



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2025

Señor(a)

YANINA FARIDE TELLEZ DAU

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7675105**

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTROS

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTRO

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No 7675105 del año 2025

JUAN CARLOS PERTUZ CHAVEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140868463 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

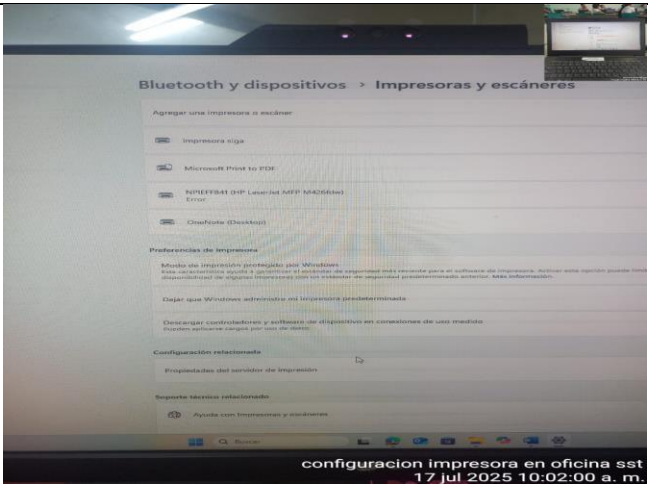
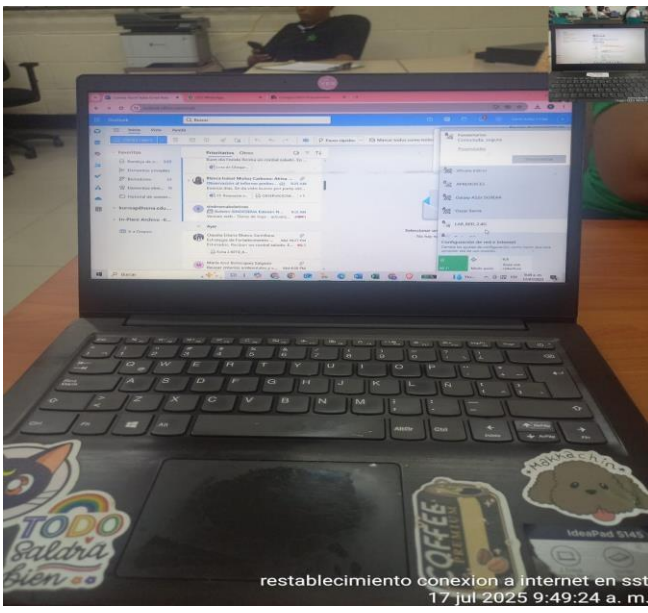
Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2025 por valor de (3043650). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 08181069784 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2025.

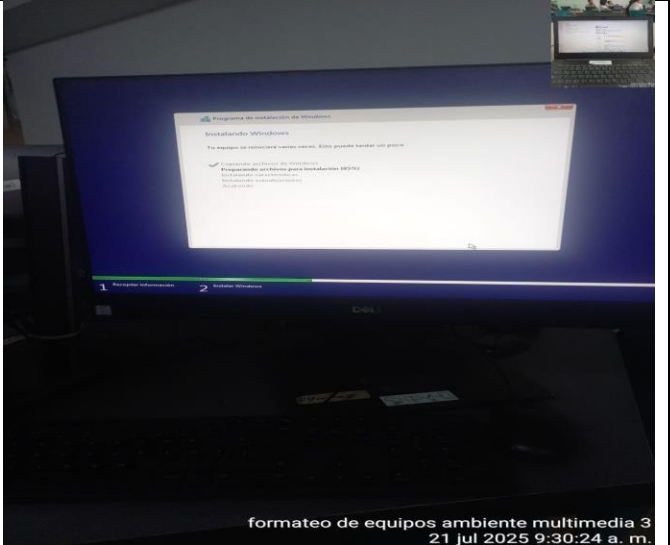
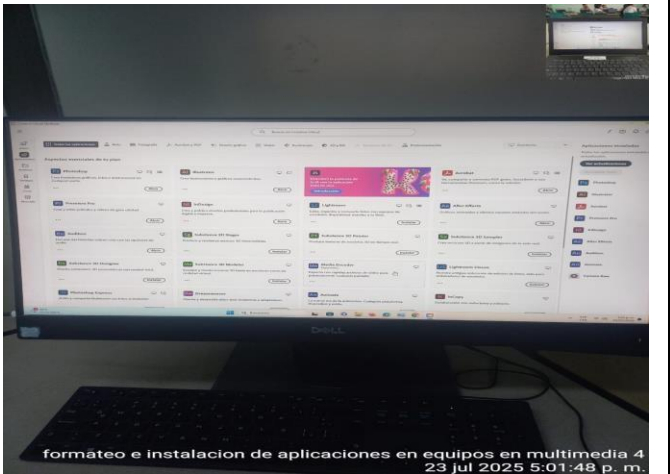
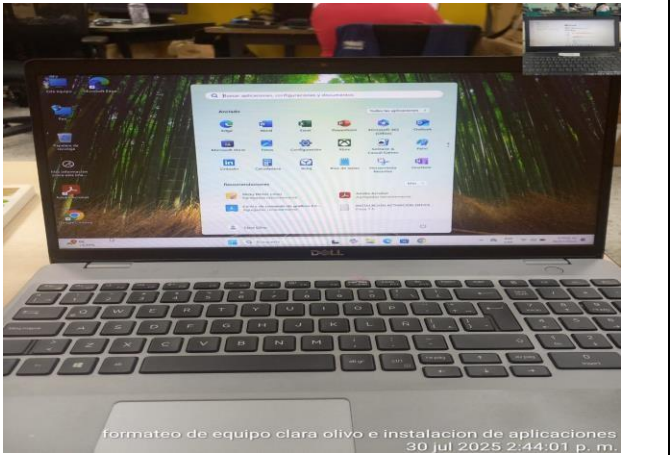
OBJETO: Prestar servicios personales de soporte a la gestión, facilitando la ejecución de actividades técnicas, así como la implementación y configuración de soluciones tecnológicas destinadas a los usuarios de la infraestructura tecnológica de la entidad.



Se gestionaron 50 incidencias reportadas por los usuarios del centro industrial y de aviación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	SERVICIOS PERSONALES: DE SOPORTE A LA GESTIÓN, FACILITANDO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS.	Se realizo, configuración y restablecimiento de las red wifi e impresora en la oficina SST. Configuración de sistemas Informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos Y OFFICE AMBIENTE MULTIMEDIA.	 configuracion impresora en oficina sst 17 jul 2025 10:02:00 a. m.  restablecimiento conexion a internet en sst 17 jul 2025 9:49:24 a. m.



		Formateo e instalación de aplicaciones en equipos en la oficina de multimedia 4.	 formateo de equipos ambiente multimedia 3 21 jul 2025 9:30:24 a. m.
		Activación de office en la oficina SIGA.	 formateo e instalacion de aplicaciones en equipos en multimedia 4 23 jul 2025 5:01:48 p. m.
		Formateo e instalación de aplicaciones; usuario C olivo.	 formateo de equipo clara olivo e instalacion de aplicaciones 30 jul 2025 2:44:01 p. m.



		Instalación de suit de adobe en MAC.	
		Configuración de impresora en la oficina SGA.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9488421495 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JUAN C PERTUZ

JUAN CARLOS PERTUZ CHAVEZ

Contratista

C.C. No. 1140868463



Recibí a satisfacción:

YANINA FARIDE TELLEZ DAU

Supervisor(a) Contrato 7675105 de 2025

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTROS