INFORME DE GESTIÓN # 6
CONTRATO NO. CD-08-2025-2085
UN SEXTO INFORME DEL 16 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LINA
APELLIDOS: GONZALEZ RAMOS
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en la realización de experiencias en entorno comunitario que potencie el desarrollo integral de la primera Infancia y familias en el marco de implementación de las líneas de la política pública distrital de primera infancia.	-Participé en la feria de bienestarina, dirigido a 340 padres y 30 niños participantes de las UDS adscritas al programa de primera infancia y comunidad general del barrio Rebolo
2. Asesorar a las Unidades de Servicio para que logren el cumplimiento con calidad de los estándares asociados con el componente de familia, comunidad y redes.	Realicé fortalecimiento técnico desde el componente familia comunidad y redes en las siguientes UDS: - CDI FERRY TIEMPO FELIZ -DIMF FERRY TIEMPO FELIZ -CDI 7 DE ABRIL FUNDECLAM -CDI CIUDADELA 20 DE JULIO FUNCOMICS -DIMF PLAYA MARFIL -CDI PLAYA EDUCANDO -CDI SAN ROQUE SEDE 1 ASODEPS -CDI SAN ROQUE SEDE 2 ASODEPS
3.Brindar acompañamiento en la implementación de las acciones pertenecientes a las líneas de la política pública De CERO a SIEMPRE y la política Pública Distrital de Primera infancia relacionadas con el	-Realicé acompañamiento a profesionales psicosociales, en cumplimiento a las obligaciones contractuales del convenio 08002902025, en la verificación de las evidencias del componente familia comunidad redes.

fortalecimiento familiar y comunitario.	- Participé en el taller tipología de familias y pautas de crianza, dirigido por Fadyia Amin, a madres adolescentes, y padres madres y/o cuidadores del DIMF CARLOS MEISEL GOTITAS. .
4. Asesorar las acciones del comité de control social de las UDS.	-Participé en jornada de acompañamiento y orientación al comité de control social, socializando el diligenciamiento adecuado de formatos con ejercicios practico. -Realicé revisión de los soportes de control social del mes de Julio. - Realicé socialización del memorando de control social, por medio de correo electrónico, a las EAS derivadas del convenio 08002902025.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	- Realicé acompañamiento a ruta de verificación de datos con el equipo de cobertura. - Realicé asistencia técnica a profesional de apoyo psicosocial vinculada al DIMF LA LOMA FUNSEP, acerca de enfoque diferencial y acción sin daño. - Realicé acompañamiento a la etapa de alistamiento de los nuevos cupos asignados a las EAS, Hogar azul, Educando a la niñez, Funcomics.



_____

NOMBRE Lina Marcela González Ramos
CC 1.043.003.353

EVENDENCIA



Taller tipologia de familia y pautas de crianza DIMF CARLOS MEISEL GOTITAS.



Jornada de acompañamiento y orientación al comité de control social.



Fortalecimiento tecnico CDI FERRY TIEMPO FELIZ



Asistencia tecnica DIMF LA LOMA FUNSEP.



Feria de la bienestaria, estación crea y rehusa.