SELECCIÓN ABREVIADA No. MP-SGB-SM-002-2025

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

OBJETO:

"PRESTAR LOS SERVICIOS DE CÁTERING Y LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA".

POPAYÁN, JUNIO DE 2025

INTRODUCCIÓN

En virtud del principio de publicidad establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás Decretos reglamentarios, el MUNICIPIO DE POPAYÁN, se permite presentar a continuación el Proyecto de Pliego de Condiciones para la presente Selección Abreviada.

El presente documento contiene la información particular del contrato y las condiciones y requisitos del proceso de selección.

El interesado deberá leer completamente el presente pliego de condiciones, consultar los estudios previos y anexos, toda vez que, al participar en el proceso de selección, se presume que tiene conocimiento de los mismos y de las modificaciones introducidas, los cuales están a disposición del público en general en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II– por la plataforma de Colombia Compra Eficiente.

EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, agradece todas las sugerencias u observaciones enviadas a través de mensajes mediante la plataforma SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii

CONVOCATORIA A VEEDURIAS CIUDADANAS

EL MUNICIPIO DE POPAYÁN convoca a los **VEEDORES CIUDADANOS** para que realicen el control social en las etapas precontractual, contractual y postcontractual del presente proceso de selección, de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y en la Ley 850 de 2003.

PROGRAMA PRESIDENCIAL DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de los números telefónicos (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28, vía fax número telefónico (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos 9800-91 30 40 ó (1) 5607556; correo electrónico: webmaster@anticorrupcion.gov.co, al sitio de Internet de denuncias del programa: www.anticorrupción.gov.co, correspondencia o personalmente en la dirección: Carrera 8 No. 7-27 Bogotá D.C.

RECOMENDACIONES A LOS PARTICIPANTES

En virtud del objeto del presente proceso, se recomienda a los oferentes que antes de elaborar y presentar sus propuestas, tengan en cuenta lo siguiente:

1. Verificar que no se encuentran dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas para contratar con el Estado.

2. Examinar rigurosamente el contenido del pliego de condiciones del proceso de selección, de los documentos que hacen parte del mismo y de las normas que regulan la contratación Administrativa con Entidades del Estado (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007,ambas modificadas por la ley 1882 de 2015, Ley 1474 de 2011, del Decreto 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, y demás normas reglamentarias y complementarias), la presentación de la oferta es señal de aceptación de todos los aspectos que regulan el presente proceso.

3. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas, y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la Ley y en el presente pliego de condiciones.

4. Examinar que las fechas de expedición de los documentos, se encuentren dentro de los plazos exigidos en el pliego de condiciones.

5. Suministrar toda la información requerida a través de este pliego.

6. Diligenciar totalmente los anexos contenidos en el pliego de condiciones.

7. Verificar el cronograma del proceso de selección y cumplir con las fechas y horas establecidas,

teniendo en cuenta que la hora que rige el mismo corresponde a la hora Legal Colombiana.

8. Toda consulta debe formularse a través del portal único de contratación SECOP II, pues no se atenderán consultas personales ni telefónicas.

9. Verificar que la póliza de seriedad de propuesta se encuentre de conformidad con la exigencia plasmada en el pliego de condiciones, cumpliendo con cada una de las características ahí determinadas.

10. Tenga presente la fecha y hora estipulada para el cierre del presente PROCESO DE SELECCIÓN, EN NINGÚN CASO SE TENDRÁN EN CUENTA PROPUESTAS PRESENTADAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO, O EN LUGAR DIFERENTE.

11. Los proponentes con la sola presentación de su propuesta, autorizan al Municipio para verificar toda la información que en ellas suministren.

12. El proponente únicamente podrá presentarse al presente proceso de selección por una sola vez, ya sea como persona natural, persona jurídica o integrante de consorcio y/o unión temporal, so pena de no ser tenida en cuenta ninguna de las ofertas en las cuales se presente.

13. El presente documento es un complemento al pliego de condiciones electrónico por tal razón en lo posible no se repetirá información que ya se encuentra diligenciada en la plataforma del SECOP II, salvo para dar alcance y mayor profundidad en los requerimientos solicitados en el pliego electrónico.

14. Una vez sea adjudicado el proceso de selección, la firma digital del contrato deberá realizarse desde el usuario del representante legal del contratista o quien esté facultado para dicha suscripción.

15. El proyecto de pliego de condiciones y el pliego de condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en general en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica.

16. El proponente deberá tener presente la Guía para presentar Ofertas en el SECOP II emitida por Colombia Compra Eficiente.

17. Si se trata de un proponente plural, se debe crear la cuenta de la unión temporal o el consorcio a través del SECOP II y presentar la oferta desde esa cuenta, donde además se señalen los porcentajes de participación de cada uno de los integrantes, tal como se indica en la respectiva guía de Colombia Compra Eficiente.

18. La presentación de las propuestas se hará únicamente a través de la opción "CREAR OFERTA", del usuario proveedor, a través de la página web del SECOP II www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii.

19. Para el presente proceso deberá realizarse la MANIFESTACIÓN DE INTERÉS de que trata el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, electrónicamente a través de la plataforma del SECOP II, no se tendrán en cuenta manifestaciones realizadas por otro medio diferente a este (es decir no debe ser presentada en documento anexo).

CAPÍTULO I.
INFORMACIÓN GENERAL

1.1. OBJETO DEL CONTRATO.

"PRESTAR LOS SERVICIOS DE CÁTERING Y LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA".

DESCRIPCIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Los servicios a contratar se encuentran clasificados de la siguiente manera:

ITEM	CLASIFICACIÓN UNSPSC	PRODUCTO
1	80141902	Reuniones y eventos
2	81141601	Logística

3	90101603	Servicio de Cáterin
4	90101801	Comidas para llevar preparadas profesionalmente
5	91111603	Servicio de Cocina o preparación de comidas
6	78111803	Alquiler de vehículos
7	80111620	Servicios temporales de recursos humanos
8	45111500	Atriles, sistemas de sonido y accesorios
9	49101700	Premios
10	45111800	Equipo de presentación de vídeo y de mezcla de vídeo y sonido, hardware y controladores
11	45111600	Proyectores y suministros
12	46181500	Ropa de seguridad
13	53131600	Baño y cuerpo

1.2. CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para la correcta ejecución del objeto contractual el futuro contratista debe tener en cuenta las siguientes condiciones técnicas:

ANEXO A- FICHA TECNICA				
ITEM	**ELEMENTO O SERVICIO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	PANTALLA	PANTALLA	Alquiler de sistema de pantalla a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje, operación), dimensión 3 x 2 metros pitch 6 outdorr full HD monitores.	UNIDAD
2	LUCES	LUCES	Alquiler de sistema de luces a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) para un (1) día: 12 parieed (3w), 4 robóticas tipo BEAM 5R (de piso) de 250W mínimo, 2-4 robóticas spot 575. El Sistema de luces debe ser adecuado al recinto.	UNIDAD
3	SONIDO	SONIDO 1	Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje, operación) por 6 horas compuesto por 1 planta de 500W, 1 cabina activa, consola digital de 4 canales, 2 micrófonos inalámbricos.	UNIDAD
4		SONIDO 2	Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) por 6 horas compuesto por 1 planta de 1000W, 2 cabinas activas, consola digital de 6 canales, 4 micrófonos inalámbricos y/o solapa.	UNIDAD
5		SONIDO 3	Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) por 6 horas compuesto por 1 planta de 3000W, 4 cabinas activas, consola digital de 10 canales, 6 micrófonos inalámbricos y/o solapa.	UNIDAD
6	EXTENSIÓN ELÉCTRICA	EXTENSIÓN ELÉCTRICA	Alquiler por un (1) día de extensión eléctrica encauchetada o cubierta de mínimo 10m, que soporte una potencia nominal de hasta 1875W y un voltaje nominal de 110 y 220, adecuada para una amplia gama de dispositivos, que cuente con aislamiento en PVC y un calibre de alambre de 14 AWG, con capacidad para mínimo 3 salidas de enchufe. (Incluye transporte, montaje, desmontaje, operación)	UNIDAD
7	CARPAS	CARPA 1	Alquiler de carpas en lona blanca, en buen estado, sin logo, parales metálicos, abiertas 3 x 3 metros (incluye transporte, montaje, desmontaje).	UNIDAD
8		CARPA 2	Alquiler de carpas en lona blanca, en buen estado, sin logo, parales metálicos, abiertas 4 x 4 metros (incluye transporte, montaje, desmontaje).	UNIDAD
9	TARIMA	TARIMA 1	Alquiler de Tarima con Carpa a todo costo para los días requeridos de 6m ancho x 6m largo x 60 cm alto. Tarima en hierro con piso de madera y tapete plástico negro. Carpa en hierro de lona blanca de 6m ancho x 6m largo x 4 m alto.	UNIDAD
10		TARIMA 2	Tarima en aluminio de 12 m x 6m x 1m de altura y techo de 12 m x 6m en aluminio. La tarima y el techo deberán estar debidamente certificado por gestión de riego o bomberos.	UNIDAD
11	VALLAS	VALLAS	Alquiler a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) de vallas de cerramiento para los eventos de 2mts largo por 1,3 m de alto por (6) días discontinuos, de hierro sin ningun tipo de publicidad	UNIDAD
12	MESAS	MESAS 1	Alquiler por un (1) día de mesas plásticas cuadradas 70 x 70 x 70 blancas (incluye transporte, montaje, desmontaje).	UNIDAD
13		MESA TABLÓN	Alquiler por un (1) día de Mesa Tablón Medida: 2mts x 70 cm Alto: 70cm aproximadamente, capacidad: 10 a 8 personas, estructura en acero plegable, cada una con el debido mantel o vestido blanco.	UNIDAD
14	SILLAS	SILLAS	Alquiler por un (1) día de sillas con espaldar, blancas, sin brazos, plásticas (incluye transporte, montaje, desmontaje)	UNIDAD
15		VESTIDO SILLA	Alquiler de vestuario para silla con espaldar, sin brazos, plásticas	UNIDAD

16	DECORACIÓN	ARREGLO FLORAL	Decoración con arreglo floral tipo centro de mesa tropical o exótico, de hasta tres (3) tipos de flores naturales, con follaje en aglomeración y composición esférica y/o triangular, soportado sobre recipiente de cristal, metálico, cerámica, barro o cesta, con espuma floral, cinta y/o listón.	UNIDAD
17		FESTONES	Decoración con Festones o banderines decorativos de tela impermeable cosidos, forma triangular de 20 x 30 cm aproximadamente, colores variados fluorecentes, tira x 15 mts, 70 banderines x tira aproximadamente.	UNIDAD
18	PERMISOS	PERMISOS	Permisos y certificados para eventos ante Bomberos, servicio de aseo, organismos de socorro, incluyendo plan de contingencia y atención de riesgos y desastres	UNIDAD
19		DERECHOS DE AUTOR	Pago de derechos de autor por los eventos que sean estrictamente autorizados, previa concertación con el supervisor.	UNIDAD
20		DERECHOS DE PARTICIPACIÓN	Pago de derechos de participación y/o inscripción a misión comercial en eventos relacionados con los sectores de NNA, juventud, OSIGD, seminarios, diplomados o encuentros de JAC o JAL, hasta por el valor de dos millones de pesos M/CTE ($2.000.000). Nota: El valor del servicio logistico cotizado en este ítem podrá variar de acuerdo a la misión comercial que será definida con antelación de acuerdo a las especificaciones del evento a participar.	UNIDAD
21	TRANSPORTE	AMBULANCIA	Servicio de Ambulancia que se requiera para el desarrollo del evento.	UNIDAD
22		TRANSPORTE URBANO Y RURAL	Servicio de transporte ida y regreso vía terrestre, trayecto zona rural y urbana. Estos trayectos (recogida y regreso a punto de origen) se realizarán en los días y fechas señaladas pro el supervisor del programa. Hora de inicio: 7:30 a.m., hora regreso: 2:00 p.m. Descripción vehículo requerido: Tansporte terrestre. BUSETA: Capacidad: 21 a 28 pasajeros, Modelo: 2020 en adelante, Cinturones de seguridad, Sistema que permita abrir las puertas desde el interior o exterior del vehiculo en caso de emergencia, Ventanas de emergencia fácilmente accionables y/o de rápida remoción desde el interior del vehículo. Los asientos deben estar firmemente adheridos al piso de la carrocería, Medios de sujeción en el interior del vehículo.	UNIDAD
23	ALIMENTACIÓN	REFRIGERIO 1	Refrigerio Sencillo: Producto alimenticio compuesto por un sólido y un liquido preparado con cuatro (4) opciones de menú de las siguientes especificaciones técnicas: a) Menú Tipo I: Producto alimenticio sólido de no menos de 230 gramos netos, elaborado con masa panificada u hojaldre de harina de trigo u otro cereal, rellena con una preparación salada de proteína de animal roja o blanca y cocida al horno o al carbón, empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con bebida de jugo natural de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable con tapa o bedida geseosa. b) Menú Tipo II: Producto típico tradicional solido de no menos de 200 gramos netos, elaborado a base de masa de maiz y relleno precocido salado de proteína de animal roja o blanca, vegetales y tubérculos; cocido o hervido en paquete de hoja vegetal de plátano como preparación final, el sólido debe venir en recipiente termoformado o de poliestireno expandido. Acompañado con producto panificado de sal tajado blanco o redondo aliñado y bebida de jugo natural de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable con tapa (mango, mora, maracuyá o lulo) o bebida caliente a base de cafeina con lácteo de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno con tapa. Este menú debe incluir servilleta de papel doble, cubiertos individuales (tenedor o cuchara resistentes) y aderezo a base de ají y maní tradicional. c) Menú Tipo III: Producto alimenticio sólido de no menos de 230 gramos netos, a base de masa de maiz y relleno precocido salado de proteína de animal roja o blanca, vegetales y tubérculos; freído como preparación final y empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con bebida de jugo natural (mango, mora, maracuyá o lulo) de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml. Este menú debe incluir aderezo a base de ají y maní. d) Menú Tipo IV: Producto alimenticio sólido de no menos de 230 gramos netos, compuesto de dos panificados tajado blanco de 25gr c/u, relleno precocido salado de proteína de animal blanca y derivado lácteo tajado doble crema o mozzarella de no menos de 35gr. Presentación por unidad compuesto en las partes externas con dos panificados tajados y en el centro el relleno y derivado lácteo; empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con bebida de jugo natural (mango, mora o maracuyá) de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa, o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml. tradicional.	UNIDAD

24		REFRIGERIO 2	Refrigerio Especial: Producto alimenticio compuesto por un sólido y un líquido preparado con dos (2) opciones de menú de las siguientes especificaciones técnicas: a) Menú Tipo I: Producto típico tradicional solido de no menos de 350 gramos netos, elaborado a base de proteína de cerdo, arroz blanco, papa, cebolla larga, arveja, sal, pimienta, acompañado de arepa de maíz blanco o insulso; el sólido debe venir en recipiente termoformado o de poliestireno expandido. Acompañado con bebida de jugo natural (mango, mora, maracuyá o lulo) o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa. Este menú debe incluir servilleta de papel doble, cubiertos individuales (tenedor o cuchara resistentes) y aderezo a base de aji y maní tradicional. b) Menú Tipo II: Producto alimenticio sólido de no menos de 300 gramos netos, compuesto de dos panificados tipos baguette de 12 cm de largo, relleno precocido salado de proteína de animal blanca, derivado lácteo tajado doble crema o mozzarella de no menos de 60gr y vegetal fresco deshojado o porcionado (tomate y lechuga). Presentación por unidad compuesto en las partes externas de los dos panificados y en el centro el relleno, derivado lácteo y vegetales; empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con paquete individual de salsa (tomate o mayonesa) de 10 gramos c/u y bebida de jugo natural (mango, mora o maracuyá) de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa, o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml.	UNIDAD
25		ALMUERZO	Almuerzo: Porción de proteína animal roja o blanca, cocida, freída, apanada o a la plancha, de no menos de 250 gramos neto. Hortalizas y/o verduras por no menos de 80 gramos. Cereal (arroz y/o pasta) de 95 gramos. Leguminosas por 20 gramos. Raíz, tubérculo o plátano freído, en cualquier presentación por no menos de 80 gramos, empacado en recipiente de poliestireno expandido con tapa de tres (3) divisiones que garantice la conservación y presentación del menú. El contenido de este producto debe de tener un peso de 525 gramos netos. Finalmente se acompaña de bebida de jugo natural (mango, mora, maracuyá o lulo) de 12 onzas, empaquetado en vaso plástico desechable con tapa o de poliestireno expandido con tapa, o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml y producto alimenticio energético tipo manjar o bocadillo de fruta, cacao o azúcar de hasta 15 gramos. Cada paquete de almuerzo debe traer un juego de cubiertos desechables resistentes (cuchara sopera, cuchillo y tenedor) de acuerdo al menú descrito, empacados de forma higiénica e individual, además de contener servilleta de papel doble.	UNIDAD
26		PASABOCAS	Producto alimenticio solido tipo pasaboca compuestos por pinchos, tapas y otros alimentos de "picoteo" (aceitunas, croquetas, quesos, panificados, embutidos, frutas, verduras, proteína animal, frutos secos, canapés, entre otros), cortados, apanados, rellenos u horneados acompañados de bebida de fruta o coctel de siete (7) onzas en vaso o copa. Incluye servicio de catering, servido y presentación dispuesta sobre mesa, con disponibilidad de 1 a 2 meseros. Para eventos de 50 personas.	UNIDAD
27		ESTACIÓN DE CAFÉ	Servicio de catering con estación de café de hasta 60 tazas mecanismo automático de servido, infusiones (hasta 50 bolsas) y botellón de agua mineral con dispensador, acompañado de galleta de sal y dulce, tostadas tipo coctel, recipientes en vasos de poliestireno extendido, mezcladores, crema instantánea en sobre stock de 4 gr, azúcar y sustituto dulce en sobre stick de 1gr. Incluye montaje, desmontaje, mueble, utensilios, operación y presentación dispuesta sobre mesa.	UNIDAD
28		ESTACIÓN TIPO BUFFET	Servicio de catering tipo buffet que incluya: Mesa redonda para acomodación de 6 personas con mantel blanco en lino unicolor para mesa redonda tipo faldón, menaje para servicio que incluya platos en porcelana, cubiertos (Cuchara, Cuchillo, Tenedor, Cuchara para postre) en metal, cristalería (Vaso en Cristal para agua y jugo de capacidad 10 Onzas) y servilletas de coctel en papel, exhibidores para pasabocas y meseros para el servicio. El operador deberá ofrecer 8 opciones diferentes a consumir tales como: 100 mini aborrajados, 100 mini sándwiches de atún, 100 mantecadas, 100 repollitas, 100 carantanta con hogao, 100 mini albóndigas con envuelto, 100 galletas con tres diferentes dips, 100 mini perniles de pollo, 100 galleta tipo colación, 100 porciones en mini vaso de esponjado de frutas, de igual manera el prestador del servicio podrá ofrecer otras opciones típicas de la región que cumplan con los mismos valores y calidad a los solicitados por el supervisor del contrato. 100 Copas de champagne o vino.	UNIDAD
29		KITS ENERGÉTICOS	Kits energéticos compuestos por atún en aceite de 160 grs, botella de agua de 600 ml, barra de bocadillo, taco de galletas de soda.	UNIDAD
30		AGUA	Servicio de Hidratación mediante agua 100% potable en Botella PET no retornable por 600ml. Dispuestos en los sitios y/o eventos asignados por el supervisor.	UNIDAD
31		ACEITE	Aceite Vegetal con tapa de rosca por 500 ml en envase plástico.	UNIDAD
32		MAÍZ PIRA	Maíz pira por 500 gramos en presentación de bolsa plástica individual.	UNIDAD
33		COLORANTE ARTIFICIAL	Colorante líquido x 60 ml para alimentos.	UNIDAD

34		AZÚCAR	Azúcar morena en presentación de bolsa plástica empaque resistente por 500gr.	UNIDAD
35		PALÓS PARA PINCHOS	Paquete de palos x 100 para pinchos o chuzos, finos de madera resistente, duradera.	UNIDAD
36		BOLSAS PLASTICAS	Paquete de bolsa plástica x 100 para empaque de algodón de azúcar, con las siguientes medidas (Cm): Alto: 45,72, Ancho: 30,48	UNIDAD
37		BOLSAS DE PAPEL	Paquete de bolsa de papel x 100 elaborado en papel de fibra de caña de azúcar, ce media libra.	UNIDAD
38	MUESTRA ARTÍSTICA Y CULTURAL	AGRUPACIÓN JUVENIL	Grupos musicales y/o culturales juveniles, estilo libre, con mínimo 2 años de experiencia y que interprete los siguientes instrumentos: batería, guitarra, saxofón y/o consola Dj.	UNIDAD
39		AGRUPACIÓN AFRO	Grupo musical de raíces Afro, estilo libre con mínimo 12 integrantes, dos (2) años de experiencia y que interprete los siguientes instrumentos: Bombo, Marimba, Cununo y Guasa.	UNIDAD
40		AGRUPACIÓN INDIGENA	Grupo musical de estilo libre con ritmos de ascendencia indígena con mínimo 8 integrantes, dos (2) años de experiencia y que interpreten los siguientes instrumentos: viento, percusión y/o de fabricación ancestral.	UNIDAD
41		AGRUPACIÓN CAMPESINA	Grupo musical de estilo libre con ritmos de ascendencia Campesina con mínimo ocho (8) integrantes, dos (2) años de experiencia y que interpreten instrumentos de viento, maracas, percusión y/o de fabricación ancestral.	UNIDAD
42		CHIRIMÍA	Presentación de agrupación de chirimía. La agrupación deberá estar conformada por mínimo cinco (5) personas. Cada presentación deberá tener una duración mínimo de 45 minutos. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento), el operador del contrato deberá contar con todos los permisos que establece la Ley para la prestación del presente servicio.	UNIDAD
43		SOLISTA	Cantante solista acompañado de pista de cualquier género músical. Cada presentación deberá tener una duración mínimo de 45 minutos. Valor incluye desplazamiento al lugar del evento.	UNIDAD
44	PERSONAL	PRESENTADOR	Persona natural con experiencia mínima de dos años en presentación de eventos masivos, quien hará la presentación un evento masivo que con una duración de 8 horas. Valor incluye desplazamiento dentro de la zona urbana y rural de Popayán.	UNIDAD
45		APH	Servicio de Atención pre Hospitalaria con los siguientes elementos: 4 voluntarios, 2 Botiquines, 1 camilla, 2 radios de comunicaciones, y 1 Carpa y una ambulancia con disponibilidad durante toda la duración del evento (8 horas)	UNIDAD
46		PERSONAL DE ASEO	Deberá estar conformado por tres personas que realizaran el aseo de las instalaciones del lugar de realización del evento incluyendo los baños antes, durante y después, a quienes se les debe garantizar lo siguiente: (3 escobas, 3 trapeadores, 3800 ml de hipoclorito de sodio, 3 kilos de detergente en polvo, 3 pares de guantes, tres paquetes de 10 unidades de bolsas de basura tipo industrial y un galon de químico desinfectante, 3 canecas plastica de pedal de 22 litros, 6 rollos industriales de papel higienico doble hoja de 250 mts cada uno). Duración del servicio 8 horas. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento.	UNIDAD
47		TÉCNICO ELÉCTRICISTA	Contratación general y a todo costo de técnico electricista que certifique 3 años de experiencia en instalaciones eléctricas de eventos masivos. El coordinador eléctrico se encargará del montaje y desmontaje de la totalidad de instalaciones eléctricas que van desde la toma de energía a la instalación de la misma a los Stand que hagan parte del evento (stand, Tarima), así como de los trámites y demás pagos que conlleve el uso del servicio de energía eléctrica necesaria para el desarrollo del evento. Debe garantizar los materiales necesarios para realizar conexiones óptimas y seguras (tablero de distribución, brakers, acomeditas, tomacorrientes, caja raswells, cable encauchetado, entre otros).	UNIDAD
48		TÉCNICO EN HIDRÁULICA	Contratación general y a todo costo de técnico en hidráulica que certifique 3 años de experiencia en instalaciones hidráulicas de eventos masivos. El coordinador se encargará del montaje y desmontaje de la totalidad de instalaciones de agua y alcantarillado (20 Stand). Debe garantizar los materiales necesarios para el servicio (tuberías para agua potable y aguas residuales, codos, uniones, buges, pegante, limpiador, manguera, entre otros, para realizar conexiones óptimas y seguras, así como los pagos de los trámites y demás pagos que conlleve el uso del servicio de agua necesaria para el desarrollo del evento.	UNIDAD
49		TALLERISTA O MURALISTA	Pago de honorarios de un profesional en bellas artes que certifiquen experiencia de mínimo 3 años en el desarrollo de talleres de dibujo, grafittis o pintura, quien preparará el boceto de tres murales y deberá encargarse en su totalidad de la logística relacionada con los talleres, incluyendo impresiones, pintura, cal, aerosoles, pinceles, thiner, rodillos, brochas.	UNIDAD
50		JUEZ O ÁRBITRO	Juzgamiento de un partido de fútbol o microfútbol con tiempos reglamentarios que incluya tres jueces, distribuidos así: un árbitro principal de campo, un segundo arbitro de campo y un anotador colegiados y debidamente uniformados, quienes deberán contar con los elementos necesarios para llevar a cabo el juzgamiento tales como: cronómetros, pitos y planillas de juego. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento en Popayán	UNIDAD

51		STAFF	Cuadrilla de personal de Logística. Contratación de staff de logística que certifiquen mínimo ocho años de experiencia en logística de eventos. Este Staff deberá incluir 10 personas uniformadas con radio de comunicación, quienes estarán encargados de la producción de campo del evento relacionado con la organización, montaje y desmontaje, seguridad, vigilancia control de aforo de las actividades.	UNIDAD
52	SALÓN	SALÓN O LUGAR DE EVENTOS	Alquiler de lugar para el desarrollo de eventos: El sitio destinado para la ejecución de eventos deberá contar con aproximadamente 100 m2 de área cerrada para el desarrollo del evento, o con un coliseo cubierto de aproximadamente 23 metros de largo por 20 metros de ancho, de superficie plana para las instalaciones de mesas y sillas las cuales serán destinadas para la exhibición de emprendimientos o realización de talleres y que cuente con una delimitación a otras zonas del lugar, iluminación natural y flujo de aire continuo. Un área totalmente descubierta y plana, en césped, de aproximadamente 18 mtr de largo x 20 mtr de ancho para actividades de recreación infantil. Debe contar con un espacio de aproximadamente 6 metros de diámetro totalmente cubierto con techo, superficie plana y en tierra firme, iluminación artificial y ventilación continua. Un área totalmente descubierta con superficie plana y en césped, de 43 mtr de largo x 9mtr de ancho para la instalación de aproximadamente 10 carpas de 4x4mtr, la zona destinada a la tarima y a las actividades de muestra artística debe ser completamente abierta, con dimensiones de aproximadamente 11 metros de ancho por 26 metros de largo. Es imprescindible que el sitio disponga de servicios de agua y energía en funcionamiento, al menos dos baños en óptimas condiciones para su uso y de fácil acceso, un amplio parqueadero con capacidad para aproximadamente 20 vehículos.	UNIDAD
53	OTROS ELEMENTOS	PETOS	Juego de 12 Petos para futbol en Poliester de 138 gr +/- 8 gr/m2 gramos. Con medidas de 54 cm de ancho y 65 cm de largo, numerados del 1 al 12 en la parte trasera (15x15 cm) y con estampado del logo institucional en la parte delantera de 8x10 cm. De color azul o verde o naranja.	UNIDAD
54		PINTUCARITAS	Paleta de maquillaje artistico con tonos diferentes y aplicadores.	UNIDAD
55		TROFEOS 1	Premiación de eventos conmemorativos mediante la entrega de kit a ganadores. Kit Galardón consistente en Trofeo, tamaño 32cm, modelo copa con asas: Peso 120g aprox. Medidas: 32x16cm. Material: vidrio o metal, colores: plateado o dorado brillante, con mensaje y logo de la Alcaldía Municipal de Popayán, con placa que haga mención de Campeón, subcampeón y tercer puesto.	UNIDAD
56		MEDALLAS	Premiación de eventos conmemorativos mediante la entrega de medallas con cinta grabada con logotipo institucional de la Alcaldía de Popayán, medidas: diámetro 5 cm - Largo x Altura 5 cm x 3 mm. Material: Metálica de 50mm espesor, colores plateados o dorados brillantes.	UNIDAD
57	LOGÍSTICA Y ELEMENTOS DE ASEO Y BIOSEGURIDAD PARA BRIGADAS DE SALUD	JABÓN LIQUIDO	Jabón liquido para baño por galones dispuestos en el lugar del evento, en un recipiente que permita la fácil dispensación para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
58		TOALLAS HIGIENICAS	Toallas higiénicas, cubierta 100% de algodón orgánico, sin fragancias ni colorantes, paquete x 12 unidades, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
59		TOALLAS PARA MANOS 1	Toallas de papel absorbente para dispensador, empaque industrial, por rollos, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
60		TOALLAS PARA MANOS 2	Toallas para mano, de papel, doble hoja, paquete x 150, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
61		TOALLAS PARA MANOS 3	Toalla en tela para manos, colores surtidos, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
62		BOLSAS DE BASURA	Bolsas de basura de 1,20 cm x 0,60 cm dispuestas en las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
63		TAPABOCAS	Tapabocas desechables, genérico, con empaque individual, en caja x 100 unidades para el personal asistentes en las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
64		CREMA DENTAL	Crema dental triple acción, por 22 ml, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
65		CEPILLOS DE DIENTES	Cepillos de dientes, cerdas suaves, para adultos y niños, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
66		SOBRE DE DESODORANTE	Desodorante en sachet para hombres y mujeres, máxima protección, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD

67		GUANTES	Guantes de nitrilo desechables, color blanco, talla M, caja x 100 unidades, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal que asiste a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
68		GEL ANTIBACTERIAL	Gel antibacterial para manos, transparente, con fragancia floral, por galones, dispuesto en el lugar del evento, en un dispensador ubicado de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
69		ALCOHOL	Alcohol antiséptico al 70%, por galón, dispuesto en el lugar del evento, ubicado de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD

En atencion a la función primordial de la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria, de "Adelantar las gestiones necesarias para asegurar el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos y adoptar sistemas o canales de información para la ejecución y seguimiento de los mismos", y, a fin de suplir dicha necesidad para el desarrollo de múltiples actividades en el marco de los programas de democracia participativa, seguridad ciudadana, diversidad sexual, derechos humanos, habitabilidad en calle y niñez y adolescencia, se contemplan estimaciones preliminares de requerimientos logísticos —como refrigerios y almuerzos entre otros, los cuales requieren de flexibilidad operativa y presupuestal.

Esto obedece a que las actividades programadas no son lineales ni homogéneas. Por el contrario, corresponden a diferentes sectores, con cronogramas independientes, convocatorias variables y posibles ajustes logísticos o presupuestales que pueden surgir a lo largo de la vigencia contractual. Asimismo, muchas de las acciones contemplan sesiones extraordinarias, actividades adicionales o eventos programados según coyunturas locales, lo que impide definir con exactitud los volúmenes y características finales desde el inicio del contrato.

En ese sentido, aunque se contemplan proyecciones como el suministro de 300 o 600 refrigerios en determinados eventos, estas cifras corresponden a estimaciones tentativas sujetas a la asistencia real, a cambios en la agenda institucional, a la inclusión de invitados adicionales o incluso a condiciones externas como el clima. Por ello, resulta administrativa y operativamente inviable desagregar el contrato en múltiples ítems específicos (refrigerios, sonido, transporte, mobiliario, etc.) sin contar con una definición exacta y definitiva de cada evento.

Ante esta situación, se considera que la figura de monto agotable es la alternativa más adecuada, ya que permite ajustar proporcionalmente el suministro de bienes y servicios en función de las necesidades reales y efectivamente ejecutadas, sin comprometer la continuidad del proyecto ni incurrir en reprocesos contractuales. Este modelo garantiza una ejecución controlada, donde cada requerimiento es autorizado previa solicitud y justificación técnica del supervisor del contrato, respaldado en actas, listados de asistencia y cronogramas aprobados.

De igual forma, el servicio logístico debe concebirse como una unidad funcional integral, y no como una suma de ítems individuales. Esto implica que el operador contratado debe contar con la capacidad técnica y operativa para atender, bajo una sola solicitud, todos los aspectos logísticos de un evento: desde el suministro de alimentación hasta el alquiler de mobiliario, sonido, decoración o transporte, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia exigidos por la entidad.

Dicho lo anterior, para efectos de la ejecución, es necesario que el supervisor del contacto resultante de este proceso, sea capaz de llevar el control de las actividades efectivamente realizadas, para ello, el coordinador de cada programa deberá conocer los precios de adjudicación final de acuerdo a los cuales podrá ejecutar el presupuesto que le corresponde dentro de los eventos proyectados, conservando los limites iniciales.

Es necesario aclarar desde el comité económico, que la estructuración a cantidad exacta no garantiza el cumplimiento de la necesidad inicial, dado que cada ítem estará determinado por el presupuesto asignado al programa, y, conforme a las cotizaciones y análisis del mercado la necesidad puede quedar limitada, lo que impide que el recurso se logre ejecutar de manera eficiente, por tanto la intención de contratar el valor unitario de los ítems, permite que estos se utilicen de acuerdo a lo efectivamente ejecutado y soportado, minimizando riesgo de sobrantes o faltantes en el cumplimiento de la necesidad.

Por tanto, y considerando lo anterior, se concluye que resulta técnica, jurídica y operativamente necesario contratar un único operador logístico bajo la modalidad de cantidad 1 con monto agotable, de modo que se garantice la atención integral, eficiente y flexible de las actividades contempladas en los programas estratégicos del municipio. Esta estrategia contractual permite una ejecución adaptativa, coordinada con los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal, sujeta a control y supervisión permanente,

y con la correspondiente rendición de cuentas ante los órganos de control.

En virtud de lo anterior la decisión de acudir al "monto agotable" es de la autonomía y discrecionalidad de las entidades públicas, toda vez que no se encuentra prohibido ni restringido en la contratación estatal, y puede adaptarse de acuerdo a las condiciones antes expuestas, dado que se considera necesario y conveniente.

Importante resaltar, que *'la estructuración del precio del contrato y la forma de pago a precios unitarios, según la demanda de obras, bienes o servicios requeridos por la entidad contratante durante el plazo del contrato, sin exceder el presupuesto oficial, es una modalidad de pacto contractual admisible en el contrato estatal que puede utilizarse por las entidades públicas.*

De esta forma se concluye viable proceder con la estructuración del proceso en mención a "monto agotable", toda vez que resulta adecuado este medio para satisfacer de una manera razonable la necesidad que se pretende satisfacer y teniendo en cuenta el impacto en el ejecución de los diferentes proyectos que requieren del desarrollo de las diversas actividades en las cuales se requiere de un operador logístico.

Nota 1: Las condiciones técnicas establecidas fueron determinadas conforme a la necesidad reportada en los programas y proyectos, y son responsabilidad de los coordinadores y quien proyecta los aspectos técnicos del presente estudio previo.

Nota 2: El transporte de los refrigerios, alimentos y/o elementos requeridos en la ficha técnica y su entrega se realizará a necesidad de los mismos en la zona urbana y rural del municipio de Popayán siempre por parte del contratista al sitio destinado para su distribución, plena coordinación con el supervisor del contrato.

Nota 3: El proponente debe presentar su propuesta económica totalizada y con el precio unitario (**incluido impuestos (IVA) y demás gravámenes**) de cada ítem de conformidad con el formato establecido por la entidad.

Nota 4: En ningún caso el municipio de Popayán asumirá gastos por servicios que no estén autorizados.

1.3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

1.3.1. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Para la correcta ejecución del objeto contractual el futuro contratista deberá realizar las siguientes actividades específicas:

1. Cumplir a entera satisfacción con el objeto del contrato conforme a los requerimientos exigidos por la entidad.

2. Cumplir con las condiciones y especificaciones técnicas del servicio requerido, de acuerdo con lo previsto en los estudios previos, anexos y pliego de condiciones.

3. El contratista deberá garantizar durante la vigencia del contrato, el costo unitario ofrecido por cada referencia en su propuesta.

4. Suministrar los alimentos y/o refrigerios de calidad de conformidad con los parámetros del mercado y todas las especificaciones del presente proceso contractual.

5. Informar oportunamente al Supervisor del contrato cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo y hacer los ajustes que se requieran para la prestación del servicio en condiciones de calidad y dignidad.

6. El valor del transporte y del personal dispuesto para el cumplimiento del objeto contractual será incluido dentro del valor global de la propuesta, no podrá cobrar costos adicionales por este concepto.

7. Garantizar que el transporte a contratar sea con una empresa legalmente constituida, y cumpla con toda la reglamentación exigida en el Decreto 1079 de 2015 y demás normatividad aplicable para prestar de forma adecuada el servicio de transporte escolar para niños, niñas y adolescentes, en las rutas o tramos especificadas en la ficha técnica del estudio previo y convenio, utilizando vehículos tipo

busetas, buses, microbuses o taxis, según cantidad de pasajeros a solicitud de supervisor para cada una de las rutas establecidas, los cuales deben cumplir con todas las especificaciones técnicas y legales colombianas para transporte escolar. Los vehículos deben ser de propiedad de la empresa habilitada y contratada y deberán contar con pólizas de Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual, SOAT vigente y seguro todo riesgo; asimismo, el servicio deberá ser operado por conductores con licencia de conducción vigente, garantizando la seguridad, idoneidad y el cumplimiento estricto de las rutas y horarios acordados con el supervisor

8. Si en el momento de la entrega se presentan alimentos en malas condiciones, descompuestos que no correspondan a la necesidad reportada por la Entidad, el contratista deberá remplazarlo de manera inmediata y oportuna, con lo cual el Supervisor se abstendrá de emitir recibido a satisfacción hasta no verificar el cambio de los mismos en la fecha prevista.

9. Los alimentos y/o refrigerios, deberán cumplir con los requisitos de higiene, empaque y bioseguridad acorde con la normatividad sanitaria existente y deberán incluir sin costo adicional servilletas, platos y cubiertos desechables.

10. Acreditar que cada una de las personas que realizan la labor de preparación, manejo y entrega de alimentos, cuente con el Certificado en Manipulación de Alimentos vigente y la indumentaria reglamentaria de presentación de meseros.

11. Aceptar las devoluciones de los alimentos o productos que no cumplan con las especificaciones técnicas y reemplazarlos a sus expensas y a entera satisfacción sin costo alguno, por el que reúna las características correspondientes.

12. Disponer del personal necesario para transportar, instalar y desmontar bajo su costo la logística requerida. Los elementos, deberán cumplir con las condiciones técnicas descritas en el presente documento, previa aprobación del supervisor del contrato.

13. Una vez se haga el requerimiento de los servicios por parte de la Entidad, el contratista tendrá un término de tres (3) días hábiles para la disposición de todo lo necesario para la ejecución de las actividades según el lugar y las condiciones acordadas con el supervisor del Contrato.

14. La preparación, distribución y entrega deben garantizar un producto final apto para el consumo humano, evitando alteraciones que afecten la salud de los consumidores en tal sentido debe aceptar las devoluciones de los productos y/o servicios que no cumplan con las especificaciones y reemplazarlos a sus expensas y a entera satisfacción sin costo alguno, por el que reúna las características correspondientes.

15. Recoger los residuos sólidos resultantes una vez se consuman los Refrigerios y/o Almuerzos en cada evento.

16. La alimentación se debe entregar EN MATERIALES RECICLABLES Y/O AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE.

17. El contratista deberá asumir los costos y gastos directos e indirectos imputables a la correcta ejecución del objeto contractual, el contratista deberá mantener indemne al Municipio de Popayán ante cualquier reclamación que se genere, de cualquier naturaleza, con ocasión a la ejecución del contrato.

18. El contratista deberá garantizar la disponibilidad del vehículo para el transporte de los alimentos, cumpliendo a cabalidad con la normativa vigente y los permisos reglamentarios.

19. El servicio de transporte deberá prestarse por empresas legalmente constituidas, y se realizará tanto en la zona urbana del Municipio de Popayán como en la zona rural, asimismo, las fechas y horarios requeridos serán previamente coordinadas con el supervisor del contrato o a quien este designe, por tanto, deberán ser atendidos y previamente programados por el contratista.

20. Informar oportunamente al supervisor del contrato, sobre cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este.

21. El contratista deberá asumir y pagar los impuestos y gravámenes de ley que correspondan.

22. Las demás que se requieran para la ejecución del objeto contractual.

NOTA: Las actividades y/o productos a cargo del contratista derivables de los respectivos proyectos viabilizados y aprobados por la Secretaría de Planeación del Municipio, deben ejecutarse en su integralidad conforme a los parámetros, metas, alcances, finalidades, cronograma y presupuesto de los siguientes proyectos:

1. IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL Y DEMÁS SECTORES DEMOCRÁTICOS DE LA COMUNIDAD DE POPAYÁN- GOBIERNO TERRITORIAL-FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS, aprobado por la Secretaría de Planeación bajo el BPIN No. 202500000017881 y el Certificado de Registro de Viabilidad No. 105-0012-2025.
2. IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA: IMPLEMENTACIÓN DEL PISCC EN POPAYÁN- GOBIERNO TERRITORIAL - FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA, bajo el número

20251200011663, inscrito en el banco de programas y proyectos del Municipio de Popayán No. 25-9-19-001-02627, con el BPIN No. 20250000008482 proyecto que está contemplado en el plan de desarrollo municipal 2024-2027, línea estratégica: "POPAYÁN JUSTA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y EN PAZ".

3. IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES PARA ABORDAR EL FENÓMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE- INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN- ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓNPERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR, bajo el número 2025120007093, inscrito en el banco de programas y proyectos del Municipio de Popayán No. 25-9-19-001-02625, con el BPIN No. 202500000013787 proyecto que está contemplado en el plan de desarrollo municipal 2024-2027, línea estratégica: "POPAYÁN JUSTA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y EN PAZ".
4. IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA: POR LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA- INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN- INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, bajo el número 20251200195263, inscrito en el banco de programas y proyectos del Municipio de Popayán No. 25-9-19-001-02628, con el BPIN No. 20250000001424 proyecto que está contemplado en el plan de desarrollo municipal 2024-2027, línea estratégica: "POPAYÁN JUSTA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y EN PAZ".
5. IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGÍAS PARA PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL Y LA REALIZACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NNA EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN- 41 - INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN- DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS", bajo el número 20251200055363, inscrito en el banco de programas y proyectos del Municipio de Popayán No. 25-9-19-001-02622, con el BPIN No. 202500000017931 proyecto que está contemplado en el plan de desarrollo municipal 2024-2027, línea estratégica: "POPAYÁN JUSTA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y EN PAZ".
6. POR UNA POPAYÁN QUE DIGNIFICA Y PROMUEVE EL GOCE EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO- INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN- ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS, inscrito en el banco de programas y proyectos del Municipio de Popayán No. 25-9-19-001-02623, con el BPIN No. 202500000007771 proyecto que está contemplado en el plan de desarrollo municipal 2024-2027, línea estratégica: "POPAYÁN JUSTA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y EN PAZ".
7. IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA INCLUSION DE LA POBLACION OSIGD Y LGTBIQ+ EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, bajo el número 20251200015533, inscrito en el banco de programas y proyectos del Municipio de Popayán No. 25-9-19-001-02621, con el BPIN No. 202500000013573 proyecto que está contemplado en el plan de desarrollo municipal 2024-2027, línea estratégica: "POPAYÁN JUSTA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y EN PAZ".
8. FORTALECIMIENTO DE LA INCLUSIÓN DE LOS GRUPOS ÉTNICOS Y CAMPESINOS: DIGNIFICACIÓN DE SUS DERECHOS EN POPAYÁN- OBIERNO TERRITORIAL- FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS, bajo el número 20251200073183, inscrito en el banco de programas y proyectos del Municipio de Popayán No. 25-9-19-001-02624, con el BPIN No. 202500000016849 proyecto que está contemplado en el plan de desarrollo municipal 2024-2027, línea estratégica: "POPAYÁN JUSTA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y EN PAZ".
9. "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ, PROMOCIÓN DE LOS DDHH Y LIBERTADES EN POPAYÁN", bajo el número 20251200073163, inscrito en el banco de programas y proyectos del Municipio de Popayán No. 25-9-19-001-02624, con el BPIN No. 202500000017881 proyecto que está contemplado en el plan de desarrollo municipal 2024-2027, línea estratégica: "POPAYÁN JUSTA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y EN PAZ".

1.3.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

1. Cumplir el objeto de este contrato, de acuerdo con las condiciones técnicas y obligaciones descritas en los estudios previos y en el pliego de condiciones y los documentos que la aclaren o modifiquen.

2. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales, para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.

3. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el contratista al momento de la presentación la propuesta.

4. Velar porque el Municipio de Popayán, se mantenga indemne de cualquier reclamación de terceras personas, subcontratistas, proveedores y demás servicios que de forma indirecta hayan sido requeridas para la ejecución del contrato.

5. Solventar a su costa las reclamaciones que en su caso le resulten por daños o perjuicios a propiedades o terceras personas derivadas de la ejecución del contrato por acciones u omisiones imputables al contratista sus dependientes subordinados o subcontratistas.

6. El contratista ejecutará el objeto contractual con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto del Municipio de Popayán. Queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado por el contratista y el Municipio de Popayán.

7. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas del contrato y de la ejecución de este de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

8. Atender los requerimientos que realice la Entidad a través del supervisor del contrato.

9. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requerida por el supervisor.

10. Cumplir de manera oportuna con los requisitos exigidos para el trámite de pago.

1.3.3. OBLIGACIONES EN MATERIA LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL A CARGO DEL CONTRATISTA

1. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales, para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia, y durante la ejecución del contrato.

2. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el contratista al momento de la presentación la propuesta.

3. Velar porque el Municipio de Popayán, se mantenga indemne de cualquier reclamación de terceras personas, subcontratistas, proveedores y demás servicios que de forma indirecta hayan sido requeridas para la ejecución del contrato.

4. Solventar a su costa las reclamaciones que en su caso le resulten por daños o perjuicios a propiedades o terceras personas derivadas de la ejecución del contrato por acciones u omisiones imputables al contratista sus dependientes subordinados o subcontratistas.
5. Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

1.3.4. OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERA

1. Serán por cuenta del Contratista todos los costos y gastos Directos e Indirectos imputables a la correcta ejecución del objeto contractual.

2. Corresponde al Contratista pagar todos los impuestos, derechos, tasas ejecución del contrato o con base en el mismo

1.3.5. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN

1. Ejercer la supervisión del contrato.
2. Realizar los trámites de revisión, validación y demás requeridos para cancelar los servicios prestados.
3. Suministrar al contratista toda la información necesaria para la ejecución del contrato.

1.4. ANALISIS DE RIESGOS.

El análisis de riesgo se encuentra en el denominado anexo No. 1 MATRIZ DE RIESGOS.

1.5. PUBLICIDAD DE ESTUDIOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los estudios previos y especificaciones técnicas se encuentran a disposición de los interesados en la plataforma SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii, para que puedan ser consultados, por lo tanto, ninguno de los proponentes podrá alegar desconocimiento de las condiciones de ejecución del proyecto.

Es deber de los proponentes informarse sobre las especificaciones de los servicios a prestar y los elementos a suministrar y de la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles.

1.6. ENTIDAD CONTRATANTE

La entidad contratante es EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.

Para efectos de correspondencia se debe tener en cuenta la siguiente información:

MUNICIPIO DE POPAYÁN, ubicada en el Edificio C.A.M. Carrera 6, 4-21, en la ciudad de Popayán (Cauca).
Colombia Compra Eficiente: www.colombiacompra.gov.co
Correo electrónico de la entidad juridica@popayan.gov.co - oficinajuridica@popayan.gov.co

1.7. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Téngase como cronograma el previsto en la plataforma del SECOP II.

1.8. PLAZO DEL CONTRATO

El plazo del contrato se establece **hasta el 31 de diciembre de 2025**, o hasta agotar el presupuesto comprometido, lo que primero ocurra, contado a partir de la ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

1.9. MONTO DEL PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS

1.9.1. MONTO DEL PRESUPUESTO OFICIAL.

La presente contratación tiene un valor estimado de **QUINIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($520.000.000) IVA incluido**, que será ejecutado y que el Municipio de Popayán cancelará mediante actas parciales y su valor se determinará multiplicando el valor del ítem de acuerdo a la propuesta presentada por el contratista por la cantidad de servicios prestados efectivamente.

La entidad resalta, que el contrato que se origine a partir del presente proceso será a monto agotable, IVA incluido y demás tributos, que será ejecutado y que el Municipio de Popayán cancelará mediante actas parciales y su valor se determinará multiplicando el valor del ítem de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista por la cantidad de servicios logísticos, efectivamente prestados. La entidad resalta, que el contrato que se origine a partir del presente proceso, será de monto agotable en razón de los precios unitarios ofertados por el proponente seleccionado, y en ese sentido, el presupuesto oficial asignado corresponderá al valor total del contrato.

De acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas y la modalidad de contratación, se considera que el número de posibles oferentes nacionales de los bienes requeridos por la Entidad es numeroso, razón por la cual se han solicitado dos (2) cotizaciones con el fin de establecer un precio de mercado de los bienes que la entidad requiere contratar, tomando el valor promedio cotizado por ítem, el cual se muestra a continuación:

ESTUDIO DE MERCADO

Análisis de cotizaciones

ANEXO 8- ANALISIS DE COTIZACIONES							
ITEM	ELEMENTO O SERVICIO	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VICTOR JAVIER FIGUEROA MENDEZ ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO FIGUEROA-STAFF.	WILLIAM DAVID MUÑOZ LOPEZ SESTABLECIMIENTO DE COMERCIO GRAN DAVID PRODUCCIONES	PROMEDIO DE LAS COTIZACIONES

1	PANTALLA	PANTALLA	Alquiler de sistema de pantalla a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje, operación), dimensión 3 x 2 metros pitch 6 outdorr full HD monitores.	UNIDAD	$ 1.300.000,00	$ 1.350.000,00	$ 1.325.000,00
2	LUCES	LUCES	Alquiler de sistema de luces a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) para un (1) dia: 12 parleed (3w), 4 robóticas tipo BEAM 5R (de piso) de 250W mínimo, 2-4 robóticas spot 575. El Sistema de luces debe ser adecuado al recinto.	UNIDAD	$ 1.500.000,00	$ 1.600.000,00	$ 1.550.000,00
3	SONIDO	SONIDO 1	Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje, operación) por 6 horas compuesto por 1 planta de 500W, 1 cabina activa, consola digital de 4 canales, 2 micrófonos inalámbricos.	UNIDAD	$ 1.200.000,00	$ 1.300.000,00	$ 1.250.000,00
4		SONIDO 2	Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) por 6 horas compuesto por 1 planta de 1000W, 2 cabinas activas, consola digital de 6 canales, 4 micrófonos inalámbricos y/o solapa.	UNIDAD	$ 2.000.000,00	$ 2.300.000,00	$ 2.150.000,00
5		SONIDO 3	Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) por 6 horas compuesto por 1 planta de 3000W, 4 cabinas activas, consola digital de 10 canales, 6 micrófonos inalámbricos y/o solapa.	UNIDAD	$ 2.500.000,00	$ 2.600.000,00	$ 2.550.000,00
6	EXTENSIÓN ELÉCTRICA	EXTENSIÓN ELÉCTRICA	Alquiler por un (1) día de extensión electrica encauchetada o cubierta de mínimo 10m, que soporte una potencia nominal de hasta 1875W y un voltaje nominal de 110 y 220, adecuada para una amplia gama de dispositivos, que cuente con aislamiento en PVC y un calibre de alambre de 14 AWG, con capacidad para mínimo 3 salidas de enchufe. (Incluye transporte, montaje, desmontaje, operación)	UNIDAD	$ 1.000.000,00	$ 1.100.000,00	$ 1.050.000,00
7	CARPAS	CARPA 1	Alquiler de carpas en lona blanca, en buen estado, sin logo, parales metálicos, abiertas 3 x 3 metros (incluye transporte, montaje, desmontaje).	UNIDAD	$ 250.000,00	$ 300.000,00	$ 275.000,00
8		CARPA 2	Alquiler de carpas en lona blanca, en buen estado, sin logo, parales metálicos, abiertas 4 x 4 metros (incluye transporte, montaje, desmontaje).	UNIDAD	$ 350.000,00	$ 400.000,00	$ 375.000,00
9	TARIMA	TARIMA 1	Alquiler de Tarima con Carpa a todo costo para los dias requeridos de 6m ancho x 6m largo x 60 cm alto. Tarima en hierro con piso de madera y tapete plástico negro. Carpa en hierro de lona blanca de 6m ancho x 6m largo x 4 m alto.	UNIDAD	$ 2.000.000,00	$ 2.500.000,00	$ 2.250.000,00
10		TARIMA 2	Tarima en aluminio de 12 m x 6m x 1m de altura y techo de 12 m x 6m en aluminio. La tarima y el techo deberán estar debidamente certificado por gestión de riego o bomberos.	UNIDAD	$ 4.000.000,00	$ 4.500.000,00	$ 4.250.000,00
11	VALLAS	VALLAS	Alquiler a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) de vallas de cerramiento para los eventos de 2mts largo por 1,3 m de alto por (6) días discontinuos, de hierro sin ningun tipo de publicidad	UNIDAD	$ 14.000,00	$ 16.000,00	$ 15.000,00
12	MESAS	MESAS 1	Alquiler por un (1) dia de mesas plásticas cuadradas 70 x 70 x 70 blancas (incluye transporte, montaje, desmontaje).	UNIDAD	$ 10.000,00	$ 11.000,00	$ 10.500,00
13		MESA TABLÓN	Alquiler por un (1) dia de Mesa Tablón Medida: 2mts x 70 cm Alto: 70cm aproximadamente, capacidad: 10 a 8 personas, estructura en acero plegable, cada una con el debido mantel o vestido blanco.	UNIDAD	$ 30.000,00	$ 35.000,00	$ 32.500,00
14	SILLAS	SILLAS	Alquiler por un (1) dia de sillas con espaldar, blancas, sin brazos, plásticas (incluye transporte, montaje, desmontaje)	UNIDAD	$ 3.000,00	$ 3.500,00	$ 3.250,00
15		VESTIDO SILLA	Alquiler de vestuario para silla con espaldar, sin brazos, plásticas	UNIDAD	$ 9.000,00	$ 9.500,00	$ 9.250,00
16	DECORACIÓN	ARREGLO FLORAL	Decoración con arreglo floral tipo centro de mesa tropical o exótico, de hasta tres (3) tipos de flores naturales, con follaje en aglomeración y composición esférica y/o triangular,	UNIDAD	$ 300.000,00	$ 350.000,00	$ 325.000,00

			soportado sobre recipiente de cristal, metálico, cerámica, barro o cesta, con espuma floral, cinta y/o listón.				
17		FESTONES	Decoración con Festones o banderines decorativos de tela impermeable cosidos, forma triangular de 20 x 30 cm aproximadamente, colores variados fluorecentes, tira x 15 mts, 70 banderines x tira aproximadamente.	UNIDAD	50.000,00	$ 60.000,00	$ 55.000,00
18	PERMISOS	PERMISOS	Permisos y certificados para eventos ante Bomberos, servicio de aseo, organismos de socorro, incluyendo plan de contingencia y atención de riesgos y desastres	UNIDAD	4.000.000,00	$ 4.500.000,00	$ 4.250.000,00
19		DERECHOS DE AUTOR	Pago de derechos de autor por los eventos que sean estrictamente autorizados, previa concertación con el supervisor.	UNIDAD	8.000.000,00	$ 9.600.000,00	$ 8.800.000,00
20		DERECHOS DE PARTICIPACIÓN	Pago de derechos de participación y/o inscripción a misión comercial en eventos relacionados con los sectores de NNA, juventud, OSIGD, seminarios, diplomados o encuentros de JAC o JAL, hasta por el valor de dos millones de pesos M/CTE ($2.000.000). Nota: El valor del servicio logistico cotizado en este ítem podrá variar de acuerdo a la misión comercial que será definida con antelación de acuerdo a las especificaciones del evento a participar.	UNIDAD	2.000.000,00	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00
21	TRANSPORTE	AMBULANCIA	Servicio de Ambulancia que se requiera para el desarrollo del evento.	UNIDAD	500.000,00	$ 600.000,00	$ 550.000,00
22		TRANSPORTE URBANO Y RURAL	Servicio de transporte ida y regreso vía terrestre, trayecto zona rural y urbana. Estos trayectos (recogida y regreso a punto de origen) se realizarán en los dias y fechas señaladas pro el supervisor del programa. Hora de inicio: 7:30 a.m., hora regreso: 2:00 p.m. Descripción vehiculo requerido: Tansporte terrestre. BUSETA: Capacidad: 21 a 28 pasajeros, Modelo: 2020 en adelante, Cinturones de seguridad, Sistema que permita abrir las puertas desde el interior o exterior del vehiculo en caso de emergencia, Ventanas de emergencia fácilmente accionables y/o de rápida remoción desde el interior del vehiculo. Los asientos deben estar firmemente adheridos al piso de la carroceria, Medios de sujeción en el interior del vehículo.	UNIDAD	1.000.000,00	$ 1.250.000,00	$ 1.125.000,00
23	ALIMENTACIÓN	REFRIGERIO 1	Refrigerio Sencillo: Producto alimenticio compuesto por un sólido y un liquido preparado con cuatro (4) opciones de menú de las siguientes especificaciones técnicas: a) Menú Tipo I: Producto alimenticio sólido de no menos de 230 gramos netos, elaborado con masa panificada u hojaldre de harina de trigo u otro cereal, rellena con una preparación salada de proteína de animal roja o blanca y cocida al horno o al carbón, empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con bebida de jugo natural de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable con tapa o bedida geseosa. b) Menú Tipo II: Producto típico tradicional solido de no menos de 200 gramos netos, elaborado a base de masa de maíz y relleno precocido salado de proteína de animal roja o blanca, vegetales y tubérculos; cocido o hervido en paquete de hoja vegetal de plátano como preparación final, el sólido debe venir en recipiente termoformado o de poliestireno expandido. Acompañado con producto panificado de sal tajado blanco o redondo aliñado y bebida de jugo natural de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable con tapa (mango, mora, maracuyá o lulo) o bebida	UNIDAD	15.000,00	$ 16.000,00	$ 15.500,00

			caliente a base de cafeina con lácteo de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno con tapa. Este menú debe incluir servilleta de papel doble, cubiertos individuales (tenedor o cuchara resistentes) y aderezo a base de aji y mani tradicional. c) Menú Tipo III: Producto alimenticio sólido de no menos de 230 gramos netos, a base de masa de maiz y relleno precocido salado de proteina de animal roja o blanca, vegetales y tubérculos; freido como preparación final y empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con bebida de jugo natural (mango, mora, maracuyá o lulo) de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml. Este menú debe incluir aderezo a base de aji y mani. d) Menú Tipo IV: Producto alimenticio sólido de no menos de 230 gramos netos, compuesto de dos panificados tajado blanco de 25gr c/u, relleno precocido salado de proteina de animal blanca y derivado lácteo tajado doble crema o mozzarella de no menos de 35gr. Presentación por unidad compuesto en las partes externas con dos panificados tajados y en el centro el relleno y derivado lácteo; empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con bebida de jugo natural (mango, mora o maracuyá) de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa, o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml. tradicional.				
24		REFRIGERIO 2	Refrigerio Especial: Producto alimenticio compuesto por un sólido y un líquido preparado con dos (2) opciones de menú de las siguientes especificaciones técnicas: a) Menú Tipo I: Producto tipico tradicional solido de no menos de 350 gramos netos, elaborado a base de proteina de cerdo, arroz blanco, papa, cebolla larga, arveja, sal, pimienta, acompañado de arepa de maiz blanco o insulso; el sólido debe venir en recipiente termoformado o de poliestireno expandido. Acompañado con bebida de jugo natural (mango, mora, maracuyá o lulo) o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa. Este menú debe incluir servilleta de papel doble, cubiertos individuales (tenedor o cuchara resistentes) y aderezo a base de aji y mani tradicional. b) Menú Tipo II: Producto alimenticio sólido de no menos de 300 gramos netos, compuesto de dos panificados tipos baguette de 12 cm de largo, relleno precocido salado de proteina de animal blanca, derivado lácteo tajado doble crema o mozzarella de no menos de 60gr y vegetal fresco deshojado o porcionado (tomate y lechuga). Presentación por unidad compuesto en las partes externas de los dos panificados y en el centro el relleno, derivado lácteo y vegetales; empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con paquete individual de salsa (tomate o	UNIDAD	$ 17.000,00	$ 18.000,00	$ 17.500,00

			mayonesa) de 10 gramos c/u y bebida de jugo natural (mango, mora o maracuyá) de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa, o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml.				
25		ALMUERZO	Almuerzo: Porción de proteína animal roja o blanca, cocida, freída, apanada o a la plancha, de no menos de 250 gramos neto. Hortalizas y/o verduras por no menos de 80 gramos. Cereal (arroz y/o pasta) de 95 gramos. Leguminosas por 20 gramos. Raiz, tubérculo o plátano freído, en cualquier presentación por no menos de 80 gramos, empacado en recipiente de poliestireno expandido con tapa de tres (3) divisiones que garantice la conservación y presentación del menú. El contenido de este producto debe de tener un peso de 525 gramos netos. Finalmente se acompaña de bebida de jugo natural (mango, mora, maracuyá o lulo) de 12 onzas, empaquetado en vaso plástico desechable con tapa o de poliestireno expandido con tapa, o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml y producto alimenticio energético tipo manjar o bocadillo de fruta, cacao o azúcar de hasta 15 gramos. Cada paquete de almuerzo debe traer un juego de cubiertos desechables resistentes (cuchara sopera, cuchillo y tenedor) de acuerdo al menú descrito, empacados de forma higiénica e individual, además de contener servilleta de papel doble.	UNIDAD	28.000,00	$ 29.000,00	$ 28.500,00
26		PASABOCAS	Producto alimenticio solido tipo pasaboca compuestos por pinchos, tapas y otros alimentos de "picoteo" (aceitunas, croquetas, quesos, panificados, embutidos, frutas, verduras, proteina animal, frutos secos, canapés, entre otros), cortados, apanados, rellenos u horneados acompañados de bebida de fruta o coctel de siete (7) onzas en vaso o copa. Incluye servicio de catering, servido y presentación dispuesta sobre mesa, con disponibilidad de 1 a 2 meseros. Para eventos de 50 personas.	UNIDAD	1.000.000,00	1.100.000,00	$ 1.050.000,00
27		ESTACIÓN DE CAFÉ	Servicio de catering con estación de café de hasta 80 tazas mecanismo automático de servido, infusiones (hasta 50 bolsas) y botellón de agua mineral con dispensador, acompañado de galleta de sal y dulce, tostadas tipo coctel, recipientes en vasos de poliestireno extendido, mezcladores, crema instantánea en sobre stock de 4 gr, azúcar y sustituto dulce en sobre stick de 1gr. Incluye montaje, desmontaje, mueble, utensilios, operación y presentación dispuesta sobre mesa.	UNIDAD	600.000,00	$ 800.000,00	$ 700.000,00
28		ESTACIÓN TIPO BUFFET	Servicio de catering tipo buffet que incluya: Mesa redonda para acomodación de 6 personas con mantel blanco en lino unicolor para mesa redonda tipo faldón, menaje para servicio que incluya platos en porcelana, cubiertos (Cuchara, Cuchillo, Tenedor, Cuchara para postre) en metal, cristalería (Vaso en Cristal para agua y jugo de capacidad 10 Onzas) y servilletas de coctel en papel, exhibidores para pasabocas y meseros para el servicio. El operador deberá ofrecer 8 opciones diferentes a consumir tales como: 100 mini aborrajados, 100 mini sándwiches de atún, 100 mantecadas, 100 repollitas, 100 carantanta con hogao, 100 mini	UNIDAD	5.000.000,00	000.000,00	$ 5.500.000,00

			albóndigas con envuelto, 100 galletas con tres diferentes dips, 100 mini perniles de pollo, 100 galleta tipo colación, 100 porciones en mini vaso de esponjado de frutas, de igual manera el prestador del servicio podrá ofrecer otras opciones típicas de la región que cumplan con los mismos valores y calidad a los solicitados por el supervisor del contrato. 100 Copas de champagne o vino.				
29		KITS ENERGÉTICOS	Kits energéticos compuestos por atún en aceite de 160 grs, botella de agua de 600 ml, barra de bocadillo, taco de galletas de soda.	UNIDAD	25.000,00	$ 30.000,00	$ 27.500,00
30		AGUA	Servicio de Hidratación mediante agua 100% potable en Botella PET no retornable por 600ml. Dispuestos en los sitios y/o eventos asignados por el supervisor.	UNIDAD	3.000,00	$ 3.500,00	$ 3.250,00
31		ACEITE	Aceite Vegetal con tapa de rosca por 500 ml en envase plástico.	UNIDAD	13.000,00	$ 14.000,00	$ 13.500,00
32		MAÍZ PIRA	Maiz pira por 500 gramos en presentación de bolsa plástica individual.	UNIDAD	4.000,00	$ 5.000,00	$ 4.500,00
33		COLORANTE ARTIFICIAL	Colorante líquido x 60 ml para alimentos.	UNIDAD	3.000,00	$ 6.000,00	$ 4.500,00
34		AZÚCAR	Azúcar morena en presentación de bolsa plástica empaque resistente por 500gr.	UNIDAD	3.000,00	$ 6.000,00	$ 4.500,00
35		PALOS PARA PINCHOS	Paquete de palos x 100 para pinchos o chuzos, finos de madera resistente, duradera.	UNIDAD	5.000,00	$ 6.000,00	$ 5.500,00
36		BOLSAS PLASTICAS	Paquete de bolsa plástica x 100 para empaque de algodón de azúcar, con las siguientes medidas (Cm): Alto: 45,72, Ancho: 30,48	UNIDAD	6.000,00	$ 8.000,00	$ 7.000,00
37		BOLSAS DE PAPEL	Paquete de bolsa de papel x 100 elaborado en papel de fibra de caña de azúcar, ce media libra.	UNIDAD	12.000,00	$ 14.000,00	$ 13.000,00
38	MUESTRA ARTÍSTICA Y CULTURAL	AGRUPACIÓN JUVENIL	Grupos musicales y/o culturales juveniles, estilo libre, con mínimo 2 años de experiencia y que interprete los siguientes instrumentos: bateria, guitarra, saxofón y/o consola Dj.	UNIDAD	4.000.000,00	850.000,00	$ 4.425.000,00
39		AGRUPACIÓN AFRO	Grupo musical de raices Afro, estilo libre con mínimo 12 integrantes, dos (2) años de experiencia y que interprete los siguientes instrumentos: Bombo, Marimba, Cununo y Guasa.	UNIDAD	4.000.000,00	900.000,00	$ 4.450.000,00
40		AGRUPACIÓN INDIGENA	Grupo musical de estilo libre con ritmos de ascendencia indigena con mínimo 8 integrantes, dos (2) años de experiencia y que interpreten los siguientes instrumentos: viento, percusión y/o de fabricación ancestral.	UNIDAD	4.000.000,00	000.000,00	$ 3.500.000,00
41		AGRUPACIÓN CAMPESINA	Grupo musical de estilo libre con ritmos de ascendencia Campesina con mínimo ocho (8) integrantes, dos (2) años de experiencia y que interpreten instrumentos de viento, maracas, percusión y/o de fabricación ancestral.	UNIDAD	4.000.000,00	500.000,00	$ 4.250.000,00
42		CHIRIMÍA	Presentación de agrupación de chirimía. La agrupación deberá estar conformada por mínimo cinco (5) personas. Cada presentación deberá tener una duración mínimo de 45 minutos. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento), el operador del contrato deberá contar con todos los permisos que establece la Ley para la prestación del presente servicio.	UNIDAD	3.000.000,00	500.000,00	$ 3.250.000,00
43		SOLISTA	Cantante solista acompañado de pista de cualquier género musical. Cada presentación deberá tener una duración mínimo de 45 minutos. Valor incluye desplazamiento al lugar del evento.	UNIDAD	2.000.000,00	500.000,00	$ 2.250.000,00
44	PERSONAL	PRESENTADOR	Persona natural con experiencia mínima de dos años en presentación de eventos masivos, quien hará la presentación un evento masivo que con una duración de 8 horas. Valor incluye desplazamiento dentro de la zona urbana y rural de Popayán.	UNIDAD	1.000.000,00	300.000,00	$ 1.150.000,00
45		APH	Servicio de Atención pre Hospitalaria con los siguientes elementos: 4 voluntarios, 2 Botiquines, 1 camilla, 2	UNIDAD	2.000.000,00	400.000,00	$ 2.200.000,00

			radios de comunicaciones, y 1 Carpa y una ambulancia con disponibilidad durante toda la duración del evento (8 horas)				
46		PERSONAL DE ASEO	Deberá estar conformado por tres personas que realizaran el aseo de las instalaciones del lugar de realización del evento incluyendo los baños antes, durante y después, a quienes se les debe garantizar lo siguiente: (3 escobas, 3 trapeadores, 3800 ml de hipoclorito de sodio, 3 kilos de detergente en polvo, 3 pares de guantes, tres paquetes de 10 unidades de bolsas de basura tipo industrial y un galon de químico desinfectante, 3 canecas plastica de pedal de 22 litros, 6 rollos industriales de papel higienico doble hoja de 250 mts cada uno). Duración del servicio 8 horas. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento.	UNIDAD	120.000,00	$ 130.000,00	$ 125.000,00
47		TÉCNICO ELÉCTRICISTA	Contratación general y a todo costo de técnico electricista que certifique 3 años de experiencia en instalaciones eléctricas de eventos masivos. El coordinador eléctrico se encargará del montaje y desmontaje de la totalidad de instalaciones eléctricas que van desde la toma de energía a la instalación de la misma a los Stand que hagan parte del evento (stand, Tarima), así como de los trámites y demás pagos que conlleve el uso del servicio de energía eléctrica necesaria para el desarrollo del evento. Debe garantizar los materiales necesarios para realizar conexiones óptimas y seguras (tablero de distribución, brakers, acomeditas, tomacorrientes, caja raswells, cable encauchetado, entre otros).	UNIDAD	5.000.000,00	500.000,00	$ 5.250.000,00
48		TÉCNICO EN HIDRÁULICA	Contratación general y a todo costo de técnico en hidráulica que certifique 3 años de experiencia en instalaciones hidráulicas de eventos masivos. El coordinador se encargará del montaje y desmontaje de la totalidad de instalaciones de agua y alcantarillado (20 Stand). Debe garantizar los materiales necesarios para el servicio (tuberías para agua potable y aguas residuales, codos, uniones, buges, pegante, limpiador, manguera, entre otros, para realizar conexiones óptimas y seguras, así como los pagos de los trámites y demás pagos que conlleve el uso del servicio de agua necesaria para el desarrollo del evento.	UNIDAD	5.000.000,00	500.000,00	$ 5.250.000,00
49		TALLERISTA O MURALISTA	Pago de honorarios de un profesional en bellas artes que certifiquen experiencia de mínimo 3 años en el desarrollo de talleres de dibujo, grafittis o pintura, quien preparará el boceto de tres murales y deberá encargarse en su totalidad de la logística relacionada con los talleres, incluyendo impresiones, pintura, cal, aerosoles, pinceles, thiner, rodillos, brochas.	UNIDAD	3.500.000,00	000.000,00	$ 3.750.000,00
50		JUEZ O ÁRBITRO	Juzgamiento de un partido de fútbol o microfútbol con tiempos reglamentarios que incluya tres jueces, distribuidos así: un árbitro principal de campo, un segundo arbitro de campo y un anotador colegiados y debidamente uniformados, quienes deberán contar con los elementos necesarios para llevar a cabo el juzgamiento tales como: cronómetros, pitos y planillas de juego. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento en Popayán	UNIDAD	300.000,00	$ 350.000,00	$ 325.000,00
51		STAFF	Cuadrilla de personal de Logística. Contratación de staff de logística que certifiquen mínimo ocho años de experiencia en logística de eventos. Este Staff deberá incluir 10 personas uniformadas con radio de	UNIDAD	120.000,00	$ 150.000,00	$ 135.000,00

			comunicacion, quienes estarán encargados de la producción de campo del evento relacionado con la organización, montaje y desmontaje, seguridad, vigilancia,control de aforo de las actividades.				
52	SALÓN	SALÓN O LUGAR DE EVENTOS	Alquiler de lugar para el desarrollo de eventos: El sitio destinado para la ejecución de eventos deberá contar con aproximadamente 100 m2 de área cerrada para el desarrollo del evento, o con un coliseo cubierto de aproximadamente 23 metros de largo por 20 metros de ancho, de superficie plana para las instalaciones de mesas y sillas las cuales serán destinadas para la exhibición de emprendimientos o realización de talleres y que cuente con una delimitación a otras zonas del lugar, iluminación natural y flujo de aire continuo. Un área totalmente descubierta y plana, en césped, de aproximadamente 18 mtr de largo x 20 mtr de ancho para actividades de recreación infantil. Debe contar con un espacio de aproximadamente 6 metros de diámetro totalmente cubierto con techo, superficie plana y en tierra firme, iluminación artificial y ventilación continua. Un área totalmente descubierta con superficie plana y en césped, de 43 mtr de largo x 9mtr de ancho para la instalación de aproximadamente 10 carpas de 4x4mtr, la zona destinada a la tarima y a las actividades de muestra artística debe ser completamente abierta, con dimensiones de aproximadamente 11 metros de ancho por 26 metros de largo. Es imprescindible que el sitio disponga de servicios de agua y energía en funcionamiento, al menos dos baños en óptimas condiciones para su uso y de fácil acceso, un amplio parqueadero con capacidad para aproximadamente 20 vehículos.	UNIDAD	6.000.000,00	6.500.000,00	$ 6.250.000,00
53	OTROS ELEMENTOS	PETOS	Juego de 12 Petos para futbol en Poliester de 138 gr +/- 8 gr/m2 gramos. Con medidas de 54 cm de ancho y 65 cm de largo, numerados del 1 al 12 en la parte trasera (15x15 cm) y con estampado del logo institucional en la parte delantera de 8x10 cm. De color azul o verde o naranja.	UNIDAD	50.000,00	$ 60.000,00	$ 55.000,00
54		PINTUCARITAS	Paleta de maquillaje artistico con tonos diferentes y aplicadores.	UNIDAD	21.000,00	$ 22.000,00	$ 21.500,00
55		TROFEOS 1	Premiación de eventos conmemorativos mediante la entrega de kit a ganadores. Kit Galardón consistente en Trofeo, tamaño 32cm, modelo copa con asas: Peso 120g aprox. Medidas: 32x16cm. Material: vidrio o metal, colores: plateado o dorado brillante, con mensaje y logo de la Alcaldía Municipal de Popayán, con placa que haga mención de Campeón, subcampeón y tercer puesto.	UNIDAD	165.000,00	$ 170.000,00	$ 167.500,00
56		MEDALLAS	Premiación de eventos conmemorativos mediante la entrega de medallas con cinta grabada con logotipo institucional de la Alcaldía de Popayán, medidas: diámetro 5 cm - Largo x Altura 5 cm x 3 mm. Material: Metálica de 50mm espesor, colores plateados o dorados brillantes.	UNIDAD	16.000,00	$ 18.000,00	$ 17.000,00
57	LOGÍSTICA Y ELEMENTOS DE ASEO Y BIOSEGURIDAD PARA BRIGADAS DE SALUD	JABÓN LIQUIDO	Jabon liquido para baño por galones dispuestos en el lugar del evento, en un recipiente que permita la fácil dispensación para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	30.000,00	$ 35.000,00	$ 32.500,00
58		TOALLAS HIGIENICAS	Toallas higiénicas, cubierta 100% de algodón orgánico, sin fragancias ni colorantes, paquete x 12 unidades, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o	UNIDAD	10.000,00	$ 18.000,00	$ 14.000,00

			jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.				
59		TOALLAS PARA MANOS 1	Toallas de papel absorbente para dispensador, empaque industrial, por rollos, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	9.000,00	$ 10.000,00	$ 9.500,00
60		TOALLAS PARA MANOS 2	Toallas para mano, de papel, doble hoja, paquete x 150, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	10.000,00	$ 12.000,00	$ 11.000,00
61		TOALLAS PARA MANOS 3	Toalla en tela para manos, colores surtidos, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	11.000,00	$ 14.000,00	$ 12.500,00
62		BOLSAS DE BASURA	Bolsas de basura de 1,20 cm x 0,60 cm dispuestas en las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	3.000,00	$ 3.500,00	$ 3.250,00
63		TAPABOCAS	Tapabocas desechables, genérico, con empaque individual, en caja x 100 unidades para el personal asistentes en las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	40.000,00	$ 50.000,00	$ 45.000,00
64		CREMA DENTAL	Crema dental triple acción, por 22 ml, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	6.000,00	$ 8.000,00	$ 7.000,00
65		CEPILLOS DE DIENTES	Cepillos de dientes, cerdas suaves, para adultos y niños, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	2.000,00	$ 3.000,00	$ 2.500,00
66		SOBRE DE DESODORANTE	Desodorante en sachet para hombres y mujeres, máxima protección, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	3.000,00	$ 4.000,00	$ 3.500,00
67		GUANTES	Guantes de nitrilo desechables, color blanco, talla M, caja x 100 unidades, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal que asiste a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	70.000,00	$ 80.000,00	$ 75.000,00
68		GEL ANTIBACTERIAL	Gel antibacterial para manos, transparente, con fragancia floral, por galones, dispuesto en el lugar del evento, en un dispensador ubicado de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	30.000,00	$ 40.000,00	$ 35.000,00
69		ALCOHOL	Alcohol antiséptico al 70%, por galón, dispuesto en el lugar del evento, ubicado de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	30.000,00	$ 40.000,00	$ 35.000,00

PRECIOS DE REFERENCIA

ANEXO C-PRECIOS DE REFERENCIA					
ITEM	ELEMENTO O SERVICIO	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIOS DE REFERENCIA INCLUIDO IVA Y DEMAS

					GRAVAMENES
1	PANTALLA	PANTALLA	Alquiler de sistema de pantalla a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje, operación), dimensión 3 x 2 metros pitch 6 outdorr full HD monitores.	UNIDAD	1.325.000,00
2	LUCES	LUCES	Alquiler de sistema de luces a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) para un (1) día: 12 parleed (3w), 4 robóticas tipo BEAM 5R (de piso) de 250W mínimo, 2-4 robóticas spot 575. El Sistema de luces debe ser adecuado al recinto.	UNIDAD	1.550.000,00
3	SONIDO	SONIDO 1	Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje, operación) por 6 horas compuesto por 1 planta de 500W, 1 cabina activa, consola digital de 4 canales, 2 micrófonos inalámbricos.	UNIDAD	1.250.000,00
4		SONIDO 2	Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) por 6 horas compuesto por 1 planta de 1000W, 2 cabinas activas, consola digital de 6 canales, 4 micrófonos inalámbricos y/o solapa.	UNIDAD	2.150.000,00
5		SONIDO 3	Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) por 6 horas compuesto por 1 planta de 3000W, 4 cabinas activas, consola digital de 10 canales, 6 micrófonos inalámbricos y/o solapa.	UNIDAD	2.550.000,00
6	EXTENSIÓN ELÉCTRICA	EXTENSIÓN ELÉCTRICA	Alquiler por un (1) día de extensión eléctrica encauchetada o cubierta de mínimo 10m, que soporte una potencia nominal de hasta 1875W y un voltaje nominal de 110 y 220, adecuada para una amplia gama de dispositivos, que cuente con aislamiento en PVC y un calibre de alambre de 14 AWG, con capacidad para mínimo 3 salidas de enchufe. (Incluye transporte, montaje, desmontaje, operación)	UNIDAD	1.050.000,00
7	CARPAS	CARPA 1	Alquiler de carpas en lona blanca, en buen estado, sin logo, parales metálicos, abiertas 3 x 3 metros (incluye transporte, montaje, desmontaje).	UNIDAD	275.000,00
8		CARPA 2	Alquiler de carpas en lona blanca, en buen estado, sin logo, parales metálicos, abiertas 4 x 4 metros (incluye transporte, montaje, desmontaje).	UNIDAD	375.000,00
9	TARIMA	TARIMA 1	Alquiler de Tarima con Carpa a todo costo para los días requeridos de 6m ancho x 6m largo x 60 cm alto. Tarima en hierro con piso de madera y tapete plástico negro. Carpa en hierro de lona blanca de 6m ancho x 6m largo x 4 m alto.	UNIDAD	2.250.000,00
10		TARIMA 2	Tarima en aluminio de 12 m x 6m x 1m de altura y techo de 12 m x 6m en aluminio. La tarima y el techo deberán estar debidamente certificado por gestión de riego o bomberos.	UNIDAD	4.250.000,00
11	VALLAS	VALLAS	Alquiler a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) de vallas de cerramiento para los eventos de 2mts largo por 1,3 m de alto por (6) días discontinuos, de hierro sin ningun tipo de publicidad	UNIDAD	15.000,00
12	MESAS	MESAS 1	Alquiler por un (1) día de mesas plásticas cuadradas 70 x 70 x 70 blancas (incluye transporte, montaje, desmontaje).	UNIDAD	10.500,00
13		MESA TABLÓN	Alquiler por un (1) día de Mesa Tablón Medida: 2mts x 70 cm Alto: 70cm aproximadamente, capacidad: 10 a 8 personas, estructura en acero plegable, cada una con el debido mantel o vestido blanco.	UNIDAD	32.500,00
14	SILLAS	SILLAS	Alquiler por un (1) día de sillas con espaldar, blancas, sin brazos, plásticas (incluye transporte, montaje, desmontaje)	UNIDAD	3.250,00
15		VESTIDO SILLA	Alquiler de vestuario para silla con espaldar, sin brazos, plásticas	UNIDAD	9.250,00
16	DECORACIÓN	ARREGLO FLORAL	Decoración con arreglo floral tipo centro de mesa tropical o exótico, de hasta tres (3) tipos de flores naturales, con follaje en aglomeración y composición esférica y/o triangular, soportado sobre recipiente de cristal, metálico, cerámica, barro o cesta, con espuma floral, cinta y/o listón.	UNIDAD	325.000,00
17		FESTONES	Decoración con Festones o banderines decorativos de tela impermeable cosidos, forma triangular de 20 x 30 cm aproximadamente, colores variados fluorecentes, tira x 15 mts, 70 banderines x tira aproximadamente.	UNIDAD	55.000,00
18	PERMISOS	PERMISOS	Permisos y certificados para eventos ante Bomberos, servicio de aseo, organismos de socorro, incluyendo plan de contingencia y atención de riesgos y desastres	UNIDAD	4.250.000,00
19		DERECHOS DE AUTOR	Pago de derechos de autor por los eventos que sean estrictamente autorizados, previa concertación con el supervisor.	UNIDAD	8.800.000,00
20		DERECHOS DE PARTICIPACIÓN	Pago de derechos de participación y/o inscripción a misión comercial en eventos relacionados con los sectores de NNA, juventud, OSIGD, seminarios, diplomados o encuentros de JAC o JAL, hasta por el valor de dos millones de pesos M/CTE ($2.000.000). Nota: El valor del servicio logistico cotizado en este item podrá variar de acuerdo a la misión comercial que será definida con antelación de acuerdo a las especificaciones del evento a participar.	UNIDAD	2.000.000,00
21	TRANSPORTE	AMBULANCIA	Servicio de Ambulancia que se requiera para el desarrollo del evento.	UNIDAD	550.000,00
22		TRANSPORTE URBANO Y	Servicio de transporte ida y regreso vía terrestre, trayecto zona rural y urbana. Estos trayectos (recogida y regreso	UNIDAD	1.125.000,00

		RURAL	a punto de origen) se realizarán en los días y fechas señaladas pro el supervisor del programa. Hora de inicio: 7:30 a.m., hora regreso: 2:00 p.m. Descripción vehículo requerido: Tansporte terrestre. BUSETA: Capacidad: 21 a 28 pasajeros, Modelo: 2020 en adelante, Cinturones de seguridad, Sistema que permita abrir las puertas desde el interior o exterior del vehículo en caso de emergencia, Ventanas de emergencia fácilmente accionables y/o de rápida remoción desde el interior del vehículo. Los asientos deben estar firmemente adheridos al piso de la carroceria, Medios de sujeción en el interior del vehículo.		
23	ALIMENTACIÓN	REFRIGERIO 1	Refrigerio Sencillo: Producto alimenticio compuesto por un sólido y un líquido preparado con cuatro (4) opciones de menú de las siguientes especificaciones técnicas: a) Menú Tipo I: Producto alimenticio sólido de no menos de 230 gramos netos, elaborado con masa panificada u hojaldre de harina de trigo u otro cereal, rellena con una preparación salada de proteína de animal roja o blanca y cocida al horno o al carbón, empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con bebida de jugo natural de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable con tapa o bedida geseosa. b) Menú Tipo II: Producto típico tradicional solido de no menos de 200 gramos netos, elaborado a base de masa de maíz y relleno precocido salado de proteína de animal roja o blanca, vegetales y tubérculos; cocido o hervido en paquete de hoja vegetal de plátano como preparación final, el sólido debe venir en recipiente termoformado o de poliestireno expandido. Acompañado con producto panificado de sal tajado blanco o redondo aliñado y bebida de jugo natural de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable con tapa (mango, mora, maracuyá o lulo) o bebida caliente a base de cafeina con lácteo de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno con tapa. Este menú debe incluir servilleta de papel doble, cubiertos individuales (tenedor o cuchara resistentes) y aderezo a base de ají y maní tradicional. c) Menú Tipo III: Producto alimenticio sólido de no menos de 230 gramos netos, a base de masa de maíz y relleno precocido salado de proteína de animal roja o blanca, vegetales y tubérculos; freído como preparación final y empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con bebida de jugo natural (mango, mora, maracuyá o lulo) de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml. Este menú debe incluir aderezo a base de ají y maní. d) Menú Tipo IV: Producto alimenticio sólido de no menos de 230 gramos netos, compuesto de dos panificados tajado blanco de 25gr c/u, relleno precocido salado de proteína de animal blanca y derivado lácteo tajado doble crema o mozzarella de no menos de 35gr. Presentación por unidad compuesto en las partes externas con dos panificados tajados y en el centro el relleno y derivado lácteo; empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con bebida de jugo natural (mango, mora o maracuyá) de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa, o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml. tradicional.	UNIDAD	15.500,00
24		REFRIGERIO 2	Refrigerio Especial: Producto alimenticio compuesto por un sólido y un líquido preparado con dos (2) opciones de menú de las siguientes especificaciones técnicas: a) Menú Tipo I: Producto típico tradicional solido de no menos de 350 gramos netos, elaborado a base de proteína de cerdo, arroz blanco, papa, cebolla larga, arveja, sal, pimienta, acompañado de arepa de maíz blanco o insulso; el sólido debe venir en recipiente termoformado o de poliestireno expandido. Acompañado con bebida de jugo natural (mango, mora, maracuyá o lulo) o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa. Este menú debe incluir servilleta de papel doble, cubiertos individuales (tenedor o cuchara resistentes) y aderezo a base de ají y maní tradicional. b) Menú Tipo II: Producto alimenticio sólido de no menos de 300 gramos netos, compuesto de dos panificados tipos baguette de 12 cm de largo, relleno precocido salado de proteína de animal blanca, derivado lácteo tajado doble crema o mozzarella de no menos de 60gr y vegetal fresco deshojado o porcionado (tomate y lechuga). Presentación por unidad compuesto en las partes externas de los dos panificados y en el centro el relleno, derivado lácteo y vegetales, empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con paquete	UNIDAD	17.500,00

			individual de salsa (tomate o mayonesa) de 10 gramos c/u y bebida de jugo natural (mango, mora o maracuyá) de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa, o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml.		
25		ALMUERZO	Almuerzo: Porción de proteína animal roja o blanca, cocida, freída, apanada o a la plancha, de no menos de 250 gramos neto. Hortalizas y/o verduras por no menos de 80 gramos. Cereal (arroz y/o pasta) de 95 gramos. Leguminosas por 20 gramos. Raíz, tubérculo o plátano freído, en cualquier presentación por no menos de 80 gramos, empacado en recipiente de poliestireno expandido con tapa de tres (3) divisiones que garantice la conservación y presentación del menú. El contenido de este producto debe de tener un peso de 525 gramos netos. Finalmente se acompaña de bebida de jugo natural (mango, mora, maracuyá o lulo) de 12 onzas, empaquetado en vaso plástico desechable con tapa o de poliestireno expandido con tapa, o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml y producto alimenticio energético tipo manjar o bocadillo de fruta, cacao o azúcar de hasta 15 gramos. Cada paquete de almuerzo debe traer un juego de cubiertos desechables resistentes (cuchara sopera, cuchillo y tenedor) de acuerdo al menú descrito, empacados de forma higiénica e individual, además de contener servilleta de papel doble.	UNIDAD	28.500,00
26		PASABOCAS	Producto alimenticio solido tipo pasaboca compuestos por pinchos, tapas y otros alimentos de "picoteo" (aceitunas, croquetas, quesos, panificados, embutidos, frutas, verduras, proteína animal, frutos secos, canapés, entre otros), cortados, apanados, rellenos u horneados acompañados de bebida de fruta o coctel de siete (7) onzas en vaso o copa. Incluye servicio de catering, servido y presentación dispuesta sobre mesa, con disponibilidad de 1 a 2 meseros. Para eventos de 50 personas.	UNIDAD	1.050.000,00
27		ESTACIÓN DE CAFÉ	Servicio de catering con estación de café de hasta 80 tazas mecanismo automático de servido, infusiones (hasta 50 bolsas) y botellón de agua mineral con dispensador, acompañado de galleta de sal y dulce, tostadas tipo coctel, recipientes en vasos de poliestireno extendido, mezcladores, crema instantánea en sobre stock de 4 gr, azúcar y sustituto dulce en sobre stick de 1gr. Incluye montaje, desmontaje, mueble, utensilios, operación y presentación dispuesta sobre mesa.	UNIDAD	700.000,00
28		ESTACIÓN TIPO BUFFET	Servicio de catering tipo buffet que incluya: Mesa redonda para acomodación de 6 personas con mantel blanco en lino unicolor para mesa redonda tipo faldón, menaje para servicio que incluya platos en porcelana, cubiertos (Cuchara, Cuchillo, Tenedor, Cuchara para postre) en metal, cristalería (Vaso en Cristal para agua y jugo de capacidad 10 Onzas) y servilletas de coctel en papel, exhibidores para pasabocas y meseros para el servicio. El operador deberá ofrecer 8 opciones diferentes a consumir tales como: 100 mini aborrajados, 100 mini sándwiches de atún, 100 mantecadas, 100 repollitas, 100 carantanta con hogao, 100 mini albóndigas con envuelto, 100 galletas con tres diferentes dips, 100 mini perniles de pollo, 100 galleta tipo colación, 100 porciones en mini vaso de esponjado de frutas, de igual manera el prestador del servicio podrá ofrecer otras opciones típicas de la región que cumplan con los mismos valores y calidad a los solicitados por el supervisor del contrato. 100 Copas de champagne o vino.	UNIDAD	5.500.000,00
29		KITS ENERGÉTICOS	Kits energéticos compuestos por atún en aceite de 160 grs, botella de agua de 600 ml, barra de bocadillo, taco de galletas de soda.	UNIDAD	27.500,00
30		AGUA	Servicio de Hidratación mediante agua 100% potable en Botella PET no retornable por 600ml. Dispuestos en los sitios y/o eventos asignados por el supervisor.	UNIDAD	3.250,00
31		ACEITE	Aceite Vegetal con tapa de rosca por 500 ml en envase plástico.	UNIDAD	13.500,00
32		MAÍZ PIRA	Maíz pira por 500 gramos en presentación de bolsa plástica individual.	UNIDAD	4.500,00
33		COLORANTE ARTIFICIAL	Colorante líquido x 60 ml para alimentos.	UNIDAD	4.500,00
34		AZÚCAR	Azúcar morena en presentación de bolsa plástica empaque resistente por 500gr.	UNIDAD	4.500,00
35		PALOS PARA PINCHOS	Paquete de palos x 100 para pinchos o chuzos, finos de madera resistente, duradera.	UNIDAD	5.500,00
36		BOLSAS PLASTICAS	Paquete de bolsa plástica x 100 para empaque de algodón de azúcar, con las siguientes medidas (Cm): Alto: 45,72, Ancho: 30,48	UNIDAD	7.000,00
37		BOLSAS DE PAPEL	Paquete de bolsa de papel x 100 elaborado en papel de fibra de caña de azúcar, ce media libra.	UNIDAD	13.000,00

38	MUESTRA ARTÍSTICA Y CULTURAL	AGRUPACIÓN JUVENIL	Grupos musicales y/o culturales juveniles, estilo libre, con mínimo 2 años de experiencia y que interprete los siguientes instrumentos: batería, guitarra, saxofón y/o consola Dj.	UNIDAD	4.425.000,00
39		AGRUPACIÓN AFRO	Grupo musical de raíces Afro, estilo libre con mínimo 12 integrantes, dos (2) años de experiencia y que interprete los siguientes instrumentos: Bombo, Marimba, Cununo y Guasa.	UNIDAD	4.450.000,00
40		AGRUPACIÓN INDIGENA	Grupo musical de estilo libre con ritmos de ascendencia indígena con mínimo 8 integrantes, dos (2) años de experiencia y que interpreten los siguientes instrumentos: viento, percusión y/o de fabricación ancestral.	UNIDAD	3.500.000,00
41		AGRUPACIÓN CAMPESINA	Grupo musical de estilo libre con ritmos de ascendencia Campesina con mínimo ocho (8) integrantes, dos (2) años de experiencia y que interpreten instrumentos de viento, maracas, percusión y/o de fabricación ancestral.	UNIDAD	4.250.000,00
42		CHIRIMÍA	Presentación de agrupación de chirimía. La agrupación deberá estar conformada por mínimo cinco (5) personas. Cada presentación deberá tener una duración mínimo de 45 minutos. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento), el operador del contrato deberá contar con todos los permisos que establece la Ley para la prestación del presente servicio.	UNIDAD	3.250.000,00
43		SOLISTA	Cantante solista acompañado de pista de cualquier género músical. Cada presentación deberá tener una duración mínimo de 45 minutos. Valor incluye desplazamiento al lugar del evento.	UNIDAD	2.250.000,00
44	PERSONAL	PRESENTADOR	Persona natural con experiencia mínima de dos años en presentación de eventos masivos, quien hará la presentación un evento masivo que con una duración de 8 horas. Valor incluye desplazamiento dentro de la zona urbana y rural de Popayán.	UNIDAD	1.150.000,00
45		APH	Servicio de Atención pre Hospitalaria con los siguientes elementos: 4 voluntarios, 2 Botiquines, 1 camilla, 2 radios de comunicaciones, y 1 Carpa y una ambulancia con disponibilidad durante toda la duración del evento (8 horas)	UNIDAD	2.200.000,00
46		PERSONAL DE ASEO	Deberá estar conformado por tres personas que realizaran el aseo de las instalaciones del lugar de realización del evento incluyendo los baños antes, durante y después, a quienes se les debe garantizarlo siguiente: (3 escobas, 3 trapeadores, 3800 ml de hipoclorito de sodio, 3 kilos de detergente en polvo, 3 pares de guantes, tres paquetes de 10 unidades de bolsas de basura tipo industrial y un galon de químico desinfectante, 3 canecas plastica de pedal de 22 litros, 6 rollos industriales de papel higienico doble hoja de 250 mts cada uno). Duración del servicio 8 horas. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento.	UNIDAD	125.000,00
47		TÉCNICO ELÉCTRICISTA	Contratación general y a todo costo de técnico electricista que certifique 3 años de experiencia en instalaciones eléctricas de eventos masivos. El coordinador eléctrico se encargará del montaje y desmontaje de la totalidad de instalaciones eléctricas que van desde la toma de energía a la instalación de la misma a los Stand que hagan parte del evento (stand, Tarima), así como de los trámites y demás pagos que conlleve el uso del servicio de energía eléctrica necesaria para el desarrollo del evento. Debe garantizar los materiales necesarios para realizar conexiones óptimas y seguras (tablero de distribución, brakers, acomeditas, tomacorrientes, caja raswells, cable encauchetado, entre otros).	UNIDAD	5.250.000,00
48		TÉCNICO EN HIDRÁULICA	Contratación general y a todo costo de técnico en hidráulica que certifique 3 años de experiencia en instalaciones hidráulicas de eventos masivos. El coordinador se encargará del montaje y desmontaje de la totalidad de instalaciones de agua y alcantarillado (20 Stand). Debe garantizar los materiales necesarios para el servicio (tuberías para agua potable y aguas residuales, codos, uniones, buges, pegante, limpiador, manguera, entre otros, para realizar conexiones óptimas y seguras, así como los pagos de los trámites y demás pagos que conlleve el uso del servicio de agua necesaria para el desarrollo del evento.	UNIDAD	5.250.000,00
49		TALLERISTA O MURALISTA	Pago de honorarios de un profesional en bellas artes que certifiquen experiencia de mínimo 3 años en el desarrollo de talleres de dibujo, grafittis o pintura, quien preparará el boceto de tres murales y deberá encargarse en su totalidad de la logística relacionada con los talleres, incluyendo impresiones, pintura, cal, aerosoles, pinceles, thiner, rodillos, brochas.	UNIDAD	3.750.000,00
50		JUEZ O ÁRBITRO	Juzgamiento de un partido de fútbol o microfútbol con tiempos reglamentarios que incluya tres jueces, distribuidos así: un árbitro principal de campo, un segundo arbitro de campo y un anotador colegiados y debidamente uniformados, quienes deberán contar con los elementos necesarios para llevar a cabo el juzgamiento tales como: cronómetros, pitos y planillas de juego. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento en Popayán	UNIDAD	325.000,00

51		STAFF	Cuadrilla de personal de Logística. Contratación de staff de logística que certifiquen mínimo ocho años de experiencia en logística de eventos. Este Staff deberá incluir 10 personas uniformadas con radio de comunicacion, quienes estarán encargados de la producción de campo del evento relacionado con la organización, montaje y desmontaje, seguridad, vigilancia,control de aforo de las actividades.	UNIDAD	135.000,00
52	SALÓN	SALÓN O LUGAR DE EVENTOS	Alquiler de lugar para el desarrollo de eventos: El sitio destinado para la ejecución de eventos deberá contar con aproximadamente 100 m2 de área cerrada para el desarrollo del evento, o con un coliseo cubierto de aproximadamente 23 metros de largo por 20 metros de ancho, de superficie plana para las instalaciones de mesas y sillas las cuales serán destinadas para la exhibición de emprendimientos o realización de talleres y que cuente con una delimitación a otras zonas del lugar, iluminación natural y flujo de aire continuo. Un área totalmente descubierta y plana, en césped, de aproximadamente 18 mtr de largo x 20 mtr de ancho para actividades de recreación infantil. Debe contar con un espacio de aproximadamente 6 metros de diámetro totalmente cubierto con techo, superficie plana y en tierra firme, iluminación artificial y ventilación continua. Un área totalmente descubierta con superficie plana y en césped, de 43 mtr de largo x 9mtr de ancho para la instalación de aproximadamente 10 carpas de 4x4mtr, la zona destinada a la tarima y a las actividades de muestra artística debe ser completamente abierta, con dimensiones de aproximadamente 11 metros de ancho por 26 metros de largo. Es imprescindible que el sitio disponga de servicios de agua y energía en funcionamiento, al menos dos baños en óptimas condiciones para su uso y de fácil acceso, un amplio parqueadero con capacidad para aproximadamente 20 vehículos.	UNIDAD	6.250.000,00
53	OTROS ELEMENTOS	PETOS	Juego de 12 Petos para futbol en Poliester de 138 gr +/- 8 gr/m2 gramos. Con medidas de 54 cm de ancho y 65 cm de largo, numerados del 1 al 12 en la parte trasera (15x15 cm) y con estampado del logo institucional en la parte delantera de 8x10 cm. De color azul o verde o naranja.	UNIDAD	55.000,00
54		PINTUCARITAS	Paleta de maquillaje artistico con tonos diferentes y aplicadores.	UNIDAD	21.500,00
55		TROFEOS 1	Premiación de eventos conmemorativos mediante la entrega de kit a ganadores. Kit Galardón consistente en Trofeo, tamaño 32cm, modelo copa con asas: Peso 120g aprox. Medidas: 32x16cm. Material: vidrio o metal, colores: plateado o dorado brillante, con mensaje y logo de la Alcaldia Municipal de Popayán, con placa que haga mención de Campeón, subcampeón y tercer puesto.	UNIDAD	167.500,00
56		MEDALLAS	Premiación de eventos conmemorativos mediante la entrega de medallas con cinta grabada con logotipo institucional de la Alcaldía de Popayán, medidas: diámetro 5 cm - Largo x Altura 5 cm x 3 mm. Material: Metálica de 50mm espesor, colores plateados o dorados brillantes.	UNIDAD	17.000,00
57	LOGÍSTICA Y ELEMENTOS DE ASEO Y BIOSEGURIDAD PARA BRIGADAS DE SALUD	JABÓN LIQUIDO	Jabón líquido para baño por galones dispuestos en el lugar del evento, en un recipiente que permita la fácil dispensación para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	32.500,00
58		TOALLAS HIGIENICAS	Toallas higiénicas, cubierta 100% de algodón orgánico, sin fragancias ni colorantes, paquete x 12 unidades, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	14.000,00
59		TOALLAS PARA MANOS 1	Toallas de papel absorbente para dispensador, empaque industrial, por rollos, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	9.500,00
60		TOALLAS PARA MANOS 2	Toallas para mano, de papel, doble hoja, paquete x 150, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	11.000,00
61		TOALLAS PARA MANOS 3	Toalla en tela para manos, colores surtidos, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	12.500,00
62		BOLSAS DE BASURA	Bolsas de basura de 1,20 cm x 0,60 cm dispuestas en las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	3.250,00
63		TAPABOCAS	Tapabocas desechables, genérico, con empaque individual, en caja x 100 unidades para el personal asistentes en las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	45.000,00

64		CREMA DENTAL	Crema dental triple acción, por 22 ml, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	7.000,00
65		CEPILLOS DE DIENTES	Cepillos de dientes, cerdas suaves, para adultos y niños, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	2.500,00
66		SOBRE DE DESODORANTE	Desodorante en sachet para hombres y mujeres, máxima protección, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	3.500,00
67		GUANTES	Guantes de nitrilo desechables, color blanco, talla M, caja x 100 unidades, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal que asiste a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	75.000,00
68		GEL ANTIBACTERIAL	Gel antibacterial para manos, transparente, con fragancia floral, por galones, dispuesto en el lugar del evento, en un dispensador ubicado de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	35.000,00
69		ALCOHOL	Alcohol antiséptico al 70%, por galón, dispuesto en el lugar del evento, ubicado de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	35.000,00
TOTAL ITEMS					88.702.000,00

El oferente debe proyectar su presupuesto teniendo en cuenta que dentro del valor están considerados todos los gastos en que incurren para la presentación de la propuesta, el transporte al sitio destinado por el supervisor y los impuestos de ley que apliquen al contrato.

NOTA 1: Las cotizaciones aportadas que permitieron establecer el valor de referencia de los elementos son responsabilidad de quien suscribe el presente Estudio Previo, las cuales fueron debidamente corroboradas en cuanto a su veracidad y la realidad de los precios de mercado en la región, conforme a la cual se ha determinado los valores acordes de los bienes y servicios. Las cotizaciones originales aportadas permanecen en el respectivo expediente contractual.

NOTA 2: Es de mencionar que, respecto al IVA para personas del régimen responsable de IVA, el parágrafo primero del artículo 437 del Estatuto Tributario Colombiano señala lo siguiente: "A las personas que pertenezcan al régimen no responsable de IVA, que vendan bienes o presten servicios, les está prohibido adicionar al precio suma alguna por concepto del impuesto sobre las ventas ..."

NOTA 3: Es importante mencionar que los valores contenidos en la propuesta incluyen IVA y demás gravámenes.

1.9.2. CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN.

La presente contratación se encuentra respaldada por los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal:

ITEM	PROGRAMA	No. CDP	VALOR	DESCRIPCIÓN
1	Alianza con la niñez, infancia y adolescencia	2025.CEN.01.2609	$ 62.800.000	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CATERING Y LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
2	Gran Alianza con los jóvenes	2025.CEN.01.2607	$ 5.000.000	
3	Alianza con la población con orientación sexual e identidades de género diversas, LGBTIQ+	2025.CEN.01.2610	$ 7.000.000	
4	Alianza con los grupos etnicos y campesinos	2025.CEN.01.2612	$ 12.000.000	
5	Alianza con la atención a la población en situación de calle	2025.CEN.01.2605	$ 12.000.000	
6	Alianza con la protección de los DDHH	2025.CEN.01.2611	$ 15.000.000	
7	Alianza con la atención a las victimas del conflicto armado	2025.CEN.01.2608	$ 10.000.000	
8	Gran Alianza con la Seguridad	2025.CEN.01.2604	$ 127.590.000	
9	Democracia	2025.CEN.01.2603	$ 40.000.000	
10	Renta ciudadana	2025.CEN.01.2606	$ 15.000.000	

1.9.3. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO

Cuando el valor de la oferta, a juicio de la entidad, por la información que tenga a su alcance, resulte artificialmente bajo, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado; una vez sustentadas dichas razones ante el Comité Asesor, éste recomendará al Representante Legal que rechace o autorice la continuidad de la oferta en el proceso (artículo 2.2.1.1.2.2.4 Decreto 1082 de 2015).

