



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5798537 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEX MANUEL GRANADOS POTES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC No. 16.513.992

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento Institucional de Pedagogía, área temática de Institucional de Pedagogía - Edumática en la Formación Profesional programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2. Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3. Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.
4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
5. Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.
6. Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
7. Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CHIA

PLAZO DE EJECUCIÓN: (10) MESES – (23) DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 DE ENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2024

ADICIÓN y PRORROGA: DEL 02 DE DICIEMBRE AL 17 DE DICIEMBRE DE 2024 POR VALOR DE UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 1.760.000)

VIGENCIA DEL CONTRATO: HASTA 17/04/2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$47.520.000) INCLUIDO IVA.

SUPERVISOR: ÁNGELA MARÍA MONTOYA CASTRO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 46.455.511

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 47.520.000,00
Valor Ejecutado	\$ 47.520.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL:

Se impartió formación profesional Integral como instructor de la integralidad de Edumatica en los siguientes programas y fichas:

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Coordinación de Procesos Logísticos
- **FICHA:** 2615305

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Automatización De Sistemas Mecatrónicos
- **FICHA:** 2669253

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Gestión Contable y De Información Financiera
- **FICHA:** 2669269

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Automatización de Sistemas Mecatrónicos
- **FICHA:** 2773208

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Control De Calidad En La Industria De Alimentos
- **FICHA:** 2773276

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Dibujo y Modelado Arquitectónico y De Ingeniería
- **FICHA:** 2773390

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Desarrollo De Colecciones Para La Industria De La Moda
- **FICHA:** 2824961

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Mantenimiento Electromecánico Industrial.
- **FICHA:** 2825258

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Supervisión De Procesos Mineros
- **FICHA:** 2825402



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Apoyo Administrativo En Salud
- **FICHA:** 2851627
- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Operación De Maquinaria Pesada Para Excavación.
- **FICHA:** 2867028
- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Coordinación de Procesos Logísticos
- **FICHA:** 2873627
- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Automatización de Sistemas Mecatrónicos
- **FICHA:** 2875074
- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Gestión Contable y De Información Financiera
- **FICHA:** 2875247 A
- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Mantenimiento Electromecánico Industrial
- **FICHA:** 2875294
- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Atención En Incendios, Rescates y Otras Emergencias.
- **FICHAS:** 2898521_ 2898534
- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Asistencia Administrativa
- **FICHA:** 2902683
- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Mantenimiento De Los Motores Diésel
- **FICHA:** 2917938
- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Asesoría Comercial
- **FICHA:** 2925658
- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Avance De Túneles Mineros
- **FICHA:** 2925690
- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Agente De Tránsito y Transporte
- **FICHA:** 2950033
- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Integración De Operaciones Logísticas
- **FICHA:** 2991397
- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Promotoría En Manejo Ambiental
- **FICHA:** 2993580
- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Desarrollo De Colecciones Para La Industria De La Moda
- **FICHA:** 2996599 B
- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Gestión Contable y De Información Financiera
- **FICHA:** 2996867A



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Procesos Para La Comercialización Internacional
- **FICHA:** 2996924

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Soldadura De Productos Metálicos En Platina
- **FICHA:** 2996992

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Asistencia Administrativa
- **FICHA:** 3019492

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Automatización de Sistemas Mecatrónicos
- **FICHA:** 3065050

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Automatización de Sistemas Mecatrónicos
- **FICHA:** 3065050

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Mecánica De Maquinaria Industrial
- **FICHA:** 3065558A, 3065558B

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Construcción De Edificaciones
- **FICHA:** 3079900

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Asistencia Administrativa
- **FICHA:** 3080691

- **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Integración De Operaciones Logísticas
- **FICHA:** 3095217

La formación fue implementada de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad tales como: juicios de evaluación debidamente evaluados según la planeación pedagógica del proyecto de acuerdo a la **COMPETENCIA** (Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información) y sus **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** (1. Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, Procedimientos establecidos y buenas prácticas. 2. Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y Comunicación. 3. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación. 4. Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL:

Impartir acciones de formación complementaria en los siguientes programas:

1. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Gestión Integrada De La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional
 - **FICHA:** 2669682 _ 2905221
 - **CURSO COMPLEMENTARIO:** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel.
2. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Entrenamiento Deportivo
 - **FICHA:** 2669670A _ 2952883
 - **CURSO COMPLEMENTARIO:** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel.
3. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Mantenimiento Electromecánico Industrial
 - **FICHA:** 2669743 _ 2962592
 - **CURSO COMPLEMENTARIO:** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel.
4. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Gestión Integrada De La Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional
 - **FICHA:** 2712098A _ 3115444
 - **CURSO COMPLEMENTARIO:** Excel Intermedio.
5. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Gestión De Empresas Agropecuarias
 - **FICHA:** 2773486 _ 3016353
 - **CURSO COMPLEMENTARIO:** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel.
6. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Entrenamiento Deportivo
 - **FICHA:** 2773434B _ 2931452
 - **CURSO COMPLEMENTARIO:** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel.
7. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Entrenamiento Deportivo
 - **FICHA:** 2773434A _ 3014905
 - **CURSO COMPLEMENTARIO:** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel.
8. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Entrenamiento Deportivo
 - **FICHA:** 2824991A _ 3064229
 - **CURSO COMPLEMENTARIO:** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel.
9. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Entrenamiento Deportivo
 - **FICHA:** 2825005 _ 3064096
 - **CURSO COMPLEMENTARIO:** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel.
10. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Gestión De Talento Humano
 - **FICHA:** 2825196A _ 3016371
 - **CURSO COMPLEMENTARIO:** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Gestión De Empresas Agropecuarias
- **FICHA:** 2864509
 - **CURSO COMPLEMENTARIO:** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel.
12. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Enfermería
- **FICHA:** 2875222 B _ 2964239
 - **CURSO COMPLEMENTARIO:** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel.
13. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Mantenimiento De Automatismo Industriales
- **FICHA:** 2875271_ 3026160
 - **CURSO COMPLEMENTARIO:** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel.
14. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Producción De Multimedia
- **FICHA:** 2875353_ 2937670
 - **CURSO COMPLEMENTARIO:** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel.
15. **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Mantenimiento De Los Motores Diésel
- **FICHA:** 2917938 _ 3012016
 - **CURSO COMPLEMENTARIO:** Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel.
16. **FICHA:** 3091847
- **CURSO COMPLEMENTARIO:** Manejo Básico De Herramientas Ofimáticas I.

Di cumplimiento al desarrollo de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual establecidos en mi contrato No. CO1.PCCNTR.5798537 del año 2024
Cumplí con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, las cuales se evidencian en el reporte del aplicativo SOFIA PLUS; durante la vigencia de mi contrato.
Registre las evidencias correspondientes a lo establecido en la guía de desarrollo del proceso formativo en los siguientes links: https://teams.microsoft.com/v2/ https://drive.google.com/drive/u/1/my-drive
Cumplí con las actividades definidas en el procedimiento de desarrollo curricular las cuales fueron aplicadas en los programas de formación correspondientes a la red de conocimiento. 1. PROGRAMA DE FORMACIÓN: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS 2. PROGRAMA DE FORMACIÓN: AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS MECATRÓNICOS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 3. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
- 4. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
- 5. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA
- 6. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.
- 7. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
- 8. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** SUPERVISIÓN DE PROCESOS MINEROS
- 9. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
- 10. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN.
- 11. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** ATENCIÓN EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS.
- 12. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- 13. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIÉSEL
- 14. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** ASESORÍA COMERCIAL
- 15. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** AVANCE DE TÚNELES MINEROS
- 16. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** AGENTE DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
- 17. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
- 18. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL
- 19. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL
- 20. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA
- 21. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
- 22. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
- 23. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS

Di cumplimiento al contrato de acuerdo con el reporte de horas registradas en el aplicativo Sofia Plus.

Horas ejecutadas: **1651,80**



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ÁNGELA MARÍA MONTOYA CASTRO
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.5798537 del año 2024