

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202500850

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUDITH RAQUEL CERVANTES DE MERCADO												
Identificación:	22635990												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500313	Fecha de C.D.P.	2025/01/29										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502454	Fecha del R.P.	2025/04/08										
Valor del Contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Contrato Inicial</td> <td style="width: 50%;">\$ 18.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 18.000.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 18.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 18.000.000
	Contrato Inicial	\$ 18.000.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$ 18.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
08/04/2025	07/10/2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 18.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$18.000.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 9.000.000
Valor por ejecutar	\$ 9.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 08 DE JUNIO AL 07 DE JULIO DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1 Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	N/A para este período.
2 Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	El día 12 de julio se visitó al municipio de Sabanalarga, barrios La Concepción y Villa San Carlos, con el fin de apoyar las acciones de evaluación de coberturas de vacunación, ante la sospecha de un caso de sarampión. En los barrios mencionados luego de realizar el monitoreo de cobertura de vacunación y de búsquedas activas comunitarias, no se encontró población pendiente por vacunar.
3. Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.	El contratista realizó búsqueda activa comunitaria junto con técnicas del equipo del departamento al igual que el equipo de caminantes del municipio de Sabanalarga en el barrio La Concepción, encontrando un caso de un paciente sintomático con dolor en el cuerpo, malestar general, dolor de cabeza y diarrea.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31


	<p>En el barrio Villa San Carlos no se encontraron casos sintomáticos durante la realización de la búsqueda activa.</p> <p>En total se visitaron 78 casas. Se hizo de los formatos entrega del monitoreo y de búsquedas comunitarias al referente de vigilancia en salud pública del municipio de Sabanalarga.</p>
<p>4 Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.</p>	<p>El contratista de acuerdo con los municipios asignados por la Referente del programa de Vigilancia en Salud Pública realizó visitas técnicas de la siguiente manera:</p> <p style="padding-left: 40px;">➤ MUNICIPIO DE MANATI</p> <p>05/06/2025.</p> <p>El contratista realizó visita de asistencia técnica en compañía de la profesional de apoyo encargada de la Vigilancia Basada en Comunidad, con el fin de verificar las instalaciones de la Secretaría de Salud del municipio en el marco de las acciones de vigilancia (Monitoreo de vacunación y búsqueda activa comunitaria) frente a la sospecha de un caso de sarampión en los barrios notificados.</p> <p>El contratista se dirige con las técnicas y la profesional de apoyo de VBC, al barrio Villa Esperanza, a realizar acciones de vigilancia para investigar el caso probable de sarampión.</p> <p>Por parte del equipo se realizó monitoreo de vacunación y búsqueda activa, como resultado se encontró un niño pendiente por vacunación, y no pudo vacunar debido a que la E.S.E Hospital Local no contaban con las vacunas pendientes.</p> <p>El contratista verificó que no se encontraron personas sintomáticas en la búsqueda activa realizada en el sector visitado.</p> <p>El equipo de Vigilancia en Salud Pública hace entrega del monitoreo de vacunación y búsqueda activa realizada al referente de salud del municipio de Manatí.</p> <p>17/06/2025.</p> <p>El contratista realizó visita de asistencia técnica nos reunimos en las instalaciones de la secretaría de salud con la referente del municipio le hicimos</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31


	<p>visita técnica con el fin de socializar temas como el plan de abordar etapa 1 y 2.</p> <p>Actualización del directorio. Se recibió información sobre un evento de contaminación de fuentes hídricas en el barrio Villa felicidad por la comunidad, del cual le hicieron seguimiento. Solicita la referente visita para reforzar el plan de abordaje de primera etapa y segunda etapa. Se le habilitó formato en Excel. Igualmente, solicitó visita de apoyo de la profesional de apoyo de VBC con la</p> <p>Compromiso: La Referente municipal debe hacer entrega el plan de abordaje para el día viernes 20 de junio y a notificarse manualmente a la plataforma.</p> <p>25/06/2025.</p> <p>El contratista realizó visita de asistencia técnica a la secretaría de salud, con la referente técnica del municipio, quien lideró la reunión junto al equipo de la visita técnica.</p> <p>El objetivo fue socializar y revisar los temas pendientes relacionados con las acciones en salud, especialmente en lo concerniente al Plan de Abordaje Etapa #2.</p> <p>Durante el encuentro se informó que la fecha límite para la entrega del mencionado plan será el 27 de junio del presente año.</p> <p>El contratista dejó constancia de que en la semana 25 no se presentaron eventos en el municipio. La referente manifestó que el día 20 de junio realizó una reunión de COVEM y COVECON, según las actividades programadas</p> <p style="text-align: center;">➤ MUNICIPIO DE CANDELARIA</p> <p>16/06/2025</p> <p>El contratista realizó visita de asistencia técnica en la secretaría de salud municipal, con el fin de socializar los temas pendientes, los cuales relacionó:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de abordaje. 2. Directorio 3. Revisión de los eventos de interés en salud pública a la semana 25, 4. Actividad pendiente para realizar en el cementerio municipal, para fumigación y recolección de desechos inservibles. <p>Compromiso, se deja el compromiso de notificar la fecha y hora de realizar la recolección de desechos inservibles.</p>
--	--

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>24/06/2025</p> <p>El contratista realizó la visita en las instalaciones de la secretaria de salud del municipal, con el fin de socializar el plan de abordaje, correspondiente a la etapa #2.</p> <p>El Referente municipal manifestó que posee dudas acerca de las fechas del plan de abordaje etapa 2. Solicitó que hay actividades que se necesitan concretar con otras instituciones y cada cuánto se deben programar las actividades como el plan de abordaje.</p> <p>El contratista municipal solicitó la programación de los eventos que se realizan o se programan en el municipio de Candelaria, Se informa por parte del Referente municipal, la programación para el viernes 27 de junio del 2025 los comités COVEM y COVECOM en las instalaciones de la Alcaldía municipal.</p> <p style="text-align: center;">➤ MUNICIPIO DE LURUACO</p> <p>18/06/2025</p> <p>El contratista realizó visita técnica con el fin de realizar a la secretaría de salud municipal, con el objetivo de socializar y revisar temas pendientes relacionados con el comité COVEM al igual que analizar las estadísticas vitales correspondientes a los meses de abril y mayo del presente año.</p> <p>El contratista verificó el reporte recibido por el Referente municipal, sobre un evento sanitario reportado por un agente de salud, en el barrio San José. Se notificó el evento presentado en un criadero de cerdos. Ante esta situación, el referente se comprometió a realizar un seguimiento detallado del caso, con el fin de garantizar las acciones correspondientes .</p> <p>El Contratista recibió notificación de parte del Referente municipal, de la jornada de recolección de inservibles que se llevó a cabo en el municipio el pasado 3 de junio de 2025, como parte de las acciones preventivas para el control de vectores y saneamiento ambiental.</p> <p>26/06/2025</p> <p>El contratista verificó en la asistencia técnica realizada en las instalaciones de la Secretaría de Salud del municipal, con el fin de socializar temas pendientes, entre ellos la importancia de elaborar las actas de los comités cada vez que se realicen.</p>
--	--

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>El contratista verificó durante la reunión, los eventos de interés en salud pública presentados en la semana 25 asociados a contaminación por criaderos de cerdos en los barrios Abraham, Sanjuán y Felipe Rivera. Ante esta situación, el referente municipal, con el apoyo del equipo técnico del departamento, realizó el seguimiento y se logró dar solución a uno de los casos, eliminando el criadero de cerdos como medida de control.</p> <p>Compromiso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar oportunamente los comités COVEM y COVECOM. 2. Organizar actividad de recolección de objetos inservibles en el municipio como medida de prevención en salud ambiental. <p style="text-align: center;">➤ MUNICIPIO DE SABANALARGA</p> <p>12-06-2025</p> <p>El contratista realizó visita de asistencia técnica a las instalaciones de secretaria de salud, con el fin de apoyar en las acciones de vigilancia (Monitoreo de vacunación y brusquedad activa) frente a la sospecha de un caso de sarampión en los barrios notificados</p> <p>Con el equipo de técnicos de vigilancia en salud pública, el personal asistencial de la E.S.E. ceminsa y equipo de caminantes del municipio, se realizó visita en los barrios la concepción y san Carlos para realizar el monitoreo de vacunación y búsqueda activa. Se encontró población infantil pendiente por vacunación.</p> <p>El equipo técnico conformado encontró en la búsqueda activa comunitario, realizada en el barrio San Carlos, paciente sintomático con dolor en el cuerpo, malestar, dolor de cabeza y diarrea. Se remitió caso a secretaria de salud. Como resultado de la búsqueda activa en el barrio la concepción no se presentaron pacientes sintomáticos.</p> <p>El equipo técnico visitó 78 casa visitadas, se hace entrega monitoreo de vacunación y búsqueda activa realizadas en esta jornada de visita de asistencia técnica.</p>
5 Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	N/A para este período

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

6 Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	El contratista cumplió con haciendo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.
7 Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada	El contratista envió información en archivo comprimido en formato winzip, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada. Se cumplió con lo establecido en este ítem.
8 Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	El contratista se encuentra en disposición a cumplir a cabalidad las actividades que asigne en su momento.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.


- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9484323155	2025/04/07	\$178,000
	9485968345	2025/05/13	\$ 14,900
2	9485550949	2025/05/13	\$178,000
	9487349319		\$14,900
3	9487294613	2025/06/09	\$185,500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		


(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 12 días del mes de julio de 2025


OLINDA ONORO JIMENEZ
SP2024864
C.C.: 32834196 de Baranoa



JUDITH RAQUEL CERVANTES DE MERCADO
CC 22635990

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Instructivo

Verificar planilla
Verifique la validez de un soporte de pago.



Por favor indique la siguiente información:


Tipo de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía	22635990

EPS
SALUD TOTAL

Valor aportado a EPS
178000

Clave de pago
9487294613

Periodo de cotización (salud)
2025 06

No soy un robot
 

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



CERTIFICACIÓN

Yo, **SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 26689555 de Aracataca, bajo el cargo de referente de vigilancia de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **JUDITH RAQUEL CERVANTES DE MERCADO**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC22635990; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202500850**; de fecha 8 de abril de 2025, en el periodo comprendido del 8 de junio al 7 de julio de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas. Para ello debe diligenciar de manera correcta todas las encuestas asignadas de acuerdo con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	N/A para este periodo.
Hacer entrega al coordinador de la evaluación de coberturas de vacunación de los formatos diligenciados en un periodo no superior a un día después de finalizada la actividad.	El día 12 de julio se visitó al municipio de Sabanalarga, barrios La Concepción y Villa San Carlos, con el fin de apoyar las acciones de evaluación de coberturas de vacunación, ante la sospecha de un caso de sarampión. En los barrios mencionados luego de realizar el monitoreo de cobertura de vacunación y de búsquedas activas comunitarias, no se encontró población pendiente por vacunar.
Realizar encuestas durante el desarrollo de la búsqueda activa comunitaria en los municipios asignados y/o ante la presencia de brotes o casos que requieran su realización, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos	El contratista realizó búsqueda activa comunitaria junto con técnicas del equipo del departamento al igual que el equipo de caminantes del municipio de Sabanalarga en el barrio La Concepción, encontrando un caso de un paciente sintomático con dolor en el



<p>completamente diligenciados a la profesional asignada para la coordinación de la actividad.</p>	<p>cuerpo, malestar general, dolor de cabeza y diarrea.</p> <p>En el barrio Villa San Carlos no se encontraron casos sintomáticos durante la realización de la búsqueda activa.</p> <p>En total se visitaron 78 casas. Se hizo de los formatos entrega del monitoreo y de búsquedas comunitarias al referente de vigilancia en salud pública del municipio de Sabanalarga.</p>
<p>Apoyar la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios asignados y diligenciar matriz semanal de reporte en los formatos asignados para tal fin.</p>	<p>El contratista de acuerdo con los municipios asignados por la Referente del programa de Vigilancia en Salud Pública realizó visitas técnicas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ MUNICIPIO DE MANATI <p>05/06/2025.</p> <p>El contratista realizó visita de asistencia técnica en compañía de la profesional de apoyo encargada de la Vigilancia Basada en Comunidad, con el fin de verificar las instalaciones de la Secretaría de Salud del municipio en el marco de las acciones de vigilancia (Monitoreo de vacunación y búsqueda activa comunitaria) frente a la sospecha de un caso de sarampión en los barrios notificados.</p> <p>El contratista se dirige con las técnicas y la profesional de apoyo de VBC, al barrio Villa Esperanza, a realizar acciones de vigilancia para investigar el caso probable de sarampión.</p> <p>Por parte del equipo se realizó monitoreo de vacunación y búsqueda activa, como resultado se encontró un niño pendiente por vacunación, y no pudo vacunar</p>



	<p>debido a que la E.S.E Hospital Local no contaban con las vacunas pendientes.</p> <p>El contratista verificó que no se encontraron personas sintomáticas en la búsqueda activa realizada en el sector visitado.</p> <p>El equipo de Vigilancia en Salud Pública hace entrega del monitoreo de vacunación y búsqueda activa realizada al referente de salud del municipio de Manatí.</p> <p>17/06/2025.</p> <p>El contratista realizó visita de asistencia técnica nos reunimos en las instalaciones de la secretaría de salud con la referente del municipio le hicimos visita técnica con el fin de socializar temas como el plan de abordar etapa 1 y 2.</p> <p>Actualización del directorio. Se recibió información sobre un evento de contaminación de fuentes hídricas en el barrio Villa felicidad por la comunidad, del cual le hicieron seguimiento. Solicita la referente visita para reforzar el plan de abordaje de primera etapa y segunda etapa. Se le habilitó formato en Excel. Igualmente, solicitó visita de apoyo de la profesional de apoyo de VBC con la</p> <p>Compromiso: La Referente municipal debe hacer entrega el plan de abordaje para el día viernes 20 de junio y a notificarse manualmente a la plataforma.</p> <p>25/06/2025.</p> <p>El contratista realizó visita de asistencia técnica a la secretaría de salud, con la</p>
--	---



	<p>referente técnica del municipio, quien lideró la reunión junto al equipo de la visita técnica.</p> <p>El objetivo fue socializar y revisar los temas pendientes relacionados con las acciones en salud, especialmente en lo concerniente al Plan de Abordaje Etapa #2.</p> <p>Durante el encuentro se informó que la fecha límite para la entrega del mencionado plan será el 27 de junio del presente año.</p> <p>El contratista dejó constancia de que en la semana 25 no se presentaron eventos en el municipio. La referente manifestó que el día 20 de junio realizó una reunión de COVEM y COVECON, según las actividades programadas</p> <p>➤ MUNICIPIO DE CANDELARIA</p> <p>16/06/2025</p> <p>El contratista realizó visita de asistencia técnica en la secretaría de salud municipal, con el fin de socializar los temas pendientes, los cuales relacionó:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Plan de abordaje.2. Directorio3. Revisión de los eventos de interés en salud pública a la semana 25,4. Actividad pendiente para realizar en el cementerio municipal, para fumigación y recolección de desechos inservibles. <p>Compromiso, se deja el compromiso de notificar la fecha y hora de realizar la recolección de desechos inservibles.</p> <p>24/06/2025</p> <p>El contratista realizó la visita en las instalaciones de la secretaria de salud del</p>
--	--



municipal, con el fin de socializar el plan de abordaje, correspondiente a la etapa #2.

El Referente municipal manifestó que posee dudas acerca de las fechas del plan de abordaje etapa 2. Solicitó que hay actividades que se necesitan concretar con otras instituciones y cada cuánto se deben programar las actividades como el plan de abordaje.

El contratista municipal solicitó la programación de los eventos que se realizan o se programan en el municipio de Candelaria, Se informa por parte del Referente municipal, la programación para el viernes 27 de junio del 2025 los comités COVEM y COVECOM en las instalaciones de la Alcaldía municipal.

➤ **MUNICIPIO DE LURUACO**

18/06/2025

El contratista realizó visita técnica con el fin de realizar a la secretaría de salud municipal, con el objetivo de socializar y revisar temas pendientes relacionados con el comité COVEM al igual que analizar las estadísticas vitales correspondientes a los meses de abril y mayo del presente año.

El contratista verificó el reporte recibido por el Referente municipal, sobre un evento sanitario reportado por un agente de salud, en el barrio San José. Se notificó el evento presentado en un criadero de cerdos. Ante esta situación, el referente se comprometió a realizar un seguimiento detallado del caso, con el fin de garantizar las acciones correspondientes .



	<p>El Contratista recibió notificación de parte del Referente municipal, de la jornada de recolección de inservibles que se llevó a cabo en el municipio el pasado 3 de junio de 2025, como parte de las acciones preventivas para el control de vectores y saneamiento ambiental.</p> <p>26/06/2025</p> <p>El contratista verificó en la asistencia técnica realizada en las instalaciones de la Secretaría de Salud del municipal, con el fin de socializar temas pendientes, entre ellos la importancia de elaborar las actas de los comités cada vez que se realicen.</p> <p>El contratista verificó durante la reunión, los eventos de interés en salud pública presentados en la semana 25 asociados a contaminación por criaderos de cerdos en los barrios Abraham, Sanjuán y Felipe Rivera. Ante esta situación, el referente municipal, con el apoyo del equipo técnico del departamento, realizó el seguimiento y se logró dar solución a uno de los casos, eliminando el criadero de cerdos como medida de control.</p> <p>Compromiso:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizar oportunamente los comités COVEM y COVECOM.2. Organizar actividad de recolección de objetos inservibles en el municipio como medida de prevención en salud ambiental. <p>➤ MUNICIPIO DE SABANALARGA</p> <p>12-06-2025</p> <p>El contratista realizó visita de asistencia</p>
--	--



	<p>técnica a las instalaciones de secretaria de salud, con el fin de apoyar en las acciones de vigilancia (Monitoreo de vacunación y brusquedad activa) frente a la sospecha de un caso de sarampión en los barrios notificados</p> <p>Con el equipo de técnicos de vigilancia en salud pública, el personal asistencial de la E.S.E. ceminsa y equipo de caminantes del municipio, se realizó visita en los barrios la concepción y san Carlos para realizar el monitoreo de vacunación y búsqueda activa. Se encontró población infantil pendiente por vacunación.</p> <p>El equipo técnico conformado encontró en la búsqueda activa comunitario, realizada en el barrio San Carlos, paciente sintomático con dolor en el cuerpo, malestar, dolor de cabeza y diarrea. Se remitió caso a secretaria de salud. Como resultado de la búsqueda activa en el barrio la concepción no se presentaron pacientes sintomáticos.</p> <p>El equipo técnico visitó 78 casa visitadas, se hace entrega monitoreo de vacunación y búsqueda activa realizadas en esta jornada de visita de asistencia técnica.</p>
Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	N/A para este período.
Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa.	El contratista cumplió con haciendo entrega de la información realizada de acuerdo con el objeto del contrato de manera cuantitativa y cualitativa.



Subir a la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato y finalizado el periodo mensual subirá el informe escrito donde relacione los avances de cada actividad contratada	Se cumplió con lo establecido en este ítem.
Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	El contratista se encuentra en disposición a cumplir a cabalidad las actividades que asigne en su momento

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los 10 días del mes de julio de 2025.

SIXTA TULIA PEÑALOZA PARRA
Profesional Universitario
Referente Vigilancia en Salud Pública
Subsecretaria de Salud Pública
Secretaria de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico