

	FORMATO									
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)								Código: PA04-FO-013	
									Versión: 7	
									Fecha: 10/06/2025	
1. DATOS GENERALES										
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:			110401 Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico							
1.2. Nombre del Proveedor:			ALPHATIC S.A.S						C.C/NIT No. : 900988558-2	
1.3. Pago			1.3.1. Señale el tipo de producto contratado:			1.3.2. Periodo a Pagar:		Desde		
			Bienes ☒ Servicios ☐					Hasta		
1.4. No. Del Pago:			1		1.5. No. De la Factura:		AFV 56 , AFV 51		1.6. Código de la actividad económica 3110 Fabricación de muebles	
1.7.Tipo de regimen:			Responsable de IVA		1.8. Contratación realizada a través de:		Secop:		SI	
1.9. Nombre del supervisor:			ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO				1.10. Cargo del Supervisor:		SUBDIRECTORA DE DISEÑO Y ANALISIS ESTRATEGICO	
2. DATOS DEL CONTRATO O CONVENIO										
2.1. Contrato o Convenio:			No.		CO1.PCONTR.716758 4 - IPES 803 DE 2024		2.2. Plazo de ejecución del contrato:		165 DIAS	
2.3. Objeto del contrato o convenio:			*REALIZAR SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO Y AGREGADOS BAJO LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, REQUERIDO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL PARA OCUPANTES DEL ESPACIO PÚBLICO EN SU COMPONENTE DE VENDEDORES INFORMALES EN DIFERENTES PUNTOS COMERCIALES Y FERIAS INSTITUCIONALES DEL IPES *						Fecha de inicio	
									Fecha de terminación	
2.4. Valor Contrato o Convenio en letras			Mil doscientos quince millones ciento treinta y ocho mil seiscientos veintinueve pesos						Valordel Contrato o Convenio en Numeros	
									\$ 1.215.138.629	
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:			Porcentaje de ejecución presupuestal:		71%		Porcentaje de ejecución física:		100%	
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO										
3.1. Adiciones del valor en letras:			N/A		Adiciones del valor en Números:		N/A		Fecha de la adición:	
3.2. Prorroga al plazo de ejecución: (días o meses)			90 DIAS		Fecha de la prórroga:					
3.3. Anticipo:			(*) ESTA ADICIÓN NO APLICA PARA ESTE PAGO		Ejecución anticipo:		N/A			
3.4. Saldo por amortizar:			N/A		Rendimientos financieros generados:		N/A			
3.5. Suspensión:			Fecha Inicio		Fecha De Terminación		Tiempo Dias:			
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO										
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS					4.3. PRODUCTOS		
Entregar los bienes en perfecto estado de funcionamiento de acuerdo con los requerimientos técnicos y de acuerdo con el cronograma de entrega pactado con la supervisión del Contrato.			Se lleva a cabo la entrega mobiliario en los sitios solicitados por parte de la supervisión. Esta distribución se realiza en cumplimiento de los requerimientos establecidos, garantizando que el mobiliario cumplan con las condiciones y especificaciones técnicas descritas en las fichas técnicas correspondientes. Asimismo, el proceso de entrega se llevo a cabo de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en los documentos que forman parte integral del contrato, donde el mobiliario proporcionados es de la calidad requerida y cumplen con los requisitos establecidos en los documentos contractuales .					Ver informes de entrega de mobiliario		
Reemplazar los elementos defectuosos que no cumplan con las especificaciones técnicas o que presenten fallas en su operación o calidad, en un término de cinco (5) días contados a partir de la notificación por parte del supervisor del contrato, o quien este designe con el fin de garantizar continuidad en la prestación del servicio.			El contratista reemplazo los elementos que presentaban diferencias con respecto a a las especificaciones solicitadas y estipuadas en las documentos contractuales					Ver informes de entrega de mobiliario		
Garantizar la calidad de los materiales, así como los equipos y el personal requerido para la correcta ejecución del contrato.			El contratista cumple y dispone del personal para ejecución contractual					Ver informes de entrega de mobiliario		
Elaborar y entregar a la entidad el manual de instrucciones de armado y mantenimiento de cada uno de los módulos suministrados, así como el mobiliario propuesto tipo hangar, el cual deberá ser en original, en idioma español e impreso.			El Contratista una vez programada la entrega del mobiliario hace entrega los manuales de armado y uso.					Ver informes de entrega de mobiliario		
Elaborar un registro fotográfico de cada una de las entregas de los bienes requeridos y remitidos al supervisor del contrato con el informe de actividades ejecutadas. Las fotografías deben entregarse en formato JPG y marcadas con su respectivo rótulo.			Se recibe por parte del contratista el debido informe con registro fotografico de la entrega de los agregados y mobiliario solicitado					Ver remisiones e informe de entrega		
Presentar oportunamente los informes de ejecución para el pago correspondiente con sus respectivos soportes, de conformidad con la forma de pago establecida en el contrato.			El contratista ha presentado los documentos de forma oportuna, de acuerdo a la forma de pago pactada y en los tiempos establecidos por el IPES.					Ver remisiones y factura		
Permitir el ingreso del personal designado por el IPES a sus instalaciones para realizar visitas programadas de seguimiento a la ejecución del contrato.			El contratista ha coordinado las visitas a fabrica, cumpliendo horario y compromisos de fabricación para revision					Ver Informes de Visita		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO			
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Aplica para proveedores y/o convenios)			Código: PA04-FO-013
				Versión: 7
				Fecha: 10/06/2025
Presentar a la Supervisión un prototipo de cada mobiliario previo a su fabricación, para ser aprobado antes de su fabricación e instalación, escala 1:1 dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.	El contratista suministro prototipos escal 1 a 1 para verificar especificaciones y cumplimiento de los materiales de manufactura	Ver Informes de Visita		
Entregar e instalar el mobiliario el sitio indicado por el IPES, dentro del perímetro urbano de la ciudad de Bogotá D.C y de acuerdo con el cronograma de entrega pactado con la aspersión del Contrato y suministrar el correspondiente manual de mantenimiento y funcionamiento.	El contratista realizo el suministro del mobiliario en los sitios acordados en el tiempo estipulado y en el horario acordado	Ver informes de entrega de mobiliario		
Prestar el servicio de mejora locativa, suministro e instalación de mobiliario incluyendo la mano de obra, suministro e instalación de los materiales y elementos necesarios para garantizar intervenciones de calidad.	El presente Suministro no necesitó mejoras locativas para la instalación del mobiliario solicitado	No aplica		
Mantener los valores ofertados y la calidad de los materiales en su propuesta durante todo el plazo de ejecución del contrato.	El contratista mantiene los precios de los agregados y mobiliario ofertados durante la ejecución del contrato de acuerdo a la oferta económica realizada por ellos Alphatic Sas	Ver facturas y remisiones		
Emplear personal debidamente seleccionado, entrenado y capacitado, para el desarrollo del objeto contractual de acuerdo con los parámetros técnicos establecidos por el IPES, el cual debe ser directamente vinculado por el CONTRATISTA.	El contratista dispuso del personal necesario para el cargue y descargue de los elementos a suministrar, garantizando el uso de elementos de protección personal necesarios para esta actividad, en los sitios donde la entidad hizo el respectivo requerimiento de entrega de mobiliario y agregados	Ver informes de entrega de mobiliario		
5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
5.1. RUBROS Y CONCEPTO DEL GASTO	5.2.VIGENCIA	5.3 FONDO	5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	5.5. VALOR
O23011741032024001901052 Implementación de la Política Pública DI - Servi - O232020200885962 Servicios de organización y asistencia de ferias c	2024	1-100-F001 VA-Recursos distrito	1640	\$ 865.784.602,00
TOTAL EN LETRAS:				Ochocientos sesenta y cinco millones setecientos ochenta y cuatro mil seiscientos dos pesos \$ 865.784.602,00
6. DATOS DE PAGO				
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato o convenio, se puede proceder al pago:				
6.1. VALOR EN LETRAS:	Ochocientos sesenta y cinco millones setecientos ochenta y cuatro mil seiscientos dos pesos			
6.2. VALOR EN NUMEROS:	\$		865.784.602,00	63. TIPO DE CUENTA: AHORRO
6.4. ABONO DE PAGO CUENTA BANCARIA No. :	84700001109		6.5. BANCO:	Bancolombia
7. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes se encuentran en el expediente contractual.				
JAIRO A VALENZUELA G				
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		
8. AUTORIZACIÓN Y FIRMA DEL SUPERVISOR				
En mi calidad de supervisor del contrato, certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales, aportando los documentos soporte para el pago como son: factura, certificación de cumplimiento de las obligaciones al sistema integral de seguridad social y parafiscales, los demás documentos se encuentran en el expediente contractual y en la plataforma donde se realizó el proceso contractual.				
 ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO SUBDIRECTORA DE DISEÑO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO		9. RADICACIONES:		
		DD/MM/AA	FIRMAS	
		Subdirección Jurídica y de Contratación		
		Subdirección Administrativa y Financiera		