PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

29 de agosto 2025

Señor (a)
Jair Lorenzo Marchena De La Hoz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7303464**
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2025

Referencia: No **7303464** del año 2025

Carmen Alicia Martinez Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.095.927.031 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, como Diseñador de Contenidos Digitales de la línea de producción ecosistema Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un septimo pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por valor de cuatro millones setecientos cuarenta mil ochocientos cincuenta m/cte.

Plazo: Será hasta el (29) de (agosto) de 2025.

OBJETO: 8-9302-30 Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Diseñador de contenidos digitales, para la construcción, diseño, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecido, los lineamientos del sistema de gestión integral la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se brindó el respaldo en las funciones Ajuste miniaturas_ 13460000 Ajuste CF info_ 13460000 CF02 , CF03, CF info_82220017 Storyboard y portada_82220017 Portada CF01_82220017 Portada Cf01_63220007	Documento Evidencias cuenta de cobro agosto, contiene captura de pantalla de los recursos educativos digitales entregadas de Ajuste miniaturas y Ajuste CF info 13460000. CF02 , CF03, CF info, Storyboard y portada82220017. Portada C01_82220017. Portada Cf01_63220007, Enlace de SharePoint con los archivos fuentes entregados.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	N/A	N/A
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema atendiendo	Se brindó el respaldo en las funciones Ajuste miniaturas_ 13460000 Ajuste CF info_ 13460000 CF02 , CF03, CF info_82220017	Documento Evidencias cuenta de cobro agosto, contiene captura de pantalla de los recursos educativos digitales entregadas de Ajuste miniaturas y Ajuste CF info 13460000. CF02 , CF03, CF info, Storyboard y portada82220017. Portada

	métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Storyboard y portada_82220017 Portada CF01_82220017 Portada Cf01_63220007	C01_82220017. Portada Cf01_63220007, Enlace de SharePoint con los archivos fuentes entregados.
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se brindó el respaldo en las funciones Ajuste miniaturas_ 13460000 Ajuste CF info_ 13460000 CF02 , CF03, CF info_82220017 Storyboard y portada_82220017 Portada CF01_82220017 Portada Cf01_63220007	Documento Evidencias cuenta de cobro agosto, contiene captura de pantalla de los recursos educativos digitales entregadas de Ajuste miniaturas y Ajuste CF info 13460000. CF02 , CF03, CF info, Storyboard y portada82220017. Portada C01_82220017. Portada Cf01_63220007, Enlace de SharePoint con los archivos fuentes entregados.
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Se brindó el respaldo en las funciones Ajuste miniaturas_ 13460000 Ajuste CF info_ 13460000 CF02 , CF03, CF info_82220017 Storyboard y portada_82220017 Portada CF01_82220017	Documento Evidencias cuenta de cobro agosto, contiene captura de pantalla de los recursos educativos digitales entregadas de Ajuste miniaturas y Ajuste CF info 13460000. CF02 , CF03, CF info, Storyboard y portada82220017. Portada C01_82220017. Portada Cf01_63220007,

		Portada Cf01_63220007	Enlace de SharePoint con los archivos fuentes entregados.
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se brindó el respaldo en las funciones Ajuste miniaturas_ 13460000 Ajuste CF info_ 13460000 CF02 , CF03, CF info_82220017 Storyboard y portada_82220017 Portada CF01_82220017 Portada Cf01_63220007	Documento Evidencias cuenta de cobro agosto, contiene captura de pantalla de los recursos educativos digitales entregadas de Ajuste miniaturas y Ajuste CF info 13460000. CF02 , CF03, CF info, Storyboard y portada82220017. Portada C01_82220017. Portada Cf01_63220007, Enlace de SharePoint con los archivos fuentes entregados.
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas,	Se brindó el respaldo en las funciones	Documento Evidencias cuenta de cobro agosto, contiene captura de pantalla de las secciones y reuniones.

	estándares y lineamientos institucionales definidos.		
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	N/A	N/A
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.	Se brindó el respaldo en las funciones Ajuste miniaturas_ 13460000 Ajuste CF info_ 13460000 CF02 , CF03, CF info_82220017 Storyboard y portada_82220017 Portada CF01_82220017 Portada Cf01_63220007	Documento Evidencias cuenta de cobro agosto, contiene captura de pantalla de los recursos educativos digitales entregadas de Ajuste miniaturas y Ajuste CF info 13460000. CF02 , CF03, CF info, Storyboard y portada82220017. Portada C01_82220017. Portada Cf01_63220007, Enlace de SharePoint con los archivos fuentes entregados.
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	N/A	N/A

12	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	Se brindó el respaldo en las funciones	Documento Evidencias cuenta de cobro agosto, contiene captura de pantalla de las secciones y reuniones.
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza en el presente informe correspondiente al mes de agosto de 2025	Informe GC.
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	Se brindó el respaldo en las funciones	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7978184965 de la planilla, SOI y julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
Carmen Alicia Martinez Torres
Contratista
C.C. No. 1.095.927.031 de Girón, Santander

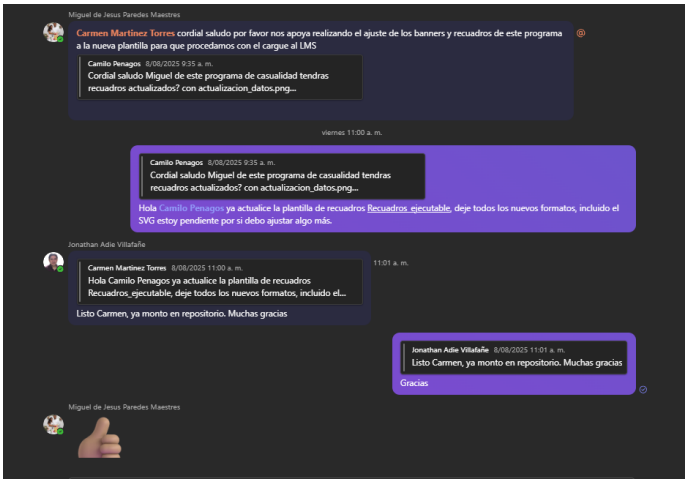
Recibí a satisfacción:

Firma

Jair Lorenzo Marchena De La Hoz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7303464**
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual
Barranquilla

1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.

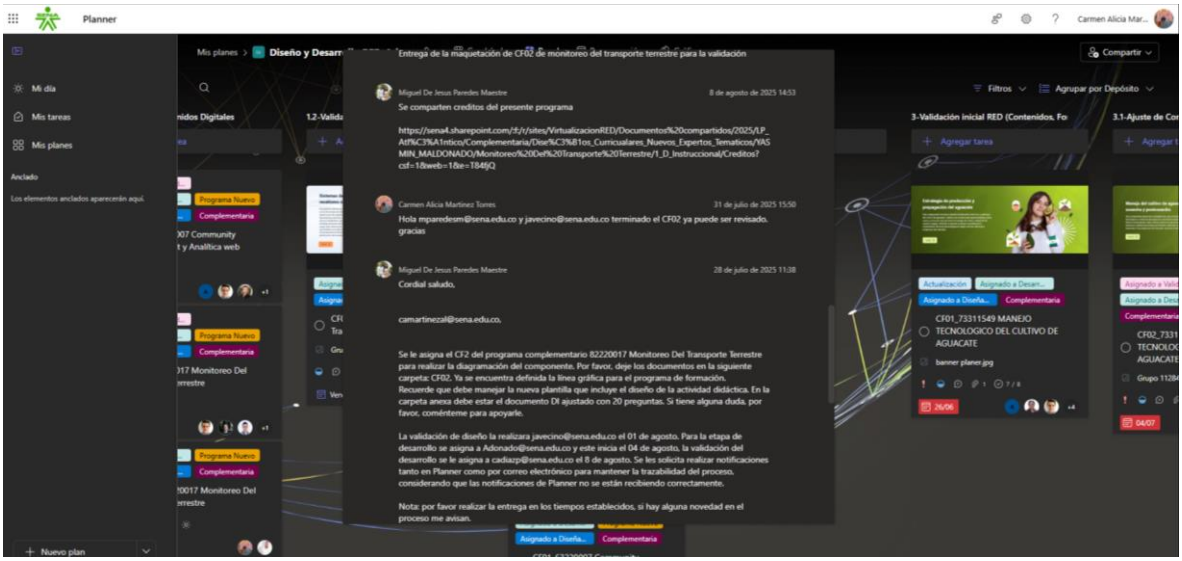
Ajuste miniaturas_ 13460000



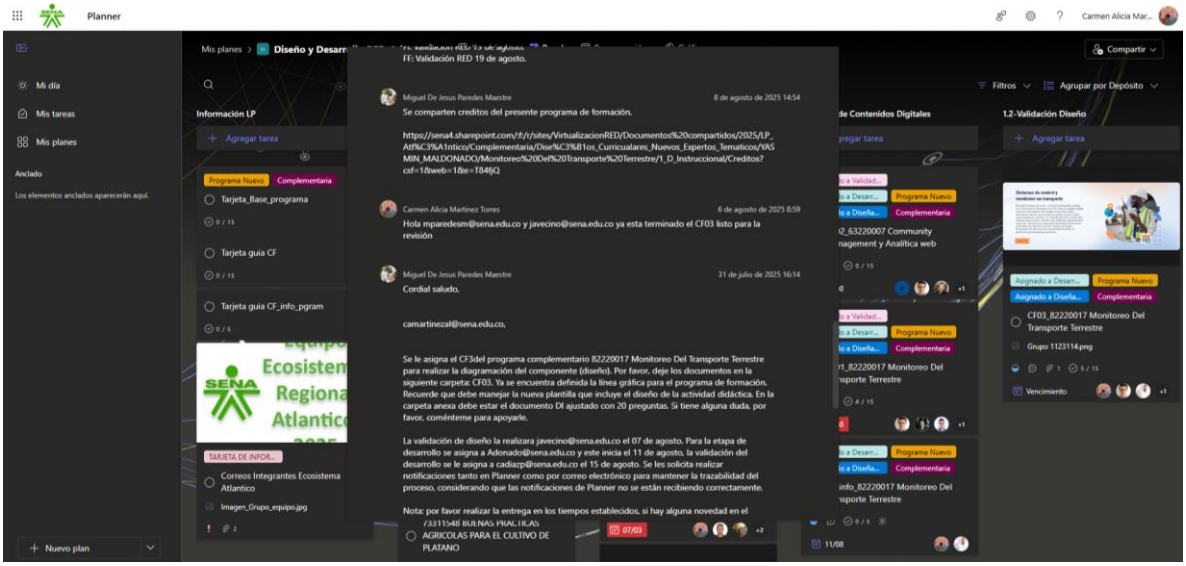
Ajuste CF info_ 13460000



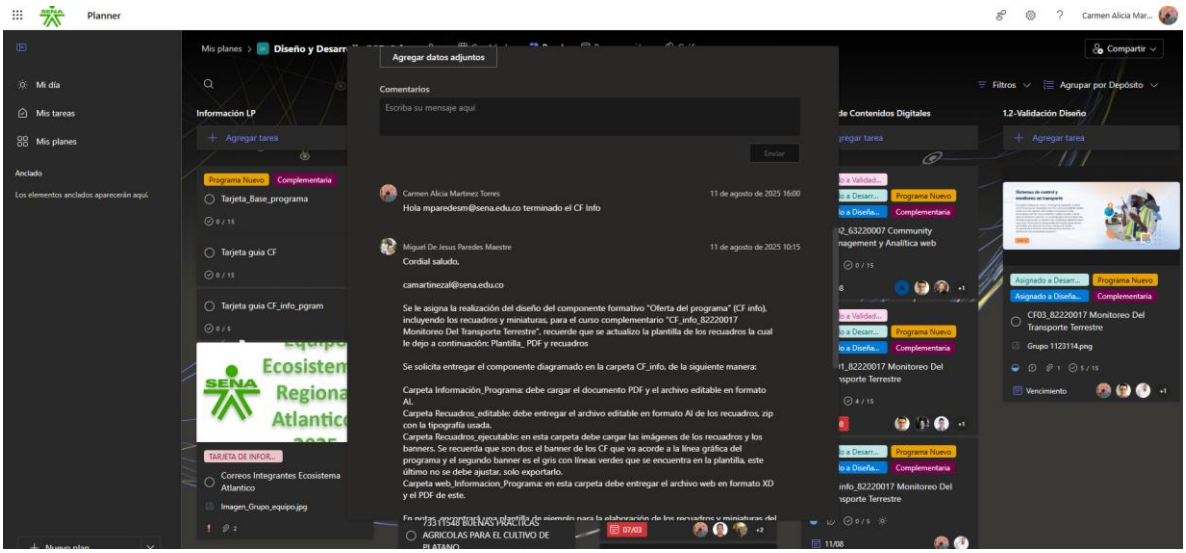
CF02 _82220017



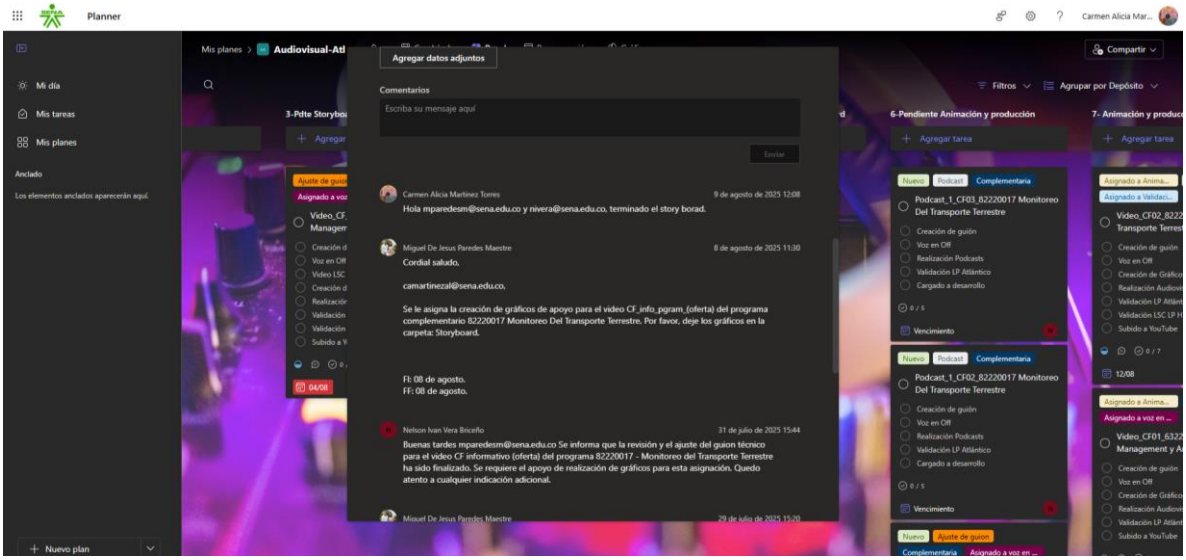
CF03_82220017



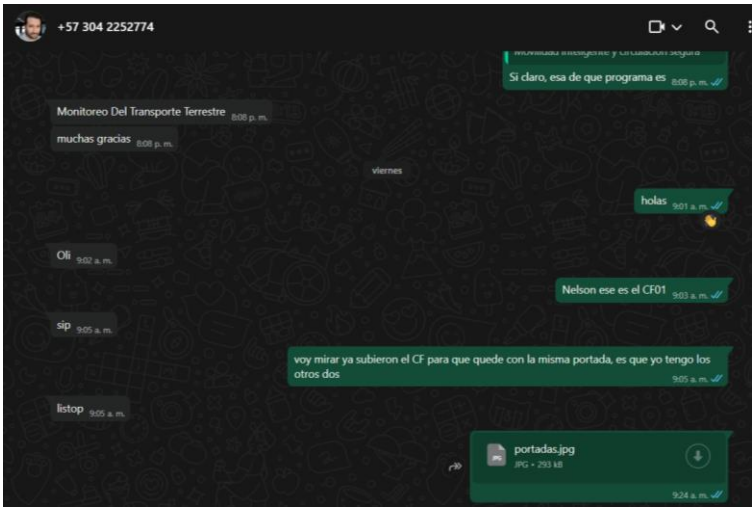
CF info_82220017



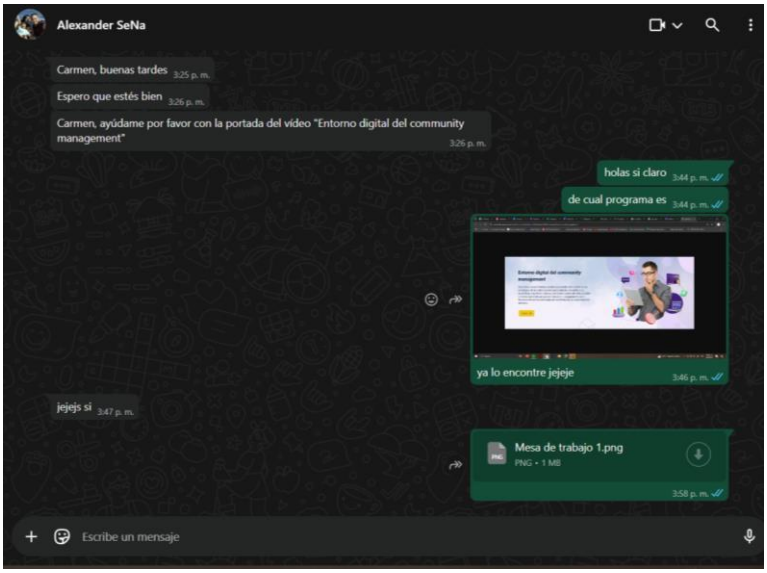
Storyboard y portada_82220017



Portada CF01_82220017



Portada CF01_63220007

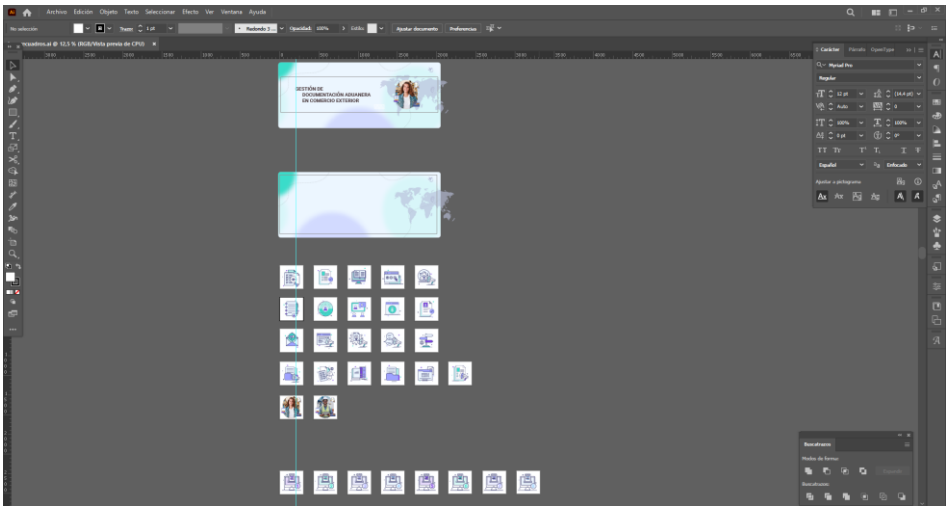


2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.

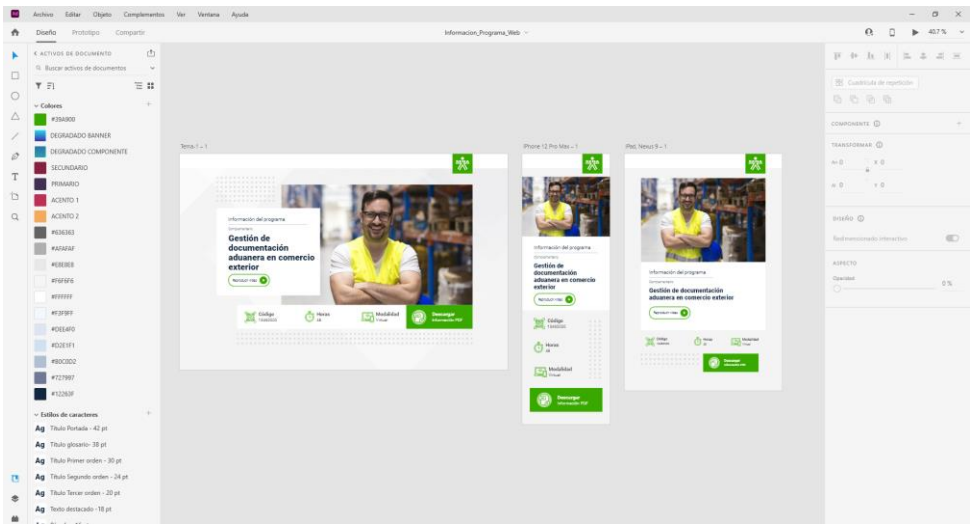
N/A

3. *Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.*

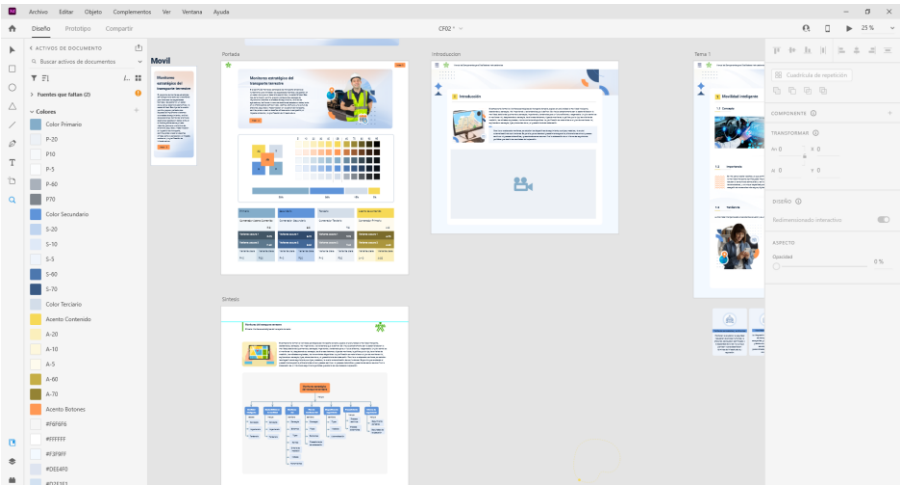
Ajuste miniaturas_ 13460000



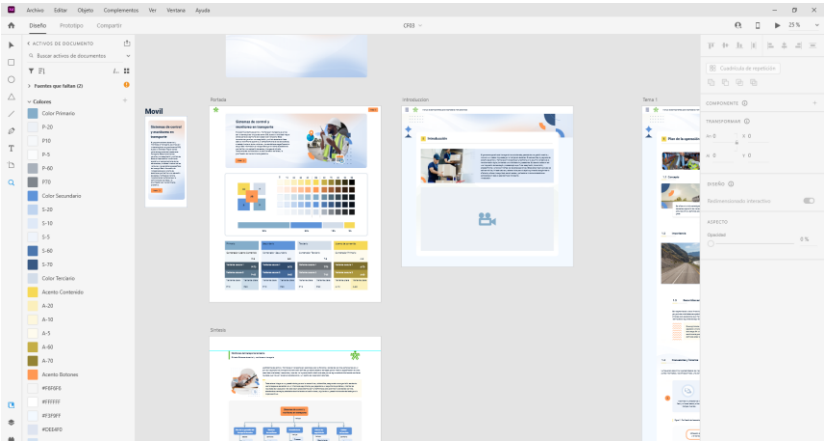
Ajuste CF info_ 13460000



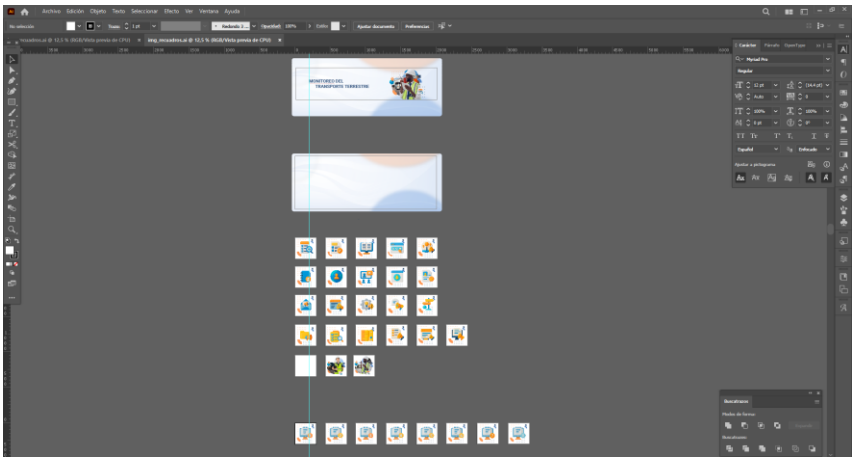
CF02 _82220017



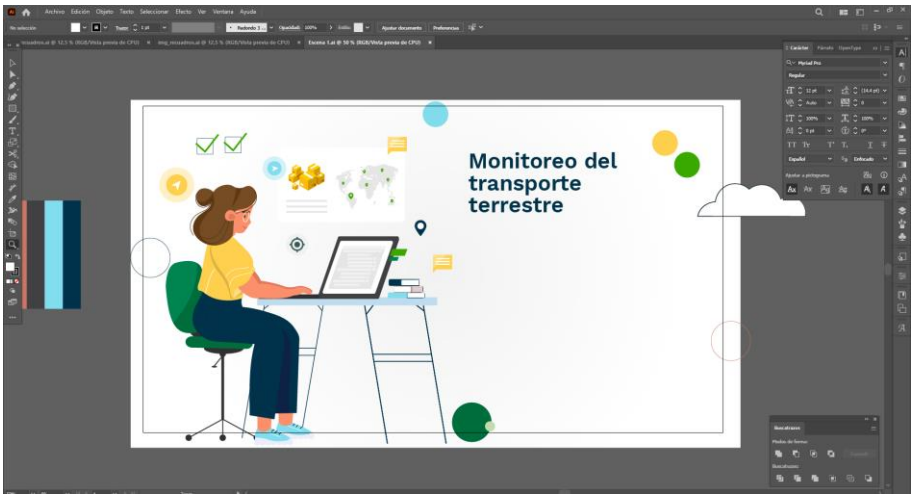
CF03_82220017



CF info_82220017



Storyboard y portada_82220017



Portada CF01_82220017

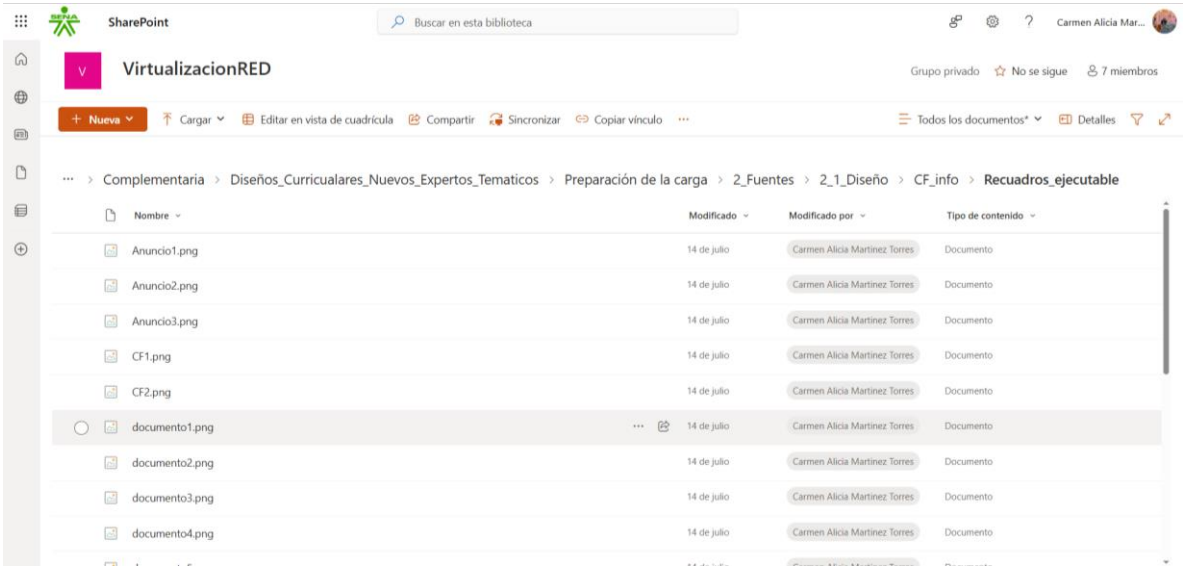


Portada CF01_63220007



4. *Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.*

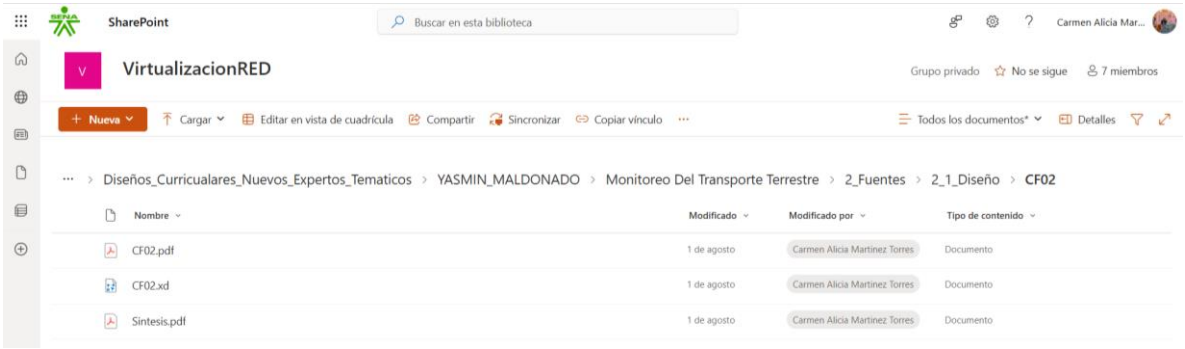
Ajuste miniaturas_ 13460000



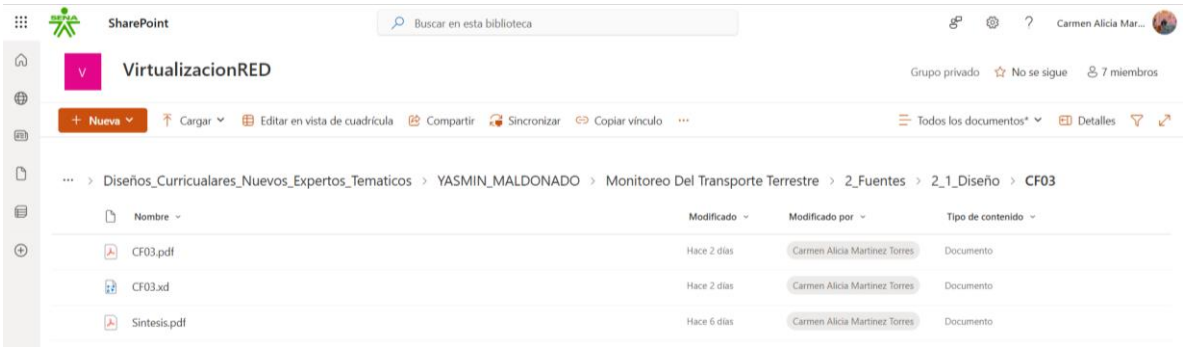
Ajuste CF info_ 13460000



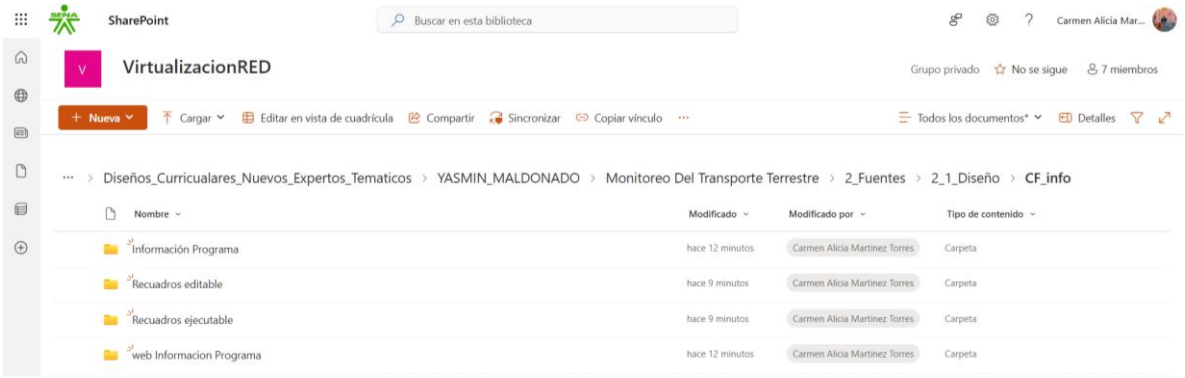
CF02 _82220017



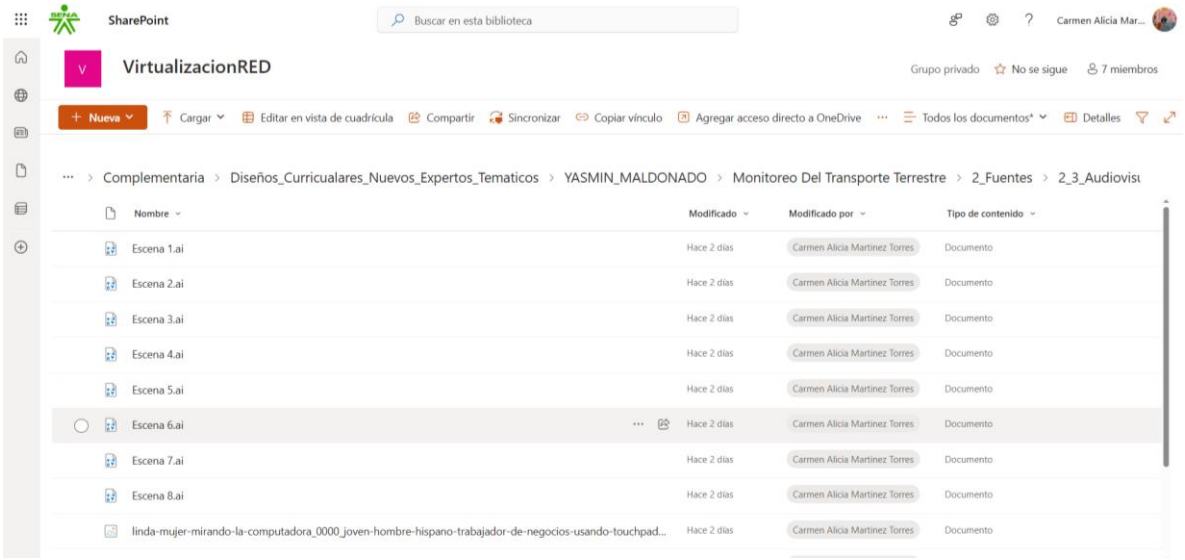
CF03_82220017



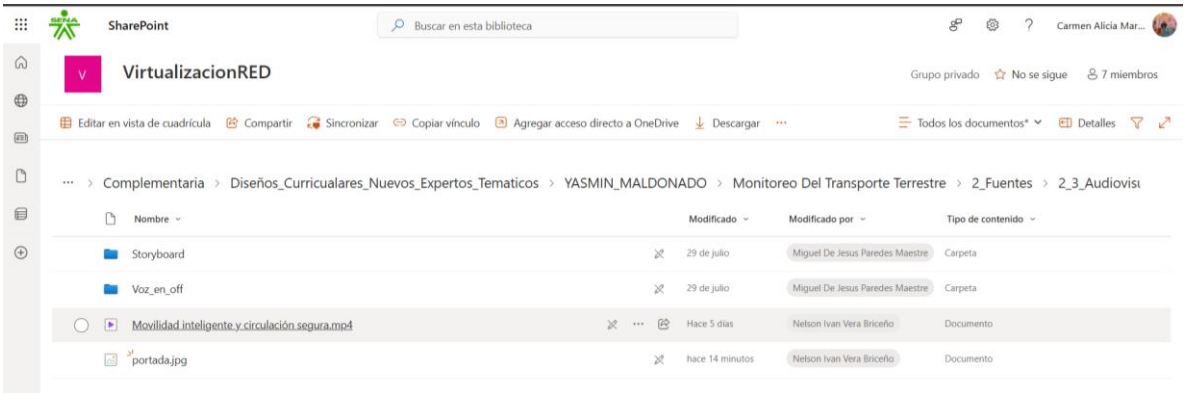
CF info_82220017



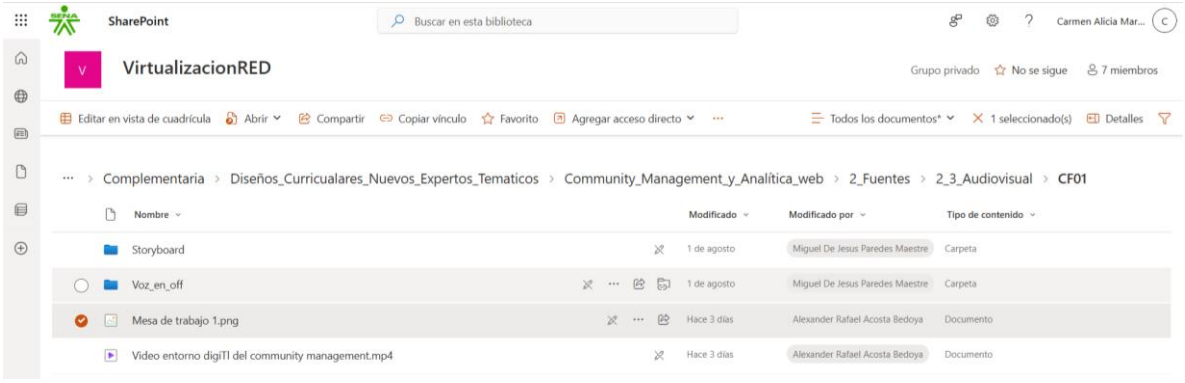
Storyboard y portada_82220017



Portada CF01_82220017

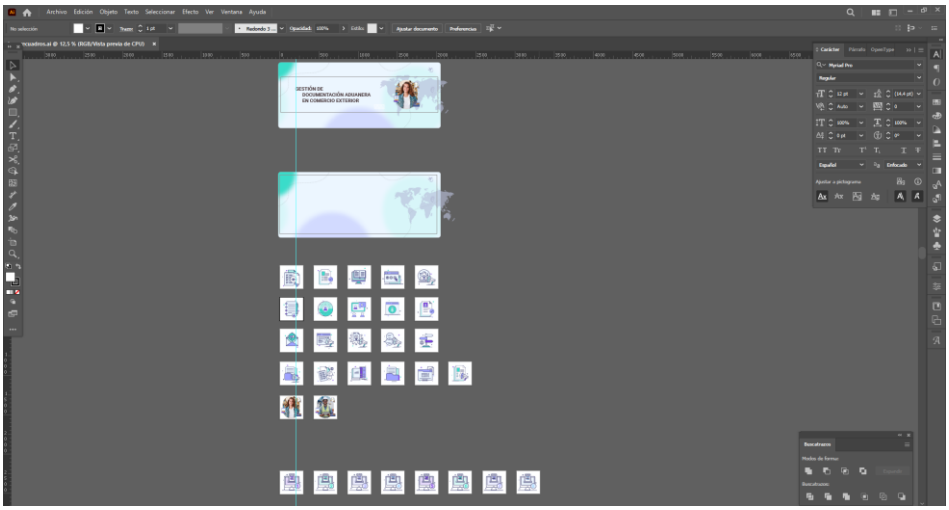


Portada CF01_63220007

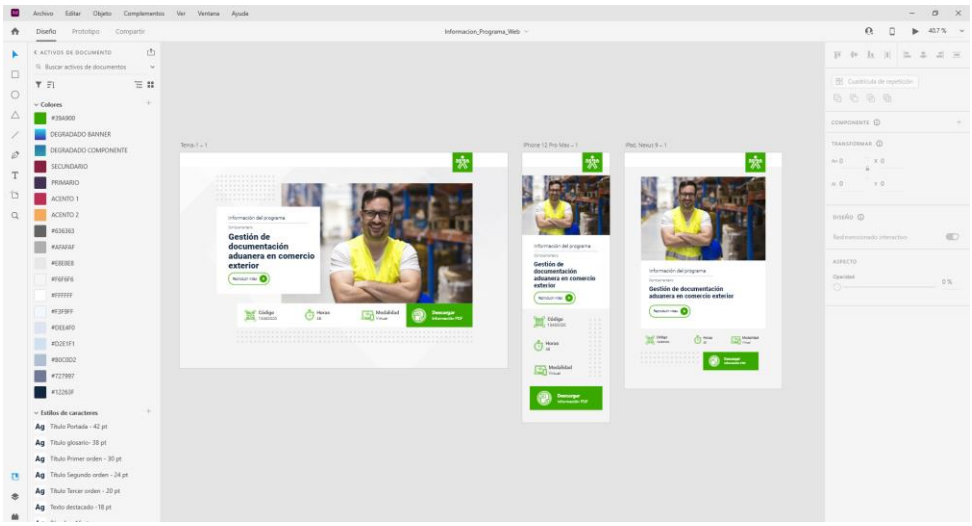


5. *Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.*

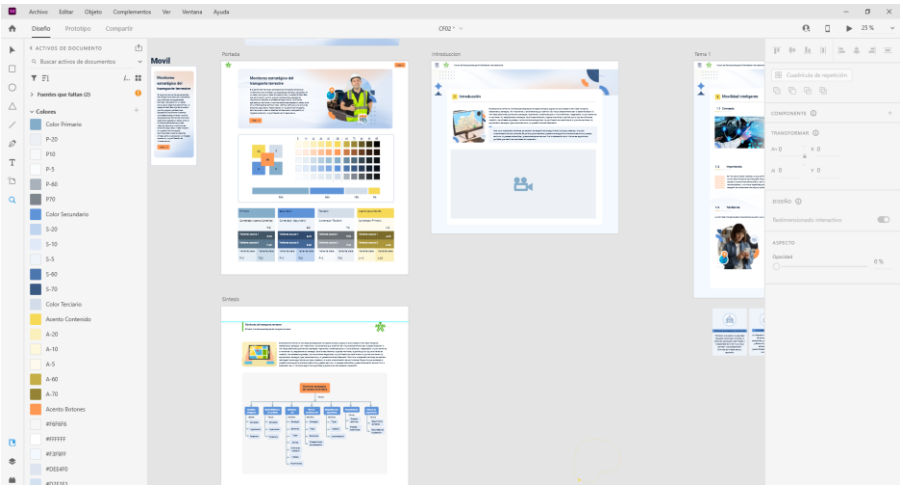
Ajuste miniaturas_ 13460000



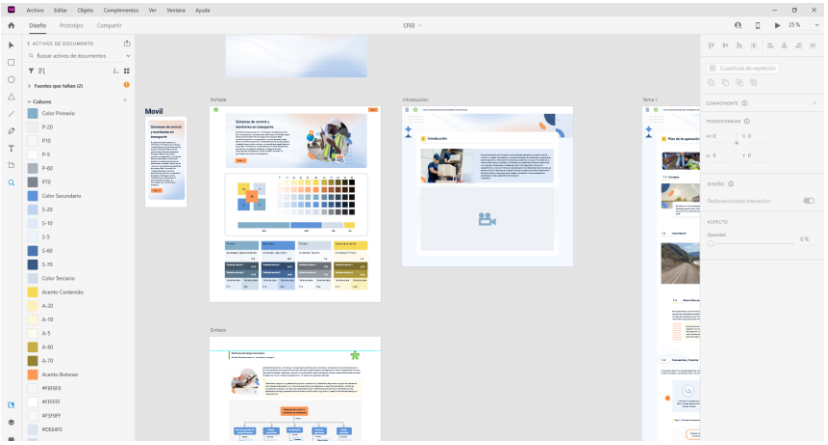
Ajuste CF info_ 13460000



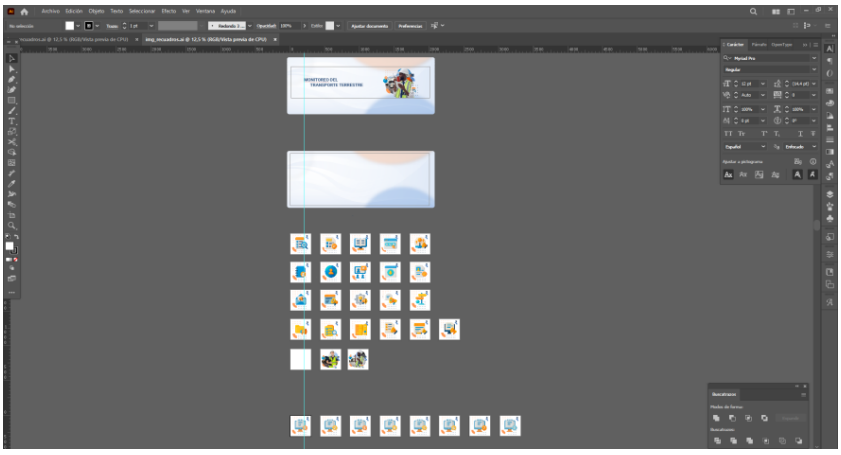
CF02 _82220017



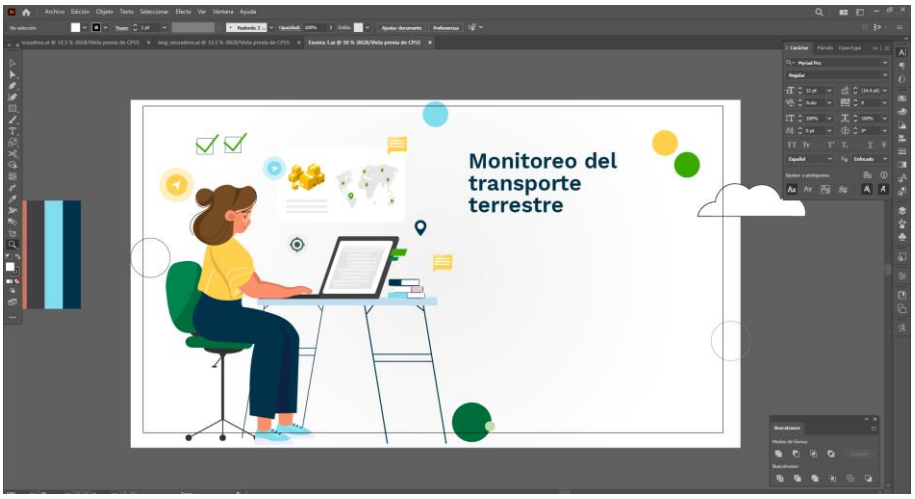
CF03_82220017



CF info_82220017



Storyboard y portada_82220017



Portada CF01_82220017

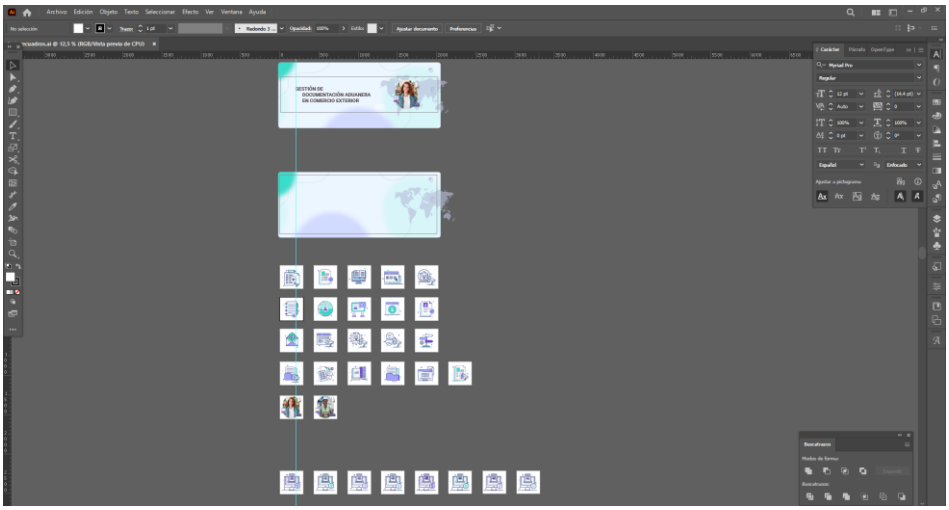


Portada CF01_63220007

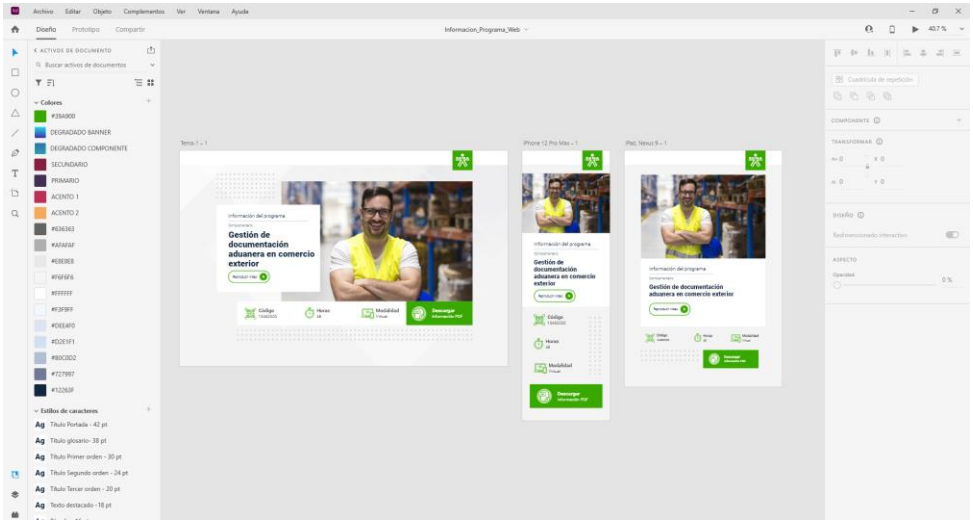


6. *Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.*

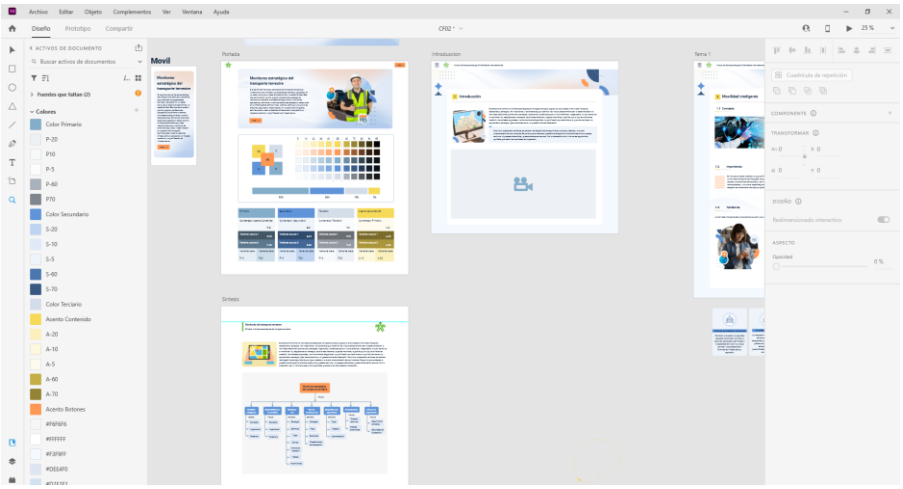
Ajuste miniaturas_ 13460000



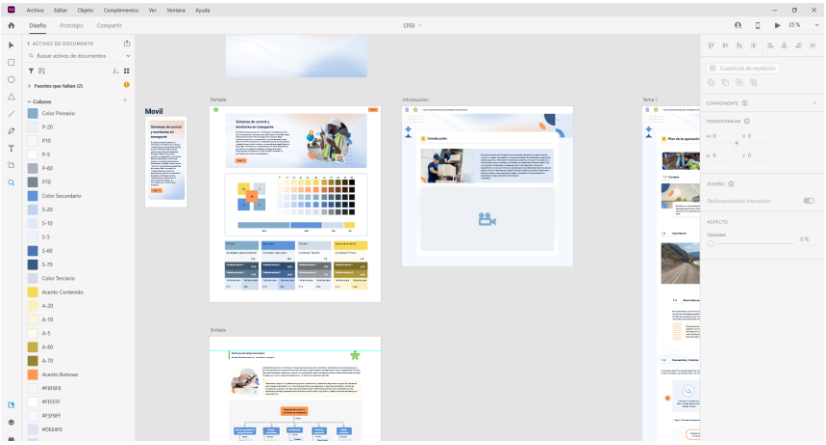
Ajuste CF info_ 13460000



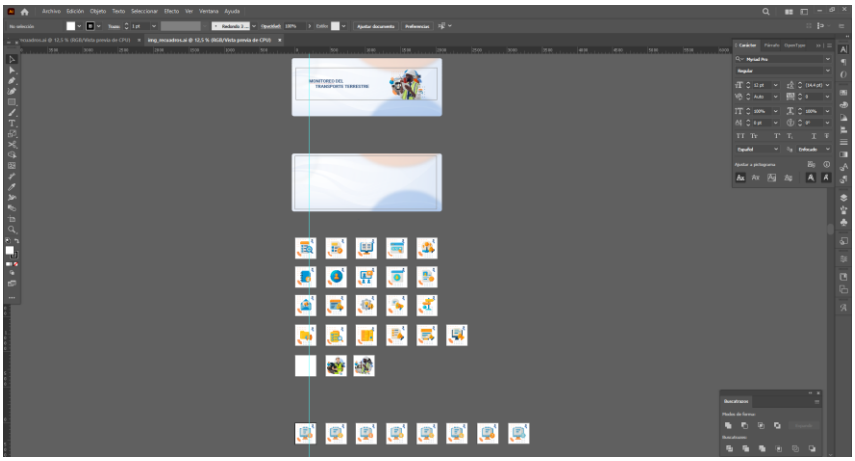
CF02 _82220017



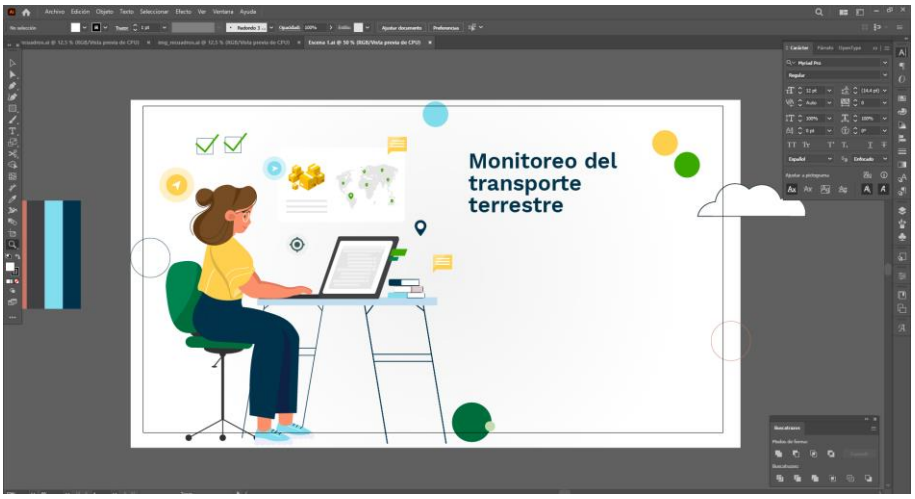
CF03_82220017



CF info_82220017



Storyboard y portada_82220017



Portada CF01_82220017



Portada CF01_63220007

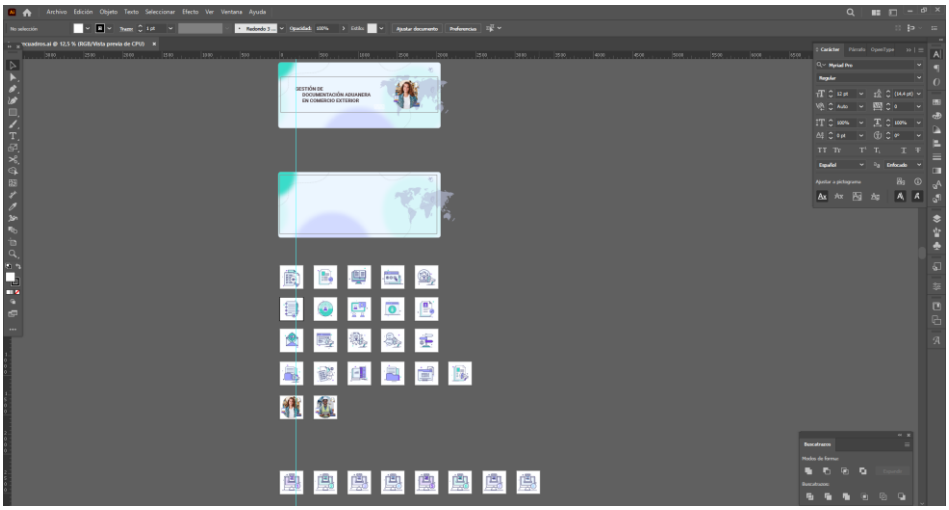


7. *Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.*

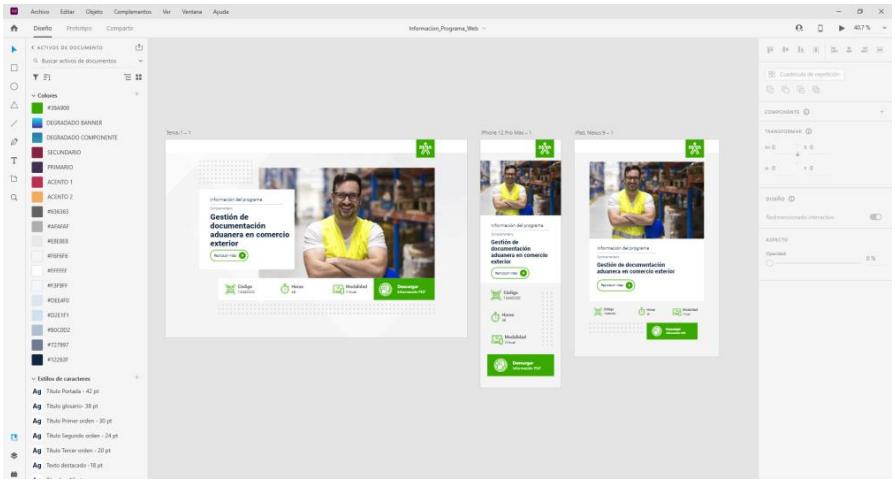
N/A

8. *Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.*

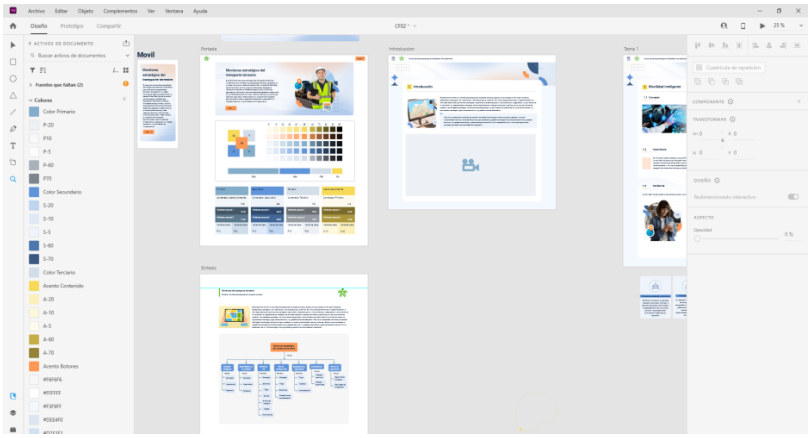
Ajuste miniaturas_ 13460000



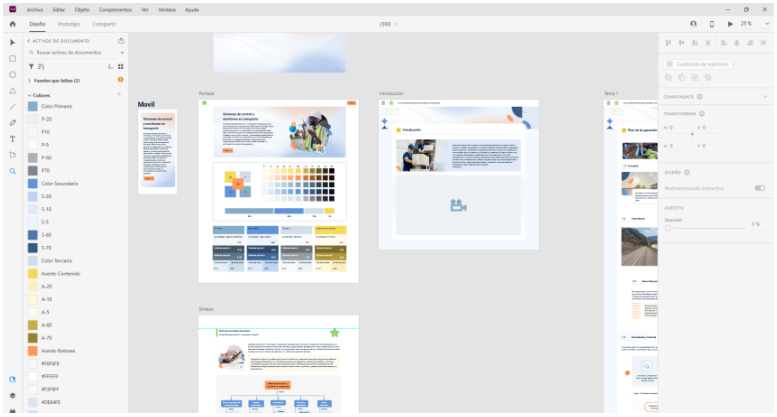
Ajuste CF info_ 13460000



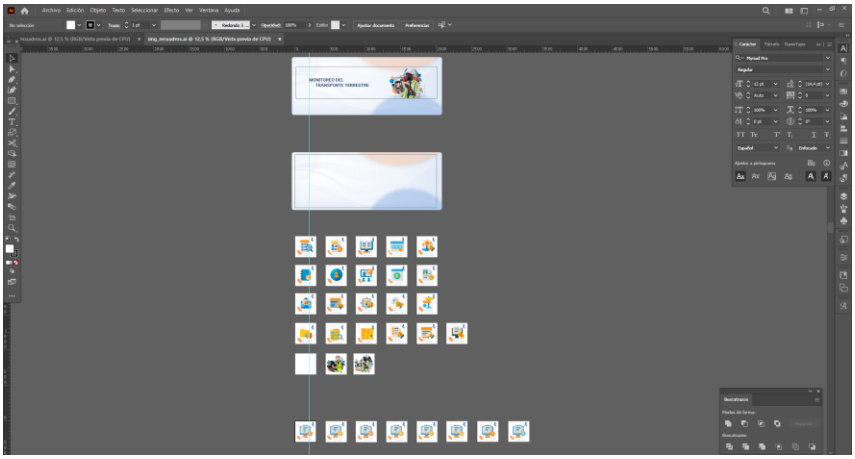
CF02 _82220017



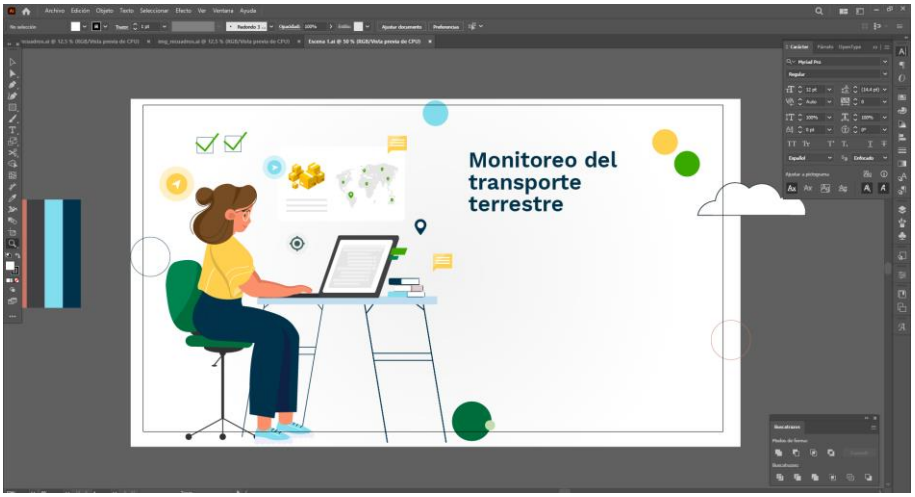
CF03_82220017



CF info_82220017



Storyboard y portada_82220017



Portada CF01_82220017



Portada CF01_63220007



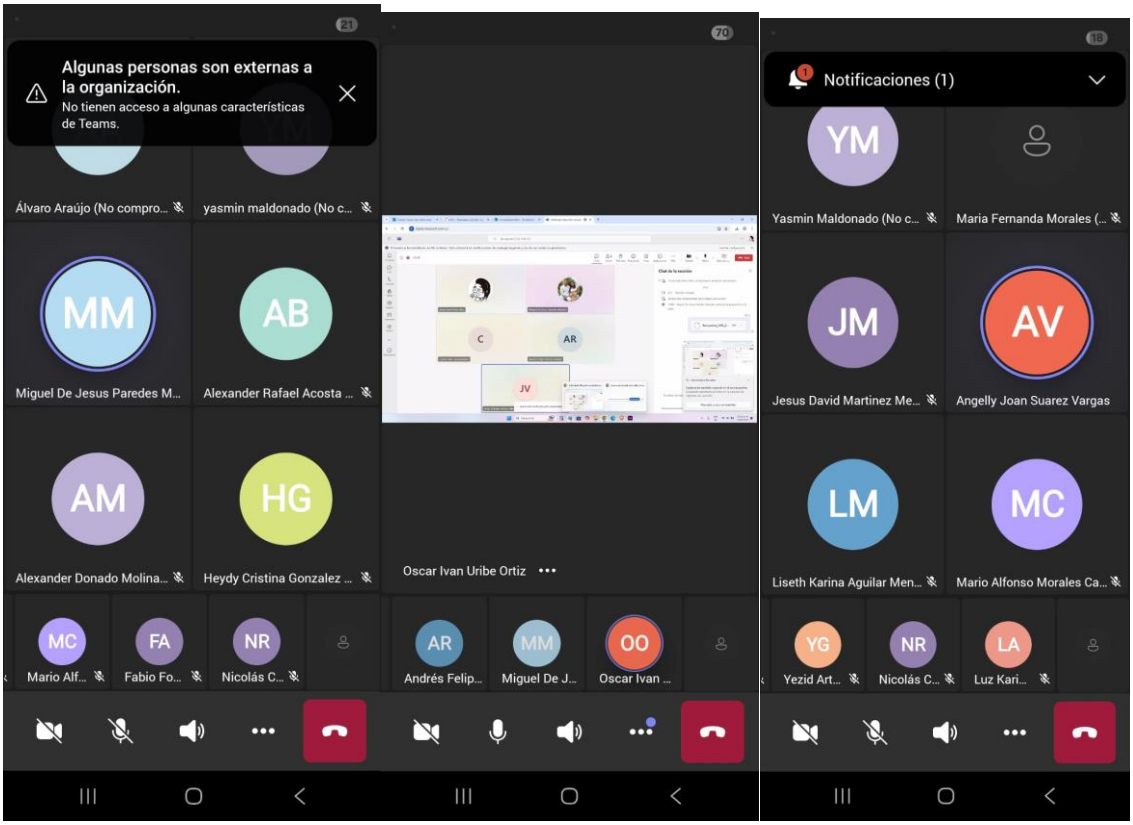
9. *Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los*

N/A

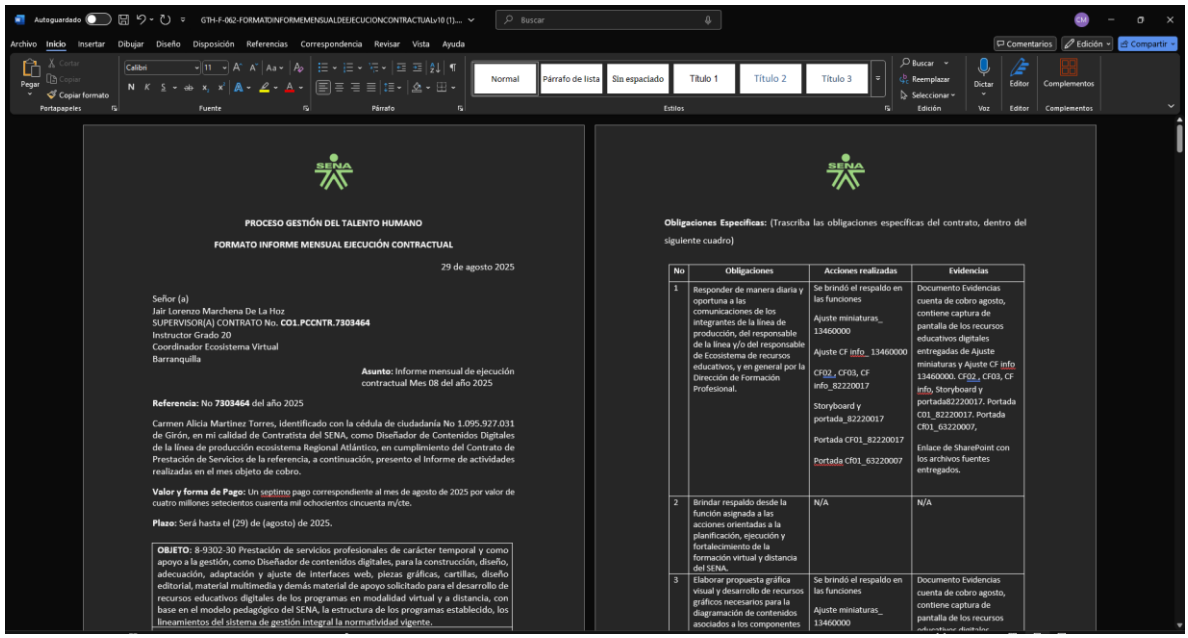
10. *Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.*

11. *Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.* N/A

12. *Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.*


Algunas personas son externas a la organización.
No tienen acceso a algunas características de Teams.
Álvaro Araújo (No compro...
yasmin maldonado (No c...
MM
Miguel De Jesus Paredes M...
AB
Alexander Rafael Acosta ...
AM
Alexander Donado Molina...
HG
Heydy Cristina Gonzalez ...
Oscar Ivan Uribe Ortiz
MC
Mario Alf...
FA
Fabio Fo...
NR
Nicolás C...
AR
Andrés Felip...
MM
Miguel De J...
OO
Oscar Ivan ...
Notificaciones (1)
YM
Yasmin Maldonado (No c...
Maria Fernanda Morales (...
JM
Jesus David Martinez Me...
AV
Angelly Joan Suarez Vargas
LM
Liseth Karina Aguilar Men...
MC
Mario Alfonso Morales Ca...
YG
Yezid Art...
NR
Nicolás C...
LA
Luz Kari...

13. *Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.*



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

29 de agosto 2025

Señor (a)
Jair Lorenzo Marchena De La Hoz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7303464**
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2025

Referencia: No **7303464** del año 2025

Carmen Alicia Martínez Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.095.927.031 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, como Diseñador de Contenidos Digitales de la línea de producción ecosistema Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un septimo pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por valor de cuatro millones setecientos cuarenta mil ochocientos cincuenta m/cte.

Plazo: Será hasta el (29) de (agosto) de 2025.

OBJETO: 8-9302-30 Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Diseñador de contenidos digitales, para la construcción, diseño, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecido, los lineamientos del sistema de gestión integral la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se brindó el respaldo en las funciones Ajuste miniaturas_ 13460000 Ajuste CF info_ 13460000 CF02_ CF03, CF info_82220017 Storyboard y portada_82220017 Portada CF01_82220017 Portada Cf01_63220007	Documento Evidencias cuenta de cobro agosto, contiene captura de pantalla de los recursos educativos digitales entregadas de Ajuste miniaturas y Ajuste CF info 13460000. CF02_ CF03, CF info, Storyboard y portada82220017. Portada C01_82220017. Portada Cf01_63220007, Enlace de SharePoint con los archivos fuentes entregados.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	N/A	N/A
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes	Se brindó el respaldo en las funciones Ajuste miniaturas_ 13460000	Documento Evidencias cuenta de cobro agosto, contiene captura de pantalla de los recursos

14. *Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.*