PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 19 de agosto de 2025

Señora
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7373115
Coordinador Académico
Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7373115 del año 2025

Yo, María Fernanda Piñeres Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095937416 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES ($48.448.183),*** *esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero, b) nueve (9) pagos de febrero a noviembre, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Honorarios mensuales de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE (4.599.511).***

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento Institucional. Pedagogía - área temática: Idiomas

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** • 3176057 – Electromecánica • 3139490 – Electromecánica	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1. Plan de trabajo 2. Proyecto formativo 3. Planeación pedagógica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		• 3171018 – Diesel • 2894696 – Electricidad • 3293922 – Electricidad • 3171075 – Electricidad • 3171067 – Electromecánica • 3235980 – Procesos Logísticos • 2994277 -Electromecánica • 2874280 -Electromecánica	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios,	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** • 3176057 – Electromecánica • 3139490 – Electromecánica • 3171018 – Diesel • 2894696 – Electricidad • 3293922 – Electricidad • 3171075 – Electricidad • 3171067 – Electromecánica • 3235980 – Procesos Logísticos • 2994277 -Electromecánica • 2874280 -Electromecánica	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: 1.Guías de Aprendizaje Formación Inglés 2.Talleres Evaluativos 3.Proyectos 4.Carpetas de evidencias en Drive 5.Formato de Firmas Formación Presencial
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

	en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Anotaciones de inasistencia en las carpetas de novedades de cada ficha.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	NA
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Anuncios Ficha Virtual: • 3235980 – Procesos Logísticos	Archivo adjunto de evidencia obligación 12
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	NA

	Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó dicha actividad durante el mes en curso.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de JULIO con informes GC y GF	Entrega informe de cuentas: GF_1095937416_6925_AGOSTO_2025 GC_1095937416_6925_AGOSTO_2025
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Creación y seguimiento del horario de uso de laboratorio de Bilingüismo	Adjunto archivo de la evidencia de la obligación 17.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 33981197 de la planilla, Asopagos del mes de julio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en siete (7) folios

Cordialmente,



Firma

MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA

Contratista

C.C. No. 1095937416

Recibí a satisfacción:

Firma

YINA PAOLA MACHADO BERVEL

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7373115 de 2025

EVIDENCIA DOCUMENTAL – AGOSTO 2025

CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7373115– MARÍA FERNANDA PIÑERES MEJÍA

OBLIGACIÓN 1: PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1. PLANEADOR DE JULIO (VER ARRIBA)

2. PROYECTOS FORMATIVOS

3. PLANEACIONES PEDAGÓGICAS

4. MATERIAL DE APOYO

1. MATERIAL INSTRUCTORA MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA

2. MATERIAL EQUIPO DE BILINGÜISMO CIMI

3. PÁGINAS WEB:

Lyrics training **Padlet**

Liveworksheet **Wordwall**

Woodward English **Quizizz**

Kahoot **Classdojo**

4. MATERIAL DE APOYO SENA ENGLISH

OVAS: https://docs.google.com/document/d/11jcw3hHN21k1lsyraHg08Ki-thooLKuHImMgItgRlfc/edit?usp=sharing

MATERIAL ENGLISH DOES WORK

https://docs.google.com/document/d/1ai7JgBBIEphOb7DKgHXEujodf1pMdMBBBH5CfCKTPO4/edit?usp=sharing

5. CALENDARIO DE FORMACIONES

Instructor: Maria Fernanda Piñeres Mejia - Competencia: Inglés

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
06:00 - 07:00		3171018 TECNICO MOTORES DIESEL FECHA INICIO: 24-JUN-25 FECHA FIN: 30-SEPT-25	3171075 TECNÓLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL MAÑANA FECHA INICIO: 07-MAYO-2025 FECHA INICIO: 17-DIC-2025		2994277 TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL. FECHA INICIO: 14-Feb-25 FECHA FIN: 3-Oct-25		
07:00 - 08:00							
08:00 - 09:00							
09:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 - 12:00							
12:00 - 13:00	TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL. FECHA INICIO: 2-Jun-25 FECHA FIN:22-Dec-25	2894696 TECNÓLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL FECHA INICIO: 11-Feb-25 FECHA FIN: 18-SEPT-25	3171067-1 TECNOLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL FECHA INICIO: 25-Jun-25 FECHA FIN:17-Dec-25		2874280 TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL. FECHA INICIO: 12-Feb-25 FECHA FIN: 5-Nov-25		
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00	3139490 TECNÓLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL. FECHA INICIO: 10-Feb-25 FECHA FIN: 22-Dec-25	3235639 - 2 TECNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL FECHA INICIO: 05-AUG-25 FECHA FIN: 23-Dec-25	3235980 TECNOLOGO VIRTUAL PROCESOS LOGÍSTICOS				
19:00 - 20:00							
20:00 - 21:00							
21:00 - 22:00							

HORAS EJECUTADAS:	8	12	12	0	8	TOTAL:	40

OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

CARPETAS DE EVIDENCIAS EN DRIVE

A continuación, encontrará el enlace de las carpetas y pantallazos de las evidencias de las diferentes fichas.

3176057 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1OZkHcnfDqgUng18w1B1s3c3paWGtpMsOGVpOzL2b3xuxw1OC7rg4clQUzvqcPFTxVMibac0M?usp=sharing

3139490 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1Ao1vwhNlhrAuecmrpF0cpNh9jLKBPVgvx4kh8dKCFl32GNDAZr6nt6GjnFD-g2-y3C0hticD?usp=sharing

2894696 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/1RjonlfzQxxRZbX4IkB8CoNOlsL3qkniYvRjVEb4TvrekVZbmRvfzxtswF12lxL2a0C0z0ifw?usp=sharing

3293922 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/1y36d7lOmvYunBfRwLcKxbGWYTqqdBdksYe1OwrM33dnOPNnIZk58QTgt_RAfpO3qOZMnpsJn?usp=sharing

3171075 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/1yzO_UinEnxcWmv-AJhJH71T-MlTfO3oA8i2845Za2CE-554gkHBVIJS2n_0fkuF9qOEaRdZA?usp=sharing

3171067 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1DbkwuKIIQXFpR4XFnj8YN45sHuaxJuCKpCxqb8-mx0oIcnNR8FJX74hEO4I-DbKpvHPbc18h?usp=sharing

2994277 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1XerdyEA_KqtG0vByWi51whtfy_lC9OosPM2HqhpYJO6xJ-xEEPEWZNSQ-L8k3JR1pza2TQuR?usp=sharing

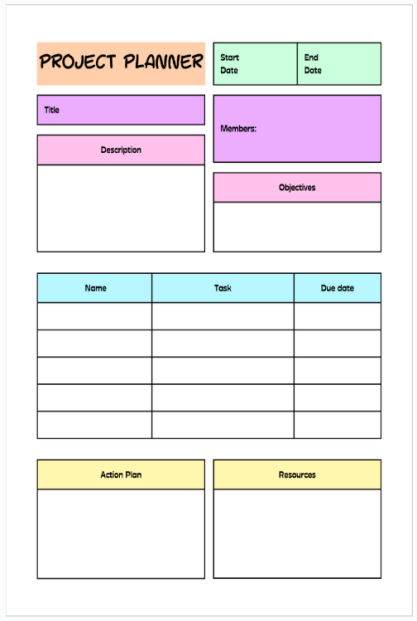
2874280 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1SRBdc65D8RESQszsDIYhhPllxoiLbPqPnCN_hacS6kPZ7-UcE4akdwNtAPOUF6D6QkY3jfax?usp=sharing

2. GUÍAS DE APRENDIZAJE

3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

3.1. TALLERES EVALUATIVOS


PROJECT PLANNER

Start Date | End Date

Title

Members:

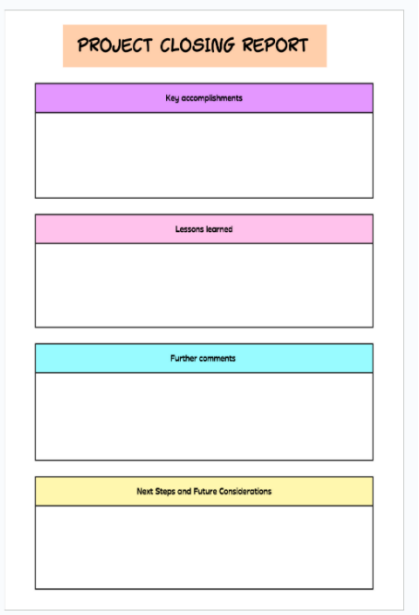
Description

Objectives

Name	Task	Due date

Action Plan

Resources


PROJECT CLOSING REPORT

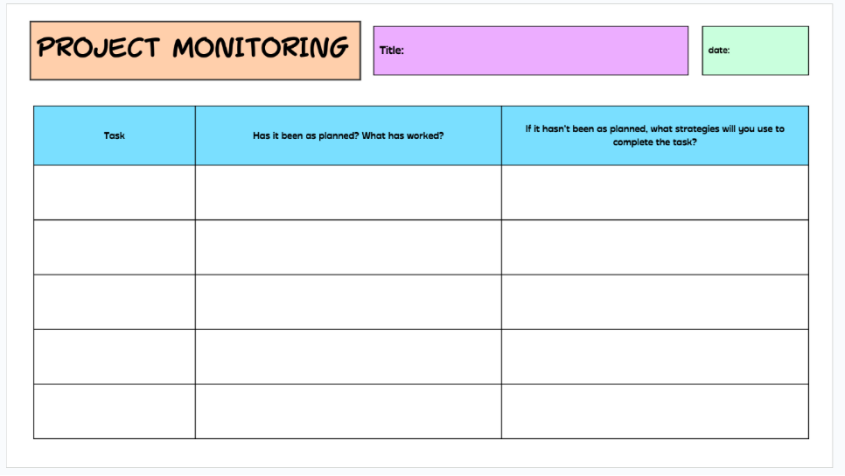
Key accomplishments

Lessons learned

Further comments

Next Steps and Future Considerations

3.2. PROYECTOS


PROJECT MONITORING

Title:

date:

Task	Has it been as planned? What has worked?	If it hasn't been as planned, what strategies will you use to complete the task?

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

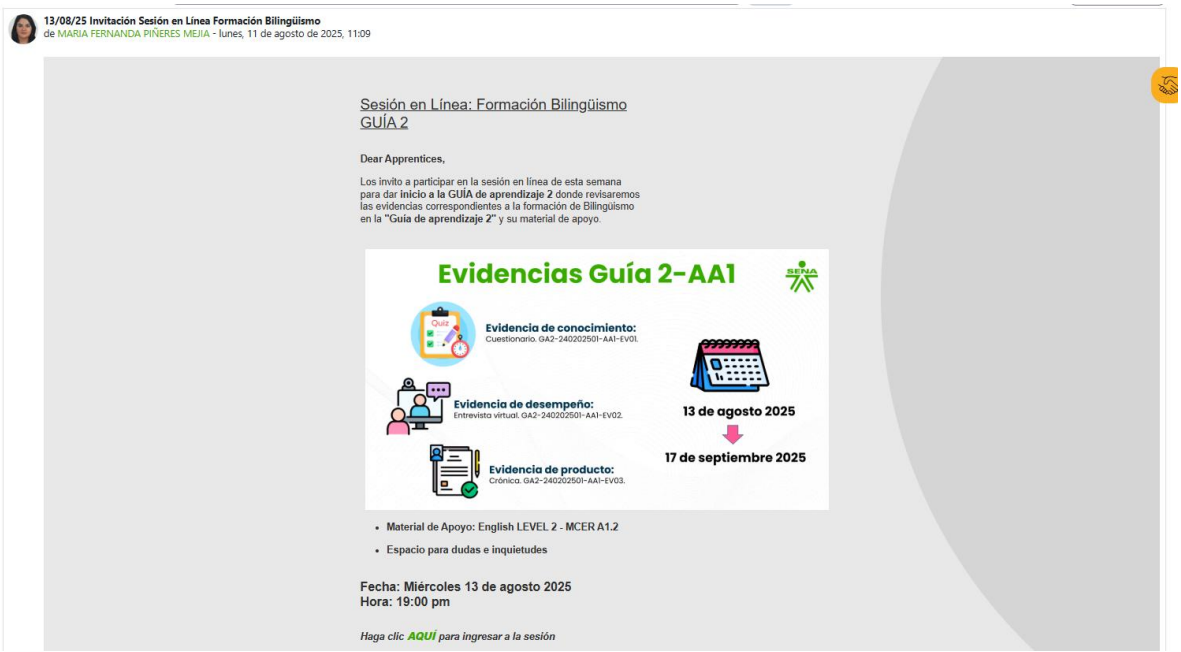
Nota: La carpeta de cada ficha contiene reporte de juicios evaluativos, consolidado de calificaciones de evidencias, asistencia, y actas de finalización cuando aplique.

1.DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN POR FICHA

2.CERTIFICADOS ENGLISH DOES WORK

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

ANUNCIOS ZAJUNA 3235980 PROCESOS LOGÍSTICOS



OBLIGACIÓN 17: HORARIO LABORATORIO BILINGÜISMO

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - CIMI					
COORDINACIÓN ACADEMICA					
LABORATORIO DE INGLES					
HORARIO MES AGOSTO					
HORA/DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
06:00 HORAS A 07:00 HORAS	MARTHA	MARTHA	MARTHA	MARTHA	CHRISTIAN
07:00 HORAS A 08:00 HORAS					
08:00 HORAS A 09:00 HORAS					
09:00 HORAS A 10:00 HORAS					
10:00 HORAS A 11:00 HORAS					
11:00 HORAS A 12:00 HORAS					
HORA/DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
12:00 HORAS A 13:00 HORAS	MAFE PI	MAFE O	MAFE PI	CHRISTIAN	MARCELA
13:00 HORAS A 14:00 HORAS					
14:00 HORAS A 15:00 HORAS					
15:00 HORAS A 16:00 HORAS					
16:00 HORAS A 17:00 HORAS					
17:00 HORAS A 18:00 HORAS					
HORA/DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
18:00 HORAS A 19:00 HORAS	JORGE	MAFE PI	CHRISTIAN	JORGE	MAFE O
19:00 HORAS A 20:00 HORAS					
20:00 HORAS A 21:00 HORAS					
21:00 HORAS A 22:00 HORAS					

INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 1 de agosto del 2025

Señora
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7373115
Coordinadora Bilingüismo
Dependencia Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA, identificado con C.C. **1095937416**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 7373115/2025, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 22 hasta el 31 de julio del 2025:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar formación en Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Formación Titulada Presencial: • 3176057 – Electromecánica • 3139490 – Electromecánica • 3171018 – Diesel • 2894696 – Electricidad • 3294922– Electricidad • 3171075 – Electricidad • 3171067 – Electromecánica • 2994277 - Electromecánica • 2874280 - Electromecánica Titulada Presencial: • 3235980 – Procesos Logísticos	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: Carpetas de evidencias en Drive
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices	Evaluar resultados de Aprendizaje en Sofía • 3110591 – Fotovoltaicos • 3139626 – Soldadura	Archivo adjunto evidencias obligación 4

	en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	• 2848602 – Electromecánica • 3139699 – Diesel • 3139690 – Sistemas • 2848602 – Electromecánica • 2879660-2879881 ADSO	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

	beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistencia semana de alistamiento Julio 21-25	N.A.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Anuncio Ficha Virtual: • 3235980 – Procesos Logísticos	Archivo adjunto de evidencia obligación 12
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

	aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe post cuenta de junio	Archivo complementario cuenta JULIO
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

Cordialmente,

MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Contratista
C.C. No. 1095937416

Recibí a satisfacción.

YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7373115/2025

OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

1. **CARPETAS DE EVIDENCIAS EN DRIVE**

A continuación, encontrará el enlace de las carpetas y pantallazos de las evidencias de las diferentes fichas.

3176057 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1OZkHcnfDqgUng18w1B1s3c3paWGtpMsOGVpOzL2b3xuxw1OC7rg4clQUzvqcPFTxVMibac0M?usp=sharing

3139490 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1Ao1vwhNlhrAuecmrpF0cpNh9jLKBPVgvx4kh8dKCFl32GNDAZr6nt6GjnFD-g2-y3C0hticD?usp=sharing

2894696 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/1RjonlfzQxxRZbX4IkB8CoNOlsL3qkniYvRjVEb4TvrekVZbmRvfzxtswF12lxL2a0C0z0ifw?usp=sharing

3293922 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/1y36d7lOmvYunBfRwLcKxbGWYTqqdBdksYe1OwrM33dnOPNnIZk58QTgt_RAfpO3qOZMnpsJn?usp=sharing

3171075 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/1yzO_UinEnxcWmv-AJhJH71T-MlTfO3oA8i2845Za2CE-554gkHBVIJS2n_0fkuF9qOEaRdZA?usp=sharing

3171067 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1DbkwuKIIQXFpR4XFnj8YN45sHuaxJuCKpCxqb8-mx0oIcnNR8FJX74hEO4I-DbKpvHPbc18h?usp=sharing

2994277 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1XerdyEA_KqtG0vByWi51whtfy_lC9OosPM2HqhpYJO6xJ-xEEPEWZNSQ-L8k3JR1pza2TQuR?usp=sharing

2874280 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1SRBdc65D8RESQszsDIYhhPllxoiLbPqPnCN_hacS6kPZ7-UcE4akdwNtAPOUF6D6QkY3jfax?usp=sharing

2. GUÍAS DE APRENDIZAJE

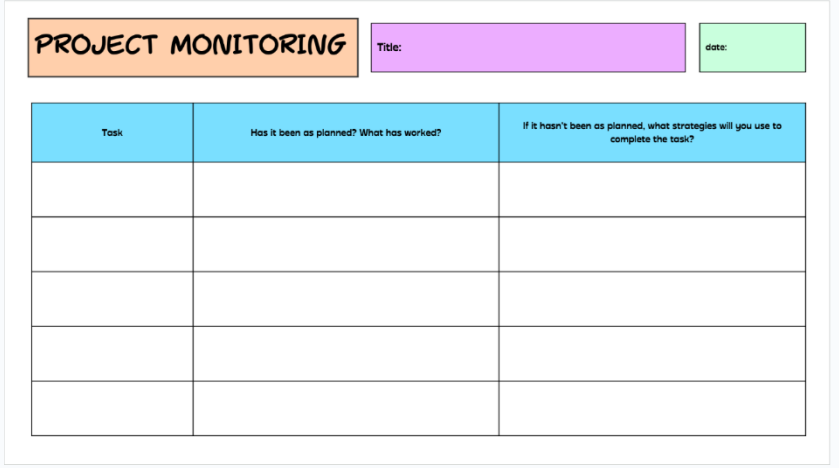
3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

3.1. TALLERES EVALUATIVOS:

3.2. PROYECTOS







PROJECT MONITORING | Title: | date:

Task	Has it been as planned? What has worked?	If it hasn't been as planned, what strategies will you use to complete the task?

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

Nota: La carpeta de cada ficha contiene reporte de juicios evaluativos, consolidado de calificaciones de evidencias, asistencia, y actas de finalización cuando aplique.

1.DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN POR FICHA

2.CERTIFICADOS ENGLISH DOES WORK

3. DOCUMENTOS DE FINALIZACIÓN

- **DOCUMENTOS DE FINALIZACIÓN 2848602 ELECTROMECÁNICA**
- **DOCUMENTOS DE FINALIZACIÓN 3110591 FOTOVOLTAICOS**
- **DOCUMENTOS DE FINALIZACIÓN 3139626 SOLDADURA**
- **DOCUMENTOS DE FINALIZACIÓN 3139699 DIESEL**
- **DOCUMENTOS DE FINALIZACIÓN 3139690 SISTEMAS**
- **DOCUMENTOS DE FINALIZACIÓN 3139838 SEGURIDAD VIAL**
- **DOCUMENTOS DE FINALIZACIÓN 2879660-2879661 ADSO**

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

ANUNCIO ZAJUNA 3235980 PROCESOS LOGÍSTICOS

