



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Barranquilla, 31 de agosto 2025**

Señor (a)

**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7367834/2025**

Cargo del supervisor: **Coordinador Programas Especiales**

Ciudad: **Barranquilla**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
**Mes agosto del año 2025**

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.7367834** del año **2025**

**Ricardo Cantillo Ruz**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72178203 de Barranquilla (Atlántico), en mi calidad de Contratista del **SENA**, en la **COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES** de atención a poblaciones Vulnerables, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$34.495.330) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente de febrero por de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.414.673). b) nueve pagos correspondientes al mes de marzo a noviembre por de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.449.533). c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por de UN MILLÓN TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$1.034.860).

**Plazo:** Desde el 10 de febrero del 2025 hasta el 9 de diciembre del 2025, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

**OBJETO:**

8-9302-510 Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación PREPARAR CÓCTELES SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|--------------|---------------------|------------|
|----|--------------|---------------------|------------|



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.                                                                                                                                                                                | Impartir formación<br>Fichas:<br><br>66210018,<br>66210073,<br>66210073.                                                                                                                      | Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia. |
| <b>2</b> | Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo                                                                                                                                                    | Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS                                                                                        | Se encuentra en sofia plus                                                      |
| <b>3</b> | Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.                                                                                                                                                                                   | Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro. | Grabaciones de las sesiones sincronicas, colgadas en la plataforma zajuna       |
| <b>4</b> | Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz | Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondiente a los grupos                                                                                              | Aplicativo SENASOFIA LUS.                                                       |
| <b>5</b> | En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación                                        | Implementación y registro de las actividades.                                                                                                                                                 | Aplicativo SECOP y Si contratista                                               |
| <b>6</b> | Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación                                                                                                                                                                        | Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas                                                                                                                                  | Informe de seguimiento a la formación.                                          |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |                            |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>7</b>  | Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención                                                                                                                           | Fichas:<br><br>66210018,<br>66210073,<br>66210073.                              | Se encuentra en sofia plus |
| <b>8</b>  | Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad                                                                                                                                                                                           | Se recopila toda la información.                                                | Se encuentra en sofia plus |
| <b>9</b>  | Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.                                                                                                                              | Se realizo de forma oportuna todo el seguimiento.                               | Se encuentra en sofia plus |
| <b>10</b> | En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual. | Se impartió la formación de acuerdo a las fichas asignadas por la coordinación. | Se encuentra en sofia plus |
| <b>11</b> | Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.                                                                                                                                            | Se aplicaron los requerimientos.                                                | informes                   |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4611671705** de la planilla, operador **Soi** y período **julio del 2025** (Decreto Ley 2106 de



2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**Firma**  
**Ricardo Cantillo Ruz**  
**Contratista**  
**C.C. No. 72178203**

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**  
**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**  
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7367834/2025**  
**Cargo Coordinador Programas Especiales**

## SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

**REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE**

ATLANTICO

**CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES**

DOCENTE: Ricardo Cantillo Ruz

MES: 31-ago-25

C.C.: 72.178.203

TEL: 301 3814076

CURSOS PROGRAMADOS:

| CURSOS: ROCA WILDOO. |                                      |                      |          |          |          |          |                    |   |   |   |   |   |   |           |                                                            |  |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|--------------------|---|---|---|---|---|---|-----------|------------------------------------------------------------|--|
| No. Orden            | Nombre Curso Largo o Corto           | Módulo de Formación  | Desde    | Hasta    | Desde    | Hasta    | Horas<br>Curso Mes | L | M | J | V | S | D | Am biente | Fin                                                        |  |
|                      |                                      |                      | 1-24     | 1-24     | d/m/a    | d/m/a    |                    |   |   |   |   |   |   |           |                                                            |  |
| 1                    | PREPARACION COMIDAS RÁPIDAS 66210018 | CURSO COMPLEMENTARIO | 8:00:00  | 14:00:00 | 12/08/25 | 28/08/25 | 40                 |   | X |   | X |   |   |           | AULA MOVILCAMP<br>ENA PLACA<br>GPL 497 . SR<br>MANEUL      |  |
| 2                    | COCINA COLOMBIANA 66210073           | CURSO COMPLEMENTARIO | 13:00:00 | 19:00:00 | 02/08/25 | 27/08/25 | 60                 | X |   | X |   |   |   |           | AULA MOVIL<br>CAMPESENA.<br>PLACA OBH<br>980 ( SR<br>AMED) |  |
| 3                    | COCINA COLOMBIANA 66210073           | CURSO COMPLEMENTARIO | 8:00:00  | 14:00:00 | 09/08/25 | 31/08/25 | 20                 |   |   |   |   | X |   |           | AULA MOVILCAMP<br>ENA PLACA<br>GPL 497 . Sr<br>Manuel      |  |
|                      |                                      |                      |          |          | TOTAL    |          | 120                |   |   |   |   |   |   |           |                                                            |  |

**OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)**[illegible]

**Actividad:**

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

| NO. | CONDOMINIO Y DISTRITO       | NO. VOTO            | FECHA | CONDOMINIO                  | FECHA                   | CONDOMINIO            | FECHA | CONDOMINIO                  | FECHA | CONDOMINIO | FECHA |
|-----|-----------------------------|---------------------|-------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|-------|-----------------------------|-------|------------|-------|
| 1   | Shirrell Mercado            | 4042420746          |       | Shirrell Mercado            | @outlook.com            | 3042420746            |       | Shirrell Mercado            |       |            |       |
| 2   | Paula Valen                 | 22622228            |       | Paula Valen                 | @hotmail.com            | 3042420746            |       | Paula Valen                 |       |            |       |
| 3   | Erika Chavez                | 22623583            |       | Erika Chavez                | @hotmail.com            | 3042420746            |       | Erika Chavez                |       |            |       |
|     | Valencia Chavez             | 22624226            |       | Valencia Chavez             | @hotmail.com            | 3042420746            |       | Valencia Chavez             |       |            |       |
|     | Francisco Chavez            | 22625053            |       | Francisco Chavez            | @hotmail.com            | 3042420746            |       | Francisco Chavez            |       |            |       |
|     | Cindy Blanco S.             | 4042352008          |       | Cindy Blanco S.             | @hotmail.com            | 3042420746            |       | Cindy Blanco S.             |       |            |       |
|     | Alexandra Diaz              | 32368719            |       | Alexandra Diaz              | @hotmail.com            | 3042420746            |       | Alexandra Diaz              |       |            |       |
|     | Keyla Flores                | 40528828            |       | Keyla Flores                | @hotmail.com            | 3042420746            |       | Keyla Flores                |       |            |       |
|     | Jesly Polanco               | 4048234544          |       | Jesly Polanco               | @hotmail.com            | 3042420746            |       | Jesly Polanco               |       |            |       |
|     | Sindy Sierra                | 402185155           |       | Sindy Sierra                | @hotmail.com            | 3042420746            |       | Sindy Sierra                |       |            |       |
|     | Deisy de Alba               | 404348769           |       | Deisy de Alba               | @hotmail.com            | 3042420746            |       | Deisy de Alba               |       |            |       |
|     | <del>Shirrell Mercado</del> | <del>22620446</del> |       | <del>Shirrell Mercado</del> | <del>@hotmail.com</del> | <del>3042420746</del> |       | <del>Shirrell Mercado</del> |       |            |       |
|     | Arketina Tourek             | 39069452            |       | Arketina Tourek             | @hotmail.com            | 3042420746            |       | Arketina Tourek             |       |            |       |
|     | Ligia Cuervo                | 4042351588          |       | Ligia Cuervo                | @hotmail.com            | 3042420746            |       | Ligia Cuervo                |       |            |       |
|     | José Cuervo                 | 4042349135          |       | José Cuervo                 | @hotmail.com            | 3042420746            |       | José Cuervo                 |       |            |       |



## REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025 |                              |              |        |             |              |                      |                               |              |                    |                               |  |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|--------|-------------|--------------|----------------------|-------------------------------|--------------|--------------------|-------------------------------|--|
| OBJETIVO (S)                                                   |                              |              |        |             |              |                      |                               |              |                    |                               |  |
| Nº                                                             | NOMBRES Y APELLIDOS          | Nº DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO            | TELÉFONO/FAX | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |  |
|                                                                | Alin Contreras               | 22092413     |        |             |              |                      | Contreras Alin@gmail.com      | 300554317    |                    | Alin Contreras                |  |
|                                                                | Elvira E. Martínez           | 22420630     |        |             |              |                      |                               | 304207947    |                    | Elvira E. Martínez            |  |
|                                                                | Lisbeth Ariza                | 3251232      |        |             |              |                      |                               | 301279685    |                    | Lisbeth Ariza                 |  |
|                                                                | Shirley Zamora               | 22504381     |        |             |              |                      | Shirley Zamora 1226@gmail.com | 32429297     |                    | Shirley Zamora                |  |
|                                                                | Margot Rivas                 | 32351280     |        |             |              |                      | 322351286                     | 300150122    |                    | Margot Rivas                  |  |
|                                                                | Balbinos Rodríguez           | 52403519     |        |             |              |                      |                               | 3138202072   |                    | Balbinos R.D.                 |  |
|                                                                | DEYDAR RIVERA                | 22601855     |        |             |              |                      | Vallyluna ds@hotmail.com      | 3002468945   |                    | DEYDAR RIVERA                 |  |
|                                                                | Kelly Luna                   | 104522385    |        |             |              |                      |                               | 320442451    |                    | Kelly Luna                    |  |
|                                                                | Enzo Morales                 | 22563939     |        |             |              |                      | Estebanmorales@gmail.com      | 312207397    |                    | Enzo Morales                  |  |
|                                                                | Alexander Pin                | 32765219     |        |             |              |                      |                               | 326902382    |                    | Alexander Pin                 |  |
|                                                                | Shirley Ballón               | 22693503     |        |             |              |                      | Shirley Ballón@gmail.com      | 3024102465   |                    | Shirley Ballón                |  |
|                                                                | Nicole Escobar               | 4124523599   |        |             |              |                      | nicoleandrea794@gmail.com     | 3128846536   |                    | Nicole Escobar                |  |
|                                                                | Alexis Mendez                | 3117824069   |        |             |              |                      | marelyismendez@hotmail.com    | 3117824069   |                    | Alexis Mendez                 |  |
|                                                                | María Teresa Carrillo Parejo | 3045620305   |        |             |              |                      | mtcarrilloparejo@gmail.com    | 3045620305   |                    | María Teresa Carrillo Parejo  |  |
|                                                                | Teresa de Jesús Parejo Durán | 22675528     |        |             |              |                      | Tere Parejo 18@gmail.com      | 3006840201   |                    | Teresa Parejo                 |  |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

