

 SECRETARÍA GENERAL	CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES	VERSIÓN	002
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	Nombre del Supervisor/Cargo
CARLOS ALBERTO CARO CASTILLO	Acreditar título Bachiller y experiencia laboral mínima de ocho (8) meses	<ol style="list-style-type: none"> Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Secretaría General del Departamento del Atlántico. Acompañar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos durante el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. 	\$ 19.200.000	El plazo de ejecución del contrato será hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante un primer pago a corte treinta y uno (31) de agosto de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$2.800.000) y cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS M.L. (\$4.100.000) . Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON - SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
EDGARDO LUIS FIORILLO GAMERO	Acreditar título Bachiller y experiencia laboral mínima de ocho (8) meses	<ol style="list-style-type: none"> Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Secretaría General del Departamento del Atlántico. Acompañar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos durante el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. 	\$ 19.200.000	El plazo de ejecución del contrato será hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante un primer pago a corte treinta y uno (31) de agosto de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$2.800.000) y cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS M.L. (\$4.100.000) . Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON - SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
JEFFERSON STEVEN ESCUDERO MEZA	Acreditar título Bachiller y experiencia laboral mínima de ocho (8) meses	<ol style="list-style-type: none"> Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Secretaría General del Departamento del Atlántico. Acompañar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos durante el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. 	\$ 19.100.000	El plazo de ejecución del contrato será hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante un primer pago a corte treinta y uno (31) de agosto de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL (\$2.700.000) y cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS M.L. (\$4.100.000) . Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON - SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
LEONARDO ANTONIO TORRES SALTARIN	Acreditar título Bachiller y experiencia laboral mínima de doce (12) meses	<ol style="list-style-type: none"> Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Secretaría General del Departamento del Atlántico. Acompañar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos durante el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. 	\$ 21.000.000	El plazo de ejecución del contrato será hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante un primer pago a corte treinta y uno (31) de agosto de 2025 por valor de TRES MILLONES DE PESOS M.L. (\$3.000.000) y cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$4.500.000) . Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON - SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
LUIS EDUARDO CARO CASTILLO	Acreditar título Bachiller y experiencia laboral mínima de doce (12) meses	<ol style="list-style-type: none"> Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Secretaría General del Departamento del Atlántico. Acompañar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos durante el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. 	\$ 21.000.000	El plazo de ejecución del contrato será hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante un primer pago a corte treinta y uno (31) de agosto de 2025 por valor de TRES MILLONES DE PESOS M.L. (\$3.000.000) y cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$4.500.000) . Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON - SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
RODOLFO ENRIQUE TORRES SALTARIN	Acreditar título Bachiller y experiencia laboral mínima de ocho (8) meses	<ol style="list-style-type: none"> Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Secretaría General del Departamento del Atlántico. Acompañar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos durante el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. 	\$ 19.200.000	El plazo de ejecución del contrato será hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Mediante un primer pago a corte treinta y uno (31) de agosto de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$2.800.000) y cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS M.L. (\$4.100.000) . Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON - SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS