



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, **Julio** 2025

Señor (a)

NELSON PINO SALAZAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7389012**

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

POPAYAN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **julio** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.**7389012** del año 2025

ADRIANA PATRICIA VELA LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 34564961** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Teleinformática y producción industrial**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: POR PERIODO (MES). Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones seiscientos un mil quinientos pesos M/CTE **(\$48.601.500)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Primer pago Correspondiente mes de febrero por valor de un cuatro millones ciento treinta y nueve mil quinientos sesenta pesos **(\$4.139.560)** b.) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE **(\$4.599.511)** cada uno y c) un último pago por el mes de Diciembre de 2025 por dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/CTE **(\$2.913.024)**.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--



Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad virtual, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: ventas y comercio y a la red de conocimiento: comercio y ventas en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas			Evidencias																				
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<div> Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: </div> <table> <tr> <th>No</th> <th>No. FICHA</th> <th>PROGRAMA DE FORMACIÓN</th> <th>HORAS MES</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>3185948</td> <td>Coordinación de procesos logísticos</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3185847</td> <td>Coordinación de procesos logísticos</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3118360</td> <td>Coordinación de procesos logísticos</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL HORAS DEL MES</td> <td>160</td> </tr> </table>			No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS MES	1	3185948	Coordinación de procesos logísticos	60	2	3185847	Coordinación de procesos logísticos	50	3	3118360	Coordinación de procesos logísticos	50	TOTAL HORAS DEL MES			160	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS MES																						
1	3185948	Coordinación de procesos logísticos	60																						
2	3185847	Coordinación de procesos logísticos	50																						
3	3118360	Coordinación de procesos logísticos	50																						
TOTAL HORAS DEL MES			160																						
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<div> Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, Revisión de de asignadas bitácoras Evaluación de etapa productiva. </div> <table> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>Ficha 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </table> <div> NOTA: Inserte Filas si es requerido </div>			No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1						TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento								
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																						
Ficha 1																									
		TOTAL HORAS MES																							
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de	<table> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </table> <div> NOTA: Inserte Filas si es requerido </div>			Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes		TOTAL HORAS MES		Acta o resolución de aprobación del														
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																							
	TOTAL HORAS MES																								



conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.		Proyecto		
		Informe de avance o ejecución mensual del proyecto		
		No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN
		1	3185948	Coordinación de procesos logísticos
			ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA2-210101071-AA1 - Reconocer la importancia y los componentes principales del proceso de abastecimiento de acuerdo con las políticas de la organización..
			COMPETENCIA	210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto.
			RESULTADO APRENDIZAJE	210101071-01 - Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales.
			HORAS MES	60
		No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN
		2	3185847	Coordinación de procesos logísticos
			ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA2-210101071-AA1 - Reconocer la importancia y los componentes principales del proceso de abastecimiento de acuerdo con las políticas de la organización..
			COMPETENCIA	210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto.
			RESULTADO APRENDIZAJE	210101071-01 - Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e
			HORAS MES	50
		No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN
		3	3118360	Coordinación de procesos logísticos
			ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA4-210303025-AA1 - Establecer el costo logístico de acuerdo con las metodologías existentes.
			COMPETENCIA	210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
RESULTADO APRENDIZAJE	210303025-01 - Determinar los elementos del costo según el proceso logístico.			
HORAS DEL MES	50			
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		
		Portafolio de la ficha: Ficha: 2879792, 2977688,31183 60, 3070233		



5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsot)		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada
		No. Ficha	2879792, 2977688, 3118360, 3070233	
		Nombre Programa	Desarrollo Publicitario, Coordinación logística	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	1. Revisión de correos enviados a los aprendices Ho ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz 2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendi Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por aprendiz 3. Dar respuesta a los grupos de WhatsApp de cada fich Evidencias: correos, y WhatsApp	
		Total Horas asignadas	Según solicitud realizada por el aprendiz	
		No. Ficha	2879792, 2977688, 3118360, 3070233	
		Nombre Programa	Desarrollo Publicitario, Coordinación logística	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Asistir a reuniones de equipo ejecutor horas ejecutadas: 2 horas por reunión son 2 quincenales Evidencia: Actas de reunión y videoconferencia subidas a la plataforma territorium	
		Total Horas asignadas	4 horas	
		No. Ficha	2879792, 2977688, 3118360, 3070233	
		Nombre Programa	Desarrollo Publicitario, Coordinación logística	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Realizar videos tutoriales plataforma territorium Instructores. De acuerdo a la temática. Cana YouTube https://www.youtube.com/feed/my_videos	
		Total Horas asignadas	Según solicitud realizada por el aprendiz	

continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 87768526 de la planilla, operador y periodo JUNIO_(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

ADRIANA PATRICIA VELA LEAL
Contratista
C.C. No. 34564961
Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. 7389012 del año 2025
Centro de Teleinformática y Producción Industrial



Ficha : COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS 3185948

EVIDENCIA - ANUNCIOS COLOCADOS EN EL MES DE JULIO

Mis cursos / P_121523_V_3185948_R_19_C_9221 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓
☆ Invitación a Sesión en Línea de Bilingüismo 21 de julio 7:00 PM Cronometrada	MARINO MUÑO... 17 jul 2025	MARINO MUÑO... 17 jul 2025
☆ Invitación a continuar desarrollando actividades Cronometrada	ADRIANA PATRIC... 15 jul 2025	ADRIANA PATRIC... 15 jul 2025
☆ SESIÓN 14 JULIO HORA 7PM Cronometrada	ADRIANA PATRIC... 10 jul 2025	ADRIANA PATRIC... 10 jul 2025
☆ Invitación a continuar desarrollando actividades Cronometrada	ADRIANA PATRIC... 7 jul 2025	ADRIANA PATRIC... 7 jul 2025
☆ Invitación Sesión en línea - Lunes 7 julio - 7:00 pm - Investigación.	LAURA ISABEL D... 3 jul 2025	LAURA ISABEL D... 3 jul 2025
☆ Invitación a continuar desarrollando actividades Cronometrada	ADRIANA PATRIC... 1 jul 2025	ADRIANA PATRIC... 1 jul 2025

Anuncio semanal – invitación a continuar desarrollando actividades 1 DE JULIO 2025



Invitación a continuar desarrollando actividades
de ADRIANA PATRICIA VELA LEAL - martes, 1 de julio de 2025, 17:27



Nombre del programa: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS , No ficha 3185948
Nombre fase: Fase I análisis - **inicio fase :** 21/04/2025 - **Cierre fase :** 04/08/2025
inicio GUIA 2 : 16/06/25 **CIERRE GUIA 2:** 04/08/25

¡Bienvenido@ a julio, un mes lleno de nuevas metas y desafíos inspiradores! 🌟 Iniciamos esta etapa con la energía renovada para seguir creciendo y aprendiendo juntos. Recuerda que cada actividad entregada a tiempo es un paso más hacia tus objetivos. Tu dedicación y constancia hacen la diferencia en este proceso formativo. ¡Confío plenamente en tu capacidad para superar cada reto! 🙌

⚠ Importante:

🕒 Los enlaces para enviar evidencias estarán habilitados solo durante los periodos establecidos en la programación. ⏸ Después de la fecha límite, no será posible realizar envíos. 🗂 ¡Organiza tu tiempo, prioriza tus tareas y mantén el ritmo! ¡Vamos con toda la actitud para hacer de este mes un capítulo de logros y aprendizajes! 🎉

Actividad de proyecto: AP2- GUIA 2 - AP2 - Contextualizar el flujo logístico

CRONOGRAMA: menú/ cronogramas/cronograma de fase

Instrucciones que consultar manera inicial: [Click AQUÍ](#)

Instrucciones generales : [Click aquí para ver instrucciones generales](#)

1. Ingresar regularmente a la plataforma Y LEER los anuncios y materiales de formación
2. Asistir a sesiones en línea, donde deben contar con computador y un sitio adecuado y sin interrupciones
3. Si no asistió a la sesión debe ver la grabación ANTES DE REALIZAR LA EVIDENCIA
4. Enviar la evidencia SOLO en los tiempos establecidos en la programación y cumpliendo con los diferentes criterios
5. Consultar su juicio evaluativo para que lleve un control de actividades aprobadas o actividades que estén en D, si la tiene en D debe esperar que se habilite un espacio y pueda recuperar la actividad que tenga en D
6. Los link de evidencias sólo están habilitados en las fechas establecidas
7. La comunicación con instructores por correo institucional o por chat zajuna , o grupo de teams

Reglas y lineamientos: [ver reglas, lineamientos](#)

Pasos a seguir para el desarrollo actividades: leer las instrucciones de que consultar manera inicial, luego leer instrucciones generales ,

luego verificar en su cronograma las fechas de entrega. Tenga en cuenta que finalizado que debe ser muy cumplido y disciplinado en su formación con la entrega de actividades . Si usted no envía evidencias no enviar correos para que se le habilite; deberá esperar los tiempos establecidos para recuperar.

Cordialmente,

Adriana Patricia Vela- Vocera de ficha



ANUNCIO SESIÓN EN LINEA 14 JULIO

SESIÓN 14 JULIO HORA 7PM

[Invitación a continuar desarrollando actividades](#)

[Invitación a continuar desarrollando actividades](#)

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuración



SESIÓN 14 JULIO HORA 7PM

de ADRIANA PATRICIA VELA LEAL - jueves, 10 de julio de 2025, 11:17



Sesión en Línea

Objetivo: Orientar las actividades que se van a desarrollar en la semana

Fecha sesión: 14 Julio 2025

Hora sesión: 7 PM

Enlace: [:click aquí para ingresar a la sesión](#)

Temática: Evidencia de producto: Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso de aprovisionamiento. GA2-210101071-AA1-EV02.

Instructor(es) a cargo: Adriana Patricia Vela Leal

INSTRUCCIONES DE INGRESO

Recuerde ingresar 5 minutos antes o puntualmente

Encontrarse en un sitio cómodo, que cuente con computador y tiempo para ver la sesión

Antes de dar inicio a la sesión verificar el audio y apagar el micrófono

ingresar puntualmente y no estar realizando otras actividades para que pueda apropiarse de las diferentes temáticas a trabajar en la sesión

Esperar al espacio de dudas e inquietudes para realizar sus preguntas de acuerdo al orden de levantar la mano

Adriana Patricia Vela Leal

Instructora- etapa lectiva

Anuncio semanal – invitación a continuar desarrollando actividades 15 DE JULIO 2025



Invitación a continuar desarrollando actividades

de ADRIANA PATRICIA VELA LEAL - martes, 15 de julio de 2025, 16:28



Nombre del programa: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS , No ficha 3185948

Nombre fase: Fase I análisis - **inicio fase :** 21/04/2025 - **Cierre fase :** 04/08/2025

inicio GUIA 2 : 16/06/25 **CIERRE GUIA 2:** 04/08/25

¡Hola, estimados aprendices! 🌟 ¡Feliz inicio de semana, del 14 al 20 de julio de 2025! 🌟 Comenzamos una semana llena de desafíos y oportunidades para fortalecer sus habilidades. ¡Renovaremos energías y avanzaremos con determinación hacia nuestros objetivos! Recuerden que su dedicación y responsabilidad son clave para su éxito. ¡Confío plenamente en su capacidad! 🙌

🌟 **Importante:** Los enlaces para la entrega de evidencias estarán disponibles únicamente durante los horarios establecidos. 🌟 Una vez superada la fecha límite, ya no se aceptarán envíos. 📅 ¡Planifiquen su tiempo y eviten la procrastinación! ¡Aprovechen al máximo cada momento y superen sus expectativas! 🙌

Actividad de proyecto: AP2- GUIA 2 - AP2 - Contextualizar el flujo logístico

CRONOGRAMA: [menú/ cronogramas/cronograma de fase](#)

Instrucciones que consultar manera inicial: [Click AQUÍ](#)

Instrucciones generales : [Click aquí para ver instrucciones generales](#)

1. Ingresar regularmente a la plataforma Y LEER los anuncios y materiales de formación
 2. Asistir a sesiones en línea, donde deben contar con computador y un sitio adecuado y sin interrupciones
 3. Si no asistió a la sesión debe ver la grabación ANTES DE REALIZAR LA EVIDENCIA
 4. Enviar la evidencia SOLO en los tiempos establecidos en la programación y cumpliendo con los diferentes criterios
 5. Consultar su juicio evaluativo para que lleve un control de actividades aprobadas o actividades que estén en D, si la tiene en D debe esperar que se habilite un espacio y pueda recuperar la actividad que tenga en D
 6. Los link de evidencias sólo están habilitados en las fechas establecidas
- La comunicación con instructores por correo institucional o por chat zajuna , o grupo de teams

Reglas y lineamientos: [ver reglas, lineamientos](#)

Pasos a seguir para el desarrollo actividades: leer las instrucciones de que consultar manera inicial, luego leer instrucciones generales , luego verificar en su cronograma las fechas de entrega. Tenga en cuenta que finalizado que debe ser muy cumplido y disciplinado en su formación con la entrega de actividades . Si usted no envía evidencias no enviar correos para que se le habilite: deberá esperar los tiempos establecidos para recuperar.

Cordialmente,

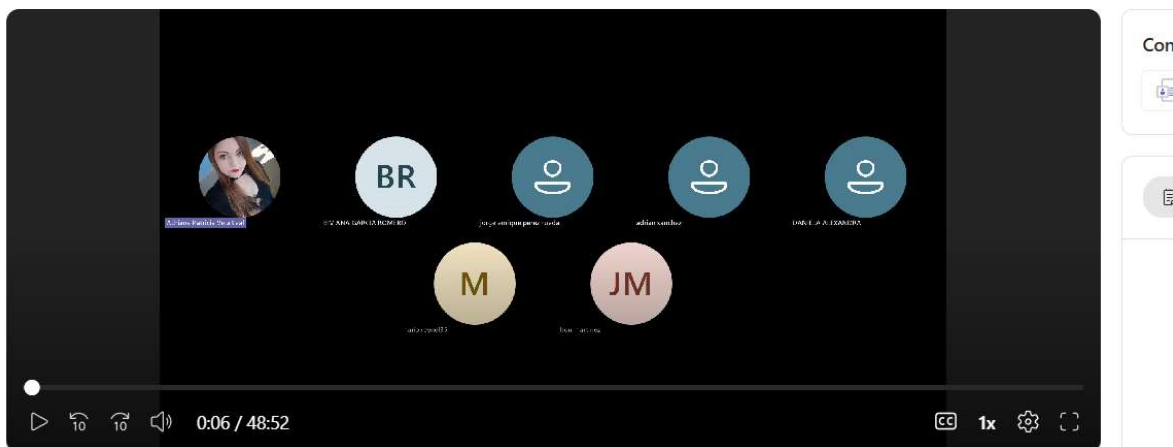
Adriana Patricia Vela- Vocera de ficha



EVIDENCIA REALIZACIÓN SESIÓN 3185948

Vela_ Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso de aprovisionamiento. GA2-210101071-AA1-EV02

lunes, 14 de julio de 2025 6:57 p. m. - 7:46 p. m.



EVIDENCIA SE SUBE GRABACIÓN Y RESUMEN DE SESIÓN PLATAFORMA 3185948

 Resumen Vela_GA2-210101071-AA1-EV02. Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso de aprovisionamiento. 14/07/25 hora 7pm DOCX

 RESUMEN Sesión en línea 7 de julio "Fundamentos de investigación" PDF



Ficha : COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS 3185947

ANUNCIO DE SESIÓN EN LINEA 14 DE ABRIL 2025

Mis cursos / P_121523_V_3185947_R_19_C_9221 / ANUNCIOS / sesión en línea 14 abril 2025

ANUNCIOS

sesión en línea 14 abril 2025

Invitación Sesión en línea - Lunes 7 de julio - 7:00 pm - Investigación.

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover

sesión en línea 14 abril 2025
de ADRIANA PATRICIA VELA LEAL - jueves, 10 de julio de 2025, 11:19

Asistir a sesiones

VER grabación antes de REALIZAR EVIDENCIAS

ENVIAR evidencias en fechas establecidas SOLO estarán disponibles fechas de programación

Adriana Patricia Vela Leal
Instructora

Sesión en Línea

Objetivo: Orientar las actividades que se van a desarrollar en la semana

Fecha sesión: 14 Julio 2025

Hora sesión: 7 PM

Enlace: [click aquí para ingresar a la sesión](#)

Temática: Evidencia de producto: Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso de aprovisionamiento. GA2-210101071-AA1-EV02.

Instructor(es) a cargo: Adriana Patricia Vela Leal

INSTRUCCIONES DE INGRESO

Recuerde ingresar 5 minutos antes o puntualmente

Encontrarse en un sitio cómodo, que cuente con computador y tiempo para ver la sesión

Antes de dar inicio a la sesión verificar el audio y apagar el micrófono

Ingresa puntualmente y no estar realizando otras actividades para que pueda apropiarse de las diferentes temáticas a trabajar en la sesión

Levantar la mano si desea hacer preguntas y esperar su turno

Esperar al espacio de dudas e inquietudes para realizar sus preguntas de acuerdo al orden de levantar la mano

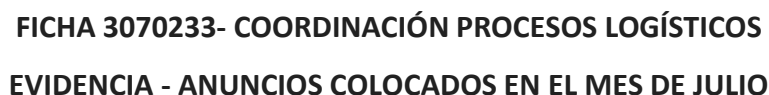
Adriana Patricia Vela Leal
Instructora- etapa lectiva

EVIDENCIA SESIÓN

The screenshot shows a virtual meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "MATERIAL". The slide content includes a list of topics for discussion, organized into two columns. The right side of the interface shows a list of participants, with one participant's name highlighted in a green box. The bottom of the interface shows a chat window with messages.

EVIDENCIA SE SUBE GRABACIÓN Y RESUMEN DE SESIÓN PLATAFORMA

- Grabación Vela_GA2-210101071-AA1-EV02. Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso de aprovisionamiento, 14/07/25 hora 7pm MP4
- Resumen Vela_GA2-210101071-AA1-EV02. Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso de aprovisionamiento, 14/07/25 hora 7pm DOCX



ANUNCIOS				
Avisos y novedades generales				
<input type="text"/> Buscar en los foros <button>Añadir un nuevo tema de debate</button>				
Grupos visibles Todos los participantes				
Debate	Grupo	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
☆ SESIÓN EN LÍNEA: CUADRO_21/07/2025 Cronometrada		 ANYELU CALERO... 17 jul 2025	 ANYELU CALERO... 17 jul 2025	0
☆ PRECIERRE FASE DE PLANEACIÓN Cronometrada		 ADRIANA PATRICIO... 15 jul 2025	 ADRIANA PATRICIO... 15 jul 2025	0
☆ Sesión recuperar planeación 14 julio hora 8pm Cronometrada		 ADRIANA PATRICIO... 10 jul 2025	 ADRIANA PATRICIO... 10 jul 2025	0
☆ Invitación a continuar desarrollando actividades Cronometrada		 ADRIANA PATRICIO... 7 jul 2025	 ADRIANA PATRICIO... 7 jul 2025	0
☆ Invitación a Sesión en línea Inglés Gula 4 - 8/07/2025 7pm Cronometrada		 LILIANA SOLARTE... 3 jul 2025	 LILIANA SOLARTE... 3 jul 2025	0
☆ Invitación a continuar desarrollando actividades Cronometrada		 ADRIANA PATRICIO... 1 jul 2025	 ADRIANA PATRICIO... 1 jul 2025	0

Mis cursos / P 121523 V 3070233 R 19 C 9221 / ANUNCIOS / PRECIERRE FASE DE PLANEACIÓN

10



P_121523_V_3070233_R_19_C_9221- ANUNCIOS-Invitación a continuar desarrollando actividades

Mis cursos / P_121523_V_3070233_R_19_C_9221 / ANUNCIOS / Invitación a continuar desarrollando actividades

ANUNCIOS

Invitación a continuar desarrollando actividades

→ Sesión_Miércoles 02 Julio 2025, 07:00pm

Invitación a Sesión en línea Inglés Guía 4 - 8/07/2025 7pm

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Invitación a continuar desarrollando actividades
de ADRIANA PATRICIA VELA LEAL - martes, 1 de julio de 2025, 16:42

Inicio Fase: 31/03/2025 Cierre Fase: 21/01/2025 - Nombre de fase: FASE PLANEACIÓN



Bienvenidos a una nueva semana

VER grabación antes de realizar EVIDENCIAS

ENVIAR evidencias en FECHAS ESTABLECIDAS SOLO
estarán disponibles fechas de PROGRAMACIÓN

Importante:

- Los enlaces para enviar evidencias estarán habilitados solo durante los periodos establecidos en la programación.
- Después de la fecha limite, no será posible realizar envíos.
- Organiza tu tiempo, prioriza tus tareas y mantén el ritmo!

¡Vamos con toda la actitud para hacer de este mes un capítulo de logros y aprendizajes!

RUTA: Herramientas/ contenidos curso/proyecto/fase Planeación Instrucciones que consultar manera inicial: [Click AQUÍ](#)

INSTRUCCIONES GENERALES: [CLICK AQUÍ](#)

Ingresar regularmente a la plataforma Y LEER los anuncios y materiales de formación Asistir a sesiones en línea, donde deben contar con computador y un sitio adecuado y sin interrupciones. Si no asistió a la sesión debe ver la grabación ANTES DE REALIZAR LA EVIDENCIA. Enviar la evidencia SOLO en los tiempos establecidos en la programación y cumpliendo con los diferentes criterios Consultar su juicio evaluativo para que lleve un control de actividades aprobadas o actividades que estén en D, si la tiene en D debe esperar que se habilite un espacio y pueda recuperar la actividad que tenga en D. los link de evidencias sólo están habilitados en las fechas establecidas La comunicación con instructores por correo institucional o por el grupo de whatsapp horas laborales de lunes a viernes, no whatsapp interno

Cronograma: Herramientas /contenidos/ proyecto/ cronograma Fase planeación

Pasos a seguir desarrollo de actividades: leer las instrucciones de que consultar manera inicial, luego leer instrucciones generales, luego verificar en su cronograma las fechas de entrega.

Materiales: identificar los componentes, proyección y requerimiento de compras, control inventarios

Instructora Vocera- **Adriana Patricia Vela Leal**

Sesión recuperar planeación 14 julio hora 8pm

Mis cursos / P_121523_V_3070233_R_19_C_9221 / ANUNCIOS / Sesión recuperar planeación 14 julio hora 8pm

ANUNCIOS

Sesión recuperar planeación 14 julio hora 8pm

→ Invitación a continuar desarrollando actividades

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Sesión recuperar planeación 14 julio hora 8pm
de ADRIANA PATRICIA VELA LEAL - jueves, 10 de julio de 2025, 11:26

Asistir a sesiones

VER grabación antes de REALIZAR EVIDENCIAS

ENVIAR evidencias en fechas establecidas SOLO
estarán disponibles fechas de programación

Sesión en Línea

Objetivo: Orientar las actividades que se van a desarrollar en la semana

Fecha sesión: 14 julio 2025

Hora sesión: 8 PM

Enlace: [click aquí para ingresar a la sesión](#)

Temática: Precierre fase de planeación, semana para recuperar actividades en D o evidencias pendientes de fase de planeación estudiantes que estén activos en la formación. REQUISITOS para recuperar asistir a sesión

Instructor(es) a cargo: Adriana Patricia Vela Leal

INSTRUCCIONES DE INGRESO

Recuerde ingresar 5 minutos antes o puntualmente

Encontrarse en un sitio cómodo, que cuente con computador y tiempo para ver la sesión

Antes de dar inicio a la sesión verificar el audio y apagar el micrófono

ingresar puntualmente y no estar realizando otras actividades para que pueda apropiarse de las diferentes temáticas a trabajar en la sesión

levantar la mano si desea hacer preguntas y esperar su turno

Esperar al espacio de dudas e inquietudes para realizar sus preguntas de acuerdo al orden de levantar la mano

Adriana Patricia Vela Leal
Instructora- etapa lectiva



EVIDENCIA SESIÓN



12



FICHA 2879792- COORDINACIÓN PROCESOS LOGÍSTICOS

EVIDENCIA - ANUNCIOS COLOCADOS EN EL MES DE JULIO FICHA 2879792

Mis cursos / [P_121523_V_2879792_R_19_C_9221](#) / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

1 2 >

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplcas
☆ Sesión etapa práctica Cronometrada	ADRIANA PATRICIO... 16 jul 2025	ADRIANA PATRICIO... 16 jul 2025	0
☆ pre cierre de cierre de fase y de etapa lectiva Cronometrada	ADRIANA PATRICIO... 15 jul 2025	ADRIANA PATRICIO... 15 jul 2025	0
☆ Sesión 15 julio hora 7pm Cronometrada	ADRIANA PATRICIO... 14 jul 2025	ADRIANA PATRICIO... 14 jul 2025	0
☆ invitación a continuar desarrollando actividades Cronometrada	ADRIANA PATRICIO... 7 jul 2025	ADRIANA PATRICIO... 7 jul 2025	0
☆ Sesión en línea 7 de julio de 2025 / 8:00 PM Cronometrada	CAMILO ANDRE... 3 jul 2025	CAMILO ANDRE... 3 jul 2025	0
☆ Invitación a continuar desarrollando actividades Cronometrada	ADRIANA PATRICIO... 1 jul 2025	ADRIANA PATRICIO... 1 jul 2025	0