



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5936621 (14 DE FEBRERO A 17 DICIEMBRE 2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Andrés Otero Cano

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cc. 1.061.722.241

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento COMERCIO Y VENTAS, área temática de ASESORIA COMERCIAL, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2. Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3. Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo
4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
5. Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.
6. Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.

8. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL (CHIA, ZIPAQUIRA, TOCANCIPA, UBATE)

PLAZO DE EJECUCIÓN:

9 meses y 20 días, con una prórroga de 12 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 DE Febrero DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE Diciembre DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 2 días

VALOR DEL CONTRATO:

Valor inicial de \$42.973.333 y una adición por valor de \$1.760.000

SUPERVISOR:

ANGELA MARIA MONTOYA CASTRO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

Cc. 46.455.511

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 44.733.333
Valor Ejecutado	\$ 44.733.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación en el Centro de Desarrollo Agroempresarial con las siguientes fichas:

Ficha 2880491 del programa Tc Operación Servicios Omnicanal Contact Center y BPO en el municipio de Chía
Ficha 2650210 del programa Tg Gestión Administrativa en el municipio de Chía
Ficha 2615754 del programa Tg Gestión Administrativa en el municipio de Chía
Ficha 2669315 del programa Tg Gestión Empresarial en el municipio de Chía
Ficha 2650210 del programa Tg Gestión Administrativa en el municipio de Chía
Ficha 2669290 del programa Tg Gestión Administrativa en el municipio de Chía
Ficha 2773491 cara A y B del programa Tg Gestión Empresarial en el municipio de Chía
Ficha 2773466 cara B del programa Tg Gestión Administrativa en el municipio de Chía
Ficha 2902683 del programa Tc Asistencia Administrativa en el municipio de Tocancipá
Ficha 2925658 del programa Tc en Asesoría Comercial en el municipio de Ubaté
Ficha 2996849 cara A del programa Tg Gestión Administrativa en el municipio de Chía
Ficha 2996903 del programa Tg Gestión Empresarial en el municipio de Chía
Ficha 2825026 del programa Tg Gestión Empresarial en el municipio de Chía
Ficha 2925673 cara A del programa Tc Atención Integral al Cliente en el municipio de Zipaquirá

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ANGELA MARÍA MONTOYA CASTRO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5936621
Coordinadora Académica



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades