INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° PS 001-2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS PERSONALES								
Nombre del Contratista:	**VALENTINA ZAPATA LOPEZ**							
Dependencia:	**DIRECCION EJECUTIVA**							
Nombre del Interventor/Supervisor:	ESTEBAN USUGA MONTOYA							
Número del Contrato:	PS001-2025							
Fecha de Inicio del Contrato:	23 de Julio de 2025							
Fecha Final del Contrato:	31 de Diciembre de 2025							
Duración del Contrato:	CIENTO SESENTA Y DOS (162) DIAS							
Valor del Contrato:	ONCE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M.L ($11.270.000)							
Numero de informe:	001							
Periodo a cobrar:	Del 23/07/2025 al 31/07/2025							
Estado Actual:	En ejecución							
Valor a Pagar:	SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($770.000)							
Prorroga:	**Si**		**No**	**X**	**En Tiempo**		**En dinero**	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
Periodo de pago	**Numero de Planilla**	**Ingreso base de cotización**	**Pago de salud**	**Pago de Pensión**	**Pago de ARL**	**TOTAL**
2025-07	9490240395	$379,600	$47,500	60.800	2.000	$110,300

2. OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES NECESARIAS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA DE PLANIFICACION BIOENERGETICA DEL NORTE DE ANTIOQUIA.

3. AVANCES		
ACTIVIDADES RELEVANTES		
Obligación contractual	**Avance del periodo**	**Descripción de evidencias**

VALENTINA ZAPATA LOPEZ

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° PS 001-2025

1- Materializar las directrices del Sistema de Servicio al Ciudadano, las tareas que le sean encomendadas a través de la Dirección Ejecutiva.	Solicitudes enviadas por correo electrónico relacionadas con la participación en eventos institucionales.	Anexo 1
2- Brindar atención personal, telefónica o por medios electrónico, a todos los usuarios que demande el servicio de la Provincia, ofreciendo la atención necesaria, de acuerdo a los procedimientos establecidos, por el supervisor del contrato.	En este periodo no se requirió esta actividad por parte del supervisor del contrato.	No aplica
3- Responder, filtrar y transferir las llamadas telefónicas, tomar mensajes y ocuparse de las solicitudes de información y de peticiones.	Comunicación vía telefónica y mensajería para atención básica de solicitudes relacionadas con eventos.	No aplica
4-Apoyar en el agendamiento de las reuniones del Director Ejecutivo de la Provincia e informar de las mismas.	Elaboración de cronograma preliminar de reuniones del Director Ejecutivo para el mes de agosto.	No aplica

VALENTINA ZAPATA LOPEZ

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° PS 001-2025

5- Realizar búsquedas de información y recopilarla para los informes ejecutivos.	Recolección de información actualizada sobre los diputados de Antioquia, con el fin de gestionar invitaciones a eventos.	No aplica
6-Apoyar en la organización de las carpetas que se generen en las tareas administrativas de la Provincia, de conformidad con las normas archivísticas.	Organización y estructuración de carpetas de gestión interna que contienen la información de los contratistas.	Anexo 2
7-Garantizar la disponibilidad de tiempo y dedicación personal necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista.	Disponibilidad permanente durante el periodo para atender las funciones encomendadas.	Anexo 3
8-Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato.	Ejecución responsable y autónoma de tareas administrativas encomendadas	Anexo 4

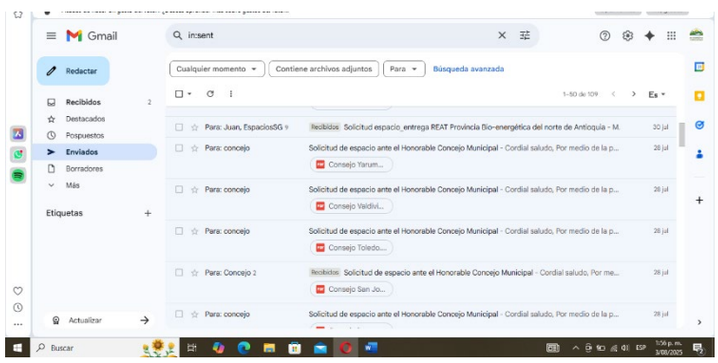
VALENTINA ZAPATA LOPEZ

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° PS 001-2025

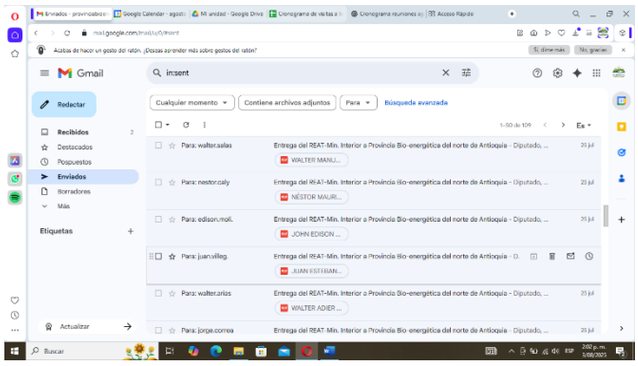
9-Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad.	Las tareas se ejecutaron conforme a las orientaciones dadas por la Dirección Ejecutiva. Se recibieron correcciones y observaciones por del Director Ejecutivo.	Anexo 5
10-Las demás contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes vigentes que sean aplicables, y aquellas obligaciones que se desprendan de la naturaleza contractual		N/A

VALENTINA ZAPATA LOPEZ

ANEXO 1

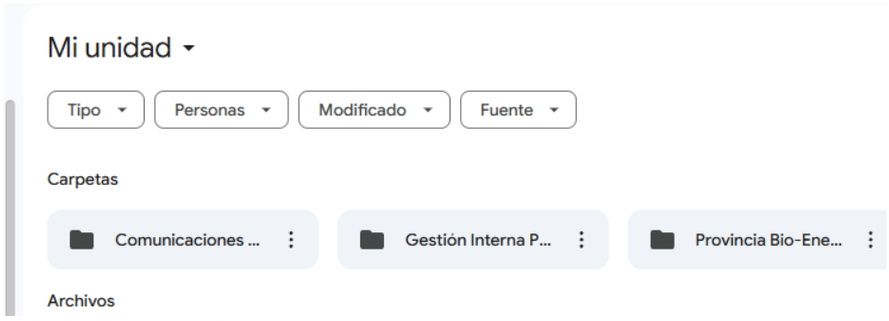


30-07-2025



25-07-2025

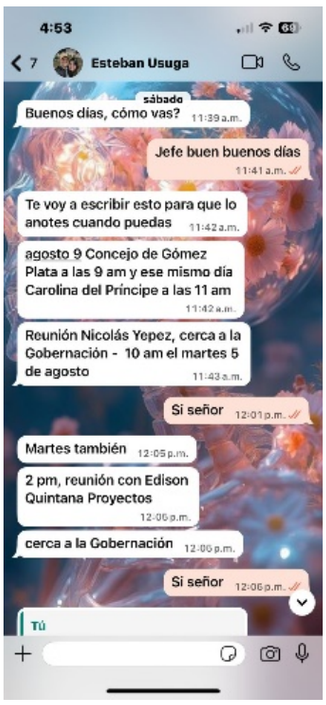
ANEXO 2



Ver carpeta de gestion interna:
https://drive.google.com/drive/folders/1rFwSt5aWcAOtL8l6sQg89XubEKroi31l?usp=drive_link

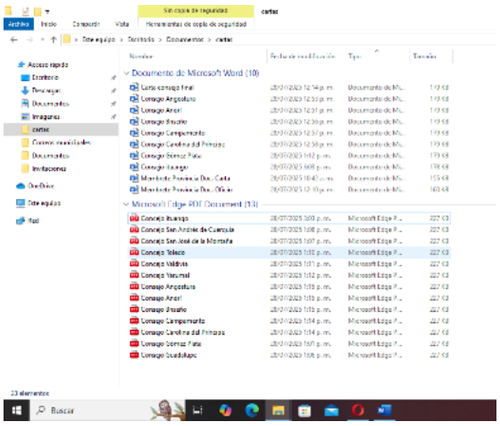
26-07-2025

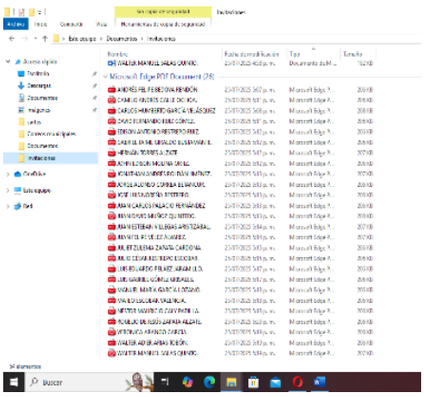
ANEXO 3



29-07-2025

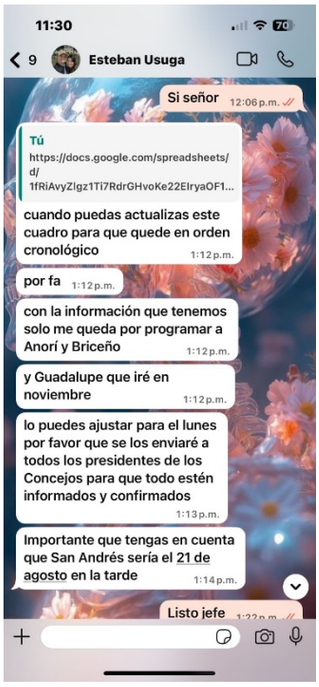
ANEXO 4





. 30-07-2025 28-07-2025

ANEXO 5



25-07-25

Contratista	**Nombres completos:Valentina Zapata López**
	Firma: 