



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2025

Señor (a)

**NELSON PINO SALAZAR**

SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7389020

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual julio 2025

**Referencia:** No 7389020 del año 2025

SANDRA MILENA RODRIGUEZ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28538588 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: UN primer pago de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$4.139.560), NUEVE pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) y un último pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025



**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad virtual, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de la información y las comunicaciones y a la red de conocimiento: red ins. De enseñanza de idiomas. En los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1" data-bbox="542 1234 1286 1806"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 1234 724 1318">No. Ficha</th> <th data-bbox="724 1234 911 1318">Nombre Programa</th> <th data-bbox="911 1234 1092 1318">Horario</th> <th data-bbox="1092 1234 1286 1318">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 1318 724 1402">3250322</td> <td data-bbox="724 1318 911 1402">English Does Work 5</td> <td data-bbox="911 1318 1092 1402">Lunes a viernes de 07:00 a 09:00</td> <td data-bbox="1092 1318 1286 1402">16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1402 724 1486">250323</td> <td data-bbox="724 1402 911 1486">English Does Work 3</td> <td data-bbox="911 1402 1092 1486">Lunes a viernes de 09:00 a 11:00</td> <td data-bbox="1092 1402 1286 1486">16</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1486 724 1570">3260901</td> <td data-bbox="724 1486 911 1570">Inglés Básico 1</td> <td data-bbox="911 1486 1092 1570">Lunes a sábado de 13:00 a 17:00</td> <td data-bbox="1092 1486 1286 1570">04</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1570 724 1654">3260925</td> <td data-bbox="724 1570 911 1654">Inglés Básico 2</td> <td data-bbox="911 1570 1092 1654">Lunes a sábado de 17: a 21:00</td> <td data-bbox="1092 1570 1286 1654">04</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1654 724 1806">32711127</td> <td data-bbox="724 1654 911 1806">English Does Work 4</td> <td data-bbox="911 1654 1092 1806">Lunes a viernes de 11:00 a 13:00</td> <td data-bbox="1092 1654 1286 1806">46</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	3250322	English Does Work 5	Lunes a viernes de 07:00 a 09:00	16	250323	English Does Work 3	Lunes a viernes de 09:00 a 11:00	16	3260901	Inglés Básico 1	Lunes a sábado de 13:00 a 17:00	04	3260925	Inglés Básico 2	Lunes a sábado de 17: a 21:00	04	32711127	English Does Work 4	Lunes a viernes de 11:00 a 13:00	46	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																								
3250322	English Does Work 5	Lunes a viernes de 07:00 a 09:00	16																								
250323	English Does Work 3	Lunes a viernes de 09:00 a 11:00	16																								
3260901	Inglés Básico 1	Lunes a sábado de 13:00 a 17:00	04																								
3260925	Inglés Básico 2	Lunes a sábado de 17: a 21:00	04																								
32711127	English Does Work 4	Lunes a viernes de 11:00 a 13:00	46																								



		32711128	English Does Work 4	Lunes a viernes de 13:00 a 17:00	46																									
		3281390	English Does Work 2	Lunes a viernes de 07:00 a 09:00	30																									
		3281391	English Does Work 3	Lunes a viernes de 09:00 a 11:00	30																									
				TOTAL HORAS MES	192																									
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas</p> <p>Revisión de bitácoras</p> <p>Evaluación de etapa productiva.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ficha 1</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 2</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>				No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	<i>Ficha 1</i>				<i>Ficha 2</i>				<i>Ficha 3</i>				<i>Ficha 4</i>						TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																											
<i>Ficha 1</i>																														
<i>Ficha 2</i>																														
<i>Ficha 3</i>																														
<i>Ficha 4</i>																														
		TOTAL HORAS MES																												
3	Realizar actividades de	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes		Acta o resolución de																								



	Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<i>Proyecto 1</i>			aprobación del Proyecto  Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto
		<i>Proyecto 2</i>			
		<i>Proyecto 3</i>			
			TOTAL HORAS MES		
<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>					
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO			Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX
		No. Ficha	XXX		
		Nombre Programa			
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)			
		Total Horas asignadas			



5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)  Informe o producto de la actividad realizada
		Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)		
		Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)		
		No. Ficha	3841969-3841970-3841971-3841972	
		Nombre Programa	ENGLISH DOES WORK 1	
		Actividad realizada	ALISTAMIENTO DE LAS DIFERENTES FICHAS Y SE PARTICIPAN Y SE REVISAN EL MATERIAL DE EJECUCIÓN DE L FPI SUMINISTRADO POR EL CENTRO	
Horas asignadas	30 HORAS			
Observación				

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9488305599** de **Aportes en Línea correspondiente al mes de junio de 2025.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

SANDRA MILENA RODRIGUEZ ALVAREZ  
Contratista  
C.C. No. 28538588

Recibí a satisfacción:

NÉLSON PINO SALAZAR  
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7389020  
Coordinador Académico



## Evidencias trabajo virtual

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=4261885

Accede a SCRIA Área Personal SANDRA MILENA RODRIGUEZ ALVAREZ Modo de edición

Mis cursos / P\_51240090\_V\_3271128\_R\_19\_C\_9221 / GUÍA DE APRENDIZAJE / Foro: personaje histórico (Writing). AA1-EV02.

### FORO: personaje histórico (Writing). AA1-EV02.

Vencimiento: miércoles, 30 de julio de 2025, 23:59

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4

- Foro: personaje histórico (Writing). AA1-EV02.

Click aquí para acceder al instrumento de evaluación

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate Dar de baja mi suscripción a este foro

Calificar usuarios

#### Debates

	Comenzado por	Último mensaje	Replicas	Suscribir
★ Gregor Mendel The Father of Genetics	LUZ HENRI MEL...	SANDRA MILEN... 18 jul 2025	3	👁️
★ Gregor Mendel	LUIS ALFREDO G...	SANDRA MILEN...		👁️

---

Accede a SCRIA Área Personal SANDRA MILENA RODRIGUEZ ALVAREZ Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (3271128)

Mis cursos / P\_51240090\_V\_3271128\_R\_19\_C\_9221 / GUÍA DE APRENDIZAJE / Línea de tiempo situaciones pasadas (Vocabulary). ...

### Línea de tiempo situaciones pasadas (Vocabulary). AA1-EV01.

Apertura: lunes, 1 de julio de 2024, 00:00  
Cierre: lunes, 21 de julio de 2025, 23:59

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4

- Línea de tiempo situaciones pasadas (Vocabulary) AA1-EV01.

Click aquí para acceder al anexo  
Click aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos Cerrar

#### Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	80
Borradores	3
Enviados	20
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	3 días 13 horas





The image displays two screenshots of the Microsoft Teams calendar interface. The top screenshot shows the week of July 7-13, 2025, with sessions scheduled for the 21st and 22nd. The bottom screenshot shows the week of July 14-20, 2025, with sessions scheduled for the 14th, 15th, 16th, 17th, and 18th.

View	Date	Day	Session Title	Organizer
07-13 de Julio de 2025	21	Wed	Session 1: Past Simple I	Sandra Milena Rodriguez Alvarez
	22	Thu	Session 2: Past Simple II	Sandra Milena Rodriguez Alvarez
14-20 de Julio de 2025	14	Mon	Session 0: Welcome EDW2	Sandra Milena Rodriguez Alvarez
	15	Tue	Session 3: Past progressive	Sandra Milena Rodriguez Alvarez
	16	Wed	Session 1: Prepositions of place	Sandra Milena Rodriguez Alvarez
	17	Thu	Session 1: Directions	Sandra Milena Rodriguez Alvarez
	18	Fri	Session 4: Reported speech I	Sandra Milena Rodriguez Alvarez



teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Hoy < > 30 de Junio - 06 de Julio de 2025

Semana Filtrar Reunirse ahora Nuevo evento

	30 Lun	01 Mar	02 Mié	03 Jue	04 Vie	05 Sáb	06 Dom
18							
19							
20		Session 3: Frequency adverbs 01/07/2025 Sandra Milena Rodriguez Alvarez					
21		Session 5: Future tense 01/07/2025 Sandra Milena Rodriguez Alvarez		Session 0: Welcome EDW4 03/07/2025			
22							
23							

Hoy < > 21-27 de Julio de 2025

Semana Filtrar Reunirse ahora Nuevo evento

	21 Lun	22 Mar	23 Mié	24 Jue	25 Vie	26 Sáb	27 Dom
18							
19							
20	Session 2: Places in town 21/07/2025 Reunión de Microsoft Teams Sandra Milena Rodriguez Alvare						
21	Session 2: Demonstratives 21/07/2025 Reunión de Microsoft Teams Sandra Milena Rodriguez Alvare	Session 5: Reported speech II 22/07/2025 Reunión de Microsoft Teams Sandra Milena Rodriguez Alvare					
22							
23							