

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ALVARO NORVEY ROBELTO REYES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1033760758			
CPS No.	4992	de	24/04/2021	
FECHA DE INICIO	01/06/2021	FECHA DE TERMINACIÓN	15/07/2022	
PERIODO DE INFORME	01/06/2022	A:	30/06/2022	
% EJECUCIÓN FISICA	96	% EJECUCIÓN FINANCIERA	89	
SUPERVISOR	DIEGO FELIPE PRIETO VILLAMARIN		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS
		PLAZO	405 días	
No. Informe	13			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SUBDIRECCION DE PLANTAS FISICAS EN LA EJECUCION DE OBRAS TRADICIONALES Y NO CONVENCIONALES, EN EL MANTENIMIENTO, LAS REPARACIONES Y O ADECUACIONES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS, QUE PRESTAN LOS SERVICIOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar de manera oportuna las intervenciones asignadas de acuerdo a las solicitudes que se realicen para la atención de las obras de mantenimiento correctivo y preventivo, emergencias, reparaciones y/o adecuaciones de inmuebles, ejecutando actividades de carpintería, pintura, mampostería, pañetes, estucos, plomería, instalaciones eléctricas, instalaciones de Gas, cerrajerías y todo tipo de acabados arquitectónicos que se requieran.	obligación No. 1: Realizar de manera oportuna las intervenciones asignadas de acuerdo a las solicitudes que se realicen para la atención de las obras de mantenimiento correctivo y preventivo, emergencias, reparaciones y/o adecuaciones de inmuebles, ejecutando actividades de carpintería, pintura, mampostería, pañetes, estucos, plomería, cerrajerías y todo tipo de acabados arquitectónicos que se requieran.
Cumplir con lo exigido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), adquiriendo y portando los elementos de protección personal, dotación y protección industrial necesarios para ejecutar la actividad contratada en cumplimiento con las normas ANSI Z89.1 y NTC 1523 y del Decreto 723 de 2013 como (Diligenciar las fichas y formatos de riesgos antes, durante y después de realizar sus actividades contractuales, portar y usar los elementos de seguridad; reportar cualquier accidente presentado en el ejercicio de las obligaciones de manera inmediata y oportuna, ya que lo anterior es responsabilidad del contratista).	obligación No. 2: Cumplir con lo exigido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), adquiriendo y portando los elementos de protección personal, dotación y protección industrial necesarios para ejecutar la actividad contratada en cumplimiento con las normas ANSI Z89.1 y NTC 1523 y del Decreto 723 de 2013 como (Diligenciar las fichas y formatos de riesgos antes, durante y después de realizar sus actividades contractuales, portar y usar los elementos de seguridad; reportar cualquier accidente presentado en el ejercicio de las obligaciones de manera inmediata y oportuna, ya que lo anterior es responsabilidad del contratista).
Informar al Supervisor del contrato o quien haga sus veces de manera inmediata y oportuna cualquier situación de ausentismo que impida el desarrollo de sus actividades contractuales en las sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.	obligación No. 3: Informar al Supervisor del contrato o quien haga sus veces de manera inmediata y oportuna cualquier situación de ausentismo que impida el desarrollo de sus actividades contractuales en las sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. PUESTO QUE POR INCAPACIDAD, HUBO AUSENCIA DURANTE JUNIO.
Presentarse al lugar designado para el desarrollo de sus actividades, con las herramientas de trabajo necesarias para su ejecución y de acuerdo al cronograma presentado por el residente de la localidad, el supervisor del contrato o quien haga sus veces, en los Centros y Sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL y en aquellos que sean dados en arrendamiento.	obligación No. 4: Presentarse al lugar designado para el desarrollo de sus actividades, con las herramientas de trabajo necesarias para su ejecución y de acuerdo al cronograma presentado por el residente de la localidad, el supervisor del contrato o quien haga sus veces, en los Centros y Sedes de la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL y en aquellos que sea dado en arrendamiento Durante el mes de JUNIO /2022 se dio informe al supervisor sobre el estado del contrato, la fecha de firma del acta de inicio y se informa sobre el pago de la seguridad social la cual está vigente. Durante el mes de JUNIO NO tuve ausentismo Y NO tuve inconvenientes que afectaran el desarrollo de mis actividades en las diferentes unidades operativas que se deben atender.
Contar con disponibilidad durante las veinticuatro (24) horas del día durante los siete (07) días de la semana, en caso de emergencia en alguno de los equipamientos, si a ello hay lugar.	obligación No. 5: Contar con disponibilidad durante las veinticuatro (24) horas del día durante los siete (07) días de la semana, en caso de emergencia en alguno de los equipamientos, si a ello hay lugar. Conté con la disponibilidad de atender intervenciones en modalidad de 7 emergencia y para este periodo de JUNIO de 2022 no se registraron emergencias en Nivel Central.
Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 7565.	obligación No. 6: Las demás que la supervisión defina, conforme al objeto contractual a desarrollar y a las necesidades del servicio del proyecto 7565. Las demás que se hayan ejecutado en cumplimiento del objeto contractual. Durante el periodo de JUNIO de 2022 di total cumplimiento a esta

SEGURIDAD SOCIAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/05/2022	\$128,100	24/06/2022	1046960923
Pension	PROTECCION	01/05/2022	\$164,000	24/06/2022	1046960923
ARL	POSITIVA	01/05/2022	\$0	24/06/2022	PAGADA POR SDIS

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1033760758 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 06/07/2022 a las 21:12:47 horas (UTC-5)