



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882348 del 3 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA MARIA MURILLO ROJAS

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C 1002313717

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales para apoyar en la gestión de los proyectos, planes e iniciativas del Proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales en los Centros de Formación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Organizar, preparar, gestionar y documentar las reuniones, encuentros y eventos de la(s) Mesa(s) Sectorial(es) asignadas o del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales (Virtuales, presenciales e híbridas) de acuerdo con orientaciones y lineamientos institucionales.
2. Apoyar en el diseño y ejecución de actividades que permitan el cumplimiento del Plan de Acción 2024 de las Mesa(s) Sectorial(es) asignadas, brindar respuesta a los requerimientos y solicitudes de los grupos de valor del proceso Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales y fomentar el relacionamiento y articulación institucional en los Centros de Formación.
3. Gestionar la vinculación, renovación y participación de organizaciones en las Mesas Sectoriales de acuerdo con los lineamientos institucionales
4. Realizar la consecución, convocatoria, confirmación y seguimiento de Expertos Técnicos para la normalización de Competencias Laborales, contribuyendo al desarrollo, ejecución y cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización/Normalización 2024 y a las estrategias del banco de expertos y trabajo en red
5. Apoyar en la gestión administrativa y logística de la Estandarización/Normalización de Competencias Laborales
6. Proponer estrategias o acciones que aporten a la visibilización del proceso, así como diseñar y elaborar material gráfico, audiovisual, boletines, infografías, entre otros, para la divulgación y difusión de información de las Mesa(s) Sectorial(es) asignadas, la Normalización de Competencias a través de redes sociales y medios de comunicación atendiendo los lineamientos institucionales
7. Elaborar y presentar informes con resultados de la gestión de las Instancias de Concertación y Competencias Laborales a los grupos de valor y actores del proceso
8. Recopilar, organizar y mantener actualizada la gestión administrativa y documental del Proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental que aplica para los Centros de Formación, lo establecido en las guías vigentes, institucionales, sistema de información herramientas DSNFT y tecnológicas dispuestas para tal fin.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Coordinación de Formación Integral, Gestión Educativa, Promociones y Relaciones Corporativas

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 3 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 meses

VALOR DEL CONTRATO: 32.560.000

SUPERVISOR: David Briceño Cortés

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 79693251

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 32.560.000
Valor Ejecutado	\$ 32.560.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizaron tres convocatorias al Consejo Ejecutivo del Servicio de Avalúos para presentar el plan de acción 2025, pero en ninguna de ellas se completó el quórum necesario. Debido a esto, no fue posible presentar ni aprobar el plan, conforme a la normativa vigente.
Se convocó el evento titulado "Cómo implementar un sistema disruptivo de IA en mi industria sin conocimientos de programación o informática, tomando como ejemplo el mercado inmobiliario - evaluador". Sin embargo, debido a la baja participación, con solo 11 asistentes externos de 268 invitados, se decidió reprogramar el evento para el año 2025.
Séptimo Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial de Administración de Justicia El 20 de noviembre 2024 se llevó a cabo el Séptimo Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial de Administración de Justicia, en el que se elaboró el Acta No. 07. En esta reunión se discutieron temas clave para la mejora del sistema judicial, y se establecieron acuerdos y compromisos para fortalecer la administración de justicia.
Se aprobó el acta con los puntos tratados, que servirán como base para las próximas acciones en el sector.
Participación en el Panel Nacional sobre Ciencias Forenses El 4 de diciembre, se participó en el Panel Nacional "La Responsabilidad de la Academia en la Formación de Técnicos y Profesionales en Ciencias Forenses para la Administración de Justicia en Colombia", realizado en la mañana. El evento reunió a expertos para discutir la importancia de la formación académica en ciencias forenses y su impacto en el sistema de justicia en Colombia.
Evento con las Mesas Sectoriales Se llevó a cabo un evento organizado por las mesas sectoriales de Administración de Justicia, Bibliotecas, Gestión Administrativa, Seguridad y Vigilancia Privada, Servicio de Avalúos y Talento Humano, quienes invitaron a la conferencia el pulso emocional en la empresa. En el evento se trataron temas relevantes de cada sector, con la participación de expertos y asistentes de diversas áreas.
Realice avances en estructura del plan de acción 2025 de la mesa sectoriales Administración de Justicia.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realice avances en estructura del plan de acción 2025 de la mesa sectoriales Servicio de Avalúos.
Se realizó el envío de actas y documentos relacionados para el cierre de la reunión de la NSCL de recopilar información sobre las necesidades de las personas en condición de vulnerabilidad, de acuerdo con la normativa vigente y los servicios requeridos.
Se realizó el envío de actas y documentos relacionados para el cierre de la reunión de la NSCL de Asesorar a la comunidad.
Se realizó el envío de actas de validación técnica y documentos relacionados para el cierre de la reunión de la NSCL de Examinar Armas de acuerdo con procedimientos balísticos y normativa legal.
Consulta Pública MS Administración de Justicia - NSCL Proyecto Especial INPEC - Ajuste Enlace Se llevó a cabo la consulta pública relacionada con la MS Administración de Justicia, enfocada en el Proyecto Especial INPEC bajo la Norma de Sistema de Control y Licencias (NSCL). En esta consulta, se realizaron ajustes en el enlace correspondiente, con el objetivo de garantizar el acceso adecuado y la actualización de la información relevante para los participantes y las partes interesadas en el proyecto.
Se realizó el envío de actas de validación técnica y documentos relacionados para el cierre de la reunión de la NSCL de Promover tiendas de acuerdo con estrategias de marketing y de publicidad.
Participe y convoque reunión de “Comité de Validación Técnica” por Microsoft teames el día 21 noviembre de 2024 de 04:00 a 05:50 PM
Participe y convoque en reunión de “Consejo Ejecutivo de Administración de Justicia” por Microsoft teames el día 20 noviembre de 2024 de 09:00 a 12:00 PM
Participe y convoque en reunión de “Reunión del Comité de Validación Técnica” por Microsoft teames el día 20 noviembre de 2024 de 04:00 a 05:00 PM
Participe y convoque en reunión de “Reunión del Comité de Validación Técnica” por Microsoft teames el día 29 noviembre de 2024 de 01:00 a 02:30 PM



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Participo y convoco en reunión de “Mesa Sectorial sobre Formación de Profesionales en Ciencias Forenses” por Microsoft teams el día 28 noviembre de 2024 de 08:00 a 02:30 PM
Participo y convoco en reunión de “Conferencia El Pulso Emocional en la Empresa” por Microsoft teams el día 27 noviembre de 2024 de 09:00 a 10:30 AM
Convoco reunión de “Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial de Servicios de Avalúos” en el CGA el día 05 diciembre de 2024 de 02:00 a 04:00 PM.
Participo en reunión de “Comité de Validación Técnica” por Microsoft teams el día 03 diciembre de 2024 de 02:00 a 03:00 PM
Se realizo Ecard para evento Mesa Sectorial Servicio de Avalúos, presentación a cargo de Matthias Klaus.
Se realizo agenda propuesta para el Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial Administración de Justicia.
Se realizo cargue de documentos en el aplicativo DSNFT actas de comité de expertos técnicos y validación de NSCL
Se realiza solicitud de Apertura de Actas en el Aplicativo con el fin de poner soporte adicional de asistencia de los expertos técnicos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la vigencia del contrato, se evidenció que el contratista cumplió de manera oportuna y satisfactoria con las obligaciones establecidas en el marco del contrato de prestación de servicios. Las actividades fueron desarrolladas conforme a los requerimientos técnicos establecidos y dentro de los plazos estipulados. De igual forma, se verificó el cumplimiento de los pagos correspondientes según lo establecido contractualmente. Por lo anterior, se concluye que el contratista cumplió integralmente con los compromisos adquiridos, contribuyendo al logro de los objetivos propuestos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA	NATURALEZA DEL CAMBIO
	EN VIGENTE	
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades