ANEXO 1

Outlook

Alerta cumplimiento de compromisos

Desde Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Jue 1/05/2025 6:12 AM
Para Cabildo Indígena Pastos Bogotá <cabildopastosbogota2015@gmail.com>

Buenos días
Cordial saludo

Toda vez que las actividades internas de los 4 pueblos se realizarían este fin de semana y teniendo en cuenta que a la hora no se han enviado al correo electrónico indicado en el memorando de la información correspondiente al ingreso de elementos al almacén, ni se ha enviado las piezas comunicativas, tampoco se ha recibido las fichas metodológicas para revisión por parte del apoyo a la supervisión previo cada actividad. Se deja trazabilidad que si esta información no está aprobada por almacén, comunicaciones y el apoyo a la supervisión. No se pueden realizar las actividades por no contar con el aval. En ese sentido se debe reprogramar las actividades.

quedo atenta.

Gracias

Obtener Outlook para iOS

Outlook

Re: Presentación de formatos, ficha técnica, listas de asistencia y formato de almuerzo

Desde Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Vie 2/05/2025 11:51 AM
Para Cabildo Indígena Pastos Bogotá <cabildopastosbogota2015@gmail.com>

Buenas tardes
Teniendo en cuenta la solicitud se propone reunión hoy 4:00 pm con los 4 sabedores para reunión acorde a lo presentado con el ingreso a almacén.

Obtener Outlook para iOS

De: Cabildo Indígena Pastos Bogotá <cabildopastosbogota2015@gmail.com>
Enviado: Friday, May 2, 2025 11:58:27 AM
Para: Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>; Nancy Machado Nunez <nancy.machado@gobiernobogota.gov.co>; mesalocalindigenachapinero@gmail.com <mesalocalindigenachapinero@gmail.com>; claudia cuaspa <lorenclaume@gmail.com>
Asunto: Re: Presentación de formatos, ficha técnica, listas de asistencia y formato de almuerzo

Buenos días

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta los inconvenientes con el ingreso de los insumos de los cuatro pueblos indígenas de la localidad de chapinero, solicito respetuosamente a el apoyo de la supervisión del contrato interadministrativo FDLCH-440-2024, se agende reunión presencial con los funcionarios del almacén, de la alcaldía Chapinero, para que se hagan las sugerencias, los ajustes, y se reciban las inquietudes de parte de los sabedores de la MESA INDIGENA CHAPINERO.

Con relación a la Bolsa de insumos de medicina ancestral.

El vie, 2 may 2025 a la(s) 10:46 a.m., Diana Carolina Moreno Rincon (carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co) escribió:

> Buenos dias
> Cordial saludo
>
> Las fichas técnicas deben dar cuenta de la preparación previa a cada una de las actividades , al coordinador se le había enviado una muestra de otra ficha técnica para la elaboración por cada uno de los sabedores. El acta debe dar cuenta de los elementos a utilizar si se entregan kits a cada participante, que tiene cada kit etc. No se puede enviar una ficha metodologica con espacios en blanco. Adicional las fecha de las actividades deben ser cambiadas acorde al correo de almacén, porque no se deben hacer actividades que requieren insumos sin el ingreso a almacén. Asi mismo, si son dos fechas es un acta por fecha.

De: Cabildo Indígena Pastos Bogotá <cabildopastosbogota2015@gmail.com>
Enviado: viernes, 2 de mayo de 2025 9:37 a. m.
Para: Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Presentación de formatos, ficha técnica, listas de asistencia y formato de almuerzo

Buenos días,

cordial saludo

Por medio del presente, envió los documentos para su aprobación para las actividades de Mingas internas de saberes ancestrales

1. FICHA TÉCNICA KAMËNTSÁ
2. FICHA TÉCNICA NASA
3. FICHA TÉCNICA PIJAO
4. FICHA TÉCNICA YANACONA
5. LISTA DE ASISTENCIA
6. LISTA DE ENTREGA DE ALMUERZOS

--
LUIS ALBERTO QUITIAQUEZ ERIRA
Cabildo Indígena Pastos en Bogotá
AUTORIDAD TRADICIONAL 2025
3138424998 - 3214894939

Diana Carolina Moreno Rincon
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

--
LUIS ALBERTO QUITIAQUEZ ERIRA
Cabildo Indígena Pastos en Bogotá
AUTORIDAD TRADICIONAL 2025
3138424998 - 3214894939

Outlook

ANEXO 3

Solicitud de compromisos reunión 2 mayo 2025 FDLCH 440-2024

Desde Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Lun 5/05/2025 10:38 AM
Para Cabildo Indígena Pastos Bogotá <cabildopastosbogota2015@gmail.com>

Cordial saludo,

De forma atenta y acorde a la reunión llevada a cabo el 2 de mayo de 2025 se solicitan la entrega de los siguientes compromisos por parte del operador:

1. Ajuste de insumos por parte de los 4 pueblos indígenas para reunión interna del FDLCH. Fecha: **5 mayo de 2025**
2. Ingreso almacén (es necesario tener diligenciados los anexos que se enviaron acorde al memorando de ingreso al almacén, una vez se informe por parte del FDLCH la consulta de insumos y facturación. **Fecha: 9 mayo de 2025**
3. Revisión de ficha metodológicas por cada sabedor Fecha: 8 mayo de 2025
4. Cantidad de niños por pueblo. **Fecha: 5 mayo de 2025**

Agradezco la pronta respuesta

Cordialmente,

Outlook Anexo 4

INGRESO Y EGRESO DE ELEMENTOS AL ALMACEN

Desde Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Mar 6/05/2025 4:47 PM
Para Cabildo Indígena Pastos Bogotá <cabildopastosbogota2015@gmail.com>

8 archivos adjuntos (2 MB)

FORMATO DE RELACION DE ELEMENTOS QUE SE VAN A ENTREGAR gco-gci-f041_v2 (1).doc; FORMATO EVIDENCIA DE REUNION POBLACION DIFERENCIAL gdi-gpd-f029_v6_0 (5).xls; FORMATO EVIDENCIA DE REUNION FUNCIONARIOS gdi-gpd-f029_v6_0 (5).xls; gco-gci-f175_v1 (4).docx; INSTRUCTIVO gdi-gpd-f029_v6_0 (5).xls; INVENTARIO FDL FONTIBON CORTE 12_01_2023.xlsx; MEMORANDO 20255220002563 LINEAMIENTO ENTREGA DE ELEMENTOS FIRMADO POR LA ALCALDESA.pdf; PROCEDIMIENTO DE INGRESOS Y EGRESOS DE BIENES MUEBLES gco-gci-p002_v10.pdf;

Buenas tarde
Cordial saludo,

De forma atenta y acorde a la reunión llevada a cabo el día de hoy con las áreas del FDLCH. Se estableció lo siguiente:

1. Los ingresos a almacén se realizan en factura por parte del operador. La factura es solamente del ingreso almacén por el valor total acorde a lo estipulado en la oferta económica y se deligencian los documentos anexos en el memorando con todos los documentos. Una vez todo este diligenciado se envia al apoyo a la supervisión para validar y enviar a almacén con copia al operador.
2. Como soporte de cada valor se presenta cuenta de cobro o cotizaciones según elementos.

Agradezco la atención prestada

Outlook

Anexo 5

Compromiso de ingreso a almacén

Desde Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Mié 7/05/2025 5:03 PM
Para Cabildo Indígena Pastos Bogotá <cabildopastosbogota2015@gmail.com>
CC Vanesa Maria Alzate Labrador <vanesa.alzate@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo,
Buenas tardes.

Teniendo en cuenta los compromisos por parte del FDLCH de realizar la reunión de forma interna para claridades sobre el ingreso al almacén el dia de ayer, una vez finalizada la reunión se realizó contacto telefónico con ustedes para las orientaciones correspondientes. En ese sentido se debía enviar hoy al apoyo a la supervisión a las 8:00am para revisión de los documentos para el ingreso y si todo estaba ok enviar a almacén acorde a lo estipulado en el memorando de ingreso al almacén. A la hora esa información no ha llegado y es importante recordar que se tienen 3 dias hábiles previo a la fecha de la validación para el ingreso.

Adicional en dia de hoy se llevó a cabo una reunión de forma virtual entre el FDLCH y el operador con el fin de validar que se tuviera la factura, los insumos, los documentos solicitados por almacén y dar claridades frente a los documentos.

Desde el FDLCH hemos acompañado los procesos en distintas reuniones con el fin de promover que se realice el contrato de forma adecuada. Por este motivo estamos a la espera de la entrega de la información con la salvedad de los tiempos de ingreso a almacén para el desarrollo de las actividades.

Quedamos a disposición de apoyar en lo que esté es nuestra competencia.

Cordialmente,

Outlook

ANEXO 6

Compromisos pendientes

Desde Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Vie 9/05/2025 9:22 AM
Para Cabildo Indígena Pastos Bogotá <cabildopastosbogota2015@gmail.com>

Cordial saludo,

Buenos dias

De forma atenta solcito dar cumplimiento a los pendientes:

1. Ajuste de las fichas metodológicas por cada uno de los talleres deben enviar hoy los ajustes a mas tardar sobre el medio dia, teniendo en cuenta que el fin de semana se realizan las actividades para el aval.
2. Informe de pago 1, debía entregarse el lunes 5 mayo y a la fecha no se ha entregado. Es necesario entregarlo hoy, previo se debe revisar para que sea radicado de forma física en el CDI del FDLCH. El CDI radica hasta las 4:00pm
3. El correo enviado con los ajustes de la fase de alistamiento no se han recibido por lo tanto no se puede dar aval de la fase de alistamiento
4. El dia de ayer se solicito el envio de la convocatória para el segundo comité técnico el cual debe dar a conocer discriminado cada elemento de la bolsa por pueblo, presentar los soportes de los gastos administrativos de la oferta económica, tampoco se ha recibido la convocatoria.
5. Se debe ajustar la factura como se indicó dirigida al FDLCH como está en el memorando de ingreso al almacén para hoy 2:00pm poder hacer ingreso.
6. Se debe enviar la pieza comunicativa de la ultima actividad y de la presentación pública.

Agradezco la pronta respuesta,

Cordialmente,

Outlook

Fw: Retroalimentación revision fase de alistamiento e informe CD 440 de 2024

Desde Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Jue 15/05/2025 4:18 PM
Para Cabildo Indígena Pastos Bogotá <cabildopastosbogota2015@gmail.com>

Buenas tardes
Es necesario darle cumplimiento a estos compromisos en el primero pago para poder proceder al pago. Así mismo se tiene el radicado por parte del operador del informe del primer pago y se debe tramitar lo antes posible acorde a lo establecido por la normatividad del Fdlch en los tiempos de respuesta.

Agradezco la antecion prestada

Obtener Outlook para iOS

De: Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: Wednesday, May 14, 2025 6:15:38 PM
Para: Vanesa Maria Alzate Labrador <vanesa.alzate@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Fw: Retroalimentación revision fase de alistamiento e informe CD 440 de 2024

Vane

En el punto 10 está el compromiso de enviar el correo el Idrd con fecha 30 de abril.

Obtener Outlook para iOS

De: Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: lunes, mayo 12, 2025 11:11 a.m.
Para: Cabildo Indígena Pastos Bogotá <cabildopastosbogota2015@gmail.com>
CC: Vanesa Maria Alzate Labrador <vanesa.alzate@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Retroalimentación revision fase de alistamiento e informe CD 440 de 2024

Cordial saludo

Acorde a la reunión desarrollada el dia de hoy con el fin de validar fase de alistamiento e informe para el pago 1 del CD 440 de 2024, y según revisión Se establecieron los siguientes compromisos por parte del Operador:

1. Falta firma de la hoja de vida de las siguientes personas:
   Hermen Anacona
   Nelsy Reyes
   Maria Ducuara
   Sebastian Anacona
   Eduardo Oino
   Jaime Chindoy

Adelina Ibañez

2. Falta avales por parte de la comunidad a la que pertenecen las siguientes personas:

Hermen Anacona
Nelsy Reyes
Maria Ducuara
Sebastian Anacona
Eduardo Oino
Adelina Ibañez

3. Falta aval de la mesa indígena del coordinador del proyecto
4. Adjuntar listado de asistencia en físico con todos los espacios diligenciados

5. Falta estrategia de comunicaciones
6. Fata acta de presentación pública
7. Convocatoria de redes sociales o WhatsApp de la presentación pública
8. Ajustar el plan de avance físico financiero acorde a la forma de pago
9. Especificaciones de los elementos a entregar por cada sabedor, características y cantidades
10. fecha de entrega de informe 13 mayo 12:00pm, teniendo en cuenta los tiempos de programación de pac si no entrega en esta segunda fecha el FDLCH no se compromete a realizar el pago en el mes de junio como estaba estipulado, toda vez que se tienen unos tiempos de entrega.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

