CONTRATO No. 4600104591 de 2025
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 01 DE JUNIO A 31 DE JUNIO del 2025
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 20 DE JULIO DE 2025

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN UNITED WAY COLOMBIA
NIT:	830.045.603-6
REPRESENTANTE LEGAL:	CRISTINA GUTIÉRREZ DE PIÑERES SCARPETTA
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	66.983.827
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL PROGRAMA BUEN COMIENZO, PROMOVIENDO HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y PARTICIPANTES, IMPLEMENTANDO METODOLOGÍAS INNOVADORAS EDUCATIVAS.
VALOR INICIAL:	SETECIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML ($ 773.500.000) IVA INCLUIDO
DURACIÓN INICIAL:	NUEVE (9) MESES SIN EXCEDER LA VIGENCIA 2025
AMPLIACIONES: SUSPENSIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	NA
FECHA DE INICIO:	03/04/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2025

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el cumplimiento de los requisitos para pago 1 del contrato 44600104591 de 2025 según las condiciones contractuales y el cumplimiento del contrato por medio de la ejecución del mismo desde su suscripción, se presenta este Informe parcial de supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

El presente informe corresponde a la ejecución técnica desde el mes de mayo 2025. Asimismo, incluye el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato y especificaciones técnicas definidas en el estudio previo:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
1. Destinar los recursos entregados por el Distrito de Medellín – Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo exclusivamente para atender las actividades relacionadas con el contrato, para lo cual deberán disponer de una cuenta bancaria independiente donde serán depositados los desembolsos.	CUMPLE	El contratista dispuso de una cuenta bancaria independiente para depósito de los desembolsos del contrato. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Junio/Obligaciones contratista/Obligación 01/Certificado Bancario Davivienda
2. Cumplir en su integridad con el objeto y obligaciones del contrato, en los términos y condiciones establecidos en la minuta, especificaciones técnicas, estudios previos y sus anexos, así como en la propuesta presentada y las	CUMPLE	Hasta la fecha se da cumplimiento con el objeto y obligaciones del contrato, en los términos y condiciones establecidos en la minuta, especificaciones técnicas, estudios previos y sus anexos, así como en la propuesta presentada y las modificaciones establecidas por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, teniendo en cuenta sus

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
modificaciones establecidas por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo, teniendo en cuenta sus orientaciones y lineamientos.		orientaciones y lineamientos.
3. Diseñar e implementar la propuesta de trabajo en un plan operativo que deberá ser aprobado por la supervisión y será de obligatorio cumplimiento para el contratista. Se deberá planificar y desarrollar las diferentes actividades desde el aspecto conceptual y metodológico, garantizando la mejor calidad técnica de los trabajos.	CUMPLE	El contratista entregó el diseño del plan de trabajo con cronograma detallado de la estrategia de Fortalecimiento, Kiwi y La Vuelta al Mundo, incluyendo las acciones planificadas dentro del desarrollo de las Rutas (Acompañamiento y Mentoría, de Desarrollo y Competencias, de Incubación de Soluciones), fases y actividades específicas de cada componente. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Junio/Obligaciones contratista/Obligación 03/Plan operativo Ecosistema.
4. Entregar los productos establecidos en el estudio previo, en la propuesta y demás documentos contractuales de conformidad con el cronograma de actividades, propendiendo por el óptimo uso de los recursos.	CUMPLE	El contratista entregó los productos establecidos y demás documentos contractuales de conformidad como el plan operativo, certificados de pago de seguridad social y parafiscal del personal vinculado, hojas de vida, Excel de talento humano diligenciado desde la columna A hasta la columna P., documentos contractuales de cada profesional, que incluye la hoja de vida actualizada, documentos soportes y el contrato firmado, convenio entre la Fundación United Way Colombia y Corpoeducación para la contratación del talento humano. Se anexó también certificados de asistencia a capacitaciones del talento humano de la fase de alistamiento. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
		Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Junio/Obligaciones contratista/Obligación 04/Aportes parafiscales/informe financiero
5. Realizar las actualizaciones y ajustes del cronograma y demás productos de la contratación que sean necesarios, de acuerdo con el avance del proceso y previa concertación con la supervisión.	CUMPLE	El contratista realizó las actualizaciones y ajustes del cronograma y demás productos de la contratación según fueron requeridos por la supervisión. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Junio/Obligaciones contratista/Obligación 05/Plan operativo Ecosistemas
6. Presentar oportunamente, en los términos del contrato, los documentos que den cuenta de la ejecución de cada una de las actividades que componen el proyecto y sustenten el logro de los productos pactados.	CUMPLE	El contratista presenta a la fecha de la ejecución documentos como la base de datos de los participantes, galería fotográfica de las acciones del mes, registro de asistencia Dovin, seguridad social e informe financiero. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Junio/Obligaciones contratista/Obligación 06
7. Asegurar el personal y la logística (recurso técnico y físico) necesaria para el desarrollo del contrato y la propuesta presentada, de acuerdo con las cantidades solicitadas en los documentos contractuales. Cualquier cambio en el personal deberá contar con la autorización expresa del supervisor del contrato y del Distrito de Medellín, garantizando que el reemplazo tenga calidades	CUMPLE	El contratista tiene a la fecha la totalidad del talento humano contratado para la ejecución del contrato, como evidencia se adjunta: 1. Hojas de vida del personal contratado. 2. Documentos contratuales con la hoja de vida de servidor público, contrato de prestación del servicio y soportes de contratación. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Junio/Obligaciones contratista/Obligación 07

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
iguales o superiores.		
8. Todos los profesionales deben contar con matrícula o tarjeta profesional vigente cuando la ley lo exija.	CUMPLE	Esta obligación contractual solo aplica para la profesional Claudia Patricia Castro Díaz, Diseñadora de experiencias fortalecimiento. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Junio/Obligaciones contratista/Obligación 08/ Tarjeta profesional - Claudia Castro
9. Dar los correspondientes créditos en todos los espacios de participación y en el material producido por el CONTRATISTA al Distrito de Medellín y a la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo. Esto incluye papelería, identificación de personal, estrategias de difusión y socialización (incluye cualquier evento), entre otros. Todo deberá ajustarse a las orientaciones y el manual de marca y comunicaciones de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y del Distrito de Medellín, quienes deberán avalar los diseños antes de su producción.	CUMPLE	El contratista adjunta el material producido bajo los acuerdos de diseño con el equipo de comunicaciones Buen Comienzo, para realizar las invitaciones a los encuentros de cualificación en plan de cronograma de actividades. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Junio/Obligaciones contratista/Obligación 09
10. Cualquier comunicación dirigida a la comunidad deberá ser aprobada y firmada por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	CUMPLE	El contratista solicitó a la UAEBC la aprobación de cualquier comunicación dirigida a la comunidad, fuera por correo u otro medio.
11. Presentar los informes requeridos por la supervisión del contrato, conforme a los protocolos establecidos por la	CUMPLE	Se presentan las evidencias requeridas por la supervisión del contrato para el presente mes. Estas evidencias están

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.		relacionadas en las obligaciones N°4 y N°6. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Junio/Obligaciones contratista/Obligación 04/Obligación 6
12. Informar de inmediato y por escrito a la Supervisión y al coordinador del contrato la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del mismo, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.	CUMPLE	A la fecha no se ha presentado ninguna situación de fuerza mayor o caso fortuito que pueda afectar la ejecución del contrato.
13. Entregar al Distrito todos los informes, anexos y documentos generados durante la ejecución del contrato, en formato físico y digital, con evidencias escaneadas.	CUMPLE	El contratista presenta la información de forma digital para este primer pago en el enlace dispuesto por la UAE Buen Comienzo. Debido a que para este período solo se presentan las evidencias relacionadas en las obligaciones N°4 y N°6 Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Junio/Obligaciones contratista/Obligación 04/Obligación 6
14. Cumplir con el pago de los aportes al sistema de Seguridad social integral y parafiscales, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de La Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. El incumplimiento de este	CUMPLE	El contratista presenta reporte de seguridad social y parafiscales del personal contratado en el período de ejecución. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Junio/Obligaciones

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
compromiso será causal de terminación unilateral del contrato.		contratista/Obligación 14
15. Atender todas las observaciones y requerimientos de la supervisión y demás entidades competentes.	CUMPLE	A la fecha no se han presentado observaciones o requerimientos por parte de la supervisión y demás entidades competentes.
16. Mantener la confidencialidad sobre la información suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	CUMPLE	Se dio cumplimiento de esta obligación al momento de la suscripción del contrato digital
17. Aportar las garantías solicitadas en los estudios previos para el cubrimiento de los riesgos del contrato y realizar las modificaciones o ampliaciones a las mismas si esto es procedente.	CUMPLE	Para el primer pago el contratista adjunta: Pólizas (cumplimiento y responsabilidad civil), certificado de aprobación de garantías y certificado inicio vigencia garantía. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Junio/Obligaciones contratista/Obligación 17
18. Cumplir con los compromisos impuestos en la normatividad vigente, especialmente el pago de impuestos, tasas y contribuciones, asegurando el adecuado uso, manejo y administración de los recursos del Estado entregados para la ejecución del objeto contractual. Cumplir con lo establecido en el Manual de Contratación, la Guía de Ejecución de la Contratación y los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de	CUMPLE	Se realizó la deducción correspondiente a los gravámenes aplicables al contrato. Se anexó soporte de todo el talento humano y certificado de los pagos de los kit kiwi e informe financiero. Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Junio/Obligaciones contratista/Obligación 18

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
Calidad.		
19. Dado que el trámite contractual se adelanta a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP II, el contratista deberá realizar todos los trámites propios de dicha plataforma requeridos para la legalización y ejecución del presente contrato.	CUMPLE	El contratista dio tramite a las gestiones de legalización e inicio del contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST):

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
20. Dar cumplimiento a la Resolución 0312 de 2019 referente al SG-SST, el decreto 1072 de 2015 o a la norma que adicione, modifique o sustituya.	CUMPLE PARCIAL	El contratista adjunta el certificado médico de salud ocupacional vigente del talento humano, Ruta: 4600104591_UNITED WAY/3. Ejecución/02_informes_tecnicos/Informe No 2/Junio/Obligaciones contratista/Obligación 04/Documentos contractuales/Soportes

OBLIGACIONES DEL EJE DE GESTIÓN DE CALIDAD:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
21. Cumplir con los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión del Distrito de Medellín y socializados por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.	CUMPLE	El contratista cumple con los formatos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión del Distrito de Medellín y socializados por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo.

OBLIGACIONES DEL EJE DE GESTIÓN AMBIENTAL:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIONES
22. Adoptar las medidas necesarias del eje ambiental, realizando compras sostenibles durante la ejecución del contrato que promuevan el cuidado del medio ambiente y la construcción de estrategias de Ecociudad, dando aplicación al Acuerdo Municipal 16 de 2020 y acciones para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	No aplica para el periodo de seguimiento del siguiente informe	Esta obligación tiene seguimiento al inicio del contrato y durante la ejecución

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE METAS UNITED WAY

Actividades contractuales desarrolladas:

Solución educativa de Fortalecimiento: estrategia enmarcada en el componente de la Red de Innovación y Demostración.

Actividad contractual: fortalecer el prototipo por cada sede, mediante el enfoque design thinking. Esto implica acompañamiento y mentoría en cada sede focalizada.:
Esta solución educativa de United Way Colombia, tiene como objetivo, contribuir a la calidad de la educación inicial mediante el fortalecimiento de las competencias del siglo XXI de los participantes y la generación de soluciones innovadoras e interdisciplinarias que respondan a retos educativos priorizados por ellos mismos en sus contextos. Para el desarrollo de esta solución educativa, se beneficiarán 12 centros y jardines infantiles focalizados.

Población beneficiaria proyectada: 60 agentes educativos y 12 centros y jardines infantiles.
Meta de beneficiarios cualificados: 48 agentes educativos y 12 centros y jardines infantiles.

Matriculados actualmente: 82 agentes educativos y 12 centros y jardines infantiles.

Sedes participantes:

A continuación, se relacionan las sedes que conforma la solución educativa Fortalecimiento, se detalla la entidad operadora, la modalidad y la comuna a la que pertenecen.

Imagen 1 Mapa sedes Fortalecimiento

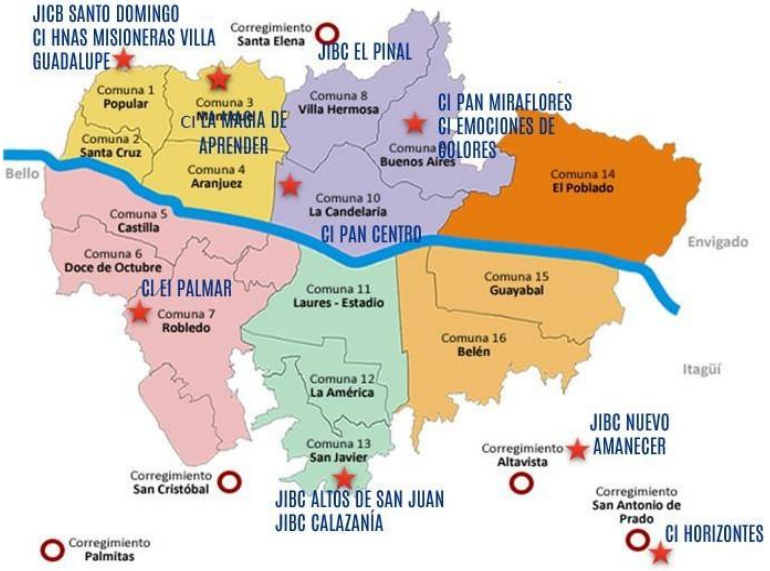


Tabla 1. Sedes de Fortalecimiento

Entidad operadora del servicio	Nombre de la sede	Comuna
Ximena Rico Llano – Fundación	JI BC Santo Domingo	01 Popular
Hermanas Misioneras de la Comunidad Cristiana	CI Hermanas Misioneras Villa Guadalupe	01 Popular
Creando Futuro – Corporación	CI La Magia de Aprender	03 Manrique

Presencia Colombo Suiza	CI Jardín el Palmar	07 Robledo
Ximena Rico Llano – Fundación	JI BC El Pinal Sucre	08 Villa Hermosa
Pan - Comité Privado de Asistencia a la Niñez	CI Pan Miraflores	09 Buenos Aires
Ximena Rico Llano- Fundación	CI Emociones de Colores	09 Buenos Aires
Pan - Comité Privado de Asistencia a la Niñez	CI Pan Centro	10 Candelaria
Latina – Corporación	JI BC Altos De San Juan	13 San Javier
Latina – Corporación	JI BC Calazanía	13 San Javier
Comfama - Caja de Compensación Familiar de Antioquia	JI BC Nuevo Amanecer	70 Altavista
Comfenalco	CI Horizontes	80 San Antonio de Prado

En junio se inició con las mentorías para el fortalecimiento de cada uno de los prototipos diseños en las sedes. Las mentorías inician con la etapa de implementación con las acciones de "revisitación", el cual tiene como objetivo, promover un espacio colaborativo para que los agentes educativos reflexionen sobre las experiencias previas de prototipado, integren nuevas perspectivas y construyan un marco común para el desarrollo de prototipos en el presente año.

Tabla 2. Revisitación

Experiencia	Objetivo y participantes	Fecha	Convocados	Participantes
RAM 1: Revisitación	Facilitar un espacio colaborativo de reflexión y aprendizaje que permita a las agentes educativas revisitar las experiencias del año anterior en el proceso de prototipado, integrando nuevas perspectivas y un marco común para el desarrollo de los prototipos este año. Número de sedes participantes: 12	Del 3 al 16 de junio	82	73

También se hace proyección de resultados e indicadores para los prototipos, con el objetivo de Impulsar en los agentes educativos una cultura de reflexión y mejora continua, transformando

los aprendizajes de sus prototipos en datos significativos que orienten decisiones y fortalezcan sus prácticas pedagógicas.

El desarrollo de las soluciones innovadoras a cada uno de los prototipos se lleva a cabo a través de la metodología Design Thinking, un enfoque centrado en el participante que integra sus necesidades para crear respuestas prácticas a los problemas de su entorno.

Actividad contractual: encuentros de cualificación para la apropiación de los dispositivos y herramientas tecnológicas. Esta cualificación estará centrada en el enfoque STEAM para fortalecer la práctica pedagógica de los participantes.

En junio se llevó a cabo un encuentro de cualificación con el objetivo de fortalecer las capacidades de los agentes educativos sobre las experiencias pedagógicas basadas en el enfoque STEAM, favoreciendo ambientes de aprendizaje que integren la ciencia, la tecnología, la ingeniería, el arte y las matemáticas de manera significativa, lúdica y contextualizada. La experiencia se basó en RDC 1 STEAMakers: Construyendo Mundos Para la Infancia.

En junio se vivió la primera experiencia grupal de la Ruta de Desarrollo de Competencias (RDC). A continuación, se detalla el objetivo y las personas convocadas y participantes de las experiencias.

Tabla 3. Experiencias STEAM

Experiencia	Objetivo y participantes	Fecha	Convocados	Participantes
STEAMakers: Construyendo Mundos Para la Infancia	Fortalecer las capacidades de los agentes educativos sobre las experiencias pedagógicas basadas en el enfoque STEAM, favoreciendo ambientes de aprendizaje que integren la ciencia, la tecnología, la ingeniería, el arte y las matemáticas de manera significativa, lúdica y contextualizada Número de sedes participantes: 12	26 de junio	82	68

Nota: Las siglas que se observan significan lo siguiente: RDC Ruta de Desarrollo de competencias.

Ruta repositorio: Informes técnicos > Informe No 2 > junio > Obligaciones del contratista > Obligación No 03 > Fortalecimiento > STEAM

Actividad contractual: Perfilación de competencias del siglo XXI de los participantes.

Esta actividad se encuentra en proceso. Se hará un análisis comparativo entre la línea base y la línea de salida para identificar cambios en la autovaloración que realizan los agentes

educativos en 5 competencias: pensamiento crítico, trabajo colaborativo, creatividad e innovación y comunicación.

La fecha de aplicación de la línea de salida es en noviembre del presente año y será entregado el respectivo análisis en el informe que corresponde a esa fecha.

2.2. Estrategias enmarcadas en el componente socioemocional

El componente socioemocional tiene como objetivo fomentar competencias socioemocionales en los agentes educativos, actores del ecosistema de política pública, en los niños y las niñas focalizados mediante estrategias de cualificación experienciales. Desde United Way Colombia, se proyecta la realización de las siguientes soluciones educativas socioemocionales, las cuales son propias de la Fundación y se constituyen como parte del Ecosistema de Innovación Educativa para la Primera Infancia:

2.2.1 La Vuelta al Mundo

Una experiencia de aprendizaje para que cada uno de los participantes sea una semilla de cambio (movilizadores). El objetivo es formar agentes de transformación capaces de impactar seres, familias y comunidades, brindándoles una herramienta para fortalecer el ser, las capacidades creativas y potenciar el liderazgo, el trabajo en equipo y la comunicación consciente.

- Población a beneficiaria proyectada: 140 participantes
- Meta de beneficiarios cualificados: 112 personas

En la primera semana del mes de junio se realizó la focalización de los participantes por parte del UAE Buen Comienzo para comenzar operaciones en julio del presente año. Se logró la inscripción de 140 participantes, entre ellos 4 de la modalidad familiar y 100 de modalidad institucional. A la fecha no se desarrollaron acciones de jornada de cualificación, pero se avanzó en aspectos logísticos como en el diseño del kit, búsqueda de proveedores de los espacios físicos y alimentación para ejecutar los tres módulos e identificación de expertos encargados del desarrollo del contenido y experiencias.

Tabla 4. Perfiles agentes educativos

Perfil	Cantidad
Docente	123
Auxiliar pedagógica	9
Coordinadora	5
Educadora especial	2
Educador/a físico/a	1

Tabla 5. Sedes de los beneficiarios de La Vuelta al Mundo

Sede de atención	Entidad operadora	Agentes educativos beneficiarios
Modalidad institucional		
ABRAZAR - CORPORACION	CENTRO INFANTIL MI CASA AZUL	1
	JARDÍN INFANTIL BUEN COMIENZO LUSITANIA	1
ALMALEGRE - FUNDACION EDUCATIVA	CI BARRIO CRISTÓBAL	1
CARLA CRISTINA - FUNDACION EDUCADORA INFANTIL	CENTRO INFANTIL SAN BLAS	1
	CENTRO INFANTIL SANTA MARÍA MADRE	1
	JIBC MONTECARLO	1
	OSCAR HOYOS POSADA	1
	EMOCIONES DE COLORES	1
	NUEVO SANTANDER	1
CARULLA - FUNDACION	BUEN COMIENZO DOCE DE OCTUBRE	1
	JIBC AURES CARULLA AEIOTU	1
COMFAMA - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA	JIBC CASTILLA PEDREGAL	1
	JARDÍN INFANTIL BUEN COMIENZO LA AURORA	1
COMFENALCO - CAJA DE COMPENSACION FAMILAR	JARDÍN INFANTIL MAMÁ CHILA	1
	JARDÍN INFANTIL BUEN COMIENZO, SAN ANTONIO DE PRADO	1
CREANDO FUTURO - CORPORACION	JARDÍN INFANTIL BUEN COMIENZO VERSALLES	1
	JARDÍN INFANTIL VERSALLES MARTA LILIANA HERRERA REYES	1
	CENTRO INFANTIL LA MAGIA DE APRENDER	1
	LA MAGIA DE APRENDER	1
ESCUELA EMPRESARIAL DE EDUCACION - CORPORACION	C.I DAME LA MANO	1
FAN - FUNDACION DE ATENCION A LA NIÑEZ	JARDÍN INFANTIL BUEN COMIENZO LA COLINA INSTITUCIONAL 8 HORAS.	1
FAN - FUNDACION DE	CENTRO INFANTIL EL EDÉN	1

ATENCION A LA NIÑEZ		
FAN - FUNDACION DE ATENCION A LA NIÑEZ	JARDÍN INFANTIL BUEN COMIENZO LA HUERTA	1
	CI FANTASÍAS	1
	CI LUCILA JARAMILLO	1
	JARDÍN INFANTIL UVA ILUSIÓN VERDE	1
FE Y ALEGRIA REGIONAL ANTIOQUIA	CENTRO INFANTIL BURBUJAS	1
	CENTRO INFANTIL EL BARQUITO	1
	CENTRO INFANTIL LA LIBERTAD	1
	CI LAS COMETAS	1
GOTA DE LECHE - JARDIN SALA CUNAS	CI GOTA DE LECHE 2	1
GUAYAQUIL - FUNDACION PARA LA PROMOCION HUMANA	C.I FUNDACIÓN GUAYAQUIL	1
	CI LUZ DE ORIENTE	1
	FUNDACIÓN GUAYAQUIL LUZ SE ORIENTE	1
HERMANAS MISIONERAS DE LA COMUNIDAD CRISTIANA	ESCUELA HERMANA ALCIRA CASTRO OSORIO	1
	CENTRO INFANTIL HNAS MISIONERAS VILLA GUADALUPE	1
	CENTRO INFANTIL CAPULLITO	1
HOGARES BAMBI - FUNDACION AYUDA A LA INFANCIA	CI HOGARES BAMBI	1
JESUS AMIGO - CORPORACION EDUCATIVA Y CULTURAL	JESÚS AMIGO PICACHO	1
	J.I.B.C MNANTIALES	1
	CI JESUS AMIGO	1
	CI LA TORRE	1
LAS GOLONDRINAS - FUNDACION	CI LA COMETA	1
	VILLA LILIAM	1
	CENTRO INFANTIL GOLONDRINAS PARQUE DE LOS DESEOS	1
	CENTRO INFANTIL GOLONDRINAS VILLA HERMOSA	1
	RAYITO DE SOL	1
	FUNDACIÓN GOLONDRINAS SEDE LLANADAS	1
	CASA DE LUZ	1
	JARDIN INFANTIL CARPINELO	1

LATINA - CORPORACION	JARDÍN INFANTIL ALTOS DE SAN JUAN	1
	CENTRO INFANTIL CORLATINA SAN JAVIER	1
	CI CORLATINA BRISAS DE ROBLEDO	1
	CI HORIZONTES	1
	JIBC CALAZANIA	1
	CI DIBUJANDO SUEÑOS Y SONRISAS	1
	CORLATINA LA DIVISA	1
	CI OLAYA HERRERA 2	1
	C.I EL VERGEL	1
	CI ALMERIA	1
	CENTRO INFANTIL LAS CAPILLAS	1
	CI ACOMPAÑAME A SER FELIZ	1
	CORLATINA AGUAS FRIAS 2	1
	CI ALTAVISTA LA ESPERANZA	1
	JI BC CALAZANIA	1
	CI HORIZONTES	1
PAN - COMITE PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ	PAN CORPORACIÓN SOCIAL - JARDÍN INFANTIL BELÉN ALTAVISTA	1
	CI TOSCANA	1
	CENTRO ONFANTIL PAN MIRAFLORES	1
	CENTRO INFANTIL LOS PASTORCITOS	1
	CENTRO	1
	CENTRO INFANTIL SAN PABLO Y CENTRO INFANTIL ARCOIRIS	1
	JI BC RENACER DE BUENOS AIRES	1
	CI PAN CENTRO	1
	CL PICARDIAS	1
POSITIVOS POR LA VIDA - FUNDACION	CI DULCE CORAZON PRADERA	1
	DULCE CORAZON 1	1
	C.I CAICEDO SANTA LUCIA	1
PRESENCIA COLOMBO SUIZA - CORPORACION	CENTRO INFANTIL GÓTICAS DE AMOR	1
	C.I JUAN MATACHÍN	1
	DULCES TRAVESURAS	1
	CI PEQUEÑOS TALENTOS	1
	CI ESTRELLITAS CON FUTURO	1

SER Y HACER - CORPORACION EDUCATIVA	CORPORACIÓN EDUCATIVA SER Y HACER CARPINELO	1
	CI TRECE DE NOVIEMBRE	1
	CI UAM CARAMBOLAS	1
SIMON BOLIVAR - CORPORACION EDUCATIVA Y CULTURAL	JARDÍN COMUNITARIO SUSANITA DIAZ	1
VISION DE LAS AMERICAS - INSTITUCION UNIVERSITARIA	CENTRO INFANTIL CARMELITA CHAMBACÚ	1
	CENTRO INFANTIL COOMEI GOTAS DE AMOR 2	1
	CI RICARDO ÁNGEL VILLA	1
	CICUMBERLAND	1
	JARDÍN INFANTIL BUEN COMIENZO PUERTA DEL SOL	1
VIVIENDO JUNTOS - CORPORACION	C.I KID INGENIEROS LOS SALADOS	1
	C.I VIVIENDO JUNTOS SAN JAVIER	1
	SAN JAVIER 2	1
	VIVIENDO JUNTOS ROBLEDO DOS	1
	CENTRO INFANTIL REINA ESTER	1
XIMENA RICO LLANO - FUNDACION	JARDIN INFANTIL BUEN COMIENZO EL PINAL SUCRE	1
	JI BC SANTO DOMINGO	1
	FUNDACIÓN XIMENA RICO LLANO	1
	SEMILLAS DE AMOR	1
SIN DATO	CI PEQUEÑO SOL 3	1
	CI JARDIN ALEGRIA DEL SER	1
Modalidad Entorno familiar		
METROSALUD	SEDE SOCIAL OLAYA HERRERA	1
METROSALUD	PARROQUIA EL AVE MARÍA	1
METROSALUD	CASA DE JUSTICIA VILLA DEL SOCORRO	1
METROSALUD	CDS CAMPO VALDÉS	1
METROSALUD	UH SAN JAVIER	1
METROSALUD	UVA SOL DE ORIENTE	1
METROSALUD	CENTRO DE SALUD VILLA DEL SOCORRO	1
METROSALUD	CS PABLO VI	1
METROSALUD	MANA LOS CERROS EL VERGEL	1
METROSALUD	ACCION COMUNAL EL LLANO	1

METROSALUD	BIBLIOTECA LIMONAR	1
METROSALUD	CD SOCIAL SANTA MARGARITA	1
METROSALUD	CI CONSTRUCTORES DE SUEÑOS	1
METROSALUD	CS SAN LORENZO	1
METROSALUD	SEDE SOCIAL AURES 1	1
METROSALUD	UH MANRIQUE	1
METROSALUD	UH SAN ANTONIO DE PRADO	1
METROSALUD	UH SAN CRISTÓBAL	1
METROSALUD	UVA LA ALEGRÍA	1
METROSALUD	UVA NUEVO OCCIDENTE	1
METROSALUD	UVA MIRADOR SAN CRISTÓBAL	1
METROSALUD	COLISEO MULTIPROPÓSITO FLORENCIA	1
METROSALUD	CS PICACHITO	1
METROSALUD	CENTRO DE SALUD SAN CAMILO	1
METROSALUD	CDS PRADITO	1
METROSALUD	CENTRO DE SALUD SANTO DOMINGO	1
METROSALUD	CENTRO DE SALUD CIVITON	1
METROSALUD	PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	1
METROSALUD	CS SANTA ELENA	1
METROSALUD	CENTRO DE SALUD GUAYABAL	1
METROSALUD	PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	1
METROSALUD	CDS LA ROSALEDA	1
METROSALUD	SEDE SOCIAL EL PROGRESO N2	1
METROSALUD	COLISEO MULTIPROPOSITO FLORENCIA	1
METROSALUD	SEDE SOCIAL EL PROGRESO	1
METROSALUD	UVA EL PARAISO SAN ANTONIO DE PRADO	1
METROSALUD	CS EL RAIZAL	1

2.2.2 Nube 9 – Kiwi

Es una de las soluciones educativas de la Fundación UWC para la primera infancia. A partir de herramientas pedagógicas y lúdicas, y con la mediación de los participantes, se promueve en las niñas y los niños la gestión de sus emociones con una metodología divertida y experiencial. El objetivo de la estrategia Kiwi está orientado al aprendizaje socioemocional, donde los niños y las niñas aprenden a nombrar, comprender y gestionar 8 emociones básicas desde la primera infancia

hasta el primer grado.

Para este año, las sedes participantes se clasifican en dos grupos:

- 24 nuevas sedes que serán dotadas con 2 kit kiwi cada una.
- 31 sedes que fueron dotadas con el kit kiwi en el año 2024 y este año se dará continuidad al seguimiento para fortalecer la implementación de la estrategia.

Agentes educativos

- Beneficiaria de las 24 nuevas sedes
- Población a beneficiaria proyectada: 48 adultos y 360 niños y niñas.
- Meta de beneficiarios: 38 adultos y 360 niños y niñas.
- Matriculados actualmente: 56 adultos y 436 niños y niñas.

Beneficiarios de las 31 sedes (seguimiento)

- Población a beneficiaria proyectada: 62 agentes educativos
- Meta de beneficiarios: 50 agentes educativos
- Matriculados actualmente: 58 agentes educativos.

Sedes focalizadas

Las sedes focalizadas para vivir Kiwi fueron seleccionadas por la Unidad Administrativa Buen Comienzo, identificando quiénes requerían mayor acompañamiento en estrategias socioemocionales.

Imagen 2. Mapa de 24 nuevas sedes de Kiwi

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia



Tabla 2 Listado de 24 nuevas sedes de Kiwi

ENTIDAD	SEDE
ABRAZAR - CORPORACION	CI ABRAZAR DE PALMITAS 1
CARLA CRISTINA - FUNDACION EDUCADORA INFANTIL	CI NUEVO SANTANDER
COMFAMA - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA	JI BC LA AURORA
CREANDO FUTURO - CORPORACION	JI BC VERSALLES MARTA LILIANA HERRERA REYES
ESCUELA EMPRESARIAL DE EDUCACION - CORPORACION	CI LA SIERRA
FAN - FUNDACION DE ATENCION A LA NIÑEZ	CI FAN BARRIOS DE JESUS
FE Y ALEGRIA REGIONAL ANTIOQUIA	CI TRAVESURAS
GOTA DE LECHE - JARDIN SALA CUNAS	CI GOTA DE LECHE
HERMANAS MISIONERAS DE LA COMUNIDAD CRISTIANA	CI HNAS MISIONERAS CAPULLITO
JESUS AMIGO - CORPORACION EDUCATIVA Y CULTURAL	CI SEBASTIAN DE BELALCAZAR

LAS GOLONDRINAS - FUNDACION	CI LAS COMETAS
LATINA - CORPORACION	CI CONSTRUCTORES DE SUEÑOS
PALABRA PAN Y PEZ - FUNDACION	CI COOMULSAP ANDALUCIA
PAN - COMITE PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ	CI PAN CENTRO
PAN - COMITE PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ	CI COR LATINA SANTA ELENA
POSITIVOS POR LA VIDA - FUNDACION	CI LA MAGIA DE JUGAR
PRESENCIA COLOMBO SUIZA - CORPORACION	CI PRINCIPIANTES
SER Y HACER - CORPORACION EDUCATIVA	CI UAM CARAMBOLAS
SIMON BOLIVAR - CORPORACION EDUCATIVA Y CULTURAL	JARDIN COMUNITARIO SUSANITA DIAZ
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO	MODALIDAD FAMILIAR
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL BUEN COMIENZO	GESTIÓN TERRITORIAL
VISION DE LAS AMERICAS - INSTITUCION UNIVERSITARIA	CI UAM BRISAS DEL JARDIN
VIVIENDO JUNTOS - CORPORACION	CI KID INGENIEROS LOS SALADOS

Imagen 3. Mapa de 31 sedes de Kiwi (seguimiento)



Tabla 3. Listado de 31 sedes kiwi (seguimiento)

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ENTIDAD	SEDE
ABRAZAR - CORPORACION	CI MI CASA AZUL
ALMAALEGRE-FUNDACION EDUCATIVA	CI BARRIO CRISTOBAL
CARLA CRISTINA - FUNDACION EDUCADORA INFANTIL	CI SANTA MARIA MADRE
CARLA CRISTINA - FUNDACION EDUCADORA INFANTIL	JI BC MONTECARLO
COMFAMA - CAJA DE COMPENSACION FAMILAR DE ANTIOQUIA	JI CASTILLA PEDREGAL
COMFAMA - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA	JI BC COMUNA TRECE
CREANDO CON FUTURO- CORPORACION	CI LA MAGIA DE APRENDER
FAN - FUNDACION DE ATENCION A LA NIÑEZ	JI BC UVA ILUSIÓN VERDE
FE Y ALEGRIA REGIONAL ANTIOQUIA	CENTRO INFANTIL CRI CRI
GUAYAQUIL - FUNDACION PARA LA PROMOCION HUMANA	CI GUAYAQUIL LUZ DE ORIENTE
HOGARES BAMBI - FUNDACION AYUDA A LA INFANCIA	CI LA MILAGROSA
HOGARES BAMBI - FUNDACION AYUDA A LA INFANCIA	CI HOGARES BAMBI
JESUS AMIGO - CORPORACION EDUCATIVA Y CULTURAL	CI HECTOR ABAD
LAS GOLONDRINAS - FUNDACION	JARDÍN INFANTIL BUEN COMIENZO CARPINELO
LATINA - CORPORACION	CI CORLATINA BRISAS DE ROBLEDO
LATINA - CORPORACION	CI EL VERGEL
LATINA - CORPORACION	CI COR LATINA LA DIVISA
PAN - COMITE PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ	JIBC BELÉN ALTAVISTA
PAN - COMITE PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ	CI PAN AURES
PAN- COMITÉ PRIVADO DE ASISTENCIA A LA NIÑEZ	CI SAN PABLO
POSITIVOS POR LA VIDA - FUNDACION	CI CAICEDO
PRESENCIA COLOMBO SUIZA - CORPORACION	CI ESTRELLITAS CON FUTURO
PRESENCIA COLOMBO SUIZA - CORPORACION	CI PEQUEÑOS TALENTOS
PRESENCIA COLOMBO SUIZA - CORPORACION	CI DULCE TRAVESURAS
RED COMUNITARIA - CORPORACION DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	CI EXPLORADORES DE SUEÑOS CAMPO VALDES
SER Y HACER - CORPORACION EDUCATIVA	CI SER Y HACER CARPINELO
VISION DE LA AMERICAS-INSTITUCION UNIVERSITARIA	CI CAMINOS DE COLORES
VISION DE LAS AMERICAS INSTITUCION UNIVERSITARIA	CI COOMEI GOTAS DE AMOR 2
VIVIENDO JUNTOS - CORPORACION	CI LUZ DE ORIENTE

XIMENA RICO LLANO - FUNDACION	CI XIMENA RICO LLANO SUEÑOS COMPARTIDOS
XIMENA RICO LLANO - FUNDACION	CI SEMILLAS DE AMOR

Actividades contractuales desarrolladas para las 24 nuevas sedes kiwi

Actividad contractual: Dotación de 2 kits Kiwi a cada una de las 24 sedes focalizadas.

En el mes de junio entre el 12 y el 17 de junio se hizo la entrega sin ninguna novedad de la dotación del material pedagógico a las sedes seleccionadas.

- 2 kit para las 21 sedes de modalidad institucional
- 2 kit para la modalidad familiar
- 2 kit para gestión territorial
- 2 kit para prestación del servicio

Actividad contractual: 3 experiencias grupales y presenciales de transferencia de la estrategia Kiwi a participantes.

Se seleccionó un grupo de personas que serían cualificadas en cada sede, equipo de prestación de servicio y gestión territorial de la Subdirección de Nutrición, quienes asistieron a los encuentros de mentoría convocadas por los diseñadores de experiencia. Se realizaron dos encuentros de transferencia para cada una de las sedes con el objetivo de socializar el uso y propósito de la dotación, estos encuentros incluyeron las sedes focalizadas de modalidad institucional (21 sedes), así como la de prestación del servicio (como una sede), modalidad familiar (una sede) y la de gestión territorial (una sede), para un total de 24 sedes:

Transferencia # 1: Aprendamos acerca de las emociones con Kiwi
Transferencia # 2: Descubriendo nuestro Cerebro Emocional.

Actividad contractual: 3 experiencias de acompañamiento y mentoría en cada sede.

En junio se vivió la primera mentoría:

Tabla 4. Experiencias de inmersión

Experiencia	Objetivo y participantes	Fecha	Convocados	Participantes
Inmersión Conectando con Kiwi	Conocer la solución educativa Kiwi, facilitando un acercamiento y exploración del kit, así como su implementación como herramienta para promover acciones que favorezcan el reconocimiento y la gestión de las emociones en los niños y los agentes educativos. Número de sedes participantes: 24	Del 02 al 6 de junio	53	53

En junio se llevó a cabo la mentoría “Rincón de la calma”, y en julio

Tabla 5. Acompañamientos y mentorías en sede

Experiencia	Objetivo y participantes	Fecha	Convocados	Participantes
RAM 1: Rincón de la calma	Reconocer, analizar y apropiar el material pedagógico que conforma la estrategia socioemocional Kiwi, explorando su contenido y potencial educativo, con el propósito de identificar y aplicar estrategias didácticas que favorezcan en los niños y niñas el reconocimiento, la expresión y la regulación de sus emociones, contribuyendo así a su desarrollo integral y al fortalecimiento de ambientes emocionalmente seguros en los entornos de educación inicial. Número de sedes participantes: 24	Del 1 al 26 de junio	53 agentes educativos 454 niños y niñas	43 agentes educativos 397 niños y niñas

Ruta repositorio: Informes técnicos > Informe No 2 > Junio > Obligaciones del contratista > Obligación No 03 > Nube 9 # Kiwi > Inmersión 24 sedes

Actividad contractual: Comparativo de la línea base y línea de salida de la perfilación de competencias socioemocionales de los participantes.

El ejercicio comparativo de línea de entrada y línea de salida en los participantes de la estrategia Kiwi, permite valorar el resultado de ésta en el desarrollo de competencias socioemocionales. El análisis se centra en medir las competencias antes y después de la intervención, utilizando

instrumentos específicos para la autoevaluación por parte de los agentes educativos. La aplicación de la línea de salida se proyecta para octubre, por lo tanto, no se cuenta aún con esta información para realizar el comparativo.

Actividad contractual: Comparativo de la línea base y línea de salida de la valoración de la autorregulación a una muestra de los niños y las niñas participantes.

La toma de línea de entrada y línea de salida en el contexto de la autorregulación emocional, evaluada por agentes educativos y padres de familia, permite obtener una visión clara del desarrollo emocional de los niños y niñas. Este proceso es fundamental para entender cómo ellos están manejando sus emociones y comportamientos en diferentes situaciones, tanto en el centro o jardín infantil como en el hogar. La aplicación de la línea de salida se proyecta para la primera semana de noviembre, por lo tanto, no se cuenta aún con esta información.

Actividades contractuales desarrolladas para el seguimiento a las 31 sedes kiwi que participaron de la estrategia en el año 2024.

Actividad contractual: 4 acompañamientos y mentorías en cada sede con los participantes que están implementando la estrategia Kiwi.

En junio se llevó a cabo el primer encuentro de inmersión en sede de atención: reencontrandonos con Kiwi. Este encuentro tuvo como propósito generar espacios de reconocimiento y recordación de la implementación socioemocional KIWI, mediante el fortalecimiento de competencias reflexivas y empáticas orientadas al acompañamiento afectivo y consciente de los procesos emocionales en la primera infancia. A partir de la apropiación conceptual de los fundamentos teóricos de la estrategia y del modelo de las emociones básicas de Robert Plutchik, como soporte para el desarrollo integral de habilidades socioemocionales en niñas y niños.

Tabla 6. Experiencias de acompañamiento

Experiencia	Objetivo y participantes	Fecha	Convocados	Participantes
RAM 1: Aventuras con Kiwi	Acercar la estrategia socioemocional Kiwi a los niños y niñas de las diferentes sedes de atención. Promoviendo el reconocimiento y la expresión de las emociones a través de experiencias lúdicas que integren el cuerpo y la música como canales de exploración, expresión e interiorización de saberes previos y adquiridos sobre cada una de las emociones que presenta la estrategia.	Del 16 al 30 de junio	62	61

	Número de sedes participantes: 31			

Ruta repositorio: Informes técnicos > Informe No 2 > Junio > Obligaciones del contratista > Obligación No 03 > Nube 9 # Kiwi > Inmersión 31 sedes

Actividad contractual: 1 encuentro grupal de cualificación sobre la estrategia y la socialización de experiencias exitosas de la implementación con los niños, las niñas y sus familias.

En el plan de trabajo está definida para noviembre.

Actividades de supervisión:

En el marco de las actividades de supervisión realizadas durante el mes de junio, se hizo una verificación de toda la base de focalización para la inscripción previa a los procesos de cualificación de la "vuelta al mundo", logrando la participación de 40 agentes educativas de la modalidad familiar y 100 de la modalidad institucional, priorizando la participación de agentes de atención directa en salas de desarrollo, antigüedad por más de un año en la entidad y con roles de liderazgo al interior de las sedes. Así mismo se verificó la ejecución del plan de trabajo como parte del seguimiento a cada una de las estrategias, además de la adquisición y estado de la dotación de cada uno de los kits kiwi (tanto de las 24 sedes nueves, como de las 31 de continuidad).

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	$0
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	$0
Estampilla Universidad de Antioquia	$1.950.000
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	$0
Retención industria y comercio	$351.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$5.557.500
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	$0
Estampilla Pro-Innovación	$1.950.000
Estampilla Justic.Familia	$3.900.000
Total general	$13.708.500

- **Afiliación al Sistema de Seguridad Social**: Los profesionales relacionados para el desarrollo del contrato, se encuentran afiliados al Sistema de Seguridad Social.

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO IDENTIDAD	PERIODO	No. Planilla
Mónica Ospina Ferreiro	1017199518	ABRIL 2025	77580903
Keila Yesenia Marín Taborda	1128401270	ABRIL 2025	77452550
Claudia Patricia Castro Díaz	1017153948	ABRIL 2025	77605181
María Camila Cárdenas	1035520853	ABRIL 2025	77413664
Liliana Paola Moreno	1020414567	ABRIL 2025	9485438351
Claudia Nayibe Sánchez	66999428	ABRIL 2025	9485622871
Paula María Murillo Carmona	43277010	ABRIL 2025	33237756
Mónica Ospina Ferreiro	1017199518	MAYO 2025	78152173
Keila Yesenia Marín Taborda	1128401270	MAYO 2025	77453322
Claudia Patricia Castro Díaz	1017153948	MAYO 2025	78157799
María Camila Cárdenas	1035520853	MAYO 2025	77413895
Liliana Paola Moreno	1020414567	MAYO 2025	9486769010
Claudia Nayibe Sánchez	66999428	MAYO 2025	9486317667
Paula María Murillo Carmona	43277010	MAYO 2025	33242230
Mónica Ospina Ferreiro	1017199518	JUNIO 2025	78152238
Keila Yesenia Marín Taborda	1128401270	JUNIO 2025	78141190
Claudia Patricia Castro Díaz	1017153948	JUNIO 2025	78703353
María Camila Cárdenas	1035520853	JUNIO 2025	78098049
Liliana Paola Moreno	1020414567	JUNIO 2025	9488281086
Claudia Nayibe Sánchez	66999428	JUNIO 2025	9487364721
Paula María Murillo Carmona	43277010	JUNIO 2025	33577454

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
09/06/2025	Enero 2025 - junio 2025	Humberto Buitrago Osorio Revisor fiscal TP-76847-1

- Durante este periodo del contrato no se han materializado ningún riesgo.

- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato: No aplica para este contrato.
- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP:

Evaluacion del Contratista

Numero de Contrato 4600104591
Objeto del Contrato Prestar servicios profesionales para fortalecer la atención integral del Programa Buen Comienzo,
Numero Evaluación 3
Periodo Evaluado JUNIO 2025

Componentes	Criterios	% Peso especifico	Calificacion	%Ponal De Calif
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIERTUAL, BOLSA MERCANTIL)	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	4	5,00	4,00
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	12	5,00	12,00
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN	8	5,00	8,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	7	5,00	7,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS	3	5,00	3,00
TÉCNICO	CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA)	40	5,00	40,00
TÉCNICO	CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	10	5,00	10,00

Componente	% Ponderacion	% Calificacion	% Calificacion Acumulada
ADMINISTRATIVO	20	20,00	20,00
FINANCIERO Y CONTABLE	20	20,00	20,00
JURÍDICO	10	10,00	10,00
TÉCNICO	50	50,00	50,00

% Calificacion Total	100,00

% Total Calificacion acumulado	100,00

- Durante este periodo de ejecución del contrato, el mismo no ha sido objeto de auditorías.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- **Relación de la Imputación del gasto:**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000125	71400000	2320202009	240150	4000120834	50101583	4900039272

- **Relación de los pagos realizados: en el periodo revisado no se han realizado pagos:**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4900039272	FVEU470	27/05/2025	5000761736	$232.050.000

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:**

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600104591	4900039272	243	Buen Comienzo	240150	FORTALECIMIENTO A LA ANTENCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS EN LA PRIMERA INFANCIA MEDELLÍN	773.500.000	232.050.000	541.450.000

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	773.500.000
Adiciones	0

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Total valor del contrato más adiciones	773.500.000
Pagos Realizados (Acumulado)	232.050.000
Pago autorizado del mes junio	0
Porcentaje de ejecución financiera	30%

EJECUCIÓN		
Mes	**Valor**	**Porcentaje**
Abril - Mayo	$232.050.000	30%
Total	**$232.050.000**	**30%**

4. INFORME JURÍDICO:

En cumplimiento del objetivo de acompañamiento legal a los contratos suscritos Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo que implica supervisar el cumplimiento de normas jurídicas, actos administrativos y en general el cumplimiento de las obligaciones, las especificaciones técnicas y demás documentos vinculantes se informa que:

A la fecha no se han realizado trámites sancionatorios, ni se ha requerido la presentación del derecho de contradicción. En el periodo ejecutado del presente contrato no se han iniciado procesos sancionatorios, ni de incumplimiento ni imposición de multas. En virtud de lo anterior no se generaron los soportes asociados a esas actuaciones.

Para el periodo los productos se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto, ni se presentaron afectaciones a terceros.

Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
Seguros del Estado S.A.	21-44-101466685	Cumplimiento	28/03/2025	30/06/2026	03/04/2025	$77.350.000
		Calidad	28/03/2025	30/06/2026	03/04/2025	$77.350.000
		Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	28/03/2025	31/12/2028	03/04/2025	$38.675.000

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del Estado S.A	21-40-101252200	Responsabilidad Civil Extracontractual	28/03/2025	30/12/2025	03/04/2025	$284.700.000

El presente informe da cuenta del avance en la ejecución las obligaciones contractuales, sin dar lugar al pago de conformidad con lo pactado.

Atentamente,

LIZETTE JANETTE CORREA VERGARA
Supervisora del Contrato

Proyectó	Proyectó	Proyectó
Carlos David Uribe **Apoyo Financiero** **Unidad Administrativa** **Especial Buen Comienzo**	Vanesa Terán Montoya **Apoyo Jurídico** **Unidad Administrativa** **Especial Buen Comienzo**	Yeny Milena Gallego **Apoyo Técnico** **Unidad Administrativa** **Especial Buen Comienzo** Paula Andrea Acevedo Muñoz **Apoyo Técnico** **Unidad Administrativa** **Especial Buen Comienzo**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia