F79 – FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión2.0
	Adopción: resolución 459 del 28/12/2020

INFORME DE SUPERVISION No. 05
CONTRATO No.059 -CDAG-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	EUNISES CUESTA CRUZ			
Identificación	1.110.444.582 de Ibagué, Tolima			
Fecha de suscripción del Contrato	04 marzo del 2025			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA REALIZACION Y ACTUALIZACION DE ENCUESTAS POR DEMANDA EN EL NUEVO APLICATIVO DEL SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA – CAQUETA"			
Plazo de Ejecución	A partir de la suscripción del acta de inicio respectiva en todo caso sin exceder del 30 de septiembre del 2025			
Fecha de Iniciación	04 marzo del 2025			
Fecha de Finalización inicial	30 de septiembre de 2025			
Fecha de Suspensión.	**Inicio:**	N/A	**Fin:**	N/A
Imputación Presupuestal	1.2.1.0.00- ingresos corrientes de libre destinación			
Póliza:	N/A			
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A			

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 16.800.0000
Valor Honorarios por periodo del 01 al 31 de julio de 2025.	$1.980.000
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 10.230.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 6.570.000
Porcentaje de Ejecución inicial	61%
Porcentaje por Ejecutar	39%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1. Apoyar la actualización e inclusión en la etapa de demanda urbana y rural en el nuevo aplicativo del SISBÉN IV en el municipio de la montañita – Caquetá.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
1	Apoyar la actualización e inclusión en la etapa de demanda urbana y rural en el nuevo aplicativo del SISBÉN IV en el municipio de la montañita – Caquetá.	Se da cumplimiento a esta actividad donde realizo actualización e inclusión en la etapa de demanda urbana y rural en el nuevo aplicativo del SISBEN IV en el Municipio de La Montañita– Caquetá, mediante las encuestas realizadas en este periodo de tiempo	-Evidencias fotográficas -planillas de visitas

Obligación N°.2: Apoyar la Realización de visitas domiciliarias para la recolección de información de todos los hogares solicitantes en el área urbana y rural de la caracterización del SISBEN IV.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
2	Apoyar la Realización de visitas domiciliarias para la recolección de información de todos los hogares solicitantes en el área urbana y rural de la caracterización del SISBEN IV.	realizo las visitas domiciliarias programadas en los hogares solicitantes en el área rural y urbana en las Veredas: El Edén, Itarka, La Pradera, La India, El Jordán, Agua Bonita, Patagonia, Luz De La Esperanza, Los Morros, Villa Rica Del Salado, Unión Cordillera, Miramar, Villa Nueva, La Holanda, Arenosa, Berlín Y Las Hermosas; Inspección de santuario y La Unión Peneya Barrios de la Cabecera municipal barrio la alternativa de todo y El Centro.	-Evidencia fotográfica, planilla de asistencia, registro fotográfico

Obligación N°.3: Bajo el lineamiento del Departamento Nacional de Planeación – DNP, realizar como mínimo ochenta (80) encuestas al mes en el área urbana y rural para la demanda de inclusión y actualización en el aplicativo del SISBEN IV.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
3	Bajo el lineamiento del Departamento Nacional de Planeación – DNP, realizar como mínimo ochenta (80) encuestas al mes en el área urbana y rural para la demanda de inclusión y actualización en el aplicativo del SISBEN IV.	Durante este periodo la contratista no cumplió con el total requerido de encuestas, realizando solo sesenta y seis y cuatro (66) censos poblacionales.	-Evidencias fotográficas de dispositivo dmc

Obligación N°.4: Recibir el dispositivo móvil de captura DMC para la creación y desarrollo de formularios (Encuestas), y sus accesorios para el desarrollo de operativo de campo y entregarlo en buenas condiciones.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
4	Recibir el dispositivo móvil de captura DMC para la creación y desarrollo de formularios (Encuestas), y sus accesorios para el desarrollo de operativo de campo y entregarlo en buenas condiciones.	Desde el mes de marzo la contratista recibió el dispositivo con sus respectivos accesorios (Se anexa informe de entrega).	-informe de entrega

Obligación N°.5: Informar oportunamente al supervisor del contrato todos los problemas, dudas o eventos de riesgo que se presenta en la ejecución de su trabajo.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
5	Informar oportunamente al supervisor del contrato todos los problemas, dudas o eventos de riesgo que se presenta en la ejecución de su trabajo.	Durante este periodo la contratista no presentó problemas, dudas o eventos de riesgo que se presenta en la ejecución de su trabajo.	-N/A

Obligación N°. 6: Coordinar cronograma mensual, previo el visto bueno de la supervisión.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
6	Coordinar cronograma mensual, previo el visto bueno de la supervisión.	El cronograma fue expuesto por la administradora del sisben y le asigno las siguientes zonas: en las Veredas: El Eden, Itarka, La Pradera, La India, El Jordan, Agua Bonita, Patagonia, Luz De La Esperanza, Los Morros, Villa Rica Del Salado, Union Cordillera, Miramar, Villa Nueva, La Holanda, Arenosa, Berlin Y Las Hermosas; Inspección de: santuario y La Unión Peneya Barrios de la Cabecera municipal barrio la alternativa de todo y El Centro.	-Evidencia fotográfica, y de cronograma

Obligación N°. 7: Comunicarse previamente con el usuario para que esté atento a la visita en la que se le aplicará la encuesta, esto se debe hacer mediante: llamada telefónica, mensaje de texto, correo electrónico y mensaje de voz.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
7	Comunicarse previamente con el usuario para que esté atento a la visita en la que se le aplicará la encuesta, esto se debe hacer mediante: llamada telefónica, mensaje de texto, correo electrónico y mensaje de voz.	realizó previamente las llamadas correspondientes a los usuarios informándole el día de la realización de la encuesta y su resultado.	-registro fotográfico de llamadas

Obligación N°. 8: Presentar soporte de evidencias de la realización de las obligaciones, tales como registro fotográfico, planilla de visita, presentar pantallazos del dispositivo DMC con la realización de las encuestas cada periodo; registros de las llamadas y/o pantallazos de los mensajes de texto informando al usuario fecha y hora de la visita.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
8	Presentar soporte de evidencias de la realización de las obligaciones, tales como registro fotográfico, planilla de visita, presentar pantallazos del dispositivo DMC con la realización de las encuestas cada periodo; registros de las llamadas y/o pantallazos de los mensajes de texto informando al usuario fecha y hora de la visita.	presentó soporte de evidencias de la realización de las obligaciones, tales como registro fotográfico, planilla de visita, pantallazos del dispositivo DMC con la realización de las encuestas cada periodo; registros de las llamadas y/o pantallazos de los mensajes de texto informando al usuario fecha y hora de la realización de la visita.	-registro fotográfico de llamadas

Obligación N°. 9: Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado en coordinación con el supervisor del contrato.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
9	Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante este mes de julio, realizó dos apoyos logístico e informativo; en la jornada móvil de justicia transicional en la inspección de la unión Peneya el 5 de julio y en la caracterización de víctimas en la inspección de la unión Peneya.	registro fotográfico

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación **No.52 -CDAG-2025**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

	FÍSICA	PRESUPUESTAL
EJECUCIÓN	61%	61%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante la ejecución no se ha presentado ninguna novedad.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
h) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Subdirección Financiera.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

***APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual)**			SI	X	NO	
Periodo de Cotización	julio	**Numero de Planilla**	4611549111			
No. Autorización o Referencia de Pago	9993519363	**Valor Total Pagado**	$ 413.300			

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

9. RELACION DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos se debe describir cada uno de los soportes a entregar por el contratista.

- Informe del contratista con soportes
- Pagos de seguridad social
- Factura equivalente
- Certificación tributaria
- Retención en la fuente

En consecuencia, se certifica que el dia cuatro (04) del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025) el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el presente informe.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	EUNISES CUESTA CRUZ.
DIANA MARCELA PERDOMO BECERRA Coordinadora de Salud y Sisben Municipal	EUNISES CUESTA CRUZ **C.C.**1.110.444.582 de Ibagué, Tolima