PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de agosto de 2025

Señor (a)
HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7564427**
Profesional G08
Líder de Bilingüismo
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7564427 del año 2025

Catherin Estefani Ortiz Herrera, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.098.689.720 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 43.423.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.401.000). C/U. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.814.200)

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria presencial y titulada según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander en el área de inglés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar la formación de las siguientes fichas de INGLES BASICO – NIVEL 1: 3179223, 3179378, 3179442, 3293719 NIVEL 2: 3282073,3284647, 3293719,3294986 NIVEL 3: 3295625	Fotos de formación en los ambientes de aprendizaje, guía de aprendizaje, pantallazo worksheets, evidencias de trabajo individual y dirigido.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Incluir lista de aprendices inscritos a los cursos enviadas por el líder Bilingüismo.	Listas de aprendices inscritos y matriculados
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Evaluación formativa durante la clase y al final	Fotos de los aprendices realizando quizzes y juegos evaluativos

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Publicación de promoción de cursos complementarios presenciales	Publicidad nuevos cursos en lugares aledaños
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	No Aplica	No Aplica
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Formato inventario de ambientes de formación	Fotografía
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Apoyo a aprendices con el proceso de inscripción.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	No Aplica	No Aplica
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los	No Aplica	No Aplica

	aprendices que les sean asignados para dicho fin.		
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	No Aplica	No Aplica
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	No aplica	No aplica
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Reporte de Actividades, certificado de cumplimiento circular 3-2025-000017	Reporte, certificado

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla de pago número 9489191910 del operador aportes en línea de Salud (Sanitas), Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (53) folios
Cordialmente,



Firma

Catherin Estefani Ortiz Herrera

Contratista

C.C. No. 1.098.689.720 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma

Hanssy Lambraño Brunvig

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7564427 del año 2025

Profesional G08

Líder de Bilingüismo

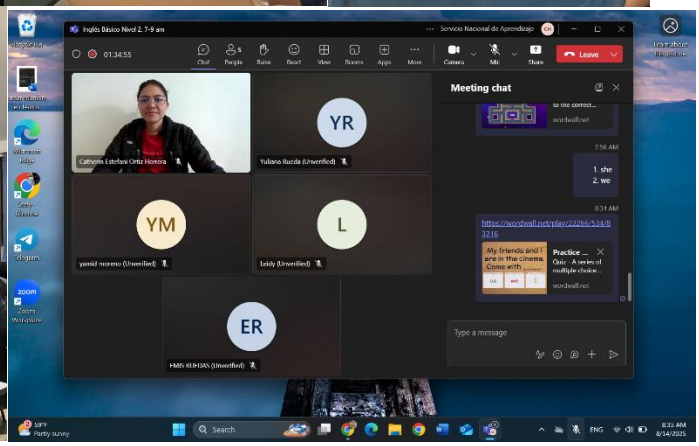
EVIDENCIAS

OBLIGACION 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacional es objeto de Formación Profesional Integral.












PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1
- Código del Programa de Formación: 51240078

- **Competencia:** Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

✓ Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.
✓ Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.
✓ Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.

- **Duración de la Guía:** 48 horas (40 horas de trabajo directo + 8 horas de trabajo independiente)

2. PRESENTACIÓN

Estamos en un mundo globalizado donde las mejores oportunidades pueden ser limitadas para aquellas personas que no tienen el conocimiento o dominio en mas de un idioma. Es por ello que aprender una lengua extranjera se convierte en una necesidad y con el fin de ser mas competentes en las diferentes áreas de conocimiento o labores diarias el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente brinda el espacio a la comunidad para prepararse de forma dinámica y efectiva con el objetivo de mejorar las habilidades comunicativas en el idioma inglés. Dominar el inglés brinda la oportunidad de acceder a mercados locales, nacionales y en el extranjero o a empresas multinacionales, lo que amplía el horizonte profesional y permite un crecimiento continuo. En un mercado laboral competitivo, esta habilidad puede marcar la diferencia entre ser elegido para un puesto o quedarse atrás. En conclusión, aprender inglés no es solo una ventaja, sino una necesidad para quienes buscan destacar en el ámbito profesional y acceder a mejores oportunidades laborales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Actividad de reflexión inicial: El video se plantea como una situación en la que podemos observar una serie de inconvenientes comunicativos al no ser competentes en Inglés:

https://www.youtube.com/watch?v=Pm28d_0J3zg&t=28s

Preguntas para interactuar con el grupo:

1. **¿Cómo nuestro bajo conocimiento del Inglés y por ende nuestro desempeño en habilidades de conversación, afecta nuestra comunicación?**

2. **¿Somos conscientes de la importancia del Inglés para nuestro desempeño personal y laboral?**

3. ***¿Que tipo de experiencias he tenido en torno al aprendizaje del Inglés?***

4. ***En realidad me gusta o no me gusta el Inglés. Por qué sí/no? (Seamos honestos...esa es la idea de una reflexión)***
5. ***Qué tipo de disponibilidad y motivación tengo para en verdad aprender Inglés?***

AMBIENTE REQUERIDO
Ambiente de aprendizaje.

MATERIALES REQUERIDOS
Televisor, computador, tablero, video, diapositivas, worksheets.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos previos:
De acuerdo con su conocimiento responda:

1. ¿Cuáles son los pronombres personales?
2. ¿Cómo puedes decir: *'Yo estoy aprendiendo ingles para tener un mejor trabajo en inglés'* ?
3. Expresa lo que hiciste el fin de semana pasado con el vocabulario que conoces.
4. Menciona 3 expresiones para decir la hora.
5. ¿Cómo preguntamos o damos información acerca de nuestros familiares?
6. ¿Qué formas verbal o tiempo podemos utilizar para describir rutinas o hábitos?
7. ¿Cómo puedo preguntar y describir mis prendas de vestir?

SEMANA 1: DÍA 1

Greetings: formal and informal.
Personal information: name, nationality, occupation, address, pone number, age, family members and hobbies.
Introduction to the final Project.

Procedimiento:

El instructor realiza una presentación corta con información personal, con el fin de tener un acercamiento con los aprendices.

- Seguidamente le permitirá a los aprendices expresar las razones por las cuales tomaron el curso.
- Luego les explicará la evidencia como producto final del curso con el objetivo de prepararse desde la primera clase.
- Luego presenta algunos de los saludos formales e informales.
- Enseguida presenta otros temas como nacionalidad, ocupación, dirección, teléfono, edad, familia.

- Al finalizar la clase, en parejas, los aprendices se presentarán utilizando el vocabulario estudiado.

Los aprendices resolverán ejercicios de saludos utilizando Worksheet WB1_01 para complementar el tema visto.

https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/311872 Finalmente, el instructor realizará preguntas al azar donde los aprendices deberán responder acerca del nombre, nacionalidad, edad o saludos entre otras.

SEMANA 1: DÍA 2

Pronouns: subject (I, you, he, she, it, we, they) and object (me, you, him, her, it, us, them)

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de la clase anterior.
- Presenta un texto con las palabras claves (subject pronouns) subrayadas y los aprendices hacen una lista de identificación.
- Luego se les explica el uso de subject pronouns y la diferencia con object pronouns.
- Utilización de video para afianzar y reforzar

  https://www.youtube.com/watch?v=HHzHeLDj1sw

- Juego de concéntrese para reemplazar nouns con pronouns en grupos de dos personas WB1_02

SEMANA 1: DÍA 3

Verb to be: affirmative
Action verbs: speak, go, sit, stand, work, study, cook, play, walk, listen.

Procedimiento:

- El instructor realiza un breve repaso de la clase anterior.
- Luego, muestra el vocabulario de acciones.
- Seguidamente introduce el tema con los 3 grupos del verbo en la forma afirmativa.
- Los aprendices deberán emparejar subject (I, you, he, she, it, we, they) con el be correspondiente (am, is, are)
- Juego grupal para practicar el tema:

  https://www.baamboozle.com/game/330555

- Como trabajo individual los aprendices realizan la worksheet WB1_03

Finalmente, el instructor motiva a los estudiantes a realizar oraciones con To be usando información de ellos mismos y otras personas.

SEMANA 1: DÍA 4

Verb to be: negative and interrogative

Procedimiento:

- El instructor realiza un repaso del tema visto usando el recurso wheel of names y les recordará la importancia del tema para el producto final.

  https://wheelofnames.com/

- Luego les explica la forma negativa del verbo
- Seguidamente seleccionarán la forma correcta del cada sujeto, utilizando el enlace.

  https://www.liveworksheets.com/w/en/english-language/866687#google_vignette

- Se presentará un video para enseñar la forma interrogativa del To be.

  https://www.youtube.com/watch?v=NJqkWNwEe9w

- Para finalizar,en parejas los aprendices jugaran un boardgame acerca del tema (necesitan un dado y ficha) WB1_04

- A medida que juegan el instructor pasará por los puestos para hacer preguntas del tema a los aprendices.

SEMANA 1: DÍA 5

Wh questions: where, when, how, what

Procedimiento:

- El instructor realizará un repaso del tema anterior y les recordará la importancia para el producto final.
- Luego, realizará la presentación de las preguntas con Wh a través de una historia. Durante la historia hará preguntas usando who, where, how, what.
- A continuación explicará el significado y uso de cada wh question.
- Realizará una canción-dinámica titulada: Who took the cookie from the cookie jar?

https://www.youtube.com/watch?v=OzKY5YHnOTg

- En el siguiente ejercicio, los aprendices deberán seleccionar la correta wh question dependiendo de la pregunta y respuesta. WB1_05

- Luego deberán organizar las palabras para formar preguntas WB1_06

- https://wordwall.net/play/31367/135/721 ingresar con el nombre

SEMANA 2: DÍA 1

The ABC: Name of letters
Shapes: circle, square, rectangle, triangle, rhombus

Procedimiento:

- El instructor inicia con un trabalenguas y realiza un repaso de lo visto la semana previa.
- Luego presenta un video del abecedario

https://www.youtube.com/watch?v=qjo3KryTtBk - Flash cards
https://www.youtube.com/watch?v=um3YrKRfsr0 - Phonics

- Cada aprendiz prepara el deletreo del nombre y lo expresa a un compañero, luego de forma voluntaria a la clase en general.
- Presentación de las figuras geométricas e interacción con las mismas por medio de la dinámica: [I spy a circle] el objetivo es que lo aprendices digan cual es el objeto que esta viendo quien tiene la palabra.
- Al finalizar los aprendices realizaran la worksheet WB1_07

SEMANA 2: DÍA 2

Colors: primary (yellow, blue, red), secondary (green, purple, orange) neutral (pink, black, white, brown)

Procedimiento:

- El instructor realizará un repaso de la clase anterior y le recordará a los estudiantes la importancia del vocabulario para el proyecto final.
- Seguidamente los aprendices realizarán un juego de colores: challenge - movement carpet

  https://www.youtube.com/watch?v=IpTG559eghA

- Luego se presentarán los colores y la forma correcta de escribirlos para que seguidamente los aprendices realicen la ficha WB1_08
- Al finalizar, en realizará el juego colors y los aprendices deberán escribir el nombre del color con el spelling adecuado.

  https://wordwall.net/es/resource/3254259/colors

- El instructor recepciona los resultados y comparte la forma correcta en dado caso.

SEMANA 2: DÍA 3

Demonstrative adjectives: that, this, these, those

Procedimiento:

- El instructor realizará un repaso de la clase anterior.
- Presentará un nuevo trabalenguas: a big black - bug bit a big - black dog on - his big black - nose!
- Luego los aprendices escogerán un objeto para la explicación de los demostrativos.
- Seguidamente realizarán un juego acerca del tema como quiz

https://www.youtube.com/watch?v=bb8S3OgV-8c

- Finalmente realizarán una worksheet WB1_09

SEMANA 2: DÍA 4

Numbers: cardinal (1 to 20, 10 en 10 hasta 100) – ordinal 1st to 10th

Procedimiento:

- Repaso de la clase anterior y trabalenguas
- Presentación de los números por medio de la dinámica la bolsa mágica
- Luego el instructor realizará conteo de elementos para enfatizar en la pronunciación y los aprendices repetirán el ejercicio con elementos del entorno.
- Seguidamente realizarán una worksheet del tema cardinal numbers WB1_10
- El instructor explica el uso de números ordinales del 1 al 10 y realizarán un abanico con los mismos.
- ¡Al finalizar los aprendices participarán en el juego kahoot! Enfocado a listening

https://create.kahoot.it/share/numbers-1-20-audio-to-word/3c6ce77d-c461-4447-9eb6-e6211d72f046

SEMANA 2: DÍA 5

Linked sounds: long oo
Possessives: ´s or s´

Procedimiento:

- El instructor explicará el desarrollo de la clase y repasará los trabalenguas de la semana.
- Inicio de las actividades con el sonido de ´Long oo´
- Video para enfatizar en el sonido y además linking sounds

https://www.youtube.com/watch?v=kL074H5XdNI

https://www.youtube.com/watch?v=QGfOAVpEHIE

- Los aprendices desarrollarán la worksheet WB1_11
- Seguidamente el instructor explicará el uso de possessive con apostrophe ´s
- Para finalmente realizar un quiz del tema visto usando el video

https://www.youtube.com/watch?v=-MpDu27hVNw

SEMANA 3: DÍA 1

Qualitative adjectives: big, small, tal, short, beautiful, etc.

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de los temas vistos la semana anterior.
- Seguidamente presenta el tema utilizando un objeto para que los aprendices lo describan. Las palabras se escriben en el tablero a medida que se expresan.
- Luego les compartirá el vocabulario y la forma de usarlo con ejemplos.
- Los aprendices expresan sus propios ejemplos y finalmente realizan la worksheet WB1_12

- Al finalizar, los aprendices utilizarán el vocabulario de WB1_12 para escribir oraciones.

SEMANA 3: DÍA 2

Intensifiers: very, really
Connectors: and, but, or

Procedimiento:

- El instructor iniciará con adivinanzas para usar los adjectivos, tema de la clase anterior.
- Presentación de 2 oraciones, una con intensifiers y otra sin para identificar la diferencia.
- Seguidamente se darán ejemplos generales y entre pares utilizarán el vocabulario para compartir ideas.
- El instructor contina con la otra parte de la clase dando ejemplos de gustos y preferencias utilizando and, but, or.
- Luego los aprendices utilizarán el vocabulario aprendido para realizar la worksheet WB1_13
- Finalmente, el instructor pasará por los puestos para hacer preguntas aleatorias de tema.

SEMANA 3: DÍA 3

Nouns: occupations, school supplies, job tools, countries, nationalities

Procedimiento:

- El instructor iniciará con un repaso del tema anterior.
- Seguidamente presentará el vocabulario utilizando una presentación
- Los aprendices toman nota del vocabulario
- Finalmente identificarán nouns en la worksheet WB1_14 y realizarán el ejercicio de Reading comprehension.

SEMANA 3: DÍA 4

Prepositions: time and place (on-in-at)

Procedimiento:

- El instructor inicia con un trabalenguas
- Luego presenta las preposiciones y el uso de cada una dependiendo el contexto utilizando ejemplos.
- Seguidamente los aprendices utilizarán los ejemplos para conversar con un compañero acerca de fechas y lugares
- Finalmente desarrollaran una worksheet WB1_15

SEMANA 3: DÍA 5

Family members: parents, grandparents, aunt, uncle, cousins, siblings, wife, husband

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de la clase anterior haciendo preguntas a los estudiantes de forma aleatoria y de forma voluntaria.
- Luego realizará una presentación con los miembros de la familia.
- Los aprendices se presentarán y expresarán los integrantes de la familia a un compañero que deberá realizar en su cuaderno el árbol genealógico del compañero
- Finalmente se realizará un listening WB1_16

https://www.esl-lab.com/easy/family-relationships/

SEMANA 4: DÍA 1

Hobbies: sports, movies, books, series.
Likes and dislikes: like, love, hate, don´t like

Procedimiento:

- El instructor inicia con una canción y los aprendices identificarán vocabulario y expresiones que identifican en la misma.

https://www.youtube.com/watch?v=KZeI9l875lg

- Los aprendices expresarán las actividades que les gusta hacer en el tiempo libre.
- Presentación de un video con algunas de las actividades

https://www.youtube.com/watch?v=KZeI9l875lg

- Juego baamboozle para enfrentar dos grupos
- Finalmente los aprendices realizarán un escrito con las actividades que les gusta hacer y no les gusta hacer en el tiempo libre.

SEMANA 4: DÍA 2

Articles: a – an - the
Syllable stress:

Procedimiento:

- El instructor inicia con la canción de la semana

https://www.youtube.com/watch?v=KZeI9I875Ig

- Seguidamente presenta el tema: articles y realiza ejercicios para completar
- Los aprendices realizan la lectura de un texto e identificarán articles en la misma.
- Luego realizarán la worksheet WB1_17 y al finalizar se socializarán los resultados
- Finalmente se practicará syllable stress con el video

https://www.youtube.com/watch?v=aJFf3EBzJQA

SEMANA 4: DÍA 3

Possessive: adjectives and pronouns

Procedimiento:

- El instructor realiza un repaso de los temas vistos y la canción de la semana

https://www.youtube.com/watch?v=KZeI9I875Ig

- Seguidamente explicará la diferencia entres los possessives
- Los aprendices realizarán la worksheet WB1_18
- Se realizará un juego para identificar possessives adjectives and pronouns.

https://create.kahoot.it/share/possessive-adjectives-and-pronouns/3bc480a6-8eb6-477c-8dee-c2b7b7e5dce1

SEMANA 4: DÍAS 4 y 5

PRESENTACION FINAL DE PROYECTOS

Procedimental: Expresar en inglés frases que denoten el uso de vocabulario de uso habitual y técnico siguiendo las normas gramaticales.

Los aprendices realizarán un proyecto para ser presentado al final del curso. El cual consiste en realizar un poster acerca del aprendiz o un personaje famoso con la información personal (nombres. nacionalidad, ocupación, dirección, teléfono, edad), hobbies, miembros de la familia y descripción de los mismos usando adjetivos calificativos.
El poster y su presentación debe cumplir con la siguiente rúbrica

Valorativa actitudinal: Interactuar con otras personas con base en el respeto.

-Juego de roles para determinar comunicación asertiva en el contexto productivo.
-Debate en pequeños grupos que permitan tener una comunciación asertiva.
-Debate en pequeños grupos de acuerdo a contexto personal y contenido técnico.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Juego de roles Dominar las estructuras gramaticales y emplear vocabulario de forma adecuada Taller con ejercicios gramaticales Completa los espacios en blanco.	- Se expresa de manera correcta. - Utiliza estructuras gramaticales de manera correcta. - Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa mental basado en la información	**Técnica de Evaluación:** • Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo para valorar conocimientos. Rubrica
Ejercicio de emparejamiento. Corrección de errores.	suministrada. - Plantea y responde preguntas básicas sobre sí mismo u otras personas. - Utiliza vocabulario básico para expresar información contenida en un brochure.	
Evidencias de Desempeño Reproducir situaciones orales de acuerdo a los parámetros establecidos Juego de roles. Presentación video. Grabación de audio. Podcast.	- Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma - Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. - Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.	**Técnica de Evaluación:** Observación directa y entre pares **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo del desempeño oral y escrito.
Evidencias de Producto Producción escrita hecha con los parámetros establecidos Posters. Infografías. Audios.	- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. - Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.	**Técnica de Evaluación:** Valoración de producto **Instrumento de Evaluación:** Lista de verificación de textos escritos. Rubrica

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Competencia: Conjunto de capacidades socioafectivas y habilidades cognoscitivas, psicológicas y motrices, que permiten a la persona llevar a cabo de manera adecuada una actividad, un papel, una función, utilizando los conocimientos, actitudes y valores que posee.

Resultado de Aprendizaje: Indicadores relacionados con la competencia que orientan al Instructor para la verificación de los procesos cognitivos, motrices, valorativos, actitudinales, metodológicos y de fundamentación científica-tecnológica requeridos para el logro del aprendizaje de la unidad de aprendizaje.

Conocimiento: Teorías, principios, conceptos e información relevante que sustenta y se aplica en el desempeño laboral competente.

Apropiación del Conocimiento: es un tipo de actividad mediante la cual se produce la conjugación de los productos de la experiencia ajena con los indicadores de la propia. El aprendiz convierte en patrimonio interno, propio, lo externo que se forma independientemente de él. Es un proceso activo, que exige una actitud mental del aprendiz. Es el resultado de la actividad cognoscitiva del sujeto (aprendiz) y se logra mediante su relación activa con respecto al objeto (contenido de aprendizaje).

Instrumentos de Evaluación: Conjunto de herramientas utilizadas por el Instructor para recoger información relacionada con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y las evidencias definidas en el diseño curricular.

Evidencias de Aprendizaje: Productos que el aprendiz aporta durante el proceso formativo y que permiten

comprobar los logros del aprendizaje. Estas deben ser de desempeño y de conocimiento que integren los comportamientos actitudinales y de valores.
Criterios de Evaluación: Indicadores que señalan el nivel de logro que debe alcanzar el Aprendiz durante su proceso de aprendizaje, y que permiten al Instructor emitir un juicio durante el proceso formativo o al final del mismo.
Proyecto: Producto final elaborado por los aprendices donde demuestran el uso, comprensión y apropiación de las formas gramaticales, vocabulario y estrategias de comunicación trabajadas durante la formación llevada a cabo a lo largo del trimestre.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Richards, J. C., Hull, J., &; Proctor, S. (2017). Interchange. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**FRANKLYN FONSECA**	**INSTRUCTORES**	**BILINGUISMO CGAO**	**13 de abril de 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**ESTEFANI ORTIZ**	**INSTRUCTORES**	**BILINGUISMO CGAO**	**7 de marzo de 2025**	**Utilización del formato en formación complementaria**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2
- Código del Programa de Formación: 51240080
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)

- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - ✓ Intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.
  - ✓ Describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.
  - ✓ Expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.

Duración de la Guía: 48 horas (40 horas de trabajo directo + 8 horas de trabajo independiente)

2. PRESENTACIÓN

Estamos en un mundo globalizado donde las mejores oportunidades pueden ser limitadas para aquellas personas que no tienen el conocimiento o dominio en mas de un idioma. Es por ello que aprender una lengua extranjera se convierte en una necesidad y con el fin de ser mas competentes en las diferentes áreas de conocimiento o labores diarias el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente brinda el espacio a la comunidad para prepararse de forma dinámica y efectiva con el objetivo de mejorar las habilidades comunicativas en el idioma inglés. Dominar el inglés brinda la oportunidad de acceder a mercados locales, nacionales y en el extranjero o a empresas multinacionales, lo que amplía el horizonte profesional y permite un crecimiento continuo. En un mercado laboral competitivo, esta habilidad puede marcar la diferencia entre ser elegido para un puesto o quedarse atrás. En conclusión, aprender inglés no es solo una ventaja, sino una necesidad para quienes buscan destacar en el ámbito profesional y acceder a mejores oportunidades laborales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Actividad de reflexión inicial: La actividad inicial consiste en hacer una pregunta problematizadora con el objetivo de retar los aprendices para que tengan una motivación para mantenerse en el curso hasta el final.

What's one thing you hope to be able to do in English by the end of this course?
Una cosa que tu esperas tener como habilidad en ingles al final del curso_

Preguntas para interactuar con el grupo:

1. **¿Cómo nuestro bajo conocimiento del Inglés y por ende nuestro desempeño en habilidades de conversación, afecta nuestra comunicación?**
2. **¿Somos conscientes de la importancia del Inglés para nuestro desempeño personal y laboral?**
3. ***¿Que tipo de experiencias he tenido en torno al aprendizaje del Inglés?***
4. ***En realidad me gusta o no me gusta el Inglés. Por qué sí/no? (Seamos honestos...esa es la idea de una reflexión)***
5. ***Qué tipo de disponibilidad y motivación tengo para en verdad aprender Inglés?***

AMBIENTE REQUERIDO
Ambiente de aprendizaje.

MATERIALES REQUERIDOS
Televisor, computador, tablero, video, diapositivas, worksheets.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos previos:
De acuerdo con su conocimiento responda:

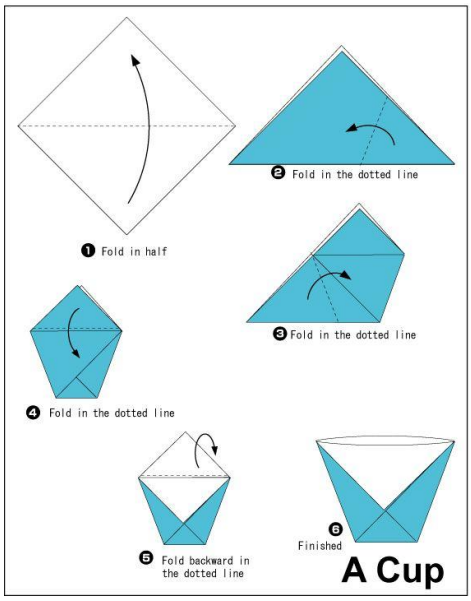
1. Puedes decir los días de la semana o meses del año en inglés.
2. Cual es tu rutina diaria en inglés
3. Como ubicar elementos de acuerdo al lugar donde están ubicados.
4. Puedes decir lo que estas haciendo en este momento en ingles.
5. Menciona vocabulario de comida y bebidas.
6. Utiliza and, or, but en una oración.
7. Di la hora en inglés. 7:00 am, 8:30 pm

SEMANA 1: DÍA 1

Prepositions of place: in front of, behind, next to, between, across.
Introduction to the final Project.

Procedimiento:

- El instructor realiza una presentación corta con información personal, con el fin de tener un acercamiento con los aprendices.
- Seguidamente le permitirá a los aprendices expresar las razones por las cuales tomaron el curso.
- Luego les explicará la evidencia como producto final del curso con el objetivo de prepararse desde la primera clase.
- Luego realiza una dinámica para aprenderse los nombres, lanzando una pelota y quien la reciba dice el nombre y una palabra en ingles con la inicial del nombre.
- Enseguida se les orienta hacer una manualidad con una hoja de papel para hacer un vaso



- Seguidamente se utilizará un objeto pequeño para enseñar las preposiciones de lugar.
- Al finalizar los aprendices escribirán y dibujarán el vocabulario.
- Para practicar el vocabulario los aprendices realizarán ejercicios con la worksheet WB2_01.

https://sheets-db.com/product/places-and-prepositions/

- Presentación de video acerca de las preposiciones de lugar:

https://www.youtube.com/watch?v=kq65VGkVwC8 prepositions of place
https://www.youtube.com/watch?v=Hd14_fB5AC4 prepositions of direction

Finalmente, el instructor realizará preguntas al azar donde los aprendices deberán responder a preguntas de ubicación utilizando el vocabulario aprendido.

SEMANA 1: DÍA 2

Cardinal points: North, South, West, East.
Verbs: turn, go, to be, take, get

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de la clase anterior y ubica elementos en diferentes partes para que los aprendices expresen el vocabulario visto la clase anterior.
- Además realizará un quiz apoyado en un video

https://www.youtube.com/watch?v=rE0rrAxKr0w

- Para presentar el vocabulario de los puntos cardinales los aprendices dibujarán un mapa del salon de clase.
- Luego la instructora ubicará 4 elementos en los 4 puntos y al mismo tiempo les enseñará el vocabulario.
- Video acerca de los puntos cardinales y como ubicarse

https://www.youtube.com/watch?v=lkfq37bMVBY

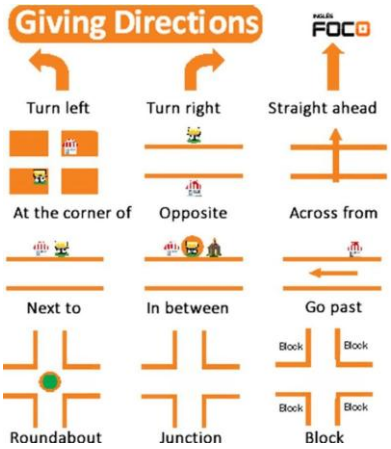
- La instructora le proporcionará el vocabulario turn, go, to be, take, get para ubicarse en un mapa y realizarán ejercicios en el ambiente de aprendizaje.
- Desarrollo de una worksheet WB2_02 con el fin de aplicar lo aprendido.
- Los aprendices socializarán los resultados con otros aprendices ubicando a un compañero que tendrá los ojos vendados y deberá ir de un extremo a otro.

SEMANA 1: DÍA 3

Places in the city: supermercado, iglesia, farmacia, panaderia, hospital, playa, ferreteria, parque, parqueadero, bar, restaurante, colegio, universidad, biblioteca, sena, zoológico, baños públicos, barrio, ciudad, municipio, departamento, hotel, edificio alcaldía, gobernación, departamento de bomberos, departamento de policía, batallón ejército, aeropuerto, estación de tren, calles, empresa.
There is – there are
Directions: a la derecha, a la izquierda, siga derecho, retorno, esquina, cuadra, avenida, calle.

Procedimiento:

- El instructor realiza un breve repaso de la clase anterior.
- Luego realiza una dinámica que consiste en seguir la instrucción dada por ejemplo. Dibuja un cuadrado en la parte superior de la hoja.
- Seguidamente presentará el vocabulario de lugares de la ciudad por medio del juego charades. Que consiste en escoger un lugar de la ciudad y luego dibujarlo para que los compañeros lo descifren.
- El instructor les reforzará el vocabulario en inglés y a medida que lo hacen practican there is-there are.
- Seguidamente les enseñará el vocabulario de direcciones: on the right, on the left, go ahead, turn, corner, street, avenue.
- Siguiendo el modelo dado por el instructor, los aprendices darán la ubicación del lugar donde viven teniendo como punto de partida el lugar donde están.



- Como trabajo individual los aprendices realizan una worksheet WB2_03

SEMANA 1: DÍA 4

Countables and uncountables

Procedimiento:

- El instructor realiza un repaso del tema visto en la anterior clase y seguidamente presenta la agenda de la clase.
- Para introducir el tema los aprendices dibujarán en papeles pequeños alimentos, fruta, bebidas y demás que le son familiares.
- El instructor dividirá los alimentos en dos grupos: countables and uncountables. Y a medida que lo hace les explicará la diferencia entre los dos.
- Luego les solicitará realizar el juego con el objetivo de practicar lo aprendido.

https://wordwall.net/es/resource/29721274/countable-and-uncountable-nouns

- Los aprendices utilizarán lo aprendido para realizar una worksheet WB2_04

- A medida que realizan la actividad, el instructor pasa por los puestos para hacer preguntas del tema a los aprendices.

SEMANA 1: DÍA 5

Quantifiers and Determiners: some and any, more, less, fewer, too many / much, (not) enough

Procedimiento:

- El instructor realizará un repaso del tema anterior y les recordará la importancia para el producto final. Game for review

https://skribbl.io/

- Realizará un juego que consiste en decir 3 cosas del alimento o bebida que le corresponda



- Luego, presenta el vocabulario de la clase con preguntas acerca de cantidad.
- Los aprendices escriben oraciones teniendo en cuenta las imágenes dadas
- Desarrollo de la worksheet WB2_05
- Realización de un pequeño quiz del tema utilizando el video

  https://www.youtube.com/watch?v=O1-4oA6mXsg

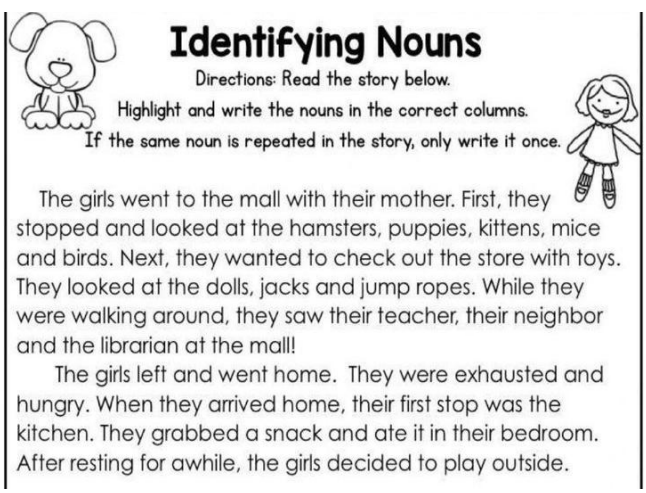
SEMANA 2: DÍA 1

Plural nouns: Ending s, es

Procedimiento:

- El instructor inicia con un cortometraje y le solicita a los aprendices expresar lo que comprendieron del mismo.
- Luego realiza un repaso del último tema.
- Por grupos reúnen la mayor cantidad de elementos del mismo tipo (lápices, colores, zapatos,etc).
- Luego escriben en el tablero el nombre de cada grupo de cosas en inglés.
- El instructor presenta un texto y los aprendices deben extraer los nouns en plural que allí aparecen.
- Seguidamente por medio de ejemplos les explica las reglas de plurales.
- Al finalizar los aprendices realizarán worksheet WB2_06

(material de apoyo)

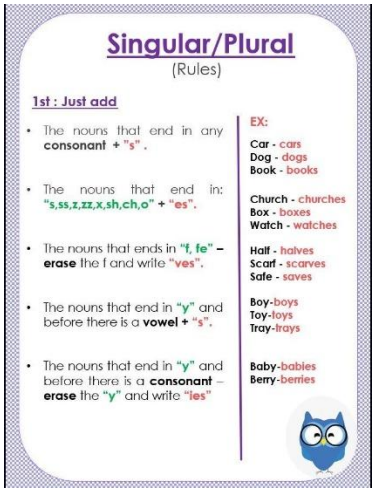


Identifying Nouns

Directions: Read the story below.
Highlight and write the nouns in the correct columns.
If the same noun is repeated in the story, only write it once.

The girls went to the mall with their mother. First, they stopped and looked at the hamsters, puppies, kittens, mice and birds. Next, they wanted to check out the store with toys. They looked at the dolls, jacks and jump ropes. While they were walking around, they saw their teacher, their neighbor and the librarian at the mall!

The girls left and went home. They were exhausted and hungry. When they arrived home, their first stop was the kitchen. They grabbed a snack and ate it in their bedroom. After resting for awhile, the girls decided to play outside.



Singular/Plural
(Rules)

1st : Just add

- The nouns that end in any **consonant** + **"s"** .
- The nouns that end in: **"s,ss,z,zz,x,sh,ch,o"** + **"es"**.
- The nouns that ends in **"f, fe"** – **erase** the f and write **"ves"**.
- The nouns that end in **"y"** and before there is a **vowel** + **"s"**.
- The nouns that end in **"y"** and before there is a **consonant** – **erase** the **"y"** and write **"ies"**

EX:
Car - cars
Dog - dogs
Book - books

Church - churches
Box - boxes
Watch - watches

Half - halves
Scarf - scarves
Safe - saves

Boy-boys
Toy-toys
Tray-trays

Baby-babies
Berry-berries

SEMANA 2: DÍA 2

Subject Pronouns: I, you, he, she, it, we, they
Object Pronouns: me, you, him, her, it, us, them

Procedimiento:

- El instructor inicia con una adivinanza y repaso de la clase anterior acerca de plural nouns.
- Luego le solicita a los aprendices decir el nombre y algo que les guste, pero deben memorizar lo que dicen los compañeros para cuando tengan que decir lo que le gusta a ellos. Se utilizará un manojo de lana para pasar el turno, por ejemplo:

 “My name is Anna. **I** like pizza.”

 “This is John. **He** likes football.”

- El instructor presenta el vocabulario utilizando ejemplos:

 “This is Sarah. ___ is my friend.” (she)

 “I like John. I talk to ___ every day.” (him)

- Aprendices expresan oraciones utilizando el vocabulario
- Luego se realiza la worksheet WB2_07

SEMANA 2: DÍA 3

Days of the week: Monday, Tuesday,Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday
Months of the year January, February, March, April, May, June, July, August, September, November, December.

Procedimiento:

- El instructor realizará un repaso de la clase anterior.

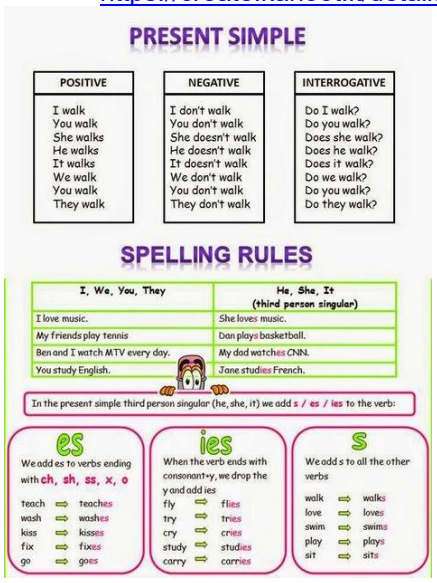
- Seguidamente le enseña la canción de los días de la semana a los aprendices: https://www.youtube.com/watch?v=8GKmCQOy88Y
- Y les enseña
- “Today is ___.”
- “Yesterday was ___.”
- “Tomorrow will be ___.”
- Luego se presentan los meses del año con la canción que tendrán que bailar como la macarena.
- https://www.youtube.com/watch?v=0GtPKvvQ3hQ
- Seguidamente los aprendices harán una fila pasando una pelota y quien quede con la pelota cuando diga stop deberá decir el mes del cumpleaños _My birthday is in May_.
- Los aprendices competirán organizando los días de la semana y meses del año del primero al último.
- Finalmente realizarán una worksheet WB2_08

SEMANA 2: DÍA 4

Simple present: affirmative, negative, interrogative

Procedimiento:

- El instructor entrega oraciones a los aprendices y les solicita que las lean en voz alta.
- Seguidamente les solicita que encuentren las diferencias en el verbo que aparece en cada una.
- El instructor les explica la razón del verbo con -s -es
- Practican las reglas de los verbos en tercera persona y realizan un juego para practicar las reglas https://wordwall.net/es/resource/8037815/simple-present-3rd-person
- Luego les explica como expresar las mismas oraciones del juego inicial en negativo. E interrogativo.
- Seguidamente realizan una worksheet del tema cardinal numbers WB2_9
- Los aprendices realizan un juego para autoevaluar sus conocimientos https://create.kahoot.it/details/d4605aec-d19f-4640-a0e7-56ca81b7ef98



SEMANA 2: DÍA 5

Adverbs of frequency: always, frequently, often, sometimes, hardly ever, never
Daily routine: waking up, getting dressed, having breakfast, commuting or starting work/school, having lunch,

continuing work/school, having dinner, and going to sleep.

Procedimiento:

- Inicio de la clase con repaso
- El instructor pega debajo de los escritorios una acción que los aprendices deberán buscar y luego actuar para que los compañeros adivinen.
- Seguidamente les enseña el vocabulario de la rutina diaria por medio de flash cards

https://view.genially.com/65c78da96d853000148991ca/interactive-content-unit-6-daily-routine

- Seguidamente se explicarán los adverbios de frecuencia.
- Los aprendices presentarán la rutina de cada uno utilizando los adverbios de frecuencia y el vocabulario aprendido.
- Al finalizar desarrollarán la worksheet WB2_10
- Recap: Juego acerca de la rutina

https://wordwall.net/es/resource/3210981/daily-routine

SEMANA 3: DÍA 1

Prepositions of time: in, on, at

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de los temas vistos la semana anterior.
- Seguidamente realizan el juego hot potato. Que consiste en pasar una pelota y quien se quede con la pelota debe decir una expresión en inglés.
- Luego se explicará el vocabulario.
- Los aprendices realizan la worksheet WB2_11 que consiste en un juego.
- Para finalizar utilizarán el vocabulario del juego para hacer oraciones.

SEMANA 3: DÍA 2

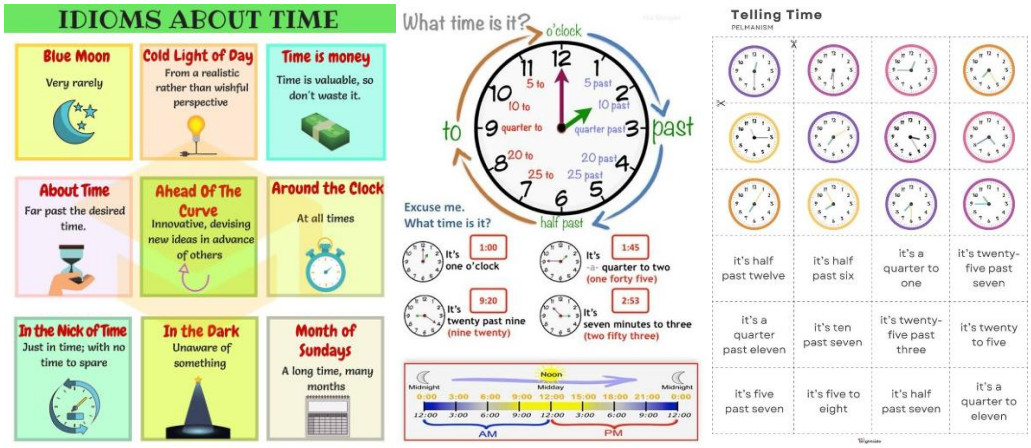
Phonics: th
Telling the time: British and American

Procedimiento:

- El instructor iniciará con un repaso de la clase anterior.
- Luego le enseña a los aprendices idioms about time.
- Seguidamente les enseña como decir la hora en la forma americana y británica

https://www.youtube.com/watch?v=fq2tRfHu5s8

- Los aprendices utilizarán el vocabulario aprendido para realizar la worksheet WB2_12
- Finalmente el instructor pasará por los puestos para hacer preguntas aleatorias del tema.
- Por parejas los aprendices se enfrentan para jugar a unir los relojes con la hora en letras.



SEMANA 3: DÍA 3

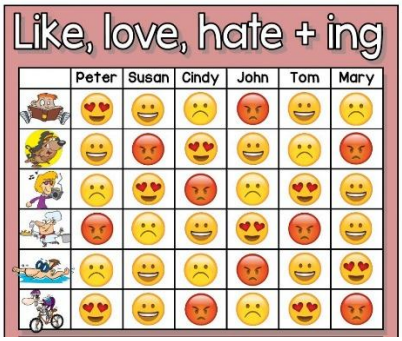
Verb+ing: hate, like, love
Intonation: falling-rising

Procedimiento:

- El instructor iniciará con un repaso del tema anterior.
- La clase expresa lo que les gusta y lo que no en cuanto a acciones.
- Seguidamente se presenta el vocabulario utilizando las palabras claves like, hate, love. Y se explica la forma de usarlo con los verbos.
- Los aprendices toman nota del vocabulario y se realiza el juego https://wordwall.net/es/resource/10327960/like-love-hate

- Finalmente aplicarán lo aprendido en la worksheet WB2_13
- Los aprendices expresarán oraciones utilizando el cuadro presentado.





-

SEMANA 3: DÍA 4

Present continuous: affirmative
Time expressions: now, in this moment.

Procedimiento:

- El instructor inicia con una canción
- Seguidamente le pregunta a los aprendices que están haciendo en el momento.
- Explica el presente continuo por medio de ejemplos y los insta a hacer sus propios ejemplos.
- Luego presenta un video acerca del tema

https://www.youtube.com/watch?v=AKzG_ZS-Ydg

- El instructor presenta las expresiones de tiempo que indican que se refiere a presente continuo.
- Seguidamente los aprendices utilizarán los ejemplos para conversar con un compañero y desarrollar la worksheet WB2_14
- Para practicar https://www.allthingsgrammar.com/present-continuous.html

SEMANA 3: DÍA 5

Present continuous: negative, interrogative.

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de la clase anterior presentando imágenes y los aprendices deben decir que están haciendo.
- Seguidamente les explica la forma negativa del presente continuo, así como la interrogativa.
- Juego: The Walking Reporter, consiste en que uno de los aprendices es el reportero y los demás deben hacer una acción diferente cada uno. El reportero pregunta: /What are you doing?/ Y los aprendices contestan: /I am swimming in the pool/.
-
- Finalmente se realizará la worksheet WB2_15
- Juego kahoot!

https://create.kahoot.it/details/2b674170- f66b-4036-bdfc-e81e2bd965f1

SEMANA 4: DÍA 1

Present simple vs present continuous

Procedimiento:

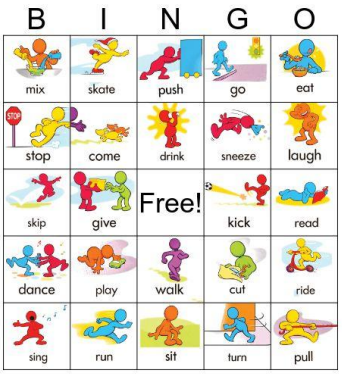
- El instructor inicia con un repaso utilizando el juego bingo.
- Seguidamente presenta dos oraciones una en presente simple y otra en continuo.
- Les muestra las expresiones de tiempo para identificar el tiempo.

https://wordwall.net/es/resource/33592507/present-simple-vs-present-continuous-time-expressions

- Los aprendices practican lo aprendido en el juego

https://wordwall.net/es/resource/33518813/present-simple-vs-present-continuous

- Juego ladders and snakes para hacer oraciones en presente simple y continuo WB2_16 que deberán escribir en el cuaderno de apuntes.



SEMANA 4: DÍA 2

Clothing:
Upper Body
Tops: Shirt, blouse, T-shirt, sweater, jacket, coat, sweatshirt, vest, tank top, jumpsuit, bodysuit, tank top
Formal: Suit, dress, gown
Accessories: Scarf, belt, hat, cap, tie, bow tie
Underwear: Underpants, knickers, bra
Lower Body
Bottoms: Pants, trousers, jeans, shorts, skirt, leggings, tights, joggers
Footwear: Shoes, trainers, sneakers, boots, sandals, flip-flops, high heels
Other
Outerwear: Coat, jacket, raincoat, parka
Accessories: Gloves, scarf, belt, hat, cap, tie, bow tie, socks, tights
Underwear: Underpants, knickers, bra
Swimwear: Swimsuit, bikini
Sleepwear: Pajamas, bathrobe

Imperative form:

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de la clase anterior y les solicita dar ejemplos de oraciones en presente simple y continuo.
- Presentación del vocabulario con imágenes que deberán colorear WB2_17
- Seguidamente recortarán el vocabulario y realizaran tarjetones de loteria para jugar.
- Juego de loteria.
- El instructor explica como describir el atuendo que usan y el de otras personas.
- Luego les enseña algunas oraciones en forma imperativa y seguidamente realizan el juego de unir la oración con la imagen.



SEMANA 4: DÍA 3

Connectors: and, but, or, because, so

Procedimiento:

- El instructor realiza un repaso de los temas vistos y cada aprendiz debe describir su atuendo y el de su compañero.
- Seguidamente presenta los conectores y oraciones con cada uno.
- Luego los aprendices deberán salir del ambiente de aprendizaje y escribir oraciones del entorno utilizando los conectores.
- Los aprendices realizarán la worksheet WB2_18

SEMANA 4: DÍAS 4 y 5

PRESENTACION FINAL DE PROYECTOS

Procedimental: Expresar en inglés frases que denoten el uso de vocabulario de uso habitual y técnico siguiendo las normas gramaticales.

Los aprendices realizarán un proyecto para ser presentado al final del curso. El cual consiste en hacer una entrevista. Esta actividad se realiza en parejas ya que interactúan entre si. Con preguntas que incluyan:

- La rutina diaria
- Lo que están haciendo en el momento
- Las prendas de vestir que usan
- La ubicación para ir a la casa de cada uno partiendo desde el SENA.
- Los alimentos que les gusta consumir en el desayuno, almuerzo y cena.

La presentación debe cumplir con los requisitos planteados.

Valorativa actitudinal : Interactuar con otras personas con base en el respeto.

-Juego de roles para determinar comunicación asertiva en el contexto productivo.
-Debate en pequeños grupos que permitan tener una comunciación asertiva.
-Debate en pequeños grupos de acuerdo a contexto personal y contenido técnico.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Juego de roles Dominar las estructuras gramaticales y emplear vocabulario de forma adecuada Taller con ejercicios gramaticales Completa los espacios en blanco. Ejercicio de emparejamiento. Corrección de errores.	- Se expresa de manera correcta. - Utiliza estructuras gramaticales de manera correcta. - Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa mental basado en la información suministrada. - Plantea y responde preguntas básicas sobre sí mismo u otras personas. - Utiliza vocabulario básico para expresar información contenida en un brochure.	**Técnica de Evaluación:** • Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo para valorar conocimientos. Rubrica
Evidencias de Desempeño Reproducir situaciones orales de acuerdo a los parámetros establecidos Juego de roles. Presentación video. Grabación de audio. Podcast.	- Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma - Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. - Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.	**Técnica de Evaluación:** Observación directa y entre pares **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo del desempeño oral y escrito.
Evidencias de Producto Producción escrita hecha con los parámetros establecidos Posters. Infografías. Audios.	- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. - Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.	**Técnica de Evaluación:** Valoración de producto **Instrumento de Evaluación:** Lista de verificación de textos escritos. Rubrica

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Competencia: Conjunto de capacidades socioafectivas y habilidades cognoscitivas, psicológicas y motrices, que permiten a la persona llevar a cabo de manera adecuada una actividad, un papel, una función, utilizando los conocimientos, actitudes y valores que posee.

Resultado de Aprendizaje: Indicadores relacionados con la competencia que orientan al Instructor para la verificación de los procesos cognitivos, motrices, valorativos, actitudinales, metodológicos y de fundamentación científica-tecnológica requeridos para el logro del aprendizaje de la unidad de aprendizaje.

Conocimiento: Teorías, principios, conceptos e información relevante que sustenta y se aplica en el desempeño laboral competente.

Apropiación del Conocimiento: es un tipo de actividad mediante la cual se produce la conjugación de los productos de la experiencia ajena con los indicadores de la propia. El aprendiz convierte en patrimonio interno, propio, lo externo que se forma independientemente de él. Es un proceso activo, que exige una actitud mental del aprendiz. Es el resultado de la actividad cognoscitiva del sujeto (aprendiz) y se logra mediante su relación activa con respecto al objeto (contenido de aprendizaje).

Instrumentos de Evaluación: Conjunto de herramientas utilizadas por el Instructor para recoger información relacionada con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y las evidencias definidas en el diseño curricular.
Evidencias de Aprendizaje: Productos que el aprendiz aporta durante el proceso formativo y que permiten comprobar los logros del aprendizaje. Estas deben ser de desempeño y de conocimiento que integren los comportamientos actitudinales y de valores.
Criterios de Evaluación: Indicadores que señalan el nivel de logro que debe alcanzar el Aprendiz durante su proceso de aprendizaje, y que permiten al Instructor emitir un juicio durante el proceso formativo o al final del mismo.
Proyecto: Producto final elaborado por los aprendices donde demuestran el uso, comprensión y apropiación de las formas gramaticales, vocabulario y estrategias de comunicación trabajadas durante la formación llevada acabo a lo largo del trimestre.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Richards, J. C., Hull, J., &; Proctor, S. (2017). Interchange. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**FRANKLYN FONSECA**	**INSTRUCTORES**	**BILINGUISMO CGAO**	**13 de abril de 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**ESTEFANI ORTIZ**	**INSTRUCTORES**	**BILINGUISMO CGAO**	**7 de mayo de 2025**	**Utilización del formato en formación complementaria**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: INGLÉS BÁSICO - NIVEL
- Código del Programa de Formación: 51240079
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)

- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

✓ Comunicar acciones pasadas en inglés siempre y cuando se utilicen las funciones relacionadas y formas del lenguaje.
✓ Emplear expresiones comparativas según situaciones comunicativas concretas.

- ✓ Expresar información en inglés sobre eventos futuros según la intención comunicativa frente a predicciones y posibilidades de ocurrencia de sucesos.
- ✓ Describir situaciones y experiencias pasadas de acuerdo con su entorno personal, laboral y social.

- **Duración de la guía:** 48 horas (40 horas de trabajo directo + 8 horas de trabajo independiente)

2. PRESENTACIÓN

Estamos en un mundo globalizado donde las mejores oportunidades pueden ser limitadas para aquellas personas que no tienen el conocimiento o dominio en mas de un idioma. Es por ello que aprender una lengua extranjera se convierte en una necesidad y con el fin de ser mas competentes en las diferentes áreas de conocimiento o labores diarias el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente brinda el espacio a la comunidad para prepararse de forma dinámica y efectiva con el objetivo de mejorar las habilidades comunicativas en el idioma inglés. Dominar el inglés brinda la oportunidad de acceder a mercados locales, nacionales y en el extranjero o a empresas multinacionales, lo que amplía el horizonte profesional y permite un crecimiento continuo. En un mercado laboral competitivo, esta habilidad puede marcar la diferencia entre ser elegido para un puesto o quedarse atrás. En conclusión, aprender inglés no es solo una ventaja, sino una necesidad para quienes buscan destacar en el ámbito profesional y acceder a mejores oportunidades laborales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

  Actividad de reflexión inicial: La actividad inicial consiste en hacer una pregunta problematizadora con el objetivo de retar los aprendices para que tengan una motivación para mantenerse en el curso hasta el final.

  What's one thing you hope to be able to do in English by the end of this course?
  Una cosa que tu esperas tener como habilidad en ingles al final del curso_

  Preguntas para interactuar con el grupo:

6. **¿Cómo nuestro bajo conocimiento del Inglés y por ende nuestro desempeño en habilidades de conversación, afecta nuestra comunicación?**

7. **¿Somos conscientes de la importancia del Inglés para nuestro desempeño personal y laboral?**

8. ***¿Que tipo de experiencias he tenido en torno al aprendizaje del Inglés?***

9. ***En realidad me gusta o no me gusta el Inglés. Por qué sí/no? (Seamos honestos...esa es la idea de una reflexión)***

10. ***Qué tipo de disponibilidad y motivación tengo para en verdad aprender Inglés?***

AMBIENTE REQUERIDO

Ambiente de aprendizaje.

MATERIALES REQUERIDOS

Televisor, computador, tablero, video, diapositivas, worksheets.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos previos:

De acuerdo con su conocimiento responda:

- *Como escribir los siguientes verbos en presente continuo con el sujeto I: write, swim, open, eat, sleep, come.*
- *Como decir: Yo estoy comiendo pizza, en ingles*
- *Si quieres decir tu rutina de la mañana como lo dirías*

- *Menciona prendas de vestir*
- *Nombra preposiciones de lugar y tiempo.*
- *En que tiempo estan las oraciones: she is dancing right now. Do you read a book every night?*
- *Escribe los días de la semana y los meses del año.*

SEMANA 1: DÍA 1

Verbs in past: Regular verbs
Pronunciation ED: t – d – id sounds

Procedimiento:

- El instructor realiza una presentación corta con su información personal, con el fin de tener acercamiento con los aprendices.
- Seguidamente le permitirá a los aprendices expresar las razones por las cuales tomaron el curso.
- Luego les explicará la evidencia como producto final del curso con el objetivo de prepararse desde la primera clase.
- Luego realiza una dinámica para presentarse que consiste en poner la huella del dedo en una cartelera y escribir una palabra en ingles que lo caracterice (adjective)
- El instructor presenta los 4 grupos de verbos para clasificar según la terminación, los explica, da un ejemplo y entrega a los aprendices verbos para continuar con la actividad.



- Seguidamente explica la pronunciación teniendo en cuenta el sonido con el que terminan. Visualizan un video

https://www.youtube.com/watch?v=xiGU2pRVvos

- Luego realizan worksheet WB3_01
- Finalmente practicaran pronunciación dividiendo los verbos de acuerdo al sonido con el juego:

https://wordwall.net/resource/19153021/regular-verbs-pronunciation

SEMANA 1: DÍA 2

Verbs in past: Irregular

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de la clase anterior y escribe diferentes verbos para que los aprendices los escriban en pasado y asimismo los pronuncien.
- Realiza el juego de encontrar la pareja con los verbos que verán en la clase.
- Practican pronunciación y significado de los verbos por medio de un video

https://www.youtube.com/watch?v=Xj_t_3y6f4Q
https://www.youtube.com/watch?v=aj632WmQnZc

- Realizacion de worksheet WB3_02 que consiste en llegar a la meta escribiendo el verbo en pasado (board game)
- Juego para clasificar los verbos irregular and regular:

https://wordwall.net/resource/16753312/regular-and-irregular-verb



Idea de apoyo

SEMANA 1: DÍA 3

Past simple: of To be, Affirmative, negative, interrogative
Time expression: ago, yesterday, before, in

Procedimiento:

- El instructor realiza un breve repaso de la clase anterior escribiendo el verbo en forma básica y los aprendices en pasado.
- Luego presenta el tema usando una historia en la cual deben identificar el uso de was, were.
- Identificación del pasado: to be dependiendo del subject. Explicación del tema
- Practicar el tema usando la worksheet WB3_03
- Identificacion de time expression y realizar oraciones utilizando el vocabulario visto.

https://wordwall.net/resource/17890733/past-simple-past-time-expressions



SEMANA 1: DÍA 4

Past simple: regular and irregular verbs

Procedimiento:

- El instructor realiza un repaso del tema visto en la anterior clase y seguidamente presenta la agenda de la clase.
- Para introducir el tema los aprendices expresan verbos en pasado y realizan oraciones en afirmativo utilizando expresiones de tiempo, por ejemplo: I swam in the swimming pool last weekend.
- Los aprendices utilizarán lo aprendido para realizar una worksheet WB3_04

SEMANA 1: DÍA 5

Past simple: negative and interrogative

Procedimiento:

- El instructor realizará un repaso del tema anterior y les solicitará realizar una oración en pasado.
- Luego, el instructor les muestra la manera de decir lo mismo pero de forma negativa. Y seguidamente cada uno expresa la misma oración pero en negativa.
- Seguidamente se realiza el ejercicio pero con interrogativa y los aprendices realizan oraciones de forma interrogativa.
- Realizacion de la worksheet WB3_05 donde se aplica el tema.

- Para finalizar se completará la canción all of me de John Legen WB3_06
https://www.youtube.com/watch?v=450p7goxZqg&list=RD450p7goxZqg&start_radio=1

- Game: Escape room in Genially
https://view.genially.com/6373de8c2ebc1d0011fe4636/interactive-content-simple-past-escape-room

SEMANA 2: DÍA 1

Past continuous: Affirmative, negative, interrogative

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de verbos en pasado y pronunciación de los mismos
- Seguidamente explica el tema y el uso del pasado continuous
- Luego presenta un video explicativo
- **https://www.youtube.com/watch?v=RIEF3-onNWU**

- Se realiza el juego

https://www.baamboozle.com/game/92759

- Al finalizar los aprendices realizarán worksheet WB3_07

SEMANA 2: DÍA 2

Past simple vs past continuous: when – while

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso y la canción Perfect to complete in lyrics training

https://lyricstraining.com/play/ed-sheeran/perfect/HbW8nMdFKb

- Para introducir el tema hace un paralelo entre dos cosas que una que esta sucediendo en el momento y otra que sucedió antes
- Explicación del uso de when y while por medio de ejemplos y video
- Video explicativo

https://www.youtube.com/watch?v=_j5a4loCoAA

- Luego se realiza la worksheet WB3_08

SEMANA 2: DÍA 3

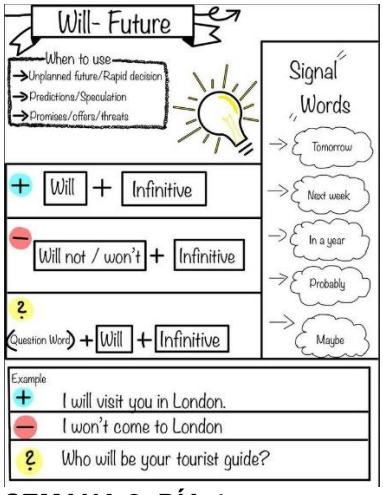
Future: Will

Procedimiento:

- El instructor realizará un repaso de la clase anterior.
- Seguidamente le solicita a los aprendices hacer una predicción, especulación, promesa o trato
- Luego, les enseñara como usar el Will para futuro, las palabras clave y su forma en afirmativo, negativo e interrogativo.
- Entre compañeros, expresarán predicciones con will
- Practicar el tema por medio de un juego

https://create.kahoot.it/details/9e486618-f25c-47a4-bca2-df14443ef11c?drawer=

- Finalmente realizarán una worksheet WB3_09

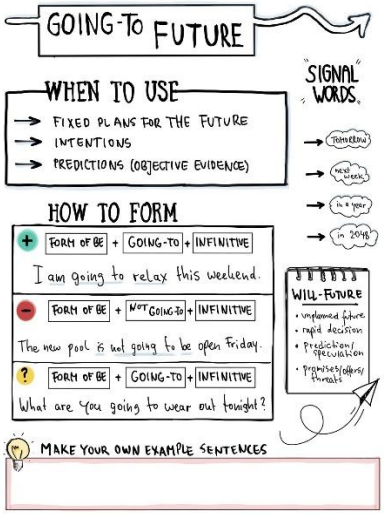


SEMANA 2: DÍA 4

Future: going to

Procedimiento:

- El instructor entrega oraciones a los aprendices y les solicita que las lean en voz alta.
- Los aprendices expresan planes que tienen para el futuro y que están agendadas
- El instructor les presenta imágenes para que hagan predicciones de lo que va a suceder. Por ejemplo, llover, parar que se va a chocar.
- Explicación de la estructura, time expression y uso de going to.
- https://view.genially.com/60f5f6b31a40180d6cbe007f/presentation-the-future-going-to
- Seguidamente realizan una worksheet del tema WB3_10



SEMANA 2: DÍA 5

Future: present continuous

Procedimiento:

- Inicio de la clase con un repaso

- El instructor inicia con vocabulario especifico para completar la canción Magic!-Rude luego escucharan la canción y completaran lyrics WB3_11

https://www.youtube.com/watch?v=-qqCx5ZyscE&list=RD-qqCx5ZyscE&start_radio=1

- Video para introducir el tema

https://www.youtube.com/watch?v=fkkDZWnIQNs

- Seguidamente les explicara el uso del present continuous y la estructura realizando ejercicios
- Presentación de video expllicativo

https://www.youtube.com/watch?v=XyDbnulyno8

- Al finalizar desarrollarán la worksheet WB3_12
- Juego evaluativo de las diferentes formas de hablar de futuro
- https://create.kahoot.it/details/7e85f69e-4499-4b4a-818a-ef4a2108dde2?drawer=

SEMANA 3: DÍA 1

Comparatives : adjectives of physical appearance

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de los temas vistos la semana anterior.
- Seguidamente muestra el vocabulario de apariencia física



- Cada aprendiz se describe utilizando el vocabulario
- Explicación de los comparativos utilizando el vocabulario de apariencia física
- Juego de comparativos
- https://wordwall.net/resource/4615416/comparatives https://wordwall.net/resource/3949550/comparatives
- Realización de la worksheet WB3_13

SEMANA 3: DÍA 2

Superlatives: adjectives of personality

Procedimiento:

- El instructor iniciará con un repaso de la clase anterior.
- Luego les pide describirse a ellos mismos utilizando adjetivos calificativos
- Seguidamente les solicitara expresar quien es el mas con el objetivo de explicar los superlativos
- Les explica por medio de un video
https://www.youtube.com/watch?v=K1Rs793CjqE
- Juego de superlativos
https://www.baamboozle.com/game/1113263
- Los aprendices utilizarán el vocabulario aprendido para realizar la worksheet WB3_14

SEMANA 3: DÍA 3

Comparatives : as – as

Procedimiento:

- El instructor iniciará con un repaso del tema anterior por medio de un juego https://view.genially.com/656335ccd0142800112ef055/interactive-content-comparatives-and-superlatives-game
- Seguidamente les explicara el uso de as – as para comparar en su forma negativa y afirmativa
- Video explicativo
- https://www.youtube.com/watch?v=28PsI_lOvcc
- Video contextualizado del tema https://www.youtube.com/watch?v=MRimtOjFZ3g
- Realizacion de la worksheet WB3_15

SEMANA 3: DÍA 4

Habits: used to
Vocabulary: recuerdos niñez

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de la clase anterior
- El instructor proyecta imágenes de juegos infantiles y los estudiantes expresan sus experiencias al respecto
- Seguidamente cada uno expresa un habito que tenia cuando pequeño
- Luego se explica la forma de expresar el habito, utilizando used to en afirmativo, negativo e interrogativo.
- Practicar el tema con el juego
https://wordwall.net/resource/7288563/used-to
- Por equipos realizar oraciones con used to y el instructor revisa si están correctas para darles puntos y quien tenga la mayoría gana premio.
- Desarrollo de la worksheet WB3_16

SEMANA 3: DÍA 5

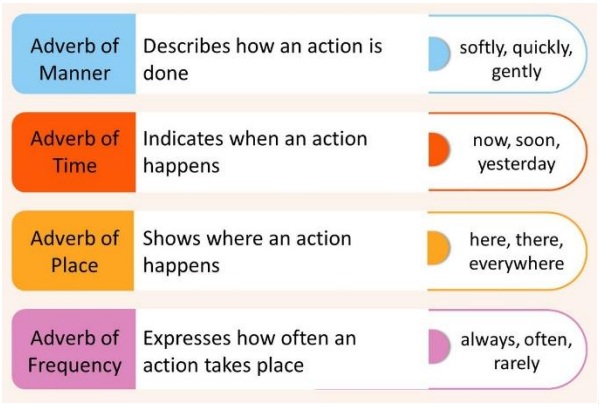
Adverbs: manner, time, place, frequency

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de la clase anterior presentando imágenes y los aprendices deben decir oraciones usando used to.
- Para presentar el tema los aprendices contestaran a preguntas como how, when, where
- Luego se les presenta el vocabulario de adverbs asi como su significado.
- Los aprendices identificaran adverbs con sus significados
- https://wordwall.net/resource/4961165/adverbs
- Hangman game for vocabulary

https://wordwall.net/resource/2508373/adverbs

- Finalmente se realizará la worksheet WB3_17



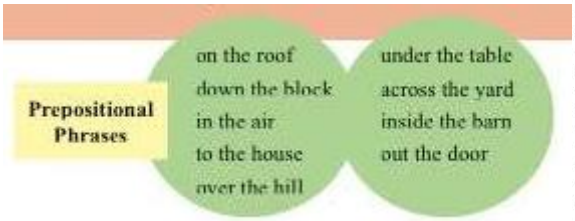


SEMANA 4: DÍA 1

Prepositional phrases

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso utilizando el ejercicio adverbs unjumble.
- https://wordwall.net/resource/21361916/english/adverbs-4th-grade-unjumble-game
- Explicacion prepositional phrases con ejemplos





-
Juego del tema en el que los estudiantes identifican y dicen la acción.
- Desarrollo de la worksheet WB3_18

SEMANA 4: DÍA 2

Weather
Transport

Procedimiento:

- El instructor inicia con un repaso de la clase anterior.
- Luego presenta el vocabulario del clima con flash cards.
- Video acerca del clima

https://www.youtube.com/watch?v=sMg4vj6ugSs

- Juego acerca del clima

https://create.kahoot.it/details/ada7da65-50ea-4a45-be4f-db621040aae8?drawer=

- Medios de transporte a través de un video

https://www.youtube.com/watch?v=2BVNPxM8ZeA

- Desarrollo de la worksheet WB3_19

SEMANA 4: DÍA 3

Vocabulario: eventos, fiestas, matrimonios y celebraciones

Procedimiento:

- El instructor realiza un repaso del vocabulario del clima https://www.baamboozle.com/game/16402
- Conversatorio de los eventos, fiestas y celebraciones en las que los aprendices participan en la Lluvia de ideas
- Los aprendices describen en grupo una celebración y realizan un poster presentándola
- Luego realizan la worksheet WB3_20

- https://www.esl-lab.com/easy/happy-new-year/ listening celebratiions
-

SEMANA 4: DÍAS 4 y 5

PRESENTACION FINAL DE PROYECTOS

Procedimental: Expresar en inglés frases que denoten el uso de vocabulario de uso habitual y técnico siguiendo las normas gramaticales.

Los aprendices realizarán un proyecto para ser presentado al final del curso. El cual consiste en hacer una entrevista. Esta actividad se realiza en parejas ya que interactúan entre si. Con preguntas que incluyan:

-

La presentación debe cumplir con los requisitos planteados.

Valorativa actitudinal : Interactuar con otras personas con base en el respeto.

-Juego de roles para determinar comunicación asertiva en el contexto productivo.
-Debate en pequeños grupos que permitan tener una comunciación asertiva.
-Debate en pequeños grupos de acuerdo a contexto personal y contenido técnico.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Juego de roles Dominar las estructuras gramaticales y emplear vocabulario de forma adecuada Taller con ejercicios gramaticales Completa los espacios en blanco. Ejercicio de emparejamiento. Corrección de errores.	- Se expresa de manera correcta. - Utiliza estructuras gramaticales de manera correcta. - Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa mental basado en la información suministrada. - Plantea y responde preguntas básicas sobre sí mismo u otras personas. - Utiliza vocabulario básico para expresar información contenida en un brochure.	**Técnica de Evaluación:** • Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo para valorar conocimientos. Rubrica
Evidencias de Desempeño Reproducir situaciones orales de acuerdo a los parámetros establecidos Juego de roles. Presentación video. Grabación de audio. Podcast.	- Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma - Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. - Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema	**Técnica de Evaluación:** Observación directa y entre pares **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo del desempeño oral y escrito.

	conocido de su especialidad.	
Evidencias de Producto Producción escrita hecha con los parámetros establecidos Posters. Infografías. Audios.	- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. - Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.	**Técnica de Evaluación:** Valoración de producto **Instrumento de Evaluación:** Lista de verificación de textos escritos. Rubrica

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Competencia: Conjunto de capacidades socioafectivas y habilidades cognoscitivas, psicológicas y motrices, que permiten a la persona llevar a cabo de manera adecuada una actividad, un papel, una función, utilizando los conocimientos, actitudes y valores que posee.

Resultado de Aprendizaje: Indicadores relacionados con la competencia que orientan al Instructor para la verificación de los procesos cognitivos, motrices, valorativos, actitudinales, metodológicos y de fundamentación científica-tecnológica requeridos para el logro del aprendizaje de la unidad de aprendizaje.

Conocimiento: Teorías, principios, conceptos e información relevante que sustenta y se aplica en el desempeño laboral competente.

Apropiación del Conocimiento: es un tipo de actividad mediante la cual se produce la conjugación de los productos de la experiencia ajena con los indicadores de la propia. El aprendiz convierte en patrimonio interno, propio, lo externo que se forma independientemente de él. Es un proceso activo, que exige una actitud mental del aprendiz. Es el resultado de la actividad cognoscitiva del sujeto (aprendiz) y se logra mediante su relación activa con respecto al objeto (contenido de aprendizaje).

Instrumentos de Evaluación: Conjunto de herramientas utilizadas por el Instructor para recoger información relacionada con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y las evidencias definidas en el diseño curricular.

Evidencias de Aprendizaje: Productos que el aprendiz aporta durante el proceso formativo y que permiten comprobar los logros del aprendizaje. Estas deben ser de desempeño y de conocimiento que integren los comportamientos actitudinales y de valores.

Criterios de Evaluación: Indicadores que señalan el nivel de logro que debe alcanzar el Aprendiz durante su proceso de aprendizaje, y que permiten al Instructor emitir un juicio durante el proceso formativo o al final del mismo.

Proyecto: Producto final elaborado por los aprendices donde demuestran el uso, comprensión y apropiación de las formas gramaticales, vocabulario y estrategias de comunicación trabajadas durante la formación llevada acabo a lo largo del trimestre.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

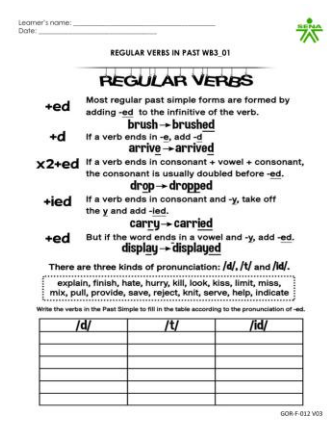
Richards, J. C., Hull, J., &; Proctor, S. (2017). Interchange. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**FRANKLYN FONSECA**	**INSTRUCTORES**	**BILINGUISMO CGAO**	**13 de abril de 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**ESTEFANI ORTIZ**	**INSTRUCTORES**	**BILINGUISMO CGAO**	**7 de mayo de 2025**	**Utilización del formato en formación complementaria**



REGULAR VERBS IN PAST WB3_01

REGULAR VERBS

+ed Most regular past simple forms are formed by adding -ed to the infinitive of the verb.
brush → brushed

+d If a verb ends in -e, add -d
arrive → arrived

x2+ed If a verb ends in consonant + vowel + consonant, the consonant is usually doubled before -ed.
drop → dropped

+ied If a verb ends in consonant and -y, take off the y and add -ied.
carry → carried

+ed But if the word ends in a vowel and -y, add -ed.
display → displayed

There are three kinds of pronunciation: /d/, /t/ and /id/.

explain, finish, hate, hurry, kill, look, kiss, limit, miss, mix, pull, provide, save, reject, knit, serve, help, indicate

Write the verbs in the Past Simple to fill in the table according to the pronunciation of -ed.

/d/	/t/	/id/

GOR-F-012 V03



IRREGULAR VERBS IN PAST WB3_02

IRREGULAR VERBS - BOARD GAME

START	KNOW	BE	GO	COME	WRITE	READ
WEAR	FEEL	BUY	GIVE	BECOME	PUT	GET
DO	HAVE	TAKE	SEE	MADE	CATCH	BLOW
THINK	FIND	BRING	RIDE	SPEAK	TEACH	CAN
HEAR	BRING	RUN	SWIM	SING	RISE	STAND
EAT	LEARN	BUILD	DRAW	CUT	MEET	BEGIN
DRINK	TELL	SELL	WIN	SPEND	SIT	COST
DREAM	UNDERSTAND	HOLD	GROW	FIGHT	SLEEP	DRIVE
LEAVE	FREEZE	KEEP	CHOOSE	FEED	BURN	SAY
HIT	FORGET	WAKE	HIDE	LEAD	FLY	RING
PAY	KNOW	LOSE	BITE	FORGIVE	DIG	FINISH

GOR-F-012 V03



PAST SIMPLE OF TO BE WB3_03

Was/Were

1. Read and choose the correct word.

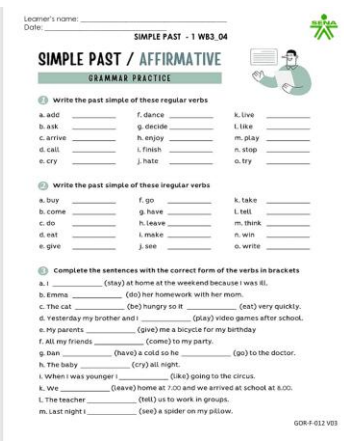
I **was/were** in my bedroom at 8.30 last night. It **was/were** warm outside. It **wasn't/weren't** completely dark yet. Some bats **was/were** in the garden. They **wasn't/weren't** in the tree where they sleep during the day. One of them **was/were** right outside my window. It **was/were** a Pipistrelle bat – it **was/were** tiny and cute. I was/were very excited. Two bats **was/were** over the pond. They **was/were** hungry and a lot of insects **was/were** near the pond.

2. Complete with the words in the box.

was wasn't were weren't

Early yesterday morning I _____ at home in bed. I _____ in Greenwood Park, where some bats live. They _____ in their cave. Outside, it _____ warm and sunny, but it _____ warm in the cave. It _____ cool and dark. The bats _____ asleep, but their eyes _____ closed. Yes, bats can sleep with their eyes open! They _____ upside down – that's how bats sleep. They usually eat a lot of insects at night, so they _____

GOR-F-012 V03



SIMPLE PAST - 1 WB3_04

SIMPLE PAST / AFFIRMATIVE

GRAMMAR PRACTICE

1 Write the past simple of these regular verbs

a. add		f. dance		k. live	
b. ask		g. decide		l. like	
c. arrive		h. enjoy		m. play	
d. call		i. finish		n. stop	
e. cry		j. hate		o. try	

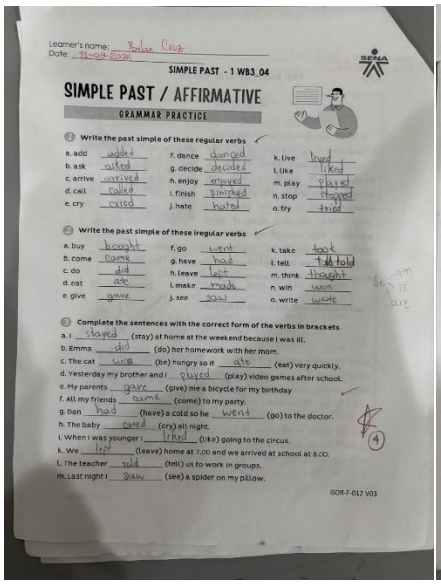
2 Write the past simple of these irregular verbs

a. buy		f. go		k. take	
b. come		g. have		l. tell	
c. do		h. leave		m. think	
d. eat		i. make		n. win	
e. give		j. see		o. write	

3 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets

a. I _____ (stay) at home at the weekend because I was ill.
b. Emma _____ (do) her homework with her mom.
c. The cat _____ (be) hungry so it _____ (eat) very quickly.
d. Yesterday my brother and I _____ (play) video games after school.
e. My parents _____ (give) me a bicycle for my birthday
f. All my friends _____ (come) to my party.
g. Dan _____ (have) a cold so he _____ (go) to the doctor.
h. The baby _____ (cry) all night.
i. When I was younger I _____ (like) going to the circus.
k. We _____ (leave) home at 7:00 and we arrived at school at 8.00.
l. The teacher _____ (tell) us to work in groups.
m. Last night I _____ (see) a spider on my pillow.

GOR-F-012 V03



Learner's name: Yaliza Cruz
Date: 12-08-2025

SIMPLE PAST - 1 WB3_04

SIMPLE PAST / AFFIRMATIVE

GRAMMAR PRACTICE

1 Write the past simple of these regular verbs

a. add	added	f. dance	danced	k. live	lived
b. ask	asked	g. decide	decided	l. like	liked
c. arrive	arrived	h. enjoy	enjoyed	m. play	played
d. call	called	i. finish	finished	n. stop	stopped
e. cry	cried	j. hate	hated	o. try	tried

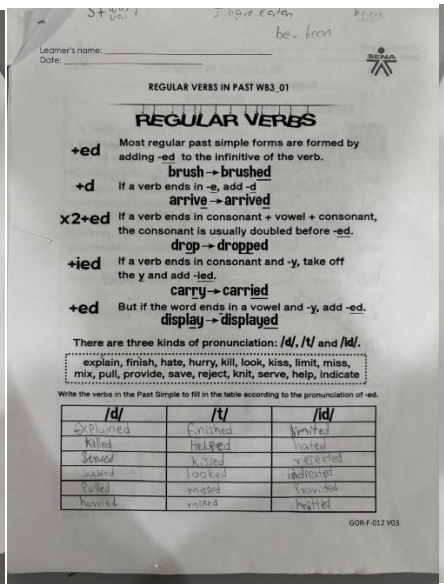
2 Write the past simple of these irregular verbs

a. buy	bought	f. go	went	k. take	took
b. come	came	g. have	had	l. tell	told
c. do	did	h. leave	left	m. think	thought
d. eat	ate	i. make	made	n. win	won
e. give	gave	j. see	saw	o. write	wrote

3 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets

a. I stayed (stay) at home at the weekend because I was ill.
b. Emma did (do) her homework with her mom.
c. The cat was (be) hungry so it ate (eat) very quickly.
d. Yesterday my brother and I played (play) video games after school.
e. My parents gave (give) me a bicycle for my birthday
f. All my friends came (come) to my party.
g. Dan had (have) a cold so he went (go) to the doctor.
h. The baby cried (cry) all night.
i. When I was younger I liked (like) going to the circus.
k. We left (leave) home at 7:00 and we arrived at school at 8.00.
l. The teacher told (tell) us to work in groups.
m. Last night I saw (see) a spider on my pillow.

GOR-F-012 V03



Learner's name:
Date:

REGULAR VERBS IN PAST WB3_01

REGULAR VERBS

+ed Most regular past simple forms are formed by adding -ed to the infinitive of the verb.
brush → brushed

+d If a verb ends in -e, add -d
arrive → arrived

x2+ed If a verb ends in consonant + vowel + consonant, the consonant is usually doubled before -ed.
drop → dropped

+ied If a verb ends in consonant and -y, take off the y and add -ied.
carry → carried

+ed But if the word ends in a vowel and -y, add -ed.
display → displayed

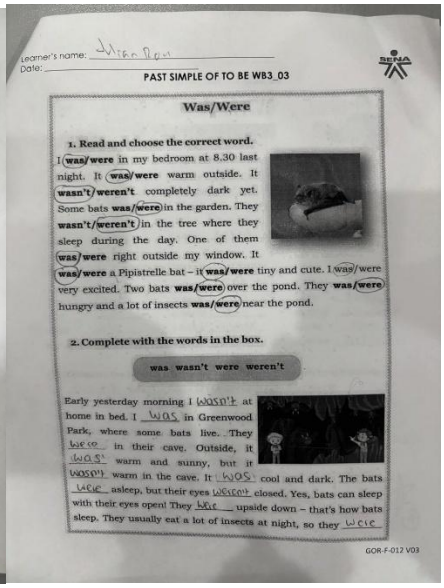
There are three kinds of pronunciation: /d/, /t/ and /id/.

explain, finish, hate, hurry, kill, look, kiss, limit, miss, mix, pull, provide, save, reject, knit, serve, help, indicate

Write the verbs in the Past Simple to fill in the table according to the pronunciation of -ed.

/d/	/t/	/id/
Explained	finished	limited
Killed	Helped	hated
Served	kissed	rejected
saved	looked	indicated
Pulled	missed	Provided
hurried	mixed	knitted

GOR-F-012 V03



Learner's name: Vivian Rey
Date:

PAST SIMPLE OF TO BE WB3_03

Was/Were

1. Read and choose the correct word.

I **was/were** in my bedroom at 8.30 last night. It **was/were** warm outside. It **wasn't/weren't** completely dark yet. Some bats **was/were** in the garden. They **wasn't/weren't** in the tree where they sleep during the day. One of them **was/were** right outside my window. It **was/were** a Pipistrelle bat – it **was/were** tiny and cute. I was/were very excited. Two bats **was/were** over the pond. They **was/were** hungry and a lot of insects **was/were** near the pond.

2. Complete with the words in the box.

was wasn't were weren't

Early yesterday morning I wasn't at home in bed. I was in Greenwood Park, where some bats live. They were in their cave. Outside, it was warm and sunny, but it wasn't warm in the cave. It was cool and dark. The bats were asleep, but their eyes weren't closed. Yes, bats can sleep with their eyes open! They were upside down – that's how bats sleep. They usually eat a lot of insects at night, so they were

GOR-F-012 V03



Learner's name: LIZETH YULIANA RUEDA MARIN
Date: 13/08/25
To remember:

1/5

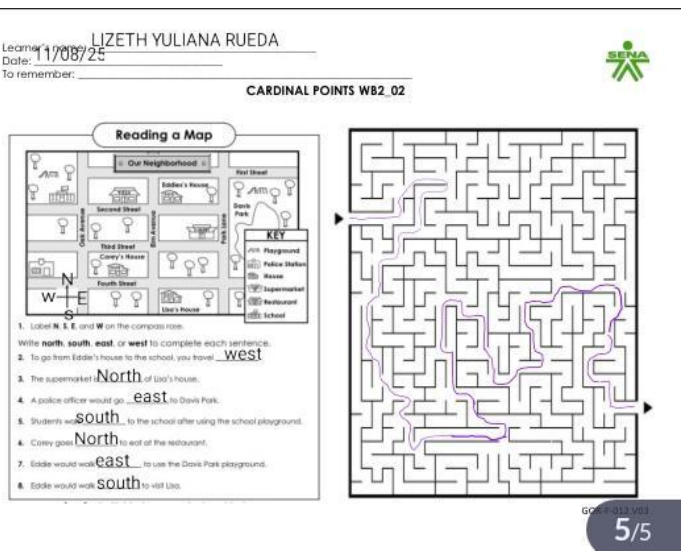
PLURAL NOUNS – WB2_06

TEACHTHIS

Singular to Plural Crossword

Across →	Down ↓
3. loaf	1. baby
7. wife	2. leaf
8. house	4. life
11. foot	5. boat
12. person	6. child
13. sheep	7. woman
16. tomato	9. man
20. fish	10. potato
21. river	14. pitch
23. spy	15. box
24. daisy	17. city
25. elf	18. bus
26. knife	19. mouse
27. wish	22. cat
29. tooth	28. half

GOR-F-012 V03



Learner's name: LIZETH YULIANA RUEDA
Date: 11/08/25
To remember:

CARDINAL POINTS WB2_02

Reading a Map

1. Label N, S, E, and W on the compass rose.

Write north, south, east, or west to complete each sentence.

2. To go from Eddie's house to the school, you travel west.
3. The supermarket is North of Lisa's house.
4. A police officer would go east to Davis Park.
5. Students walk south to the school after using the school playground.
6. Corey goes North to eat at the restaurant.
7. Eddie would walk east to use the Davis Park playground.
8. Eddie would walk South to visit Lisa.

GOR-F-012 V03

5/5

OBLIGACION 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

A	B	C
	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3179223	
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
CC - 1057591867	ANA YULEIMA FIGUEROA GARCIA	Matriculado
TI - 1101566204	BRAYAN CRUZ ROA	Matriculado
TI - 1099209688	EMANUEEL ROJAS VALERO	Matriculado
TI - 1099209724	ESTEFANY MICHEL SAENZ CASTELLANOS	Matriculado
PPT - 6173861	FERNANDO ANDRES OSORIO ROJAS	Matriculado
CC - 1070004026	JEFFERSON ANDRES SIERRA GERENA	Matriculado
TI - 1070008664	JHOJAN SEBASTIAN SIERRA GERENA	Matriculado
TI - 1099211117	KAREN DAYANA PATIÑO MORENO	Matriculado
TI - 1101176779	LAURA TATIANA AVENDAÑO VILLANUEVA	Matriculado
TI - 1055128228	LAURA VALENTINA SANCHEZ PACHON	Matriculado
TI - 1099208568	MARYORI BRILLITH PARDO JEREZ	Matriculado
TI - 1055127615	RODRIGO BELTRAN CARDENAS	Matriculado
CC - 91017087	WILSON BARBOSA PARDO	Matriculado

	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3179378	
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
CC - 1039685844	ADRIANA LUCIA GOMEZ RUIZ	Matriculado
TI - 1101175983	ANDRES FELIPE VELASCO HERREÑO	Matriculado
TI - 1099209606	ANDRES SANTIAGO CHACON PEÑA	Matriculado
TI - 1099209796	BRALLAN NICOLAS CARO ALVAREZ	Matriculado
TI - 1187213087	CRISTIAN STIVEN MORENO VELASCO	Matriculado
TI - 1099209206	DANNA SOFIA RUSSI DIAZ	Matriculado
TI - 1021678066	DEIVER EDILSON DELGADO ORTIZ	Matriculado
CC - 1049632546	DIANA MARCELA CUERVO BARON	Matriculado
TI - 1092457819	DIEGO FERNANDO ROJAS VALERO	Matriculado
PPT - 6371448	DOUGLEYDIS DEL CARMEN MORALES FARFAN	Matriculado
TI - 1099209248	DUVAN ESTIVEN CAÑAS RENOGA	Matriculado
TI - 1099209753	EDDY ALEJANDRO CONTRERAS AGUILAR	Matriculado
TI - 1095485518	EINAR SANTIAGO TORRES ROJAS	Matriculado
TI - 1099207558	GERALDINE SANCHEZ ROMERO	Matriculado
CC - 1097493330	JEAN PAULE QUIROGA NARVAEZ	Matriculado
TI - 1073697029	JOSTIN ALEJANDRO TOLE TORRES	Matriculado
TI - 1099208146	JUAN DIEGO CRUZ DURAN	Matriculado
TI - 1075664204	KEVIN ALEJANDRO VILLALOBOS ROJAS	Matriculado
TI - 1055127822	LAURA ESTEFANY TORRES CHAVARRO	Matriculado
CC - 63502932	MARIA ROQUELINA DUARTE RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1097098854	VIVIAN SOFIA PINZON QUITIAN	Matriculado
CC - 1099203493	YESLY LIZETH VELASCO POVEDA	Matriculado
TI - 1099210923	YULI MOJICA	Matriculado

Código Ficha	3179442
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1097665516	CRISTIAN RONALDO GUEVARA DUARTE	Matriculado
TI - 1099206764	DANNA ISABELLA CORREA RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1099206009	DARIAN JUANITA ARIZA QUIROGA	Matriculado
TI - 1099205374	DIDIED AGMETH RINCON JEREZ	Matriculado
CC - 1028940729	EDWIN SANTIAGO BLANCO KUETGATERE	Matriculado
TI - 1073427078	EIDFRIT DAYANA SANCHEZ SUAREZ	Matriculado
TI - 1101756666	GABRIELA CASAS SANCHEZ	Matriculado
CC - 1101754511	JAIDER SANTIAGO VANEGAS CASTAÑEDA	Matriculado
TI - 1057488613	JAIR FERNANDO CANO	Matriculado
TI - 1099207502	JASSON SNEIDER GERENA VIRVIESCAS	Matriculado
TI - 1099208579	JEISON FELIPE CASTELLANOS FORERO	Matriculado
TI - 1099208631	JOHAN LEONARDO PALACIOS FONTECHA	Matriculado
TI - 1141322705	JORGE NICOLAS VELGARA MORA	Matriculado
TI - 1099207966	JOSE ALEJANDRO FLOREZ MORA	Matriculado
TI - 1099206114	JUAN CAMILO QUIROGA AGUILAR	Matriculado
TI - 1101175733	JUAN PABLO GAITAN PACHECO	Matriculado
TI - 1097785102	JULIAN JOSUE CAMACHO VELA	Matriculado
TI - 1102092019	KEEVINN JULIAN DIAZ PINZON	Matriculado
TI - 1099207930	KEYNER SANTIAGO ARCINIEGAS VANEGAS	Matriculado
TI - 1101689247	LAURA NATALIA ROJAS HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1145925708	LAURA SOFIA GUALY AMADO	Matriculado
TI - 1117353646	LEIDI JULIANA RODRIGUEZ MONTOYA	Matriculado
TI - 1099207586	LUIS MARIO RANGEL VELASCO	Matriculado
TI - 1099207042	MARIA ISABEL RUIZ PEÑA	Matriculado
TI - 1097992633	OSCAR DUVAN PEREIRA FANDIÑO	Matriculado
TI - 1021398657	SEBASTIAN CAMILO RINCON PORRAS	Matriculado
CC - 1099216335	YADIRA PEREIRA FANDIÑO	Matriculado

Código Ficha	3282073
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 2

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1099220937	ALEXA DEXIREE DUQUE FLOREZ	Preinscrito
PPT - 6377019	ANYELIN YASNEIDY PARRA SANCHEZ	Preinscrito
CC - 51754341	BLANCA CECILIA ESCALLON CASTRO	Preinscrito
TI - 1102518355	CAMILO ALEJANDRO MOYANO AYALA	Preinscrito
TI - 1099208235	CAROL BRIGETH MATEUS MARTINEZ	Preinscrito
CC - 1117493875	CLAUDIA PATRICIA TOVAR MEDINA	Preinscrito
CC - 1097638845	ERIKA LUCIA GAONA QUIROGA	Preinscrito
TI - 1099208514	JEIMY ALEXANDRA AMADO AMADO	Preinscrito
CC - 1097638524	JHON ESTEBAN FAJARDO JAIMES	Preinscrito
TI - 1023388016	JOEL ALEJANDRO AMAYA TRIANA	Preinscrito
CC - 1016019210	JORGE ANDRES ARROYO ARANGO	Preinscrito
TI - 1097638732	JUAN DIEGO SARMIENTO DUARTE	Preinscrito
TI - 1187213207	JULIETH AMADO PARRA	Preinscrito
TI - 1101757328	LAURA SOFIA GARCIA PINZON	Preinscrito
CC - 1101048448	LIZETH DAYANA HERNANDEZ SANCHEZ	Preinscrito
CC - 1005273584	LIZETH YOHANA FAJARDO JAIMES	Preinscrito
CC - 1097638005	MARIA ELIPSA VARGAS REYES	Preinscrito
TI - 1030580581	MARIA FERNANDA MARIN MORA	Preinscrito
CC - 41797860	MARIA INES SUAREZ ARIAS	Preinscrito
TI - 1025543531	MARIA JOSE MARIN MORA	Preinscrito
CC - 1005273588	MARIANA MOYANO AYALA	Preinscrito
TI - 1026581561	MARTHA VALENTINA ORDUÑA GARCIA	Preinscrito
TI - 1054680057	NICOLL DAYANA SANTAMARIA ECHEVERRIA	Preinscrito
CC - 1097638597	PAULA ALEJANDRA MEJÍA QUINTERO	Preinscrito
CC - 1097638118	PAULA ISABELLA VELASCO GRANDAS	Preinscrito
TI - 1089608205	SARA ALVAREZ ZAPATA	Preinscrito
CC - 1007633632	WENDY LORENA ALVAREZ PARDO	Preinscrito
TI - 1099208028	YERLIN ANDREA SANTAMARIA FLOREZ	Preinscrito
TI - 1030571043	YINETH AVILA LEAL	Preinscrito
TI - 1097638846	YULIANA OSMA ARIZA	Preinscrito

Código Ficha	3284647
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 2

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1097638753	ANDREA CAMILA VELASQUEZ VELASCO	Preinscrito
TI - 1034299851	ANGIE LIZETH ARIZA CAMACHO	Preinscrito
CC - 1097638800	CARLOS ANDRES PIAMONTE RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 5715180	DIEGO ARMANDO NIEVES TAYO	Preinscrito
TI - 1129005710	EDISON JAVIER PEREZ GALIANO	Preinscrito
PPT - 7111146	EDWARD LUIS ESPITIA MEJIAS	Preinscrito
CC - 1098637976	ELISABETH ZABALA RINCON	Preinscrito
TI - 1099207054	JAVIER ESTIVEN JIMENEZ GUTIERREZ	Preinscrito
CC - 1099546280	JHAN CARLOS VARGAS ESPITIA	Preinscrito
TI - 1162713021	JOSE NICOLAS AYALA CASTRO	Preinscrito
TI - 1097638703	JUAN SEBASTIAN PEREZ RINCON	Preinscrito
CC - 1005539261	KAREN VANESSA PIAMONTE ACUÑA	Preinscrito
TI - 1013127165	KEITTY SHARITH CASTILLO BOHORQUEZ	Preinscrito
TI - 1096906439	LADY YULIANA ARIZA DIAZ	Preinscrito
CC - 1097639437	LISSETH ANGELICA CASTILLO MARIN	Preinscrito
TI - 1087806141	LUIS ANGEL HERNANDEZ PARDO	Preinscrito
TI - 1099208326	MARIA YURLENY SARMIENTO FAJARDO	Preinscrito
TI - 1097639034	MARIAJOSE LOPEZ COGOLLOS	Preinscrito
TI - 1097638870	MARIANA ARIZA RINCON	Preinscrito
CC - 52130608	MIRYAM ESTELA RODRIGUEZ TALERO	Preinscrito
CC - 1005273646	NATALIA CHACON AGUILERA	Preinscrito
TI - 1187213052	NAYDITH SOFIA PUELLO OLAVE	Preinscrito
TI - 1097638931	NICOLLE SOFIA GERENA SANTAMARIA	Preinscrito
CC - 1097638296	SANTIAGO CASTILLO CASTILLO	Preinscrito
TI - 1027528828	SARA GABRIELA REINA VELASQUEZ	Preinscrito
TI - 1097638926	SAYRA VALENTINA CASTILLO	Preinscrito
TI - 1016035048	SHARICK MICHAEL LOZANO PARDO	Preinscrito
TI - 1102518364	YADY YISELA AMADO ARIZA	Preinscrito
PPT - 6584693	YULEIXY DEL CARMEN LOPEZ MAITA	Preinscrito
CC - 1101753124	YULIANA GONZALEZ DELGADO	Preinscrito

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3293696
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1101755900	ALISSON ARIANA FINO CASTRO	Seleccionado
CC - 1023371987	ANA SOFIA ARIZA MENDEZ	Seleccionado
TI - 1011325685	ANDRES CAMILO JIMENEZ RAMIREZ	Seleccionado
CC - 1097097568	ANGEL GABRIEL PEÑA MARULANDA	Seleccionado
CC - 1074811901	BRAYAN MAURICIO VALENZUELA PINZON	Seleccionado
TI - 1188963096	DENNIS YIRLEY GONZALEZ LOZANO	Seleccionado
CC - 1101018965	EDILSON HERNANDO VELASCO MOGOLLON	Seleccionado
CC - 1031810004	JESUS DANIEL SANDOVAL DIAZ	Seleccionado
TI - 1095582072	JUAN PABLO RODRIGUEZ MEDINA	Seleccionado
TI - 1029284792	JULIAN ANDRES COY RODRIGUEZ	Seleccionado
CC - 1018498525	JULIETH PAOLA FERNANDEZ FLOREZ	Seleccionado
CC - 1096483126	KAREN MARCELA ROJAS CASTAÑEDA	Seleccionado
TI - 1099208910	KAREN VALENTINA ROA HERRERA	Seleccionado
CC - 1097664839	LIZETH YULIANA RUEDA MARIN	Seleccionado
CC - 30206193	MARISOL ORTIZ	Seleccionado
TI - 1016721942	MICHAEL GIOVANNI RODRIGUEZ BELTRAN	Seleccionado
TI - 1097638764	MONICA AVILA LOPEZ	Seleccionado
TI - 1096906503	YEFERSON ESTIVEN ARIZA MATEUS	Seleccionado
TI - 1097992767	YENNIFER VANESSA ARIZA ORTIZ	Seleccionado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3294986
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 2

Identificación	Nombre	Estado
PPT - 4969500	ALVARO LUIS BRICEÑO GUERRERO	Seleccionado
TI - 1099206726	DANNA VALENTINA MOSQUERA HERNANDEZ	Seleccionado
TI - 1010841294	EILEEN MARIELLY SOLANO TRIANA	Seleccionado
CC - 1096259060	FRANCELYS NOHEMI GONZALEZ POVEA	Seleccionado
TI - 1029521687	JUAN SEBASTIAN VILLAMIL DIAZ	Seleccionado
CC - 1099205780	KAROL LIZETH SUAREZ SANCHEZ	Seleccionado
CC - 1102518505	MARIA TERESA DIAZ MATEUS	Seleccionado
TI - 1101756715	SOFIA VALENTINA ARIZA NIEVES	Seleccionado
CC - 1002431376	STEFHANIE BLANCO ACENDRA	Seleccionado
TI - 1101756456	YARIT TATIANA HERREÑO GONZALEZ	Seleccionado
TI - 1097992521	YUDY SUDAY CALDERON SUAREZ	Seleccionado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3293719
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 2

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1077447270	ALIS HELLEYS RAMIREZ ALVAREZ	Seleccionado
TI - 1097638907	ANGEL HUMBERTO GALEANO PEREZ	Seleccionado
TI - 1049623470	DAVID SANTIAGO OJEDA BAEZ	Seleccionado
CC - 1064837487	EMIS ILIANA RUEDAS BAENA	Seleccionado
CC - 8486457	FELIPE MIGUEL OCHOA SAMUDIO	Seleccionado
TI - 1055128531	IRMA XIOMARA URQUIJO LINEROS	Seleccionado
CC - 1193209614	JAMID ALEJANDRO MORENO REYES	Seleccionado
TI - 1097638704	JOSE ANGEL MENDOZA DELGADO	Seleccionado
TI - 1099207041	JUAN JOSE CARDENAS QUIÑONES	Seleccionado
TI - 1097638921	JULIAN SANTIAGO LOPEZ COGOLLOS	Seleccionado
TI - 1049627030	KAROL MARIANA QUINTERO ARIZA	Seleccionado
CC - 1098667128	LEIDY JOHANNA CEPEDA	Seleccionado
CC - 1097664839	LIZETH YULIANA RUEDA MARIN	Seleccionado
TI - 1023387390	LUIS EDUARDO BOLIVAR ARDILA	Seleccionado
PPT - 6979886	MARY CARMEN DUQUE FLOREZ	Seleccionado
TI - 1097638879	NAYARITH XIOMARA ARROYO RINCON	Seleccionado
TI - 1101756588	NICOL JULIANA RINCON DUARTE	Seleccionado
TI - 1186963107	PAULA ANDREA GOMEZ ARROYO	Seleccionado
TI - 1099207989	SARA LUCIA CACERES ALVAREZ	Seleccionado
TI - 1099207648	THOMAS DAVID OSPINA PINZON	Seleccionado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3295625
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 3

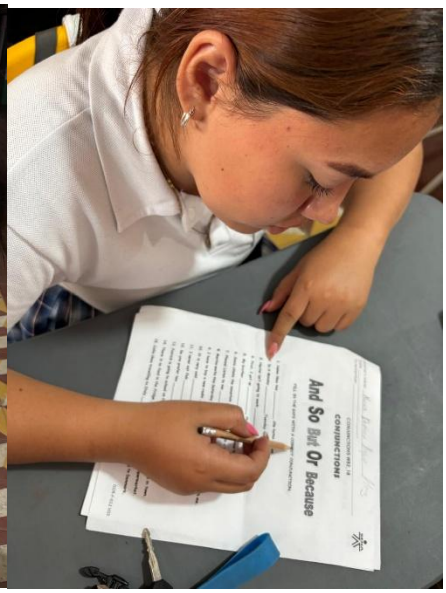
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1101754683	ANGIE JULIETH GONZALEZ BAREÑO	Seleccionado
CC - 1101758779	BRANDON JULIAN ROA ALDANA	Seleccionado
CC - 1101760513	DUVAN ANDRES GAMBOA GUIZA	Seleccionado
CC - 1101759246	HERNANDO ROJAS HERREÑO	Seleccionado
CC - 1097665405	JAHURY FABIAN CARRILLO DELGADO	Seleccionado
CC - 1005485451	JAIDER YESID PARDO HERNANDEZ	Seleccionado
CC - 1101754754	JULIAN STIVEN ARIZA SANTAMARIA	Seleccionado
CC - 1101752720	MICHEL STIVEN MENDOZA MALDONADO	Seleccionado
TI - 1102092062	STEPHANY HERNANDEZ SERRANO	Seleccionado
TI - 1102518495	YORLAN YAMID CRUZ MORALES	Seleccionado

OBLIGACION 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.



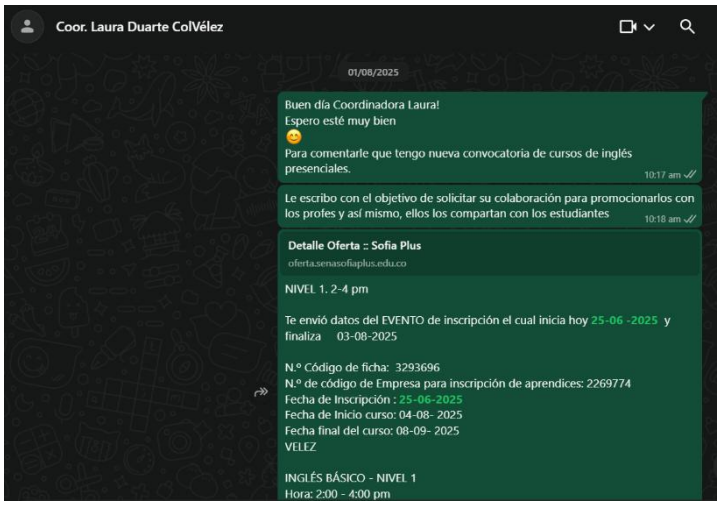


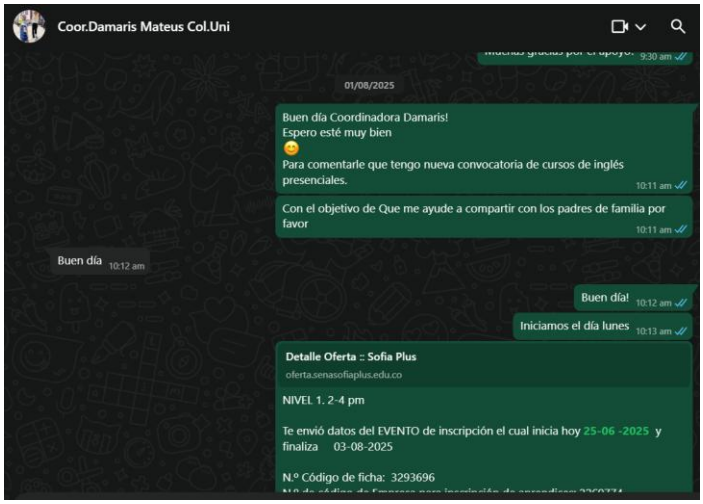






OBLIGACION 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

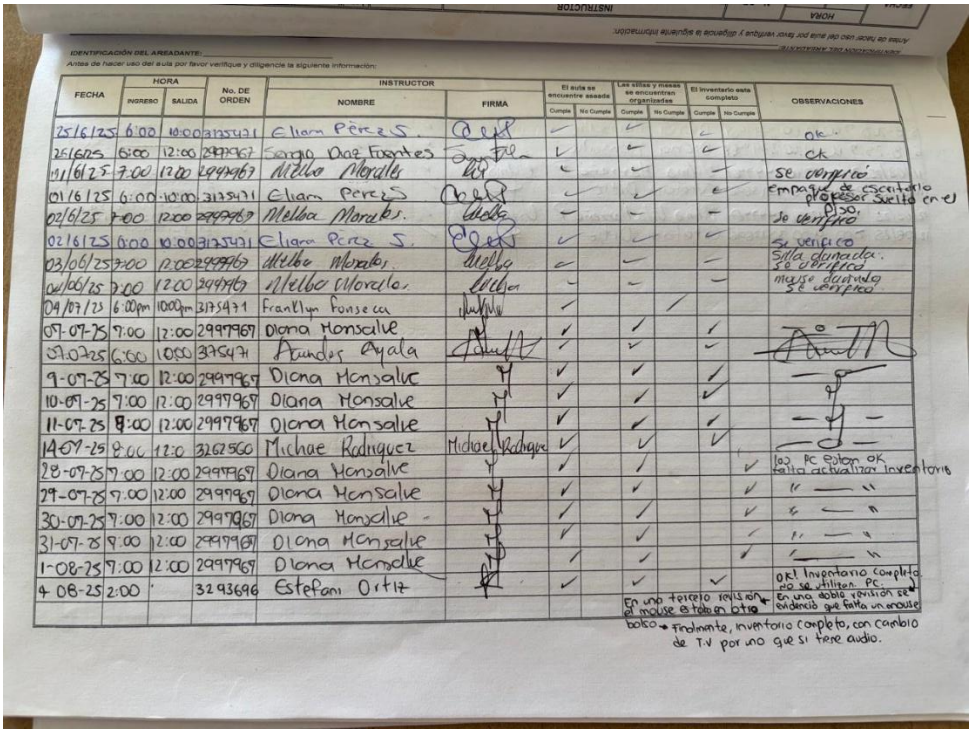




OBLIGACION 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

NO APLICA

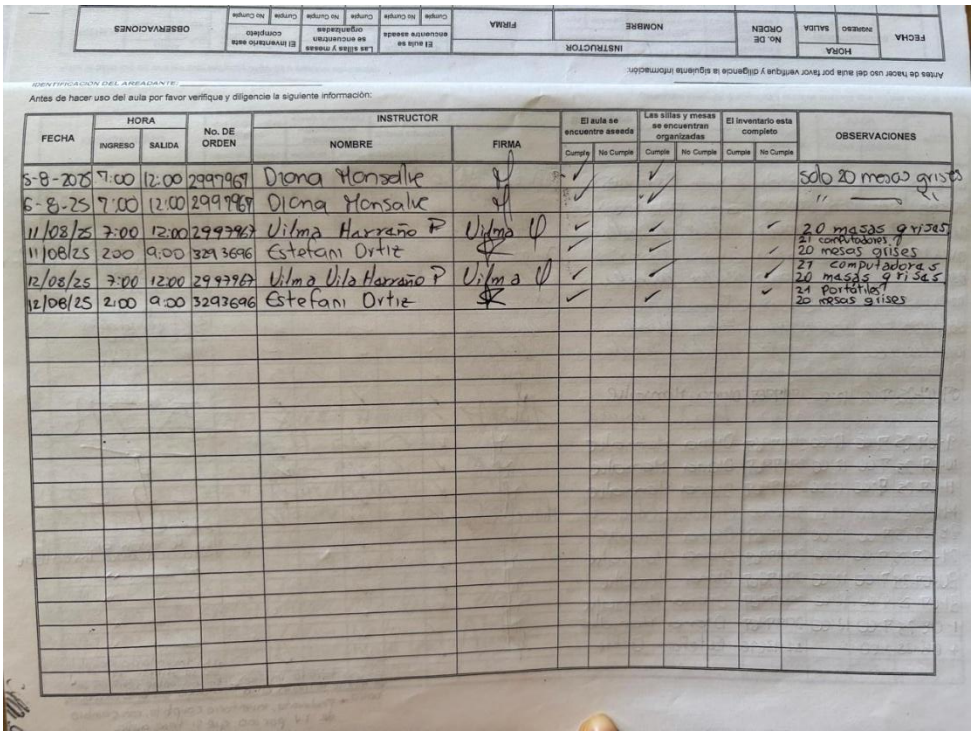
OBLIGACION 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.



IDENTIFICACIÓN DEL AREADANTE: _____

Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA INGRESO	HORA SALIDA	No. DE ORDEN	INSTRUCTOR NOMBRE	INSTRUCTOR FIRMA	El aula se encuentre aseada Cumple	El aula se encuentre aseada No Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas No Cumple	El inventario esta completo Cumple	El inventario esta completo No Cumple	OBSERVACIONES
25/6/25	6:00	10:00	3135471	Eliam Perez S.		✓		✓		✓		ok
25/6/25	6:00	12:00	2999967	Sergio Diaz Fuentes		✓		✓		✓		ok
01/6/25	7:00	12:00	2999967	Melba Morales		✓		✓		✓		se completo
01/6/25	6:00	10:00	3135471	Eliam Perez S		✓		✓		✓		Empaque de escritorio profesor suelto en el piso.
02/6/25	7:00	12:00	2999967	Melba Morales.		✓		✓		✓		Se verifico
02/6/25	6:00	10:00	3135471	Eliam Perez S.		✓		✓		✓		Se verifico
03/06/25	7:00	12:00	2999967	Melba Morales.		✓		✓		✓		Silla danada. Se verifico
04/06/25	7:00	12:00	2999967	Melba Morelo.		✓		✓		✓		mouse danado Se comprueba
04/07/25	6:00pm	10:00pm	3175471	Franlyn Fonseca		✓			✓			
07-07-25	7:00	12:00	2999967	Diana Monsalve		✓		✓		✓		
07-07-25	6:00	10:00	3175471	Arandes Ayala		✓		✓		✓		
9-07-25	7:00	12:00	2999967	Diana Monsalve		✓		✓		✓		
10-07-25	7:00	12:00	2999967	Diana Monsalve		✓		✓		✓		
11-07-25	8:00	12:00	2999967	Diana Monsalve		✓		✓		✓		
14-07-25	8:00	12:0	3262560	Michael Rodriguez	Michael Rodriguez	✓		✓		✓		
28-07-25	7:00	12:00	2999967	Diana Monsalve		✓		✓			✓	los PC Ejelon OK falta actualizar Inventario
29-07-25	7:00	12:00	2999967	Diana Monsalve		✓		✓			✓	" "
30-07-25	7:00	12:00	2999967	Diana Monsalve		✓		✓			✓	" "
31-07-25	9:00	12:00	2999967	Diana Monsalve		✓		✓			✓	" "
1-08-25	7:00	12:00	2999967	Diana Monsalve		✓		✓			✓	" "
4-08-25	2:00	"	3293696	Estefani Ortiz		✓		✓		✓		OK! Inventario completo no se utilizo PC En una doble revision se evidencio que falta un mouse En uno tercero revisión el mouse estaba en otro bolso → finalmente, inventario completo, con cambio de T.V por uno que si tiene audio.



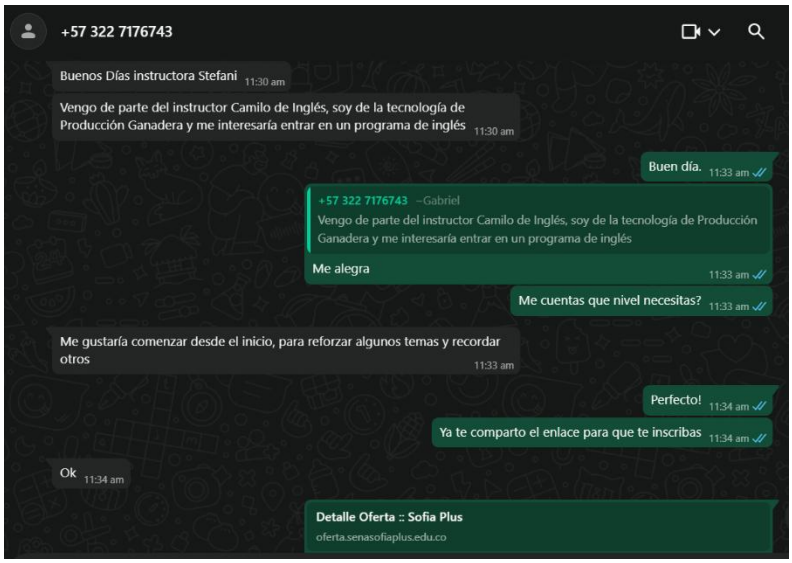
Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

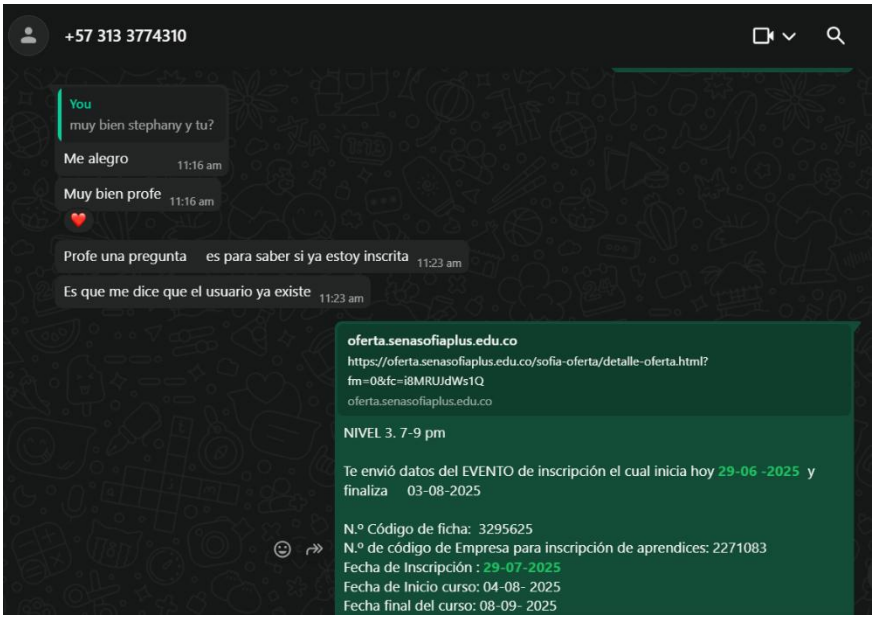
IDENTIFICACIÓN DEL AREADANTE: _____

Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA INGRESO	HORA SALIDA	No. DE ORDEN	INSTRUCTOR NOMBRE	INSTRUCTOR FIRMA	El aula se encuentre aseada Cumple	El aula se encuentre aseada No Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas No Cumple	El inventario esta completo Cumple	El inventario esta completo No Cumple	OBSERVACIONES
5-8-2025	7:00	12:00	2999967	Diana Monsalve		✓		✓				solo 20 mesas grises
6-8-25	7:00	12:00	2999967	Diana Monsalve		✓		✓				" "
11/08/25	7:00	12:00	2999967	Vilma Harraño P	Vilma	✓		✓			✓	20 mesas grises
11/08/25	2:00	9:00	3293696	Estefani Ortiz		✓		✓			✓	21 computadores 20 mesas grises
12/08/25	7:00	12:00	2999967	Vilma Vila Harraño P	Vilma	✓		✓			✓	27 computadores 20 mesas grises
12/08/25	2:00	9:00	3293696	Estefani Ortiz		✓		✓			✓	24 portatiles 20 mesas grises

OBLIGACION 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.





OBLIGACION 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. **NO APLICA**

OBLIGACION 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. **NO APLICA**

OBLIGACION 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **NO APLICA**

OBLIGACION 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **NO APLICA**

OBLIGACION 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CATHERIN ESTEFANI ORTIZ HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 13/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3179378 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3284647 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3179442 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3179223 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3282073 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 22,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CATHERIN ESTEFANI ORTIZ HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, CATHERIN ESTEFANI ORTIZ HERRERA identificado con C.C. No. 1098689720, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
1098689720	CATHERIN ESTEFANI ORTIZ HERRERA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST