



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto 16 de 2025

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7473167

COORDINADOR DE FORMACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES

Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2025

Referencia: No 7473167 del año 2025

JENNIFER PAOLA CIENFUEGOS MOLINA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1129570034, en mi calidad de Contratista del SENA, en oficina de atención a población desplazada por la violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total, la suma de **VEINTE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$20.697.198,00)**, incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo con el plan de pago anexo. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **ahorros No. 91277210113** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el previamente el cumplimiento de los requisitos de pagos, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 16 de agosto de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)



Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación Institucional de Pedagogía -Emprendimiento

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Desarrollo de guías y talleres en los ambientes de formación	Fotográficas
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Gestión para asignación de rol como instructor.	Acatado
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados	Evaluación de aprendices en todas las formaciones impartidas	Actividades evaluativas
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	Acatado	Acatado
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Desarrollo de capacitación en Utilización de herramientas TIC	Fotográficas
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación.	Acciones de formación Complementaria.	Enlaces de actividades interactivas
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Llamadas telefónicas.	
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Evaluación de aprendices en todas las formaciones impartidas	
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada	Acatado	Juicios evaluativos



	periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual		
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Acatado	Acatado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	25425	MALAMBO	23- 24 -30 y 31 JULIO-2025	23- 24 -30 y 31 JULIO-2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9489373267** de la planilla, **APORTES EN LINEA** mes de **JULIO 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Jennifer Cienfuegos Molina

JENNIFER PAOLA CIENFUEGOS MOLINA

Contratista

C.C. No. 1.129.570.034

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7473167

COORDINADOR DE FORMACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNIFER PAOLA CIENFUEGOS MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 16/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3297307 - MARKETING DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JENNIFER PAOLA CIENFUEGOS MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AGOSTO 2025

Presentación actividad Crea tú Logo usando Canva.
CC Nuestro Atlántico.



VARIABLES DEL ENTORNO DIGITAL: https://es.educaplay.com/recursos-educativos/23838948-variables_del_entorno_digital.html

MEZCLA DE MERCADEO / E-MARKETING:
https://www.educaplay.com/learning-resources/24852797-mezcla_de_mercadeo_e_marketing.html

TÉCNICAS DE SEGMENTACIÓN: <https://wordwall.net/play/92218/813/998>

SEO SEM SMO: https://es.educaplay.com/recursos-educativos/23820643-seo_sem_smo.html



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 7473167 del año 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jennifer Paola Cienfuegos Molina

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1129570034

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación Institucional de Pedagogía -Emprendimiento

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.
2. Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.
3. Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados
4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz
5. En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.
6. Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación.
7. Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención
8. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.
9. Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.
10. En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual
11. Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – ATLÁNTICO/BARRANQUILLA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 180 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE AGOSTO DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL 17 DE FEBRERO DE 2025 AL 16 DE AGOSTO 2025

Valor total del contrato	\$20.697.198
Valor Ejecutado	\$20.697.198
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$

VALOR DEL CONTRATO: \$20.697.198

SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 6763555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación complementaria a través de 16 cursos, diseñados específicamente para atender a población víctima y vulnerable, distribuidos mes a mes. Como resultado, 346 aprendices fueron aprobados y certificados exitosamente.

Febrero

Ficha: **3164353 SERVICIO AL CLIENTE**

Lugar: BATALLON VERGARA MALAMBO Alcaldía de Malambo

Jóvenes vulnerables: 33

Total, evaluados y certificados 30 de 33



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Marzo

Ficha: 3197683 MERCADEO Y VENTAS

Lugar: UNIVERSIDAD CUL Alcaldía de Barranquilla

Jóvenes Vulnerables 19

Total evaluados y certificados: 19

Ficha: 3187953 SERVICIO AL CLIENTE

Lugar: Alcaldía de Malambo

Afrocolombiano: 1

Mujer cabeza de familia: 21

Total, evaluados y certificados 18 de 22

Ficha 3197684 MERCADEO Y VENTAS

Lugar: UNIVERSIDAD CUL Alcaldía de Barranquilla

Jóvenes vulnerables: 18

Mujer cabeza de familia: 3

Total evaluados y certificados: 17 de 21

Abril

Ficha 3213035 ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

Lugar: SENA Sabanagrande. Alcaldía de Sabanagrande.

Mujer cabeza de familia: 7

Afrocolombiano:9

Total evaluados y certificados: 16

Ficha 3213036 MERCADEO Y VENTAS

Lugar: CATIN LA PAZ Alcaldía de Barranquilla

Afrocolombiano: 13

Adolescente trabajador: 16

Mujer cabeza de familia: 9

Total evaluados y certificados: 36 de 38

Mayo

Ficha: 3236373 MARKETING DIGITAL

Lugar: Alcaldía de Barranquilla

Afrocolombiano: 19

Total evaluados y certificados: 18 de 19

Ficha: 3236372 MARKETING DIGITAL

Lugar: CATIN METROPOLITANO Alcaldía de Barranquilla

Afrocolombiano: 20

Adolescente trabajador: 7

Total evaluados y certificados: 21 de 27

Ficha: 3236384 MARKETING DIGITAL

Lugar: NODO DE REFRIGERACIÓN EN EL BARRIO LIPAYA (CESVI) Alcaldía de Barranquilla

Afrocolombiano: 5

Adolescente trabajador: 8

Mujer cabeza de familia: 8

Total evaluados y certificados: 21



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Junio

Ficha: 3260105 MERCADEO Y VENTAS
Lugar: CATIN LAS NIEVES
Afrocolombiano: 14
Mujer Cabeza De Familia: 2
Total aprendices Evaluados y certificados: 9 de 16

Ficha: 3187953 SERVICIO AL CLIENTE
Lugar: CENTRO COMERCIAL NUESTRO ATLANTICO CALLE 65 CARRERA 13 ESQUINA
Afrocolombiano: 6
Mujer cabeza de familia: 22
Total, evaluados y certificados 27 de 28

Ficha: 3260124 MERCADEO Y VENTAS
Lugar: CENTRO COMERCIAL NUESTRO ATLANTICO CALLE 65 CARRERA 13 ESQUINA
Afrocolombiano: 5
Mujer cabeza de familia: 11
Total, evaluados y certificados 15 de 16

Julio

Ficha: 3284391 MERCADEO Y VENTAS
Lugar: PLAZA PRINCIPAL DE MALAMBO
Mujer cabeza de familia: 17
Palenquero: 5
Total aprendices Evaluados y certificados 22

Ficha: 3284390 SERVICIO AL CLIENTE
Lugar: CARRERA 3D NO. 50-47 DEL BARRIO CARRIZAL.
Mujer cabeza de familia: 21
Palenquero: 8
Total, evaluados y certificados 24 de 29

Agosto

Ficha: 3297307 MARKETING DIGITAL
Lugar: CENTRO COMERCIAL NUESTRO ATLANTICO CALLE 65 CARRERA 13 ESQUINA
Mujer Cabeza De Familia: 18
Afrocolombiano:6
Total evaluados y certificados: 24

Ficha: 3297320 EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO
Lugar: CENTRO COMERCIAL NUESTRO ATLANTICO CALLE 65 CARRERA 13 ESQUINA
Mujer Cabeza De Familia: 21
Afrocolombiano: 8
Total evaluados y certificados: 29



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con los términos y la ejecución de las actividades, según las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNIFER PAOLA CIENFUEGOS MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 17/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 16/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3187953 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3260124 - MERCADEO Y VENTAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA 3260105 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3236373 - MARKETING DIGITAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3284390 - SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA 3260137 - SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3197684 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.
APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3236372 - MARKETING DIGITAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3297307 - MARKETING DIGITAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3213035 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3164353 - SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3236384 - MARKETING DIGITAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3197683 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3213036 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA

3284391 - MERCADEO Y VENTAS

DE APRENDIZAJE:• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 671,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/02/2025	19/02/2025	OTROS	40,00
01/03/2025	06/03/2025	OTROS	24,00
01/04/2025	06/04/2025	OTROS	28,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			92,00

INSTRUCTOR: JENNIFER PAOLA CIENFUEGOS MOLINA**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

BARRANQUILLA, 01 DE AGOSTO 2025

PRESENTADO A: NATALY DEL CARMEN ROMERO FERNÁNDEZ – SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
25425	23- 24 -30 y 31 JULIO-2025	23- 24 -30 y 31 JULIO-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MALAMBO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	OTRA : (ciudad) BARRANQUILLA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación complementaria bajo el programa de **LABORATORIO ECONOMIA POPULAR** en los diferentes municipios del Atlántico.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1. 23/07/2025

Actividad: Crea tu propio anuncio publicitario utilizando implementos como: cartulina, colores, marcadores y revistas. Opcional: Canva o ChatGPT. Sustentación.

Día 2. 24/07/2025

Actividad: “Mi Promoción Ideal”. Utilizando ChatGPT o Canva para la parte creativa.

Día 3. 30/07/2025

Actividad: Mesa redonda y Actividad interactiva: <https://es.educaplay.com/recursos-educativos/23586171-desafio-de-politicas-comerciales.html>.

Día 4. 31/07/2025

Actividad: Socialización de proyecto de Mercadeo y Ventas enfocando las diferentes temáticas impartidas.

RESULTADOS:

Se desarrollaron las actividades concertadas por fecha, basadas en la programación para el desarrollo del curso de MERCADEO Y VENTAS, en el municipio de MALAMBO.

Día #1 Socialización sobre la publicidad: Enfocando su objetivo, tipos, funciones y estrategias.

Día #2: Socialización sobre la promoción, su objetivo y tipos de promoción.

Día #3: Impartir temática: Políticas y acuerdos comerciales.

Día #4: Presentación y sustentación de proyectos de Mercadeo y venta.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Asistencia.
2. Evidencia fotográfica.

Día 1. 23/07/2025

Actividad: Crea tu propio anuncio publicitario utilizando implementos como: cartulina, colores, marcadores y revistas. Opcional: Canva o ChatGPT. Sustentación.

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
MUNICIPIO: <u>Atahuca</u>		CENTRO DE FORMACIÓN: <u>OCYS</u>		COMUNIDAD: <u>Atahuca</u>		LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA FORMACIÓN: <u>Malambo COLS</u>	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: <u>Mejorando y vendiendo</u>		FECHA DEL PROGRAMA: <u>23-07-2025</u>		NOMBRE DEL TALLER: <u>Taller Creativos</u>		MÓDULO DE FORMACIÓN: <u>3284391</u>	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	Nombre	Identificación	FECHA DE PARTICIPACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN
1	10010001	Jordan V. Villegas	23-07-2025	24-07-2025	30-07-2025	31-07-2025	
2	10010002	Yolanda A. Lame					
3	10010003	Yolanda A. Lame					
4	10010004	Yolanda A. Lame					
5	10010005	Yolanda A. Lame					
6	10010006	Yolanda A. Lame					
7	10010007	Yolanda A. Lame					
8	10010008	Yolanda A. Lame					
9	10010009	Yolanda A. Lame					
10	10010010	Yolanda A. Lame					
11	10010011	Yolanda A. Lame					
12	10010012	Yolanda A. Lame					
13	10010013	Yolanda A. Lame					
14	10010014	Yolanda A. Lame					
15	10010015	Yolanda A. Lame					
16	10010016	Yolanda A. Lame					
17	10010017	Yolanda A. Lame					
18	10010018	Yolanda A. Lame					
19	10010019	Yolanda A. Lame					
20	10010020	Yolanda A. Lame					
21	10010021	Yolanda A. Lame					
22	10010022	Yolanda A. Lame					
23	10010023	Yolanda A. Lame					
24	10010024	Yolanda A. Lame					
25	10010025	Yolanda A. Lame					
26	10010026	Yolanda A. Lame					
27	10010027	Yolanda A. Lame					
28	10010028	Yolanda A. Lame					
29	10010029	Yolanda A. Lame					
30	10010030	Yolanda A. Lame					
31	10010031	Yolanda A. Lame					
32	10010032	Yolanda A. Lame					
33	10010033	Yolanda A. Lame					
34	10010034	Yolanda A. Lame					
35	10010035	Yolanda A. Lame					
36	10010036	Yolanda A. Lame					
37	10010037	Yolanda A. Lame					
38	10010038	Yolanda A. Lame					
39	10010039	Yolanda A. Lame					
40	10010040	Yolanda A. Lame					
41	10010041	Yolanda A. Lame					
42	10010042	Yolanda A. Lame					
43	10010043	Yolanda A. Lame					
44	10010044	Yolanda A. Lame					
45	10010045	Yolanda A. Lame					
46	10010046	Yolanda A. Lame					
47	10010047	Yolanda A. Lame					
48	10010048	Yolanda A. Lame					
49	10010049	Yolanda A. Lame					
50	10010050	Yolanda A. Lame					



Día 2. 24/07/2025

Actividad: Socialización sobre la promoción, su objetivo y tipos de promoción. "Mi Promoción Ideal". Utilizando ChatGPT o Canva para la parte creativa.

IELEGANCIA QUE SE SIENTE!

PROMOCIÓN ESPECIAL PARA MUJERES CON ESTILO

CARTERAS EXCLUSIVAS CON DESCUENTO HASTA DEL 30%

- Diseños sofisticados
- Materias de alta calidad
- Perfectas para cualquier ocasión!

Disponibles en nuestra tienda / Instagram: @TuMaCachetito

*Promoción válida hasta agotar existencias *

¡Haz que tu estilo hable por ti!



¡SUPER PROMO DEL DÍA!

2x1 combo ISOLO POR HOY!

• Ideal para tu cocina

• Práctico, moderno y económico

• Promoción válida hasta agotar existencias

• ¡Haz tu pedido por nuestra página web!

#PromoCachetito #TuMaCachetito

+52 555 123 4567

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
MUNICIPIO: <u>Atahuca</u>		CENTRO DE FORMACIÓN: <u>OCYS</u>		COMUNIDAD: <u>Atahuca</u>		LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA FORMACIÓN: <u>Malambo COLS</u>	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: <u>Mejorando y vendiendo</u>		FECHA DEL PROGRAMA: <u>23-07-2025</u>		NOMBRE DEL TALLER: <u>Taller Creativos</u>		MÓDULO DE FORMACIÓN: <u>3284391</u>	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	Nombre	Identificación	FECHA DE PARTICIPACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN
1	10010001	Jordan V. Villegas	23-07-2025	24-07-2025	30-07-2025	31-07-2025	
2	10010002	Yolanda A. Lame					
3	10010003	Yolanda A. Lame					
4	10010004	Yolanda A. Lame					
5	10010005	Yolanda A. Lame					
6	10010006	Yolanda A. Lame					
7	10010007	Yolanda A. Lame					
8	10010008	Yolanda A. Lame					
9	10010009	Yolanda A. Lame					
10	10010010	Yolanda A. Lame					
11	10010011	Yolanda A. Lame					
12	10010012	Yolanda A. Lame					
13	10010013	Yolanda A. Lame					
14	10010014	Yolanda A. Lame					
15	10010015	Yolanda A. Lame					
16	10010016	Yolanda A. Lame					
17	10010017	Yolanda A. Lame					
18	10010018	Yolanda A. Lame					
19	10010019	Yolanda A. Lame					
20	10010020	Yolanda A. Lame					
21	10010021	Yolanda A. Lame					
22	10010022	Yolanda A. Lame					
23	10010023	Yolanda A. Lame					
24	10010024	Yolanda A. Lame					
25	10010025	Yolanda A. Lame					
26	10010026	Yolanda A. Lame					
27	10010027	Yolanda A. Lame					
28	10010028	Yolanda A. Lame					
29	10010029	Yolanda A. Lame					
30	10010030	Yolanda A. Lame					
31	10010031	Yolanda A. Lame					
32	10010032	Yolanda A. Lame					
33	10010033	Yolanda A. Lame					
34	10010034	Yolanda A. Lame					
35	10010035	Yolanda A. Lame					
36	10010036	Yolanda A. Lame					
37	10010037	Yolanda A. Lame					
38	10010038	Yolanda A. Lame					
39	10010039	Yolanda A. Lame					
40	10010040	Yolanda A. Lame					
41	10010041	Yolanda A. Lame					
42	10010042	Yolanda A. Lame					
43	10010043	Yolanda A. Lame					
44	10010044	Yolanda A. Lame					
45	10010045	Yolanda A. Lame					
46	10010046	Yolanda A. Lame					
47	10010047	Yolanda A. Lame					
48	10010048	Yolanda A. Lame					
49	10010049	Yolanda A. Lame					
50	10010050	Yolanda A. Lame					

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Desarrollo de clases magistrales sobre los temas programados y talleres prácticos.	Comunidad-SENA	23- 24 -30 y 31 JULIO-2025
CONCLUSIONES:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se desarrolla la formación de acuerdo a las competencias y resultados del diseño curricular. 2. La formación permitió a los participantes comprender la importancia de la publicidad y la promoción como herramientas clave para atraer y fidelizar clientes, fortaleciendo así sus unidades productivas. 		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JENNIFER PAOLA CIENFUEGOS MOLINA		<i>Jennifer Cienfuegos</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE PRGRAMAS ESPECIALES	GABIS AMAYA TORRES	