



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6190618 del 11 de abril de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUISA FERNANDA GARCIA CORTES

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C 38364240

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de evaluación y certificación de competencias laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas clave de Gestión Administrativa, Recursos Humanos y Gestión Documental

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.
2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL
3. Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales.
4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.
5. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT
6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales
7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA
8. Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT
9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado
10. Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL
11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Coordinación de Formación Integral, Gestión Educativa, Promociones y Relaciones Corporativas

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 de noviembre del 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 DE ABRIL DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 meses

VALOR DEL CONTRATO: 36.346.667 COP

SUPERVISOR: David Briceño Cortés

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 79693251

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 36.346.667,00
Valor Ejecutado	\$36.346.667,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Sensibilización a 110 candidatos de la empresa Top Guard.
Sensibilización a 50 aprendices Proyecto NOE.
Transferencia de conocimiento Configuración APP Evaluador (Presencial).
Se finaliza la creación de los dos PI, se le informa a la Dinamizadora Diana Bacca, a la espera de aprobación por parte de ella.
Se recibe instrumentos para evaluar los candidatos de la empresa Top. Guard. Se inicia proceso de aplicación Evaluación Diagnostica a 50 aprendices Proyecto NOE. Se envía cronograma a la empresa top Guard e iniciar recolección evidencia C-D-P. Verificación proyecto NOE. Se realizar verificación del proyecto NOE P789. Se emite juicio por aplicativo
No se ha generado el requerimiento de participación en mesas técnicas.
Por medio del aplicativo se emitió juicio para el proyecto NOE. P789
Se realiza el registro de 110 candidatos empresa TOP GUARD

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la vigencia del contrato, se evidenció que el contratista cumplió de manera oportuna y satisfactoria con las obligaciones establecidas en el marco del contrato de prestación de servicios. Las actividades fueron desarrolladas conforme a los requerimientos técnicos establecidos y dentro de los plazos estipulados. De igual forma, se verificó el cumplimiento de los pagos correspondientes según lo establecido contractualmente. Por lo anterior, se concluye que el contratista cumplió integralmente con los compromisos adquiridos, contribuyendo al logro de los objetivos propuestos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA	NATURALEZA DEL CAMBIO
	EN VIGENTE	
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades