FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-1 - ESIMA

FECHA INFORME: Día: 30 Mes 09 . Año 2020.

CONTRATO N° 074-00-D-CACOM-1-ESIMA-2020

CONTRATISTA: LOGISTICA SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS NIT. 900.665.169-4

VALOR DEL CONTRATO: $ 13.000.000.00

FORMA DE PAGO: ÚNICA ENTREGA, UN SOLO PAGO, CON LOS RECURSOS DEL PAC DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2020 DE ACUERDO AL RECIBO DE SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR.

FECHA FIRMA: Día 31_. Mes __07__. Año __2020

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIO DE PUBLICACIONES E IMPRESOS, FORMATOS, FORMAS, DIPLOMAS, TALONARIOS, CARTILLAS, MANUALES PARA LAS DEPENDENCIAS DEL COMANDO AEREO DE COMBATE No. 1

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio, según corresponda):

Día 06_. Mes __08___. Año __2020__.

CONTRATO MODIFICATORIO: MODIFICATORIO AMPLIACION PLAZO DE EJECUCION HASTA EL 15 DE OCTUBRE 2020

FECHA DE FIRMA: 15 De SEPTIEMBRE de 2020

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el _06 -08-2020_ hasta el __15-10-2020_

Porcentaje Avance en tiempo: 80%

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos):__0__%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: _0_%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar:_100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N / A	N / A	N / A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

01-10-20

No _X_ Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X__ Sí _ ___

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)
SE ESPERA LA ENTREGA TOTAL DE LOS SERVICIOS POR PARTE DEL CONTRATISTA DE IMPRESOS HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2020.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

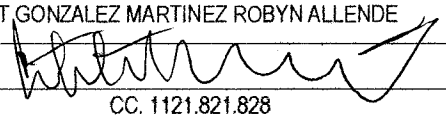
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

SE ENVIÓ LAS MUESTRAS FÍSICAS AL CONTRATISTA PARA SU AGILIDAD EN EL DISEÑO, EL DIA 12 DE AGOSTO, DE IGUAL MANERA, SE RECIBIÓ LA CORRECCIÓN DE **LA FORMA FAC4-405T Y NO LA FORMA FAC4-205T, LA CUAL FUE UN ERROR DE REDACCIÓN AL MOMENTO DE SUSCRIBIR LOS FORMATOS**, RECEPCIÓN ANTES DEL 15 DE OCTUBRE POR LA PRORROGA DE ENTREGA QUE SOLICITO EL CONTRATISTA.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ NO__X___

NOMBRE SUPERVISOR:	CT GONZALEZ MARTINEZ ROBYN ALLENDE
FIRMA:	
C.C. No.	CC. 1121.821.828
DEPENDENCIA:	ESIMA

LISTA CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan.
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUÍA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ÍTEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato.	x		
2	Oocumentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato suscrito, Registro presupuestal expedido, pólizas aprobadas)	x		
3	Lectura y revisión de las especificaciones técnicas, pliego de condiciones, servicios postventa, minuta contractual, otros.	x		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo: Revisión hojas de vida personal que ejecutará el servicio según lo estipulado en el contrato, planos diseños, licencias, cronogramas, autorizaciones, estudios, cálculos) (Si aplica)	x		
5	Acta de inicio debidamente firmada por las dos partes y la cual deberá constar en el expediente contractual (Si aplica)	x		

6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable según la naturaleza del contrato.	x		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos.	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) según lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas.	x		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.	x		
10	Informes de supervisión según la periodicidad que se establece de acuerdo a la naturaleza del contrato.	x		
11	Informes oportunos de incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del contrato.	x		
12	Acta de liquidación del contrato (Si aplica)			N/A