De: Diana Carolina Moreno Rincon
Enviado: miércoles, 30 de abril de 2025 11:43 a. m.
Para: Cabildo Indígena Pastos Bogotá <cabildopastosbogota2015@gmail.com>
Cc: Vanesa Maria Alzate Labrador <vanesa.alzate@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Retroalimentación revision fase de alistamiento e informe CD 440 de 2024

Cordial saludo

Acorde a la reunión desarrollada el dia de hoy con el fin de validar fase de alistamiento e informe para el pago 1 del CD 440 de 2024, y según revisión Se establecieron los siguientes compromisos por parte del Operador:

1. Falta firma de la hoja de vida de las siguientes personas:
   Hermen Anacona
   Nelsy Reyes
   Maria Ducuara
   Sebastian Anacona
   Eduardo Oino
   Jaime Chindoy
   Adelina Ibañez
2. Falta avales por parte de la comunidad a la que pertenecen las siguientes personas:
   Hermen Anacona
   Nelsy Reyes
   Maria Ducuara
   Sebastian Anacona
   Eduardo Oino
   Adelina Ibañez
3. Falta aval de la mesa indígena del coordinador del proyecto

4. Fata ajuste del acta de comité técnico
5. Falta estrategia de comunicaciones
6. Fata acta y listado de asistencia de presentación pública
7. Ajuste pieza comunicativa
8. Convocatoria de redes sociales o WhatsApp de la presentación pública
9. Ajustar el plan de avance físico financiero acorde a la forma de pago
10. Enviar correo de solicitud de espacio a IDRD
11. Especificaciones de los elementos a entregar por cada sabedor, características y cantidades
12. Fecha de entrega de informe 6 mayo de 2025

Agradezco la atención prestada.

Outlook

Compromisos última fase

Desde Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Jue 15/05/2025 4:09 PM
Para Cabildo Indígena Pastos Bogotá <cabildopastosbogota2015@gmail.com>

Buenas tardes

Cordial saludo.

De forma atenta y acorde a los compromisos establecidos en comité de seguimiento al contrato se solicita por parte del operador.

1. correo con la justificación de porqué no se ha pasado a la fecha el primero pago acorde a lo estipulado en la minuta contractual. Es necesario establecer fecha nuevamente y dejarlo por escrito, del primer, segundo y tercer pago, teniendo en cuenta la finalización del contrato. Lo anterior para los trámite internos propios del FDLCH y toda vez que el primer pago se está solicitando desde el mes de marzo.

   2. Es necesario darle cumplimiento a la meta establecida en el presente contrato de 103 personas. Esto indica que no se puede repetir la población en los listados de asistencia de los encuentros internos y el encuentro de pueblos. El operador debe garantizar el cumplimiento de la meta. Por lo cual pedimos tener en cuenta esta solicitud acorde a lo estipulado en el anexo técnico

   Agradecemos la atención prestada,

Cordialmente,

Obtener Outlook para iOS

Outlook ANEXO 8

Solicitud ajuste informe pago 1

Desde Diana Carolina Moreno Rincon <carolina.moreno@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Mar 27/05/2025 11:25 AM
Para Cabildo Indígena Pastos Bogotá <cabildopastosbogota2015@gmail.com>

Buenas tardes,

Cordial saludo.

A la fecha seguimos atentas a la entrega de los ajustes del pago uno para continuar con el tramite administrativo.

Agradecemos la atención prestada.

De: Diana Carolina Moreno Rincon
Enviado: miércoles, 21 de mayo de 2025 8:39 a. m.
Para: Cabildo Indígena Pastos Bogotá <cabildopastosbogota2015@gmail.com>
Asunto: Solicitud ajuste informe pago 1

Buenos días
Cordial saludo,

De forma atenta y acorde a las indicaciones llevadas a cabo sobre los ajustes del informe para pago 1. Solicitamos fecha de entrega del mismo toda vez que se debe hacer re programación del pac del mes de mayo para el mes de junio.

Agradezco la atención prestada,

Muchas gracias

Obtener Outlook para iOS