El Cerrito Valle del Cauca,

22 de Julio de 2025

Doctor
JOSE ARLES TOBON GIRON
Alcalde Municipal
El Cerrito, Valle del Cauca.

ASUNTO: Propuesta prestación de servicios de apoyo a la gestión.

Me permito enseñar la propuesta con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual para la **"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO- PROMOCIÓN DE LA CULTURA COMO PROMOTOR DE LECTO- ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DE CAUCA."**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento de cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen su ejecución.
2. Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y Comunidad en general del Municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotorías que ofrece la Administración Municipal a través de la promoción cultural.
3. Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la gestión de calidad.
4. Realizar picnics literarios semanales como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.
5. Asistir a reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.
6. Apoyar en las entidades misionales, eventos artísticos y culturales de la secretaria de Educación y Desarrollo Comunitario- Promoción de cultura en el Municipio de El Cerrito para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.
7. Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.
8. Realizar un diario de campo de lectura, escritura y oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato.
9. Todas las que se deriven del objeto del contrato.

2.VALOR: Declaro que me allano al valor definido por la Administración Municipal para la ejecución del presente contrato, el cual asciende a la suma de **ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($11.500.000), incluido IVA.** que serán cancelados en **CINCO (5) CUOTAS,** cada una por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2.300.000),** previa presentación del informe de Actividades correspondiente, aprobado por el supervisor y con la debida acreditación del cumplimiento de las obligaciones de seguridad Social.

3. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con el artículo 21 de la Ley 2381 de 2024, el Decreto 514 de 2025 y la Resolución 467 de 2025, manifiesto que el esquema de pago de aportes será el siguiente:

- Opto por realizar directamente la liquidación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, comprometiéndome a acreditarlos en cada cobro.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será HASTA EL **30 DE DICIEMBRE DE 2025** contados a partir de la firma del acta de inicio, según lo previsto en el estudio previo.

5. CUMPLIMIENTO DE PERFIL Y EXPERIENCIA

- **Perfil: bachiller académico**
- **Experiencia: 6 meses**

Manifiesto que he leído las demás obligaciones generales y especificas establecidas en la invitación y acepto las condiciones establecidas.

REQUISITOS MINIMOS

1. Fotocopia de cedula de ciudadanía (Legible)
2. Fotocopia de Libreta Militar (cuando aplique) no mayores de 50 años o certificado que acredite que la situación militar se encuentra definida
3. RUT Registro Único Tributario
4. Hoja de vida del SIGEP- actualizada, validada, completamente diligenciada desde la plataforma y firmada por el ordenador del gasto
5. Certificación bancaria
6. Examen pre ocupacional (**fecha de expedición no mayor a 3 años**)
7. Tarjeta Profesional si aplica
8. Declaración Juramentada Bienes y Rentas
9. Certificado EPS VIGENTE
10. Certificado PENSION VIGENTE
11. Certificado laboral (EXPERIENCIA)
12. Certificados académicos
13. Certificado antecedentes disciplinarios (Procuraduría)
14. Certificado responsabilidad fiscal (Contraloría General)
15. Certificado de antecedentes penales (Policía Nacional)
16. Certificado medidas correctivas (RNMC)
17. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años
18. Certificado REDAM.
19. Certificado de antecedentes y vigencia de la Tarjeta profesional o técnico
20. Autorización consulta delitos sexuales

Reciba un cordial saludo,

Viana Ubenza Osorio S.

VIANA UBENZA OSORIO SERNA
CC. 29. 673.960 expedida en Palmira