PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santander de Quilichao, junio del 2025

Señor (a)
KEVIN ANDRES TRUJILLO ANGULO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7380578 /2025**
Coordinador Académico (e)
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025

Referencia: No (7380578) del año (2025)

Francisco Ricardo Kozma Fernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.493.154 de Santander de Quilichao - Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de informática, diseño y desarrollo de software, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS ($48.601.500) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCEINTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETETA Y SIENTE MIL PESOS M/CTE ($ 4.292.877). b). Nueve pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVES MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511).c) y un ultimo pago de DOS MILLONES NOVESCIENTO TRECE MIL VENTI CUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024)

Plazo: Será hasta el (19) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software del centro de teleinformática y producción industrial por el rubro de regular, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad presencial o mediada por tic´s, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3142023</td><td>TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS</td><td>07:00 13:00</td><td>36</td></tr>
<tr><td>3090027</td><td>MTO ELECT Y CTRL ELECTRON- EN AUTOMOTORES</td><td>13:00 - 18:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>3175943</td><td>TECNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA</td><td>13:00 - 18:00</td><td>10</td></tr>
<tr><td></td><td>CURSO COMPELNTARIO MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I</td><td>08:00 – 13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td></td><td>CURSO COMPELTENTARIO MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL</td><td>08:00 – 13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

				TOTAL, HORAS MES	118	

<table>
<tr><td></td><td></td><td>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas; Revisión de bitácoras; Evaluación de etapa productiva.

<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td><table><tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o</td><td>Portafolio de la ficha: Ficha: XXX</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO<table><tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td></td></tr></table></td><td>Enlace a la carpeta:
XXX</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Diseño curricular; Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3142023</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico en sistemas teleinformáticas</td></tr><tr><td>Actividad realizada</td><td>Líder reunión equipo ejecutor 06-06-2025</td></tr><tr><td>Horas asignadas</td><td>28</td></tr><tr><td>Observación</td><td></td></tr></table></td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	67025	Puerto tejado	05-06-02025	05-06-2025
2.	73625	Puerto tejado	09-06-2025	13-06-2025
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7969828582** de la planilla expedida por Nuevo SOI, correspondiente al mes de mayo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Francisco Ricardo Kozma Fernandez
Contratista
C.C. No. 10.493.154

Recibí a satisfacción:

ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS

Firma
Kevin Andres Trujillo Angulo
Supervisor Contrato 7380578 /2025
Coordinador Académico (e)