



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio 2025

Señor (a)

Nelson Pino Salazar

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7492125**

Coordinador académico

CTPI-Regional cauca

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7492125** del año 2025

MARIA FERNANDA MOSQUERA GIRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061704287 de 2025, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTPI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: \$ 45.228.525 CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIETOS VEINTICINCO PESOS, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de \$1.993.122 M/CTE. b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de \$ 4.599.511. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de \$ 1.839.804 M/CTE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:



Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia, virtual o mediada por tics, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de gestión administrativa y servicios financieros y a la red de conocimiento: gestión administrativa y financiera en los programas de

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1" data-bbox="544 1129 1284 1839"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1129 711 1272">No. Ficha</th> <th data-bbox="711 1129 935 1272">Nombre Programa</th> <th data-bbox="935 1129 1105 1272">Horario</th> <th data-bbox="1105 1129 1284 1272">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1272 711 1415">3267145</td> <td data-bbox="711 1272 935 1415">Mantenimiento de extintores</td> <td data-bbox="935 1272 1105 1415">2PM-8PM</td> <td data-bbox="1105 1272 1284 1415">48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1415 711 1558">3267157</td> <td data-bbox="711 1415 935 1558">Primeros auxilios</td> <td data-bbox="935 1415 1105 1558">8AM-1PM</td> <td data-bbox="1105 1415 1284 1558">48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1558 711 1646"></td> <td data-bbox="711 1558 935 1646"></td> <td data-bbox="935 1558 1105 1646"></td> <td data-bbox="1105 1558 1284 1646"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1646 711 1734"></td> <td data-bbox="711 1646 935 1734"></td> <td data-bbox="935 1646 1105 1734"></td> <td data-bbox="1105 1646 1284 1734"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1734 711 1839"></td> <td data-bbox="711 1734 935 1839"></td> <td data-bbox="935 1734 1105 1839">TOTAL HORAS MES</td> <td data-bbox="1105 1734 1284 1839">96</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	3267145	Mantenimiento de extintores	2PM-8PM	48	3267157	Primeros auxilios	8AM-1PM	48											TOTAL HORAS MES	96	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																								
3267145	Mantenimiento de extintores	2PM-8PM	48																								
3267157	Primeros auxilios	8AM-1PM	48																								
		TOTAL HORAS MES	96																								



		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>				
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas				Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		Revisión de bitácoras				
		Evaluación de etapa productiva.				
		No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	
		2721236	GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTE	5	20	
		2879929	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	1	4	
2721817	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	2	12	Programación concertada con el Líder de seguimiento		
2721312	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	1	4			
2721313	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	1	4			



				TOTAL HORAS MES	44															
		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>																		
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Proyecto 1</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 2</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Proyecto 3</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	<i>Proyecto 1</i>			<i>Proyecto 2</i>			<i>Proyecto 3</i>				TOTAL HORAS MES			Acta o resolución de aprobación del Proyecto	Informe de avance o ejecución mensual del proyecto
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																		
<i>Proyecto 1</i>																				
<i>Proyecto 2</i>																				
<i>Proyecto 3</i>																				
	TOTAL HORAS MES																			
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX																
		No. Ficha	N/A																	



profesional integral del SENA	Nombre Programa	N/A		
	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Revisión y actualización de bases de datos aprendices en etapa practica		
	Total Horas asignadas	10		
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada
		Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)		
		Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)		
		No. Ficha	N/A	
		Nombre Programa	N/A	
		Actividad realizada	Revisión estado de aprendices para la base de datos de seguimientos	
		Horas asignadas	10	
Observación				



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	01	Guapi	14/07/2025	18/07/2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 33676400** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

- Ficha: 3267145 Mantenimiento de extintores

Ficha: 3267145 Mantenimiento de extintores



Evidencia fotográfica



Listados de asistencia

A table with a header row and multiple data rows. The header includes columns for 'Nombre', 'Apellido', 'Código', 'Fecha', 'Presencia', and 'Firma'. The table contains several rows of student names and their corresponding attendance records for a specific date.

A second attendance list table, similar in format to the first one, with columns for student names and attendance status. It lists a different set of students and their attendance records.

A third attendance list table, following the same format as the previous two, showing student names and their attendance status for a given date.



Mantenimiento de extintores	
No. de Extintor	Fecha de Mantenimiento
1	15/03/2023
2	15/03/2023
3	15/03/2023
4	15/03/2023
5	15/03/2023
6	15/03/2023
7	15/03/2023
8	15/03/2023
9	15/03/2023
10	15/03/2023
11	15/03/2023
12	15/03/2023
13	15/03/2023
14	15/03/2023
15	15/03/2023
16	15/03/2023
17	15/03/2023
18	15/03/2023
19	15/03/2023
20	15/03/2023
21	15/03/2023
22	15/03/2023
23	15/03/2023
24	15/03/2023
25	15/03/2023
26	15/03/2023
27	15/03/2023
28	15/03/2023
29	15/03/2023
30	15/03/2023

Ficha: 3267157 Mantenimiento de extintores

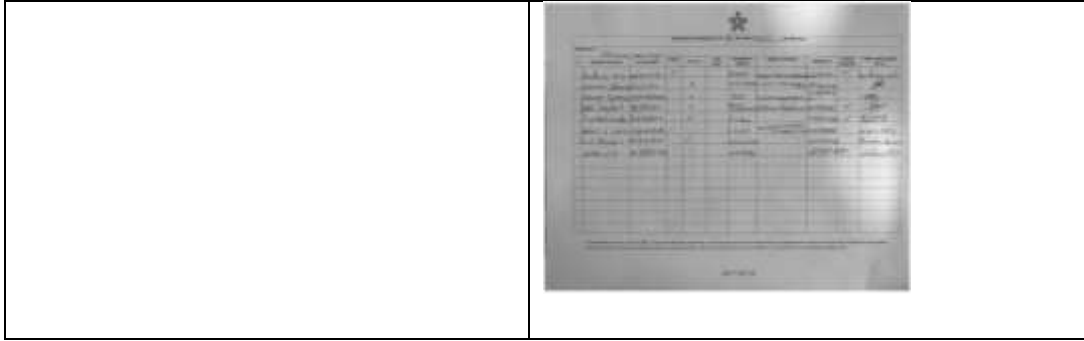
Evidencia fotográfica





Listados de asistencia

A scanned document showing an attendance list. It features a table with multiple columns and rows, containing names and other identifying information. The document has a header with a logo and some text.A second scanned document showing an attendance list, similar in format to the first one, with a table of names and data.A third scanned document showing an attendance list, consistent with the previous two, containing a table of names and associated data.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "María Fernanda Mosquera Girón".

Firma

María Fernanda Mosquera Girón

Contratista

C.C. No. 1061704287

Recibí a satisfacción:

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Nelson Pino Salazar".

Nelson Pino Salazar

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.7492125 de 2025**
Coordinador académico

