PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 agosto 2025

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7350153/2025**
Cargo del supervisor **INSTRUCTOR**
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de agosto del año 2025.

Referencia: No. **7350153** del año 2025

Octavio Manuel Pava Niebles, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140860726 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Tres millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil quinientos treinta y tres mil pesos (3.449.533,00), abono en cuenta de ahorros 24100622490 del Banco Caja Social.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2025.

OBJETO: INSTRUCTOR: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación MERCADEO Y VENTAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	A través de clases magistrales, mediante el uso de materiales de apoyo como libros, videos, diapositivas, y herramientas como Inteligencia Artificial impartí 3 cursos de formación asignados para el presente período.	✓ RMD, donde constan las horas de formación, e informe de horas de otras actividades. ✓ Guías de Aprendizaje. ✓ Actividades Evaluativas.
2	Entregar al equipo de Sofia plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Diligencié una encuesta a través del aplicativo Google forms donde entregué al equipo de la coordinación la información pertinente para la asignación del rol instructor y de equipo de desarrollo curricular para realizar las labores del presente mes.	✓ Rol Desarrollo Equipo Curricular habilitado. ✓ Rol Instructor habilitado. ✓ Formato Inscripción aspirantes de formación. ✓ Pdf unificado de documentos de identidad (masivo).
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Apliqué talleres individuales y grupales, herramientas digitales como Surveymonkey, creación de productos digitales, tecnología QR e Inteligencia Artificial, tendientes a cualificar a los aprendices.	✓ Fotografías y escáner de talleres y evaluaciones. ✓ Productos Digitales. ✓ Rol instructor habilitado. ✓ Rol diseño curricular habilitado.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Creé las 3 rutas de aprendizaje de los cursos de formación asignados, asocié a los aprendices a tales rutas y los evalué.	✓ Aplicativo Sofia Plus. ✓ Reporte de Juicios evaluativos de cada ficha impartida.
5	Asistir a las reuniones, capacitaciones e inducciones que se fijen, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Se asistió a los llamados hechos por parte de la Coordinación.	✓ Lista de asistencias firmada. ✓ Registro de llamadas.

7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Impartí charlas motivacionales frecuentes de 10 minutos a los aprendices sobre "Disciplina y Resiliencia" y les platiqué acerca de cómo el SENA puede ayudar en sus metas y proyectos de vida.	✓ Fotografías
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Archivé en las carpetas institucionales que gestiona la dependencia a la cual está adscrito elprograma de población vulnerable al que pertenezco, las evidencias de aprendizaje y los distintos materiales de apoyo usados en el mes, para plasmar el trabajo realizado por el logro de las metas fijadas para la dependencia.	✓ Aplicativo Si Contratista. ✓ Aplicativo Sofia Plus. ✓ Carpetas identificadas con los criterios de gestión documental de la entidad en Drive. ✓ Secop II
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor.	Asesoré a 1 emprendimiento del curso Marketing Digital impartido en INTEGRATE.	✓ Fotografías.
10	Dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria, en las modalidades presencial y virtual.	Impartí las formaciones asignadas en el presente mes, tal como se plasman en el archivo Drive del programa Campesena de poblaciones especiales del Centro de Comercio y Servicios, Regional Atlántico.	✓ Lista de asistencias. ✓ Fotografías. ✓ Reporte de juicios evaluativos de cada ficha. ✓ Evidencias de desempeño.
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Usé en el mes los formatos estipulados por el SENA, como es el GTH-F-062 V10, la Planilla Si-Contratista, el GC y el GF. Además de los formatos para la legalización de viáticos.	✓ Archivos GF y GC subidos al Secop II que contienen los formatos oficiales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	27825	SANTA LUCIA	01/08/2025	01/08/2025
2.	27825	SANTA LUCIA	04/08/2025	04/08/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **33917616,** operador **ASOPAGOS** y periodo del mes de **Julio de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,



OCTAVIO MANUEL PAVA NIEBLES
CONTRATISTA
C.C. No. 1140860726 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato No. **7350153/2025**
Cargo **INSTRUCTOR**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: OCTAVIO MANUEL PAVA NIEBLES

C.C.: 1.140.860.726 de Barranquilla

MES: 31 de agosto de 2025

TEL: 3004030180

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente
2	**MARKETING DIGITAL CÓDIGO 62110000**	**CURSO COMPLEMENTARIO**	12:01 p.m.	6:00 p.m.	01/08/25	29/08/25	48				X	X			INTEGRATE
3	**SERVICIO AL CLIENTE CÓDIGO 13530025**	**CURSO COMPLEMENTARIO**	12:01 p.m.	6:00 p.m.	05/08/25	27/08/25	48		X	X					INTEGRATE
4	**MERCADEO Y VENTAS CÓDIGO 63220082**	**CURSO COMPLEMENTARIO**	8:00 a.m.	2:00 p.m.	09/08/25	30/08/25	24						X		PITAL DE MEGUA
						TOTAL	**120**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
MIERCOLES /09/08/2025

PRESENTADO A: NATALY DEL CARMEN ROMERO FERNÁNDEZ – SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
27825	**01 y 04 AGOSTO – 2025**	**01 y 04 AGOSTO – 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MUNICIPIO DE SANTA LUCIA, ATLÁNTICO.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	ATLANTICO – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO	**BARRANQUILLA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación complementaria a poblaciones vulnerables en el área de Marketing Digital, en el municipio de Santa Lucia (Atlántico), bajo el programa CAMPESENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1. 01/08/2025
Actividad: Aprendiendo cómo funcionan las Redes Sociales. Mediante herramientas dialógicas y la IA aprender el fundamento de las redes sociales Instagram, Facebook y Tiktok para lograr una mayor **tasa de engagement.**

Día 2. 04/08/2025
Actividad: Aprendiendo Edición y creación de contenido con equipos de filmación e IA. Con ayuda de la Inteligencia Artificial y de equipos de filmación, aprender a crear contenido en el nivel básico para aumentar la audiencia y cautivar a mis potenciales clientes.

RESULTADOS:

Se desarrollaron las actividades concertadas por fecha, basadas en la programación para el desarrollo del curso de MARKETING DIGITAL en el municipio de Santa Lucia. Ficha **3260160.**

Día 1. 01/08/2025
Los aprendices explicaron a sus compañeros el funcionamiento de cada red social, empleando la Inteligencia Artificial ChatGPT. Dentro del desarrollo de la disertación explicaron como optimizar sus redes sociales y cómo generar los logos, slogan y nombre de su perfil en éstas.

Día 2. 04/08/2025
Los aprendices crearon los guiones de sus primeros videos, luego los grabaron y posteriormente los editaron en clases, obteniendo así su primera pieza publicitaria.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Firma de asistencia por fecha.**
2. **Evidencia fotográfica**

LISTADO ASISTENCIA MARKETING DIGITAL SANTA LUCIA

No.	TIPO DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	REGISTRO EN SOFIA PLUS	TELÉFONO	5/06/2025	12/06/2025	19/06/2025	26/06/2025	27/06/2025	1/07/2025	8/07/2025	15/07/2025
1	CC	1.080.012.905	ESTEFANI GREY CHARRIS GARIZABALO	SI	3024633091	P	NO P	P	P	P	P	P	
2	CC	32.822.221	MIRNA LUZ SALAZAR DIAZGRANADOS	SI	3170561935	P	P	P	P	P	P	P	
3	CC	32.880.516	MARTHA CECILIA GUTIERREZ MUÑOZ	SI	3243464937	P	P	P	P	NO P	P	P	
4	CC	50.921.391	ANGELICA SOFIA FLOREZ ARRIETA	SI	3013741151	P	P	NO P	P	P	P	P	
5	CC	1.143.459.466	YUSLEIDI YOHANNA MENDEZ PEREZ	SI	3103761840	P	P	P	P	NO P	P	P	
6	CC	1.045.723.012	MARIA DE LA CRUZ TORRES ORTIZ	SI	3002080877	P	NO P	P	P	P	P	P	
7	CC	57.106.751	OSIRIS ESTHER BARRIOS ACOSTA	SI	3176773434	P	P	P	P	P	P	P	
8	CC	1.046.336.224	ANDREA CAROLINA ARIZA ORTEGA	SI	3113578896	P	P	P	P	P	P	P	
9	CC	1.046.341.684	EDER JOSE GONZALEZ MARTINEZ	SI	3007334321	P	P	NO P	P	P	P	P	
10	CC	1.151.470.582	EMIRO RAFAEL CUETO RODRIGUEZ	SI	3008901151	P	P	P	P	P	P	P	
11	CC	1.049.927.748	DIANA CAROLINA GARCIA GONZALEZ	SI	3003828543	P	P	P	P	NO P	P	P	
12	CC	1.046.336.796	IVIS LORENA BARBOZA ARIZA	SI	3015197853	P	NO P	P	P	P	P	P	
13	CC	1.047.039.125	JIMDANIEL MARTINEZ MEDINA	SI	3003530554	P	P	NO P	P	P	P	P	
14	TI	1.049.933.178	ANDRES DAVID MEJIA GARCIA	SI	3145820750	P	P	P	P	NO P	P	P	
15	CC	8.817.498	JHOFER JESUS MEJIA VILLA	SI	3148063041	P	P	NO P	P	P	P	P	
16	PPT	6.919.539	JOHAYNIS YULIETT CARREÑO OLIVERO	SI	3015322049	P	P	P	P	NO P	P	P	
17	CC	1.002.096.645	JONATAN ANDRES POLO TAPIAS	SI	3043629165	P	NO P	P	P	P	P	P	
18	CC	1.001.890.541	MARICIELY LUCIA TEJEDA MOLINARES	SI	3216494334	P	NO P	P	P	P	P	P	
19	CC	22.483.691	MARLIT SULAY PEÑA PEREZ	SI	3135699869	P	P	NO P	P	P	P	P	
20	CC	1.193.534.933	NELSON OVIDIO QUESADA MARTINEZ	SI	3008631251	P	P	P	P	P	P	P	
21	CC	1.045.756.778	ORLANDO JOSE NAVARRO ARRIETA	SI	3144765423	P	P	P	P	NO P	P	P	
22	CC	1.046.338.272	YESICA YULIETH RODRIGUEZ WESTER	SI	3122655303	P	P	NO P	P	P	P	P	
23	CC	1.002.097.173	RENSO YASER SANTANA MARTINEZ	SI	3024535908	P	P	P	P	P	P	P	
24	CC	1.046.344.567	RONIER MANUEL MARTINEZ ARROYO	SI	3113578896	P	P	P	P	NO P	P	P	
25	CC	1.046.337.150	ALEXANDER VILLA MARTINEZ	SI	3007334321	P	P	NO P	P	P	P	P	
26	CC	1.002.096.901	YISNEYS LUCIA FERNANDEZ VASQUEZ	SI	3008901151	P	P	P	P	P	P	P	
27	CC	1.193.526.917	YESICA PAULINA FERNANDEZ VASQUEZ	SI	3003828543	P	P	P	P	P	P	P	
28	CC	1.002.096.669	YURLEIDIS PATRICIA FERNANDEZ VASQUEZ	SI	3003530554	P	P	P	P	NO P	P	P	
29	CC	1.046.337.508	HELEN ELSA MORALES VEGA	SI	3145820750	P	P	NO P	P	P	P	P	



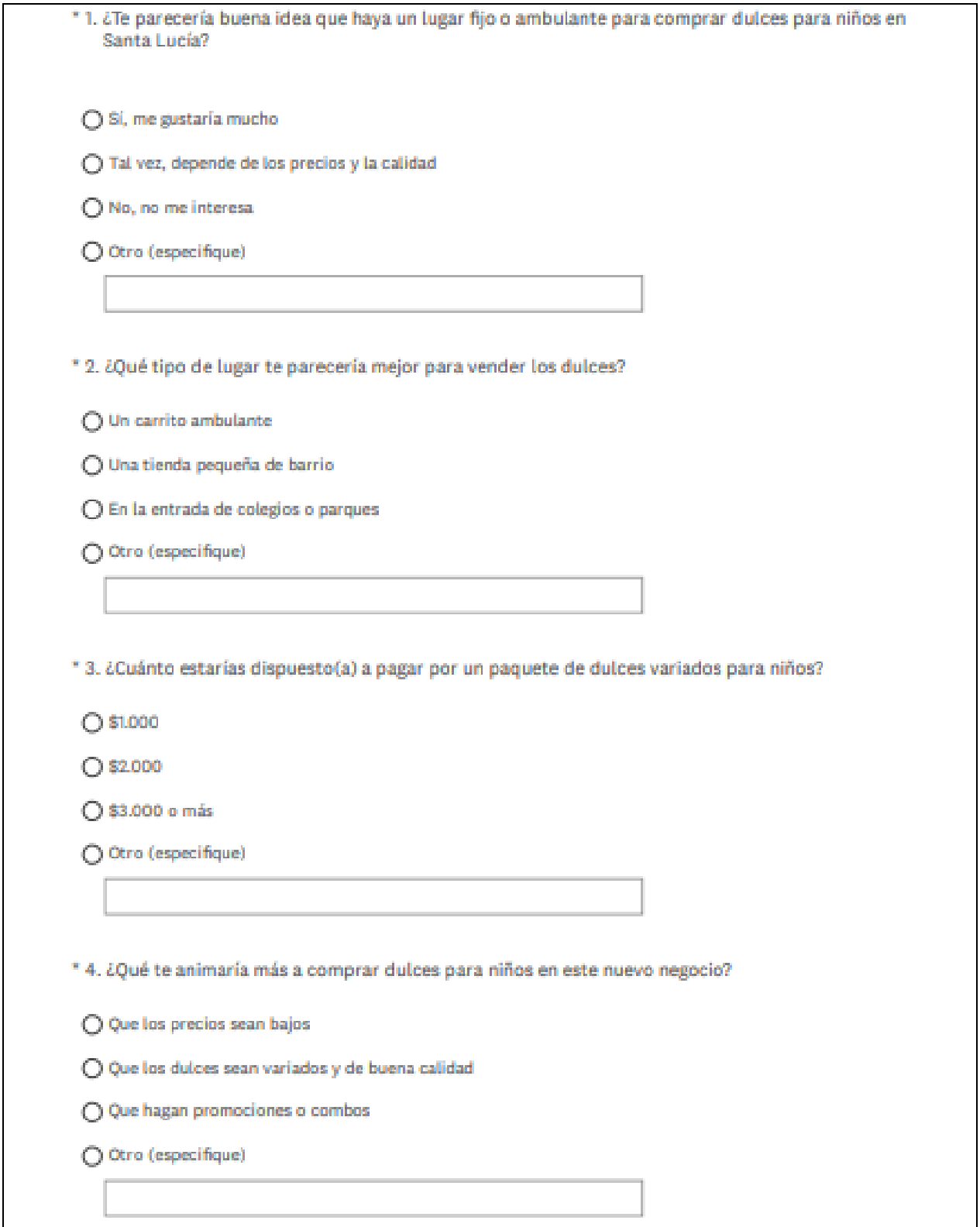
Fotografía 1: Imagen tomada en el municipio de Santa Lucia, Atlántico, impartiendo formación en el programa de Marketing Digital bajo la estrategia Campesena.



Fotografía 2: Evidencia de la explicación del proceso de elaboración de Investigaciones de mercado en la Inteligencia Artificial ChatGPT.



Fotografía 3: Despeje de dudas sobre el manejo de la plataforma SurveyMonkey a un grupo de aprendices de Santa Lucia, Atlántico.


* 1. ¿Te parecería buena idea que haya un lugar fijo o ambulante para comprar dulces para niños en Santa Lucía?

- Sí, me gustaría mucho
- Tal vez, depende de los precios y la calidad
- No, no me interesa
- Otro (especifique)

* 2. ¿Qué tipo de lugar te parecería mejor para vender los dulces?

- Un carrito ambulante
- Una tienda pequeña de barrio
- En la entrada de colegios o parques
- Otro (especifique)

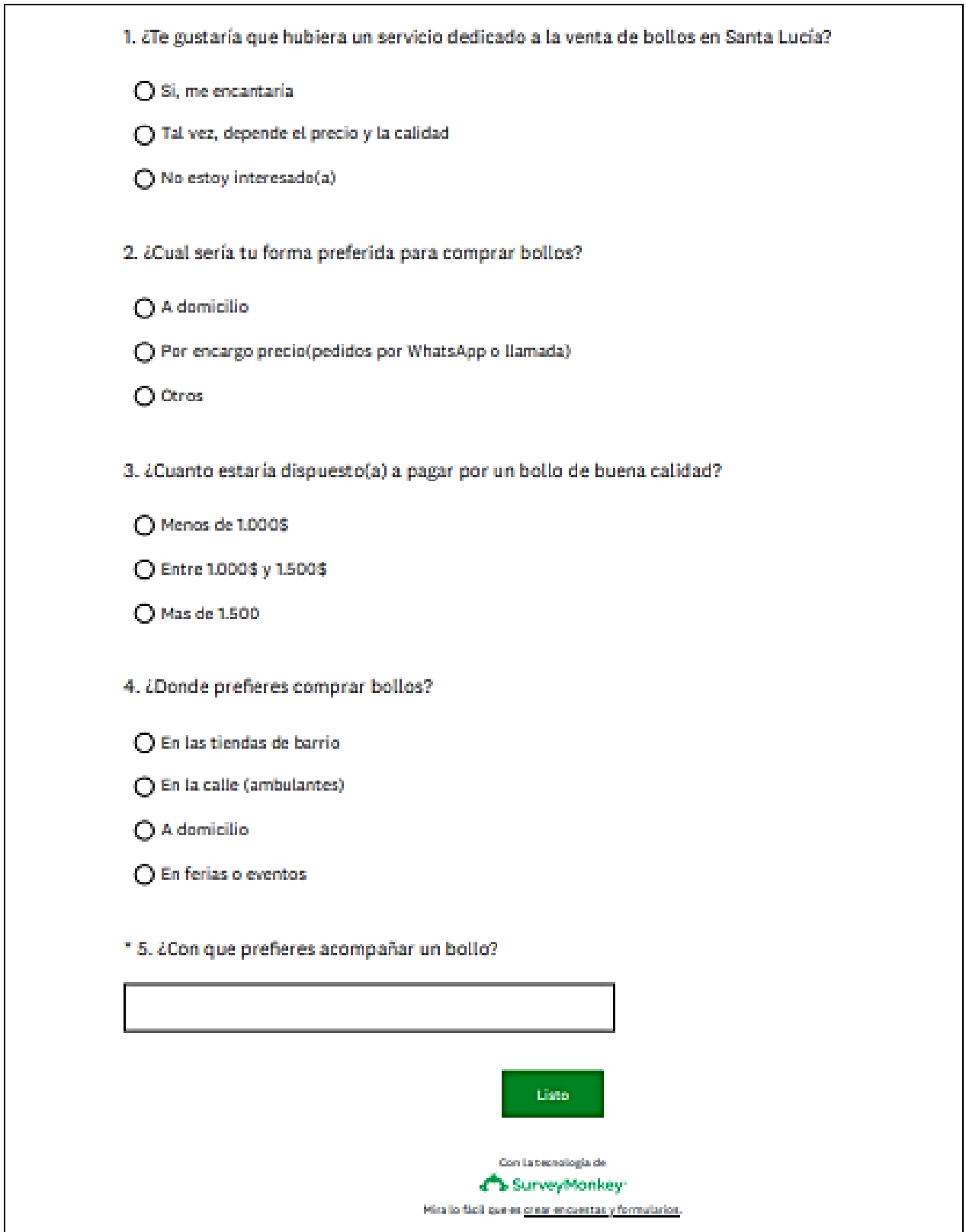
* 3. ¿Cuánto estarías dispuesto(a) a pagar por un paquete de dulces variados para niños?

- $1.000
- $2.000
- $3.000 o más
- Otro (especifique)

* 4. ¿Qué te animaría más a comprar dulces para niños en este nuevo negocio?

- Que los precios sean bajos
- Que los dulces sean variados y de buena calidad
- Que hagan promociones o combos
- Otro (especifique)

Imagen 4: Investigación realizada por aprendiz con la herramienta Surveymonkey cuya idea de negocio es la venta de dulces.


1. ¿Te gustaría que hubiera un servicio dedicado a la venta de bollos en Santa Lucía?

- Si, me encantaria
- Tal vez, depende el precio y la calidad
- No estoy interesado(a)

2. ¿Cual sería tu forma preferida para comprar bollos?

- A domicilio
- Por encargo precio(pedidos por WhatsApp o llamada)
- Otros

3. ¿Cuanto estaría dispuesto(a) a pagar por un bollo de buena calidad?

- Menos de 1.000$
- Entre 1.000$ y 1.500$
- Mas de 1.500

4. ¿Donde prefieres comprar bollos?

- En las tiendas de barrio
- En la calle (ambulantes)
- A domicilio
- En ferias o eventos

* 5. ¿Con que prefieres acompañar un bollo?

Listo

Con la tecnología de SurveyMonkey

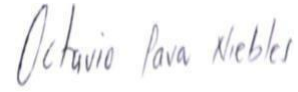
Mira lo fácil que es crear encuestas y formularios.

Imagen 5: Investigación realizada por una aprendiz en la herramienta Surveymonkey cuyo emprendimiento es la fabricación y venta de bollos.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se impartió formación presencial para aprender el funcionamiento de las redes sociales que más se usan actualmente en ventas, a saber, Facebook, Instagram y Tiktok. luego aprender a crear y optimizar sus perfiles para tener más visibilidad por parte del algoritmo. 2. En la segunda clase se enseñó a generar guiones de piezas publicitarias (videos), editarlos y subirlos a redes sociales, ya que hoy todo se vende a través de la generación de contenido.	Comunidad-SENA	**01 y 04 de AGOSTO**

CONCLUSIÓNES:

La comunidad de Santa Lucia se comprometió en 2 asuntos después de ser impactada con esta formación: (1) profundizar en el estudio de cada red social para darle una mayor visibilidad a sus negocios y conectar con sus audiencias, y (2) ser agente multiplicador con sus conciudadanos de todo lo aprendido durante esta formación para crear sinergias que permitan el desarrollo conjunto, armónico, solidario e integral del tejido social de Santa Lucia.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Octavio Manuel Pava Niebles	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PRGRAMAS ESPECIALES	**GABIS AMAYA TORRES**	