Una oferta es artificialmente baja cuando, a criterio de la Entidad Estatal, el precio no parece suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo a la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el Estudio del Sector. Las ofertas artificialmente bajas llevan a: (a) los sobrecostos en que pueden incurrir las Entidades Estatales pues deben invertir tiempo y dinero adicional para gestionar el bajo desempeño del contratista con ocasión del precio artificialmente bajo o para encontrar un nuevo proveedor que entregue los bienes o servicios requeridos; y (b) distorsiones del mercado. Hay tres explicaciones iniciales para una oferta artificialmente baja: (i) el proponente desconoce los costos e ingresos verdaderos del contrato; (ii) el proponente utiliza su oferta como parte de una estrategia colusoria o (iii) pretende debilitar a otros proponentes durante el proceso de selección. En la primera hipótesis, un proponente presenta una oferta artificialmente baja como resultado de un deficiente análisis financiero y económico, o por su inexperiencia en el negocio objeto del Proceso de Contratación. En la segunda hipótesis el proponente pretende garantizar la adjudicación del contrato con pérdidas calculadas o subsidiadas con otras ramas de negocio, para forzar la salida o desincentivar la entrada de nuevos participantes del mercado. Cuando el proponente actúa de esta manera, usualmente solicita a la Entidad Estatal adiciones o modificaciones contractuales después de la adjudicación, de acuerdo con su poder de negociación. La presentación de una oferta con precios artificialmente bajos puede ser parte de una estrategia para proteger una posición en el mercado o incursionar en un mercado nuevo, sacrificando ganancias para evitar la participación de la competencia de otros actores de ese mercado. Las ofertas artificialmente bajas no deben confundirse con ofertas competitivas. Los proponentes con ofertas competitivas tienen en su estructura de costos economías de escala o economías de alcance que permiten generar un bien o un servicio a menor costo que el resto de los proveedores en el mercado

1.9.3.1. Herramientas para identificar ofertas que pueden ser artificialmente bajas:

La Entidad Estatal debe tener como insumos para el análisis la siguiente información: (i) Promedio del valor de las ofertas; (ii) Mediana del valor las ofertas; (iii) Desviación estándar del valor de las ofertas; (iv) Diferencia entre el costo estimado del contrato y el promedio o mediana del valor de las ofertas; (v) Diferencia entre el valor de la oferta que puede ser artificialmente baja y el promedio del valor de las ofertas; (vi) Diferencia entre el valor de la oferta que puede ser artificialmente baja y el costo estimado del contrato; y (vii) Información histórica de ofertas y contratos del objeto del Proceso de Contratación. De acuerdo a los insumos anteriores, las siguientes herramientas ayudan a identificar ofertas que pueden ser artificialmente bajas: (i) comparación absoluta; y (b) comparación relativa. En la comparación absoluta la Entidad Estatal contrasta el valor de cada oferta con el costo estimado de la provisión del bien o servicio de acuerdo con en el Estudio del Sector elaborado por la Entidad Estatal. Cuando la Entidad Estatal recibe menos de 5 ofertas debe solicitar aclaración a los proponentes cuyas ofertas sean menores en un 20%, o un mayor porcentaje, al costo total estimado por la Entidad Estatal. En la comparación relativa la Entidad Estatal debe contrastar cada oferta con las demás ofertas presentadas. Estas herramientas suponen que las ofertas son independientes y competitivas. Por esto, la Entidad Estatal debe tener en cuenta la historia de colusión entre los proponentes o en el sector, antes de aplicar estas herramientas para identificar ofertas que pueden ser artificialmente bajas Colombia Compra Eficiente presenta como metodología para que las Entidades Estatales identifiquen la posibilidad de precios artificialmente bajos cuando hay más de 5 ofertas en un Proceso de Contratación la siguiente: 1. Tomar el conjunto de ofertas a evaluar. 2. Calcular la mediana, o dependiendo de la dispersión de los datos el promedio, del valor de cada oferta o de cada ítem dentro de la oferta. Para calcular la mediana, la Entidad Estatal debe ordenar los valores de mayor a menor y tomar el valor de la oferta en la mitad de la lista. Si el número de ofertas es par, debe tomar los dos valores de la mitad, sumarlos y dividirlos en dos. 3. Calcular la desviación estándar del conjunto. La desviación estándar es el resultado de aplicar la siguiente fórmula:

$$\text{Desviación estándar}: \sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n} (\text{Valor de la oferta}_i - \text{Promedio de los valores de las ofertas})^2}{n}}$$

Donde, n= número de ofertas

Determinar el valor mínimo aceptable para la Entidad Estatal, según la siguiente fórmula:

Valor Mínimo Aceptable = Mediana - Desviación Estándar

La Entidad Estatal puede fijar un valor mínimo aceptable distinto de acuerdo con la información que tenga disponible y dependiendo de los datos que esté analizando. La Entidad Estatal puede identificar como posibles ofertas artificialmente bajas a todas las ofertas que cuenten con valores por debajo del valor mínimo aceptable. La Entidad Estatal debe incorporar en la resolución de adjudicación una explicación detallada y completa de la metodología que utilizó para identificar posibles ofertas artificialmente bajas en el Proceso de Contratación. En los eventos en que el proceso de selección de contratista no contemple resolución de adjudicación, como en un proceso de mínima cuantía, la Entidad Estatal realizará esa explicación antes de aceptar la oferta más favorable.

Colombia Compra Eficiente recomienda a las Entidades Estatales seguir los siguientes pasos: 1. Identificar las ofertas que pueden ser artificialmente bajas por medio de alguno de los métodos descritos. La Entidad Estatal puede incluir desagregación de precios o análisis de precio/costo con relación al objeto del contrato y las demás herramientas que le permitan identificar la estructura de costos del proponente o si la oferta artificialmente baja: (i) pone en riesgo la ejecución del contrato; o (ii) hace parte de una estrategia que afecte la competencia entre proponentes. 2. Solicitar aclaración al proponente de los precios ofrecidos que parecen bajos sin explicación. 3. Analizar aclaraciones para revisar si estas sustentan los valores ofrecidos y si estos son suficientes para ejecutar el contrato de acuerdo con los Documentos del Proceso. 4. Decidir si continúa con la evaluación de la oferta porque la explicación demuestra la habilidad del proponente para cumplir adecuadamente con el contrato con los precios ofrecidos o rechazar la oferta si la explicación no sustenta los valores ofrecidos.

1.9.4. Solicitud de aclaraciones:

El artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 establece que la Entidad Estatal debe solicitar aclaraciones al proponente que presenta una oferta que parece artificialmente baja. La Entidad Estatal debe solicitar al proponente explicar por escrito y en detalle su oferta indicando que hace la solicitud por considerar que la oferta puede ser artificialmente baja. La explicación del proponente debe ser completa para permitir el análisis completo de la oferta y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato. Colombia Compra Eficiente recomienda incluir en la solicitud de aclaración de la oferta la siguiente desagregación de su precio.

Oferta = Costo del bien, servicio u obra (insumos, equipos, personal) + gastos generales + imprevistos + utilidad

Adicionalmente, la Entidad Estatal puede indagar por el costo marginal de las unidades ofrecidas por el proponente. La Entidad Estatal debe analizar la desagregación de precio con base en el Estudio del Sector y la información del mercado disponible. De ser necesario debe pedir los mismos datos a los otros proponentes para poder contrastarlos. La Entidad Estatal puede solicitar aclaraciones tantas veces como lo considere necesario y debe dejar tiempo suficiente a los proponentes para responder. Ese tiempo debe ser proporcional a la complejidad del objeto contratado en términos de administración del riesgo y las características de especificidad del objeto.

1.9.4.1. Análisis de las aclaraciones:

La Entidad Estatal debe revisar si la oferta es baja con ocasión de cualquiera de las siguientes circunstancias, caso en el cual debe rechazar la oferta.

- El proponente omitió diligenciar algún ítem o componente de la oferta.
- El proponente cometió un error aritmético en la determinación del valor total de la oferta, por ejemplo, con la suma de los precios unitarios.
- El proponente ofreció por una unidad de medida diferente a la solicitada por la Entidad Estatal
- El proponente ofrece condiciones técnicas o de ejecución del contrato que no se ajustan a las especificaciones requeridas por la Entidad Estatal

Si la Entidad Estatal establece la ocurrencia de una de las situaciones anteriores bien sea con base en la aclaración del proponente o la revisión de la oferta, debe rechazar la oferta y explicar las razones de la decisión en la resolución de adjudicación. Si la oferta es baja por una razón distinta a la mencionada en los párrafos anteriores, la Entidad Estatal debe estudiar con detalle la sostenibilidad de la oferta de acuerdo con las aclaraciones recibidas. Colombia Compra Eficiente recomienda tener en cuenta los elementos que pueden influir en el valor bajo de una oferta como: (i) técnicas diferenciadas de producción del bien o provisión del servicio; (ii) cercanía al lugar de provisión o al lugar de

abastecimiento de materias primas; (iii) mejores condiciones contractuales con los proveedores de insumos; y (iv) mayor diversificación de productos o servicios relacionados.

1.9.5. Decisión sobre oferta artificialmente baja:

La Entidad Estatal debe rechazar la oferta que puede tener precios artificialmente bajos en los siguientes casos:

- El proponente no presenta por escrito a la Entidad Estatal la aclaración de la oferta.
- El proponente no envía parte o la totalidad de la información solicitada por la Entidad Estatal.
- Las aclaraciones del proponente no son satisfactorias para garantizar la sostenibilidad de la oferta durante la ejecución del contrato.
- Las aclaraciones del proponente no desvirtúan la teoría de que está utilizando su oferta como parte de una estrategia colusoria o una estrategia anticompetitiva durante el proceso de selección.

La Entidad Estatal debe incluir en la resolución de adjudicación, o en el momento de aceptación de la oferta favorable, la descripción clara y detallada de las razones por las cuales solicitó aclaraciones y rechazó alguna oferta por ser artificialmente baja. Esta información debe incluir la descripción de la metodología usada para determinar las posibles ofertas artificialmente bajas y los resultados de la misma. La Entidad Estatal debe tener en cuenta que cierta información requerida para el análisis de precios artificialmente bajos puede ser confidencial y por tanto es necesario revisar cuáles datos están sujetos a reserva. El proceso de aclaración de ofertas no es una oportunidad para que los proponentes modifiquen parcial ni totalmente sus ofertas.

CAPITULO II

DOCUMENTOS, NORMATIVIDAD Y ACTOS APLICABLES

2.1. PLIEGO DE CONDICIONES

a. APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación se abrirá con la EXPEDICIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO que ordena su apertura, el cual se publicará en el Portal Único de Contratación. El cierre se efectuará en el Portal Único de Contratación - https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii

b. CONSULTA PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

El Pliego de Condiciones Definitivo, podrá ser consultado en el Portal Único de Contratación - https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii a partir de la publicación del acto de apertura del proceso de selección. En el pliego de condiciones definitivo, la Entidad podrá incluir los temas que considere relevantes para el proceso de selección, planteados en las observaciones del proyecto de pliegos.

c. MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

EL MUNICIPIO DE POPAYÁN hará las aclaraciones o modificaciones que considere necesarias. Toda aclaración o modificación se hará mediante Adendas numeradas consecutivamente, estos documentos formarán parte integral del pliego de condiciones; las cuales serán publicadas en la página https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii

La expedición de adendas se regirá por lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015.

d. CONVOCATORIA LIMITACIÓN A MIPYMES

Teniendo en cuenta que el presupuesto del presente proceso no sobrepasa el umbral publicado por Colombia Compra Eficiente el cual se encuentra establecido en **$533.287.768**, la presente convocatoria es susceptible de limitación a MIPYMES.:

UMBRAL DE MIPYMES 2025	
US$	125.000
COL$	**533.287.768**

En virtud de lo anterior, la convocatoria del presente proceso se podrá limitar a Mipymes, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, el cual modificó los artículos 2.2.1.2.4.2.2.; 2.2.1.2.4.2.3 y 2.2.1.2.4.2.4. así:

*"**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme**. Las Entidades Estatales idependientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:*

1. *El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.*

2. *Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.*

   Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

   ***PARÁGRAFO.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.*

De otro lado el artículo 6 del Decreto 1860 de 2021 modificatorio del artículo 2.2.1.2.4.2.3. Establece:
***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.*

***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.** La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:*

1. *Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*
2. *Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.*

   Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

   ***PARÁGRAFO 1.** En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*

   ***PARÁGRAFO 2**. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.*

PARÁGRAFO 3. *En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.*

PARÁGRAFO 4. *Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."*

En virtud de lo anterior, la entidad procede a invitar a los interesados para que presenten sus solicitudes de limitación a MIPYMES TERRITORIALES, de conformidad con las reglas previstas en los artículos 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto No. 1860 de 2021.

e. FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL.

El artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, el cual adiciona el artículo No. 2.2.1.2.4.2.16. al Decreto 1082 de 2015, establece lo siguiente:

"ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16. Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional. En los Procesos de Contratación, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos fomentarán en los pliegos de condiciones o documento equivalente que los contratistas destinen al cumplimiento del objeto contractual la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, garantizando las condiciones de calidad y sin perjuicio de los Acuerdos Comerciales vigentes.

La participación de los sujetos anteriormente mencionados en la ejecución del contrato se fomentará previo análisis de su oportunidad y conveniencia en los Documentos del Proceso, teniendo en cuenta el objeto contractual y el alcance de las obligaciones."

f. MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO.

EL MUNICIPIO DE POPAYÁN hará las aclaraciones o modificaciones que considere necesarias. Toda aclaración o modificación se hará mediante adendas numeradas consecutivamente, estos documentos formarán parte integral del pliego de condiciones; las cuales serán publicadas en la página https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii

La expedición de adendas se regirá por lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015.

2.2. NORMATIVIDAD Y ACTOS APLICABLES

Hacen parte del presente proceso de selección, entre otros, las normas y actos que se relacionan a continuación:

- Los estudios previos, el pliego de condiciones definitivo y sus adendas, si las hubiere. Las audiencias realizadas dentro del proceso de selección.
- Constitución Política Código Civil
- Código de Comercio
- Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo
- La Ley 80 de 1993 - Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
- Ley 1150 de 2007. - Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos.
- La Ley 734 de 2002. - Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.
- La Ley 789 de 2002. - Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social.

- Ley 816 de 2003, Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública (cuando aplique).

- La Ley 828 de 2003. - Por la cual se expiden normas para el control de la evasión del Sistema de Seguridad Social.
- La Ley 850 de 2003. - Por la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas.
- Ley 1474 de 2011 -Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Decreto Ley 019 de 2012 - Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública."
- Decreto 1082 de 2015 - Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional.
- Decreto 1860 de 2021 - "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones.
- Ley 2069 de 2020, "Por medio de la cual se impulsa el emprendimiento en Colombia".
- Guía para la elaboración de Estudios del Sector (G-EES-02) Colombia Compra Eficiente
- Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente.
- Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación (M- ICR-01) Colombia Compra Eficiente.
- Circular Única Externa de Colombia Compra Eficiente.
- Ley 1882 del 15 de enero de 2018 "Por la cual se adicionan modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la Ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones".

2.3. DOCUMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección se regirá adicionalmente por lo dispuesto en los estudios previos, el pliego de condiciones definitivo y sus adendas, si las hubiere.

Para los efectos del contrato que llegare a firmarse, hace parte integral del mismo la propuesta seleccionada.

Con la presentación de la propuesta, se infiere que el proponente es conocedor de todos los documentos precontractuales, igualmente se entiende que ha consultado y conoce los documentos del proceso.

2.4. APLICACIÓN TRATADOS Y CONVENIOS DE LIBRE COMERCIO

De conformidad con lo establecido en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación dispuesto por Colombia Compra Eficiente (https://operaciones.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/manual_para_el_manejo_de_acuerdos_comerciales_vf.pdf) y los umbrales establecidos , la presente contratación se encuantra cobijada por los cuerdos comerciales relacionados, de conformidad con el siguiente cuadro:

CUADRO ACUERDOS COMERCIALES PROCESO						
Acuerdo Comercial		**¿Vigente ?**	**Entidad Estatal cubierta**	**Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial**	**Excepción Aplicable al Proceso de Contratación**	**Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial**
			Si/No	**Si/No**	**Si/No**	**Si/No**
Alianza Pacífico	**Chile**	si	NO	SI	N/A	NO
	Mexico	si	NO	N/A	N/A	NO
	Perú	si	NO	N/A	N/A	NO
Canadá		si	NO	N/A	N/A	NO
Chile		si	NO	SI	N/A	NO
Corea		si	NO	N/A	N/A	NO
Costa Rica		si	NO	SI	N/A	NO
Estados Unidos		si	NO	N/A	N/A	NO
Estados AELEC		si	NO	N/A	N/A	NO
Mexico		si	NO	N/A	N/A	NO

Triangulo del Norte	El Salvador	si	SI	SI	SI	SI
	Guatemala	si	SI	SI	SI	SI
	Honduras	si	NO	N/A	N/A	NO
Union Europea		si	NO	N/A	N/A	NO
Israel		si	NO	N/A	N/A	NO
Reino Unido e Irlanda del Norte		si	NO	N/A	N/A	NO
Comunidad Andina		si	SI	SI	SI	SI

El presente proceso de contratación esta cobijado por la comunidad andina de naciones y los acuerdos comerciales suscritos con el triángulo del norte (el salvador y guatemala). En consecuencia, las ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene acuerdos comerciales vigentes cubren este proceso de contratación serán tratados como ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional de que trata el manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación.

NOTA:

-El acuerdo comercial con el triangulo del norte es aplicable a los procesos de contratación, a partir del valor de la menor cuantía.

- la Comunidad Andina, es aplicanle a todos los procesos de contratación de las entidades a nivel nacional, independientemente del valor del proceso.

2.5. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

A la presente contratación le es aplicable la Constitución Política de Colombia, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993) reformado mediante la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, particularmente, el Decreto 1082 de 2015, en lo que no esté particularmente regulado en ellas.

Con fundamento en la norma citada, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 310 de 2021, por medio del cual se modificaron algunas disposiciones del Decreto 1082 de 2015 relativas a los Acuerdos Marco de Precios (artículos 2.2.1.2.1.2.7. y 2.2.1.2.1.2.12.). El artículo 1° del Decreto Reglamentario 310 de 2021, por medio del cual se modificó el artículo 2.2.1.2.1.2.7. del Decreto 1082 de 2015, señala lo siguiente:

Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la administración Pública están obligadas a adquirir Bienes y Servicios Uniformes y No Uniformes de Común Utilización, a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente- (Destacado fuera del texto original).

El Decreto 310 de 2021 también modificó el artículo 2.2.1.2.1.2.12. del Decreto 1082 de 2015. Los principales cambios se relacionan:

I. Se sienta como regla general que el uso de los Acuerdos Marco de Precios es obligatorio para todas las entidades que se rigen por Estatuto General de la Contratación, y no solamente para las entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional que se rigen por el mencionado Estatuto;

II. Se dispone que las Entidades Estatales que pretendan adquirir bienes y servicios de características técnicas uniformes mediante la Bolsa de Productos deben realizar un estudio de ventajas de este instrumento frente los Acuerdo Marco de Precios, teniendo en cuenta los aspectos cualitativos y cuantitativos;

III. Se establece la obligación de incluir en el estudio de ventajas de acudir a la Bolsa de Productos el análisis del cumplimiento de los postulados de la función administrativa y de la Gestión Fiscal:

IV. Se incluye la prohibición expresa de desmejorar las condiciones técnicas y de calidad definidas para los bienes y servicios que conforman los catálogos de los Acuerdos Marco de Precios de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente (en adelante, Colombia Compra Eficiente);

V. La obligación de que Colombia Compra Eficiente publique un Boletín de Precios, por medio del cual informará a las Entidades Estatales lo relativo a los valores finales de las operaciones secundarias materializadas con ocasión a las órdenes de compras realizadas por las Entidades Estatales realizadas

durante los últimos 6 meses, los costos generados por concepto de comisionistas de Bolsa y los Gastos de Operación de las Bolsas de Productos;

VI. La orden para que Colombia Compra Eficiente expida una Circular en la que definirá los lineamientos generales, así como los criterios objetivos y medibles a los cuales deberán sujetarse las Entidades Estatales para la adquisición de bienes o servicios de características técnicas uniformes a través de Bolsas de Productos, independientemente de que exista o no un Acuerdo Marco de Precios vigente.

En conclusión, por regla general, las Entidades Estatales sometidas a la Ley 80 de 1993 que no pertenezcan a la Rama Ejecutiva del Orden Nacional deben primeramente acudir a los Acuerdo Marco de Precios; no obstante, tienen la posibilidad de acudir a las Bolsas de Productos cuando del análisis cuantitativo y cualitativo que realicen para el efecto puedan corroborar que existen mayores ventajas en adquirir los bienes y servicios de características técnicas uniformes por medio de las Bolsas de Productos en comparación con los Acuerdos Marco de Precios.

Así fue entendido cuando la literalidad del Decreto 1510 de 2013, compilado en el Decreto 1082 de 2015, señalaba literalmente lo siguiente:

*"**Artículo 2.2.1.2.1.2.12. Planeación de una adquisición en la bolsa de productos."** La Entidad Estatal debe estudiar, comparar e identificar las ventajas de utilizar la bolsa de productos para la adquisición respectiva, frente a la subasta inversa, al Acuerdo Marco de Precios o a la promoción de un nuevo Acuerdo Marco de Precios para tales bienes o servicios, **incluyendo el análisis del proceso de selección del comisionista, los costos asociados a la selección, el valor de la comisión y de las garantías.** (Destacado fuera del texto original).*

El Decreto 310 de 2021 indicó al respecto:

ARTÍCULO 1. Modificación del artículo 2.2.1.2.1.2.7. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Modifíquese el artículo 2.2.1.2.1.2.7. de la Subsección 2, de la Sección 1, del Capítulo 2, del Título 1, de la Parte 2, del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.7. Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-.

La implementación de nuevos Acuerdos Marco de Precios organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- de uso obligatorio por parte de las entidades territoriales, estará precedida de un estudio de agregación de demanda que realizará aquella, el cual tenga en cuenta las particularidades propias de los mercados regionales, la necesidad de promover el desarrollo empresarial en las entidades territoriales a través de las MIPYMES y evitar en lo posible, la concentración de proveedores en ciertas ciudades del país, salvo que exista la respectiva justificación técnica, económica y/o jurídica.

PARÁGRAFO 1. Para los fines contemplados en el presente artículo, el uso obligatorio de los Acuerdos Marco de Precios organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente- por parte de las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública se hará de manera gradual, teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

(.) 2. La Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- dispondrá mediante circular, la cual publicará en su página web, un plan operativo de despliegue detallado para el ingreso gradual de las entidades, el cual contendrá las fechas exactas de ingreso y el desarrollo de un programa de capacitación dirigido a las entidades compradoras, plan el cual contemplará, en todo caso, los siguientes parámetros temporales:

*a. Para el año 2021, ingresaron a la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC: 1) Las entidades del sector central y del sector descentralizado de la Rama Ejecutiva del orden nacional, que a la fecha de expedición del presente Decreto aún no hayan ingresado; ii) la Rama Judicial; iii) la Rama Legislativa; iv) las entidades del sector central y descentralizado del nivel departamental; v) las entidades del **sector central y descentralizado de los municipios (o distritos) que sean capitales de departamento**; vi) las entidades del sector central y del sector descentralizado del Distrito Capital; vii) los órganos de control nacionales, departamentales y de ciudades capitales de departamento; viii)*

la Organización Electoral; ix) los órganos autónomos e independientes de creación constitucional que estén sometidos al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública; x) las Corporaciones Autónomas de que trata la Ley 99 de 1993 y el Artículo 331 de la Constitución Política de Colombia; xi) las entidades del sector central municipios de categoría 1, 2 y 3; y xii) las Áreas Metropolitanas, las Asociaciones de Municipios y las Regiones Administrativas Especiales de que trata la ley 1454 de 2011.(...)

Visto lo anterior, el Municipio de Popayán procedió a revisar si la necesidad que se pretende satisfacer con la presente contratación se encuentra disponible en los Acuerdos Marco vigentes y próximos, y según el Decreto 310 del 25 de marzo de 2021, en su artículo 1º, modificatorio del 2.2.1.2.1.7. del Decreto 1082 de 2015 sobre la procedencia del Acuerdo Marco de Precios, establece que "Las Entidades Estatales Sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes de Común Utilización a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados y organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (...)".

Así las cosas, una vez verificada la plataforma de la TVEC, el servicio de logística requerido por la Entidad, no se encuentra disponible en los acuerdos marco ni otra herramienta de agregación de demanda para la ciudad de Popayán, por lo que, en aras de lograr la eficiencia en el gasto público, se opta por acudir a la **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA,** la cual se encuentra establecida en el artículo 2 ley 1150 de 2007 de la siguiente manera:

ARTÍCULO 2 LEY 1150 DE 2007:

2. *Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.*

El Gobierno Nacional reglamentará la materia.

Serán causales de selección abreviada las siguientes:

a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

b) Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos;

c) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales.

d) Para las entidades que tengan un presupuesto anual superior o igual a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 1.000 salarios mínimos legales mensuales.

e) Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 850.000 salarios mínimos legales mensuales e inferiores a 1.200.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 850 salarios mínimos legales mensuales.

f) Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 400.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 850.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 650 salarios mínimos legales mensuales.

g) Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 120.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 400.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 450 salarios mínimos legales mensuales.

h). Las que tengan un presupuesto anual inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 280 salarios mínimos legales mensuales;

i) (...)".

Ahora bien, en atención a la circular No. 20251800000046 de 2025, en la cual se establecen las cuantías para la contratación estatal del municipio de Popayán vigencia 2025, se tiene que:

TIPO DE PROCESO	DESDE	HASTA
MINIMA CUANTÍA	UN (1) PESO	$92.527.500 – 65 SMLMV
MENOR CUANTÍA	$92.527.501	$925.275.000– 650 SMLMV
LICITACIÓN PÚBLICA	$925.275.001	EN ADELANTE

Por lo tanto, la modalidad de contratación que debe aplicar el municipio de Popayán en función del presupuesto anual de la entidad expresado en salarios mínimos legales mensuales, para este caso de la presente contratación es el de Selección Abreviada de menor cuantía.

CAPITULO III

3.1. CONFORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN LISTA DE OFERENTES

De conformidad con el numeral 1° del artículo 2.2.1.2.1.2.20, del Decreto 1082 de 2015, y el cronograma del proceso, los interesados en el presente proceso de contratación deben manifestar su intención de participar, en el término establecido en el cronograma.

La manifestación de interés deberá ser presentada a través del SECOP II y de conformidad con el procedimiento establecido en la "Guía rápida para Manifestar interés a través del SECOP II" dispuesta por Colombia Compra Eficiente.

Tratándose de interesados plurales (Consorcios o Uniones Temporales), la manifestación de interés deberá ser enviada desde la cuenta del proponente plural, (ver Guía Rápida para la creación de proponentes plurales en el SECOP II publicada por Colombia Compra Eficiente).

Por lo anterior, si la manifestación es enviada desde la cuenta de cualquiera de sus integrantes, u otra cuenta, no será válida para el proponente plural, quedará a nombre del proponente singular, y no será tenido en cuenta dentro de los interesados en participar en el proceso de selección, teniendo en cuenta que no es posible manifestar interés como proponente singular y luego enviar oferta como proponente plural.

La manifestación de interés en participar es **REQUISITO HABILITANTE** para la presentación de la respectiva oferta.

La no presentación de manifestación de interés dentro del término previsto será considerada como causal de rechazo.

Para el efecto **no se tendrán en cuenta las manifestaciones de interés presentadas antes de la fecha establecida en el cronograma definitivo, contenido en el acto administrativo de apertura y en la plataforma.**

Las personas que hubieren manifestado interés y no resultaren favorecidas en el proceso no podrán integrar consorcios o uniones temporales con las personas favorecidas.

En el evento en que la entidad considere necesario modificar la cronología del pliego de condiciones publicado en el SECOP II, se hará mediante adenda. El proponente al registrarse deberá tener especial cuidado en su manifestación de interés, toda vez, que no se permite retirar la inscripción, ni modificaciones después de efectuado el registro. La Entidad deja establecido que en No habrá lugar a sorteo en caso de conformación de lista de interesados con más de 10 proponentes.

CAPÍTULO IV

4.1. LA PROPUESTA METODOLOGÍA EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

4.1.1. IDIOMA DE LA PROPUESTA.

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y **EL MUNICIPIO DE POPAYÁN,** deberán estar escritos en idioma **castellano.**

4.1.2. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

La presentación de las propuestas se hará únicamente a través de la opción "CREAR OFERTA", del

usuario proveedor, a través de la página web del SECOP II www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii., donde deberá presentar los documentos relacionados con el cumplimiento de requisitos habilitantes como condiciones de experiencia, jurídicos, financieros y organizacional; requisitos técnicos y factores de ponderación (factores de calificación), teniendo en cuenta que la omisión de aquellos requisitos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta al momento de otorgar puntaje y establecer el orden de elegibilidad de las mismas, de acuerdo con lo estipulado en el parágrafo primero del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la ley 1882 de 2018.

4.1.3. DILIGENCIA EN LA ENTREGA DE LA PROPUESTA

Es responsabilidad del oferente subir su propuesta a la plataforma previa a la fecha y hora establecida para el cierre, de acuerdo con lo expuesto en el SECOP II para cada proceso, link https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii.

Las propuestas deberán cargarse en la plataforma https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii. La propuesta deberá contener todos los documentos señalados en el pliego de condiciones. El oferente debe tener en cuenta la línea de tiempo durante cada etapa del proceso para allegar los documentos de forma oportuna.

Se entenderán presentadas dentro del término previsto, todas las propuestas que se entreguen oportunamente como se indica en la plataforma: https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii.

No se aceptarán propuestas extemporáneas: No se aceptarán propuestas subidas a la plataforma con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el recibo de las mismas en el proceso de selección, ni en condiciones diferentes de los que se han previsto en el link

https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii.

La presentación de la propuesta constituye un compromiso entre el proponente y el Municipio de Popayán, según el cual dicha propuesta, permanece abierta para su evaluación y aceptación durante la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta, so pena de hacerla efectiva si el proponente la retira, **salvo que este retiro obedezca a la configuración de una causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.**

Serán a cargo del proponente, todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta, por lo tanto, EL MUNICIPIO DE POPAYAN en ningún caso será responsable de los mismos.

No se exigirán sellos, autenticaciones, documentos originales o autenticados, reconocimientos de firmas, ni cualquier otra clase de formalidades o exigencias rituales, salvo cuando en forma perentoria y expresa lo exijan leyes especiales. (inciso 1, numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993).

Las propuestas deberán ajustarse en todas sus partes a los anexos y a las condiciones estipuladas para cada documento en los presentes pliegos de condiciones. Cualquier explicación o información adicional, deberá hacerse en nota separada, debidamente firmada por la persona autorizada para presentar la propuesta dentro de la misma.

4.2. MONEDA.

El valor de la propuesta deberá presentarse en **PESOS COLOMBIANOS.**

4.3 FIRMA DE LA PROPUESTA.

Toda carta de presentación de la propuesta debe estar firmada por el **REPRESENTANTE LEGAL** del proponente o por **APODERADO** constituido para tal efecto.

4.4. DOCUMENTOS RESERVADOS.

Los proponentes deberán indicar en sus propuestas, cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en el numeral 4 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993. Si el proponente no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la propuesta es pública.

4.5. INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS OFERENTES.

La Entidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia,

presume que toda la información que el proponente allegue a este proceso de contratación, **ES VERAZ Y CORRESPONDE A LA REALIDAD**. No obstante, la Entidad podrá verificar la información suministrada por el proponente.

4.6. RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas se recepcionarán a través de la plataforma Secop II únicamente.

4.7. PROPUESTAS PARCIALES.

No se aceptarán propuestas parciales para este proceso.

4.8. PROPUESTAS ALTERNATIVAS.

No se aceptarán propuestas alternativas

4.9. RETIRO DE LA PROPUESTA.

Los proponentes podrán solicitar por escrito a la entidad, el retiro de su propuesta antes de la fecha y hora previstas para el cierre del plazo para presentar propuestas, la cual será devuelta sin abrir en el acto de apertura de las mismas al proponente o a la persona autorizada.

4.10. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Los proponentes deberán mantener su oferta sin modificación de ninguna índole por un término de CUATRO MESES contados a partir de la fecha de cierre de la selección Abreviada.

La validez de la oferta se entenderá prorrogada con la ampliación del término de la garantía de seriedad de la misma.

4.11. CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia que se genere y que esté relacionada con el presente proceso de selección, se enviará por medio de la plataforma del SECOP II.

Se advierte que cualquier comunicación enviada por un proveedor utilizando un procedimiento distinto al de la plataforma no constituirá oferta y en consecuencia no será tenida en cuenta como tal, ello en virtud de la Ley 527 de 1999, la cual regula entre otros temas el envío de ofertas en forma de mensaje de datos, indicando la forma de crear ofertas, los requisitos, formularios y procedimientos para que un proponente presente una oferta en el SECOP II. Reiterando que la única excepción será el evento en que se presente una indisponibilidad de la plataforma debidamente.

4.12. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

EL MUNICIPIO rechazará las ofertas que sean presentadas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma de Actividades o por un medio diferente a la plataforma SECOP II; y, en los siguientes casos:

a. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley, **o incurra o se encuentre en un conflicto de intereses.**

b. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones habilitantes para la participación, indicadas en este pliego de condiciones.

c. Cuando el proponente no se encuentre inscrito en el Registro Único de Proponentes RUP *(salvo las excepciones que el ordenamiento jurídico consagra)* o dicha inscripción no se encuentre oportunamente renovada.

d. Cuando para el mismo proceso de selección se presenten varias ofertas por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, en consorcio, unión temporal o individualmente, o cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente o su representante legal sean socios o representante legal de otra persona jurídica proponente en este mismo proceso, o cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal se presenten como personas naturales en este mismo proceso. En estos casos, solo será válida la primera propuesta entregada, de acuerdo

con el registro efectuado en la planilla de recepción de ofertas, que se genera en la misma plataforma SECOP II.

e. Cuando el representante legal del proponente o de alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta y firmar contrato de acuerdo con los estatutos sociales y una vez requerido no aporte el documento respectivo que lo faculte.

f. Cuando se presenten propuestas alternativas, dado que, en este proceso de selección, no está permitida tal actuación.

g. Cuando no se entregue junto con la propuesta la garantía de seriedad de la oferta, de conformidad con lo indicado por el parágrafo 3° del Artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 5° de la Ley 1882 del 15 de enero de 2018.

h. Cuando el valor total incluido IVA y demás gravámenes (si aplica) de la propuesta económica , sobrepase el valor total del presupuesto oficial de la contratación o el valor unitario asignado para cada ítem

i. Cuando la oferta se presente extemporáneamente o no se presente a través del medio establecido en este Pliego de Condiciones, que para todos los efectos es la plataforma SECOP II, es decir, se rechazará el ofrecimiento radicado en la Entidad o remitido por correo electrónico o fax.

j. Cuando el proponente no subsane o subsane en forma incorrecta y por fuera del término fijado por la Entidad, la información o documentación solicitada por EL MUNICIPIO, respecto de un requisito o documento habilitante, esto en aplicación expresa de lo indicado por el parágrafo 1° del Artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5° de la Ley 1882 del 15 de enero de 2018.

k. Cuando el proponente modifique después del cierre del proceso de selección, los porcentajes de participación de los integrantes en el documento consorcial o de unión temporal.

l. Cuando el proponente o alguno de sus miembros, se encuentre en causal de liquidación judicial obligatoria.

m. Estar incursa la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural en causal de disolución o liquidación.

n. Cuando el Contador y/o el Revisor Fiscal haya(n) sido sancionado(s) por la Junta Central de Contadores en el periodo en el que prepararon y/o auditaron los estados financieros de quienes estén obligados a presentar esta información.

ñ. Cuando la oferta se presente en forma parcial.

o. Cuando la oferta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas requeridas de acuerdo con lo establecido en el presente proceso, o sean modificadas y/o condicionadas.

p. Cuando se compruebe colusión o fraude entre los proponentes, que altere la transparencia para la selección objetiva.

q. Cuando existe relación de cónyuges o compañeros permanentes, y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con los socios, representantes legales o miembros de junta directiva, o socios fundadores o gestores de cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta.

r. Cuando un proponente intente influir directamente o por interpuesta persona en el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales que pueda incoar EL MUNICIPIO, o se compruebe interferencia en la obtención de correspondencia interna, proyectos de concepto de verificación y ponderación o de respuesta a observaciones no enviados oficialmente a los proponentes, bien sea de oficio o a petición de parte.

s. Cuando la propuesta incluya información o documentos que contengan datos falsos, tergiversados, alterados, inexactos o tendientes a inducir a error a la Entidad.

t. Cuando un proponente tenga intereses patrimoniales en otro proponente que participe, es decir, se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto las sociedades anónimas.

u. Cuando la propuesta se presente con condicionamientos para la adjudicación del presente proceso de selección.

v. Cuando la oferta de un proponente plural sea presentada desde el perfil de uno de sus integrantes y no como lo indica la guía para presentar oferta en el SECOP II, es decir desde el perfil que se debe crear para el oferente plural.

w. Cuando no se presente la manifestación de interés a través de SECOP II para participar en el presente proceso de selección.

x. Cuando la propuesta la plataforma SECOP II la declare inválida.

y. En los demás casos expresamente establecidos en el presente pliego de condiciones y en la ley.

z. Cuando el proponente no cumpla con todos y cada uno de los indicadores financieros y capacidad organizacional establecidos en el pliego de condiciones.

A.A. Si habiendo requerido la subsanación de algún documento no lo hubiere subsanado dentro del término establecido para tal fin o habiéndolo hecho no haya aclarado lo solicitado o presentado la documentación requerida por la Entidad de manera correcta.

A.B. Cuando el Registro Único de Proponentes RUP no se encuentre en firme por parte del proponente o en caso tratarse de figuras asociativas en cada uno de sus integrantes, hasta el cierre del proceso.

A.C. Cuando el precio de algún ítem sea igual a cero pesos (0,00).

A.D. Cuando no diligencie la oferta económica contenida en la plataforma SECOP II, incluyendo el (los) precio(s) como lo indica la Entidad Estatal, diligenciando completamente todos los valores correspondientes a cada ítem.

4.13. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

4.13.1. REQUISITOS DE CARÁCTER JURIDICO

A. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta, según el modelo suministrado por el MUNICIPIO DE POPAYÁN, en el ANEXO No.1 correspondiente del pliego de condiciones - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA - y los requisitos establecidos en el pliego de condiciones, la cual deberá estar firmada por el representante legal o la persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta o participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades exigidas en el pliego junto con la carta de presentación de la propuesta, antecediendo a la firma se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

En la carta de presentación el oferente ya sea en forma individual, en unión temporal o consorcio, deberá manifestar bajo la gravedad de juramento, que no está incurso en inhabilidades o incompatibilidades para contratar con el MUNICIPIO DE POPAYÁN, de conformidad el artículo 8 de Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 90 de la Ley 1474 de 2011. Del mismo modo se indicará bajo la gravedad de juramento que los recursos de la empresa que representa provienen de actividades licitas.

Si se trata de un proponente plural, se debe crear una cuenta independiente para la unión temporal o el consorcio a través del SECOP II y presentar la oferta desde esa cuenta, donde además se señale los porcentajes de participación de cada uno de los integrantes y presentar la oferta desde esa cuenta. En virtud de lo anterior, serán rechazadas las ofertas de un proponente plural presentadas desde la cuenta de uno de los integrantes de dicho proponente plural.

B. CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

En el evento que dos o más personas presenten sus ofertas bajo la figura del Consorcio o Unión Temporal (artículo 7, Ley 80 de 1993), cada una deberá cumplir con los requisitos básicos y legales,

como si fuera a participar individualmente excepto en relación con los aspectos que específicamente se detallan en los documentos del proceso. La vigencia del consorcio o unión temporal no podrá ser inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

Indicar si su participación es a título de unión temporal, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Departamento Administrativo de Contratación Pública.

Designar a la persona que los representará, señalando las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

En caso de unión temporal, se indicará la participación que tendrá cada uno de sus integrantes en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (actividades), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad contratante.

Su compromiso de permanecer en Consorcio o en Unión Temporal durante el término de la vigencia del contrato y uno (1) año más. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integren el consorcio o unión temporal.

Se deben anexar los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes, y de sus representantes legales, sus NIT, cédulas de ciudadanía, certificado de cumplimiento del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales, así como el certificado expedido por la Superintendencia Financiera.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del consorcio o unión temporal en el documento de constitución, para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT.

Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberán informar su número de información tributaria NIT y establecer la participación de cada uno dentro del valor del contrato.

Si la facturación se va a realizar directamente por el Consorcio o Unión Temporal, se deberá enunciar el número de identificación tributaria - NIT, que se haya solicitado para el Consorcio o Unión Temporal ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y los datos de la razón social y el NIT de cada uno de los integrantes indicando el nivel de participación de cada uno dentro del contrato.

En caso de resultar favorecidos con la adjudicación para la suscripción del contrato, deberá presentar el respectivo Registro Único Tributario - RUT de la Compañía líder del consorcio o unión temporal.

Sí la oferta es presentada por un proponente plural (Consorcio o Unión Temporal), se debe crear la cuenta de la unión temporal o el consorcio a través del SECOP II y presentar la oferta desde esa cuenta, donde además se señalen los porcentajes de participación de cada uno de los integrantes, tal como se indica en la respectiva guía de Colombia Compra Eficiente.
Lo anterior sin perjuicio de las disposiciones contenidas en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993.

C. CERTIFICADO DE CÁMARA DE COMERCIO/CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Si el proponente es persona natural, deberá acreditar su inscripción vigente en el Registro Mercantil, mediante el certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a treinta (30) días calendario a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso y cuya fecha de constitución sea mínimo de CINCO (5) AÑOS, y en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto del presente estudio previo.

El proponente persona jurídica, (Nacional o extranjera), deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, el cual deberá incluir las actividades principales objeto de la presente Selección Abreviada, y además:

• La sociedad o empresa deberá tener una constitución no menor a CINCO (5) AÑOS, verificables en el respectivo certificado de existencia y representación legal.

• La duración de la sociedad contada a partir de la fecha de celebración del contrato, NO SERÁ INFERIOR AL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DOS (2) AÑOS MÁS (artículo 6 de la Ley 80 de 1993).

• Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa, expedido por el órgano competente con anterioridad a la presentación de la propuesta.

• Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

• Para el caso de consorcios y uniones temporales, cada integrante deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la cámara de comercio respectiva (si es persona jurídica) con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el cual se indique que el tipo de actividad o servicios registrados tengan relación al objeto del presente proceso de selección.

En los casos donde no se pueda verificar la duración de la sociedad en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, el (los) Oferente (s), deberán allegar los estatutos o las actas de junta directiva, donde repose esta información.

Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa, expedido por el órgano competente con anterioridad a la presentación de la propuesta. El acta que para el efecto se aporte, deberá cumplir con los requisitos y formalidades establecidos en el artículo 189 del Código de Comercio.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

D. DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE CONFIERE REPRESENTACIÓN.

Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes del proponente, en el trámite del presente proceso y/o en la suscripción del contrato.

El apoderado podrá ser una persona jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso en la República de Colombia y deberá estar facultado para representar conjuntamente al proponente y a todos los integrantes de la estructura plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades:(i) Formular oferta para el proceso de selección; (ii) Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones en el curso del presente proceso; (iii)

Recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la del acto administrativo de adjudicación; (iv) Suscribir en nombre y representación del adjudicatario el contrato.

Los poderes otorgados deberán cumplir con los requisitos exigidos en el Código General del Proceso para la constitución de apoderados (artículo 74), así como con los aspectos referidos a la autenticación, consularización o apostille y traducción, establecidos por la legislación colombiana.

En caso de no allegar el poder conferido legalmente en las condiciones exigidas o que éste no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la oferta será rechazado.

E. AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA O JUNTA DE SOCIOS.

Si el representante legal del proponente requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización. La autorización deberá ser impartida con anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección, de acuerdo con el cronograma establecido para el mismo y debe anexarse en su versión original.

En caso de que el valor de la oferta supere el monto de la autorización prevista en sus estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, deberá anexarse el respectivo documento donde se le faculte para contratar, mínimo, por el valor propuesto.

Esta observación también es válida para los miembros del consorcio o unión temporal.

F. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y LIBRETA MILITAR (SI APLICA) DEL REPRESENTANTE LEGAL

Los proponentes deberán anexar fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, o cédula de extranjería, o pasaporte de cada uno de los integrantes del proponente plural y de su representante legal, según corresponda de acuerdo con la normatividad vigente. Además, deberán aportar fotocopia de la Libreta Militar del Representante Legal si es hombre menor de 50 años.

G. ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS, JUDICIALES, CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS, DELITOS SEXUALES Y REDAM.

I. Boletín de Responsabilidad fiscal

El proponente persona natural o jurídica, no deberá figurar en el último boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

II. Certificado de Antecedentes Disciplinarios

El proponente persona natural o jurídica, no deberá estar incurso en sanciones ni inhabilidades en el sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades SIRI (de la Procuraduría General de la Nación).

III. Certificado de Antecedentes Judiciales

El proponente debe adjuntar los antecedentes judiciales, en el caso de que el proponente sea persona jurídica a través del representante legal y sus integrantes.

IV. RNMC

El proponente debe adjuntar el antecedente del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas de la persona natural o del representante legal si es persona Jurídica, donde se evidencie que no presenta sanciones en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas, expedida en el portal de servicios al ciudadano PSC de la Policía Nacional.

V. Consulta de Inhabilidades por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018

El proponente debe adjuntar el certificado de inhabilidades por delitos sexuales donde se evidencie que no tiene inhabilidades la persona natural o el representante legal si es persona Jurídica, por condena por delitos sexuales, expedida en el portal https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/ de la Policía Nacional, consultado a nombre de la ALCALDÍA DE POPAYÁN con el NIT de la Entidad.

VI. Certificado REDAM

El proponente persona natural o representante legal de la persona Jurídica, deberá aportar certificado REDAM donde se evidencie que no tiene anotación en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

H. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) Y DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LISTAS DE LAVADO DE ACTIVOS

El proponente persona natural o persona jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del RUT, expedido por la DIAN, el cual debe estar actualizado en sus actividades económicas. Lo anterior conforme el artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1.998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.

Junto con el RUT, el Representante legal debe anexar declaración expresa bajo la gravedad del juramento de que la empresa, ni él están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

I. CERTIFICACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES. (Ver anexos respectivos del Pliego de Condiciones)

De acuerdo con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, todos los proponentes deberán acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF.

En el caso de personas jurídicas, se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal cuando éste exista por requerimiento de ley, o por el representante legal en los demás casos, en la que de manera expresa deberá constar que se encuentra a Paz y Salvo por dichos conceptos, certificación que debe referirse a los últimos seis meses (art. 50 Ley 789 de 2002), dicha certificación deberá acompañarse en caso de que se expida por revisor fiscal, de la copia de la cédula de Ciudadanía, copia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios de conformidad por los dispuesto por la Junta Central de Contadores, donde se evidencie que no presenta sanciones. El certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor Fiscal o Contador debe ser con fecha de expedición no superior a 3 meses.

Para acreditar el cumplimiento del presente requisito, el oferente deberá presentar las siguientes certificaciones:

- **Persona jurídica con personal a cargo:** Se acreditará con la certificación de paz y salvo correspondiente al mes anterior a la fecha de cierre del presente proceso de selección, expedida por el representante legal y contador o revisor fiscal, según el caso. Así mismo, la planilla de pago de sus aportes correspondientes al último mes.
- **Persona jurídica sin personal a cargo:** Se acreditará con la certificación de no tener personal a cargo, expedida por el representante legal, quien, a su vez, deberá indicar su tipo de vinculación a la persona jurídica; en caso estar vinculado contractualmente deberá aportar la planilla de pago de sus aportes correspondiente al último mes.

Cuando el proponente sea persona natural, deberá presentar los siguientes documentos:

- **Si no está obligado** a hacer aportes parafiscales (SENA, ICBF Y CAJA DE COMPENSACIÓN), una certificación juramentada suscrita por él, en la que conste QUE NO ESTÁ OBLIGADO AL PAGO DE PARAFISCALES por no tener personal dependiente.

- **Si está obligado**, para acreditar el cumplimiento de pago de aportes al sistema general de seguridad social integral deberá allegar copia de la planilla de pago correspondiente al mes anterior o del mes del cierre del presente proceso.

J. Compromiso anticorrupción. (Ver anexo respectivo del Pliego de Condiciones)

K. DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (Ver anexo respectivo del Pliego de Condiciones)

En el contrato que se derive de la presente convocatoria, aplicará las reglas sobre inhabilidades e incompatibilidades previstas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, demás normas que la modifiquen o adicionen, en cuanto sean pertinentes y todas las demás disposiciones constitucionales y legales que consagren inhabilidades e incompatibilidades para contratar.

4.13.2. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar experiencia mediante la ejecución de **MÁXIMO DOS (2) contratos** y/o convenios que de manera individual o cuya sumatoria de valores ejecutados sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial de la presente contratación (expresado en salarios mínimo del año 2025), que tengan relación con el objeto contractual y además deberá acreditar como mínimo CUATRO (4) de los códigos indicados en la tabla:

No.	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
1	F	90-Servicios de viajes, alimentación,	9010 Restaurantes y	**90101600** Servicios de

		alojamiento y entretenimiento	cátering	banquetes y catering
2	F	30-Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos	8014 Comercialización y distribución	**80141900** Exhibiciones y ferias comerciales
3	F	81-Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología	8140 Tecnologías de fabricación	**81141600** Manejo de cadena de suministros
4	F	90-Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	9010 Restaurantes y cátering	**90101800** Servicios de comida para llevar y a domicilio
5	F	78-Servicios de transporte, almacenaje y correo	7811 Transporte de pasajeros	**78111800** Transporte de pasajeros por carretera

Cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, se deberá acreditar la experiencia de máximo dos contratos y/o convenios que de manera individual o cuya sumatoria de valores ejecutados sea igual o superior al presupuesto oficial de la presente contratación (expresado en salarios mínimo del año 2025), que tengan relación con el objeto contractual y que se encuentre clasificado en los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios enunciados anteriormente.

Lo anterior se acreditará con la información que conste en el RUP de los proponentes, el cual se debe encontrar en firme.

Cuando se presente propuesta en consorcio o unión temporal la experiencia del proponente será la sumatoria de las experiencias válidas de cada uno de sus integrantes.

Para tal efecto el proponente deberá allegar copias de las actas de liquidación con su respectivo contrato o las constancias de cumplimiento a satisfacción expedidas por el representante legal de las entidades contratantes en las cuales se haga referencia al número del contrato, el objeto del mismo, la cuantía ejecutada, y las fechas de finalización de los mismos.

Cuando se trate de contratos con personas jurídica o naturales privadas, el oferente para acreditar la experiencia, deberá ir acompañado con los siguientes documentos:

- Copia del contrato ejecutado y liquidado
- Copia de la factura a nombre del contratante para el caso de los obligados a facturar.
- Certificación de ingresos de contador público donde certifique el ingreso percibido por la ejecución del contrato realizado y el periodo de ejecución del mismo
- Copia de la declaración de renta del año de la ejecución del contrato.

NOTA 1: Para los proponentes que estén obligados conforme al RUT a facturar electrónicamente, deberán presentar las mismas para certificar su experiencia.

NOTA 2: En caso de aportar certificación o anexo expedido por contador público, deberá adjuntarse el documento de identidad del profesional, tarjeta profesional y antecedentes de la profesión correspondientes.

Para el caso en que la experiencia que se pretende acreditar haya sido obtenida como integrante de un Consorcio o Unión Temporal, para la ponderación del miembro que la acredita se tendrá en cuenta el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

En los casos en que las certificaciones incluyan valores en dólares, estos serán convertidos a pesos colombianos a la tasa representativa del mercado vigente a la fecha de suscripción del contrato materia de la certificación, la cual debe estar especificada en la oferta.

Ahora, teniendo en cuenta que en el RUP no se puede verificar las especificaciones requeridas para acreditar la experiencia, el oferente deberá aportar el contrato correspondiente y la certificación de cumplimiento o acta de liquidación, las cuales mínimamente deberán contener:

- Contratante.
- Contratista.
- Objeto u obligaciones del contrato.

- Valor
- Plazo.

No se tendrá en cuenta la experiencia de ejecuciones subcontratadas.

NOTA IMPORTANTE:

No se aceptarán documentos emitidos por el mismo proponente o por alguno de sus integrantes (Auto certificaciones).

OTROS REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

A. CERTIFICADO DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS:

El oferente deberá aportar el certificado expedido por la secretaría de salud municipal o dependencia encargada, de por lo menos tres (3) personas que atenderán el servicio con su correspondiente documento de identidad.

B. VEHÍCULO DE TRANSPORTE:

Presentar los documentos de un Vehículo TIPO CAMIÓN, con capacidad MÍNIMO DE 4 TONELADAS, a nombre del proponente persona natural o persona jurídica o su representante legal, ó contrato de alquiler del vehículo con una continuidad ininterrumpida de al menos 2 años con el proveedor; en todo caso, además deberá adjuntar copia de la tarjeta de propiedad del vehículo, SOAT vigente, certificado de análisis de gases vigente, licencia de tránsito, licencia de conducción del conductor, con lo cual certifica que cuenta de manera directa con los medios logísticos para la entrega y trasporte de alimentos, así como la disponibilidad de transporte de los elementos requeridos sin dilatar su traslado, según la necesidad que determine el supervisor del contrato.

En caso de alquiler del vehículo, deberá aportar carta de compromiso de continuidad del contrato de alquiler durante la vigencia del contrato que se llegare a suscribir en virtud del presente proceso de selección abreviada.

Lo anterior se fundamenta en:

- **Responsabilidad del Proponente:** El proponente será responsable de garantizar la adecuada manipulación, estiba y transporte de la carga. Para ello, se requiere que disponga de un vehículo de alta capacidad, que asegure el traslado eficiente y seguro de los bienes, minimizando los tiempos de transporte y permitiendo una mejor planificación de rutas, con el fin de optimizar la atención a los diferentes eventos.

- **Requisitos de Transporte por Naturaleza de la Carga:** Dado el volumen y peso de los elementos descritos en las especificaciones técnicas —como carpas, tarimas, sillas, mesas, implementos deportivos, menajes, entre otros—, se exige un sistema de transporte que brinde eficiencia y facilite el manejo, asegurando comodidad y protección durante su movilización.

- **Disponibilidad y Capacidad de Respuesta:** El proponente deberá contar con disponibilidad permanente del medio de transporte, en concordancia con los compromisos establecidos en la propuesta. Asimismo, deberá demostrar flexibilidad operativa y capacidad de respuesta, con el fin de asegurar el cumplimiento de los cronogramas y una adecuada organización logística de los eventos en la ciudad de Popayán.

C. CERTIFICADO O CONCEPTO DE VIABILIDAD TÉCNICA ESTRUCTURAL EMITIDO POR UN ORGANO DE GESTION DEL RIESGO O

Debido a la necesidad de garantizar la seguridad y la estabilidad de las estructuras de aluminio como lo son tarimas y carpas, a fin de proteger la integridad de las personas y los bienes, para evitar los daños a la infraestructura, lesiones graves o incluso la muerte de personas involucradas. Las estructuras usadas por el proponente deberán cumplir con los requisitos de seguridad y estabilidad necesarios, por lo tanto, el proponente deberá entregar de los siguientes soportes: 1. Certificado de calidad de los materiales utilizados 2. Documentación técnica de la estructura 3. Resultados de pruebas de carga y resistencia 4. Aportar concepto, viabilidad o verificación técnica estructural realizada por un órgano de gestión de riesgo o contrato o prome de la localidad.

D. TRANSPORTE DE PASAJEROS

El proponente deberá anexar contrato o promesa de contrato de transporte de pasajeros, en atención a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.6.4. de la Ley 1079 de 2015 y su parágrafo, norma que compiló el Decreto 348 de 2015.

Dicho contrato deberá contemplar las condiciones, obligaciones y deberes pactados entre las partes, conforme a las disposiciones establecidas por el Ministerio de Transporte y lo dispuesto en la normatividad mencionada.

E. ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN

El oferente deberá acreditar que cuenta con establecimiento de comercio en la ciudad de Popayán – Cauca, adjuntando con su oferta Certificado de Existencia y Representación legal o Certificado de Matricula Mercantil vigente, aperturado con antelación mínima de dos años.

F. TIEMPO DE EXISTENCIA DE LA PERSONA NATURAL O JURIDICA

El proponente deberá certificar que su empresa o actividad comercial cuenta con una existencia de más de cinco 5 años (contados desde su matrícula), para lo cual deberá aportar certificado de existencia y representación legal o matricula mercantil expedido por la Cámara de Comercio.

G. CONTRATO DE PROVEEDURIA: El contratista deberá presentar contrato de proveeduría con los pequeños productores agropecuarios locales y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria locales y sus organizaciones Conforme a lo establecido en el Decreto 248 de 2021, así:

"ARTÍCULO 2.20.1.1.4. Promesa de contrato de proveeduría. *Las entidades que contraten con recursos públicos la adquisición, suministro y entrega de alimentos en cualquiera de sus modalidades de atención, solicitarán a los proponentes en el pliego de condiciones, una promesa de contrato de proveeduría con los pequeños productores agropecuarios locales y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria locales y sus organizaciones, que se encuentren en el registro de productores individuales y/u organizaciones de productores consolidado por las secretarías departamentales de agricultura o quien haga sus veces, o en el Sistema Público de Información Alimentaria una vez entre en operación, dando cumplimiento a la normatividad de protección de datos personales vigente.*

La promesa de contrato de proveeduría de que trata el presente artículo deberá constar por escrito y tener como mínimo el siguiente contenido: identificación del productor y del oferente, producto y variedad(es) del producto agropecuario que se requiere, cantidad (unidades o peso), de compra del proponente .al productor, fecha y lugar de entrega de los productos agropecuarios; condiciones de embalaje o empaque de estos; y la intención de la compra de productos agropecuarios.

PARÁGRAFO. *En caso de presentarse promesa de contrato de proveeduría, la entidad contratante deberá verificar como requisito de ejecución que el contratista haya celebrado el contrato de proveeduría con los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones."*

4.13.3. REQUISITOS DE CARÁCTER FINANCIERO Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

A) CAPACIDAD FINANCIERA

De conformidad con el estudio del sector Anexo "análisis del sector", se fijaron los siguientes indicadores para el presente proceso de selección:

Índice de Liquidez: indicador que determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo, es decir mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo y se calcula dividiendo el activo corriente entre el pasivo corriente. De conformidad con el estudio del sector, el índice de liquidez a exigir deberá ser Mayor o igual a 1,74

Índice de endeudamiento: entendido el indicador que determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente, es decir a mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos, y se calcula dividiendo el pasivo total entre el activo total. De conformidad con el estudio del sector, el índice de endeudamiento a exigir deberá ser menor o igual al 58 %.

Razón de cobertura de intereses: utilidad operacional /gastos de intereses, entendiéndose como el reflejo de la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras, esta operación se calcula dividiendo la utilidad operacional entre gastos de intereses. De conformidad con el estudio del sector el índice a exigir deberá ser Mayor o Igual al 2.75 veces.

Nota: Al realizar la verificación de la razón de cobertura de interés, el oferente que no presenta obligaciones financieras, registrando el saldo de su cuenta de Gastos financieros en cero ($0) REFLEJADO EN SU RUP POR EL INDICADOR INDETERMINADO; se establecerá como CUMPLE para el caso del indicador en mención.

B) CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Índice rentabilidad del patrimonio (ROE) entendiéndase como la rentabilidad que la empresa genera con base en los recursos de sus accionistas y se calcula dividiendo la utilidad operacional entre el patrimonio, indicando que este sector presenta un rendimiento favorable en lo concerniente a patrimonio, de este modo generando un buen uso a los recursos invertidos por los accionistas. De conformidad con el estudio del sector el índice de rentabilidad del patrimonio a exigir deberá ser mayor o igual al 13%

Índice rentabilidad del activo (ROA) es un indicador de como las empresas manejan los activos existentes, mientras generan ganancias, beneficio, utilidad; y se calcula dividiendo la Utilidad operacional entre el Activo total. De conformidad con el estudio del sector, el índice de rentabilidad del activo a exigir deberá ser mayor o igual al 8%

A partir del anterior análisis en el presente proceso de selección en resumen se exigirán los siguientes indicadores:

INDICADORES FINANCIEROS MÍNIMOS	
LIQUIDEZ	Mayor o igual a 1,74
ENDEUDAMIENTO	Menor o Igual a 58%
COBERTURA DE INTERESES	Mayor o igual a 2.75 veces
INDICADORES ORGANIZACIONALES	
ROA	Mayor o igual a 13%
ROE	Mayor o igual a 8%

Para la evaluación, se tendrá en cuenta únicamente la información consignada en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio (RUP) que se encuentre en firme a la fecha del cierre el presente proceso.

Nota: los requisitos de carácter financiero y organizacional referenciados en el presente numeral corresponden a los establecidos en el analñisis del sector realizado por el quipo de apoyo fiananciero de la secretaria de gobierno y participación.

Para los consorcios, uniones temporales u otra forma asociativa, cada uno de sus integrantes deberá aportar el Registro Único de Proponentes de la cámara de comercio respectiva (RUP) que se encuentre EN FIRME a la fecha del cierre de la presente Selección Abreviada.

Por último, en caso de que el oferente se trate de un proponente plural, es decir de una unión temporal, un consorcio o promesas de sociedades futuras, se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i \text{X Porcentaje } de\ participación_i)}{(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i \text{X Porcentaje } de\ participación_i)}$$

De no cumplir con los índices establecidos la propuesta será declarada **NO HÁBIL FINANCIERAMENTE**.

C) DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO Y ORGANIZACIONAL

• Certificado cuenta bancaria con expedición no mayor de 30 días

Expedida por la entidad respectiva, suscrita por el funcionario autorizado, dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de finalización del traslado de las evaluaciones. Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura temporal

acreditarán una única certificación bancaria avalada por los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio.

• Resolución de Facturación (si aplica)

El proponente allegará anexo soporte de facturación electrónica vigente, para lo cual aportará con la oferta copia de la Resolución de Facturación Electrónica; las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura temporal acreditarán individualmente éste requisito, cuando intervengan como responsables de dicho documento. Lo anterior conforme a la Resolución 000012 de 2021 "Por la cual se modifican y adicionan unos artículos a la Resolución 000042 de 05 de mayo de 2020 y se establecen otras disposiciones", la cual indica los obligados a facturar electrónicamente, los cuales están clasificados de acuerdo a la actividad económica principal inscrita en el RUT y de acuerdo al grupo de los seleccionados por la DIAN para expedir factura electrónica de venta.

• Registro Único Tributario. (RUT)

El proponente indicará su identificación tributaria e información sobre la responsabilidad del impuesto, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT, debidamente actualizado en su actividad mercantil y con referente a la Ley 2010 del 27 de diciembre de 2019 (artículo 20 – responsable y no responsable de IVA) y la resolución 000114 del 21 de diciembre de 2020 y demás reglamentación vigente; las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura temporal acreditarán individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas.

• Registro Único de Proponentes (RUP)

El proponente acreditará su capacidad financiera a través del Registro Único de Proponentes del que se verificaran los Estados Financieros con corte a 31/12/2024 (lo anterior teniendo en cuenta que la renovación debe realizarse anualmente antes del 5° día hábil del mes de abril). VIGENTE Y EN FIRME al cierre del procesos o apertura de ofertas.

4.13.4. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá presentar su propuesta económica discriminando precios unitarios y precio total, conforme a lo estipulado en el numeral 25.1 a continuación, los cuales serán objeto de evaluación.

En virtud de lo anterior, se informa a los proponentes que el valor ofrecido para cada bien o servicio solicitado, diligenciado en el "anexo de oferta económica", respecto a los servicios regulados no podrá ser diferente al establecido en el proceso, respecto a los servicios adicionales, no podrá superar el precio unitario estimado por la entidad en el análisis del sector y estipulado en el Anexo de Oferta Económica, so pena de rechazo de la oferta.

El proponente deberá ajustar al peso el precio de su oferta, bien sea por exceso o por defecto al peso, así: cuando la fracción decimal del peso, sea igual o superior a cinco (5), lo aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso, sea inferior a cinco (5), lo aproximará por defecto al número entero inferior del peso; el valor total de cada ítem y el valor total de la oferta, deberá presentarse sin decimales, en caso contrario la Entidad realizará el ajuste respectivo.

4.13.4.1. OFERTA ECONÓMICA EN SECOP II

Por tratarse de un proceso de monto agotable, el oferente deberá dar respuesta a dos (2) preguntas del cuestionario económico en el Secop II de la siguiente manera:

Lista de precios Valor total de la Propuesta Económica SECOP II:

En esta pregunta el oferente deberá diligenciar la lista de Precios

con el Valor total del presupuesto asignado siendo el mismo oficial. Esto en el entendido que, al ser un proceso a MONTO AGOTABLE se adjudicará por el valor total del presupuesto oficial el cual corresponde a la suma de **QUINIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($520.000.000) IVA INCLUIDO** Y DEMAS GRAVAMERNES (SI APLICA), (cabe aclarar que prevalece la información descrita en la "Lista de precios unitarios que constituye la propuesta económica"- siendo esta la determinante para la ejecución del contrato).

Lista de Precios Unitarios que constituye la propuesta económica: SECOP II:

El oferente deberá diligenciar la lista de precios del SECOP II, en esta lista registrará los precios

ofertados para cada ítem los cuales incluyen IVA y demás gravámenes cuando aplique (Para lo cual será necesario remitirse al estatuto tributario vigente). La adjudicación es total debiendo ofertar la totalidad de los ítems sin sobrepasar el precio de referencia so pena de incurrir en causal de rechazo.

4.13.4.2. RESPONSABILIDAD EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.

Los proponentes deberán elaborar por su cuenta y riesgo la propuesta, de acuerdo con lo solicitado en este pliego de condiciones, la cual hará parte integral del contrato.

La presentación de la oferta lleva implícitos el conocimiento y la aceptación por parte del proponente, de todas las condiciones conforme a las cuales se ejecutará el contrato, de tal manera que la propuesta presentada, deberá reflejar la totalidad de los costos en que se incurrirá para alcanzar la realización del objeto del contrato derivado de este proceso de selección.

4.14. CRITERIOS DIFERENCIALES

4.14.1. En cumplimiento del artículo 2.2.1.2.4.2.15. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, tratándose de empresas y emprendimientos de mujeres, El proponente deberá acreditar la ejecución de máximo TRES (03) contratos, con el cumplimiento de los requisitos restantes indicados anteriormente, para acreditar experiencia.

Atendiendo lo anterior, debe entenderse por empresa y emprendimientos de mujeres, al tenor del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015 los siguientes eventos:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

   Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

   Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

   La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

   Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento

de selección.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales establecidos en esta sección para emprendimiento y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

4.14.2. Para efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el art. 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1860 de 2015, Mipymes, se acreditará con máximo TRES (3) contratos, con el cumplimiento de los requisitos restantes indicados anteriormente, para acreditar experiencia.

Por lo anterior se entenderá como Mipyme aquellas personas jurídicas que, dependiendo de la actividad o sector económico al que se dediquen, encuadren en los rangos empresariales previsto en el artículo 2.2.1.13.2.2. del Decreto 1074 de 2015:

ARTÍCULO 2.2.1.13.2.2. Rangos para la Definición del Tamaño Empresarial. Para efectos de la clasificación del tamaño empresarial se utilizarán, con base en el criterio previsto en el artículo anterior, los siguientes rangos para determinar el valor de los ingresos por actividades ordinarias anuales de acuerdo con el sector económico de que se trate:

1. Para el sector manufacturero:

***Microempresa**. Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean inferiores o iguales a veintitrés mil quinientos sesenta y tres Unidades de Valor Tributario (23.563 UVT).*

***Pequeña Empresa.** Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean superiores a veintitrés mil quinientos sesenta y tres Unidades de Valor Tributario (23.563 UVT) e inferiores o iguales a doscientos cuatro mil novecientos noventa y cinco Unidades de Valor Tributario (204.995 UVT).*

Mediana Empresa. Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean superiores a doscientos cuatro mil novecientos noventa y cinco Unidades de Valor Tributario (204.995 UVT) e inferiores o iguales a un millón setecientos treinta y seis mil quinientos sesenta y cinco Unidades de Valor Tributario (1 '736.565 UVT).

2. Para el sector servicios:

***Microempresa**. Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean inferiores o iguales a treinta y dos mil novecientos ochenta y ocho Unidades de Valor Tributario (32.988 UVT).*

***Pequeña Empresa.** Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean superiores a treinta y dos mil novecientos ochenta y ocho Unidades de Valor Tributario (32. 988 UVT) e inferiores o iguales a ciento treinta y un mil novecientos cincuenta y uno Unidades de Valor Tributario (131.951 UVT).*

***Mediana Empresa.** Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean superiores a ciento treinta y un mil novecientos cincuenta y un Unidades de Valor Tributario (131.951 UVT) e inferiores o iguales a cuatrocientos ochenta y tres mil treinta y cuatro Unidades de Valor Tributario (483.034 UVT).*

3. Para el sector de comercio:

***Microempresa**. Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean inferiores o iguales a cuarenta y cuatro mil setecientos sesenta y nueve Unidades de Valor Tributario (44. 769 UVT).*

***Pequeña Empresa**. Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean superiores a cuarenta y cuatro mil setecientos sesenta y nueve Unidades de Valor Tributario (44. 769 UVT) e inferiores o iguales a cuatrocientos treinta y un mil ciento noventa y seis Unidades de Valor Tributario (431.196 UVT). Mediana Empresa. Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean superiores a cuatrocientos treinta y un mil ciento noventa y seis Unidades de Valor Tributario (431.196 UVT) e inferiores o iguales a dos millones ciento sesenta mil seiscientos noventa y dos Unidades de Valor Tributario (2'160 .692 UVT).*

***PARÁGRAFO 1.** Se considera gran empresa aquella que tiene ingresos por actividades ordinarias anuales mayores al rango superior de las medianas empresas, en cada uno de los sectores económicos descritos anteriormente.*

PARÁGRAFO 2. *Para aquella empresa cuya actividad principal no corresponda exclusivamente a uno de los anteriores sectores, los rangos a aplicar serán aquellos previstos para el sector manufacturero.*

PARÁGRAFO 3. *Cuando los ingresos de la empresa provengan de más de uno de los sectores contemplados en el presente Capítulo, se considerará la actividad del sector económico cuyos ingresos hayan sido más altos.*

PARÁGRAFO 4. *EL Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, en conjunto con el Departamento Nacional de Estadística -DANE-, a la fecha de la entrada en vigencia del presente Capitulo establecerá, mediante acto administrativo, el anexo técnico de correspondencia de los tres sectores, manufactura, comercio y servicios con la Clasificación de las Actividades Económicas - CIIU Revisión 4.*

4.15. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Contrato el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

4.16. PROTOCOLO INDISPONIBILIDAD. INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II

Cuando se presente indisponibilidad del SECOP II y debido a este factor no permita cargar a la plataforma la oferta, debe ingresar al siguiente link: https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el- secop-ii y dar aplicación al **PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD**. En caso de indisponibilidad el correo electrónico habilitado por el Municipio es juridica@popayan.gov.co al cual es viable acudir, **siempre y cuando se atienda las instrucciones indicadas en el PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD.**

Solamente se recibe la presentación de una (1) oferta por PROPONENTE NO SE ACEPTA LA PRESENTACIÓN ALTERNATIVA.

CAPITULO V

5.1. CONDICIONES GENERALES PARA PARTICIPAR

5.1.1. CALIDADES DE LOS PARTICIPANTES

Podrán participar en este proceso todas las personas jurídicas nacionales o extranjeras, inscritas en el registro mercantil, que tengan en su objeto actividades directamente relacionadas con el objeto a contratar. Las personas jurídicas deberán estar legalmente constituidas y domiciliadas en Colombia y su duración no podrá ser inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más (artículo 6 ley 80 de 1993).

También podrán participar en consorcio o en unión temporal, de conformidad con lo establecido en este pliego.

5.1.2. CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

Podrán presentar propuesta bajo la figura asociativa de consorcio o unión temporal.

El consorcio o la unión temporal puede estar conformado por personas naturales o personas jurídicas, o la combinación de éstas, siempre y cuando cumplan de manera independiente las condiciones exigidas en el anterior numeral.

De presentarse en consorcio o unión temporal, **CADA UNO DE SUS MIEMBROS** deberá estar inscrito en el R.U.P.

Los proponentes haciendo uso de las cartas de información que obran en los **FORMATOS RESPECTIVOS (Ver anexo respectivo del Pliego de Condiciones)** indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad contratante. De igual manera en ese documento informarán a quien han designado como representante legal para todos los efectos.

La duración del consorcio o de la unión temporal, será igual al término de vigencia del contrato y hasta

tanto se produzca la liquidación del mismo, sin perjuicio de las obligaciones asumidas por concepto de las garantías, caso en el cual subsistirá hasta el vencimiento de la misma.

No podrá haber cesión del contrato entre los miembros del consorcio o unión temporal; esta condición es cláusula obligatoria del contrato.

5.2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR

5.2.1. OBJETO SOCIAL PARA PERSONAS JURÍDICAS.

El oferente, debe acreditar que su objeto social comprende las actividades requeridas en el presente proceso de contratación, así como su existencia y representación legal.

5.2.1.1. REPRESENTANTE LEGAL.

Cuando se trate de persona jurídica, quien presenta la propuesta debe estar autorizado para comprometer la firma por el valor de la propuesta. En caso de requerir el representante legal autorización para celebrar contratos a partir de determinadas cuantías conforme a los estatutos de la persona jurídica, deberá presentar la respectiva autorización para la presentación de la oferta y la suscripción del contrato que se llegare a adjudicar como resultado del proceso de selección. El acta que para el efecto se aporte, deberá cumplir con los requisitos y formalidades establecidos en el artículo 189 del Código de Comercio.

5.2.1.2. INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES.

El oferente no debe estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidades o incompatibilidades para participar y contratar previstas en la Constitución y la Ley.

Con la firma de la propuesta, se entiende que el oferente no se encuentra incurso en ninguna causal de incompatibilidad o inhabilidad prevista en la Ley

5.2.1.3. PROPONENTES EXTRANJEROS

Los proponentes extranjeros, deben acreditar un apoderado o representante en Colombia para todos los efectos del proceso contractual cuando sea el caso y ceñirse en un todo a lo establecido en estos pliegos y en lo reglado por las normas legales vigentes.

5.3. REGLAS DE SUBSANABILIDAD.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1882 de 2018, los proponentes podrán subsanar los REQUISITOS O DOCUMENTOS QUE VERIFIQUEN LAS CONDICIONES DEL PROPONENTE O SOPORTEN EL CONTENIDO DE LA OFERTA Y QUE NO CONSTITUYAN LOS FACTORES DE SELECCION ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD EN EL PRESENTE PLIEGO DE CONDICIONES.

Dichos requisitos y documentos se podrán solicitar a los proponentes y radicados hasta el término del traslado del informe de evaluación.

CAPÍTULO VI

6. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

6.1. CIERRE DEL PLAZO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA

Las propuestas recibidas hasta la fecha y hora del cierre del plazo de la presente Selección Abreviada serán abiertas en la plataforma Secop II ante lo cual se publicará la correspondiente acta de cierre.

A partir de la fecha y hora de cierre del plazo de la presente Selección Abreviada, los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas económica.

6.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, en atención a la modalidad de selección (Selección abreviada), la entidad tendrá en cuenta la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas, por ser el mecanismo que ofrece mayor claridad a

los participantes, permitiendo una escogencia objetiva del contratista.

Las ofertas que se encuentren incursas en causal de rechazo, sea ésta de carácter jurídico, técnico o financiero, pierden aptitud para ser calificadas, por lo tanto, no serán objeto de evaluación.

En la evaluación de las Ofertas el MUNICIPIO DE POPAYÁN realizará ponderación del factor económico y el técnico de acuerdo con los porcentajes indicados en la siguiente tabla:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
FACTOR ECONÓMICO	**50**
FACTOR TÉCNICO	**50**
INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL MAX. 10	**10**
TOTAL, PUNTAJE (FACTOR TÉCNICO + FACTOR ECONÓMICO + INCENTIVO A LA INDUSTRIA NAIONAL)	**110**
PUNTAJE ADICIONAL A EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES Otorgará el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del total de los puntos establecidos en los documentos previos del proceso.	**0.25%**
PUNTAJE ADICIONAL PARA MIPYMS Otorgará el cero punto veinticinco por ciento(0.25%) del total de los puntos establecidos en los documentos previos del proceso	**0.25%**
TOTAL PUNATAJE MAXIMO A OBTENER (FACTOR TÉCNICO + FACTOR ECONÓMICO + INCENTIVO A LA INDUSTRIA NAIONAL+ DECRETO 1860 DE 2021)	**110,55**

6.1 FACTOR ECONÓMICO (50 PUNTOS)

Los proponentes deberán diligenciar las DOS preguntas de la oferta económica EN SECOP II como lo indica la entidad, donde formulará su propuesta, es importante indicar que en la pregunta "Lista de Precios Unitarios que constituye la propuesta económica: SECOP II." El valor total de la propuesta no podrá exceder el precio unitario máximo señalado por cada ítem, so pena de rechazo.

La entidad realizará la corrección aritmética en toda la oferta económica. En tal virtud, el valor total de la propuesta será el resultado de la corrección aritmética, la cual no podrá ser mayor al 0,5% (del valor ofertado sin corrección aritmética), so pena de rechazo.

Las propuestas que cumplan todo lo anterior se considerarán válidas en cuanto a propuesta económica. A las propuestas válidas de aplicará el siguiente procedimiento:

Métodos de evaluación de la oferta económica

MÉTODO
Media aritmética
Media aritmética alta
Media geométrica con presupuesto oficial
Menor valor

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos dígitos decimales de la TRM (Banco de la República - http://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/trm) que rija el día hábil siguiente a la fecha del cierre del proceso de acuerdo con el cronograma.
Es de tener en cuenta que, incluye las fechas que llegasen a modificar el cierre y que serán notificadas oficialmente por adendas a los posibles oferentes.

Es decir que, la fecha del cierre del proceso será la última que notifique la entidad por adendas, si las hubiese.

El método debe ser escogido de acuerdo a los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación. El método debe ser escogido de acuerdo a los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.

Asignación de método de evaluación según TRM

Rango (Inclusive)	Número	METODO
De ,00 a ,24	1	Media aritmética
De ,25 a ,49	2	Media aritmética alta
De ,50 a ,74	3	Media geométrica con presupuesto oficial
De ,75 a ,99	4	Menor valor

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valorobtenido como puntaje.

A. MEDIA ARITMÉTICA

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación depuntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=l}^{n} \frac{x_l}{n}$$

$\bar{X}$= Media aritmética.

x_l = Valor de la oferta i sin decimales

n = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguientefórmula:

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto

$$\text{Puntaje i} = \begin{cases} [80 \text{ Puntos}] \times \left(1 - \left(\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}}\right)\right) \text{ para valores menores o iguales a } \bar{X} \\ [80 \text{ Puntos}] \times \left(1 - 2\left(\frac{|\bar{X} - V_i|}{\bar{X}}\right)\right) \text{ para valores mayores a } \bar{X} \end{cases}$$

Donde,

$\bar{X}$ = Media aritmética.

V_i = Valor total de cada una de las Ofertas i, sin decimales

i = Número de oferta.

de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observaen la fórmula de ponderación.

B. MEDIA ARITMÉTICA ALTA.

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la Oferta válida más alta y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntosen función de la proximidad de las Ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicarlas siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{V_{max+}\bar{X}}{2}$$

Donde,

X_A = ***Media aritmética alta***

V_{max} = ***Valor total sin decimales de la oferta más alta***

$\bar{X}$ = ***Promedio aritmético de las ofertas válidas***

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje i} = \begin{cases} [80\text{ Puntos}] \times \left(1 - \left(\frac{X_A - V_i}{X_A}\right)\right) \text{ para valores menores o iguales a } X_A \\ [80\text{ Puntos}] \times \left(1 - 2\left(\frac{X_A - V_i}{X_A}\right)\right) \text{ para valores mayores a } X_A \end{cases}$$

Donde,

X_A = ***Media aritmética alta***

V_i = ***Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i***

i = ***Número de oferta.***

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la Oferta, como seobserva en la fórmula de ponderación.

NOTA: los 80 puntos referenciados en las fórmulas son a manera de ejemplo, se recuerda que el mayor puntaje asignado a la propuesta económica es **50 PUNTOS** para el presente proceso.

Oferta única.

En caso de que solo se presente una propuesta y ésta se encuentre ajustada a los requisitos mínimos; y su valor total luego de la verificación se encuentre ajustado al presupuesto oficial, este proponente será el seleccionado con la adjudicación.

6.2. FACTOR TÉCNICO (50) PUNTOS)

6.2.1. MAYOR EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El puntaje otorgado al FACTOR TÉCNICO - MAYOR EXPERIENCIA, el proponente deberá acreditar experiencia adicional en la ejecución de dos (2) contratos cuyo objeto esté relacionado con la prestación del servicio de operador logístico, para lo cual deberá adjuntar con su propuesta certificaciones de cumplimiento o actas de liquidación con sus respectivos contratos o convenios suscritos con entidades públicas o privadas; adicionales y diferentes a los acreditados con la experiencia general debidamente inscritos en el RUP, y clasificados en los CUATRO (4) códigos UNSPSC relacionados para acreditar la experiencia.

NOTA 1: Los contratos que acrediten la experiencia HABILITANTE no podrán ser incluidos también para la acreditación del factor técnico o de mayor experiencia.

NOTA 2: La información requerida en este numeral que no sea aportada no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la propuesta, solamente generará la no asignación del puntaje respectivo.

6.2.2. INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL (MÁXIMO 10 puntos) En cumplimiento de lo señalado en la ley 816 de 2003 "*por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública*" y en aplicación de los establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015, la Alcaldía municipal de Popayán otorgará puntaje de la siguiente manera:

En cumplimiento a lo estipulado en la Ley 816 de 2003 y en el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015 se asignarán 10 puntos a las propuestas que ofrezcan el 100% de servicios profesionales de origen colombiano o servicios profesionales extranjeros con trato nacional, y 5 puntos a las propuestas

que ofrezcan servicios profesionales extranjeros que incorporen un porcentaje de personal colombiano.

DESCRIPCION	PUNTAJE
Al proponente que ofrezca servicios profesionales, técnicos u operativos 100% colombianos o servicios extranjeros con trato Nacional	10 PUNTOS
Al proponente extranjero que incorpore servicios profesionales, técnicos u operativos colombianos.	5 PUNTOS

En primer lugar, se debe señalar la definición de servicios nacionales en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015:

"Servicios Nacionales. En los contratos que deban cumplirse en Colombia, un servicio es colombiano si además de ser prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un proponente plural conformado por estos o por estos y un extranjero con trato nacional, usa los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para la prestación del servicio que será objeto del Proceso de Contratación o vinculen el porcentaje mínimo de personal colombiano según corresponda (...) ".

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional de acuerdo a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.4.2.9 del Decreto 1082 de 2015:

"ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.9. Puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. La Entidad Estatal en los Procesos de Contratación de servicios, otorgará el puntaje de que trata el inciso primero del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 al proponente que oferte Servicios Nacionales o servicios extranjeros con trato nacional de acuerdo con la regla de origen aplicable.

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, la Entidad Estatal definirá de manera razonable y proporcionada los bienes colombianos relevantes teniendo en cuenta:

1. *El análisis del sector económico y de los oferentes, y, toda aquella información adicional con la que cuente la Entidad Estatal en la etapa de planeación del Proceso de Contratación;*

2. El porcentaje de participación de los bienes en el presupuesto del Proceso de Contratación; y

3. La existencia de los bienes en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, en los términos del Decreto 2680 de 2009 o las normas que lo modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan.

En aquellos casos en que, de acuerdo con el objeto contractual, no existan bienes colombianos relevantes o no exista oferta nacional de los mismos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, la Entidad Estatal otorgará el puntaje de que trata el inciso primero del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 al proponente que vincule el porcentaje mínimo establecido por la Entidad Estatal de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, que no podrá ser inferior al 40% del total de empleados y contratistas asociados al cumplimiento del contrato".

En cumplimiento de la normatividad vigente, se procedió a verificar el análisis del sector realizado durante la etapa de planeación del contrato, encontrando que los bienes más representativos en el presupuesto del proceso de contratación corresponden a servicios de logística y catering.

Por lo expuesto, para obtener el puntaje deberá suscribir el anexo respectivo, certificando y comprometiéndose a utilizar los bienes o servicios colombianos relevantes identificados por la entidad durante la ejecución del contrato.

Para asignar el puntaje por Servicios Nacionales o por Trato Nacional el Proponente nacional o extranjero con trato nacional debe presentar el ANEXO Puntaje de Industria Nacional. La Entidad asignará **MÁXIMO 10 puntos** a un Proponente Plural cuando todos sus integrantes cumplan con las anteriores condiciones. Cuando uno de sus integrantes no cumpla con las condiciones descritas no obtendrá puntaje por Servicios Nacionales o Trato Nacional.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será cero (0).

LA OMISIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN ESTE NUMERAL, NO SERÁ SUBSANABLE POR SER CRITERIO DE DESEMPATE, EN TODO CASO, LA NO PRESENTACIÓN DE LA

INFORMACIÓN REQUERIDA NO RESTRINGE LA PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE, NI ES CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

6.2.3. INCENTIVO EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (0.25% de los PUNTOS)

Este criterio se aplica con el fin de garantizar las medidas afirmativas que incentiven la participación de las mujeres en el sistema de compras públicas, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1860 de 2021, para efectos de lo anterior el proponente deberá acreditar que su empresa cumple con alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.

   Nota: Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

   Nota: Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.

   Nota: Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.

   Nota: Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

En atención al parágrafo del artículo en mención todas las anteriores certificaciones deberán expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del presente proceso contractual.

6.3. COMITÉ ASESOR – EVALUADOR

Desde la etapa de planeación del proceso de selección se designará un comité asesor, que guiará y acompañará el proceso, el cual se encuentra conformado de la siguiente manera:

ADRIANA JIMENA ERAZO GOLONDRINO -o quien haga sus veces	PARTE FINANCIERA
REINALDO ENRIQUE VELASCO MUÑOZ – Funcionario Protección al Consumidor SGPC	PARTE TÉCNICA
PAOLA VIVIANA CRUZ – Abogada Contratista SGPC PAULA ISABEL ALVAREZ ESTRADA – Abogada contratista SPGC	PARTE JURÍDICA

El comité cumplirá funciones de evaluador de acuerdo al artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015 y realizará su labor de manera objetiva, ciñéndose a las reglas contenidas en los pliegos de condiciones. El carácter asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada.

En el evento en el cual la Entidad Estatal no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, debe justificar su decisión.

Los miembros del comité evaluador están sujetos al régimen de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de interés previstos en la Constitución y la ley.

6.4. ADJUDICACIÓN

Los puntajes obtenidos se ordenarán de mayor a menor y ese orden conformará el ORDEN DE ELEGIBILIDAD. El ordenador del gasto, por medio de acto administrativo motivado, adjudicará el proceso, al Proponente ubicado en el primer puesto del orden de elegibilidad, y que cumpla con todos los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones o procederá a la declaratoria de desierta del proceso, si a ello hubiere lugar.

El acto de adjudicación se publicará en el SECOP II con el fin de enterar a todos los oferentes que participaron en el proceso de selección.

La Entidad Estatal puede adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta siempre que cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfaga los requisitos de los pliegos de condiciones.

De conformidad con lo dispuesto en el Parágrafo 1o. del artículo 77 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007, el acto de adjudicación es irrevocable, obliga a la entidad y al adjudicatario y no tendrá recursos por la vía gubernativa. Su impugnación procede mediante el ejercicio de las acciones judiciales que correspondan.

No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual, la entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

En el evento que el Alcalde Municipal o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierta.

6.5. FACTORES DE DESEMPATE:

En caso de empate, entre el puntaje total de dos o más ofertas, se aplicarán las siguientes reglas en su orden de manera sucesiva y excluyente - Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020.

1. *Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. (Verificable en el certificado de existencia y representación legal).*

2. *Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. Para dar aplicación al presente criterio de desempate el oferente junto con su propuesta debe presentar y acreditar lo siguiente:*

- *Condición de madre cabeza de familia : la condición de padre o madre cabeza de familia se acredita cuando la persona: i) tiene la responsabilidad permanente de hijos menores o personas incapacitadas para trabajar, ii) no cuenta con la ayuda de otros miembros de la familia y iii) su pareja murió, está ausente de manera permanente o abandonó el hogar y se demuestra que esta se sustrae del cumplimiento de sus obligaciones, o cuando su pareja se encuentre presente pero no asuma la responsabilidad que le corresponde por motivos como la incapacidad física, sensorial, síquica o mental. Para acreditar dicha condición se deberá allegar declaración presentada ante notario en el cual se exprese las circunstancias y condiciones del caso.*

- *Condición de mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar: La condición de mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar se acreditará con la medida de protección expedida por la autoridad competente, esto es, el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas. La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada.*

Parágrafo 1: Tratándose de personas jurídicas en las que participe o participen mayoritariamente la mujer cabeza de familia y/o mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, adicional a los requisitos enunciados en los numerales anteriores, la participación se deberá acreditar con el certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición de máximo 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección, acompañado de un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la empresa.

En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Parágrafo 2. Tratándose de proponentes plurales, (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura), en las que participe o participen mayoritariamente la mujer cabeza de familia y/o mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, la participación se deberá acreditar con el documento de constitución del proponente plural. En caso de existir varias personas jurídicas integrando el proponente plural, cada una de ellas deberá acreditar la participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar.

3. *Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco Por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.*

4. *Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley. Para dar aplicación al presente criterio de desempate el oferente junto con su propuesta debe presentar y acreditar lo siguiente:*

- *Persona mayor: Es aquella persona que cuenta con sesenta (60) años de edad o más. Lo anterior se acreditará adjuntando documento de identificación (Cédula) de Ciudadanía) de cada una de las personas vinculadas a su planta de personal. En caso que la persona no cuente con la Cédula de Ciudadanía por circunstancias de pérdida, robo o renovación, se deberá adjuntar contraseña o comprobante de trámite emitido por la Registraduría Nacional del Estado Civil, el cual se debe encontrar vigente.*

- *La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponderá, certificará bajo la gravedad de juramento el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal y el número total de personas mayores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que han cumplido el requisito de edad pensión establecido en la Ley que se encuentran vinculados a la planta de personal del proponente a la fecha de cierre del proceso de selección.*

- *Certificación de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, donde conste que el trabajador o trabajadores en condición de personas mayores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que han cumplido el requisito de edad pensión establecido en la Ley, se encuentran vinculados con una anterioridad no inferior a un año y que certifique adicionalmente que mantendrá el mismo porcentaje de adultos trabajadores al interior de la empresa durante la vigencia de la ejecución del contrato.*

Para la acreditación del tiempo de vinculación del personal, se deberá adjuntar de manera adicional, copia de las planillas de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de los últimos 12 meses anteriores al cierre del proceso de selección.

- *Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.*

5. *Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.*

Para dar aplicación al presente criterio de desempate el oferente junto su propuesta deberá presentar y acreditar Jo siguiente:

- *La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponderá, certificará el número total de . trabajadores vinculados a la planta de personal y el número total de personas pertenecientes a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas que se encuentran vinculados a la planta de personal del proponente a la fecha de cierre del proceso de selección.*

- *Certificado expedido por el Ministerio del Interior en el que conste o se evidencie que la persona es miembro o pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas.*

- *Certificación de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, donde conste que el trabajador o trabajadores pertenecientes a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas, se encuentran vinculados con una anterioridad no inferior a un año y que certifique adicionalmente que mantendrá el mismo porcentaje de trabajadores en esta condición al interior de la empresa durante la vigencia de la ejecución del contrato.*

Para la acreditación del tiempo de vinculación del personal, se deberá adjuntar de manera adicional, copia de las planillas de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de los últimos 12 meses anteriores al cierre del proceso de selección.

- *Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.*

6. *Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. Para dar aplicación al presente criterio de desempate el oferente junto con su propuesta debe presentar y acreditar lo siguiente:*

- *Para acreditar la condición de personas en proceso de reintegración o reincorporación, se deberá adjuntar documento o certificado emitido por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización donde se acredite dicha condición.*

- *Tratándose de personas jurídicas en las que participe o participen mayoritariamente personas en proceso de reintegración o reincorporación, adicional a los requisitos enunciados en el presente numeral , la participación se deberá acreditar con el certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición de máximo 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección, acompañado de un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la empresa. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.*

- *Tratándose de proponentes plurales, (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura), en las que participe o participen mayoritariamente personas en proceso de reintegración o reincorporación, la participación se deberá acreditar con el documento de constitución del proponente plural. En caso de existir varias personas jurídicas integrando el proponente plural, cada una de ellas deberá acreditar la participación mayoritaria de personas en proceso de reintegración o reincorporación.*

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

(a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural;

(b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

8. *Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.*

9. *Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.*

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año enterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

- *esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);*

- *la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.*

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES. Para dar aplicación al presente criterio de desempate el oferente junto su propuesta deberá presentar y acreditar Jo siguiente:

- *Las empresas deberán acreditar su tamaño empresarial mediante certificación donde conste el valor de los ingresos por actividades ordinarias al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior. o los obtenidos durante el tiempo de su operación, de la siguiente forma: (i). Las personas naturales mediante certificación expedida por estas. (ii). Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal o el contador o revisor fiscal, si están obligadas a tenerlo.*

Para los anteriores efectos, deberán observarse los rangos de clasificación establecidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 957 de 2019.

Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición de máximo 30 días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste que la sociedad reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 2018. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente:

Método aleatorio. Si subsiste aún el empate, se procederá a elegir el ganador mediante el sorteo por balotas así: Para efectuar el sorteo, se tendrán balotas numeradas del uno (1) al número de oferentes empatados, de las cuales cada representante de la persona jurídica empatada tomará una balota, leerá en voz alta el número, el cual será anotado en el acta y la persona seleccionada será aquella que tome la balota con el número mayor, de todos los participantes en el sorteo.

6.6. DECLARATORIA DE DESIERTA

Durante el término previsto para la adjudicación del contrato el Municipio podrá declarar desierta la presente Selección Abreviada, cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable (Numeral 18 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993).

6.7. ASPECTOS A CONSIDERAR EN EL VALOR DE LA PROPUESTA

El valor de la propuesta deberá incluir todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del objeto del presente proceso de selección. Por ser relevantes, a continuación, se relacionan algunos de los aspectos que el proponente debe tener en cuenta para determinar el precio de la oferta:

a) **Cumplir normas de salud ocupacional y seguridad industrial:** Cumplir las normas de salud ocupacional, riesgos laborales y seguridad industrial en relación con sus trabajadores.

b) **Impuestos, tasas y contribuciones:** Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.

CAPITULO VII

7.1. CONDICIONES DEL CONTRATO

7.2. OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTAR LOS SERVICIOS DE CATERING Y LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA".

7.2. OBLIGACIONES GENERALES

El prestador del servicio debe cumplir además de las obligaciones legales establecidas en la legislación mercantil, civil y el Decreto 356 de 1994, las obligaciones establecidas en los documentos previos del proceso y en el contrato que de ellos se derive.

7.3. FIRMA Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo establecido en el cronograma, previa notificación de la resolución por medio de la cual se adjudica el contrato, el proponente favorecido o su representante legal, deberá proceder al perfeccionamiento del contrato, por medio de firma electrónica por la plataforma del Secop II de Colombia Compra Eficiente.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término citado se hará efectiva la póliza de seriedad, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados.

7.8. GARANTÍA

A. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

La propuesta deberá acompañarse de una garantía expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que garantice la seriedad de la propuesta, la cual debe SER PRESENTADA EN ORIGINAL y contener la siguiente información:

- **Asegurado/ Beneficiario:** Municipio de Popayán.

Valor asegurado: DIEZ POR CIENTO (10%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL (Del componente al cual se presente).

- **Vigencia:** CUATRO MESES, contados a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente contratación.

- **Tomador/Afianzado**: si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la cámara de Comercio respectiva y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de **TODOS SUS INTEGRANTES** y no a nombre del consorcio o unión temporal ni tampoco del respectivo representante legal (artículo 2.2. 1.2.3. 1.4 del Decreto 1082 de 2015). **El ó los tomadores de la garantía, deberán suscribirla (en el caso de consorcio y uniones temporales, se debe suscribir por todos los integrantes).**

La póliza de seriedad se hará efectiva cuando se den los supuestos establecidos en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.

A la garantía se debe anexar el recibo, constancia de pago de la misma o manifestación de la compañía aseguradora de no revocatoria por falta de pago.

De conformidad con el parágrafo 3° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta, no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.

B. GARANTIAS PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO

EL PROPONENTE y el Futuro contratista, deberá constituir a favor del MUNICIPIO, en una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia cuya póliza matriz este aprobada por la

superintendencia Bancaria, una garantía única de conformidad con lo estipulado en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del presente contrato, la cual deberá amparar los siguientes riesgos:

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria.
Asegurado/ beneficiario	Municipio de Popayán identificado con NIT 891.580006-4
Amparos, vigencia y valores asegurados	**Amparo** / **Vigencia** / **Valor Asegurado** **Cumplimiento del Contrato** / Con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más. / Equivalente al 20% del valor del contrato **De calidad del servicio:** / Con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más. / Equivalente al 20% del valor del contrato. **Pago de salarios, prestaciones sociales, legales e indemnizaciones laborales** del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato. / Con una vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más. / Equivalente al 5% del valor del contrato
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma. • **El ó los tomadores de la garantía, deberán suscribirla.**
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del Contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor.

La garantía única deberá ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y/o valor del contrato. (Decreto 1082/2015 artículo 2.2.1.2.3.1.7 # 4).

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	
Característica	**Condición**
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	Municipio de Popayán identificada con NIT 891580006 y el contratista
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir la razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deben otorgarla todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deben relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Valor	200 SMLMV
Vigencia	Igual al período de ejecución del contrato.
Beneficiarios	Terceros afectados y Municipio de Popayán identificada con NIT 891580006

Amparos	Responsabilidad civil extracontractual de la entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria	• Número y año del contrato • Objeto del contrato

Las garantías deberán ajustarse siempre que se produzca modificación en el plazo y/o valor del contrato. (Decreto 1082/2015 artículo 2.2.1.2.3.1.7 # 4).

Este seguro debe constituirse y presentarse para aprobación de la entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

7.9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato será en la ciudad de Popayán.

7.10. GASTOS DEL CONTRATISTA

Serán por cuenta del Contratista todos los costos y gastos directos e indirectos imputables a la correcta ejecución del objeto contractual. Corresponde al Contratista pagar todos los derechos, impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales que se llegaren a causar por el desarrollo y ejecución del contrato o con base en el mismo.

Para todos los efectos, se considerará que en el valor de la oferta se encuentran incluidas las sumas que deben ser pagadas por concepto de impuestos, así como el valor de las pólizas de garantía y demás gastos exigidos en el presente pliego de condiciones.

7.11. SUPERVISIÓN

El Municipio supervisará el cumplimiento del contrato a través a través del funcionario **VÍCTOR ORLANDO FULI GUEVARA, SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA** o quien haga sus veces, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual; el Municipio de Popayán está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto del contrato a través de un supervisor, la cual será desarrollada conforme a las disposiciones del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, la Ley 80 de 1993 y las demás normas concordantes.

7.12. PRECIO / FORMA DE PAGO

7.12.1. VALOR ESTIMADO

La presente contratación tiene un valor estimado de **QUINIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($520.000.000) IVA incluido**, que será ejecutado y que el Municipio de Popayán cancelará mediante actas parciales y su valor se determinará multiplicando el valor del ítem de acuerdo a la propuesta presentada por el contratista por la cantidad de servicios prestados efectivamente.

La entidad resalta, que el contrato que se origine a partir del presente proceso será a monto agotable, IVA incluido y demás tributos, que será ejecutado y que el Municipio de Popayán cancelará mediante actas parciales y su valor se determinará multiplicando el valor del ítem de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista por la cantidad de servicios logísticos, efectivamente prestados. La entidad resalta, que el contrato que se origine a partir del presente proceso será de monto agotable en razón de los precios unitarios ofertados por el proponente seleccionado, y en ese sentido, el presupuesto oficial asignado corresponderá al valor total del contrato.

7.12.2. FORMA DE PAGO

EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante actas parciales, de conformidad con los servicios prestados efectivamente previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura y de la constancia de recibo a satisfacción de los servicios, suscrita por el supervisor del contrato.

Para efectos de realizarse los pagos, EL CONTRATISTA debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social (salud, pensión y riesgos) y parafiscales (SENA, ICBF y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR), este último si aplica.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los tributos en sus especies de impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven, con excepción de los que estrictamente correspondan a la Entidad.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los tributos en sus especies de impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven, con excepción de los que estrictamente correspondan a la Entidad.

Impuesto	Rangos	Tasa impositiva	Regulación
Retención en la fuente en impuesto Renta	El % se establece de acuerdo con la categoría Tributaria certificada por el Contratista.	3,5% 2,5%	"Personas naturales no declarantes "personas jurídicas y naturales declarantes Artículo 368 Estatuto Tributario Nacional "entidades derecho público agentes retención"
Estampilla Pro-adulto mayor	3%	3% de cada valor pagado	Ley 397 de 1997 Acuerdo 0003 de 10 de marzo de 2020.
Tasa Pro-deporte y la Recreación	2%	2% del valor total del contrato determinado en el comprobante de egreso que se establezcan entre el ente territorial y las personas naturales y/o jurídicas, públicas o privadas	Acuerdo 058 de diciembre del 2022. Acuerdo 003 de mayo del 2021
Retención en la fuente del impuesto de Industria y Comercio	<1%	<1% Tarifa aplica según Acuerdo de tasas y tarifas	Acuerdo 041 de diciembre del 2016 y ss
Retención del IVA	15%	15% sólo si es régimen del IVA	El artículo 437-2 del ET establece quiénes son agentes retenedores de este impuesto, en la adquisición de bienes y servicios gravados.

NOTA 1: El MUNICIPIO DE POPAYÁN solo pagará lo debidamente ejecutado y soportado por parte del contratista con la factura respectiva, en el plazo y condiciones convenidas, a través de la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga el contratista acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por el contratista.

NOTA 2: Dentro del término señalado para efectuar el pago, el municipio de Popayán – la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria, podrá formular por escrito las observaciones u objeciones que tenga la cuenta de cobro y/o factura, que presente para el pago EL CONTRATISTA.

NOTA 3. La entidad no reconocerá pagos sobre servicios que no hubieren sido previamente requeridos o autorizados por el supervisor del contrato o quien ejerza su apoyo.

NOTA 4: Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven, con excepción de los que estrictamente correspondan a la Entidad.

7.13. INDEMNIDAD

EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO DE POPAYÁN, es decir libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de subcontratistas o dependientes.

7.14. CESIONES Y SUBCONTRATISTAS

El contratista no podrá ceder el contrato, sin previo consentimiento escrito de la Entidad, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la aceptación de la cesión.

7.15. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO

Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, que serán evaluadas por la entidad a la luz de lo ordenado por la Ley 80 de 1993, se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del Contrato, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que, para efectos del plazo extintivo, se compute el tiempo de la suspensión.

7.16. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación del contrato de prestación del servicio se hará de común acuerdo entre el contratista y el MUNICIPIO DE POPAYÁN dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación. En la liquidación se verificarán las entregas efectivamente realizadas a los beneficiarios. Para la liquidación se aplicará lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

7.17. PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de incumplimiento parcial o total el contratista pagará AL MUNICIPIO DE POPAYÁN a título de pena, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, suma que se hará efectiva mediante el cobro de la garantía única de cumplimiento o a su elección de los saldos que adeude al contratista, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía de jurisdicción coactiva. La aplicación de la cláusula penal, no exime del cumplimiento de la obligación principal, pues, se pacta por el mero retardo. El contratista renuncia expresamente a requerimientos judiciales o extrajudiciales para constitución en mora.

ANEXOS

- MATRIZ DE RIESGOS
- ESTUDIO DEL SECTOR
- CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
- MODELO DE CARTA INFORMACIÓN CONSTITUCIÓN CONSORCIO
- MODELO DE CARTA DE INFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL
- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
- PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
- CARTA DE INTENCIÓN PARA INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO.
- OFERTA ECONÓMICA
- COMPROMISO ANTICORRUPCION
- EXPERENCIA DEL PROPONENTE ESPECIFICA
- ACEPTACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS
- APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL
- PARTICIPACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES
- FORMATO CARTA DE COMPROMISO PERSONAL

ANEXO
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:
[Incluir OBJETO DEL PROCESO]

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del Proponente] en mi calidad de Representante Legal de [Nombre del Proponente] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y para suscribir el Contrato si resulto adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
2. En caso de que la Oferta me sea adjudicada suscribiré el Contrato objeto del Proceso de Contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
3. Conozco los Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en la invitación publica y ficha técnica
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
5. Tengo conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del proyecto.
6. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el pliego de condiciones.
7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
8. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
9. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
10. En caso de llegar a conocer que los integrantes del Proponente Plural, los socios de la persona jurídica que representó o yo nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
11. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
12. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incursos en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
13. Conozco el Anexo denominado "pacto de transparencia" relacionado en el pliego de condiciones o invitación publica y me comprometo a darle estricto cumplimiento.
14. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
15. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en la invitación pública
16. Si se me adjudica el Contrato me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
17. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos y Matrices requeridos en los Documentos del Proceso aplicables al Proponente y documentos de soporte presentados.

18. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato y que en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
19. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico Para la Contratación Pública; y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad para que lo haga electrónicamente al correo electrónico indicado al final de este documento.

    Acepto que las comunicaciones y notificaciones de las decisiones surgidas en el Proceso de Contratación se realicen por medio electrónicos, a través del usuario del Secop II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II, y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.

20. Autorizo que la Entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Contratación, bajo el entendido que la Entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.

21. Recibiré notificaciones del contrato en:

C

Contacto	
Dirección y ciudad	
Teléfono	
Correo electrónico	

22. He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula Profesional No. _____ [anexar copia en caso que aplique]
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Telefax _____
Ciudad _____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal

ANEXO
MODELO DE CARTA INFORMACIÓN CONSTITUCIÓN CONSORCIO

POPAYÁN, _____(FECHA)

SEÑORES
MUNICIPIO DE POPAYAN
CIUDAD

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA No.

LOS SUSCRITOS, _____ (*NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL*) Y _____ (*NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL*), DEBIDAMENTE AUTORIZADOS PARA ACTUAR EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE _____ (*NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTEGRANTE*) Y _____ (*NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTEGRANTE*), RESPECTIVAMENTE, INFORMAMOS A LA ENTIDAD LOS ASPECTOS RELEVANTES DEL CONSORCIO QUE HEMOS CONSTITUIDO A TRAVÉS DE UN DOCUMENTO PRIVADO, PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN PUBLICA DE LA REFERENCIA CUYO OBJETO ES _____, Y POR LO TANTO, EXPRESAMOS LO SIGUIENTE:

1. LA DURACIÓN DE ESTE CONSORCIO SERÁ IGUAL AL TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y UN (1) AÑO MÁS, MÁS EL TÉRMINO DE LIQUIDACIÓN DEL MISMO.

2. EL CONSORCIO ESTÁ INTEGRADO POR:

NOMBRE	**PARTICIPACIÓN (%)** [1]
_____	_____
_____	_____

[1]EL TOTAL DE LA COLUMNA, ES DECIR LA SUMA DE LOS PORCENTAJES DE PARTICIPACIÓN DE LOS INTEGRANTES, DEBE SER IGUAL AL 100%.

3. EL CONSORCIO SE DENOMINA CONSORCIO _____.

4. LA RESPONSABILIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO ES SOLIDARIA.

5. EL REPRESENTANTE DEL CONSORCIO ES _____ (*INDICAR EL NOMBRE*), IDENTIFICADO CON C. C. NO. _____ DE _____, QUIEN ESTÁ EXPRESAMENTE FACULTADO PARA FIRMAR, PRESENTAR LA PROPUESTA, Y EN CASO DE SALIR FAVORECIDOS CON LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, FIRMARLO Y TOMAR TODAS LAS DETERMINACIONES QUE FUEREN NECESARIAS RESPECTO DE SU EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN, CON AMPLIAS Y SUFICIENTES FACULTADES.

6. LA SEDE DEL CONSORCIO ES:

DIRECCIÓN DE CORREO _____
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA _____
TELÉFONO _____
TELEFAX _____
CIUDAD _____

EN CONSTANCIA, SE FIRMA EN _____, A LOS ____DÍAS DEL MES DE _____DE 20__.

_____
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES)

_____
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO)

ANEXO
MODELO DE CARTA DE INFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL

POPAYÁN, _____(FECHA)

SEÑORES
MUNICIPIO DE POPAYAN

REFERENCIA: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA No.

LOS SUSCRITOS, _____ (*NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL*) Y _____ (*NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL*), DEBIDAMENTE AUTORIZADOS PARA ACTUAR EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE _____ (*NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTEGRANTE*) Y _____ (*NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTEGRANTE*), RESPECTIVAMENTE, INFORMAMOS A LA ENTIDAD LOS ASPECTOS RELEVANTES DE LA UNIÓN TEMPORAL QUE HEMOS CONSTITUIDO A TRAVÉS DE UN DOCUMENTO PRIVADO, PARA PARTICIPAR EN LA SELECCIÓN ABREVIADA DE LA REFERENCIA CUYO OBJETO ES _____, Y POR LO TANTO, EXPRESAMOS LO SIGUIENTE:

1. LA DURACIÓN DE LA UNIÓN TEMPORAL SERÁ IGUAL AL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, MÁS EL TÉRMINO DE LIQUIDACIÓN DEL MISMO Y UN AÑO (1) MAS.
2. LA UNIÓN TEMPORAL ESTÁ INTEGRADA POR:

NOMBRE	**TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO** [1]	**COMPROMISO (%)** [2]
_____	_____	_____
_____	_____	_____

[1] DISCRIMINAR EN FUNCIÓN DE LOS ÍTEMS ESTABLECIDOS EN EL PRESUPUESTO OFICIAL, PARA CADA UNO DE LOS INTEGRANTES.
[2] EL TOTAL DE LA COLUMNA, ES DECIR LA SUMA DE LOS PORCENTAJES DE COMPROMISO DE LOS INTEGRANTES, DEBE SER IGUAL AL 100%.

3. LA UNIÓN TEMPORAL SE DENOMINA UNIÓN TEMPORAL _____.

4. LA RESPONSABILIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LA UNIÓN TEMPORAL ES SOLIDARIA.

5. EL REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL ES _____ (*INDICAR EL NOMBRE*), IDENTIFICADO CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. _____, DE _____, QUIEN ESTÁ EXPRESAMENTE FACULTADO PARA FIRMAR Y PRESENTAR LA PROPUESTA Y, EN CASO DE SALIR FAVORECIDOS CON LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, FIRMARLO Y TOMAR TODAS LAS DETERMINACIONES QUE FUEREN NECESARIAS RESPECTO DE SU EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN, CON AMPLIAS Y SUFICIENTES FACULTADES.

6. LA SEDE DE LA UNIÓN TEMPORAL ES:
DIRECCIÓN DE CORREO _____
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA _____
TELÉFONO _____
TELEFAX _____
CIUDAD _____
EN CONSTANCIA, SE FIRMA EN _____, A LOS _____ DÍAS DEL MES DE _____ DE 200__.

_____
(*NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES*)

_____
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL

ANEXO
CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y/O CONSULTAS

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA No.

EL SUSCRITO DECLARA QUE:

CONOZCO LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR CON LAS ENTIDADES ESTATALES DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES: 80 DE 1993, 1150 DE 2007, 1474 DE 2011 Y DEMÁS NORMAS SOBRE LA MATERIA.

ASÍ COMO LAS SANCIONES ESTABLECIDAS POR TRANSGRESIÓN A LAS MISMAS EN LOS ARTÍCULOS 26 NUMERAL 7O. Y 52 Y LOS EFECTOS LEGALES CONSAGRADOS EN EL ART. 44 NUMERAL. 1O. DEL ESTATUTO CONTRACTUAL. DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SE ENTIENDE PRESTADO CON LA FIRMA DEL PRESENTE DOCUMENTO, QUE NO ME ENCUENTRO INCURSO EN NINGUNA DE ELLAS, NI MIS SOCIOS, NI TAMPOCO LA SOCIEDAD QUE REPRESENTO (EN CASO DE SER SOCIEDAD), Y QUE CONSULTADOS LOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, JUDICIALES Y EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES, NO SE REGISTRA NINGÚN ANTECEDENTE RESPECTO DE LAS PERSONAS AQUÍ SEÑALADAS.

DADO EN EL MUNICIPIO DE _____A LOS _____DEL MES _____DEL 20_____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PROPONENTE
C.C.NO.
NIT:

(ES OBLIGATORIA LA PRESENTACIÓN DE ESTE FORMATO CON LA PROPUESTA Y DEBE SER DILIGENCIADA POR CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO Y/O UNION TEMPORAL).

ANEXO
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato debe ser diligenciado por las personas jurídicas nacionales y las extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia].
[Cuando la persona jurídica no esté exonerada en el pago al sistema de aportes parafiscales, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente:]
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación] en mi condición de Representante Legal de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983)*, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], y con Tarjeta Profesional No. [Incluir Número de tarjea profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983)*, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como se indica a continuación:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación] en mi condición de Representante Legal de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje, y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983)*, pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], y con Tarjeta Profesional No. [Incluir Numero de tarjea profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983)*, pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del procedimiento de contratación]

[Cuando la persona jurídica esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente]:

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

[Cuando la persona jurídica no haya tenido personal a cargo dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta deberá manifestarlo de la siguiente manera:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como Representante Legal o revisor fiscal] de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, manifiesto que dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del Contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.

En constancia, se firma en _____, a los ____días del mes de _____de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

Nota: Para los Proponentes Plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el Proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

ANEXO
CARTA DE INTENCIÓN (PARA INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO)

POPAYÁN,_____(FECHA) SEÑORES
EL MUNICIPIO DE POPAYÁN
CIUDAD

REFERENCIA: _____

PROCESO No. _

ELSUSCRITO _____, IDENTIFICADO CON LA CÉDULA __, POR MEDIO DEL PRESENTE ESCRITO ME PERMITO MANIFESTAR MI INTENCIÓN CLARA E INEQUÍVOCA DE PARTICIPAR COMO(CARGO EN EL EQUIPO DE TRABAJO) DE LLEGÁRSELE A ADJUDICAR EL CONTRATO AL PROPONENTE_____.

IGUALMENTE DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y CON LAS IMPLICACIONES LEGALES QUE ELLO ACARREA:

LA FIRMA PUESTA EN ESTE DOCUMENTO ES DE MI PUÑO Y LETRA Y NO HA SIDO ELABORADA POR OTRAS PERSONAS.

- ESTOY DISPUESTO A DESPLAZARME A LA CIUDAD DE POPAYÁN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES PARA CUMPLIR CON LOS DEBERES PROPIOS DE LA ACTIVIDAD ENCOMENDADA Y QUE POR ENDE LAS EJERCERÉ HASTA TANTO NO SEA AUTORIZADO POR ESCRITO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN LA SUSTITUCIÓN DEL INTEGRANTE DEL EQUIPO DE TRABAJO POR UNO DE IGUALES O SUPERIORES CONDICIONES.

- QUE NO ESTOY PRESTANDO MI HOJA DE VIDA PARA EFECTOS DEL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, ES DECIR QUE SI ESTOY DISPUESTO A PARTICIPAR REAL Y DIRECTAMENTE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE LLEGÁRSELE A ADJUDICAR EL CONTRATO AL PROPONENTE__.

ATENTAMENTE,

FIRMA: _____
NOMBRE: _____
C. C. NO._DE_____MATRÍCULA PROFESIONAL NO. _____

FORMATO
OFERTA ECONÓMICA

OBJETO: _____ PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA No. _____ El suscrito _____ obrando en nombre y representación de _____ de conformidad con lo establecido en la presente Invitación del presente proceso de Selección, adelantado por el MUNICIPIO DE POPAYAN, por medio de la presente, oferto de forma irrevocable y con descuento fijo los siguientes servicios, para la celebración del contrato que es objeto el presente proceso, y ofrezco entregar los servicios, bajo las características técnicas establecidas para tal en la presente Invitación, en los términos y conforme a las condiciones técnicas establecidas.

ITEM	ELEMENTO O SERVICIO	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	VALOR UNITARIO INCLUYE IVA
1	PANTALLA	PANTALLA	Alquiler de sistema de pantalla a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje, operación), dimensión 3 x 2 metros pitch 6 outdor full HD monitores.	UNIDAD	
2	LUCES	LUCES	Alquiler de sistema de luces a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) para un (1) dia: 12 parleed (3w), 4 robóticas tipo BEAM 5R (de piso) de 250W mínimo, 2-4 robóticas spot 575. El Sistema de luces debe ser adecuado al recinto.	UNIDAD	
3	SONIDO	SONIDO 1	Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje, operación) por 6 horas compuesto por 1 planta de 5KW, 1 cabina activa de 3KW y una cabina pasiva con cable de conexión maestro/esclavo, consola digital de 4 canales, 2 micrófonos inalámbricos.	UNIDAD	
4		SONIDO 2	Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) por 6 horas compuesto por 1 planta de 7KVA, 2 cabinas activas de 2KW o superior o 1 cabina activa de 2KW o superior y un bajo activo de 2KW, consola digital de 6 canales, 4 micrófonos inalámbricos y/o solapa.	UNIDAD	
5		SONIDO 3	Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) por 6 horas compuesto por 1 planta de 10KW, 4 cabinas activas de 2KW o superior o 2 cabina activas de 2KW o superior, 2 cabinas pasivas con cables de conexión para configuración maestro/esclafo y un bajo activo de 2KW, consola digital de 10 canales, procesador de sonido, 6 micrófonos inalámbricos y/o solapa.	UNIDAD	
6	EXTENSIÓN ELÉCTRICA	EXTENSIÓN ELÉCTRICA	Alquiler por un (1) dia de extensión(es) eléctrica(s) encauchetada(s) o cubierta de para cubrir 200m, que soporte una potencia nominal de hasta 2KW y un voltaje nominal de 110 y/O 220VAC, adecuada para una amplia gama de dispositivos, que cuente con aislamiento en PVC y un calibre de alambre de 12 AWG o acorde a la potencia instalada, con capacidad para mínimo 3 salidas de enchufe. (Incluye transporte, montaje, desmontaje, operación)	UNIDAD	
7	CARPAS	CARPA 1	Alquiler de carpas en lona blanca, en buen estado, sin logo, parales metálicos, abiertas 3 x 3 metros (incluye transporte, montaje, desmontaje).	UNIDAD	
8		CARPA 2	Alquiler de carpas en lona blanca, en buen estado, sin logo, parales metálicos, abiertas 4 x 4 metros (incluye transporte, montaje, desmontaje).	UNIDAD	
9	TARIMA	TARIMA 1	Alquiler de Tarima con Carpa a 5m de altura a todo costo para los días requeridos de 6m ancho x 6m largo x 1m alto. Tarima en aluminio con piso antideslizante. Carpa en aluminio de lona blanca de 6m ancho x 6m largo x 4 m alto. La tarima y el techo deberán estar debidamente certificado por gestión de riego o bomberos.	UNIDAD	
10		TARIMA 2	Tarima en aluminio de 12 m x 6m x 1m de altura y techo de 12 m x 6m en aluminio. La tarima y el techo deberán estar debidamente certificado por gestión de riego o bomberos.	UNIDAD	
11	VALLAS	VALLAS	Alquiler a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) de vallas de cerramiento para los eventos de 2m largo por 1,2 m de alto por (6) dias discontinuos, de hierro sin ningún tipo de publicidad ni gancho, en color azul y mínimo tubería de 1" redonda o cuadrada.	UNIDAD	
12	MESAS	MESAS 1	Alquiler por un (1) dia de mesas plásticas cuadradas 70 x 70 x 70 blancas (incluye transporte, montaje, desmontaje).	UNIDAD	
13		MESA TABLÓN	Alquiler por un (1) dia de Mesa Tablón Medida: 2m x 70 cm Alto: 70cm aproximadamente, capacidad: 10 a 8 personas, estructura en acero plegable, cada una con el debido mantel o vestido blanco.	UNIDAD	
14	SILLAS	SILLAS	Alquiler por un (1) dia de sillas con espaldar, blancas, sin brazos, plásticas (incluye transporte, montaje, desmontaje)	UNIDAD	
15		VESTIDO SILLA	Alquiler de vestuario para silla con espaldar, sin brazos, plásticas	UNIDAD	
16	DECORACIÓN	ARREGLO FLORAL	Decoración con arreglo floral tipo centro de mesa tropical o exótico, de hasta tres (3) tipos de flores naturales, con follaje en aglomeración y composición esférica y/o triangular, soportado sobre recipiente de cristal, metálico, cerámica, barro o cesta, con espuma floral, cinta y/o listón.	UNIDAD	
17		FESTONES	Decoración con Festones o banderines decorativos de tela impermeable cosidos, forma triangular de 20 x 30 cm aproximadamente, colores variados fluorecentes, tira x 15 m, 70 banderines x tira aproximadamente.	UNIDAD	
18	PERMISOS	PERMISOS	Permisos y certificados para eventos ante Bomberos, servicio de aseo, organismos de socorro, incluyendo plan de contingencia y atención de riesgos y desastres	UNIDAD	
19		DERECHOS DE AUTOR	Pago de derechos de autor por los eventos que sean estrictamente autorizados, previa concertación con el supervisor.	UNIDAD	
20	TRANSPORTE	AMBULANCIA	Servicio de Ambulancia que se requiera para el desarrollo del evento.	UNIDAD	
21		TRANSPORTE URBANO Y RURAL	Servicio de transporte ida y regreso via terrestre, trayecto zona rural y urbana. Estos trayectos (recogida y regreso a punto de origen) se realizarán en los días y fechas señaladas pro el supervisor del programa. Hora de inicio: 7:30 a.m., hora regreso: 2:00 p.m. Descripción vehiculo requerido: Tansporte terrestre. BUSETA: Capacidad: 21 a 28 pasajeros, Modelo: 2020 en adelante, Cinturones de	UNIDAD	

			seguridad, Sistema que permita abrir las puertas desde el interior o exterior del vehículo en caso de emergencia, Ventanas de emergencia fácilmente accionables y/o de rápida remoción desde el interior del vehículo. Los asientos deben estar firmemente adheridos al piso de la carrocería. Medios de sujeción en el interior del vehículo.		
22	ALIMENTACIÓN	REFRIGERIO 1	Refrigerio Sencillo: Producto alimenticio compuesto por un sólido y un líquido preparado con cuatro (4) opciones de menú de las siguientes especificaciones técnicas: a) Menú Tipo I: Producto alimenticio sólido de no menos de 230 gramos netos, elaborado con masa panificada u hojaldre de harina de trigo u otro cereal, rellena con una preparación salada de proteína de animal roja o blanca y cocida al horno o al carbón, empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con bebida de jugo natural de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable con tapa o bebida gaseosa. b) Menú Tipo II: Producto típico tradicional solido de no menos de 200 gramos netos, elaborado a base de masa de maíz y relleno precocido salado de proteína de animal roja o blanca, vegetales y tubérculos; cocido o hervido en paquete de hoja vegetal de plátano como preparación final, el sólido debe venir en recipiente termoformado o de poliestireno expandido. Acompañado con producto panificado de sal tajado blanco o redondo aliñado y bebida de jugo natural de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable con tapa (mango, mora, maracuyá o lulo) o bebida caliente a base de cafeína con lácteo de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno con tapa. Este menú debe incluir servilleta de papel doble, cubiertos individuales (tenedor o cuchara resistentes) y aderezo a base de ají y maní tradicional. c) Menú Tipo III: Producto alimenticio sólido de no menos de 230 gramos netos, a base de masa de maíz y relleno precocido salado de proteína de animal roja o blanca, vegetales y tubérculos; freído como preparación final y empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con bebida de jugo natural (mango, mora, maracuyá o lulo) de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml. Este menú debe incluir aderezo a base de ají y maní. d) Menú Tipo IV: Producto alimenticio sólido de no menos de 230 gramos netos, compuesto de dos panificados tajado blanco de 25gr c/u, relleno precocido salado de proteína de animal blanca y derivado lácteo tajado doble crema o mozzarella de no menos de 35gr. Presentación por unidad compuesto en las partes externas con dos panificados tajados y en el centro el relleno y derivado lácteo; empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con bebida de jugo natural (mango, mora o maracuyá) de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa, o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml. tradicional.	UNIDAD	
23		REFRIGERIO 2	Refrigerio Especial: Producto alimenticio compuesto por un sólido y un líquido preparado con dos (2) opciones de menú de las siguientes especificaciones técnicas: a) Menú Tipo I: Producto típico tradicional solido de no menos de 350 gramos netos, elaborado a base de proteína de cerdo, arroz blanco, papa, cebolla larga, arveja, sal, pimienta, acompañado de arepa de maíz blanco o insulso; el sólido debe venir en recipiente termoformado o de poliestireno expandido. Acompañado con bebida de jugo natural (mango, mora, maracuyá o lulo) o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa. Este menú debe incluir servilleta de papel doble, cubiertos individuales (tenedor o cuchara resistentes) y aderezo a base de ají y maní tradicional. b) Menú Tipo II: Producto alimenticio sólido de no menos de 300 gramos netos, compuesto de dos panificados tipos baguette de 12 cm de largo, relleno precocido salado de proteína de animal blanca, derivado lácteo tajado doble crema o mozzarella de no menos de 60gr y vegetal fresco deshojado o porcionado (tomate y lechuga). Presentación por unidad compuesto en las partes externas de los dos panificados y en el centro el relleno, derivado lácteo y vegetales; empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con paquete individual de salsa (tomate o mayonesa) de 10 gramos c/u y bebida de jugo natural (mango, mora o maracuyá) de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa, o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml.	UNIDAD	
24		ALMUERZO	Almuerzo: Porción de proteína animal roja o blanca, cocida, freída, apanada o a la plancha, de no menos de 250 gramos neto. Hortalizas y/o verduras por no menos de 80 gramos. Cereal (arroz y/o pasta) de 95 gramos. Leguminosas por 20 gramos. Raíz, tubérculo o plátano freído, en cualquier presentación por no menos de 80 gramos, empacado en recipiente de poliestireno expandido con tapa de tres (3) divisiones que garantice la conservación y presentación del menú. El contenido de este producto debe de tener un peso de 525 gramos netos. Finalmente se acompaña de bebida de jugo natural (mango, mora, maracuyá o lulo) de 12 onzas, empaquetado en vaso plástico desechable con tapa o de poliestireno expandido con tapa, o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml y producto alimenticio energético tipo manjar o bocadillo de fruta, cacao o azúcar de hasta 15 gramos. Cada paquete de almuerzo debe traer un juego de cubiertos desechables resistentes (cuchara sopera, cuchillo y tenedor) de acuerdo al menú descrito, empacados de forma higiénica e individual, además de contener servilleta de papel doble.	UNIDAD	
25		PASABOCAS	Producto alimenticio solido tipo pasaboca compuestos por pinchos, tapas y otros alimentos de "picoteo" (aceitunas, croquetas, quesos, panificados, embutidos, frutas, verduras, proteína animal, frutos secos, canapés, entre otros), cortados, apanados, rellenos u horneados acompañados de bebida de fruta o coctel de siete (7) onzas en vaso o copa. Incluye servicio de catering, servido y presentación dispuesta sobre mesa, con disponibilidad de 1 a 2 meseros. Para eventos de 50 personas.	UNIDAD	
26		ESTACIÓN DE CAFÉ	Servicio de catering con estación de café de hasta 80 tazas mecanismo automático de servido, infusiones (hasta 50 bolsas) y botellón de agua mineral con dispensador, acompañado de galleta de sal y dulce, tostadas tipo coctel, recipientes en vasos de poliestireno extendido, mezcladores, crema instantánea en sobre stock de 4 gr, azúcar y sustituto dulce en sobre stick de 1gr. Incluye montaje, desmontaje, mueble, utensilios, operación y presentación dispuesta sobre mesa.	UNIDAD	
27		ESTACIÓN	Servicio de catering tipo buffet que incluya: Mesa redonda para acomodación de	UNIDAD	

		TIPO BUFFET	6 personas con mantel blanco en lino unicolor para mesa redonda tipo faldón, menaje para servicio que incluya platos en porcelana cubiertos (Cuchara, Cuchillo, Tenedor, Cuchara para postre) en metal, cristalería (Vaso en Cristal para agua y jugo de capacidad 10 Onzas) y servilletas de coctel en papel, exhibidores para pasabocas y meseros para el servicio. El operador deberá ofrecer 8 opciones diferentes a consumir tales como: 100 mini aborrajados, 100 mini sándwiches de atún, 100 mantecadas, 100 repollitas, 100 carantanta con hogao, 100 mini albóndigas con envuelto, 100 galletas con tres diferentes dips, 100 mini perniles de pollo, 100 galleta tipo colación, 100 porciones en mini vaso de esponjado de frutas, de igual manera el prestador del servicio podrá ofrecer otras opciones tipicas de la región que cumplan con los mismos valores y calidad a los solicitados por el supervisor del contrato. 100 Copas de champagne o vino.		
28		KITS ENERGÉTICOS	Kits energéticos compuestos por atún en aceite de 160 grs, botella de agua de 600 ml, barra de bocadillo, taco de galletas de soda.	UNIDAD	
29		AGUA	Servicio de Hidratación mediante agua 100% potable en Botella PET no retornable por 600ml. Dispuestos en los sitios y/o eventos asignados por el supervisor.	UNIDAD	
30		ACEITE	Aceite Vegetal con tapa de rosca por 500 ml en envase plástico	UNIDAD	
31		MAÍZ PIRA	Maiz pira por 500 gramos en presentación de bolsa plástica individual.	UNIDAD	
32		COLORANTE ARTIFICIAL	Colorante liquido x 60 ml para alimentos.	UNIDAD	
33		AZÚCAR	Azúcar morena en presentación de bolsa plástica empaque resistente por 500gr.	UNIDAD	
34		PALOS PARA PINCHOS	Paquete de palos x 100 para pinchos o chuzos, finos de madera resistente, duradera.	UNIDAD	
35		BOLSAS PLASTICAS	Paquete de bolsa plástica x 100 para empaque de algodón de azúcar, con las siguientes medidas (Cm): Alto: 45,72, Ancho: 30,48	UNIDAD	
36		BOLSAS DE PAPEL	Paquete de bolsa de papel x 100 elaborado en papel de fibra de caña de azúcar, ce media libra.	UNIDAD	
37	MUESTRA ARTÍSTICA Y CULTURAL	AGRUPACIÓN JUVENIL	Grupos musicales y/o culturales juveniles, estilo libre, con mínimo 2 años de experiencia y que interprete los siguientes instrumentos: batería, guitarra, saxofón y/o consola Dj.	UNIDAD	
38		AGRUPACIÓN AFRO	Grupo musical de raíces Afro, estilo libre con mínimo 12 integrantes, dos (2) años de experiencia y que interprete los siguientes instrumentos: Bombo, Marimba, Cununo y Guasa.	UNIDAD	
39		AGRUPACIÓN INDIGENA	Grupo musical de estilo libre con ritmos de ascendencia indígena con mínimo 8 integrantes, dos (2) años de experiencia y que interpreten los siguientes instrumentos: viento, percusión y/o de fabricación ancestral.	UNIDAD	
40		AGRUPACIÓN CAMPESINA	Grupo musical de estilo libre con ritmos de ascendencia Campesina con mínimo ocho (8) integrantes, dos (2) años de experiencia y que interpreten instrumentos de viento, maracas, percusión y/o de fabricación ancestral.	UNIDAD	
41		CHIRIMÍA	Presentación de agrupación de chirimía. La agrupación deberá estar conformada por mínimo cinco (5) personas. Cada presentación deberá tener una duración mínimo de 45 minutos. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento), el operador del contrato deberá contar con todos los permisos que establece la Ley para la prestación del presente servicio.	UNIDAD	
42		SOLISTA	Cantante solista acompañado de pista de cualquier género musical. Cada presentación deberá tener una duración mínimo de 45 minutos. Valor incluye desplazamiento al lugar del evento.	UNIDAD	
43	PERSONAL	PRESENTADOR	Persona natural con experiencia mínima de dos años en presentación de eventos masivos, quien hará la presentación un evento masivo que con una duración de 8 horas. Valor incluye desplazamiento dentro de la zona urbana y rural de Popayán.	UNIDAD	
44		APH	Servicio de Atención pre Hospitalaria con los siguientes elementos: 4 voluntarios, 2 Botiquines, 1 camilla, 2 radios de comunicaciones, y 1 Carpa y una ambulancia con disponibilidad durante toda la duración del evento (8 horas)	UNIDAD	
45		PERSONAL DE ASEO	Deberá estar conformado por tres personas que realizaran el aseo de las instalaciones del lugar de realización del evento incluyendo los baños antes, durante y después, a quienes se les debe garantizar lo siguiente: (3 escobas, 3 trapeadores, 3800 ml de hipoclorito de sodio, 3 kilos de detergente en polvo, 3 pares de guantes, tres paquetes de 10 unidades de bolsas de basura tipo industrial y un galon de químico desinfectante, 3 canecas plastica de pedal de 22 litros, 6 rollos industriales de papel higienico doble hoja de 250 m cada uno). Duración del servicio 8 horas. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento.	UNIDAD	
46		TÉCNICO ELÉCTRICISTA	Contratación general y a todo costo de técnico electricista que certifique 3 años de experiencia en instalaciones eléctricas de eventos masivos. El coordinador eléctrico se encargará del montaje y desmontaje de la totalidad de instalaciones eléctricas que van desde la toma de energía a la instalación de la misma a los Stand que hagan parte del evento (stand, Tarima), así como de los trámites y demás pagos que conlleve el uso del servicio de energía eléctrica necesaria para el desarrollo del evento. Debe garantizar los materiales necesarios para realizar conexiones óptimas y seguras (tablero de distribución, brakers, acomeditas, tomacorrientes, caja raswells, cable encauchetado, entre otros).	UNIDAD	
47		TÉCNICO EN HIDRÁULICA	Contratación general y a todo costo de técnico en hidráulica que certifique 3 años de experiencia en instalaciones hidráulicas de eventos masivos. El coordinador se encargará del montaje y desmontaje de la totalidad de instalaciones de agua y alcantarillado (20 Stand). Debe garantizar los materiales necesarios para el servicio (tuberías para agua potable y aguas residuales, codos, uniones, buges, pegante, limpiador, manguera, entre otros, para realizar conexiones óptimas y seguras, así como los pagos de los trámites y demás pagos que conlleve el uso del servicio de agua necesaria para el desarrollo del evento.	UNIDAD	
48		TALLERISTA O MURALISTA	Pago de honorarios de un profesional en bellas artes que certifiquen experiencia de mínimo 3 años en el desarrollo de talleres de dibujo, grafittis o pintura, quien preparará el boceto de tres murales y deberá encargarse en su totalidad de la logística relacionada con los talleres, incluyendo impresiones, pintura, cal, aerosoles, pinceles, thiner, rodillos, brochas.	UNIDAD	
49		JUEZ O ÁRBITRO	Juzgamiento de un partido de fútbol o microfútbol con tiempos reglamentarios que incluya tres jueces, distribuidos así: un árbitro principal de campo, un segundo arbitro de campo y un anotador colegiados y debidamente uniformados,	UNIDAD	

			quienes deberán contar con los elementos necesarios para llevar a cabo el juzgamiento tales como: cronómetros, pitos y planillas de juego. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento en Popayán		
50		STAFF	Cuadrilla de personal de Logística. Contratación de staff de logística que certifiquen mínimo ocho años de experiencia en logística de eventos. Este Staff deberá incluir 10 personas uniformadas con radio de comunicacion, quienes estarán encargados de la producción de campo del evento relacionado con la organización, montaje y desmontaje, seguridad, vigilancia,control de aforo de las actividades.	UNIDAD	
51	SALÓN	SALÓN O LUGAR DE EVENTOS	Alquiler de lugar para el desarrollo de eventos: El sitio destinado para la ejecución de eventos deberá contar con aproximadamente 100 m2 de área cerrada para el desarrollo del evento, o con un coliseo cubierto de aproximadamente 23 metros de largo por 20 metros de ancho, de superficie plana para las instalaciones de mesas y sillas las cuales serán destinadas para la exhibición de emprendimientos o realización de talleres y que cuente con una delimitación a otras zonas del lugar, iluminación natural y flujo de aire continuo. Un área totalmente descubierta y plana, en césped, de aproximadamente 18 mtr de largo x 20 mtr de ancho para actividades de recreación infantil. Debe contar con un espacio de aproximadamente 6 metros de diámetro totalmente cubierto con techo, superficie plana y en tierra firme, iluminación artificial y ventilación continua. Un área totalmente descubierta con superficie plana y en césped, de 43 mtr de largo x 9mtr de ancho para la instalación de aproximadamente 10 carpas de 4x4mtr, la zona destinada a la tarima y a las actividades de muestra artística debe ser completamente abierta, con dimensiones de aproximadamente 11 metros de ancho por 26 metros de largo. Es imprescindible que el sitio disponga de servicios de agua y energía en funcionamiento, al menos dos baños en óptimas condiciones para su uso y de fácil acceso, un amplio parqueadero con capacidad para aproximadamente 20 vehículos.	UNIDAD	
52	OTROS ELEMENTOS	PETOS	Juego de 12 Petos para futbol en Poliester de 138 gr +/- 8 gr/m2 gramos. Con medidas de 54 cm de ancho y 65 cm de largo, números del 1 al 12 en la parte trasera (15x15 cm) y con estampado del logo institucional en la parte delantera de 8x10 cm. De color azul o verde o naranja.	UNIDAD	
53		PINTUCARITAS	Paleta de maquillaje artistico con tonos diferentes y aplicadores.	UNIDAD	
54		TROFEOS 1	Premiación de eventos conmemorativos mediante la entrega de kit a ganadores. Kit Galardón consistente en Trofeo, tamaño 32cm, modelo copa con asas: Peso 120g aprox. Medidas: 32x16cm. Material: vidrio o metal, colores: plateado o dorado brillante, con mensaje y logo de la Alcaldía Municipal de Popayán, con placa que haga mención de Campeón, subcampeón y tercer puesto.	UNIDAD	
55		MEDALLAS	Premiación de eventos conmemorativos mediante la entrega de medallas con cinta grabada con logotipo institucional de la Alcaldía de Popayán, medidas: diámetro 5 cm - Largo x Altura 5 cm x 3 mm. Material: Metálica de 50mm espesor, colores plateados o dorados brillantes.	UNIDAD	
56	LOGÍSTICA Y ELEMENTOS DE ASEO Y BIOSEGURIDAD PARA BRIGADAS DE SALUD	JABÓN LIQUIDO	Jabón líquido para baño por galones dispuestos en el lugar del evento, en un recipiente que permita la fácil dispensación para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	
57		TOALLAS HIGIENICAS	Toallas higiénicas, cubierta 100% de algodón orgánico, sin fragancias ni colorantes, paquete x 12 unidades, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	
58		TOALLAS PARA MANOS 1	Toallas de papel absorbente para dispensador, empaque industrial, por rollos, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	
59		TOALLAS PARA MANOS 2	Toallas para mano, de papel, doble hoja, paquete x 150, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	
60		TOALLAS PARA MANOS 3	Toalla en tela para manos, colores surtidos, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	
61		BOLSAS DE BASURA	Bolsas de basura de 1,20 cm x 0,60 cm dispuestas en las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	
62		TAPABOCAS	Tapabocas desechables, genérico, con empaque individual, en caja x 100 unidades para el personal asistentes en las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	
63		CREMA DENTAL	Crema dental triple acción, por 22 ml, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	
64		CEPILLOS DE DIENTES	Cepillos de dientes, cerdas suaves, para adultos y niños, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	
65		SOBRE DE DESODORANTE	Desodorante en sachet para hombres y mujeres, máxima protección, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	
66		GUANTES	Guantes de nitrilo desechables, color blanco, talla M, caja x 100 unidades, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal que asiste a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	
67		GEL ANTIBACTERIAL	Gel antibacterial para manos, transparente, con fragancia floral, por galones, dispuesto en el lugar del evento, en un dispensador ubicado de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	
68		ALCOHOL	Alcohol antiséptico al 70%, por galón, dispuesto en el lugar del evento, ubicado de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD	

Valor oferta Total de la Oferta Económica_____(EN LETRAS Y NÚMEROS), IVA INCLUIDO. (AQUÍ DEBE ESCRIBIR EL TOTAL DEL PROCESO A ADJUDICAR, ES DECIR _____, YA QUE ESTE MONTO FUNCIONARA COMO UNA BOLSA A MONTO AGOTABLE)

_____
FIRMA DEL OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

NOTA 1: Este anexo debe cargarse en el SECOP II, " y debe contener el valor unitario de cada ítem el cual debe incluir todos los costos administrativos, financieros, fiscales y cargas tributarias a que haya lugar. Así las cosas, lo que ponderará la Entidad será, el menor valor de la suma de cada ítem, por lo que deberán presentar el formato anexo de oferta económica debidamente diligenciado, en el cual deberán estipular el valor de CADA ÍTEM REQUERIDO, sin sobrepasar los topes arrojados para cada una de ellas en el análisis de mercado.

