en la Policía Metropolitana de Popayán, Departamento de Policía Cauca y Comando de Región de Policía Número Cuatro.<br><br>• Capacitación de trabajo en espacios confinados según lo establece la Resolución 0491 del 2020<br>• Capacitación en bioseguridad. | | |
| 3 | El oferente se compromete a contar con el certificado de recolección y disposición final de envases, expedido por empresa autorizada, con una expedición no mayor a 30 días (Artículo 153, 177 del Decreto 1843 de 1991. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | El oferente se compromete a prestar el servicio objeto del presente estudio, con una (1) persona (*ingeniero agrónomo, médico veterinario u otro profesional*) capacitado en las áreas agropecuarias o de salud, debidamente inscrito de acuerdo con el ámbito de competencia, quien realizara el acompañamiento en la ejecución de las actividades de fumigación y de la misma forma adelantara acciones de educación sanitaria a los funcionarios de la corporación, dirigidos a reducir o evitar la infestación por artrópodos quirópteros y roedores-plagas. (Artículo 121, 110, 172,173, 174 del Decreto 1843 de 1991). | | |
| 5 | El oferente se compromete a contar con el certificado de capacitación en manejo ambiental y residuos peligrosos (Artículo 86 del Decreto 1843 de 1991). | | |
| 6 | El oferente se compromete a contar con el certificado de capacitación en programas de salud ocupacional para empresas controladoras de plagas. (Artículo 103 del Decreto 1843 de 1991, Decreto 614 de 1984). | | |
| 7 | El oferente se compromete a contar con los permisos, licencias y/o autorizaciones sanitarias otorgadas por las autoridades de salud competentes, conforme al Artículo 104 del Decreto 1843 de 1991. | | |
| 8 | El oferente se compromete, a que una vez se ejecute el futuro contrato, presentara una lista de los productos a utilizar para el desarrollo de las actividades objeto del presente proceso, los productos deberán contar con los respectivos registros ante el ICA. | | |
| 9 | La empresa oferente debe cumplir con la Normatividad establecida en el Decreto 1843 de 1991 sobre uso y manejo de plaguicidas. | | |
| 10 | La empresa oferente debe cumplir con el Decreto 1443 del 07/05/2004, que trata sobre la prevención y control de la contaminación por el manejo de plaguicidas y desechos o residuos peligrosos provenientes de los mismos. | | |
| 11 | La empresa oferente se compromete a garantizar durante la vigencia del contrato la dotación de ley, y el pago de seguridad social integral y de salud, pensión y ARL (vigente), de los empleados que presten el servicio. | | |
| 12 | **COSTOS INDIRECTOS:**<br><br>El oferente se compromete que asumirá los costos de transporte y demás gastos ocasionados con el servicio objeto de este proceso, en donde no se generará ningún costo adicional al valor establecido en la propuesta.<br><br>En el momento de elaborar la oferta económica los costos indirectos a que haya lugar como: pólizas, costos de intermediación, gastos administrativos en los que se incurra al desarrollar el proceso de contratación y la ejecución del contrato, la Policía Metropolitana de Popayán, no reconocerá ningún reajuste de tarifas o precios durante la vigencia del contrato, por lo tanto, el oferente debe proyectar el valor de la oferta por el tiempo de ejecución del contrato respectivo. | | |
| 13 | El futuro contratista, se compromete a entregar un reporte escrito con material fotográfico de cada una de los trabajos que realice en cada sede, al supervisor del contrato. | | |
| 14 | En caso de presentarse un brote de plaga inesperada, el contratista deberá prestar el servicio de control previa solicitud y programación con el supervisor del contrato, sin costo adicional para la Policía Nacional. | | |
| 15 | El servicio deberá prestarse de acuerdo a la Política de Gestión Integral de Residuos Sólidos del Ministerio del Medio Ambiente, al Plan Ambiental del Ministerio de Salud y al Decreto 2676 de 2000 que reglamenta la Gestión Integral de los Residuos Hospitalarios y similares y a la Resolución 1164 de 2002 por la cual se adopta el Manual de Procedimientos para la Gestión integral de Residuos Hospitalarios y Similares y el Sistema de Gestión Ambiental en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud. | | |
| 16 | El futuro contratista, se compromete a que el personal a su cargo, contará con la dotación y elementos de protección adecuados y obligatorios para la ejecución del presente objeto contractual. | | |
| 17 | **CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES**<br><br>El oferente se compromete a que durante la ejecución contractual cumplirá con todas las responsabilidades (aplicables para este tipo de contratos) establecidas en el decreto 1072 de 2015 "***Por la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo***". | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | El Oferente deberá contar con un (1) Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo con su respectiva licencia (anexar), para garantizar la asesoría y coordinación permanente con el Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad en la prevención de los riesgos laborales de los Operarios. | | |
| 19 | **REPORTE RUIA**<br><br>El oferente se compromete a no encontrarse en el registro único de infractores ambientales RUIA.<br><br>El oferente deberá aplicar las buenas prácticas ambientales y demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones de las unidades policiales | | |
| 20 | **VISITA PREVIA A INSTALACIONES PARA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**<br><br>Los oferentes interesados en realizar visita previa a las instalaciones de cada una de las unidades y áreas objeto del presente estudio podrán realizarlo en horario de lunes a viernes de 08:00 a 11:00 horas, hasta un (01) día hábil antes del cierre del proceso. La visita previa a instalaciones para la presentación de la propuesta no será de obligatorio cumplimiento, en caso de que el oferente que se le adjudique el proceso no haya realizado la visita a instalaciones, de igual manera deberá asumir todos los riesgos y responsabilidades que sobrevengan durante la ejecución del contrato. | | |
| 21 | El oferente deberá certificar que los operarios que realizaran las aplicaciones y manipulación de los productos cuentan con los requisitos señalados en el capítulo XIV del Decreto 1849 de 1991, en cuanto a capacitación y entrenamiento específico y los demás pertinentes aplicables para el desarrollo de la actividad. | | |
| 22 | El futuro contratista deberá estar en la capacidad de suministrar los elementos e insumos requeridos para la prestación del servicio, en forma continua, ininterrumpida y sin afectar el objeto contractual, en ningún momento los operarios carecerán de elementos y o insumos para la prestación del servicio objeto del contrato, así como los elementos de protección. | | |
| 23 | El oferente debe estar debidamente inscritos en la DIAN y Cámara de Comercio correspondiente a la sede o sucursal de la ciudad o municipio de origen de la empresa oferente, y con la actividad económica requerida dentro del presente proceso de contratación. | | |
| 24 | El futuro contratista asumirá toda la responsabilidad legal, contractual, prestacional y de responsabilidad civil con el personal que esté a cargo de realizar el objeto de la presente contratación y que la Policía Nacional - Policía Metropolitana de Popayán no adquirirá ninguna responsabilidad contractual ni prestacional con el personal de la empresa. | | |
| 25 | El oferente se compromete a contar con el certificado de nivel avanzado Trabajo Seguro en Alturas. (Resolución 3673 de 2008) | | |
| 26 | El oferente se compromete a contar con el certificado de capacitación en Manejo de abejas en áreas urbanas. | | |
| 27 | El oferente se compromete a contar con el certificado de capacitación en control de hormigas urbanas. | | |
| 28 | El oferente se compromete a tener a su disposición los equipos exigidos para realizar las actividades de fumigación, una vez se ejecute el futuro contrato, y en el momento en el que el supervisor del contrato lo requiera. | | |
| 29 | El oferente se compromete a contar con el certificado de capacitación en Control de chinche de cama. | | |
| 30 | **SOSTENIMIENTO DE PRECIOS**<br><br>El oferente se compromete a dar sostenibilidad de precios después de presentada su oferta y durante la ejecución del contrato o adiciones que se presenten.<br><br>La Policía Nacional no reconocerá incrementos o costos adicionales, que se deriven del correspondiente contrato. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 | **NIVEL DE EDUCACION O NIVEL ACADEMICO**<br><br>Teniendo en cuenta que en las instalaciones de las instalaciones policiales objeto del futuro contrato, se cuenta con dos restaurantes y una cafetería, y en la mayoría de las estaciones se cuenta con servicio de comedor donde se almacenan y procesan alimentos; el oferente se compromete a anexar el listado de las personas que ejecutarán los trabajos de fumigación y manejo integrado de plagas, donde conste que realizaron algún tipo de curso o capacitación, relacionado con el objeto de la contratación. | | |
| 32 | El oferente se compromete a utilizar insecticidas naturales en áreas críticas. | | |
| 33 | El oferente se compromete a cumplir las obligaciones fijadas para los distribuidores y comercializadores en la Resolución 1675 de 2013 *"por el cual se establecen los elementos que deben contener los planes de gestión de devolución de productos pos-consumo de plaguicidas"*, expedida por el Ministerio de Ambiente, o aquella norma que la modifique, adicione o sustituya, presentando la aprobación ante la autoridad ambiental competente del sistema de recolección selectiva y gestión Ambiental de plaguicidas que posea o este participando y enviar a la respectiva unidad policial, los lineamientos y procedimientos para su participación como consumidores. | | |
| 34 | **FORMULARIO**<br><br>El oferente se compromete con la declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información contratistas o terceros. | | |
| 35 | **FORMULARIO**<br><br>El oferente se compromete con el formulario Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | | |
| 36 | El oferente se compromete con lo establecido en el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, en su Artículo 87. Requisitos para cumplir actividades económicas | | |
| 37 | El oferente se compromete con el cumplimiento de la Ley 715 de 2001 en su Artículo 44 "*competencias de los municipios: corresponde a los municipios dirigir y coordinar el sector salud y el sistema general de seguridad social en salud en el ámbito de su jurisdicción*" | | |
| 38 | El oferente se compromete a contar con contrato de asistente técnico autorizado por la secretaria municipal de Popayán | | |
| 39 | El oferente deberá anexar el carnet de aplicadores de plaguicidas, vigente y expedido por el municipio de Popayán | | |
| 40 | El oferente deberá anexar concepto sanitario favorable, emitido por la secretaria de Salud Municipal de Popayán | | |

Intendente Jefe **MARCOS SEGUNDO OSORIO PATERNINA**
Responsable Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Policía Metropolitana de Popayán

Subintendente **HERNÁN CAMILO ESTRADA MORA**
Responsable Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Departamento de Policía Cauca

Subintendente **LINA MARCELA TOBAR**
Responsable Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Comando Región de Policía Número Cuatro

Subintendente **ARBEY GURRUTE CAMPO**
Estructurado de Estudio Previo Policía Metropolitana de Popayán

## ANEXO No. 3
## ANÁLISIS DE GARANTÍAS
## TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS

### GARANTÍAS DEL PROCESO

En la definición de los parámetros de mecanismos de cobertura de los riesgos deberán efectuarse dentro de los términos definidos en la Parte 2 – Titulo 1 – Capitulo 1 – Sección 1 – Subsección 6 del Decreto 1082 de 2015.

### ETAPA CONTRACTUAL

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS | ESTIMACIÓN DEL RIESGO | ASIGNACIÓN DEL RIESGO | VIGENCIA | JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GARANTÍA ÚNICA | RIESGO JURÍDICO | INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 20% DEL VALOR DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VIGENTE POR UN TÉRMINO IGUAL AL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SEIS (6) MESES MÁS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA. | AMPARA EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO. LA ESTIMACIÓN DEL RIESGO CUBRE EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO COMO QUIERA QUE SE PRETENDA EL PAGO PARCIAL O DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE CAUSE A LA ENTIDAD, EN LOS MISMOS TÉRMINOS DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. |
| GARANTÍA ÚNICA | RIESGO OPERATIVO | CALIDAD DEL SERVICIO | 50% DEL VALOR DEL CONTRATO | CONTRATISTA | VIGENTE POR UN TÉRMINO IGUAL AL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SEIS (6) MESES MÁS. CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA. | EL AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO Y/O EL BIEN CUBRE A AMPARA EL RIESGO DE MALA CALIDAD DE LOS DEL SERVICIO Y/O EL BIENES DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y BUSCANDO RESARCIR EL DETRIMENTO CAUSADO A LA ENTIDAD DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO. LA ESTIMACIÓN DEL RIESGO CUBRE EL 50% DEL VALOR DEL CONTRATO LO QUE CUBRIRÍA EL PERJUICIO ADMINISTRATIVO POR LA POSIBLE PÉRDIDA DE LOS RECURSOS, LOS GASTOS OCASIONADOS POR EL PROCESO Y LA NO ENTREGA DE LOS BIENES O LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO. |
| GARANTÍA ÚNICA | RIESGO JURÍDICO | NO PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES LABORALES. | (5%) DEL VALOR DEL CONTRATO. | CONTRATISTA | VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL AL PLAZO DE EJECUCIÓN Y DOS (2) AÑOS Y SEIS (6) MESES MÁS. CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA. | AMPARA A LA ENTIDAD DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONE COMO CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES A QUE ESTE OBLIGADO EL CONTRATISTA DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. |

## CLAUSULAS SANCIONATORIAS

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS | ESTIMACIÓN DEL RIESGO | ASIGNACIÓN DEL RIESGO | VIGENCIA | JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MULTA | RIESGO JURÍDICO | LA NO CONSTITUCIÓN DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS LA PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA | MULTA CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO DOS (0.2%) DEL VALOR DEL CONTRATO | CONTRATISTA | LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DÍA DE RETARDO Y HASTA POR DIEZ (10) DÍAS | CUANDO EL CONTRATISTA NO CONSTITUYA DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS, A PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA |
| MULTA | RIESGO JURÍDICO | INCUMPLIMIENTO PARCIAL | MULTAS CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO CINCO (0.5%) DEL VALOR DEJADO DE CUMPLIR O ENTREGAR | CONTRATISTA | LA MULTA SE APLICARÁ POR CADA DÍA DE RETARDO HASTA POR UN PLAZO DE QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO. ESTA SANCIÓN SE IMPONDRÁ MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO MOTIVADO EN EL QUE SE EXPRESARA LAS CAUSAS QUE DIERON LUGAR A ELLA. | AMPARA LA MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE ALGUNA OBLIGACIÓN DERIVADA DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA |
| CLAUSULA PENAL PECUNIARIA | RIESGO JURÍDICO | INCUMPLIMIENTO TOTAL DECLARATORIA DE CADUCIDAD | VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO | CONTRATISTA | EL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CUANDO SE TRATE DE INCUMPLIMIENTO TOTAL DEL CONTRATO Y PROPORCIONAL AL INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO | AMPARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFINITIVO DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA, SE BUSCA EL PAGO PARCIAL Y DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA ENTIDAD |

## CLAUSULA DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| CLAUSULA DEL CONTRATO | RIESGO JURIDICO | INDEMNIDAD | ES OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA MANTENER A LA POLICÍA METROPOLITANA DE POPAYÁN INDEMNE DE CUALQUIER RECLAMACIÓN PROVENIENTE DE TERCEROS QUE TENGAN COMO CAUSA LAS ACTUACIONES DEL CONTRATISTA. |

## ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

| No. | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | valoración del riesgo | categoria | A quien se le asigna el riesgo | Tratamiento/ controles a ser implementados | Probabilidad | Impacto | valoración del riesgo | categoria | Afecta la ejecución del contrato | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | ¿Como se realiza el monitoreo? | ¿Periodicidad " Cuando" ? |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ESPECIFICO | EXTERNO | EJECUCUION | OPRECIONAL | Que el contratista se retire, antes del plazo de ejecución. | Terminación anormal del proceso de contratación y no cumplimiento del objeto del contrato | 1 | 4 | 5 | MEDIO | ENTIDAD | Reducir la probabilidad de ocurrencia informar al contratista desde la adjudicación del contrato las consecuencias del no cumplimiento de las obligaciones de las partes | 1 | 2 | 3 | BAJO | NO | Supervisor del contrato | Adjudicación del contrato | Terminación del contrato | Informe de supervisión | Informe |
| 2 | ESPECIFICO | EXTERNO | SELECCION | OPRECIONAL | Falsedad de los documentos que conforman la oferta | Declaratoria desierto del proceso de contratación | 1 | 4 | 5 | MEDIO | ENTIDAD | Evitar el riesgo verificación estricta de los documentos que conforman la oferta por el comité evaluador | 1 | 2 | 2 | BAJO | NO | Integrantes de comité evaluadores (jurídico, económico y técnico) | Evaluación de los comités | Publicación de las evaluaciones | Verificación de los documentos que integran la oferta | De acuerdo a la cronología del proceso |
| 3 | ESPECIFICO | EXTERNO | SELECCION | OPRECIONAL | Inhabilidad sobreviniente durante el desarrollo del contrato | Terminación anormal del proceso de contratación y no cumplimiento del objeto del contrato | 1 | 4 | 5 | MEDIO | CONTRATISTA | Evitar el riesgo / declaración juramentada donde se certifique no estar incurso en inhabilidades | 1 | 2 | 4 | BAJO | NO | Dueño de la necesidad | Elaboración del estudio previo | Adjudicación | Evaluación jurídica | Periodo de tiempo |
| 4 | ESPECIFICO | INTERNO | PLANEACION | ECONOMICO | Incremento injustificado de los precios ofertados | Variación del presupuesto aumentándolo injustificadamente | 1 | 5 | 6 | ALTO | CONTRATISTA | Reducir las consecuencias/ verificando incremento del IPC para la presente vigencia | 1 | 2 | 3 | BAJO | NO | Supervisor del contrato | Firma contrato | Culminación del contrato | Aplicando incremento teniendo en cuenta el valor histórico de los productos y el IPC | anual |
| 5 | ESPECIFICO | EXTERNO | EJECUCION | AMBIENTAL | Certificación de los registros ambientales y sanitarios | El terminal de su certificación o su posterior renovación | 1 | 5 | 6 | ALTO | CONTRATISTA | Evitar el riego / certifique no estar incurso en inhabilidades | 1 | 2 | 3 | BAJO | NO | Supervisor del contrato | Firma contrato | Ejecución del contrato | Informe de supervisión | informe |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | ESPECIFICO | EXTERN | EJECUCION | AMBIENTAL | Que, con ocasión a factores extremos no controlados por la entidad, se presente un desabastecimiento de los elementos y/o servicio, y la Policía Metropolitana de Popayán, no pueda subsanar sus novedades a tiempo | Traumatismo en los servicios y afectación de los elementos | 1 | 5 | 6 | MEDIO | contratista | El oferente deberá garantizar, la prioridad (en el servicio solicitado por la Policía Nacional- Metropolitana de Popayán sobre los particulares. | 1 | 2 | 3 | BAJO | NO | Supervisor del contrato | Firma contrato | Ejecución del contrato | Informe de supervisión | informe |

Intendente Jefe **MARCOS SEGUNDO OSORIO PATERNINA**
Responsable Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Policía Metropolitana de Popayán

Subintendente **HERNÁN CAMILO ESTRADA MORA**
Responsable Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Departamento de Policía Cauca

Subintendente **LINA MARCELA TOBAR**
Responsable Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Comando Región de Policía Número Cuatro

Subintendente **ARBEY GURRUTE CAMPO**
Estructurado de Estudio Previo Policía Metropolitana de Popayán

## FORMULARIO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: Acuerdo de confidencialidad del proceso de Elegir la modalidad de contratación., Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso

El(los) suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente). domiciliado en Domicilio de la persona firmante , identificado con Documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición, quien obra en calidad de representante legal Seleccionar la opción correspondiente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, dentro del pliego de condiciones y/o invitación publica, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**Primero:** que la Policía Nacional adelanta un proceso de contratación a través de la modalidad de Elegir la modalidad de contratación, para la celebración de un contrato estatal para. Transcribir el objeto del proceso.

**Segundo:** que el **proponente** entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso por causa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal por tratarse de actividades relacionadas con la defensa y seguridad de la nación.

**Cláusula primera. Compromisos asumidos.**

**El proponente**, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar la **información confidencial** revelada por la **policía nacional** o por terceros formalmente designados para el efecto.

2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el **contrato**, la información que le sea entregada directamente por la **policía nacional** y/o sus designados.

3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del **contrato**.

4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la **información confidencial**.

5. Reconocer que el recibo de la **información confidencial** no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la **Policía Nacional**.

6. Suscribir, con antelación a la revelación de la **información confidencial**, los acuerdos de confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente acuerdo con todos sus empleados y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas naturales o jurídicas que haya involucrado, involucre o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del **contrato**.

7. El **proponente** mantendrá una lista de usuarios de la **información confidencial** que será entregada al **proponente** cuando lo solicite.

8. Utilizar única y exclusivamente la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le competa en relación con el contrato**.**

9. No utilizar la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del **contrato**, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.

10. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del **contrato**.

11. No usar la **información confidencial** de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la **policía nacional**.

12. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la **información confidencial**, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la **Policía Nacional**.

13. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

El proponente:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

## FORMULARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: presentación sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para el proceso de Elegir la modalidad de contratación. Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso

El(los) suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la sociedad, asociación, persona jurídica, consorcio, unión temporal, domiciliado en Domicio de la persona firmante., identificado con Documentos de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), quien en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**DECRETO 1072 de 2015 – Artículo 1.1.1.1.** El Ministerio del Trabajo. El Ministerio del Trabajo es la cabeza del Sector del Trabajo.

*Son objetivos del Ministerio del Trabajo la formulación y adopción de las políticas, planes generales, programas y proyectos para el trabajo, el respeto por los derechos fundamentales, las garantías de los trabajadores, el fortalecimiento, promoción y protección de las actividades de la economía solidaria y el trabajo decente, a través un sistema efectivo de vigilancia, información, registro, inspección y control; así como del entendimiento y diálogo social para el buen desarrollo de las relaciones laborales.*

Dando alcance a la Resolución No. 04367 del 29 de agosto de 2018 y a lo dispuesto en la sesión del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Complejo de DIPON del 04 de octubre de 2018 y en atención a la implementación del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo en la Policía Nacional, así:

**Artículo 2.2.4.2.2.2. *Campo de aplicación.*** *La presente sección se aplica a todas las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios, con entidades o instituciones públicas o privadas con una duración superior a un (1) mes y a los contratantes, conforme a lo previsto en el numeral 1 del literal a) del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012 y a los trabajadores independientes que laboren en actividades catalogadas por el Ministerio del Trabajo como de alto riesgo, tal y como lo prevé el numeral 5 del literal a) del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012.*

**Artículo 2.2.4.2.2.16. *Obligaciones del Contratista.*** El contratista debe cumplir con las *normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:*

1. Procurar el cuidado integral de su salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. (Decreto 723 de 2013, art. 16)

**Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional.**

La Policía Nacional de Colombia, en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la Institución; para ello destinará el capital humano, financiero y tecnológico, que permita el cumplimiento de los requerimientos legales y las acciones de mejora continua.

**Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional.**

1. Promover la mejora continua del desempeño y los resultados de la Policía Nacional, en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo minimizando la ocurrencia de los accidentes de trabajo y a la aparición de enfermedades de origen laboral.
2. Definir y gestionar los recursos para la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles
4. Identificar y evaluar los requisitos legales aplicables a los centros de trabajo y establecer las acciones de mejoras que permitan dar tratamiento a las brechas identificadas.
5. Fomentar actividades de promoción y prevención de la salud en las unidades que conforman la Policía Nacional.

En atención a la implementación del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo en la Policía Nacional, mediante la Resolución No. 01956 del 25 de abril de 2018, "Por la cual se adopta las directrices de evaluación al SGSST, para los contratistas y subcontratistas, bajo cualquier modalidad de contrato civil, comercial y administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, a las agremiaciones u asociaciones que afilien trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral, las empresas de servicios temporales, estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales, trabajadores en misión y las personas naturales o jurídicas, que deban ejecutar cualquier objeto contractual y/o se vinculen a la Policía Nacional, a través de contratos de prestación de servicios y los visitantes permanentes y transitorios a los centros de trabajo", el contratista se obliga a dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 4º y artículo 7º, en los numerales 1.2 y 1.3, así:

1.2. Para la ejecución del contrato: adicional a los requerimientos exigidos para la ejecución del contrato, la persona natural o jurídica deberá:

1.2.1 Desarrollar las actividades necesarias para dar cumplimiento de las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.

1.2.2 Evidenciar la actividad participación en las actividades que la Policía Nacional o el contratante desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.

1.2.3 Evidenciar objetivamente, el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.

1.2.4 Participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programen por el contratante para el área donde desarrollará las actividades.

1.2.5 Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.

1.2.6 Practicarse los exámenes ocupacionales que la Policía Nacional o el contratante programe al contratista durante la ejecución contractual.

1.2.7 Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.

1.2.8 Entregar al contratante o contratista, los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista.

1.3. Para liquidar el contrato al término de su ejecución, el contratista deberá:

1.3.1 Presentar un informe escrito al supervisor del contrato, donde evidencie documentalmente el cumplimiento de las responsabilidades asignadas como contratista, en materia de aseguramiento en SST y permita evidenciar objetivamente la participación de estos, en las actividades de promoción y prevención que adopten y estén conforme a los parámetros adoptados en el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato
El proponente:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones
Ciudad, seleccionar la fecha.

## FORMULARIO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: Compromiso anticorrupción del proceso de Elegir la modalidad de contratación., Número Diligenciar el número del proceso cuyo objeto es: Transcribir el objeto del proceso

El (los) suscrito(s) a saber Nombre del representante legal de la sociedad, asociación, persona jurídica, consorcio, unión temporal .: domiciliado en Domicio de la persona firmante., identificado con Documentos de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, los presentes pliegos de condiciones y/o invitación publica, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: que la POLICÍA NACIONAL - DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA, adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: que es interés del proponente apoyar la acción del estado colombiano, y de la POLICÍA NACIONAL - DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: que siendo del interés del proponente participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por los siguientes compromisos:

**COMPROMISOS ASUMIDOS**.

- El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:
- Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
- Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.
- Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
- Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
- Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
- El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

- El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;
- El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:
- No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de LA POLICIA METROPOLITANA DE POPAYAN, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.
- No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la POLICÍA NACIONAL - POLICIA METROPOLITANA DE POPAYAN durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.
- Asimismo, debe tener en cuenta que los acuerdos contrarios a la libre competencia, es decir, aquellos que tengan por objeto la colusión (convenio o contrato hecho en forma fraudulenta o engañosa) en los procesos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas, son sancionables por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- El proponente se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas del presente proceso no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.
- El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.
- En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (día del mes en letras y números, días del mes de del año).

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

NOTA: para el caso de ofertas conjuntas, suscribirán el presente documento todas los que conforman el consorcio o unión temporal a través del integrante, representante legal o apoderado.
Ciudad, seleccionar la fecha.