NOTA 2: Adicionalmente, se recuerda a los proponentes que en el campo del formulario electrónico "económico" deben digitar como oferta económica el VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO pues dicho valor será el valor del contrato, dado que corresponde a una prestación de servicios a monto agotable y conforme. la necesidad latente que tiene la Entidad en la prestación de servicios para el cumplimiento del objeto contractual

ANEXO
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El presente documento hace parte integral de los Documentos del Proceso y con la carta de presentación de la propuesta el Proponente se compromete a:

i. Cumplir estrictamente la Ley aplicable.

ii. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los Procesos de Contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.

iii. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.

iv. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del Proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.

v. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del Proceso de Contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.

vi. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con los encargados de planear el Proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.

vii. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.

viii. Enviar por escrito a la Entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el Proceso de Contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.

ix. Actuar con lealtad hacia los demás Proponentes, así como frente a la Entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el Proceso de Contratación. Igualmente, las observaciones al Proceso de Contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.

x. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.

xi. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del Proceso de selección.

xii. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la Ley Aplicable.

xiii. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros Proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el Proceso de Contratación

xiv. Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procesos y canales previstos en el Proceso de Contratación.

xv. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a

ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.

xvi. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.

xvii. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.

xviii. No contratar, ni ofrecer dádivas, regalos o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de Procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.

xix. La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el Proceso de selección por los canales definidos en los documentos del Proceso.

xx. No contratar ni ofrecer dádivas, regalos, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el Proceso de selección.

xxi. Dar conocimiento a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.

xxii. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del Proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

DADO EN EL MUNICIPIO DE _____A LOS _____DEL MES _____DEL 20_____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PROPONENTE
C.C.NO.
NIT:

ANEXO
EXPERENCIA DEL PROPONENTE ESPECIFICA

PROPONENTE: _____

PERSONA QUE ACREDITA LA EXPERIENCIA: _____

CONTRATO No.	Numero consecutivo RUP	OBJETO	FECHA SUSCRIPCION	CODIGOS UNSPSC	FECHA DE TERMINACION	VALOR EN SMLMV

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información

ANEXO
ACEPTACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS

Señores:
MUNICIPIO DE POPAYAN
Popayán Cauca
Proceso de Selección No. _____

Yo, _____, identificado con Cédula de Ciudadanía No. _____ expedida en _____ acepto y me comprometo a seguir las condiciones técnicas para la correcta ejecución del objeto contractual, las cuales corresponden a las necesidades reportadas:

Para la correcta ejecución del objeto contractual el futuro contratista debe tener en cuenta las siguientes condiciones técnicas:

ANEXO A- FICHA TECNICA				
ITEM	**ELEMENTO O SERVICIO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	PANTALLA	PANTALLA	Alquiler de sistema de pantalla a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje, operación), dimensión 3 x 2 metros pitch 6 outdorr full HD monitores.	UNIDAD
2	LUCES	LUCES	Alquiler de sistema de luces a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) para un (1) día: 12 parleed (3w), 4 robóticas tipo BEAM 5R (de piso) de 250W mínimo, 2-4 robóticas spot 575. El Sistema de luces debe ser adecuado al recinto.	UNIDAD
3	SONIDO	SONIDO 1	Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje, operación) por 6 horas compuesto por 1 planta de 500W, 1 cabina activa, consola digital de 4 canales, 2 micrófonos inalámbricos.	UNIDAD
4		SONIDO 2	Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) por 6 horas compuesto por 1 planta de 1000W, 2 cabinas activas, consola digital de 6 canales, 4 micrófonos inalámbricos y/o solapa.	UNIDAD
5		SONIDO 3	Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) por 6 horas compuesto por 1 planta de 3000W, 4 cabinas activas, consola digital de 10 canales, 6 micrófonos inalámbricos y/o solapa.	UNIDAD
6	EXTENSIÓN ELÉCTRICA	EXTENSIÓN ELÉCTRICA	Alquiler por un (1) día de extensión eléctrica encauchetada o cubierta de mínimo 10m, que soporte una potencia nominal de hasta 1875W y un voltaje nominal de 110 y 220, adecuada para una amplia gama de dispositivos, que cuente con aislamiento en PVC y un calibre de alambre de 14 AWG, con capacidad para mínimo 3 salidas de enchufe. (Incluye transporte, montaje, desmontaje, operación)	UNIDAD
7	CARPAS	CARPA 1	Alquiler de carpas en lona blanca, en buen estado, sin logo, parales metálicos, abiertas 3 x 3 metros (incluye transporte, montaje, desmontaje).	UNIDAD
8		CARPA 2	Alquiler de carpas en lona blanca, en buen estado, sin logo, parales metálicos, abiertas 4 x 4 metros (incluye transporte, montaje, desmontaje).	UNIDAD
9	TARIMA	TARIMA 1	Alquiler de Tarima con Carpa a todo costo para los días requeridos de 6m ancho x 6m largo x 60 cm alto. Tarima en hierro con piso de madera y tapete plástico negro. Carpa en hierro de lona blanca de 6m ancho x 6m largo x 4 m alto.	UNIDAD
10		TARIMA 2	Tarima en aluminio de 12 m x 6m x 1m de altura y techo de 12 m x 6m en aluminio. La tarima y el techo deberán estar debidamente certificado por gestión de riego o bomberos	UNIDAD
11	VALLAS	VALLAS	Alquiler a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje) de vallas de cerramiento para los eventos de 2mts largo por 1,3 m de alto por (6) días discontinuos, de hierro sin ningun tipo de publicidad	UNIDAD
12	MESAS	MESAS 1	Alquiler por un (1) día de mesas plásticas cuadradas 70 x 70 x 70 blancas (incluye transporte, montaje, desmontaje).	UNIDAD
13		MESA TABLÓN	Alquiler por un (1) día de Mesa Tablón Medida: 2mts x 70 cm Alto: 70cm aproximadamente, capacidad: 10 a 8 personas, estructura en acero plegable, cada una con el debido mantel o vestido blanco.	UNIDAD
14	SILLAS	SILLAS	Alquiler por un (1) día de sillas con espaldar, blancas, sin brazos, plásticas (incluye transporte, montaje, desmontaje)	UNIDAD
15		VESTIDO SILLA	Alquiler de vestuario para silla con espaldar, sin brazos, plásticas	UNIDAD
16	DECORACIÓN	ARREGLO FLORAL	Decoración con arreglo floral tipo centro de mesa tropical o exótico, de hasta tres (3) tipos de flores naturales, con follaje en aglomeración y composición esférica y/o triangular, soportado sobre recipiente de cristal, metálico, cerámica, barro o cesta, con espuma floral, cinta y/o listón.	UNIDAD
17		FESTONES	Decoración con Festones o banderines decorativos de tela impermeable cosidos, forma triangular de 20 x 30 cm aproximadamente, colores variados fluorecentes, tira x 15 mts, 70 banderines x tira aproximadamente.	UNIDAD

18	PERMISOS	PERMISOS	Permisos y certificados para eventos ante Bomberos, servicio de aseo, organismos de socorro, incluyendo plan de contingencia y atención de riesgos y desastres	UNIDAD
19		DERECHOS DE AUTOR	Pago de derechos de autor por los eventos que sean estrictamente autorizados, previa concertación con el supervisor.	UNIDAD
20		DERECHOS DE PARTICIPACIÓN	Pago de derechos de participación y/o inscripción a misión comercial en eventos relacionados con los sectores de NNA, juventud, OSIGD, seminarios, diplomados o encuentros de JAC o JAL, hasta por el valor de dos millones de pesos M/CTE ($2.000.000). Nota: El valor del servicio logistico cotizado en este item podrá variar de acuerdo a la misión comercial que será definida con antelación de acuerdo a las especificaciones del evento a participar.	UNIDAD
21	TRANSPORTE	AMBULANCIA	Servicio de Ambulancia que se requiera para el desarrollo del evento.	UNIDAD
22		TRANSPORTE URBANO Y RURAL	Servicio de transporte ida y regreso via terrestre, trayecto zona rural y urbana. Estos trayectos (recogida y regreso a punto de origen) se realizarán en los dias y fechas señaladas pro el supervisor del programa. Hora de inicio: 7:30 a.m., hora regreso: 2:00 p.m. Descripción vehiculo requerido: Tansporte terrestre. BUSETA: Capacidad: 21 a 28 pasajeros, Modelo: 2020 en adelante, Cinturones de seguridad, Sistema que permita abrir las puertas desde el interior o exterior del vehiculo en caso de emergencia, Ventanas de emergencia fácilmente accionables y/o de rápida remoción desde el interior del vehiculo. Los asientos deben estar firmemente adheridos al piso de la carrocería, Medios de sujeción en el interior del vehiculo.	UNIDAD
23	ALIMENTACIÓN	REFRIGERIO 1	Refrigerio Sencillo: Producto alimenticio compuesto por un sólido y un liquido preparado con cuatro (4) opciones de menú de las siguientes especificaciones técnicas: a) Menú Tipo I: Producto alimenticio sólido de no menos de 230 gramos netos, elaborado con masa panificada u hojaldre de harina de trigo u otro cereal, rellena con una preparación salada de proteina de animal roja o blanca y cocida al horno o al carbón, empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con bebida de jugo natural de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable con tapa o bedida geseosa. b) Menú Tipo II: Producto típico tradicional solido de no menos de 200 gramos netos, elaborado a base de masa de maíz y relleno precocido salado de proteina de animal roja o blanca, vegetales y tubérculos; cocido o hervido en paquete de hoja vegetal de plátano como preparación final, el sólido debe venir en recipiente termoformado o de poliestireno expandido. Acompañado con producto panificado de sal tajado blanco o redondo aliñado y bebida de jugo natural de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable con tapa (mango, mora, maracuyá o lulo) o bebida caliente a base de cafeína con lácteo de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno con tapa. Este menú debe incluir servilleta de papel doble, cubiertos individuales (tenedor o cuchara resistentes) y aderezo a base de ají y mani tradicional. c) Menú Tipo III: Producto alimenticio sólido de no menos de 230 gramos netos, a base de masa de maíz y relleno precocido salado de proteína de animal roja o blanca, vegetales y tubérculos; freido como preparación final y empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con bebida de jugo natural (mango, mora, maracuyá o lulo) de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml. Este menú debe incluir aderezo a base de ají y maní. d) Menú Tipo IV: Producto alimenticio sólido de no menos de 230 gramos netos, compuesto de dos panificados tajado blanco de 25gr c/u, relleno precocido salado de proteina de animal blanca y derivado lácteo tajado doble crema o mozzarella de no menos de 35gr. Presentación por unidad compuesto en las partes externas con dos panificados tajados y en el centro el relleno y derivado lácteo; empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con bebida de jugo natural (mango, mora o maracuyá) de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa, o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml. tradicional.	UNIDAD

24		REFRIGERIO 2	Refrigerio Especial: Producto alimenticio compuesto por un sólido y un líquido preparado con dos (2) opciones de menú de las siguientes especificaciones técnicas: a) Menú Tipo I: Producto típico tradicional solido de no menos de 350 gramos netos, elaborado a base de proteína de cerdo, arroz blanco, papa, cebolla larga, arveja, sal, pimienta, acompañado de arepa de maíz blanco o insulso; el sólido debe venir en recipiente termoformado o de poliestireno expandido. Acompañado con bebida de jugo natural (mango, mora, maracuyá o lulo) o bebida saborizada carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa. Este menú debe incluir servilleta de papel doble, cubiertos individuales (tenedor o cuchara resistentes) y aderezo a base de ají y maní tradicional, b) Menú Tipo II: Producto alimenticio sólido de no menos de 300 gramos netos, compuesto de dos panificados tipos baguette de 12 cm de largo, relleno precocido salado de proteína de animal blanca, derivado lácteo tajado doble crema o mozzarella de no menos de 60gr y vegetal fresco deshojado o porcionado (tomate y lechuga). Presentación por unidad compuesto en las partes externas de los dos panificados y en el centro el relleno, derivado lácteo y vegetales; empacado en bolsa de papel parafinado o aluminio que incluya servilleta individual. Acompañado con paquete individual de salsa (tomate o mayonesa) de 10 gramos c/u y bebida de jugo natural (mango, mora o maracuyá) de 10 onzas, empaquetado en vaso desechable o de poliestireno expandido con tapa, o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml.	UNIDAD
25		ALMUERZO	Almuerzo: Porción de proteína animal roja o blanca, cocida, freída, apanada o a la plancha, de no menos de 250 gramos neto. Hortalizas y/o verduras por no menos de 80 gramos. Cereal (arroz y/o pasta) de 95 gramos. Leguminosas por 20 gramos. Raíz, tubérculo o plátano freído, en cualquier presentación por no menos de 80 gramos, empacado en recipiente de poliestireno expandido con tapa de tres (3) divisiones que garantice la conservación y presentación del menú. El contenido de este producto debe de tener un peso de 525 gramos netos. Finalmente se acompaña de bebida de jugo natural (mango, mora, maracuyá o lulo) de 12 onzas, empaquetado en vaso plástico desechable con tapa o de poliestireno expandido con tapa, o bebida saborizada, carbonatada, refrescante y sin alcohol tipo gaseosa con sabor a fruta o malta en envase no retornable de 600 ml y producto alimenticio energético tipo manjar o bocadillo de fruta, cacao o azúcar de hasta 15 gramos. Cada paquete de almuerzo debe traer un juego de cubiertos desechables resistentes (cuchara sopera, cuchillo y tenedor) de acuerdo al menú descrito, empacados de forma higiénica e individual, además de contener servilleta de papel doble.	UNIDAD
26		PASABOCAS	Producto alimenticio solido tipo pasaboca compuestos por pinchos, tapas y otros alimentos de "picoteo" (aceitunas, croquetes, quesos, panificados, embutidos, frutas, verduras, proteína animal, frutos secos, canapés, entre otros), cortados, apanados, rellenos u horneados acompañados de bebida de fruta o coctel de siete (7) onzas en vaso o copa. Incluye servicio de catering, servido y presentación dispuesta sobre mesa, con disponibilidad de 1 a 2 meseros. Para eventos de 50 personas.	UNIDAD
27		ESTACIÓN DE CAFÉ	Servicio de catering con estación de café de hasta 80 tazas mecanismo automático de servido, infusiones (hasta 50 bolsas) y botellón de agua mineral con dispensador, acompañado de galleta de sal y dulce, tostadas tipo coctel, recipientes en vasos de poliestireno extendido, mezcladores, crema instantánea en sobre stock de 4 gr, azúcar y sustituto dulce en sobre stick de 1gr. Incluye montaje, desmontaje, mueble, utensilios, operación y presentación dispuesta sobre mesa.	UNIDAD
28		ESTACIÓN TIPO BUFFET	Servicio de catering tipo buffet que incluya: Mesa redonda para acomodación de 6 personas con mantel blanco en lino unicolor para mesa redonda tipo faldón, menaje para servicio que incluya platos en porcelana, cubiertos (Cuchara, Cuchillo, Tenedor, Cuchara para postre) en metal, cristalería (Vaso en Cristal para agua y jugo de capacidad 10 Onzas) y servilletas de coctel en papel, exhibidores para pasabocas y meseros para el servicio. El operador deberá ofrecer 8 opciones diferentes a consumir tales como: 100 mini aborrajados, 100 mini sándwiches de atún, 100 mantecadas, 100 repollitas, 100 carantanta con hogao, 100 mini albóndigas con envuelto, 100 galletas con tres diferentes dips, 100 mini pemiles de pollo, 100 galleta tipo colación, 100 porciones en mini vaso de esponjado de frutas, de igual manera el prestador del servicio podrá ofrecer otras opciones típicas de la región que cumplan con los mismos valores y calidad a los solicitados por el supervisor del contrato. 100 Copas de champagne o vino.	UNIDAD
29		KITS ENERGÉTICOS	Kits energéticos compuestos por atún en aceite de 160 grs, botella de agua de 600 ml, barra de bocadillo, taco de galletas de soda.	UNIDAD
30		AGUA	Servicio de Hidratación mediante agua 100% potable en Botella PET no retornable por 600ml. Dispuestos en los sitios y/o eventos asignados por el supervisor.	UNIDAD
31		ACEITE	Aceite Vegetal con tapa de rosca por 500 ml en envase plástico.	UNIDAD
32		MAÍZ PIRA	Maíz pira por 500 gramos en presentación de bolsa plástica individual.	UNIDAD
33		COLORANTE ARTIFICIAL	Colorante líquido x 60 ml para alimentos.	UNIDAD
34		AZÚCAR	Azúcar morena en presentación de bolsa plástica empaque resistente por 500gr.	UNIDAD
35		PALOS PARA PINCHOS	Paquete de palos x 100 para pinchos o chuzos, finos de madera resistente, duradera.	UNIDAD

36		BOLSAS PLASTICAS	Paquete de bolsa plástica x 100 para empaque de algodón de azúcar, con las siguientes medidas (Cm): Alto: 45,72, Ancho: 30,48	UNIDAD
37		BOLSAS DE PAPEL	Paquete de bolsa de papel x 100 elaborado en papel de fibra de caña de azúcar, ce media libra.	UNIDAD
38	MUESTRA ARTÍSTICA Y CULTURAL	AGRUPACIÓN JUVENIL	Grupos musicales y/o culturales juveniles, estilo libre, con mínimo 2 años de experiencia y que interprete los siguientes instrumentos: batería, guitarra, saxofón y/o consola Dj.	UNIDAD
39		AGRUPACIÓN AFRO	Grupo musical de raíces Afro, estilo libre con mínimo 12 integrantes, dos (2) años de experiencia y que interprete los siguientes instrumentos: Bombo, Marimba, Cununo y Guasa.	UNIDAD
40		AGRUPACIÓN INDIGENA	Grupo musical de estilo libre con ritmos de ascendencia indígena con mínimo 8 integrantes, dos (2) años de experiencia y que interpreten los siguientes instrumentos: viento, percusión y/o de fabricación ancestral.	UNIDAD
41		AGRUPACIÓN CAMPESINA	Grupo musical de estilo libre con ritmos de ascendencia Campesina con mínimo ocho (8) integrantes, dos (2) años de experiencia y que interpreten instrumentos de viento, maracas, percusión y/o de fabricación ancestral.	UNIDAD
42		CHIRIMÍA	Presentación de agrupación de chirimía. La agrupación deberá estar conformada por mínimo cinco (5) personas. Cada presentación deberá tener una duración mínimo de 45 minutos. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento), el operador del contrato deberá contar con todos los permisos que establece la Ley para la prestación del presente servicio.	UNIDAD
43		SOLISTA	Cantante solista acompañado de pista de cualquier género músical. Cada presentación deberá tener una duración mínimo de 45 minutos. Valor incluye desplazamiento al lugar del evento.	UNIDAD
44	PERSONAL	PRESENTADOR	Persona natural con experiencia mínima de dos años en presentación de eventos masivos, quien hará la presentación un evento masivo que con una duración de 8 horas. Valor incluye desplazamiento dentro de la zona urbana y rural de Popayán.	UNIDAD
45		APH	Servicio de Atención pre Hospitalaria con los siguientes elementos: 4 voluntarios, 2 Botiquines, 1 camilla, 2 radios de comunicaciones, y 1 Carpa y una ambulancia con disponibilidad durante toda la duración del evento (8 horas)	UNIDAD
46		PERSONAL DE ASEO	Deberá estar conformado por tres personas que realizaran el aseo de las instalaciones del lugar de realización del evento incluyendo los baños antes, durante y después, a quienes se les debe garantizar lo siguiente: (3 escobas, 3 trapeadores, 3800 ml de hipoclorito de sodio, 3 kilos de detergente en polvo, 3 pares de guantes, tres paquetes de 10 unidades de bolsas de basura tipo industrial y un galon de químico desinfectante, 3 canecas plastica de pedal de 22 litros, 6 rollos industriales de papel higienico doble hoja de 250 mts cada uno). Duración del servicio 8 horas. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento.	UNIDAD
47		TÉCNICO ELÉCTRICISTA	Contratación general y a todo costo de técnico electricista que certifique 3 años de experiencia en instalaciones eléctricas de eventos masivos. El coordinador eléctrico se encargará del montaje y desmontaje de la totalidad de instalaciones eléctricas que van desde la toma de energía a la instalación de la misma a los Stand que hagan parte del evento (stand, Tarima), así como de los trámites y demás pagos que conlleve el uso del servicio de energía eléctrica necesaria para el desarrollo del evento. Debe garantizar los materiales necesarios para realizar conexiones óptimas y seguras (tablero de distribución, brakers, acomeditas, tomacorrientes, caja raswells, cable encauchetado, entre otros).	UNIDAD
48		TÉCNICO EN HIDRÁULICA	Contratación general y a todo costo de técnico en hidráulica que certifique 3 años de experiencia en instalaciones hidráulicas de eventos masivos. El coordinador se encargará del montaje y desmontaje de la totalidad de instalaciones de agua y alcantarillado (20 Stand). Debe garantizar los materiales necesarios para el servicio (tuberías para agua potable y aguas residuales, codos, uniones, buges, pegante, limpiador, manguera, entre otros, para realizar conexiones óptimas y seguras, así como los pagos de los trámites y demás pagos que conlleve el uso del servicio de agua necesaria para el desarrollo del evento.	UNIDAD
49		TALLERISTA O MURALISTA	Pago de honorarios de un profesional en bellas artes que certifiquen experiencia de mínimo 3 años en el desarrollo de talleres de dibujo, grafittis o pintura, quien preparará el boceto de tres murales y deberá encargarse en su totalidad de la logística relacionada con los talleres, incluyendo impresiones, pintura, cal, aerosoles, pinceles, thiner, rodillos, brochas.	UNIDAD
50		JUEZ O ÁRBITRO	Juzgamiento de un partido de fútbol o microfútbol con tiempos reglamentarios que incluya tres jueces, distribuidos así: un árbitro principal de campo, un segundo arbitro de campo y un anotador colegiados y debidamente uniformados, quienes deberán contar con los elementos necesarios para llevar a cabo el juzgamiento tales como: cronómetros, pitos y planillas de juego. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento en Popayán	UNIDAD
51		STAFF	Cuadrilla de personal de Logística. Contratación de staff de logística que certifiquen mínimo ocho años de experiencia en logística de eventos. Este Staff deberá incluir 10 personas uniformadas con radio de comunicacion, quienes estarán encargados de la producción de campo del evento relacionado con la organización, montaje y desmontaje, seguridad, vigilancia,control de aforo de las actividades.	UNIDAD

52	SALÓN	SALÓN O LUGAR DE EVENTOS	Alquiler de lugar para el desarrollo de eventos: El sitio destinado para la ejecución de eventos deberá contar con aproximadamente 100 m2 de área cerrada para el desarrollo del evento, o con un coliseo cubierto de aproximadamente 23 metros de largo por 20 metros de ancho, de superficie plana para las instalaciones de mesas y sillas las cuales serán destinadas para la exhibición de emprendimientos o realización de talleres y que cuente con una delimitación a otras zonas del lugar, iluminación natural y flujo de aire continuo. Un área totalmente descubierta y plana, en césped, de aproximadamente 18 mtr de largo x 20 mtr de ancho para actividades de recreación infantil. Debe contar con un espacio de aproximadamente 6 metros de diámetro totalmente cubierto con techo, superficie plana y en tierra firme, iluminación artificial y ventilación continua. Un área totalmente descubierta con superficie plana y en césped, de 43 mtr de largo x 9mtr de ancho para la instalación de aproximadamente 10 carpas de 4x4mtr, la zona destinada a la tarima y a las actividades de muestra artística debe ser completamente abierta, con dimensiones de aproximadamente 11 metros de ancho por 26 metros de largo. Es imprescindible que el sitio disponga de servicios de agua y energía en funcionamiento, al menos dos baños en óptimas condiciones para su uso y de fácil acceso, un amplio parqueadero con capacidad para aproximadamente 20 vehículos.	UNIDAD
53	OTROS ELEMENTOS	PETOS	Juego de 12 Petos para futbol en Poliester de 138 gr +/- 8 gr/m2 gramos. Con medidas de 54 cm de ancho y 65 cm de largo, números del 1 al 12 en la parte trasera (15x15 cm) y con estampado del logo institucional en la parte delantera de 8x10 cm. De color azul o verde o naranja.	UNIDAD
54		PINTUCARITAS	Paleta de maquillaje artistico con tonos diferentes y aplicadores.	UNIDAD
55		TROFEOS 1	Premiación de eventos conmemorativos mediante la entrega de kit a ganadores. Kit Galardón consistente en Trofeo, tamaño 32cm, modelo copa con asas: Peso 120g aprox. Medidas: 32x16cm. Material: vidrio o metal, colores: plateado o dorado brillante, con mensaje y logo de la Alcaldía Municipal de Popayán, con placa que haga mención de Campeón, subcampeón y tercer puesto.	UNIDAD
56		MEDALLAS	Premiación de eventos conmemorativos mediante la entrega de medallas con cinta grabada con logotipo institucional de la Alcaldía de Popayán, medidas: diámetro 5 cm - Largo x Altura 5 cm x 3 mm. Material: Metálica de 50mm espesor, colores plateados o dorados brillantes.	UNIDAD
57	LOGÍSTICA Y ELEMENTOS DE ASEO Y BIOSEGURIDAD PARA BRIGADAS DE SALUD	JABÓN LIQUIDO	Jabón líquido para baño por galones dispuestos en el lugar del evento, en un recipiente que permita la fácil dispensación para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
58		TOALLAS HIGIENICAS	Toallas higiénicas, cubierta 100% de algodón orgánico, sin fragancias ni colorantes, paquete x 12 unidades, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
59		TOALLAS PARA MANOS 1	Toallas de papel absorbente para dispensador, empaque industrial, por rollos, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
60		TOALLAS PARA MANOS 2	Toallas para mano, de papel, doble hoja, paquete x 150, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
61		TOALLAS PARA MANOS 3	Toalla en tela para manos, colores surtidos, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
62		BOLSAS DE BASURA	Bolsas de basura de 1,20 cm x 0,60 cm dispuestas en las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
63		TAPABOCAS	Tapabocas desechables, genérico, con empaque individual, en caja x 100 unidades para el personal asistentes en las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
64		CREMA DENTAL	Crema dental triple acción, por 22 ml, dispuestas en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
65		CEPILLOS DE DIENTES	Cepillos de dientes, cerdas suaves, para adultos y niños, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
66		SOBRE DE DESODORANTE	Desodorante en sachet para hombres y mujeres, máxima protección, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
67		GUANTES	Guantes de nitrilo desechables, color blanco, talla M, caja x 100 unidades, dispuestos en el lugar del evento, ubicados de forma accesible para el personal que asiste a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
68		GEL ANTIBACTERIAL	Gel antibacterial para manos, transparente, con fragancia floral, por galones, dispuesto en el lugar del evento, en un dispensador ubicado de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD
69		ALCOHOL	Alcohol antiséptico al 70%, por galón, dispuesto en el lugar del evento, ubicado de forma accesible para el personal asistente a las brigadas o jornadas de atención integral a la población habitante o en situación de calle.	UNIDAD

Nota 1: Las condiciones técnicas establecidas fueron determinadas conforme a la necesidad reportada en los programas y proyectos, y son responsabilidad de los coordinadores y quien proyecta los aspectos técnicos del presente estudio previo.

Nota 2: El transporte de los refrigerios, alimentos y/o elementos requeridos en la ficha técnica y su entrega se realizará a necesidad de los mismos en la zona urbana y rural del municipio de Popayán siempre por parte del contratista al sitio destinado para su distribución, plena coordinación con el supervisor del contrato.

Nota 3: El proponente debe presentar su propuesta económica totalizada y con el precio unitario (IVA INCLUIDO) de cada ítem de conformidad con el formato establecido por la entidad.

Nota 4: En ningún caso el municipio de Popayán asumirá gastos por servicios que no estén autorizados.

Firma del proponente o de su Representante Legal)
NOMBRE DEL PROPONENTE PERSONA NATURAL O JURÍDICA

_____
NIT DE LA PERSONA JURÍDICA (SI APLICA)

_____
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (SI APLICA)

_____
C.C. DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA NATURAL

ANEXO
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

[Fecha]

Señores
MUNICIPIO DE POPAYAN
Popayán - Cauca
Ref: Proceso No. _____
Objeto:

Por medio de este documento _____ (nombre o razón social del proponente) en adelante el "Proponente", manifiesto que en virtud de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003, los bienes, servicios y personal que serán suministrados en virtud de la ejecución del contrato en caso de que se me adjudique serán de origen nacional (en caso de tener origen extranjero lo deberá manifestar

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____de _____
_____

[Firma del proponente o de su representante legal]

ANEXO
PARTICIPACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

Ciudad y Fecha

SEÑORES
MUNICIPIO DE POPAYAN
REFERENCIA: PROCESOS DE SELECCIÓN ABREVIADA No. _____

El suscrito [_____], identificado como se indica al pie de mi firma, actuando en nombre y representación de [_____] (en adelante el "Proponente"), manifiesto que conozco las medidas afirmativas que incentivan la participación de las mujeres en el sistema de compras públicas y los supuestos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1860 de 2021, por ende [La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda. certificará si el oferente se acogerá_____**SI o**_____**NO** a los supuestos de la norma que antecede a la fecha de cierre del proceso de selección y presentará las certificaciones que se le aplican, de conformidad con el literal b PARTICIPACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES del numeral 5.2 5.2. FACTORES DE SELECCIÓN - CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS de los pliegos de condiciones, las cuales deberán expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del presente proceso contractual.

Firma del proponente o de su Representante Legal)
NOMBRE DEL PROPONENTE PERSONA NATURAL O JURÍDICA
_____
NIT DE LA PERSONA JURÍDICA (SI APLICA)
_____
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (SI APLICA)
_____
C.C. DEL REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA NATURAL

ANEXO
FORMATO CARTA DE COMPROMISO PERSONAL

Señores
MUNICIPIO DE POPAYAN:
Edificio el CAM, Cra. 6 #4-21
Ciudad

REFERENCIA: SELECCIÓN ABREVIADA No. XXXX

Objeto: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE CATERING Y LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA".**

Yo, _____, identificado con Cédula de Ciudadanía No. _____ expedida en _____autorizo la presentación de mi hoja vida para el proceso **MP-XXX**, únicamente con el proponente _____ y para desempeñar el rol _____, manifestando mi compromiso e interés inequívoco para prestar mis servicios durante la ejecución del contrato.

Cordialmente,

_____
Nombre :
C.C.

_____
Nombre:
Representante Legal
Proponente

ANEXO
CALIDAD DEL SERVICIO

POPAYÁN, _____(FECHA)

SEÑORES
MUNICIPIO DE POPAYÁN
CIUDAD

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. XXXXXXX, en adelante el "Proceso de Contratación"

E (los) suscrito (s), _____(persona natural), en calidad de representante legal de ___ (se incluye cuando aplique y el nombre de la persona jurídica que representa), manifiesto bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la presentación del presente anexo, que conozco en su totalidad las especificaciones técnicas y condiciones de ejecución del contrato que se llegare a suscribir, y que hacen parte del proceso No. **XXXXXXXXX** cuyo objeto es: **XXXXXXXXXX**, manifiesto que:

Cuento con servicio de parqueadero en las instalaciones de uso exclusivo del hotel, para vehículos grandes como tanquetas antidisturbios, camiones y camionetas.

El proponente deberá adjuntar evidencia fotográfica.

ATENTAMENTE,

NOMBRE DEL PROPONENTE _____
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL_____
C. C. NO. _____DE _____
NO. DEL RUT [CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL O DE LA (S) FIRMA (S)]
_____[*ANEXAR COPIA (S)*]
DIRECCIÓN DE CORREO _____
CORREO ELECTRÓNICO _____
TELEFAX _____
CIUDAD _____

_____
(*FIRMA DEL PROPONENTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL*

ANEXO PACTO DE TRANSPARENCIA
(Informativo)

El presente documento hace parte integral de los Documentos del Proceso y con la firma de la carta de presentación de la propuesta el Proponente se compromete a:

i. Cumplir estrictamente la ley aplicable.
ii. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los procesos de contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
iii. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el proceso de Contratación.
iv. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del proceso de contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
v. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del proceso de contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el proceso de contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.
vi. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con los encargados de planear el proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
vii. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
viii. Enviar por escrito a la entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el proceso de contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio.
ix. Actuar con lealtad hacia los demás proponentes, así como frente a la entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el proceso de contratación. Igualmente, las observaciones al proceso de contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.
x. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la entidad para corroborar tales afirmaciones.
xi. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.
xii. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la ley aplicable.
xiii. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el proceso de contratación
xiv. Solicitar o remitir a la entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procesos y canales previstos en el proceso de contratación.
xv. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la ley.
xvi. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.
xvii. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el proceso de contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.
xviii. No contratar, ni ofrecer dádivas, regalos o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la entidad tome respecto de procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o

terminación.

xix. No contratar ni ofrecer dádivas, regalos, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el proceso de selección.

xx. Dar conocimiento a la entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el proceso de contratación o con cargo al contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.

xxi. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.