PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 15 de agosto de 2025

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7443210**
Coordinador Académico
Instructor G17
Cc13930275 de Málaga
Correo: ebonillas@sena.edu.co
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7443210** del año 2025

SILVIA XIMENA ORTIZ BAUTISTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37722097 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor, en el área temática de ETICA E INTEGRIDAD (SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA) y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($48.141.548).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($4.599.511, incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o ultimo pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de ETICA E INTEGRIDAD (SEGUIMIENTO DE ETAPA PRACTICA) y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Diligenciamiento oportuno del GFPI-F-023 para realizar los seguimientos parciales y finales correspondientes a seguimiento de etapa productiva de aprendices de las fichas **2774253** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2521948** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2404911** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2348127** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha.	Formatos diligenciados GFPI-F-023. Debidamente validados y firmados y cargados en el DRIVE correspondiente a cada ficha

		2626884 Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2521949** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2282050** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2504029** Técnico en Asistencia Administrativa: Terminada por fecha. **2774177** Técnico en Asistencia Administrativa: Terminada por fecha. **2774225** Técnico en Asistencia Administrativa: Terminada por fecha. **2619741** Técnico en Asistencia Administrativa: Terminada por fecha. **2874366** Técnico en Atención Integral a la Primera infancia: Terminada por fecha. **2999716** Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia. **2999738** Técnico en Peluquería. **2999717** Técnico en Cosmetología. **3066030** Técnico en Peluquería. **3066003** Técnico en Peluquería.	

2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual)	Reporte al correo del coordinador académico en el debido formato de Excel las actividades a realizarse en el mes de AGOSTO.	Correo enviado
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Se emitieron juicios evaluativos de aprendices: 2626884 – Clelia del Rosario Ibañez. 2774253 – Angghiela Vanessa Galindo.	Pantallazos del cargue de documentos, formatos F-023 y bitácoras en el DRIVE de los portafolios de Seguimiento de Etapa Productiva
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de	Se realizo inducción y socialización a los aprendices que iniciaron su etapa productiva y fueron asignados desde el 21 de julio al 15 de agosto de 2025	Material fotográfico y pantallazos de correos enviados

	novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual)		
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual)	Se desarrollaron actividades de seguimiento y revisión de bitácoras, de acuerdo con lo planeado en el Portafolio del Instructor, bajo los lineamientos institucionales para la etapa productiva del aprendiz	DRIVE de portafolios de Seguimiento de Etapa Productiva en las fichas de Técnico en Apoyo Administrativo en Salud, Técnico Auxiliar Administrativo, Técnico en Peluquería y Técnico en Cosmetología y Estética Integral, material fotográfico, correos enviados y diligenciamiento de formatos.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol	Se radicaron documentos requisito para la solicitud de título de aprendices en las fichas **2774253** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2626884** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. Se solicito activación de fichas en el aplicativo de Sofia Plus: 2999738 - Técnico en Peluquería 2999717 - Técnico en Cosmetología 2711042 - Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia 3066030 - Técnico en	Pantallazos de correos enviados de radicación de documentos requisitos para solicitud de título

		Peluquería.	
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual)	Se ha llevado a cabo la revisión de bitácoras, diligenciamiento de formatos de seguimiento parcial, asesoría para el proceso de certificación y la socialización para el inicio de etapa productiva y el debido proceso ante el cambio de modalidad de etapa productiva del aprendiz fichas **2774253** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2521948** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2404911** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2348127** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2626884** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2521949** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2282050** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2504029** Técnico en Asistencia Administrativa: Terminada por fecha. **2774177** Técnico en Asistencia	Material fotográfico y correos enviados

		Administrativa: Terminada por fecha. **2774225** Técnico en Asistencia Administrativa: Terminada por fecha. **2619741** Técnico en Asistencia Administrativa: Terminada por fecha. **2874366** Técnico en Atención Integral a la Primera infancia: Terminada por fecha. **2999716** Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia. **2999738** Técnico en Peluquería. **2999717** Técnico en Cosmetología. **3066030** Técnico en Peluquería. **3066003** Técnico en Peluquería.	
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas	Se emitieron juicios evaluativos de aprendices: 2626884 – Clelia del Rosario Ibañez. 2774253 – Angghiela Vanessa Galindo.	Alimentación en el DRIVE de los portafolios de Seguimiento de Etapa Productiva

	establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual)		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizó el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados empleando formatos controlados de desarrollo curricular y cumpliendo con la normatividad y lineamientos SENA en las fichas **2774253** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2521948** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2404911** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2348127** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2626884** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2521949** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2282050** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2504029** Técnico en Asistencia Administrativa: Terminada por fecha. **2774177** Técnico en Asistencia Administrativa:	Formato GFPI-F-023 y material fotográfico

		Terminada por fecha. **2774225** Técnico en Asistencia Administrativa: Terminada por fecha. **2619741** Técnico en Asistencia Administrativa: Terminada por fecha. **2874366** Técnico en Atención Integral a la Primera infancia: Terminada por fecha. **2999716** Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia. **2999738** Técnico en Peluquería. **2999717** Técnico en Cosmetología. **3066030** Técnico en Peluquería. **3066003** Técnico en Peluquería.	
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual)	Se realizó el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados empleando formatos controlados de desarrollo curricular y cumpliendo con la normatividad y lineamientos SENA, recordando a los aprendices con déficit en cumplimiento de entregas de bitácoras y documentos requisitos para la solicitud de título.	DRIVE - Material fotográfico y pantallazos de correos enviados.

11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	Se desarrollaron actividades de seguimiento y revisión de bitácoras, de acuerdo con lo planeado en el Portafolio del Instructor, bajo los lineamientos institucionales para la etapa productiva del aprendiz de las fichas asignadas **2774253** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2521948** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2404911** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2348127** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2626884** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2521949** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2282050** Técnico Apoyo Administrativo en Salud: Terminada por fecha. **2504029** Técnico en Asistencia Administrativa: Terminada por fecha. **2774177** Técnico en Asistencia Administrativa: Terminada por fecha. **2774225** Técnico en	Correo enviado

		Asistencia Administrativa: Terminada por fecha. **2619741** Técnico en Asistencia Administrativa: Terminada por fecha. **2874366** Técnico en Atención Integral a la Primera infancia: Terminada por fecha. **2999716** Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia. **2999738** Técnico en Peluquería. **2999717** Técnico en Cosmetología. **3066030** Técnico en Peluquería. **3066003** Técnico en Peluquería. Para el registro de juicios evaluativos de los aprendices asignados que ya han culminado para el debido proceso de certificación.	
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título)	Se ha realizado el debido seguimiento con notificación a los aprendices sobre sus deficiencias en las entregas oportunas de bitácoras y documentos requisitos para la solicitud de título, esto con el fin de realizar en el momento oportuno la depuración para pasar al Comité de Seguimiento Evaluativo de Seguimiento de Etapa Productiva de	Material fotográfico y correos enviados y recibidos.

		aquellos aprendices que no han presentado avance en el proceso de certificación, estando en total disposición al aviso de solicitud de realizar el comité para el cierre de fichas. Se socializó con los aprendices que ya han culminado su etapa productiva sobre los documentos adoptados por la institución para dar inició al proceso de solicitud de certificación. Recibiendo, verificando la validez de los documentos para ser radicados	Material fotográfico y correos enviados y recibidos.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA	Se está a la espera de la Oferta de Educación Presencial 2025 de Tecnologías, Técnicos y Operarios.	Se está a la espera de la Oferta de Educación Presencial 2025 de Tecnologías, Técnicos y Operarios.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades	Se dio inicio al curso desarrollado por la Escuela Nacional de Instructores – ENI en las actividades	Se dio inicio al curso desarrollado por la Escuela Nacional de Instructores – ENI en las

	del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	requeridas por el centro en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	actividades requeridas por el centro en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Se estuvo con total disposición para participar en las actividades programadas por el equipo SIGA o en jornadas de Diseño y desarrollo curricular.	Se estuvo con total disposición para participar en las actividades programadas por el equipo SIGA o en jornadas de Diseño y desarrollo curricular.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Se estuvo con total disposición para participar en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz.	Se estuvo con total disposición para participar en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Se socializó con los aprendices que han culminado su etapa productiva la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA con los respectivos paso a paso.	Material fotográfico y pantallazos de correos enviados.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas	Se cuenta con la Norma Orientar Formación E-Learning de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa código	Certificación debidamente subida en los documentos del proveedor del Secop II

	relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”	240201081 V.01 actualizada	
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	Se participo en la Semana de Alistamiento por Redes jornada de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Material Fotográfico
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Se cuenta con la Norma Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa código 240201056 V.02 actualizada	Certificación debidamente subida en los documentos del proveedor del Secop II
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots- contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera	Se realizó el alistamiento oportuno de los documentos para su respectiva revisión, aprobación y cargue en el proceso contractual del mes de AGOSTO.	Pantallazos de elaboración de documentos soporte.

22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	En el mes de AGOSTO se estuvo en total disposición la instrucción y aprobación de desplazamientos y comisiones de servicios autorizados por el supervisor	En el mes de AGOSTO se estuvo en total disposición la instrucción y aprobación de desplazamientos y comisiones de servicios autorizados por el supervisor
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	Se realizó el alistamiento oportuno de los documentos para su respectiva revisión, aprobación y cargue en el proceso ejecución del mes de AGOSTO.	Pantallazos de elaboración de documentos soporte y cargue de los mismos en el Secop II.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Se realizó el debido cargue en la plataforma Secop II de los soportes correspondientes a los meses de AGOSTO.	Pantallazos del debido cargue de los documentos soportes de la cuenta del mes de AGOSTO.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	En el mes de julio se realizó pago de los aportes al sistema de seguridad social integral del mes de JULIO con numero de planilla **4611445748 -** operador **ACH SOI PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL**	Planilla de pago correspondiente al mes de JULIO.
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro	Atención de las demás obligaciones dadas por el supervisor del contrato a	Actas de Desarrollo de jornadas de

	del marco del objeto contractual.	través del correo institucional.	alistamiento por la Red de Integralidad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N° **4611445748** de pago de salud, pensión y riegos profesionales operador **ACH SOI PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias:

- Bitácora desde el 21 de julio al 15 de agosto del 2025 (121)
- Acta 004 Reunión de Red de Integralidad Julio de 2025 (07)
- Reporte Sofia Plus de Julio del 2025 (09)
- Reporte Sofia Plus de Agosto del 2025 (09)

Total de folios: 146

Cordialmente,



SILVIA XIMENA ORTIZ BAUTISTA
Contratista
C.C. No. 37722097 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

EDGAR BONILLA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7443210 de 2025
Coordinador Académico
Instructor G17
c.c. N°13930275 de Málaga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

INSTRUCTOR	SILVIA XIMENA ORTIZ BAUTISTA	RED	ETAPA PRODUCTIVA - TRANSVERSALES	MES	JULIO
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

21	Semana de Planeación y Alistamiento del II semestre del 2025	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	 

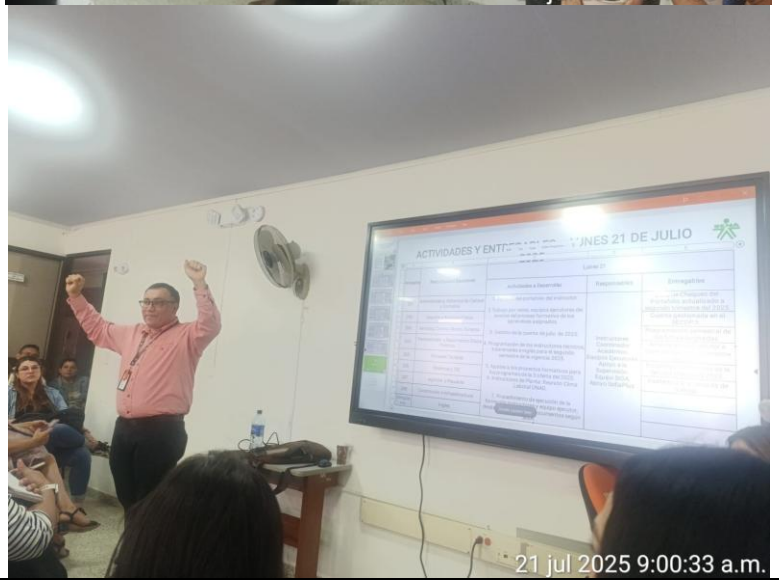
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

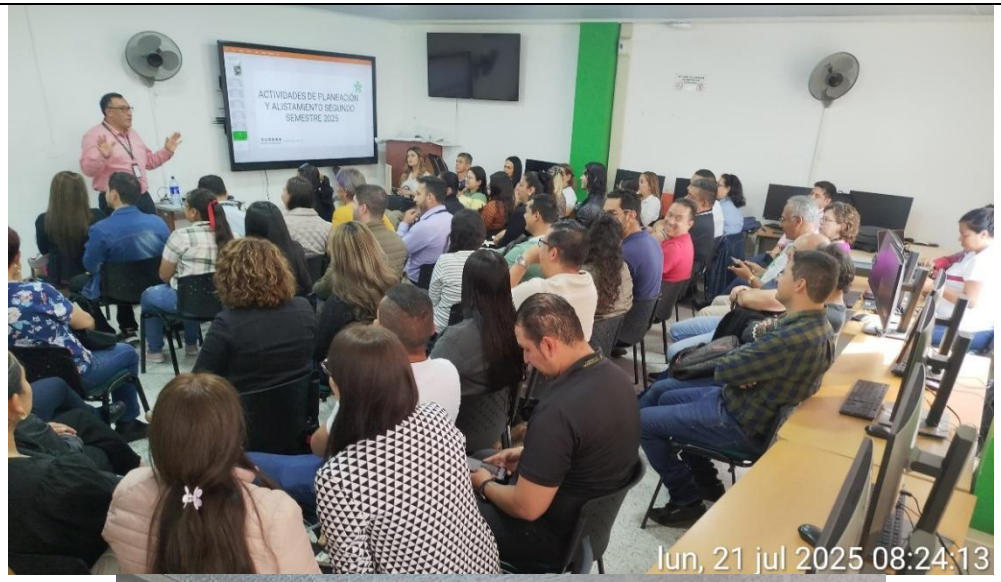
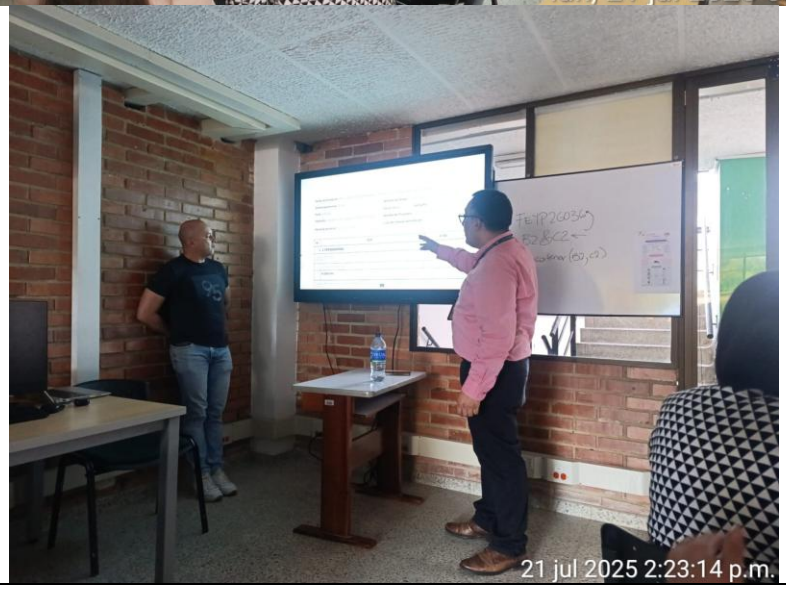
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

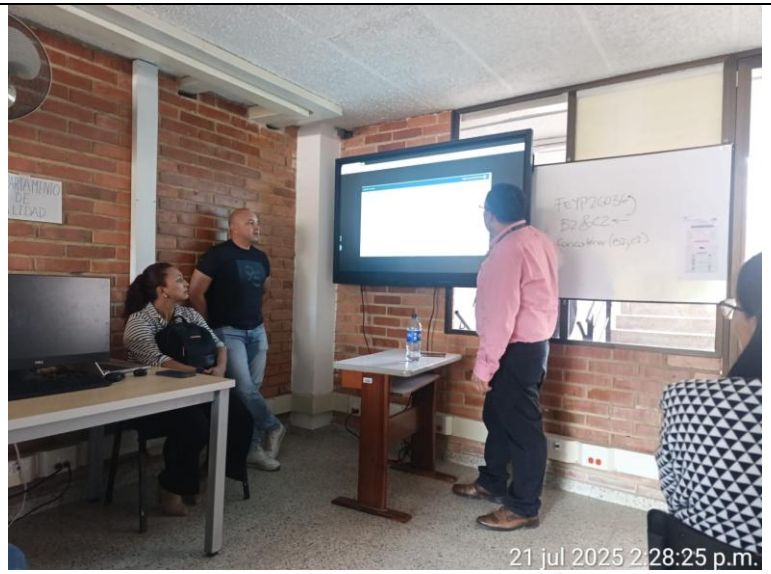
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 07 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión de Red Integralidad Dia 1. Semana de alistamiento 2:00pm

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lizeth Nahlla Sena	1098154416		X		SENA DATA	lsena@sena.edu.co	3102621773		
2	Mariyuri Bonilla	6332698??		X		sena/data	mbonilla@sena.edu.co	3203412013		
3	Cindy Carantano	1098778914		X		Sena/data	ccarantano@sena.edu.co	3214928158		
4	Sandra Medina	63.394.277		X		Sena/data	smedinaro@sena.edu.co	3112278454		
5	Julian Tarazona	13928635		X		Sena/data	jtarazonab@sena.edu.co	3253172191		
6	Edwin Hernandez Cardenas	1094927614		X		Sena/data	edwinandres1@sena.edu.co	3011483376		
7	Pedro Pedro Pinto V.	5692121		X		Sena/data	pedro2020.edu.co	3102931491		
8	David J. Ruiz H.	1026257505		X		Sena/data	dalinhofeu.edu.co	3152002179		
9	Edilma Pedraza R.	1096949259		X		Sena/data	ecpedraza@sena.edu.co	3102258936		
10	Silvia Yuranis Ortega	37.722.097		X		Sena/data	sortega@sena.edu.co	3208203718		
11	Paola Andrea Delgado	1.094.235850		X		Sena/data	Pdelgado@sena.edu.co	3168106594		
12	Alba Yaneth Angel H.	1098628923		X		Sena/data	ayangel@sena.edu.co	3124149332		
13	Amparo Alvarado	63349842		X		Sena/data	amalvarado@sena.edu.co	3149133588		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

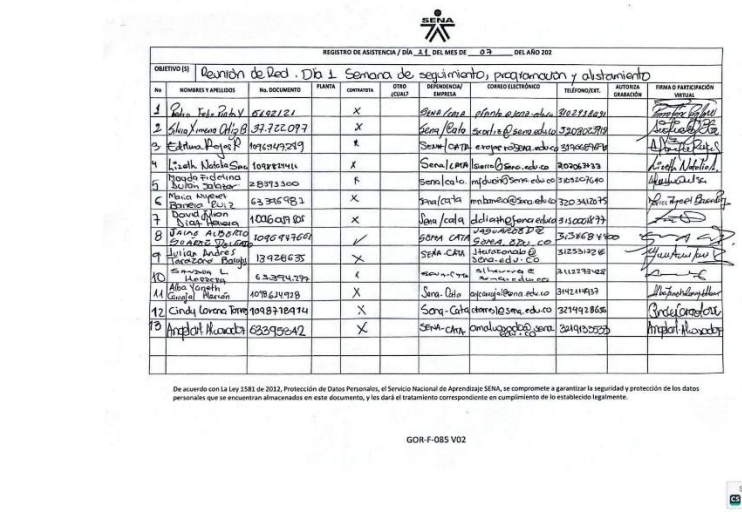
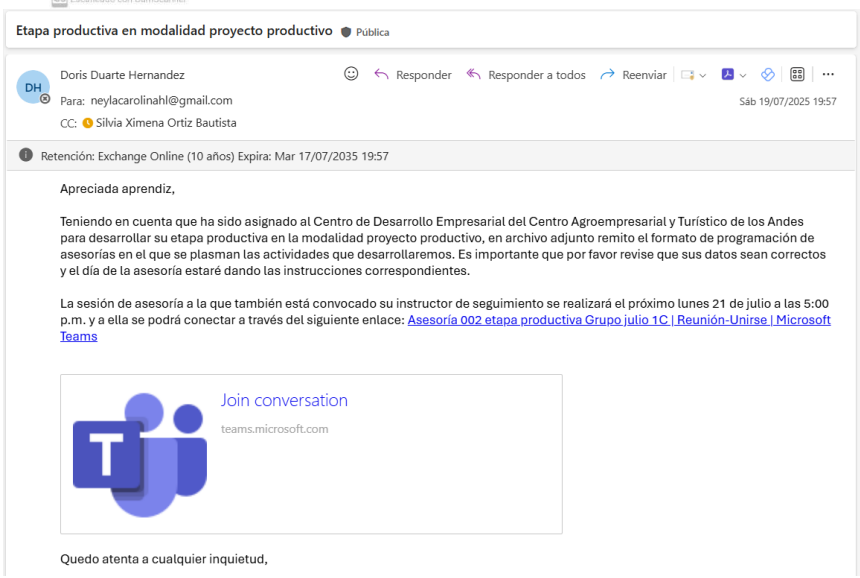
GOR-F-085 V02

Scanned with CamScanner

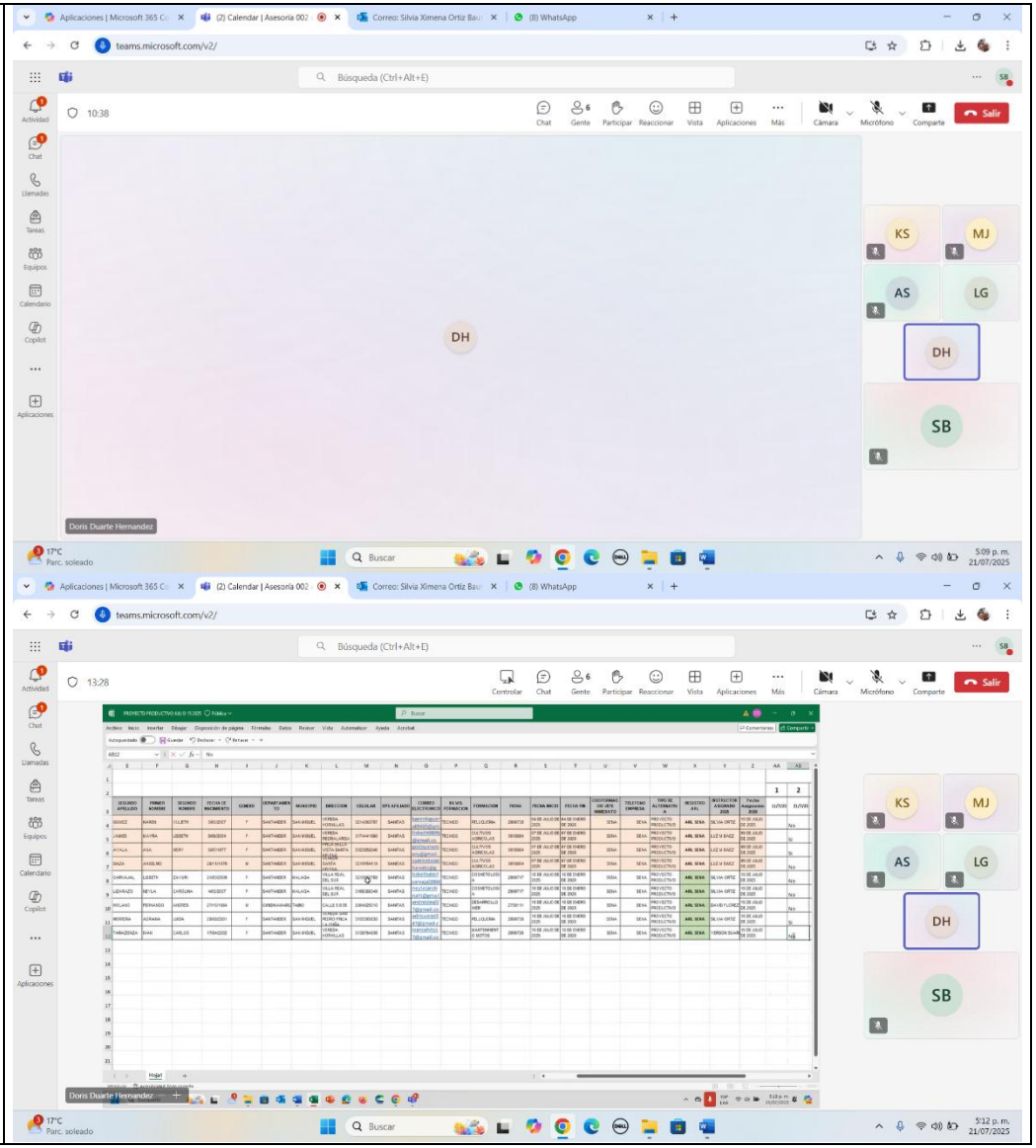
CS Escaneado con CamScanner

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

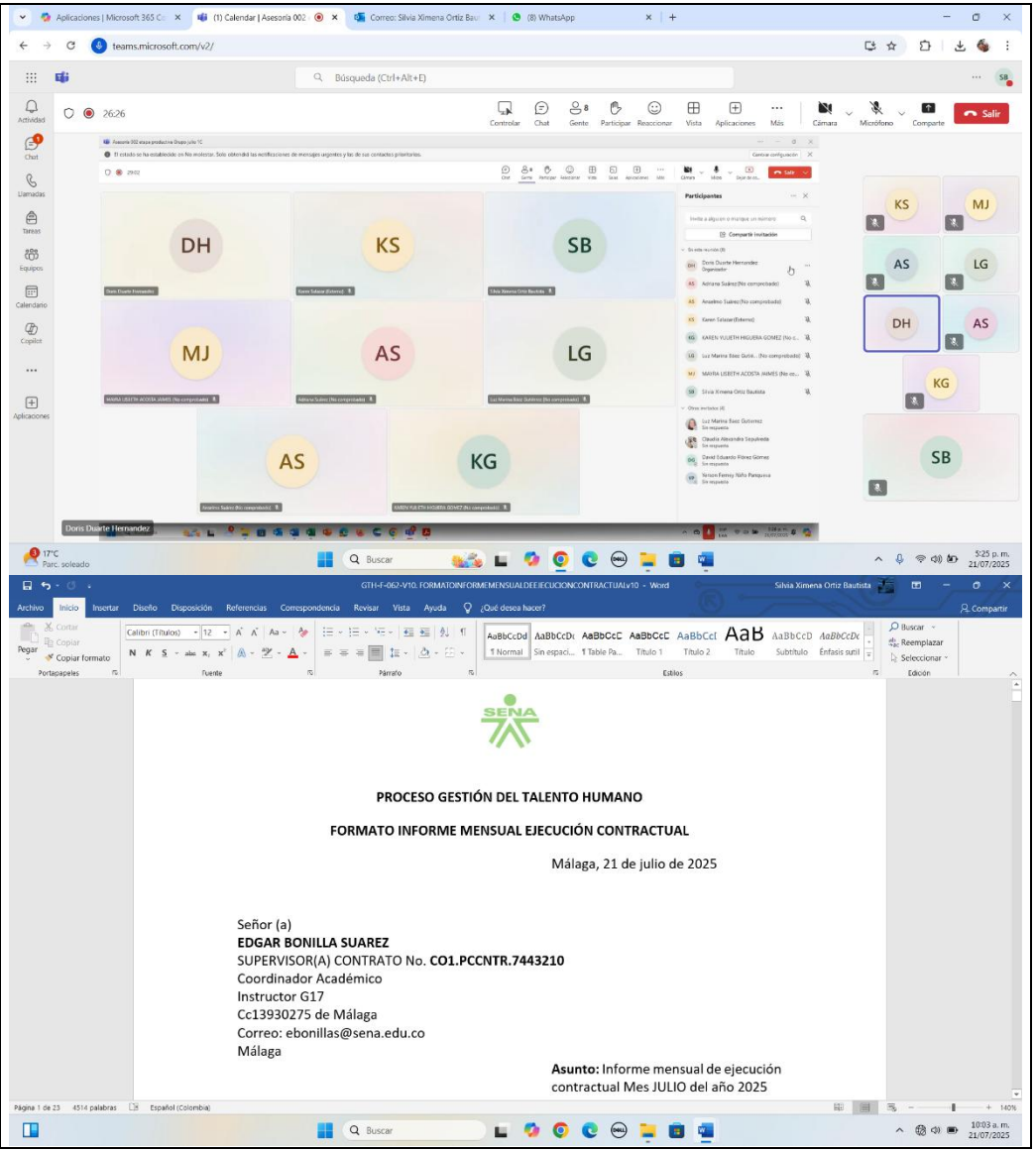
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	Sesión inicial de Etapa productiva en modalidad proyecto productivo	Centro de Desarrollo Empresarial del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	 SENA REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 07 DEL AÑO 202 OBJETIVO (S): Reunión de Red . Día 1. Semana de seguimiento, parametrización y alistamiento De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. GOR-F-085 V02 Scanned with CamScanner Escaneado con CamScanner  Etapa productiva en modalidad proyecto productivo Pública Doris Duarte Hernandez Responder Responder a todos Reenviar Para: neylacarolinahl@gmail.com CC: Silvia Ximena Ortiz Bautista Sáb 19/07/2025 19:57 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 17/07/2035 19:57 Apreciada aprendiz, Teniendo en cuenta que ha sido asignado al Centro de Desarrollo Empresarial del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes para desarrollar su etapa productiva en la modalidad proyecto productivo, en archivo adjunto remito el formato de programación de asesorías en el que se plasman las actividades que desarrollaremos. Es importante que por favor revise que sus datos sean correctos y el día de la asesoría estaré dando las instrucciones correspondientes. La sesión de asesoría a la que también está convocado su instructor de seguimiento se realizará el próximo lunes 21 de julio a las 5:00 p.m. y a ella se podrá conectar a través del siguiente enlace: Asesoría 002 etapa productiva Grupo julio 1C | Reunión-Unirse | Microsoft Teams Join conversation teams.microsoft.com Quedo atenta a cualquier inquietud,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

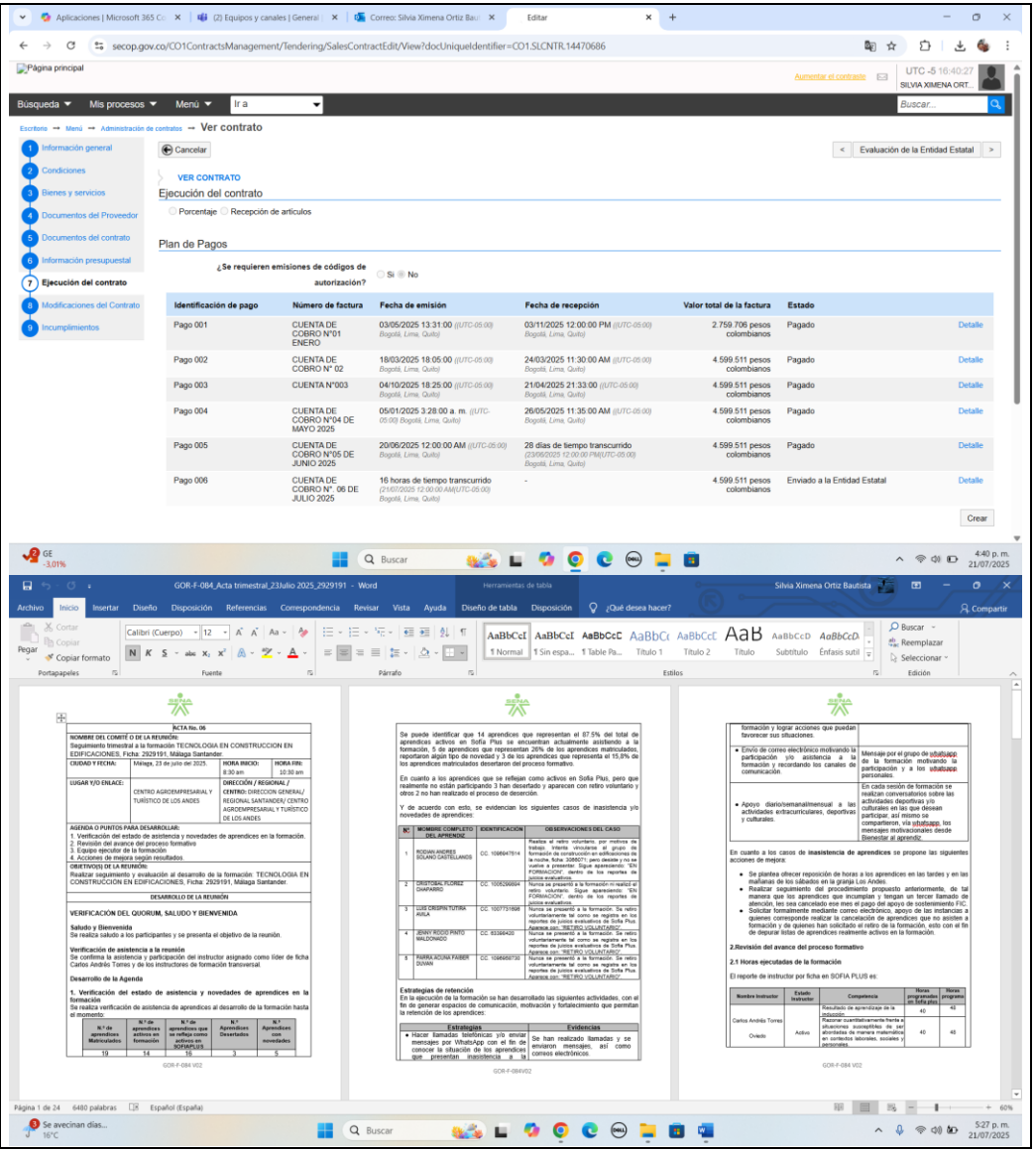
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Cargue documentos soporte cuenta de cobro mes de julio en el Secop II	Coordinación Académica	

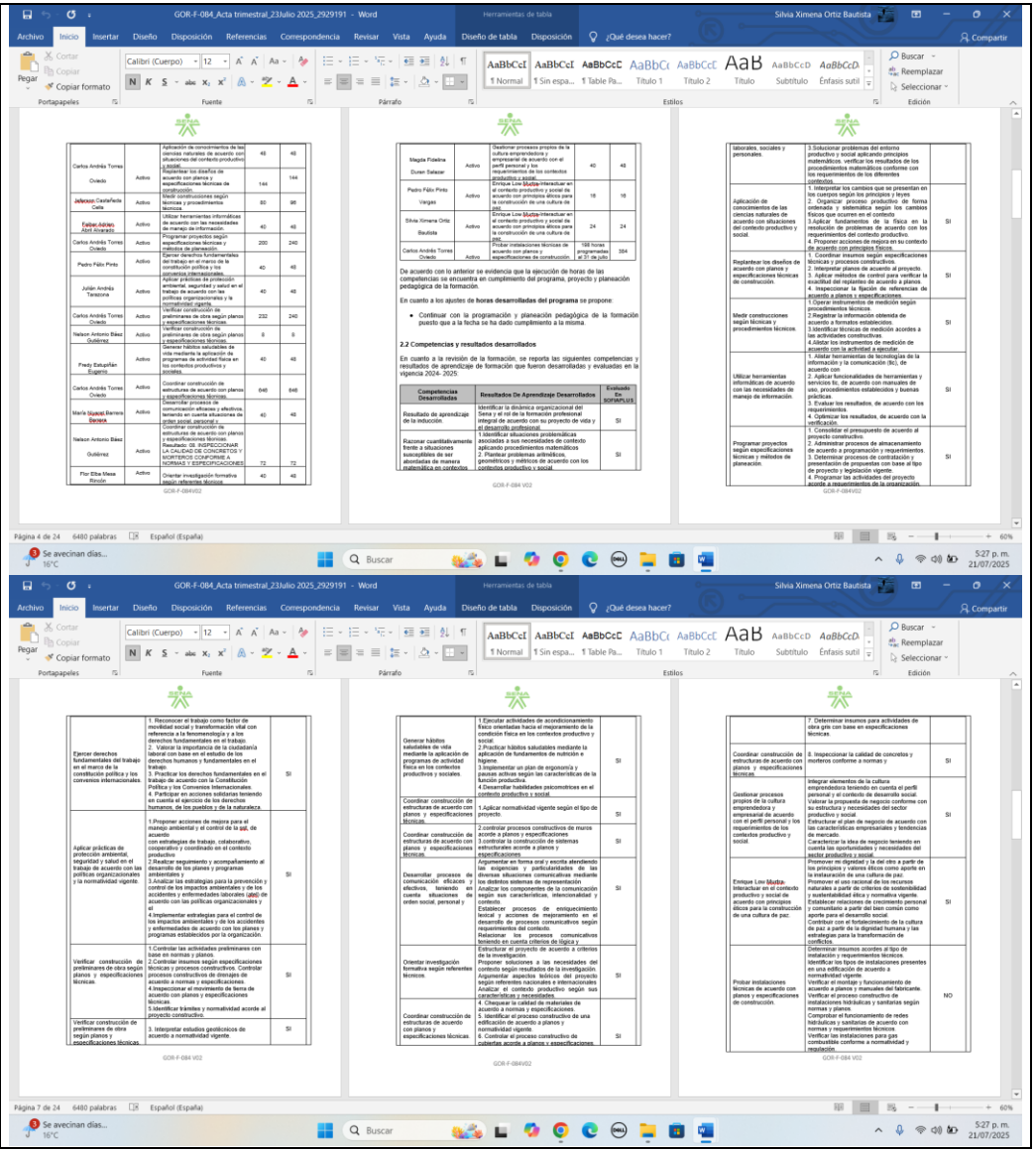
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	Verificación, validación y firma del Acta trimestral	TECNOLOGIA EN CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES, Ficha: 2929191, Málaga Santander	

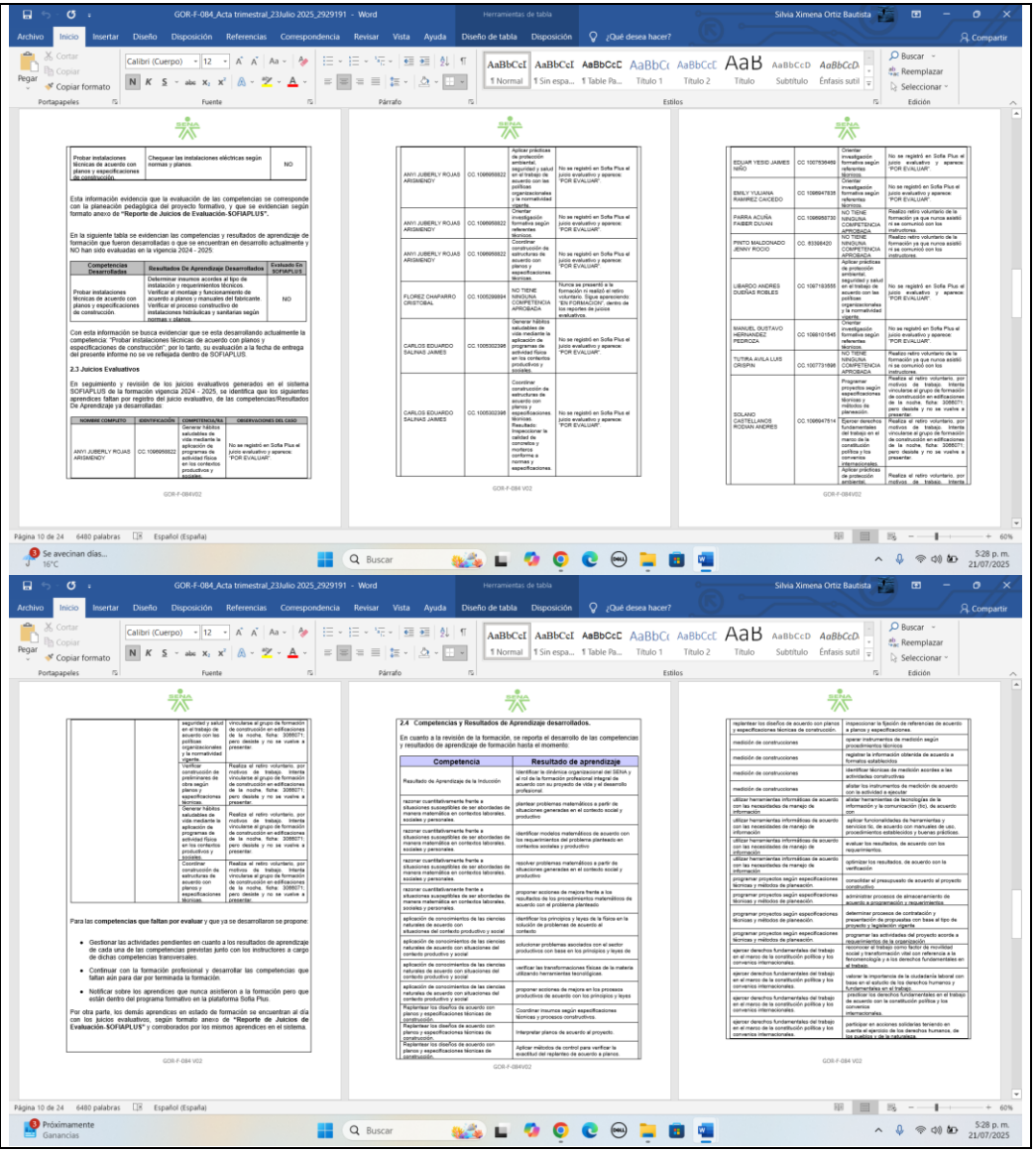
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

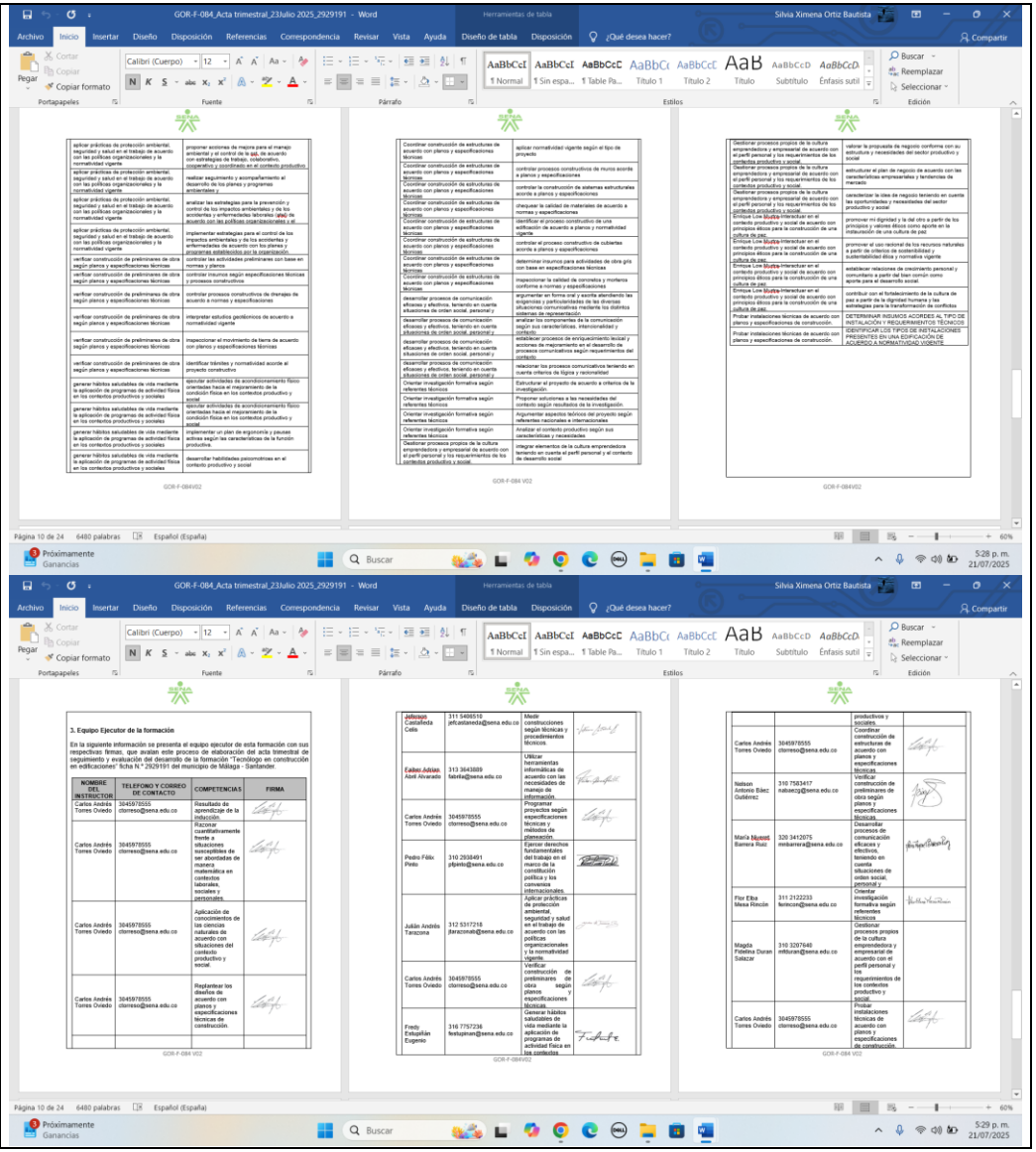
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

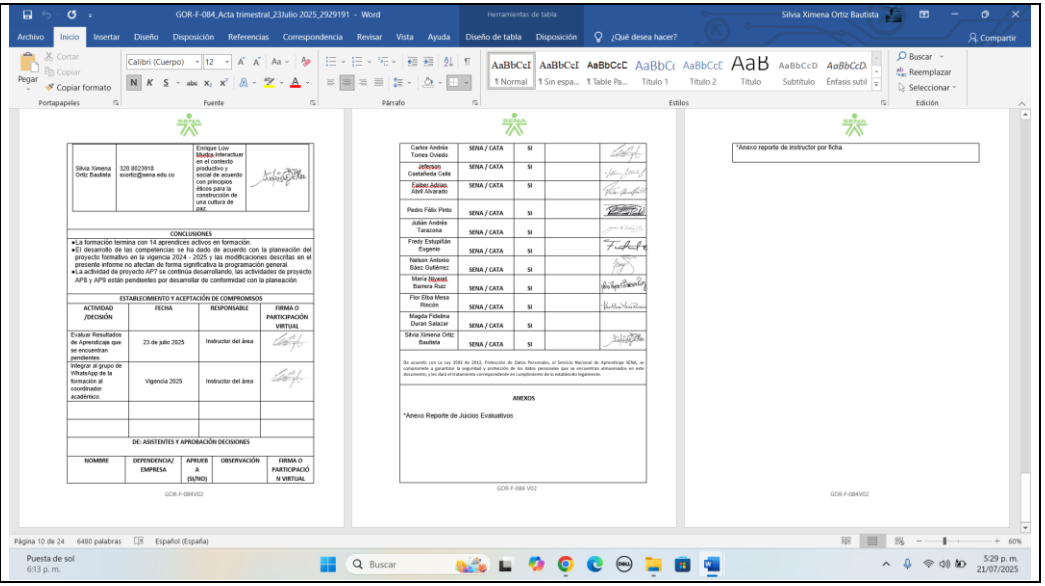
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

22	Semana de Planeación y Alistamiento del II semestre del 2025	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	 

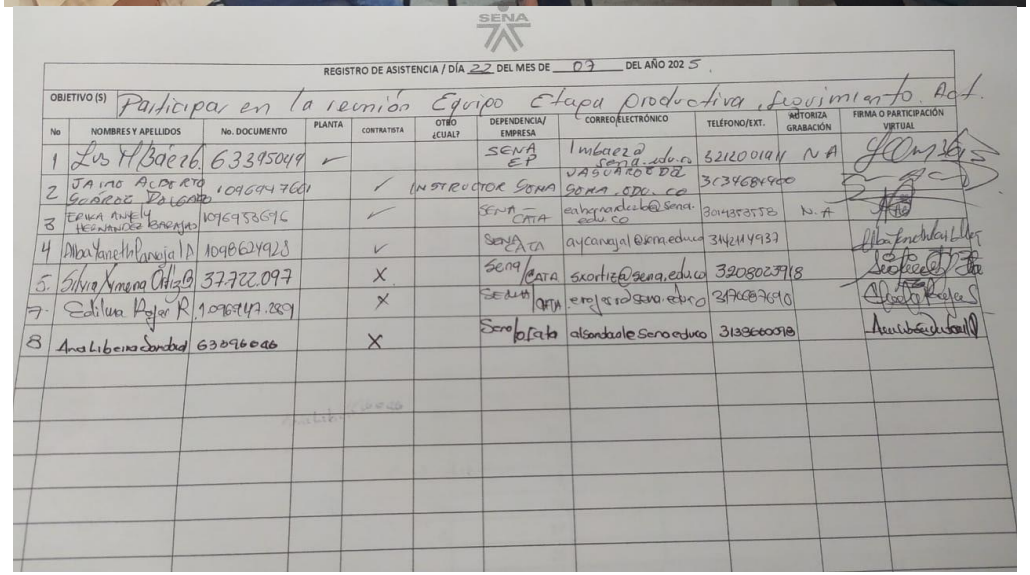
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Participar en la reunión Equipo Etapa productiva, seguimiento. Act.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis H Báez B.	63395049	✓			SENA ET	lmbaez@sena.edu.co	3212001414	N A	
2	JAIME ALBERTO GUARDO DELGADO	1096947601		✓	INSTRUCTOR SENA	SENA	JAGUARDODE SENA.EDU.CO	3134684900		
3	ERIKA ANGELY HERNANDEZ BARAJAS	1096953695		✓		SENA CATA	erhernandezb@sena.edu.co	3014373758	N. A	
4	Alba Yaneth Arenas M	1098624928		✓		SENA CATA	aycarenal@sena.edu.co	3142149137		
5	Silvia Ximena Ortiz B	37722.097		X		Sena CATA	sxortiz@sena.edu.co	3208023918		
7	Edilma Rojas R	1.098147.289		X		SENA CATA	erojas@sena.edu.co	3144087590		
8	Ana Libenia Sandoval	63096046		X		Senaformate	alsandoval@sena.edu.co	3133660318		

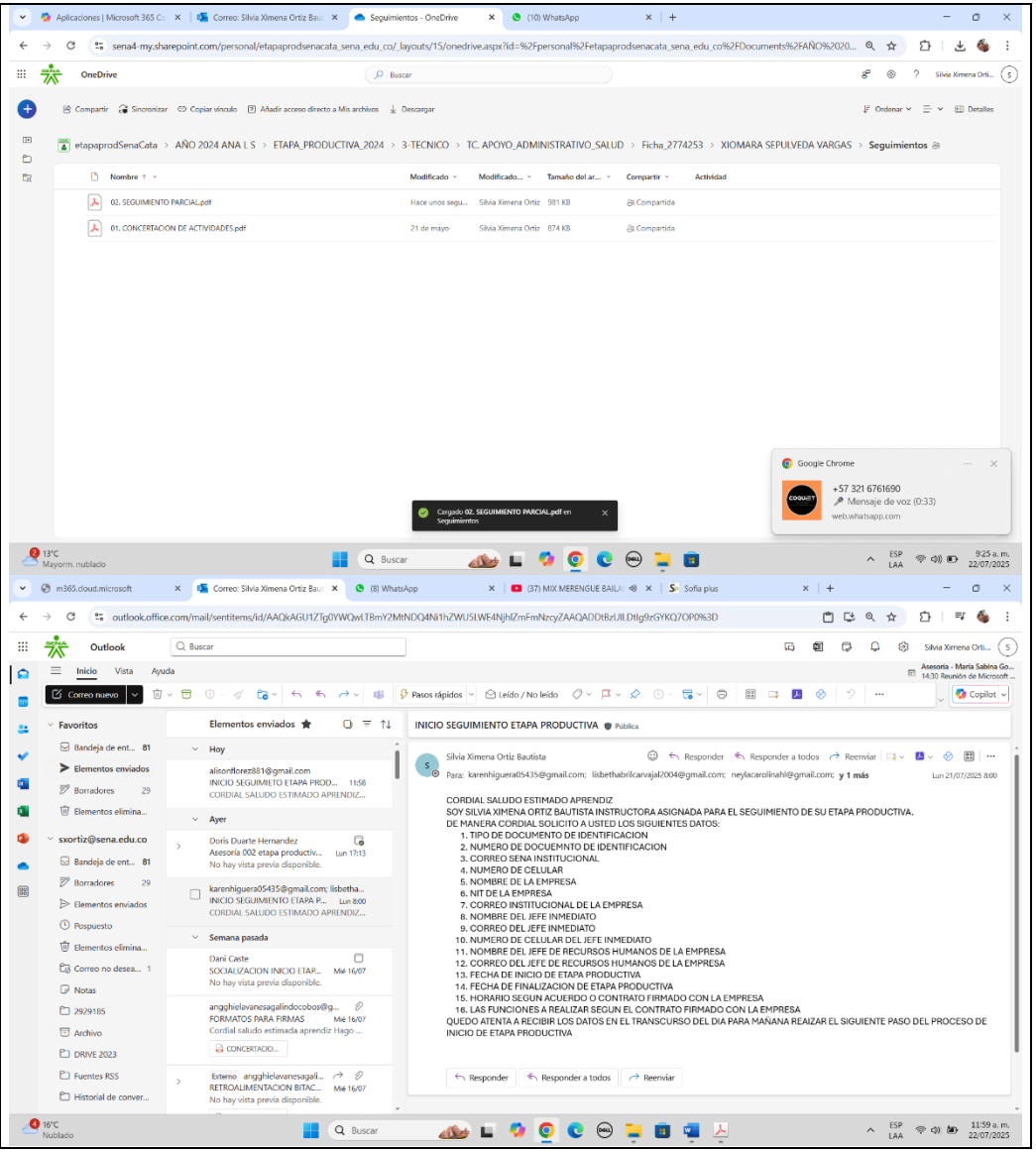
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

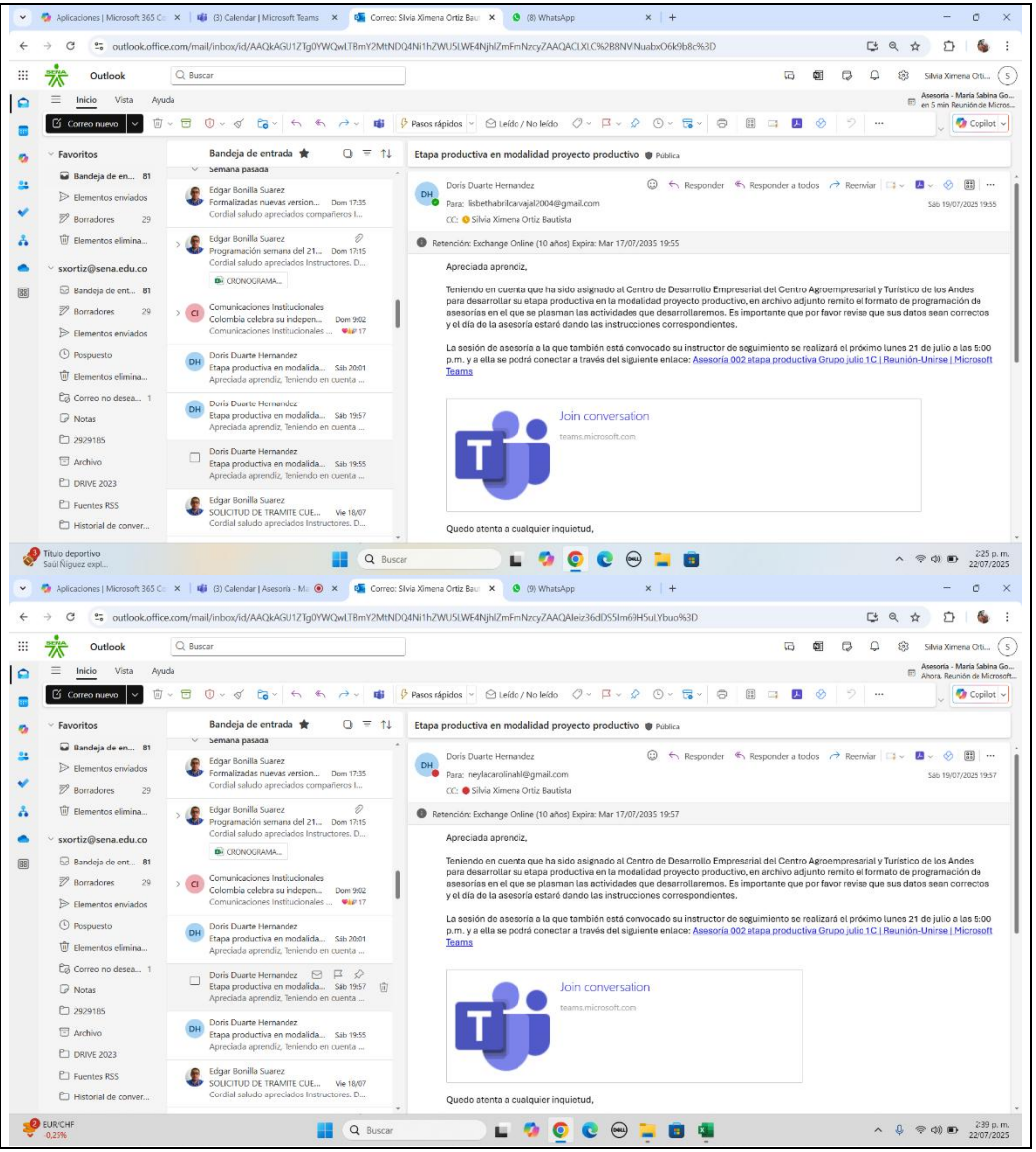
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

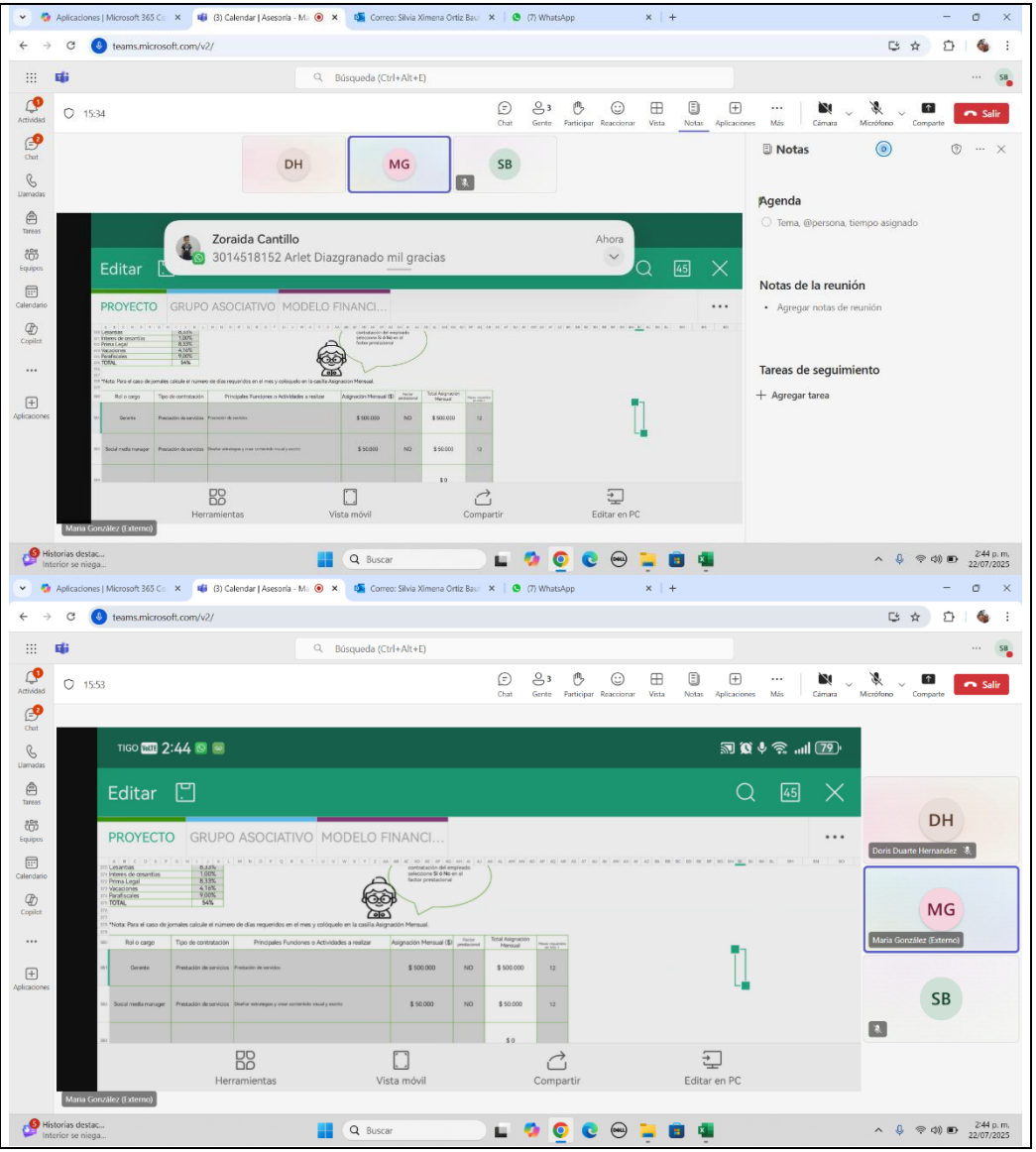
	Cargue seguimiento parcial en el drive de los portafolios de seguimiento	Aprendiz: Xiomara Sepulveda – Tecnico Apoyo Administrativo en Salud – 2774253	
	Inicio proceso de seguimiento etapa productiva	Aprendices: Karen Higuera, Adriana Suarez – Técnico en Peluquería – ficha 2999738 Lisbeth Abril, Neyla Hernández – Técnico en Cosmetología y Estético Integral – ficha 2999717	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

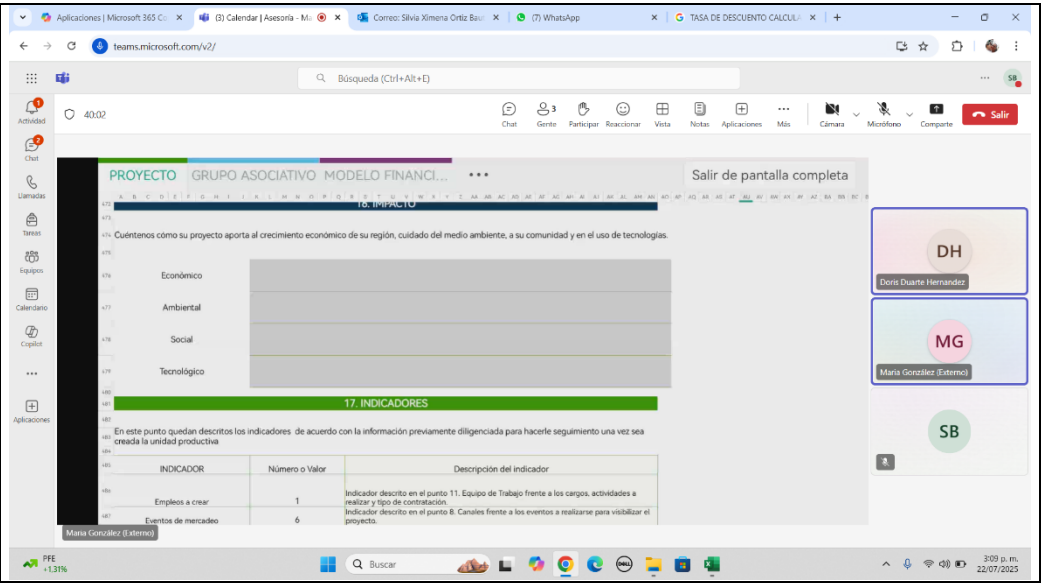
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Asesoría de Etapa productiva en modalidad proyecto productivo	Centro de Desarrollo Empresarial del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes – Aprendiz: María Sabina González – Técnico Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2626884	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

23	Semana de Planeación y Alistamiento del II semestre del 2025 Socializacion de la Estrategia Aprendiendo JuntosInscripción curso de la ENI en el Desarrollo para la Investigación Participativa en Contextos Sociales	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes Escuela Nacional de Instructores – SENA	 

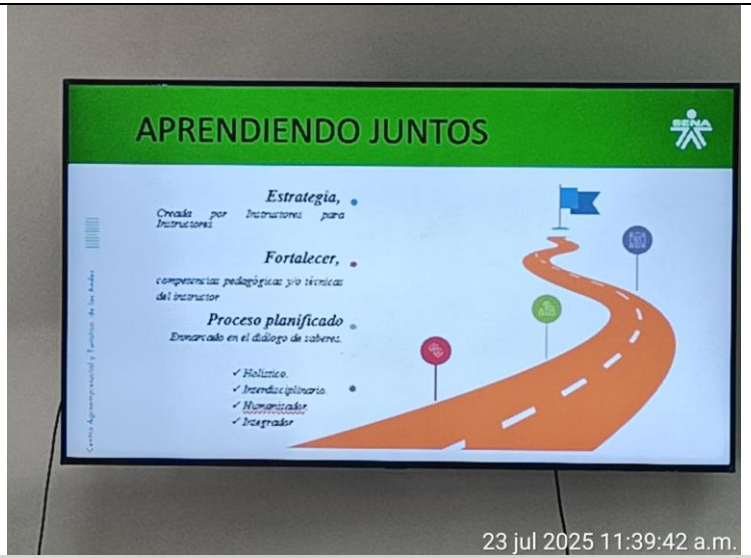
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

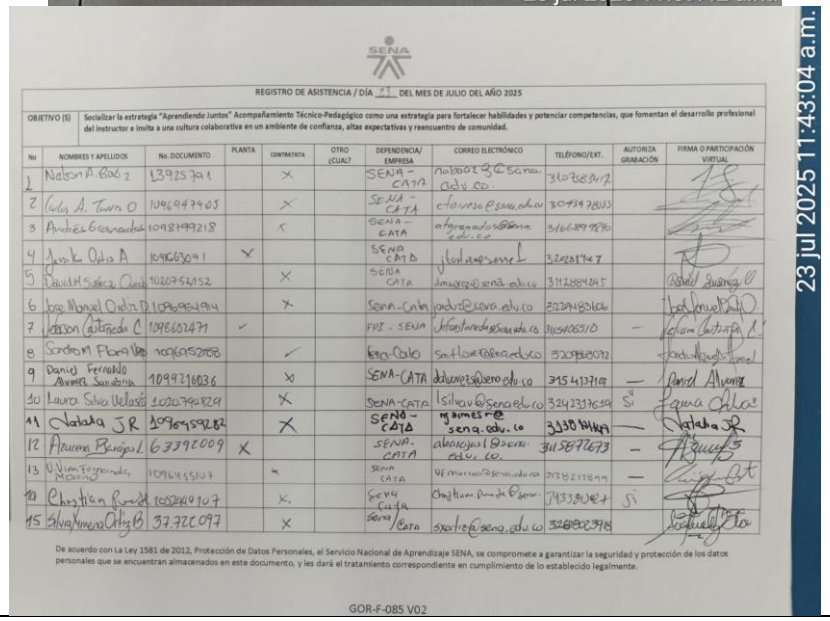
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

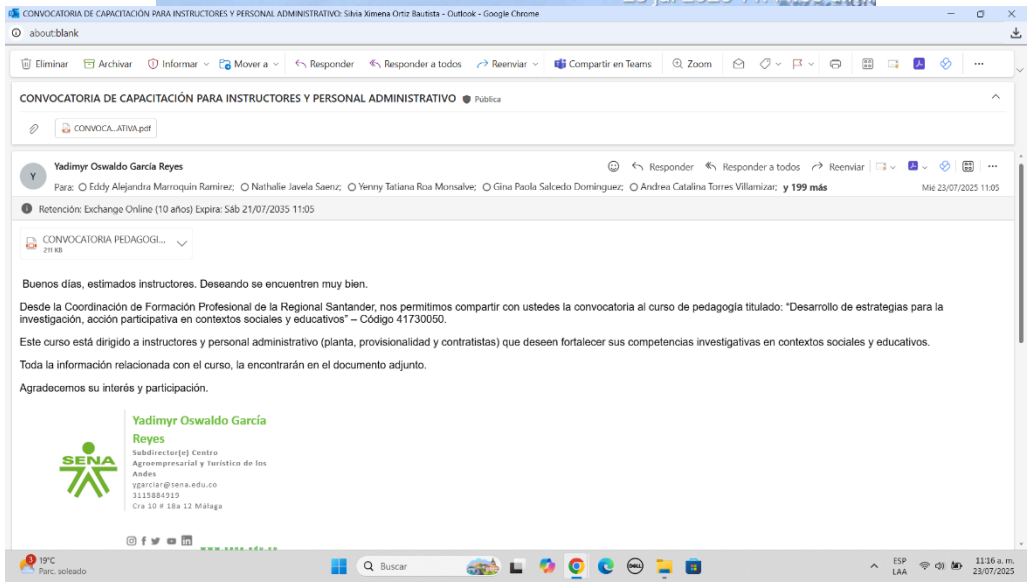
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS





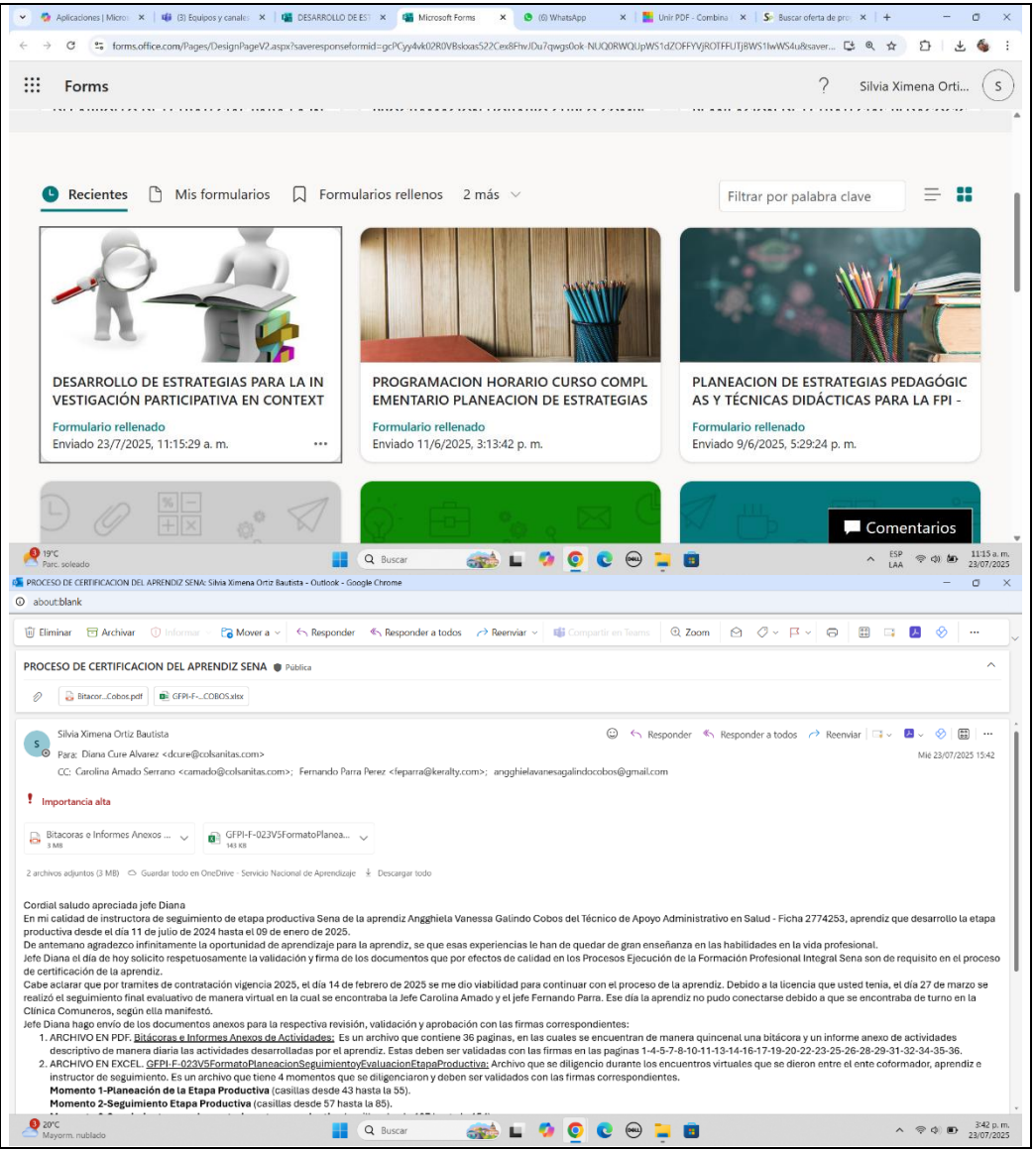
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

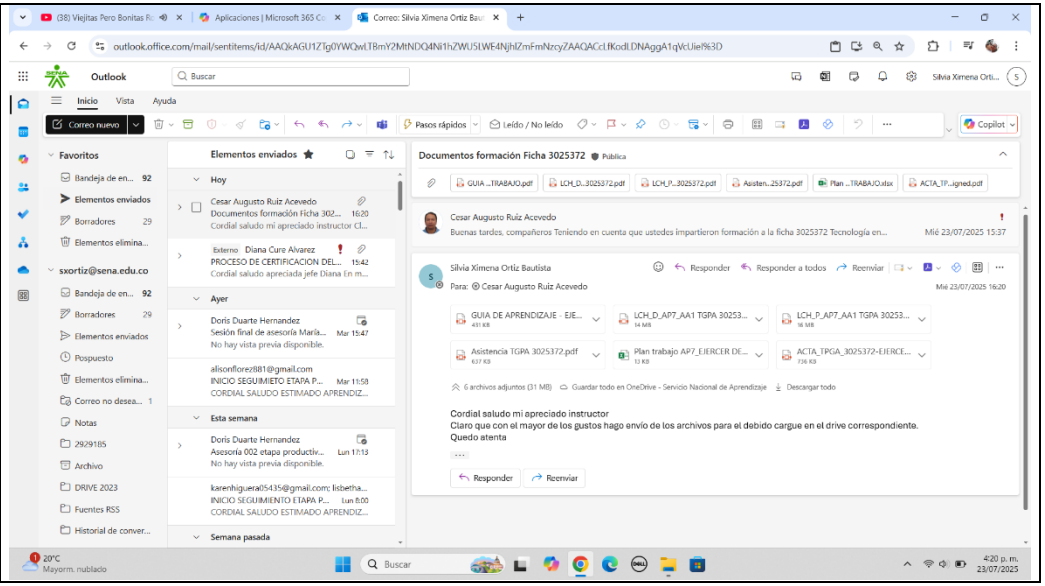
	Inicio proceso de inscripción a curso de pedagogía “Desarrollo de Estrategias para la Investigación, Acción participativa en Contextos sociales y educativos”	Subdirección Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

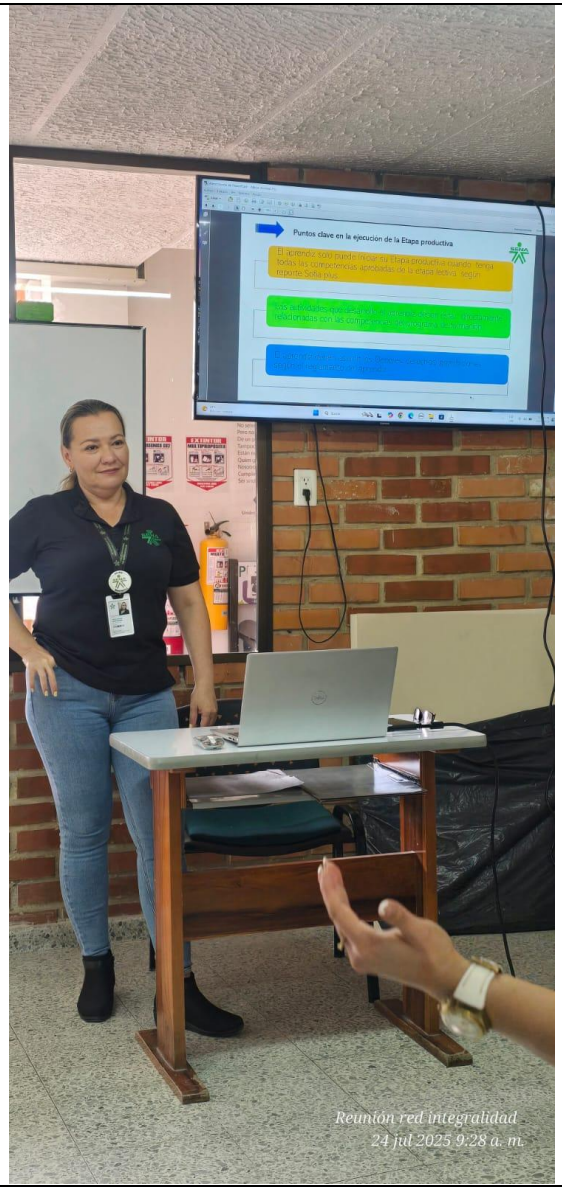
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	Gestionamiento de firmas en formatos de seguimiento de etapa productiva ante el ente coformador	Aprendiz: Angghiela Galindo – Técnico Apoyo Administrativo en Salud – ficha 2774253	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

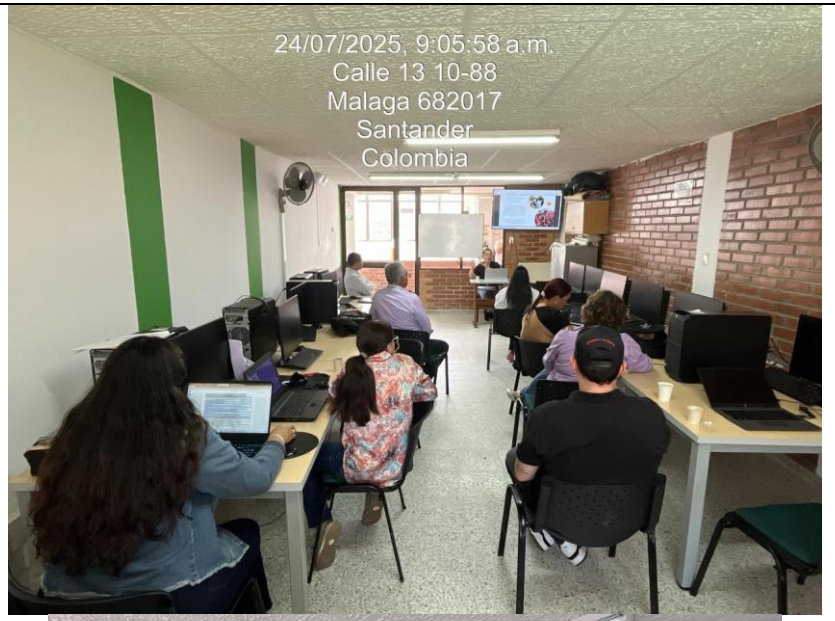
	Envío de documentos pertinentes para la alimentación del drive 2025 de los portafolios de la ficha a solicitud del instructor técnico líder	Instructor Técnico Líder – Tecnología en Gestión de la Producción Agrícola – ficha 3025372	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

24	Semana de Planeación y Alistamiento del II semestre del 2025	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	 *Reunión red integralidad 24 jul 2025 9:28 a. m.*

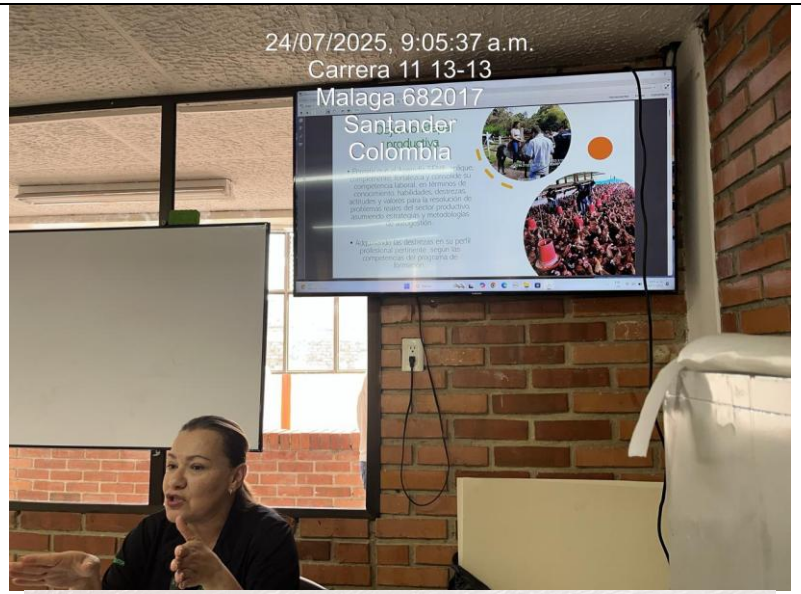
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

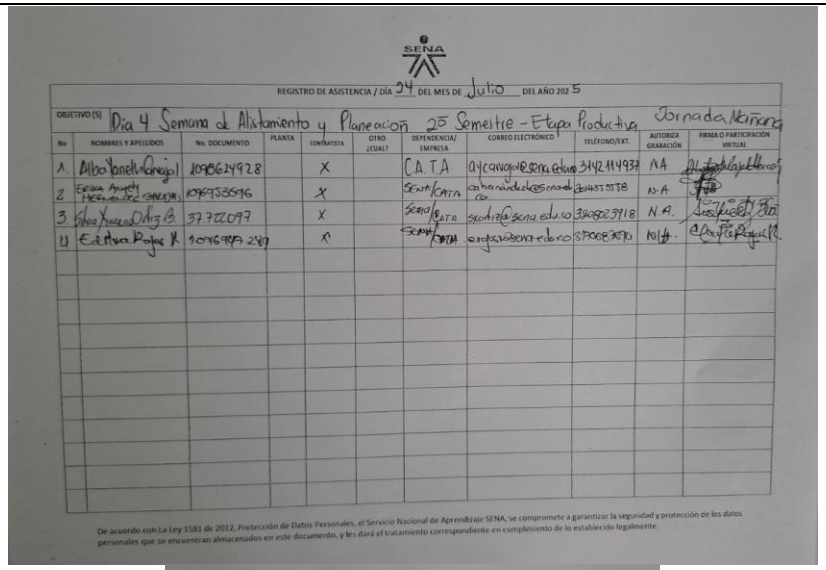
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

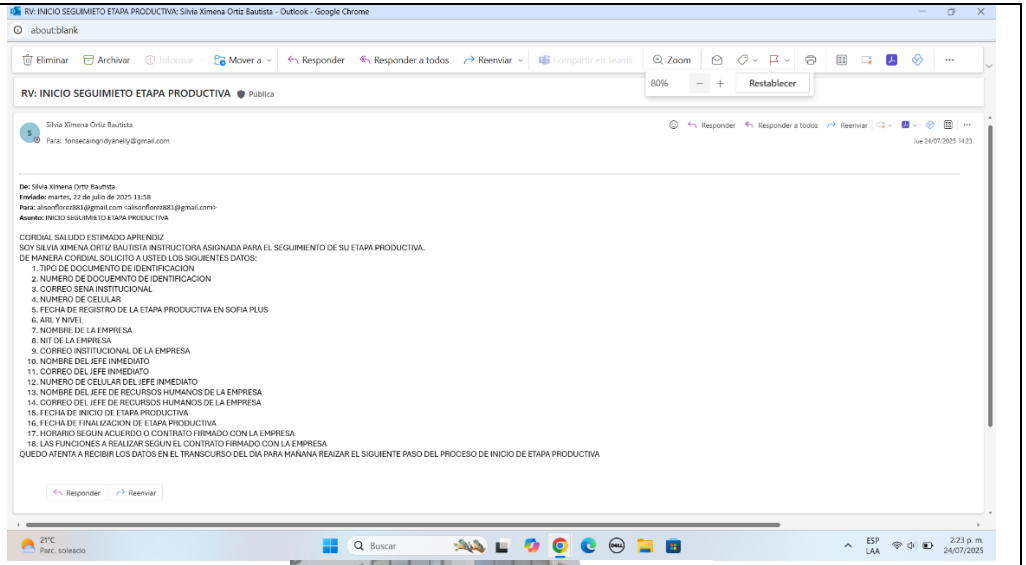
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	Inicio de procesos de seguimiento de etapa productiva	Aprendiz: Ingrid Fonseca – Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia – ficha 2711042	
	Reunión contratistas	Dirección Regional de Santander	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

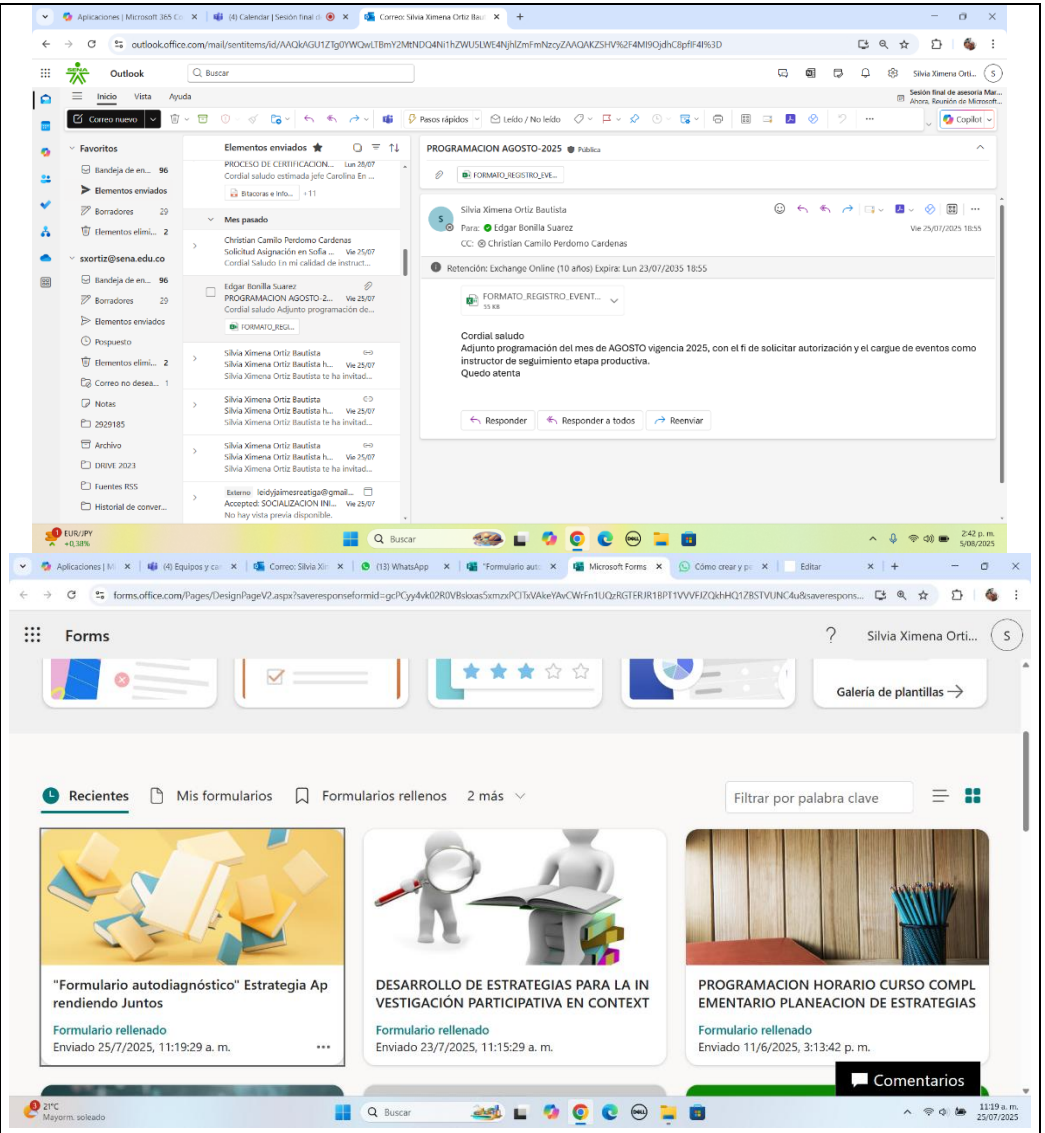
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

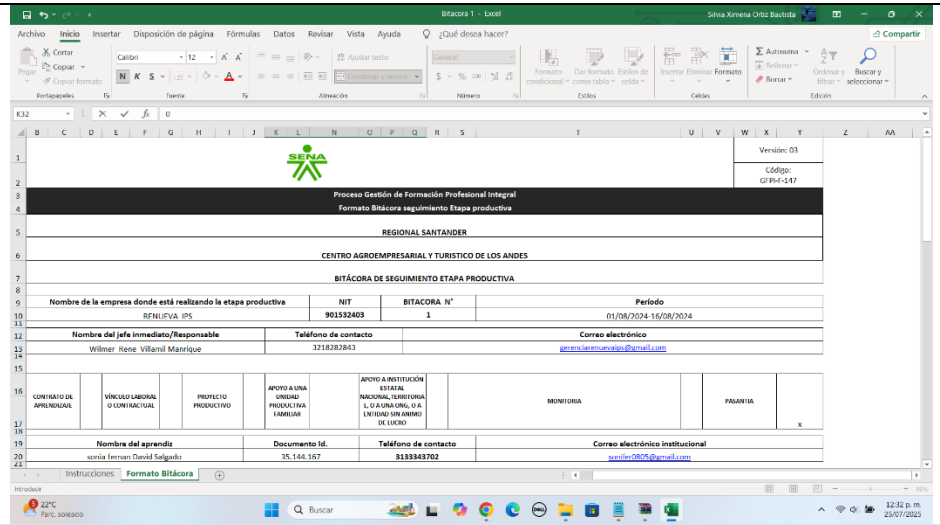
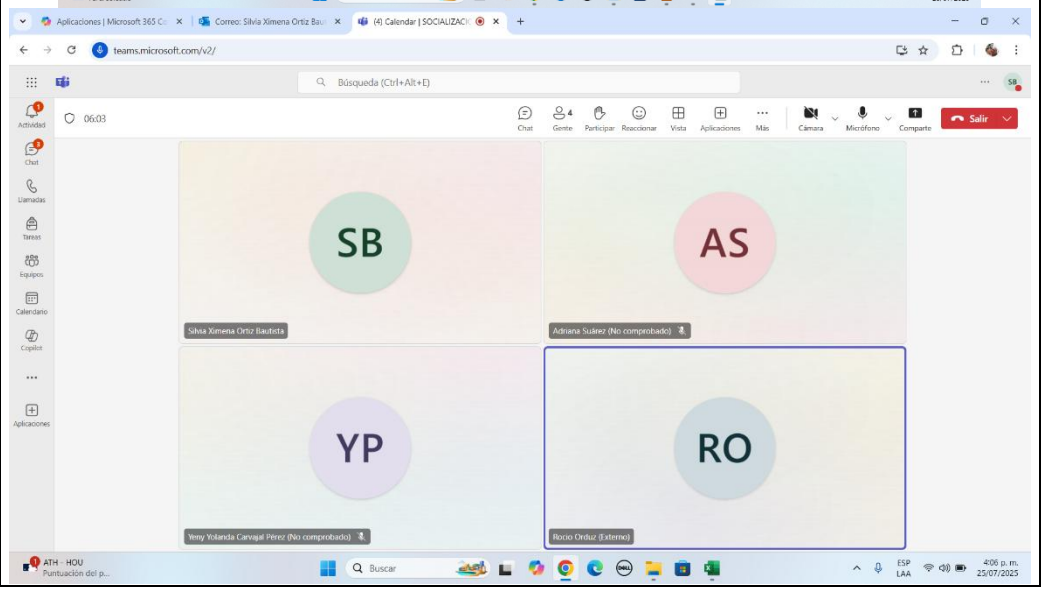
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

25	Semana de Planeación y Alistamiento del II semestre del 2025 Envío de Programación mes de Agosto de 2025 DILIGENCIAMIENTO FORMAULARIO AUTODIAGNOSTICO	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes Coordinación Académica – Soporte Técnico de Coordinación Académica ESTRATEGIA APRENDIENDO JUNTOS	

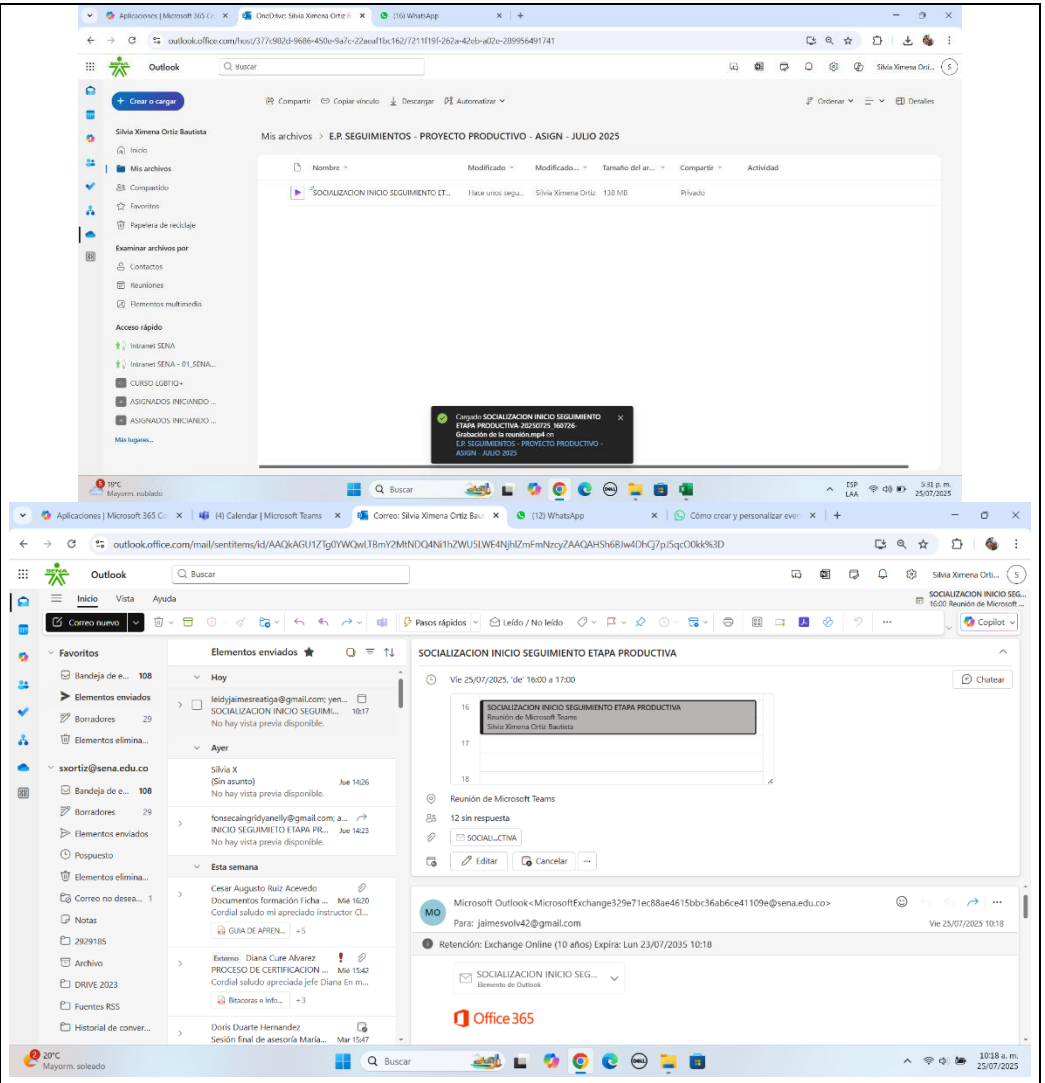
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

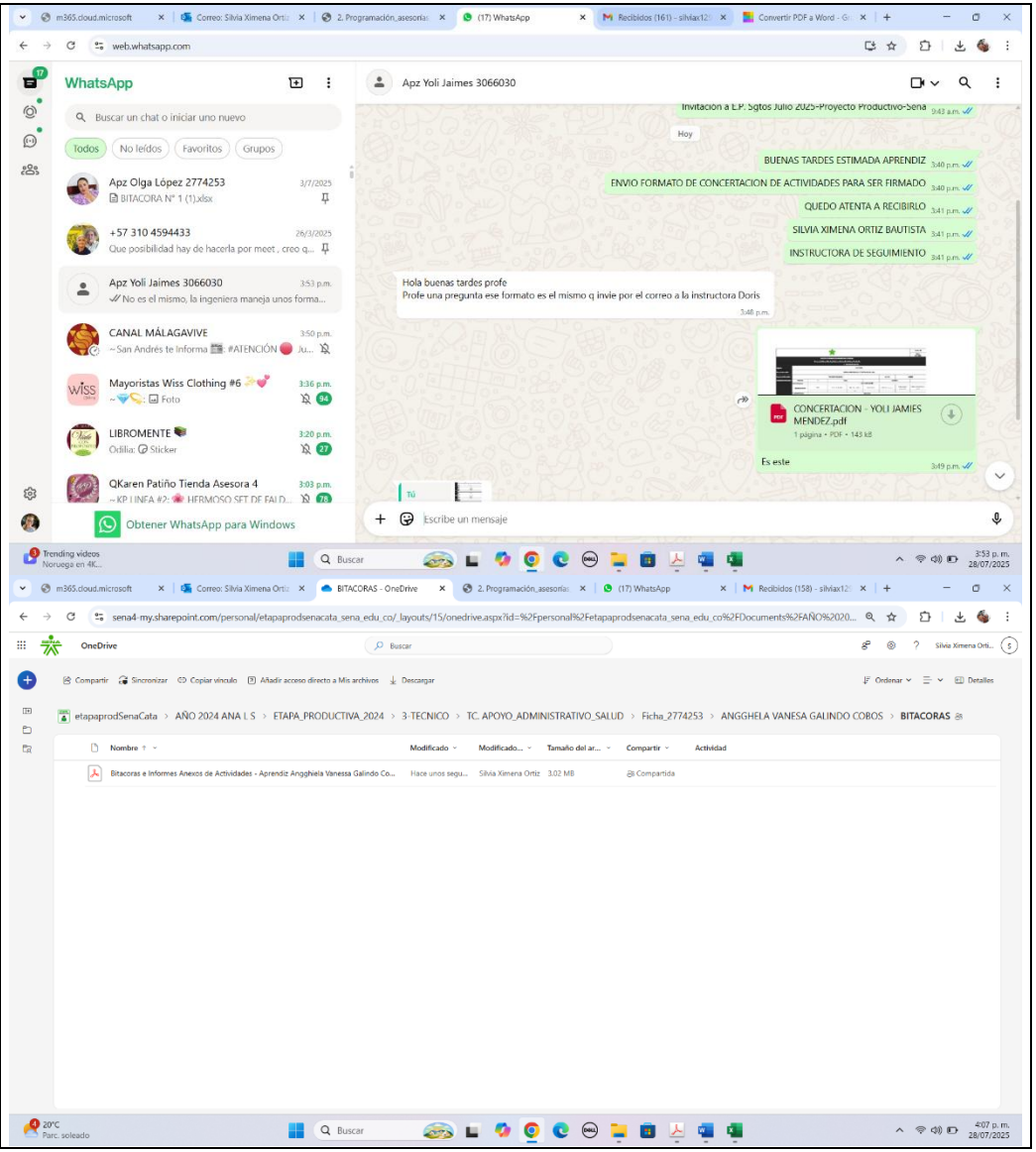
	Revisión y retroalimentación de bitácoras	Aprendiz: Sonia David – Técnico Apoyo Administrativo en Salud – ficha 2774253	
	Socialización inicial de seguimiento de etapa productiva	Aprendices: Adriana Suarez Técnico en Peluquería ficha 2999738 – Yeny Carvajal – Rocío Orduz – Karen Higuera – Sonia Delgado – Leidy Carvajal - Técnico en Peluquería ficha 3066030	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

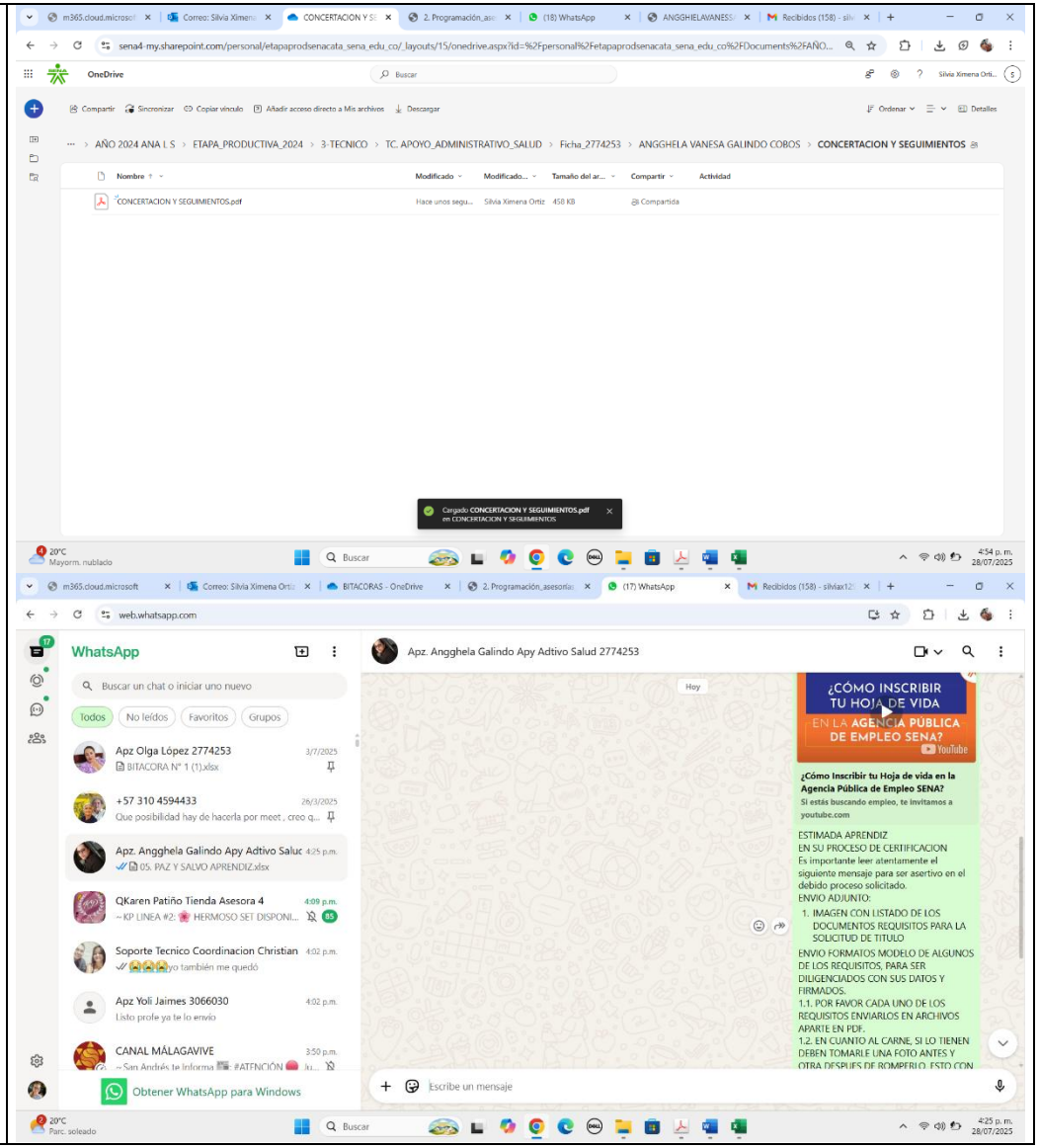
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

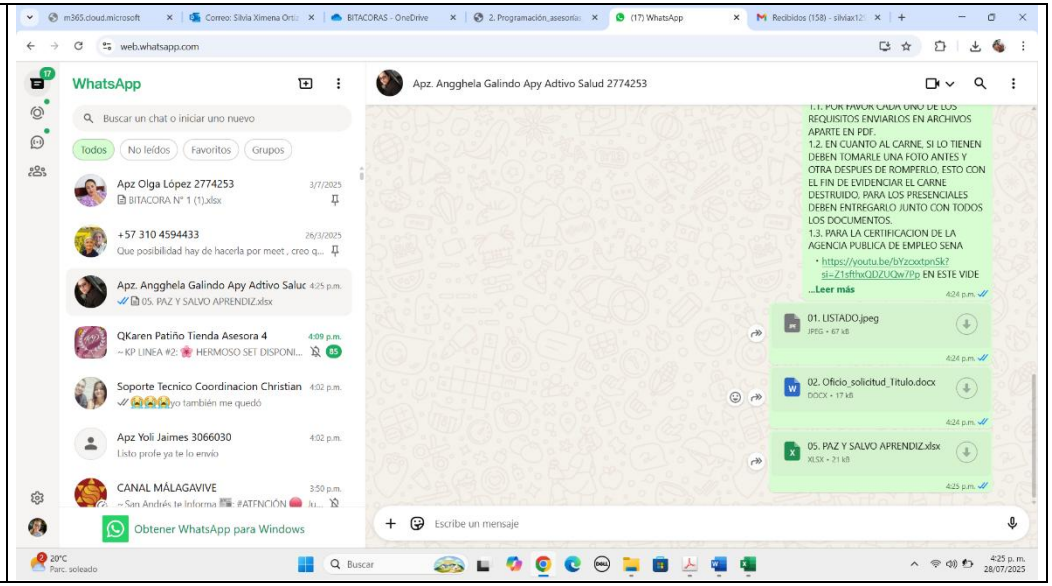
28	Diligenciamiento f-023 Concertación de actividades del aprendiz Cargue de bitácoras y f-023 Concertación de actividades, Seguimiento parcial y Seguimiento final evaluativo	Aprendiz: Yoli Jaimes – Técnico en Peluquería – ficha 3066030 Aprendiz: Angghiela Galindo – Técnico Apoyo Administrativo en Salud – ficha 2774253	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

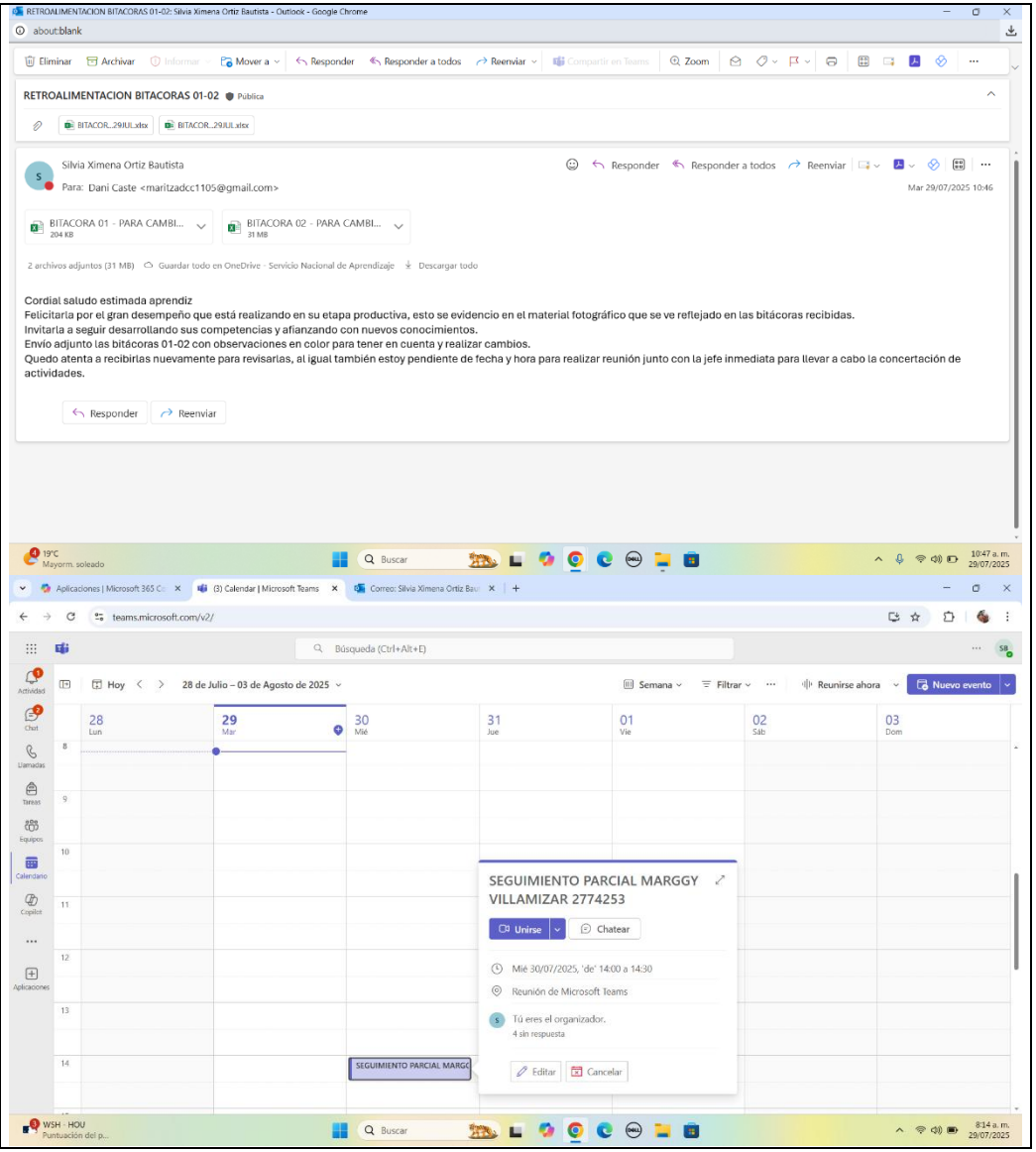
	Se oriento sobre requisitos para solicitud de título-certificación		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

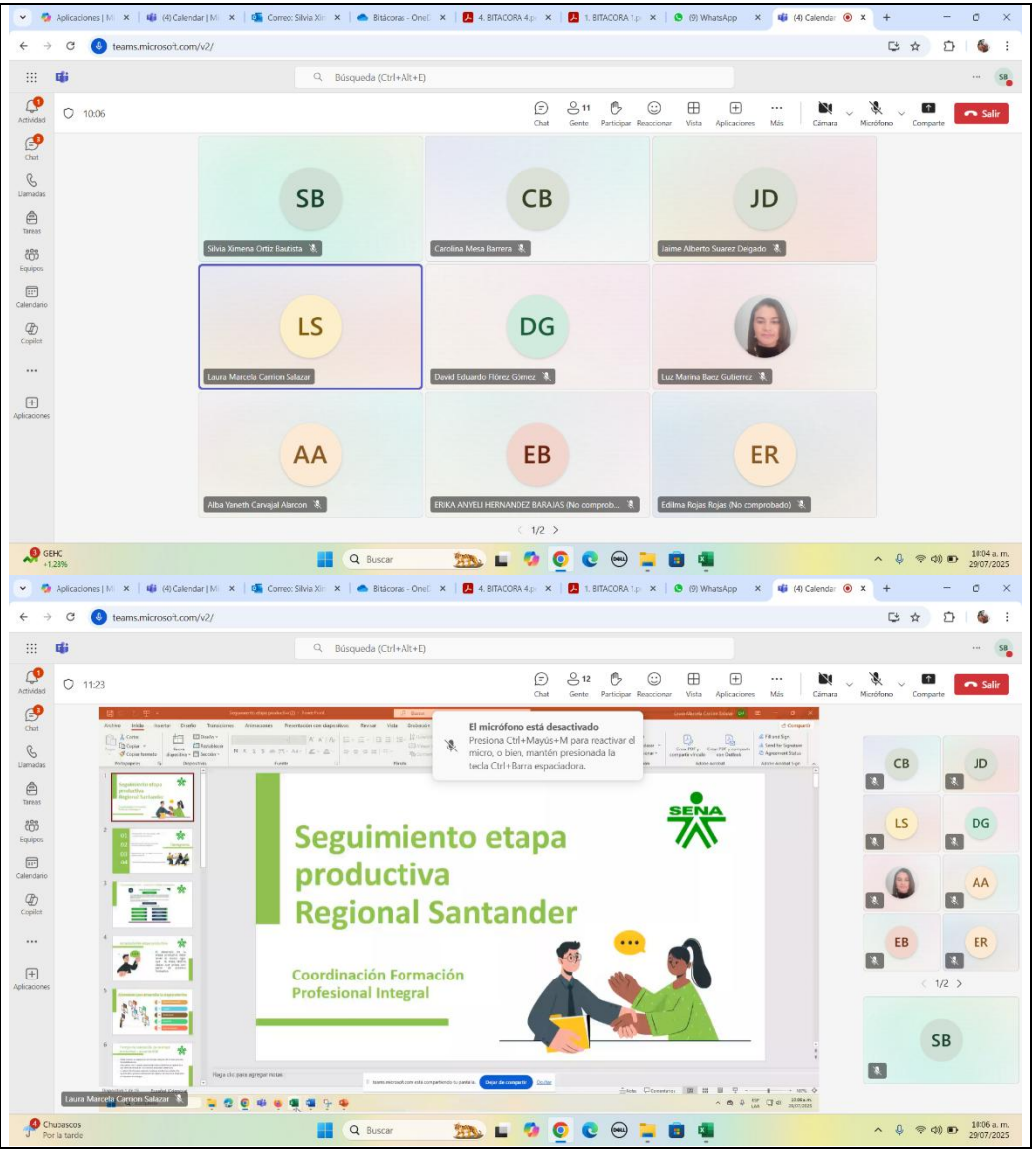
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

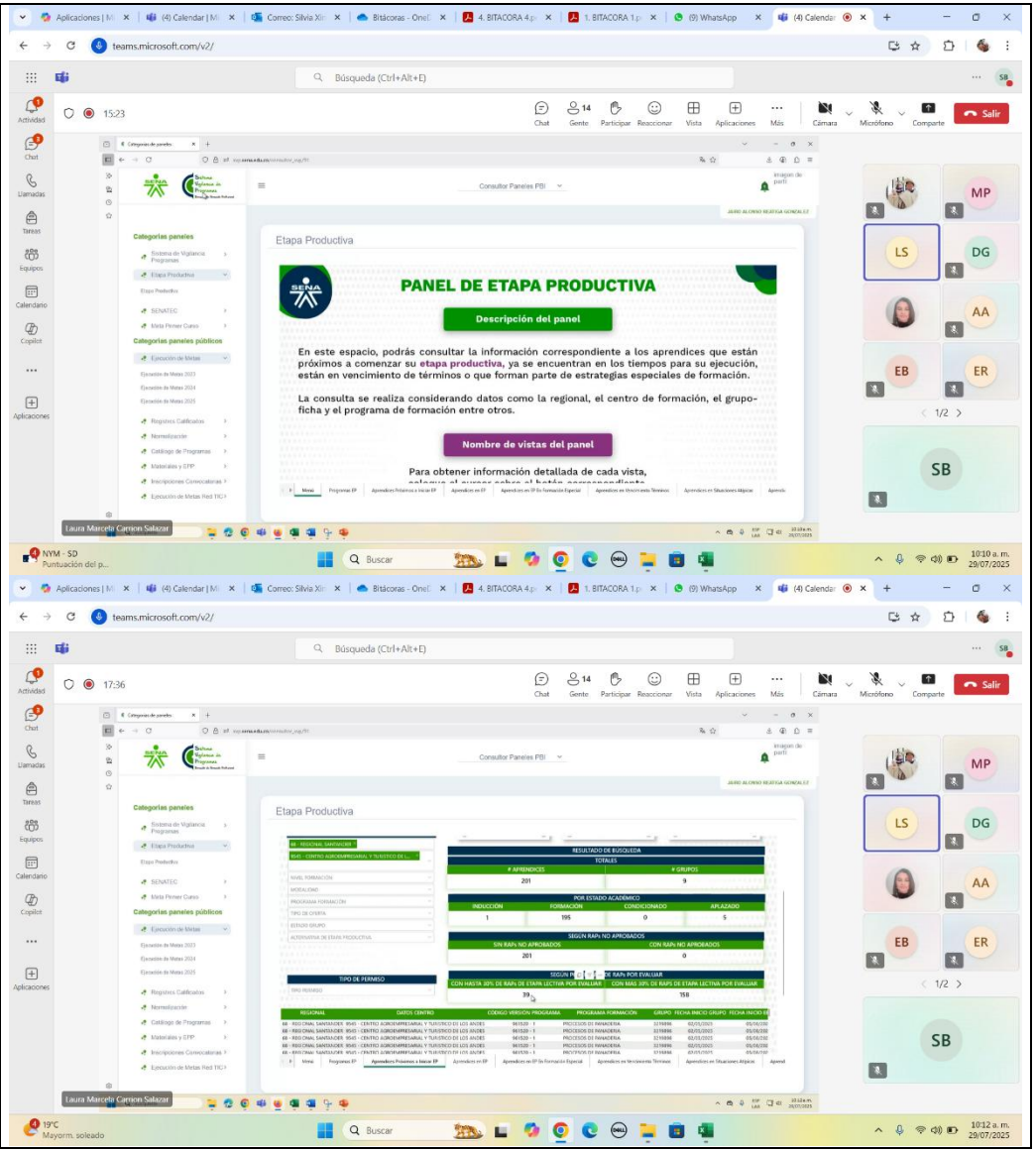
29	Revisión y retroalimentación de formatos de bitácoras e informes anexos de actividades Programación enlace Seguimiento parcial de la aprendiz	Aprendiz: Maritza Castellanos – Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia – Ficha 2999716 Aprendiz: Marggy Villamizar – Técnico Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2774253	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Reunión de Transferencia Metas de Certificación y Seguimiento Etapa Productiva	Regional Santander SENA	

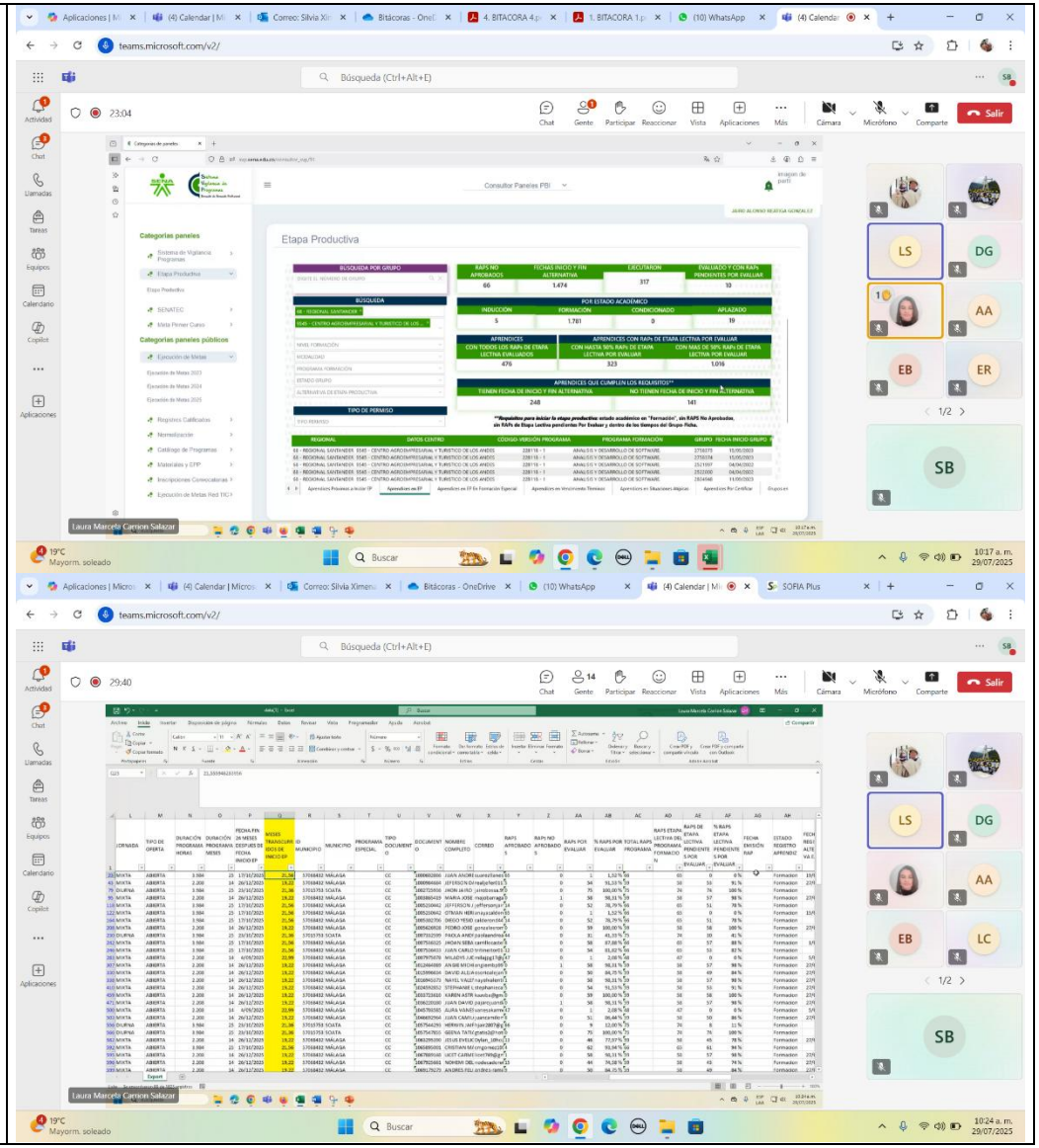
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

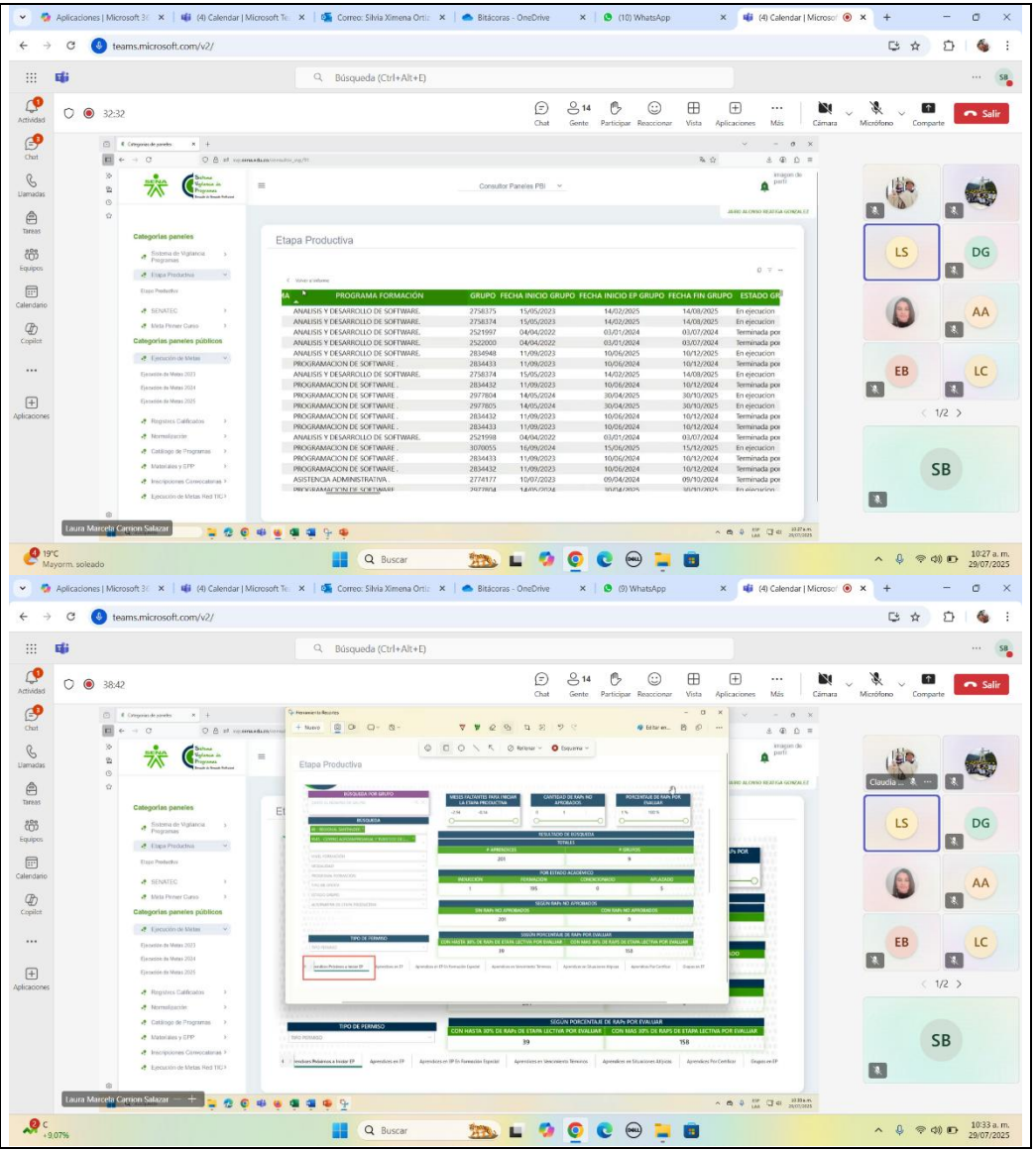
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

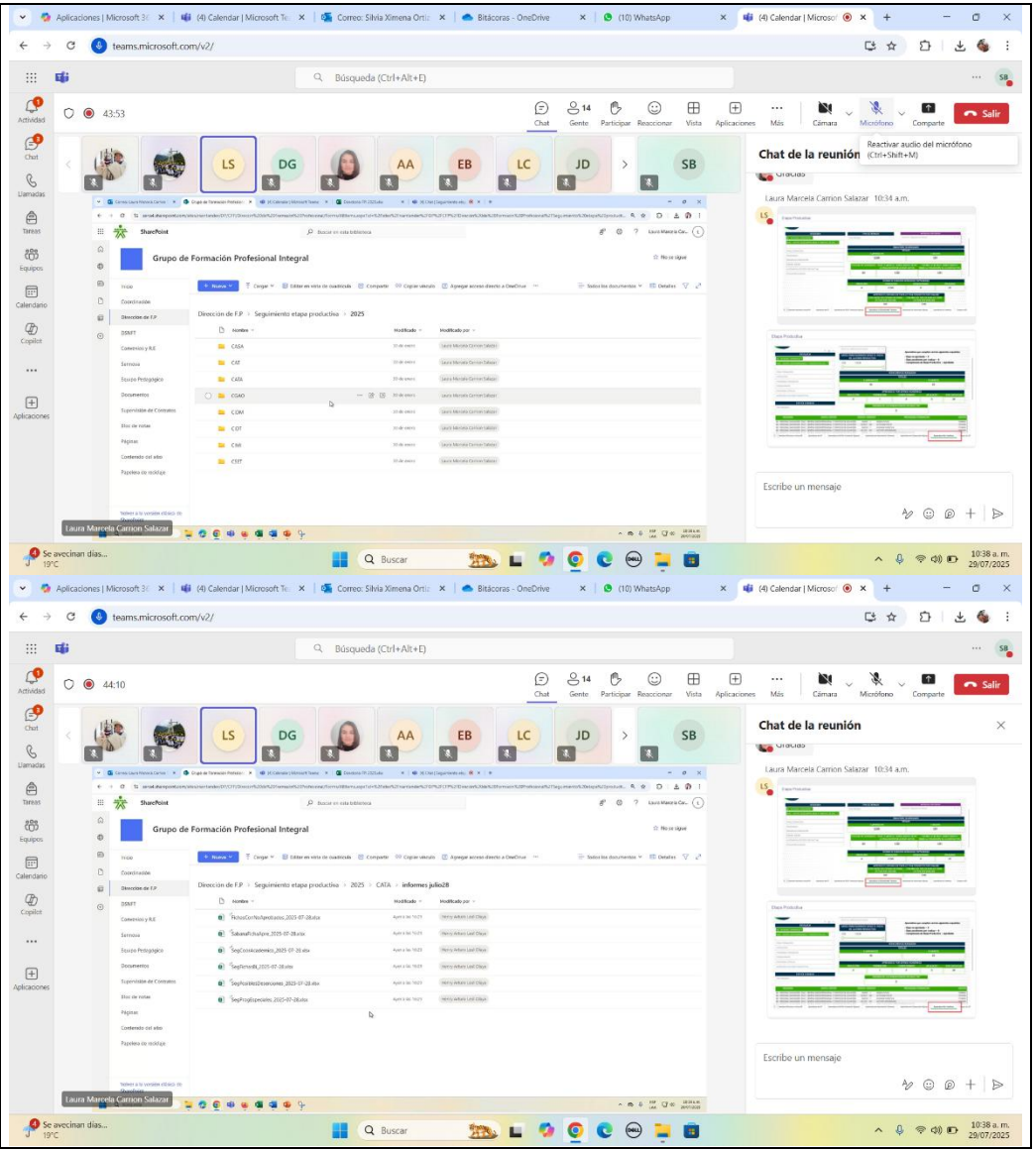
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

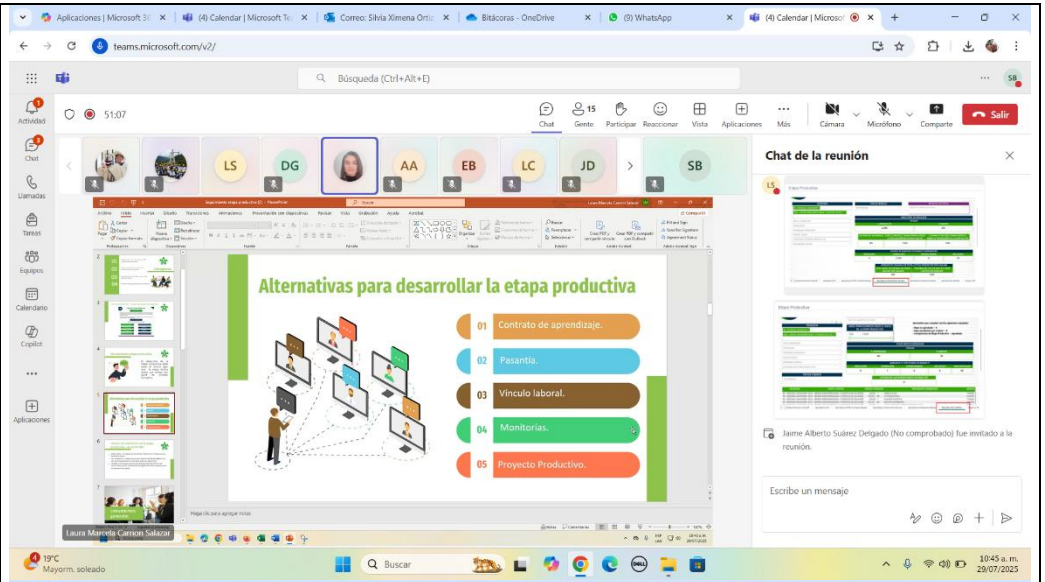
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

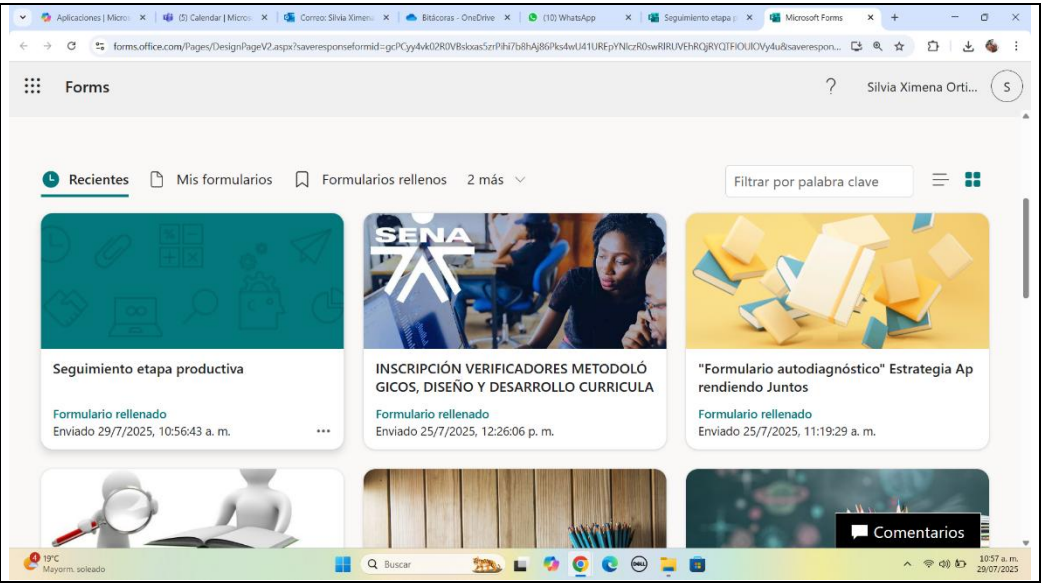
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

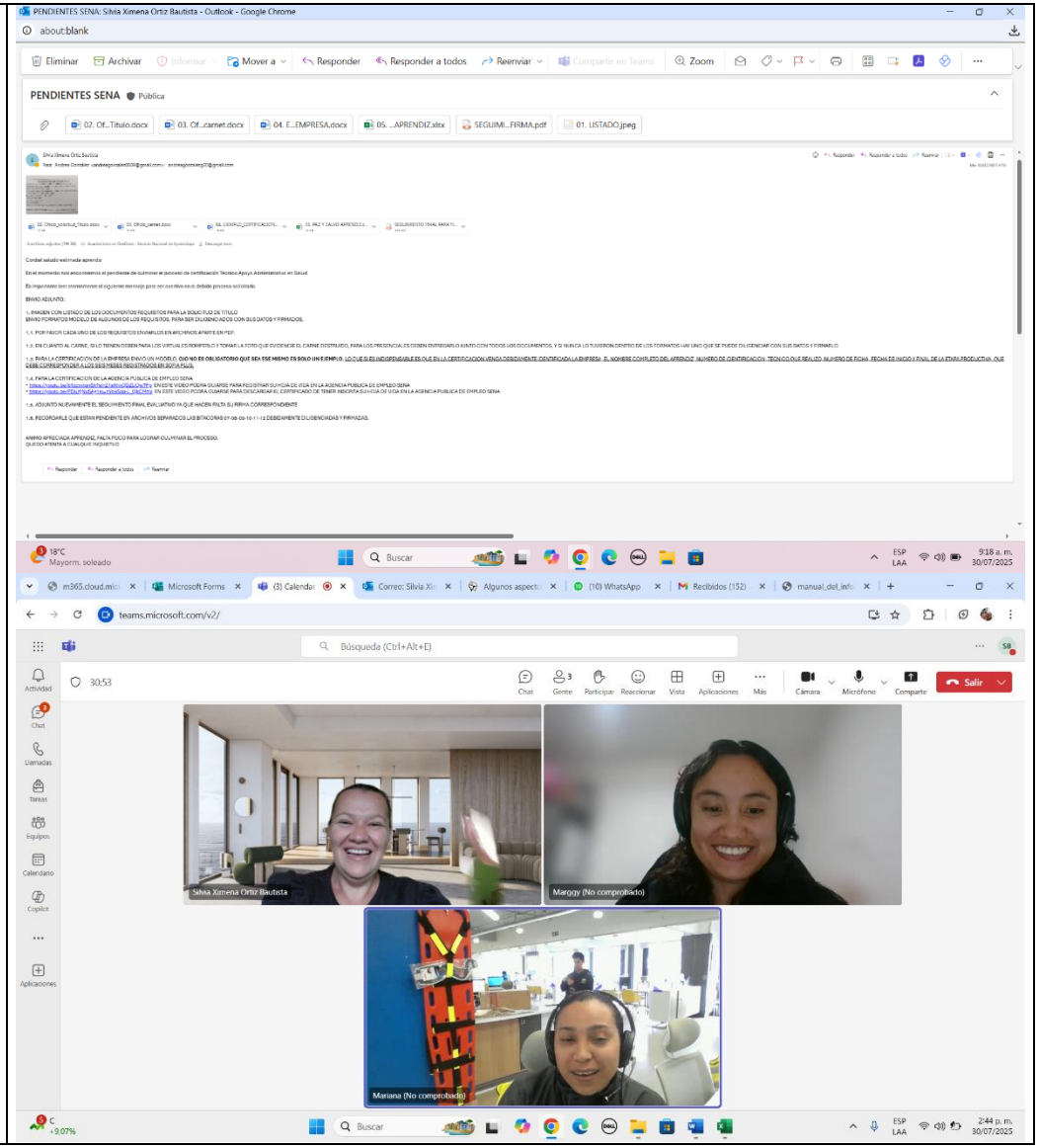
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

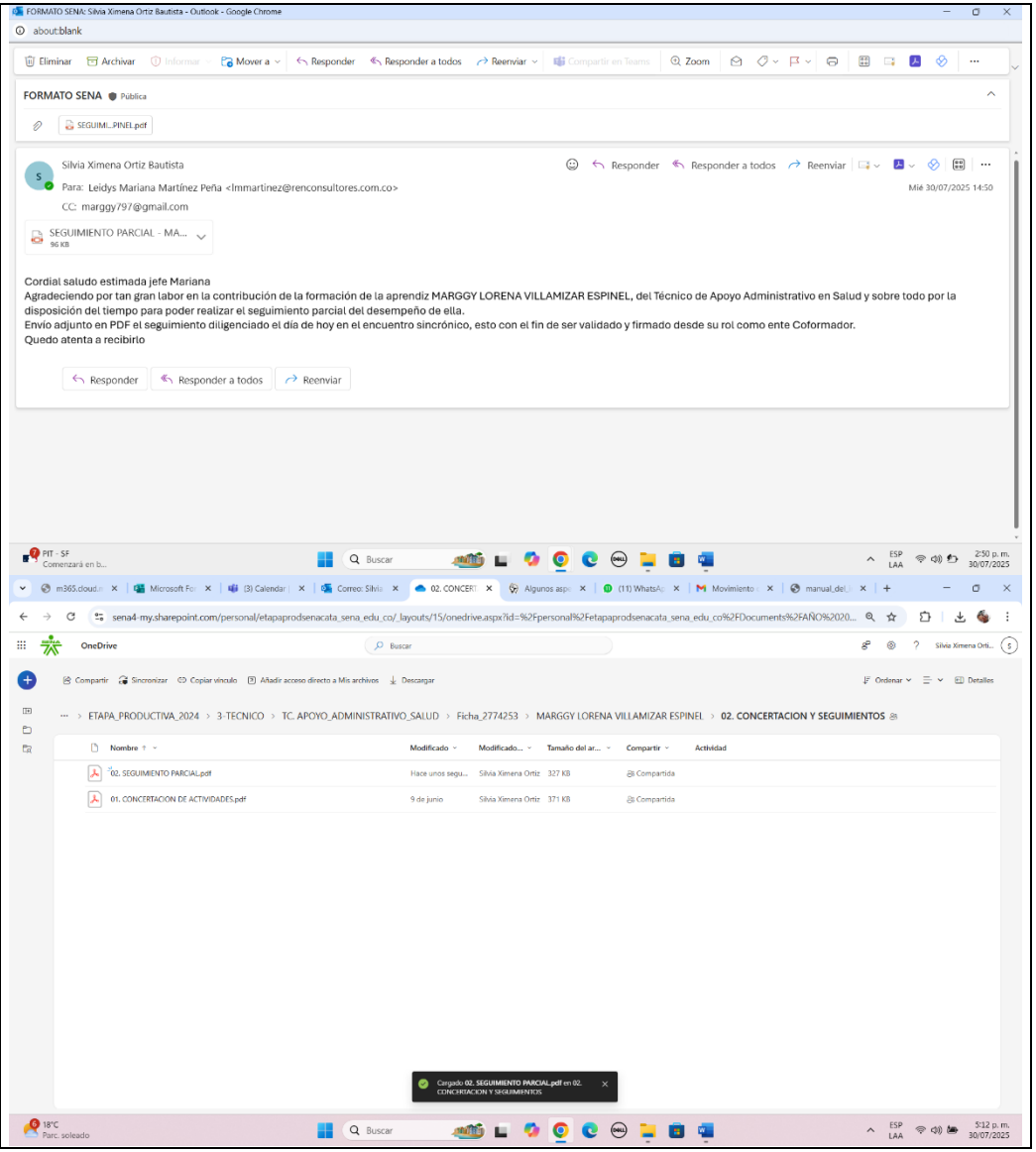
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

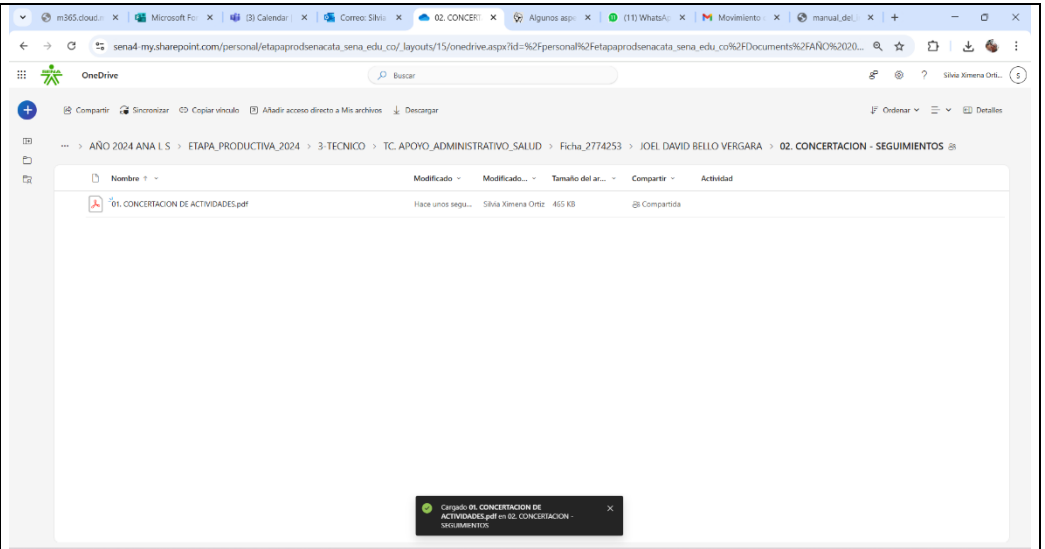
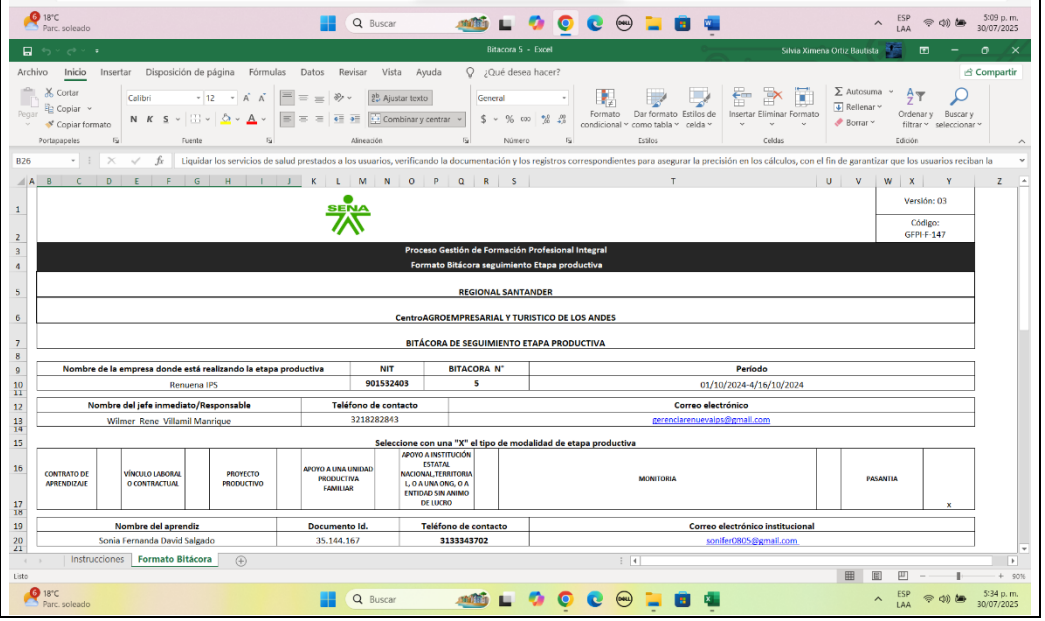
30	Se envío correo de pendientes para solicitud de certificación Reunión para el diligenciamiento del f-023 Seguimiento parcial del desarrollo de etapa productiva de la aprendiz	Aprendiz: Liliana González – Técnico apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2626884 Aprendiz: Marggy Villamizar – Técnico Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2774253	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Cargue de Seguimiento Parcial en el drive del portafolio del aprendiz		

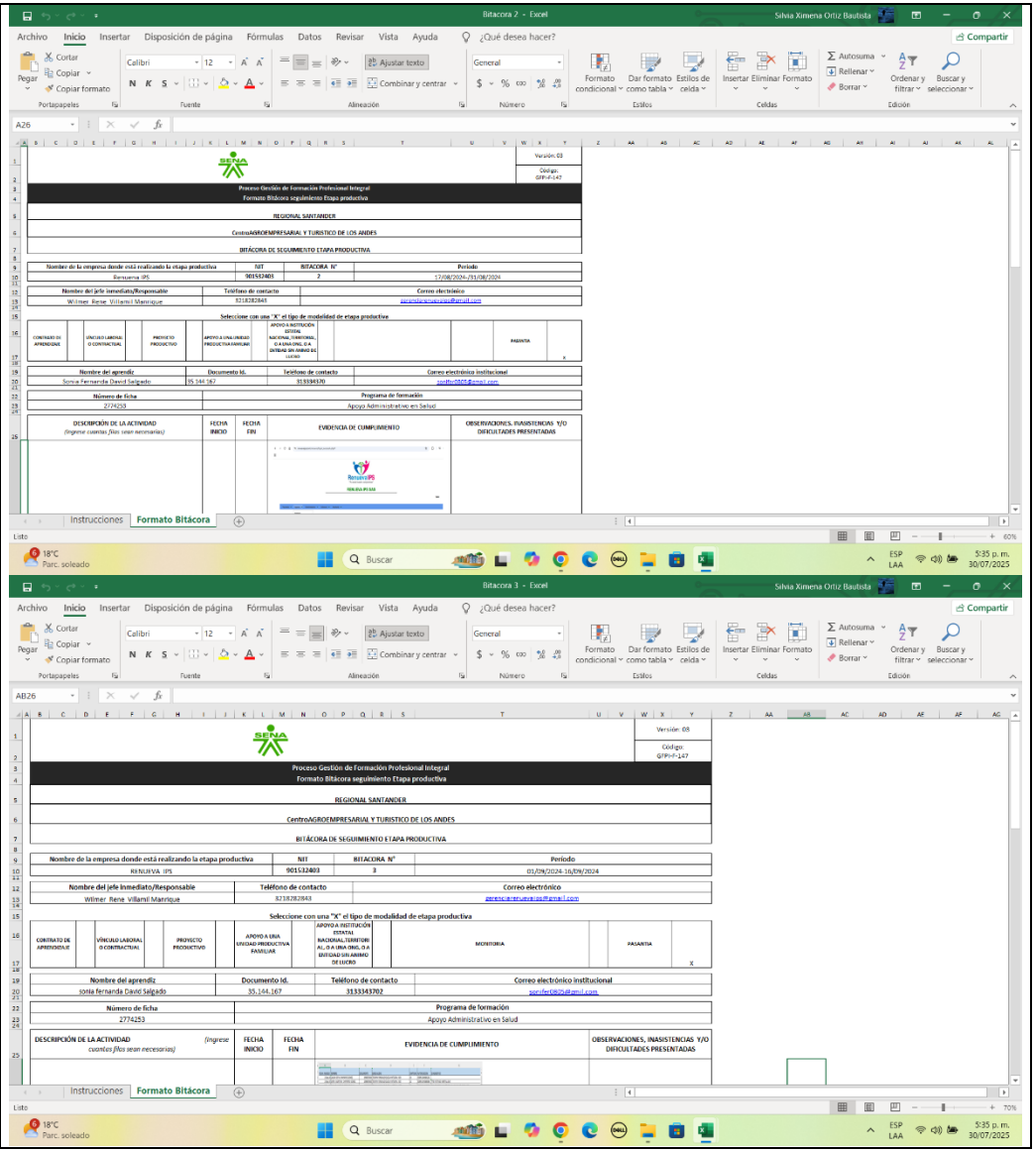
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	Cargue de Concertacion de Actividades en el drive del portafolio del aprendiz	Aprendiz: Joel Bello – Técnico Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2774253	
	Revisión de formatos de bitácoras e informes anexos de actividades	Aprendiz: Sonia David – Técnico en Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2774253	

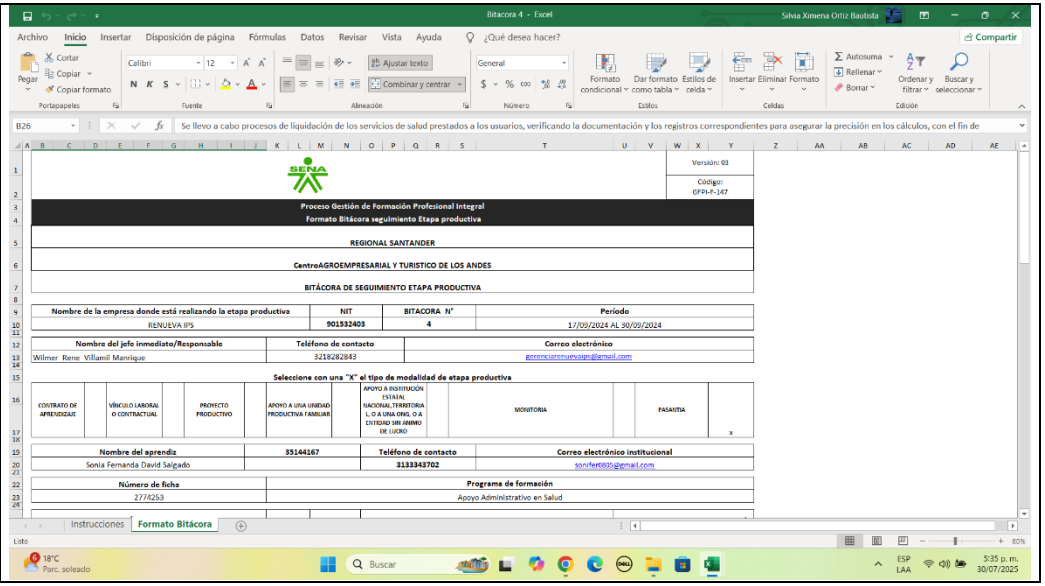
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Bitacora 4 - Excel

Se llevo a cabo procesos de liquidación de los servicios de salud prestados a los usuarios, verificando la documentación y los registros correspondientes para asegurar la precisión en los cálculos, con el fin de

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

CentroAGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
RENUEVA IPS	901532403	4	17/09/2024 AL 30/09/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Wilmer Rene Villamil Manrique	3218282843	gerenciarrenuevaips@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

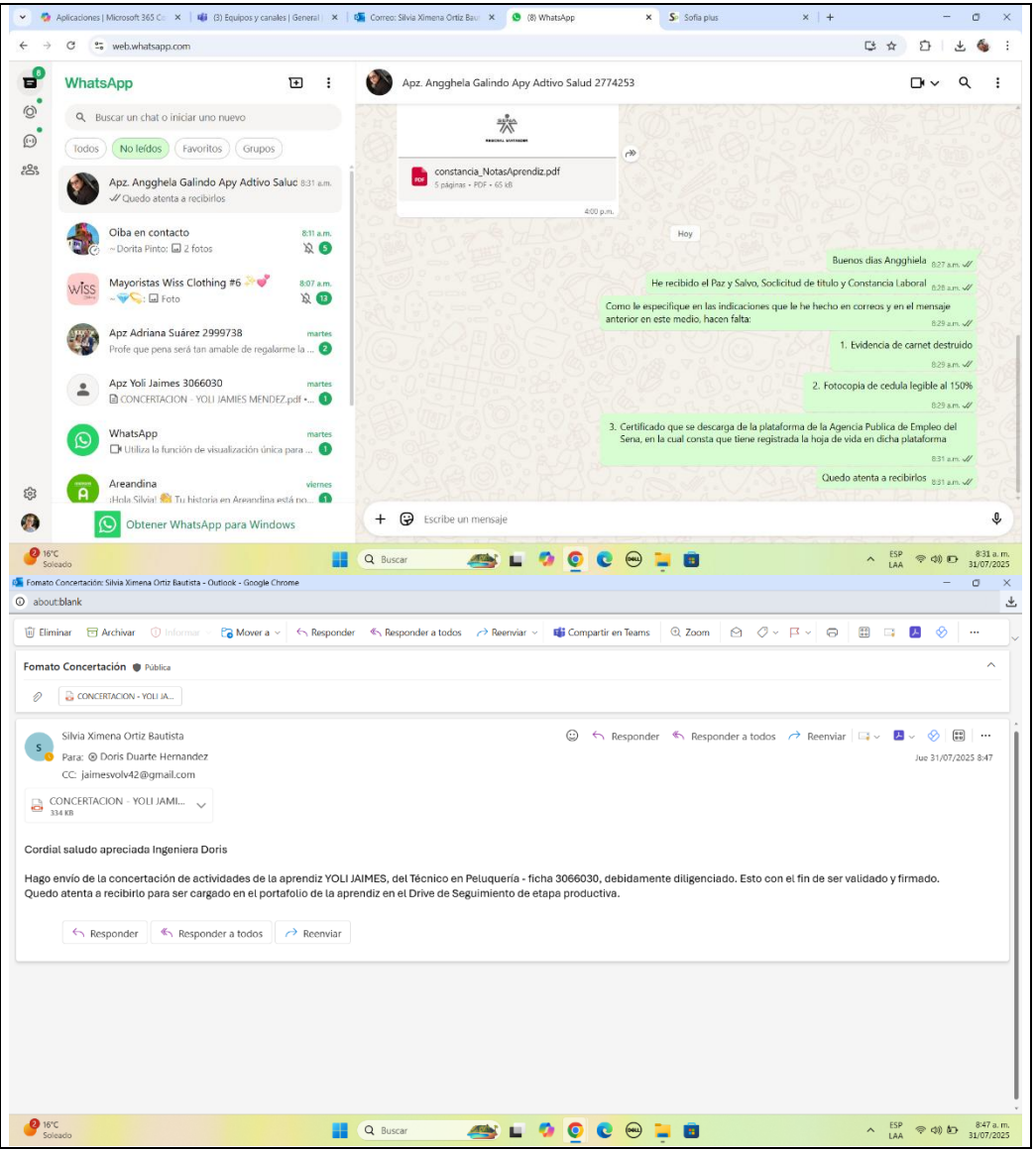
CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
						x

Nombre del aprendiz	35144167	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sonia Fernanda David Salgado		3133343702	sonfer6803@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2774253	Apoyo Administrativo en Salud

Instrucciones | Formato Bitácora

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

31	Se oriento a la aprendiz sobre los pendientes para la solicitud de titulo Envío de f-023 Concertación de Actividades para firmas	Aprendiz: Angghiela Galindo – Técnico Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2774253 Aprendiz: Yoli Jaimes – Técnico en Peluquería – Ficha 3066030	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

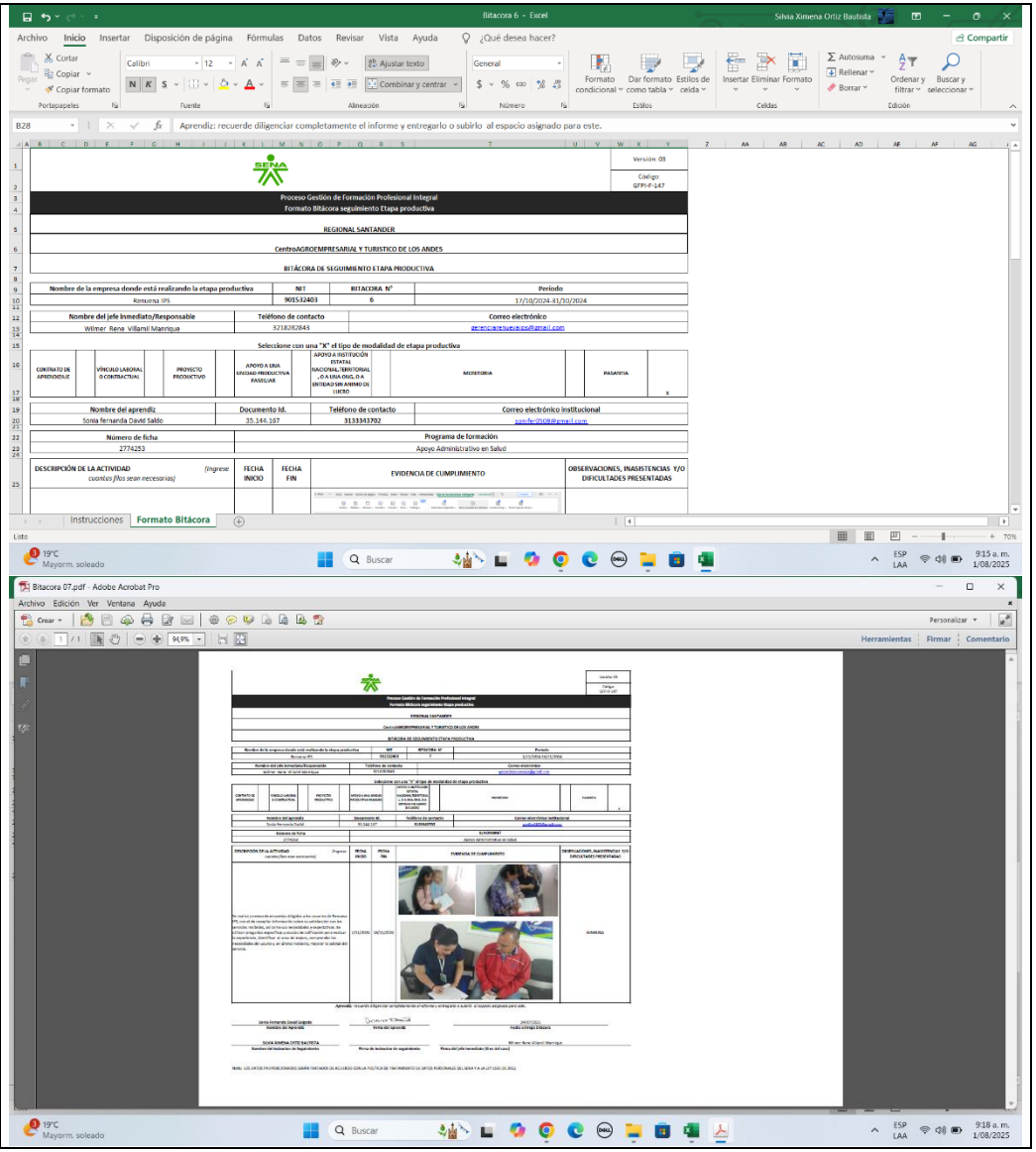
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

INSTRUCTOR	SILVIA XIMENA ORTIZ BAUTISTA	RED	ETAPA PRODUCTIVA - TRANSVERSALES	MES	AGOSTO
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS		

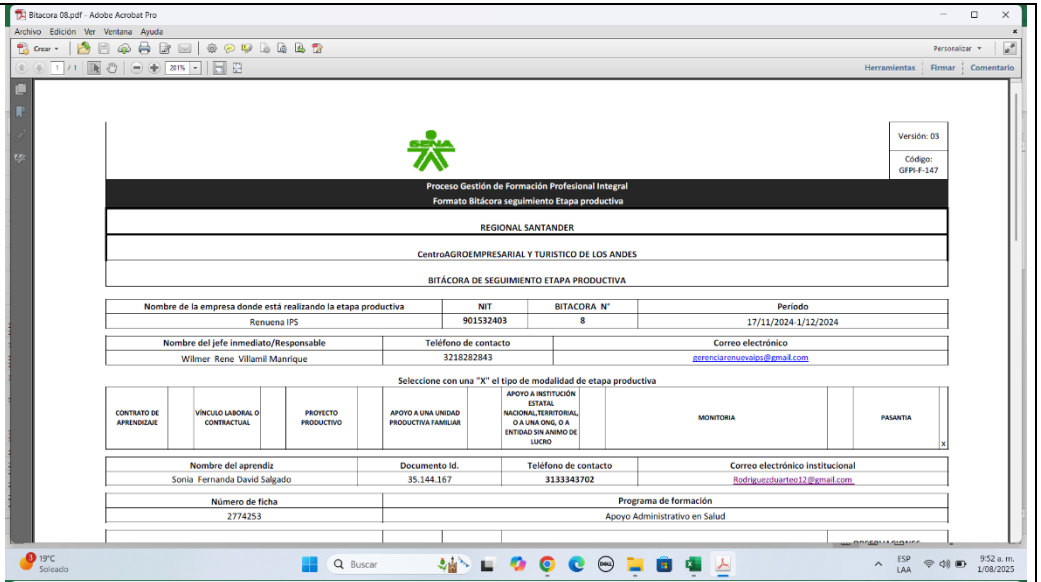
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

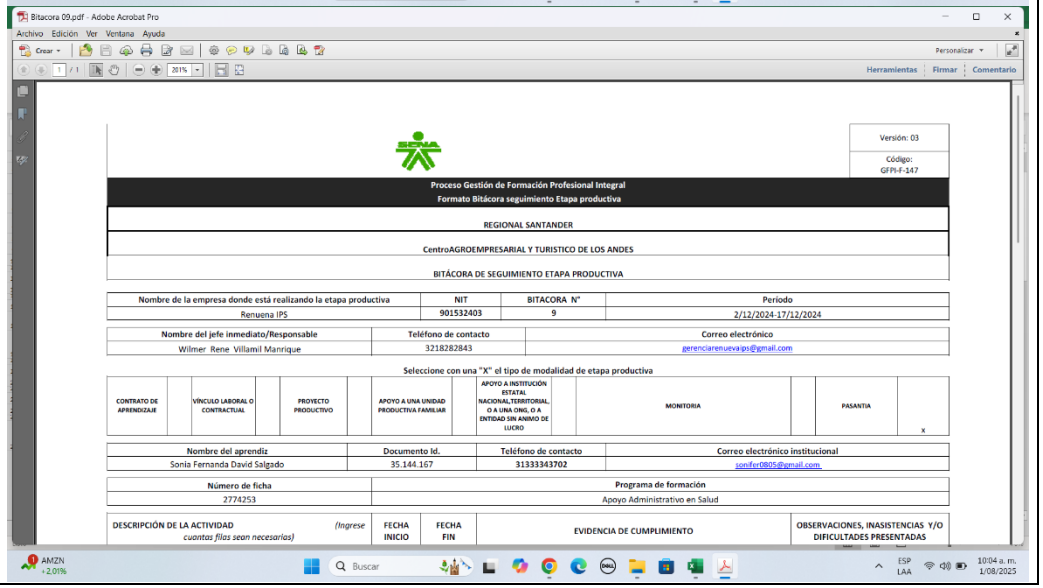
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

01	Revisión y alistamiento para firmas de bitácoras evidencia de los procesos realizados durante la etapa productiva	Aprendiz: Sonia David – Técnico Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2774253	

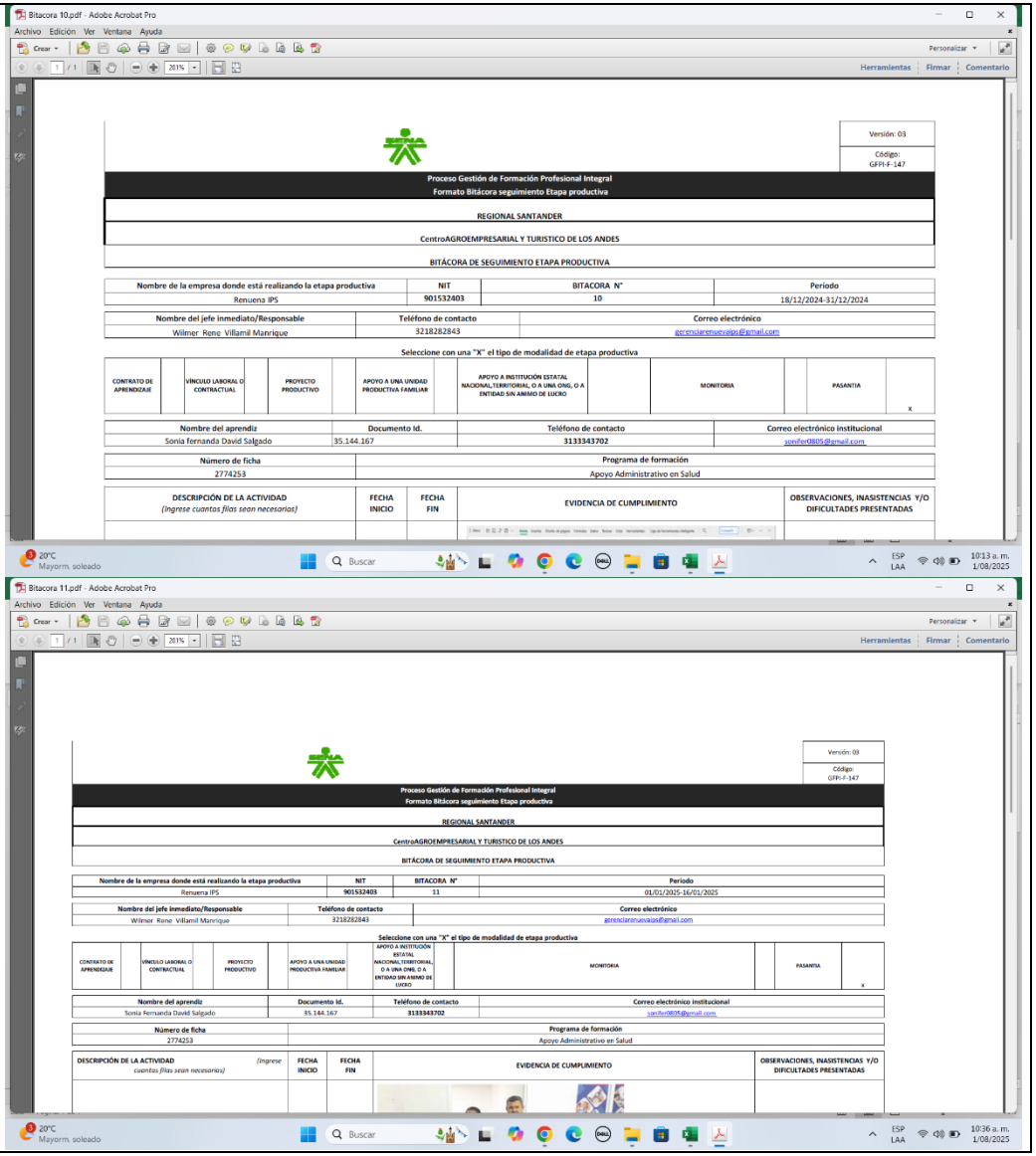
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Bitacora 10.pdf - Adobe Acrobat Pro

Versión: 03 | Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

CentroAGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Renuena IPS	901532403	10	18/12/2024-31/12/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Wilmer Rene Villamil Manrique	3218282843	gerenciarenuevaips@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
													x

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sonia fernanda David Salgado	35.144.167	3133343702	soniferr0805@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2774253	Apoyo Administrativo en Salud

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS

Bitacora 11.pdf - Adobe Acrobat Pro

Versión: 03 | Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

CentroAGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Renuena IPS	901532403	11	01/01/2025-16/01/2025

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Wilmer Rene Villamil Manrique	3218282843	gerenciarenuevaips@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

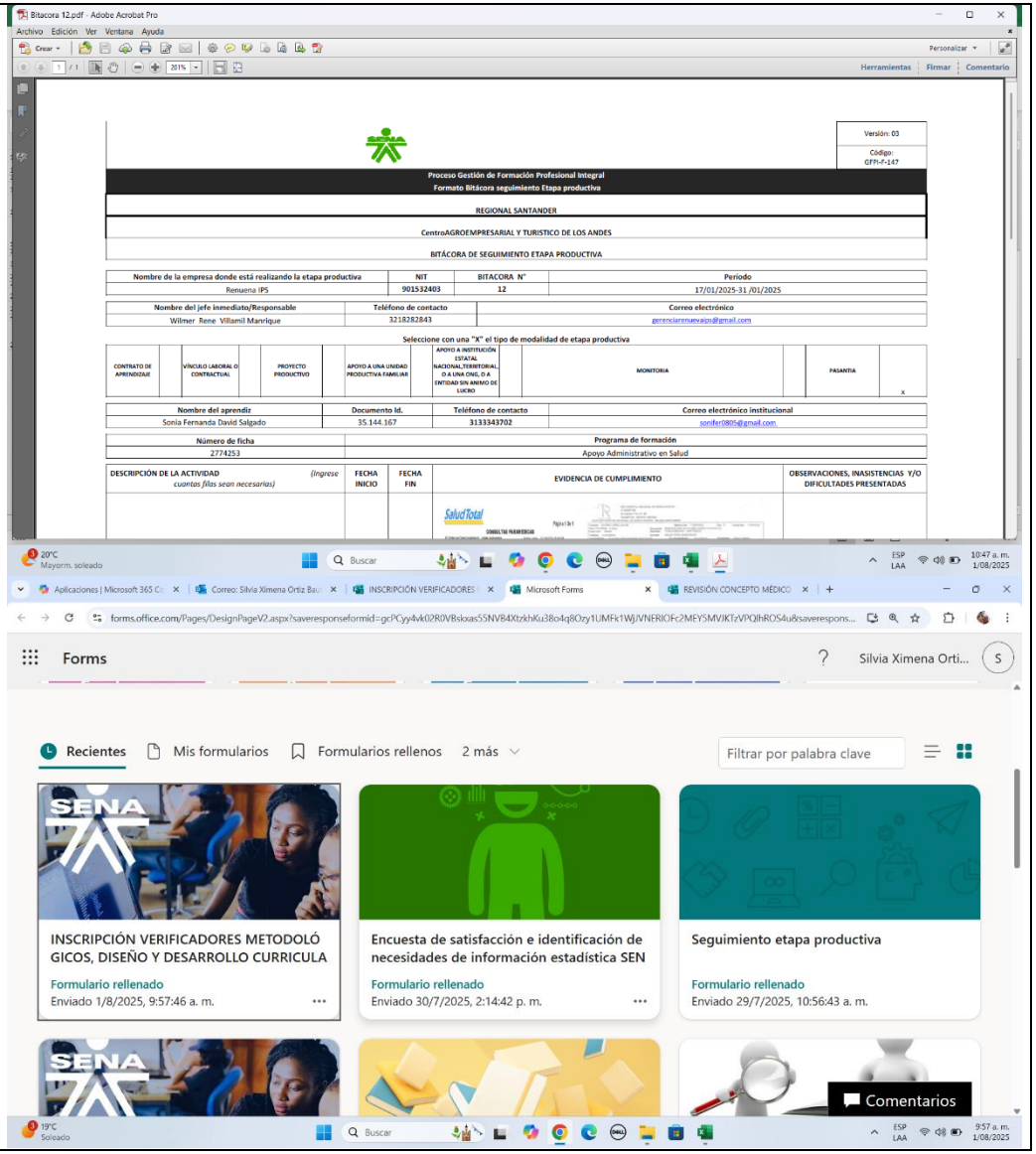
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
													x

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sonia Fernanda David Salgado	35.144.167	3133343702	soniferr0805@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2774253	Apoyo Administrativo en Salud

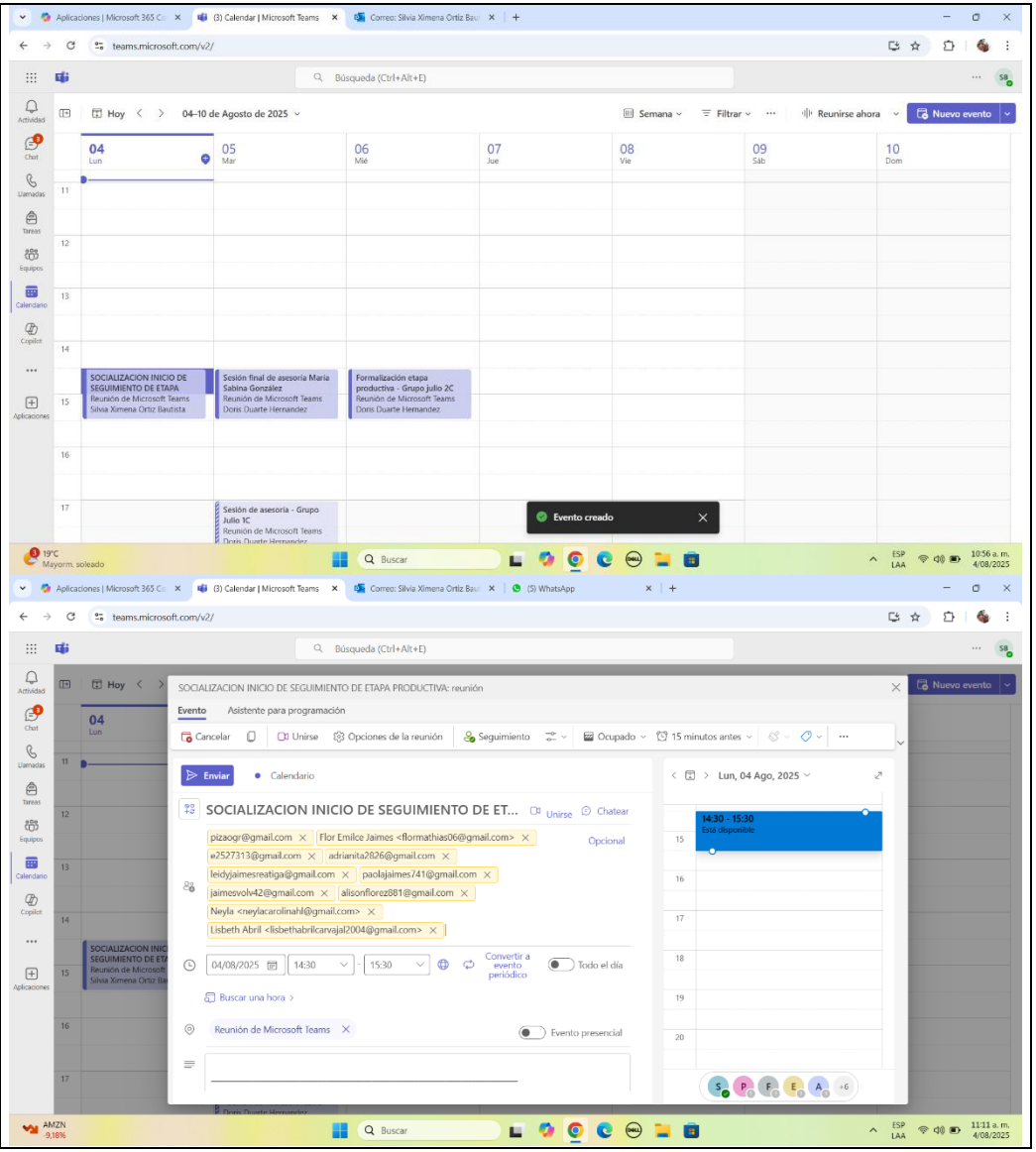
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Diligenciamiento de encuesta de satisfacción de necesidades de información estadística SENA Diligenciamiento de Inscripción al banco de instructores de verificación metodológica de los productos de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación del Catálogo Nacional del SENA	Subdirección Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

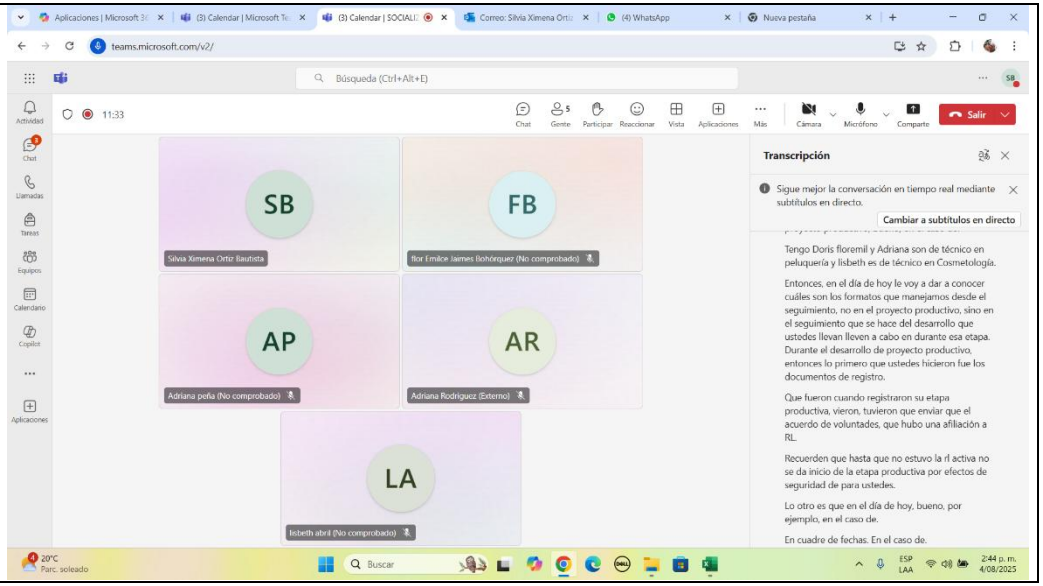
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

04	Creación enlace para socialización inicial de procesos de seguimiento de etapa productiva	Aprendices: Doris Rodríguez, Flor Jaimes, Adriana Peña, Leidy Jaimes, Paola Jaimes, Yoli Jaimes – Técnico en Peluquería – Ficha 3066030, Edilsa Rozo – Técnico en Peluquería – Ficha 3066030, Neyla Hernández, Lisbeth Abril – Técnico en Cosmetología y Estética Integral – Ficha 2999717	

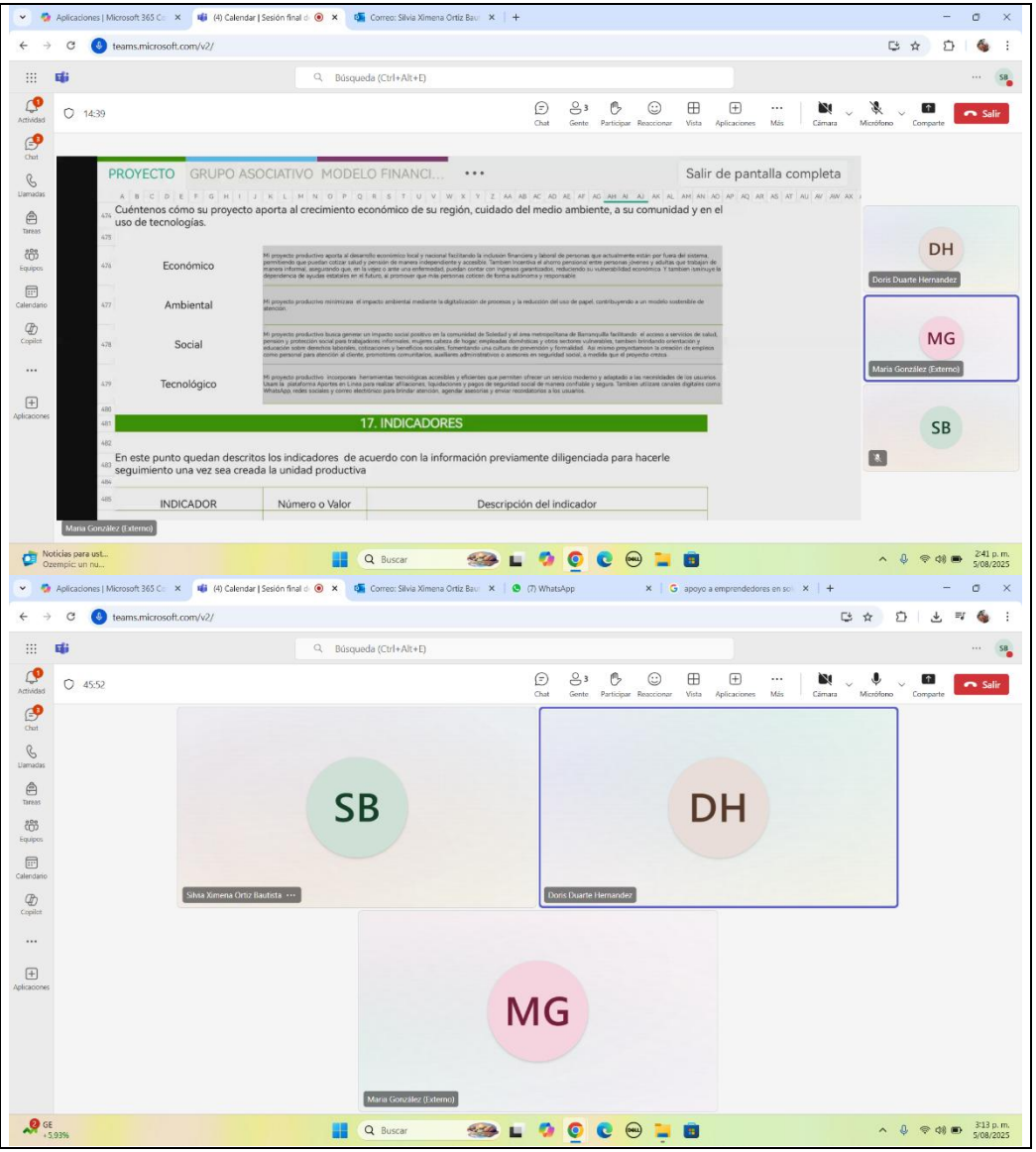
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

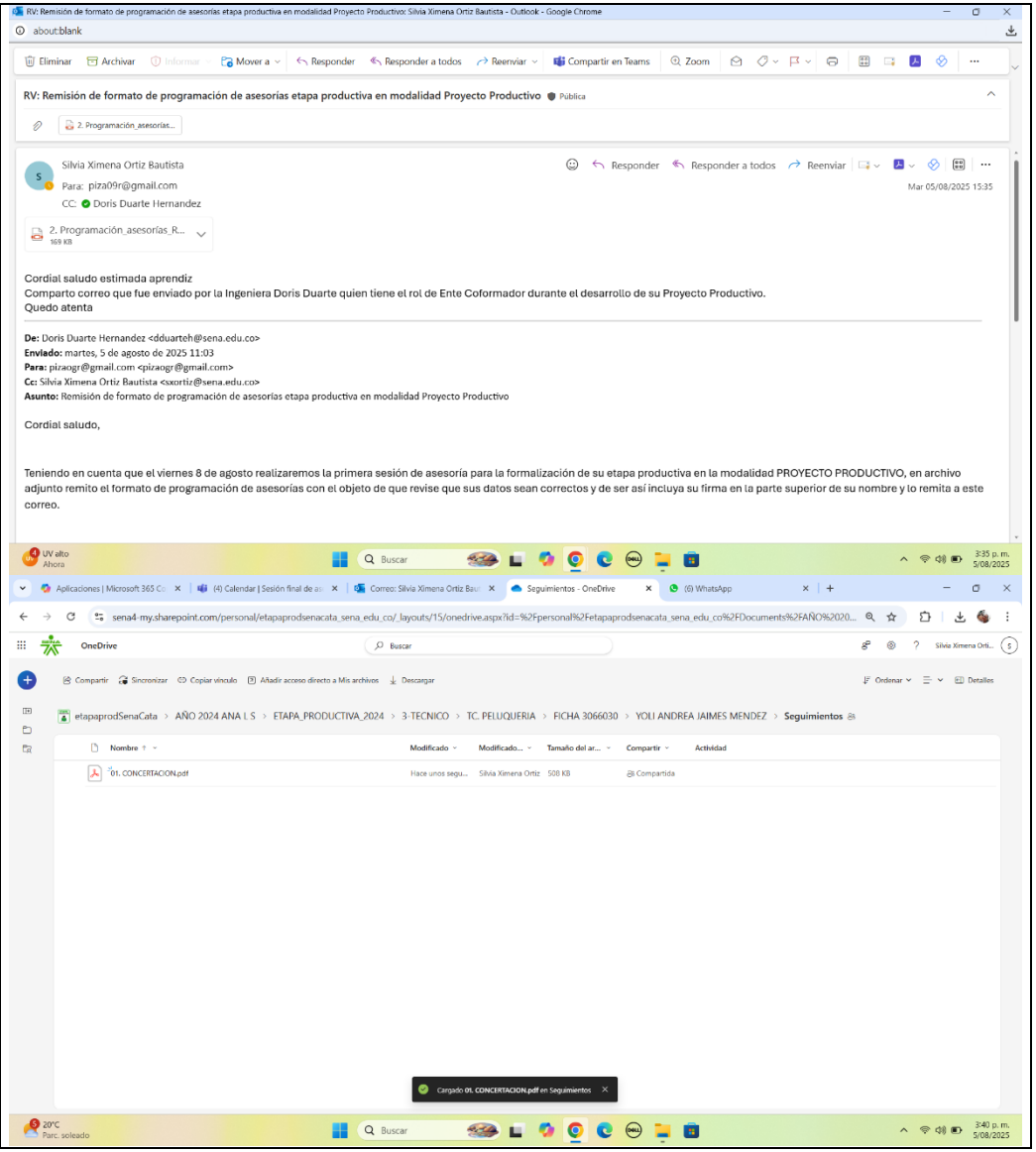
	Desarrollo Socialización inicial procesos de desarrollo de Seguimiento de etapa productiva	Aprendices: Doris Rodríguez, Flor Jaimes, Adriana Peña – Técnico en Peluquería – Ficha 3066030, Neyla Hernández, Lisbeth Abril – Técnico en Cosmetología y Estética Integral – Ficha 2999717	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

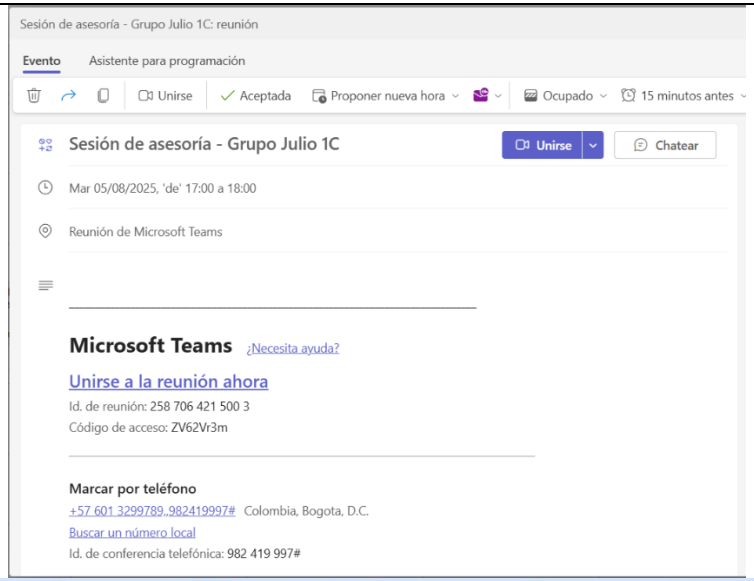
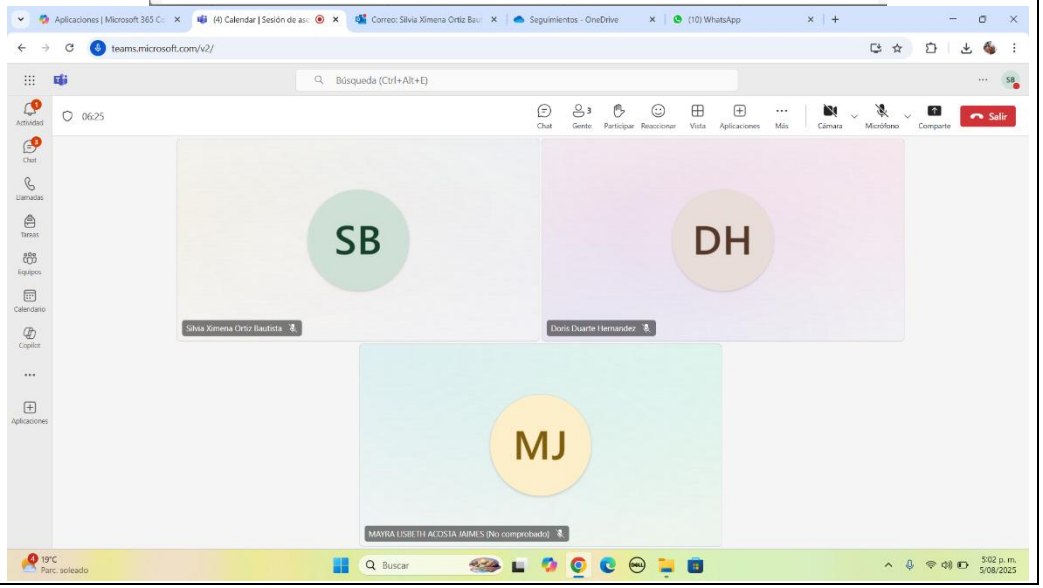
05	Asesoría de alternativa de etapa productiva proyecto productivo con la Ingeniera Doris Duarte – Profesional Centro de Desarrollo Empresarial	Aprendiz: María Sabina Gabino – Técnico en Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2626884	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Traslado de correo enviado en el desarrollo de la alternativa de etapa productiva proyecto productivo con la Ingeniera Doris Duarte – Profesional Centro de Desarrollo Empresarial	Aprendiz: Doris Rodríguez – Técnico en Peluquería – Ficha 3066030	
	Cargue en el drive del portafolio de seguimiento de etapa productiva del aprendiz	Aprendiz: Yoli Jaimes – Técnico en Peluquería – Ficha 3066030	

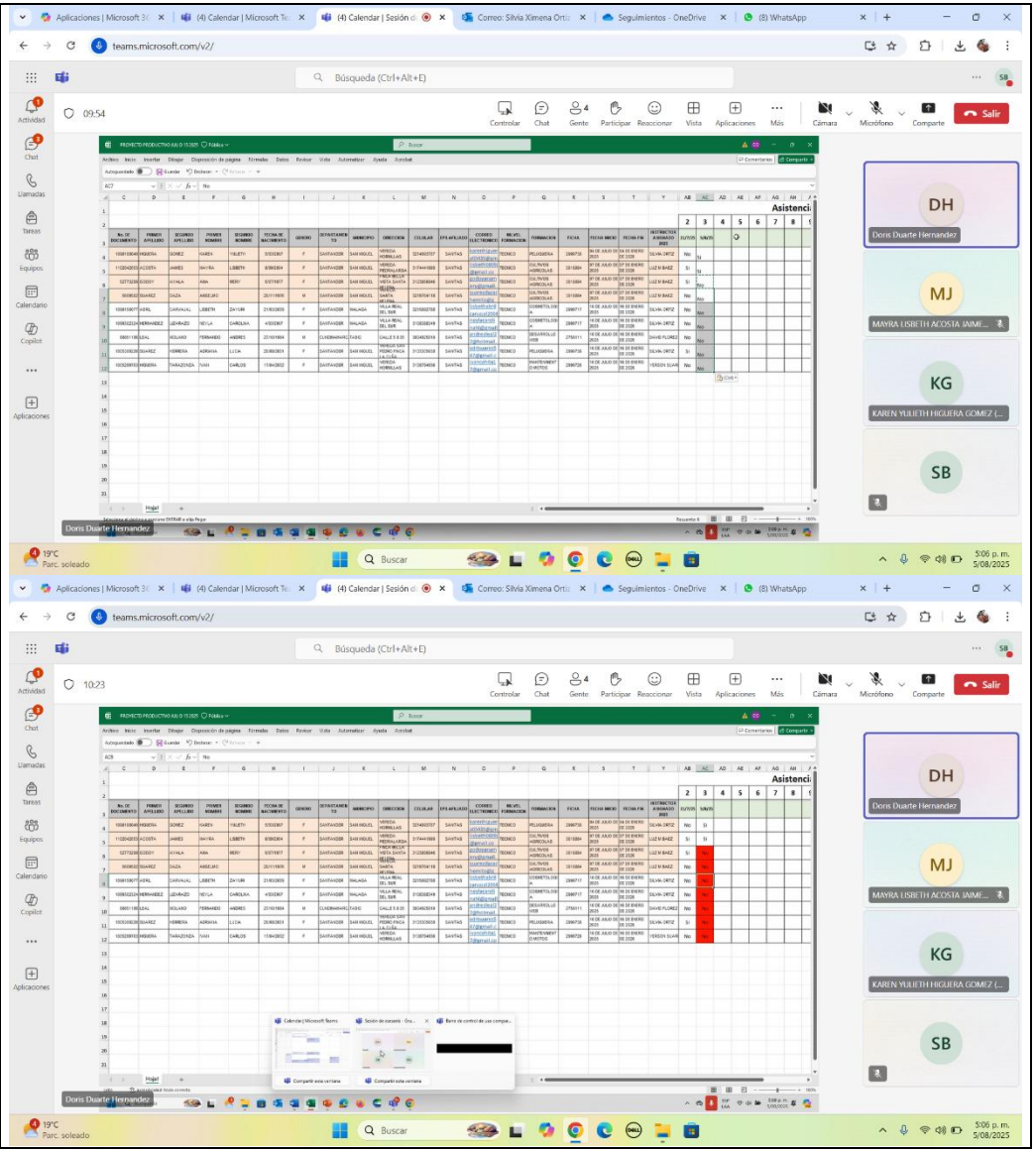
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	Asesoría de alternativa de etapa productiva proyecto productivo con la Ingeniera Doris Duarte – Profesional Centro de Desarrollo Empresarial	Aprendices: Neyla Hernández, Lisbeth Abril - Técnico en Cosmetología y Estética Integral – Ficha 2999717 Karen higuera, Adriana Suarez - Técnico en Peluquería – Ficha 2999738	 

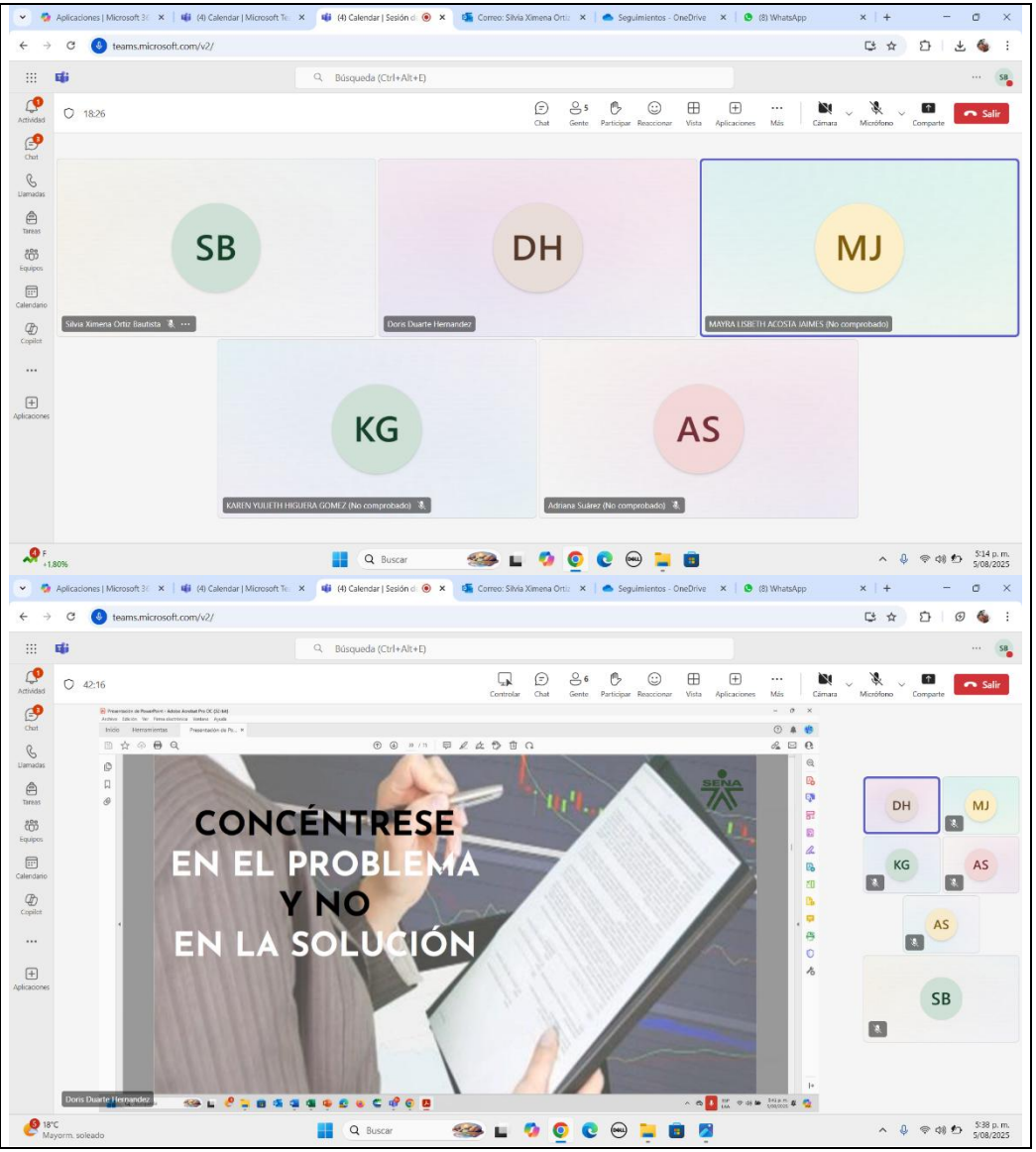
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

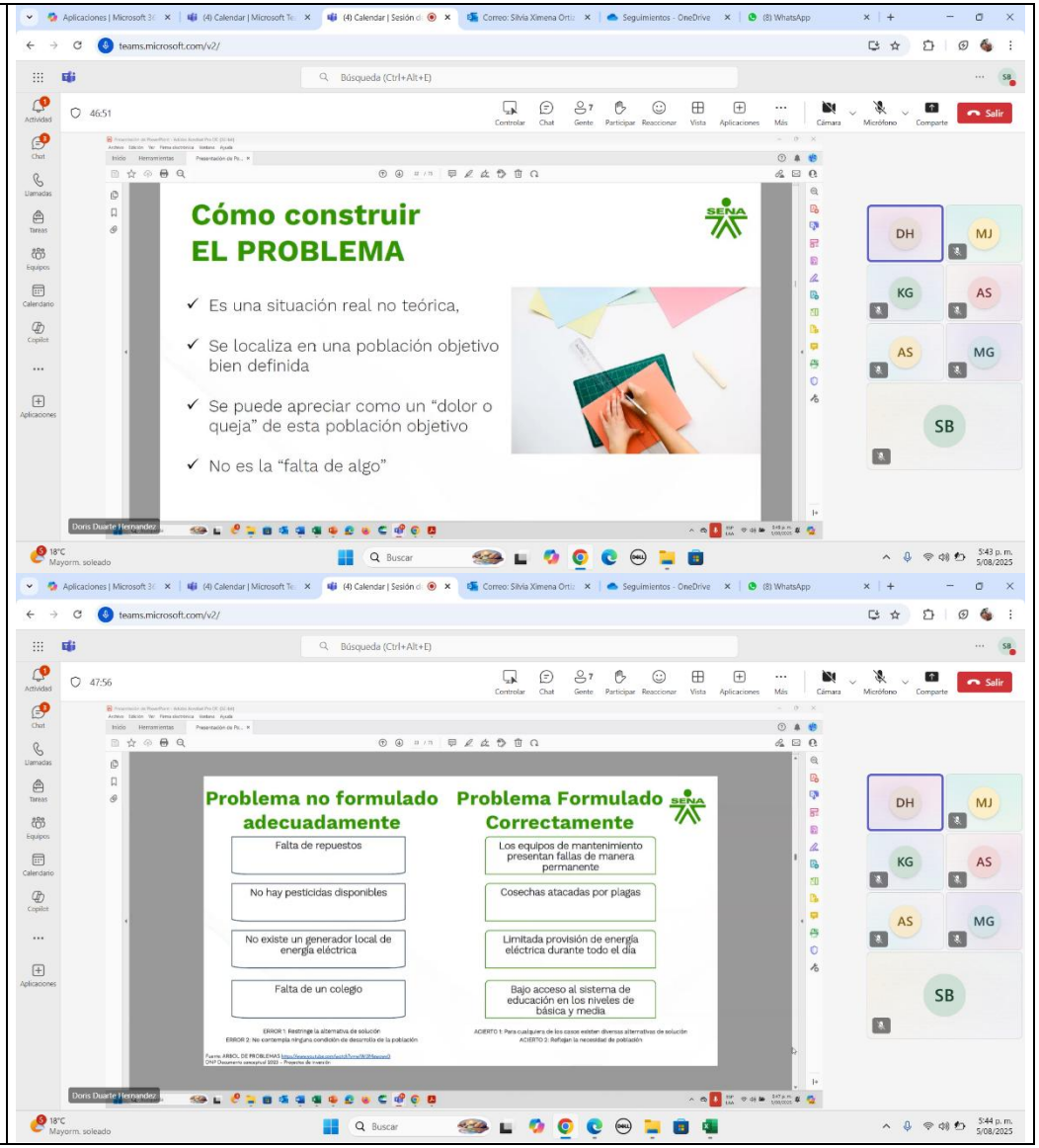
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

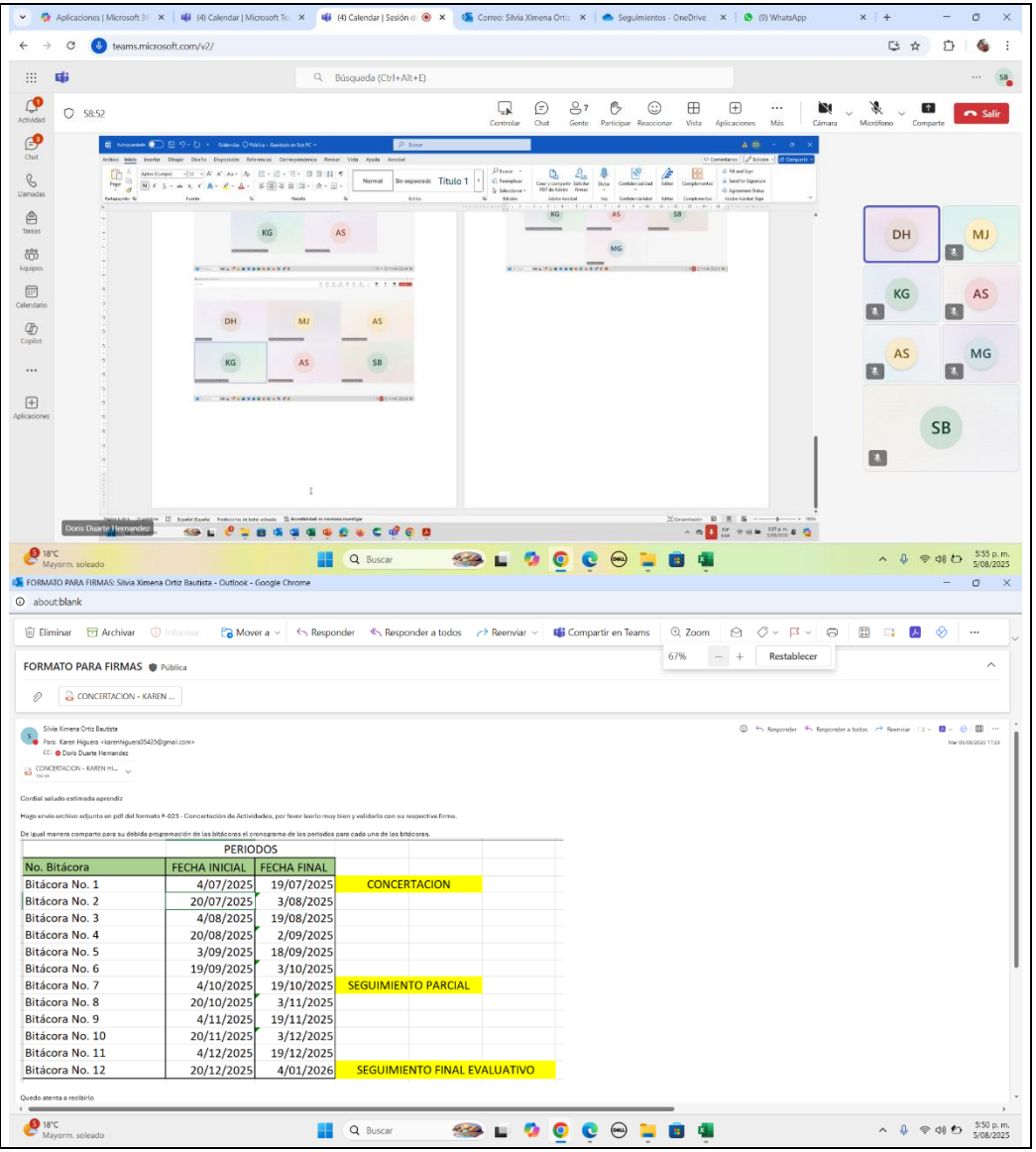
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

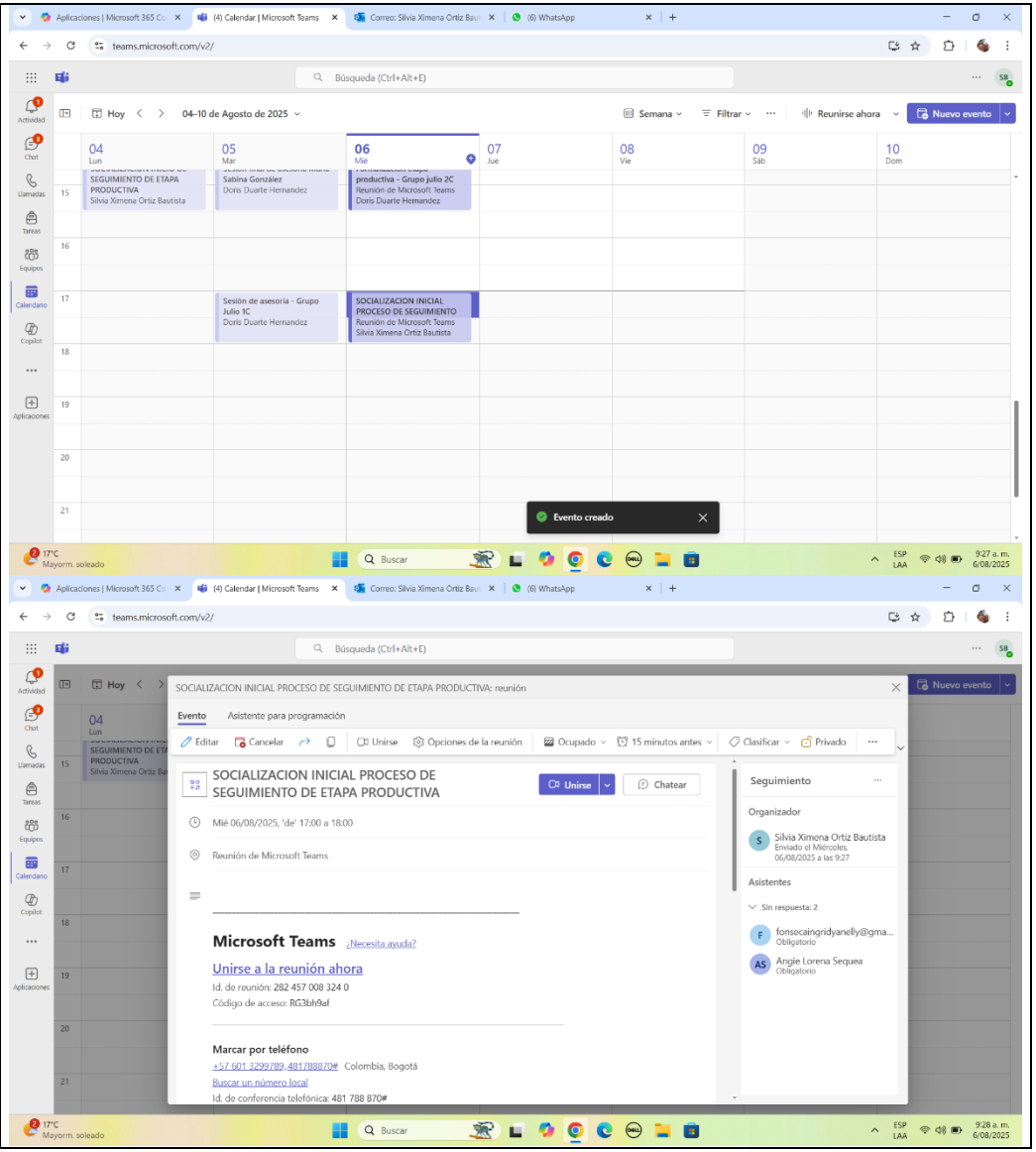
	Diligenciamiento f-023 Concertación de actividades del aprendiz durante el desarrollo de su etapa productiva	Aprendiz: Karen Higuera – Técnico en Peluquería – Ficha 2999738	

FORMATO PARA FIRMAS

	PERIODOS		
No. Bitácora	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	
Bitácora No. 1	4/07/2025	19/07/2025	CONCERTACION
Bitácora No. 2	20/07/2025	3/08/2025	
Bitácora No. 3	4/08/2025	19/08/2025	
Bitácora No. 4	20/08/2025	2/09/2025	
Bitácora No. 5	3/09/2025	18/09/2025	
Bitácora No. 6	19/09/2025	3/10/2025	
Bitácora No. 7	4/10/2025	19/10/2025	SEGUIMIENTO PARCIAL
Bitácora No. 8	20/10/2025	3/11/2025	
Bitácora No. 9	4/11/2025	19/11/2025	
Bitácora No. 10	20/11/2025	3/12/2025	
Bitácora No. 11	4/12/2025	19/12/2025	
Bitácora No. 12	20/12/2025	4/01/2026	SEGUIMIENTO FINAL EVALUATIVO

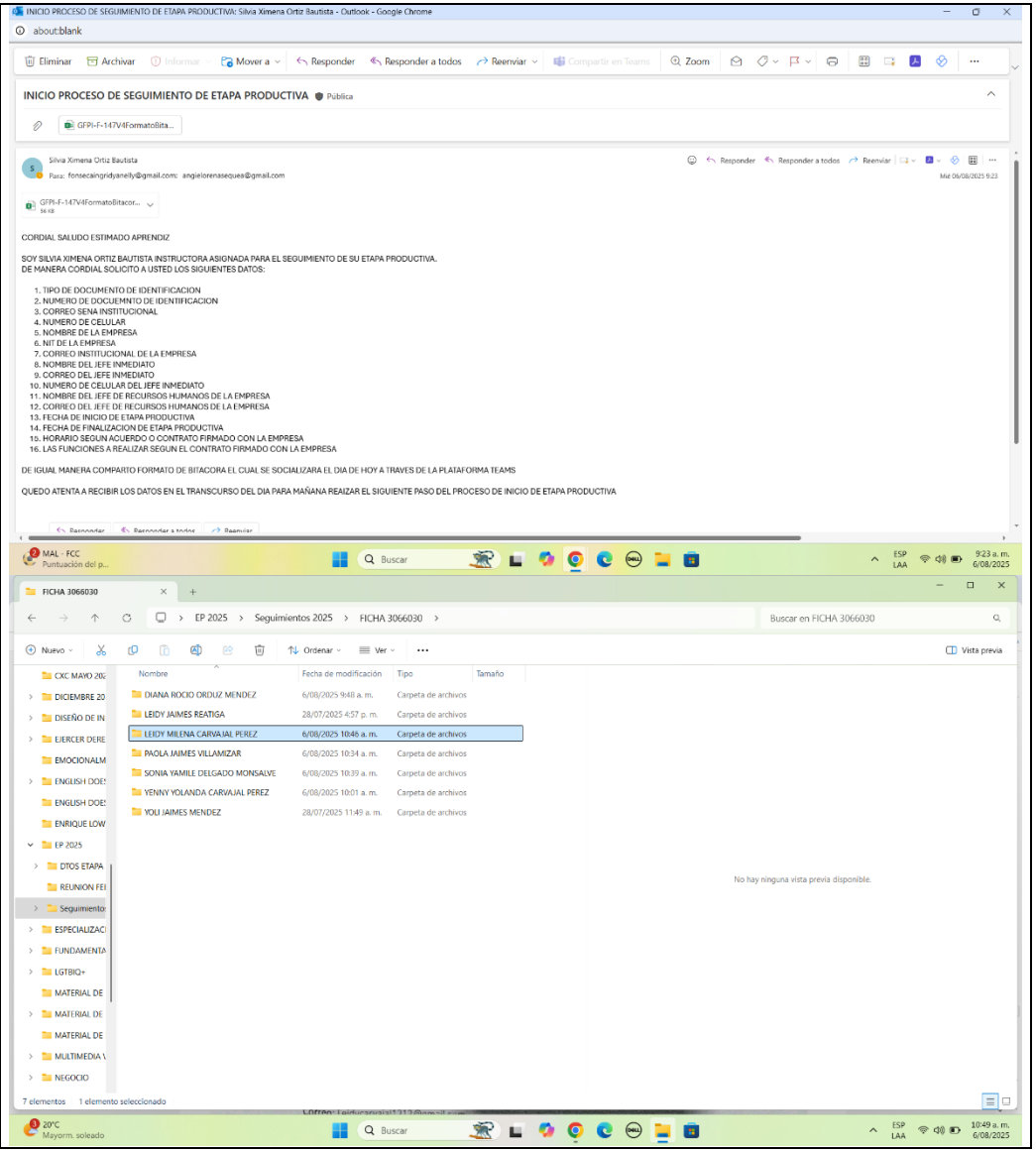
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

06	Creación enlace de socialización inicial de procesos de seguimiento de etapa productiva	Aprendices: Ingrid Fonseca – Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia Angie Sequea – Técnico de Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2774253	

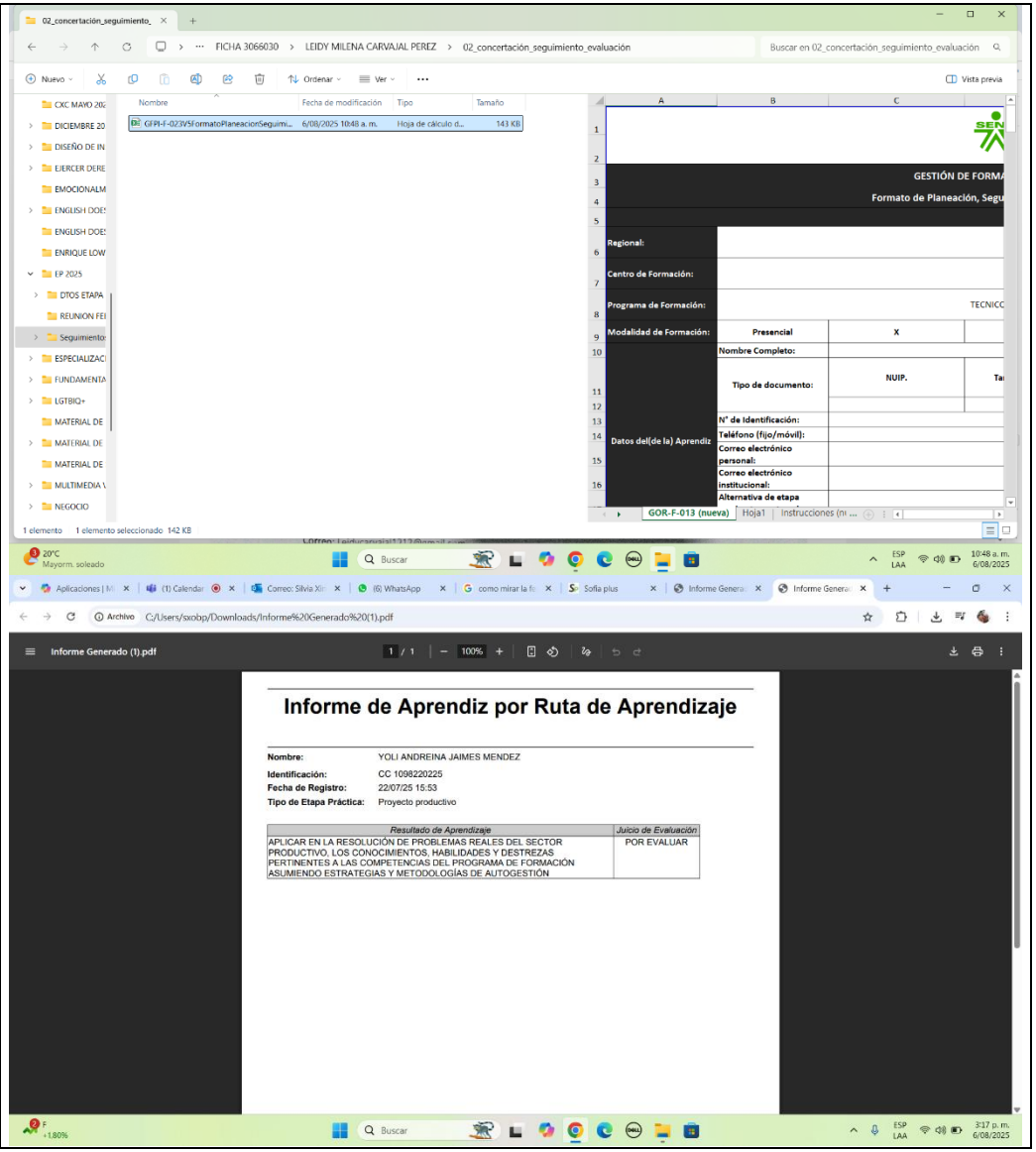
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

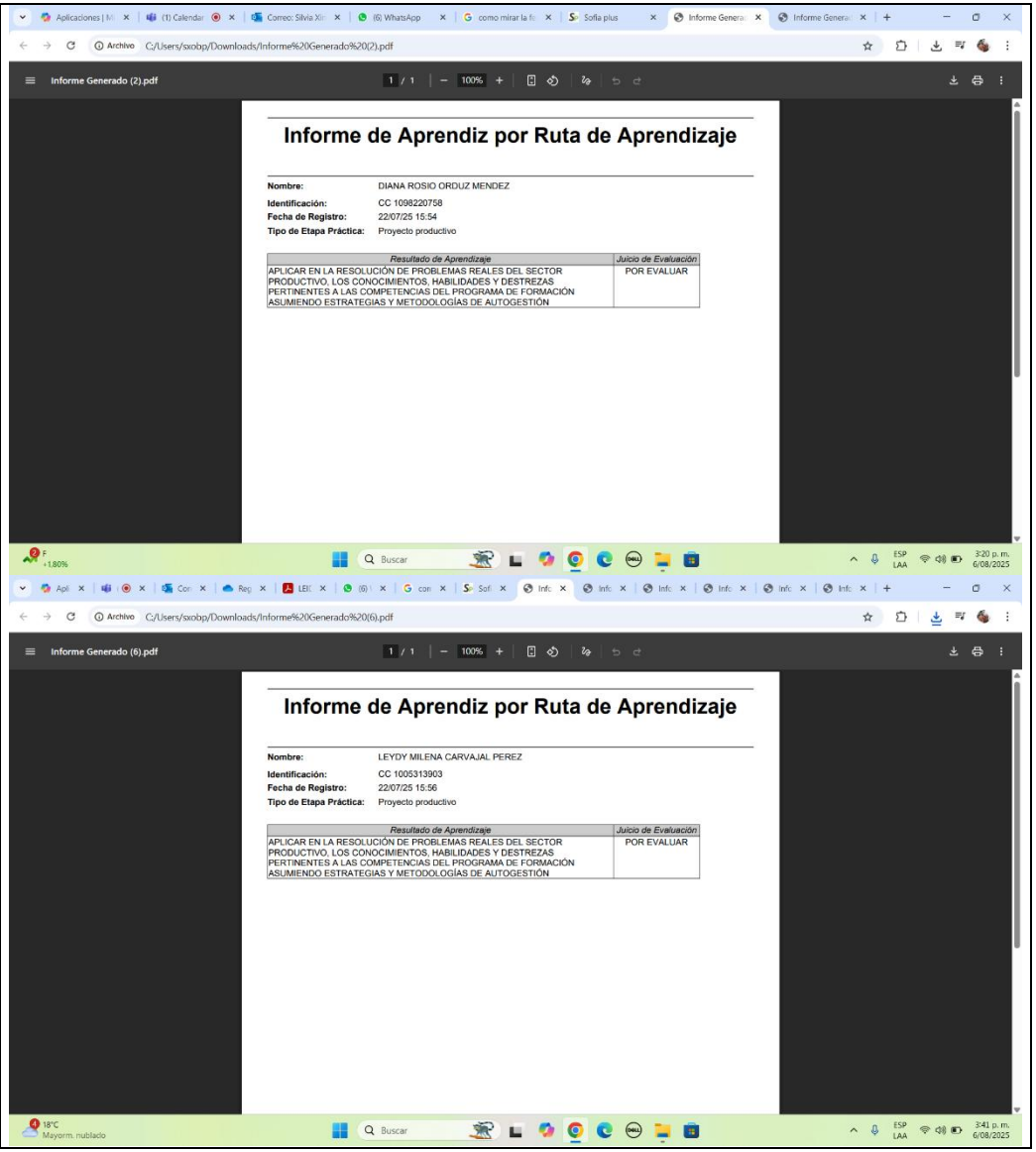
	Alistamiento portafolio, f-023 Concertación de actividades y Cronograma de bitácoras y actividades procesos a tener en cuenta durante el seguimiento de etapa productiva	Aprendices: Diana Orduz, Leidy Jaimes, Leidy Carvajal, Paola Jaimes, Sonia Delgado, Yenny Carvajal, Yoli Jaimes – Técnico en Peluquería – Ficha 3066030	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

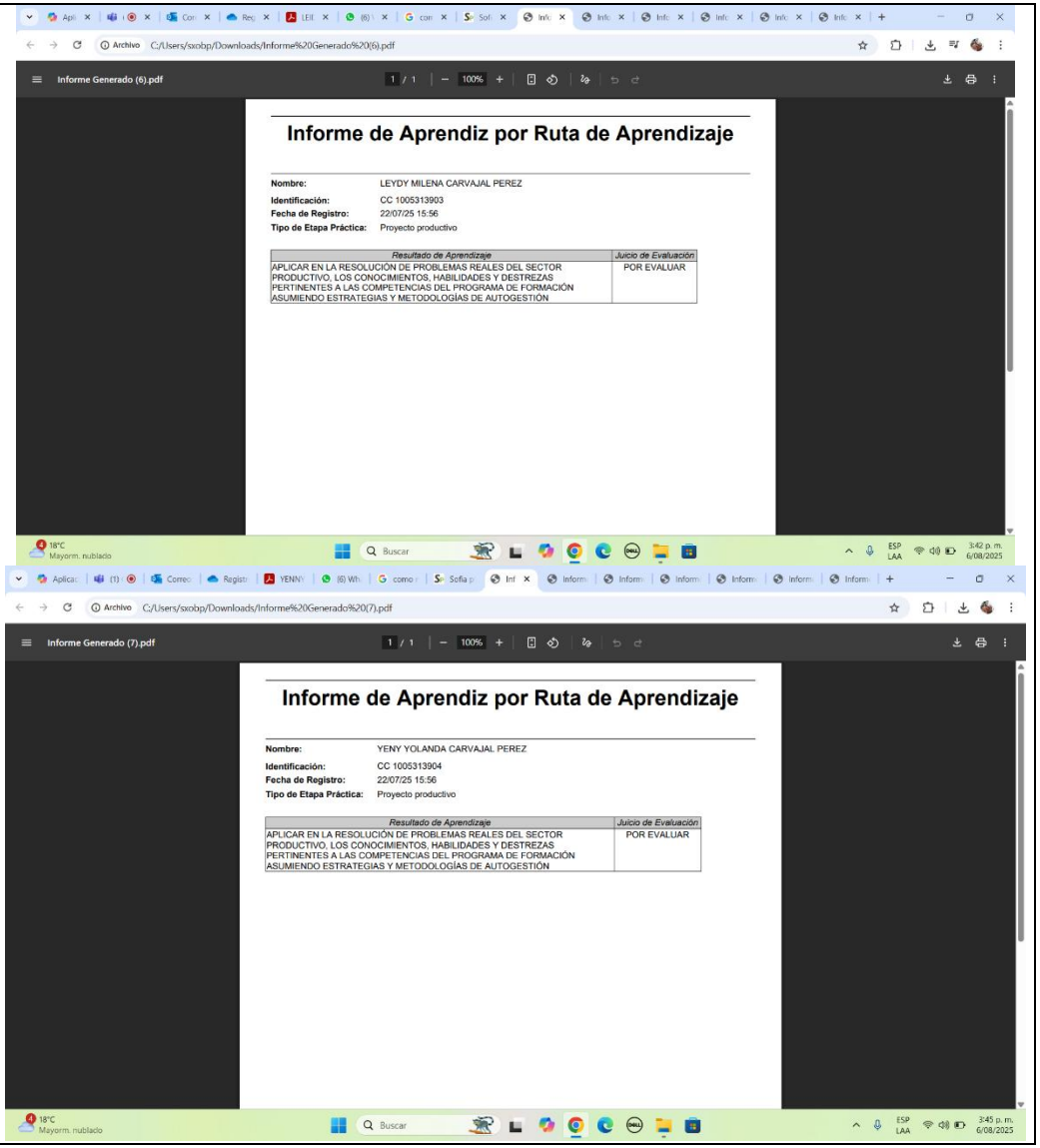
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

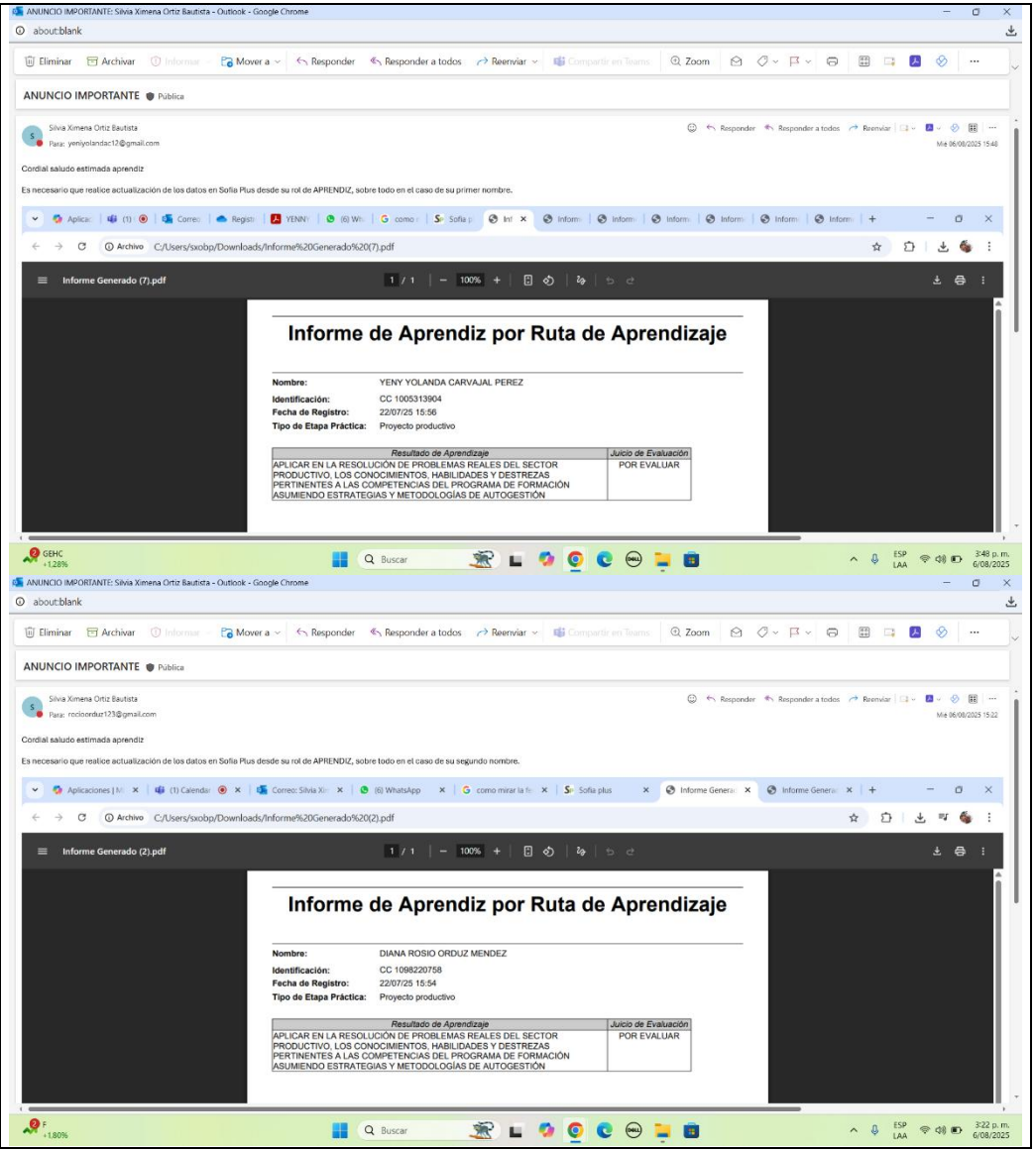
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

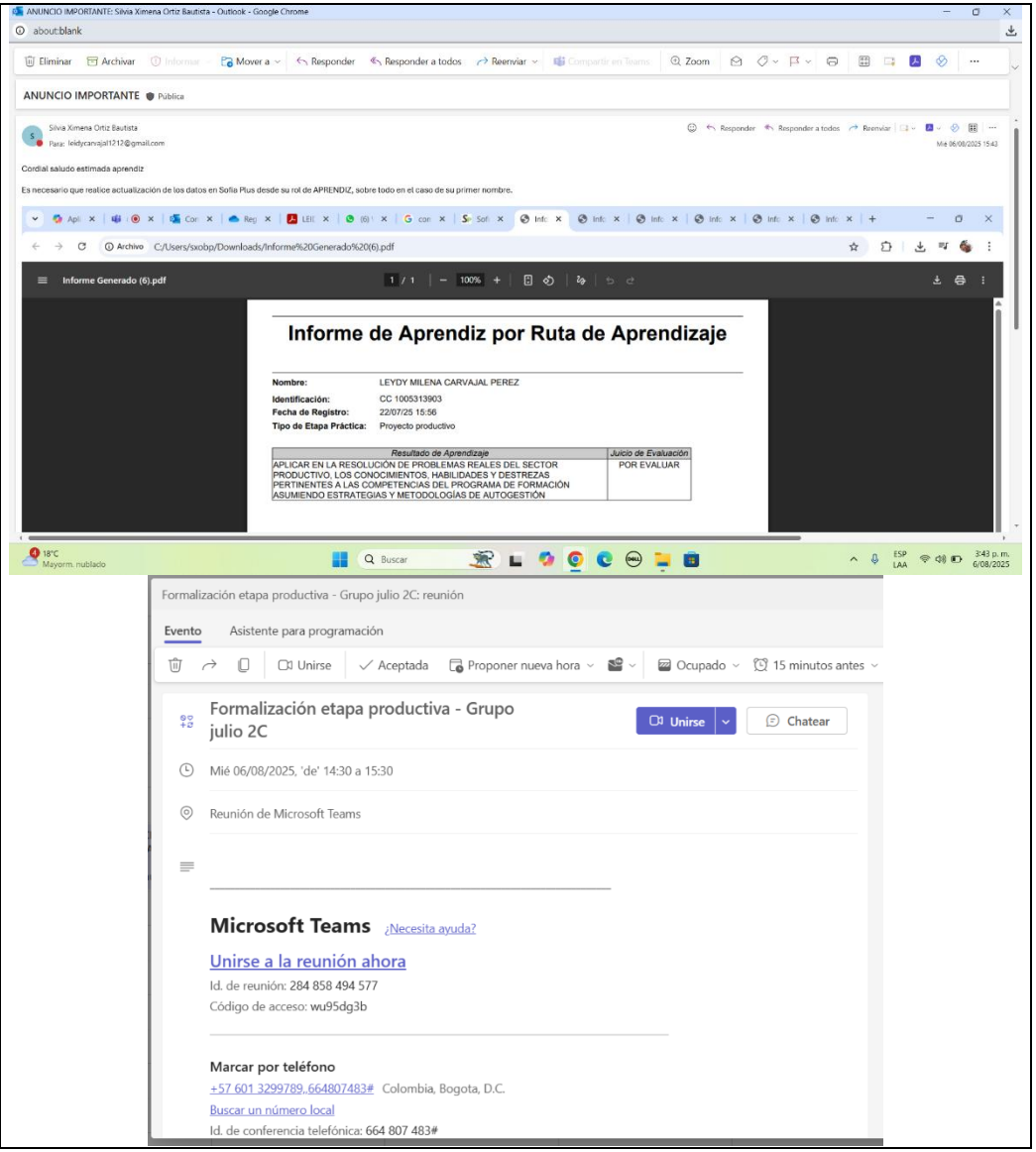
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

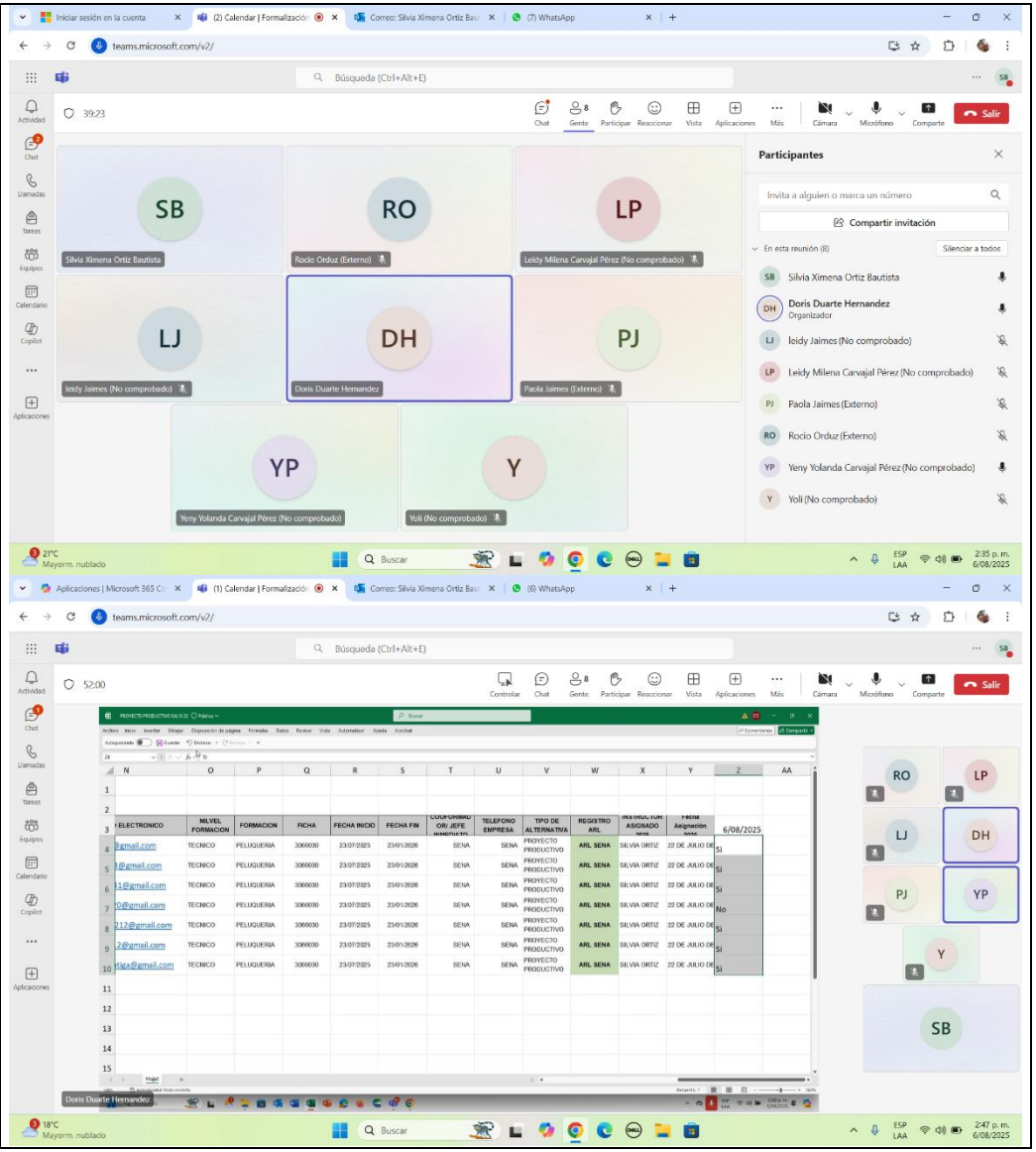
	Correo de invitación a actualización de datos en la plataforma de Sofia Plus por posibles errores de identificación hallados en el descargue de Informes de Ruta de Aprendizaje	Aprendices: Yenny Carvajal, Diana Orduz, Leidy Carvajal – Técnico en Peluquería – Ficha 3066030	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Asesoría de alternativa de etapa productiva proyecto productivo con la Ingeniera Doris Duarte – Profesional Centro de Desarrollo Empresarial	Aprendices: Yoli Jaimes, Diana Orduz, Yenny Carvajal, Paola Jaimes, Sonia Delgado, Leidy Carvajal, Leidy Jaimes – Técnico en Peluquería – Ficha 3066030	

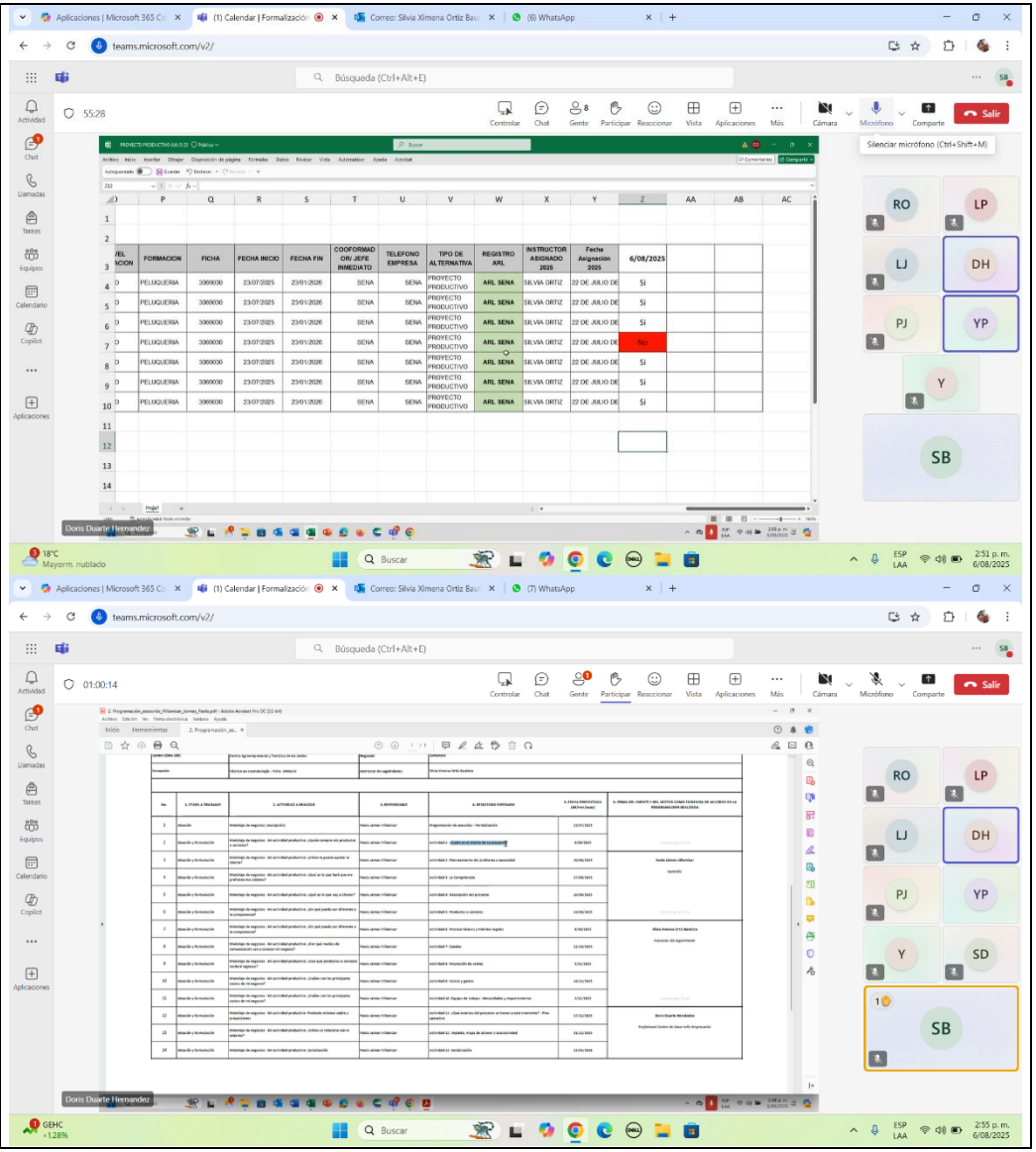
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

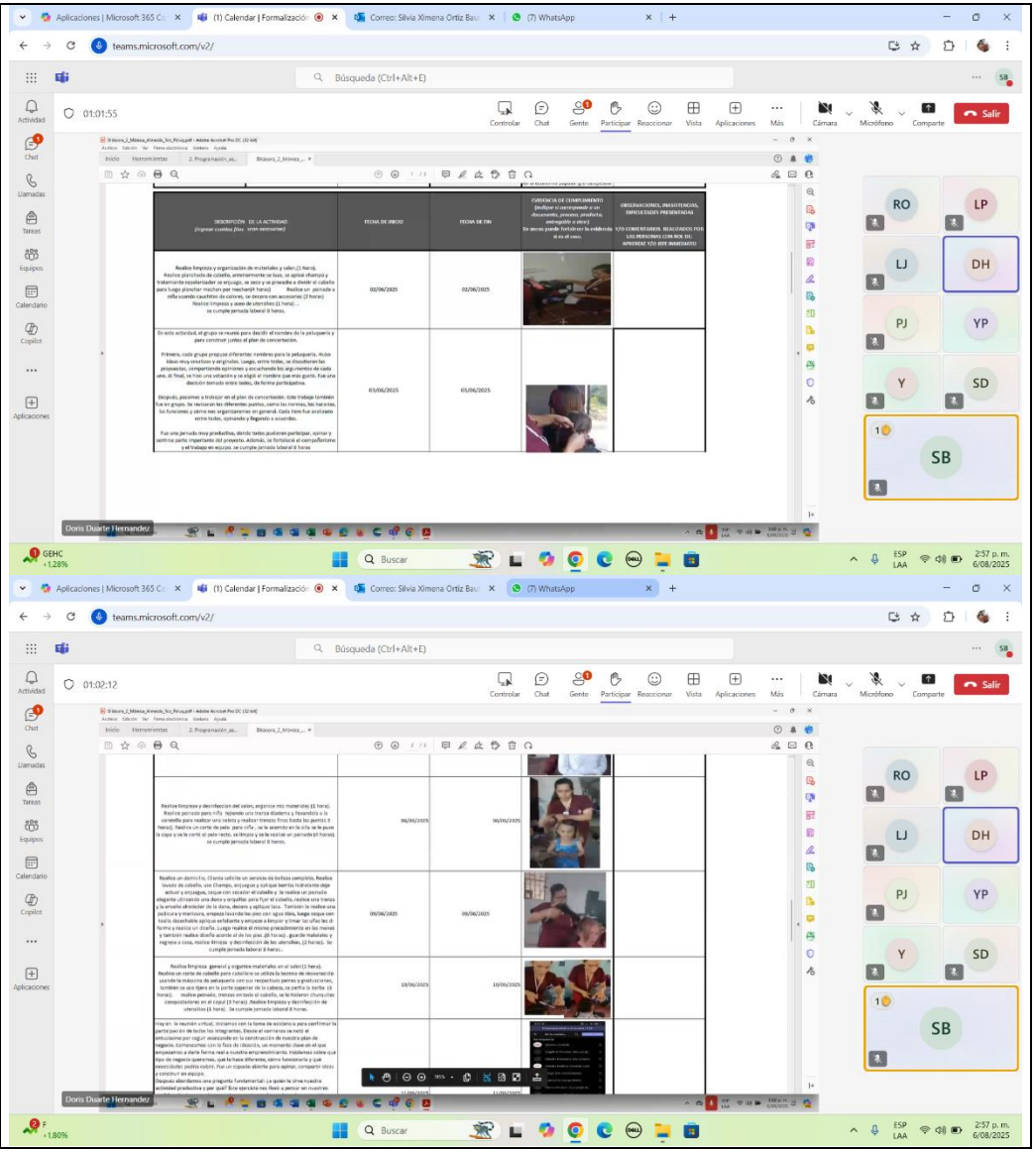
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

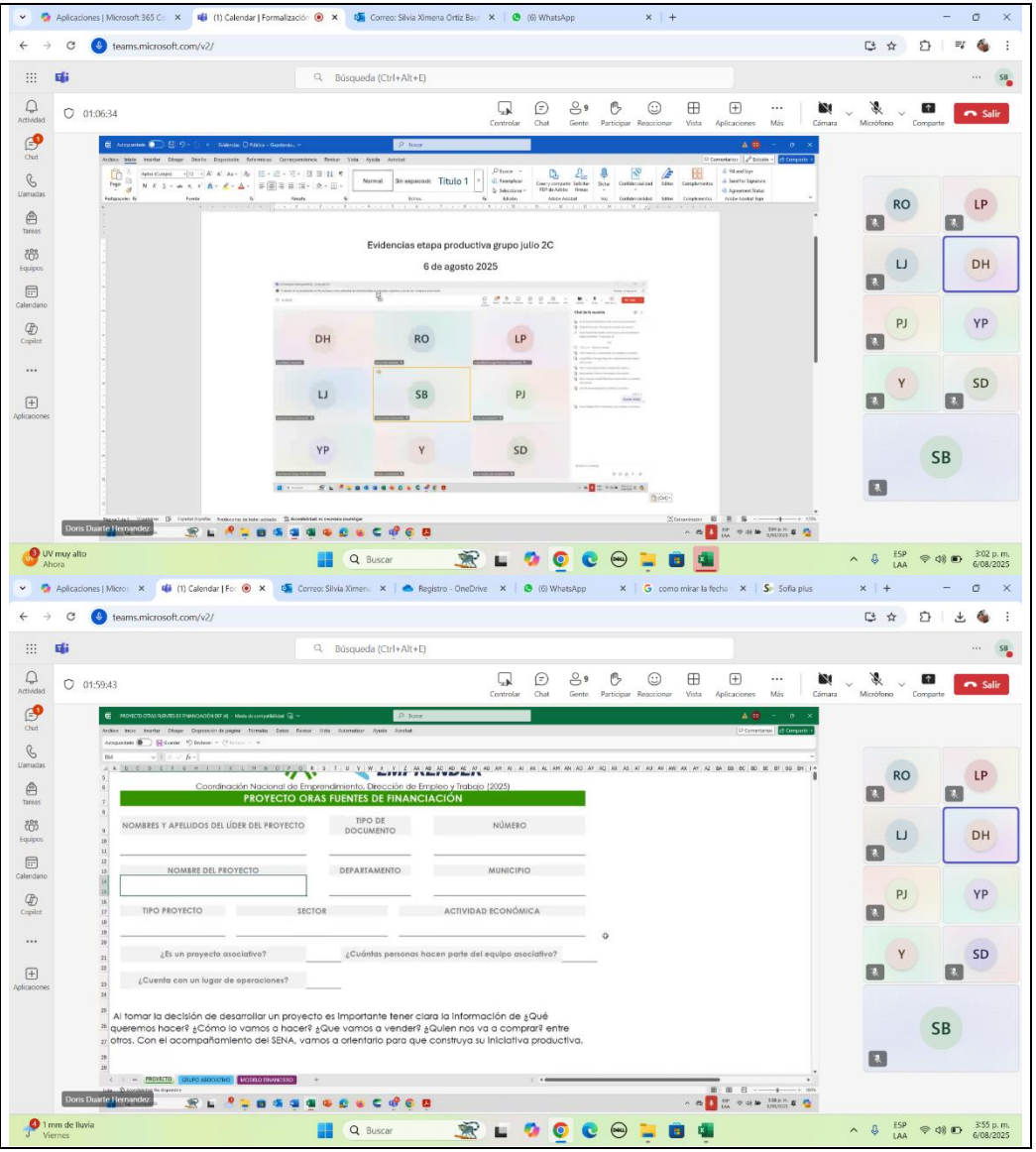
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

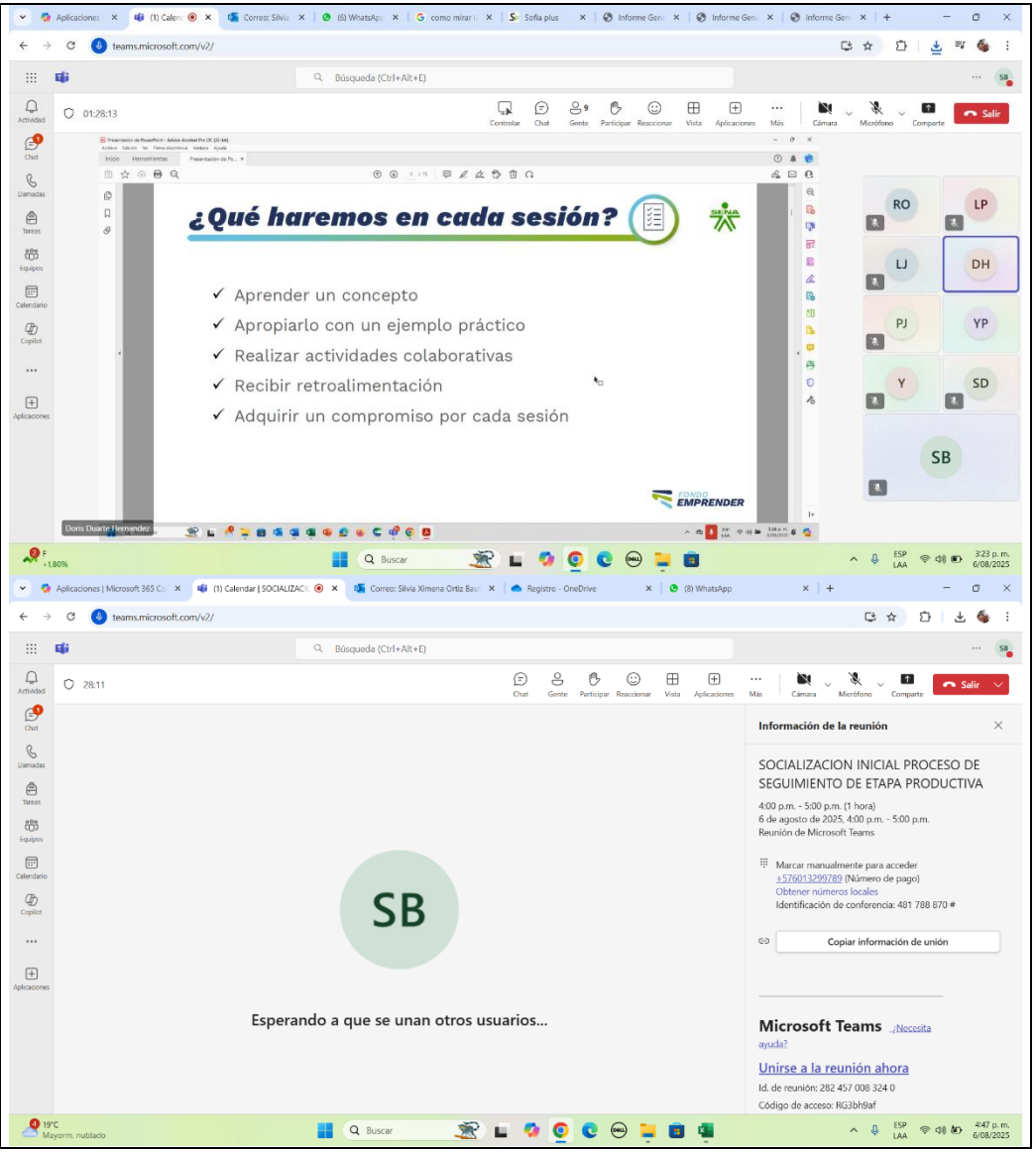
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

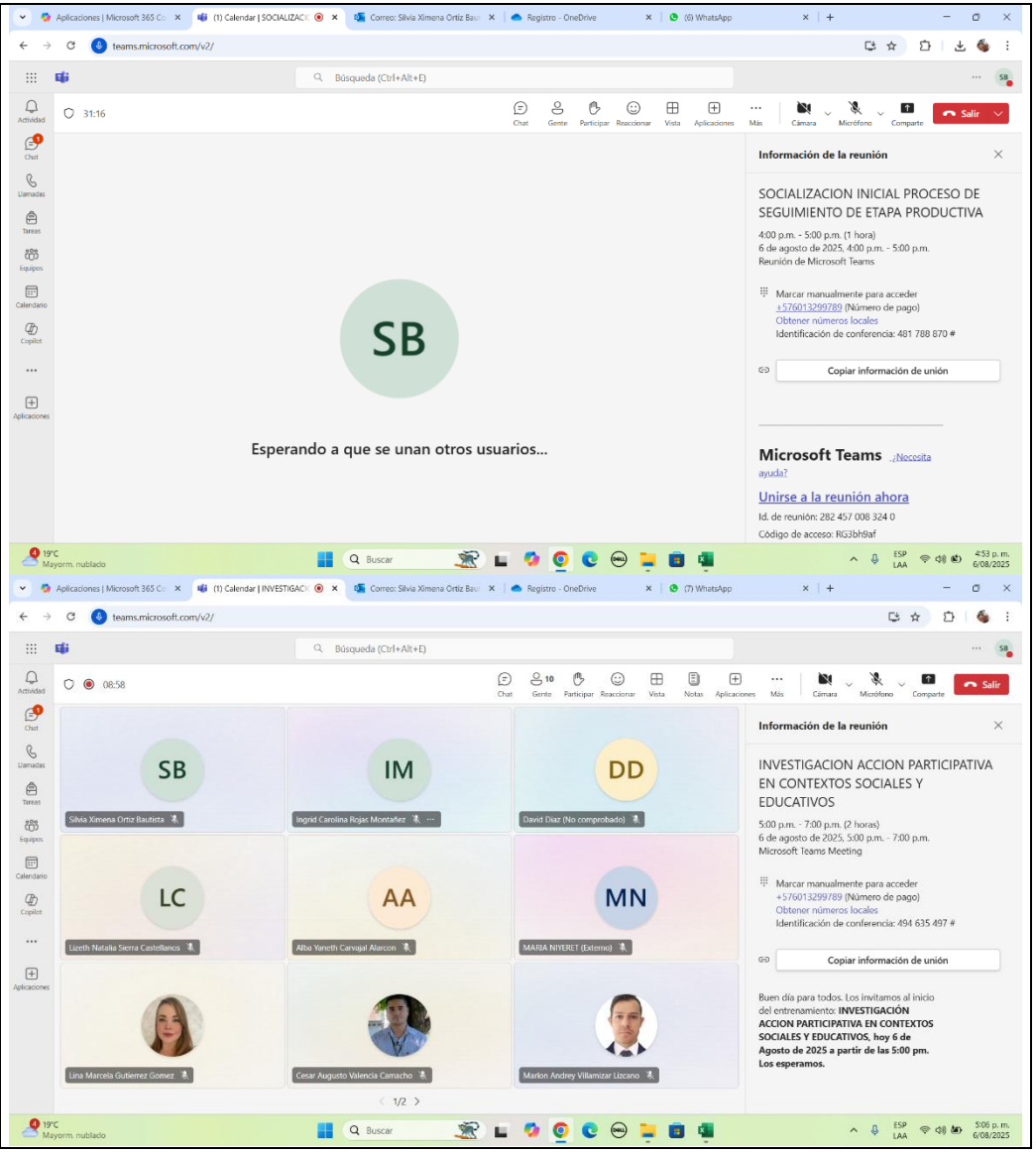
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	Asesoría de alternativa de etapa productiva proyecto productivo con la Ingeniera Doris Duarte – Profesional Centro de Desarrollo Empresarial	Aprendices: Ingrid Fonseca – Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia Angie Sequea – Técnico de Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2774253	

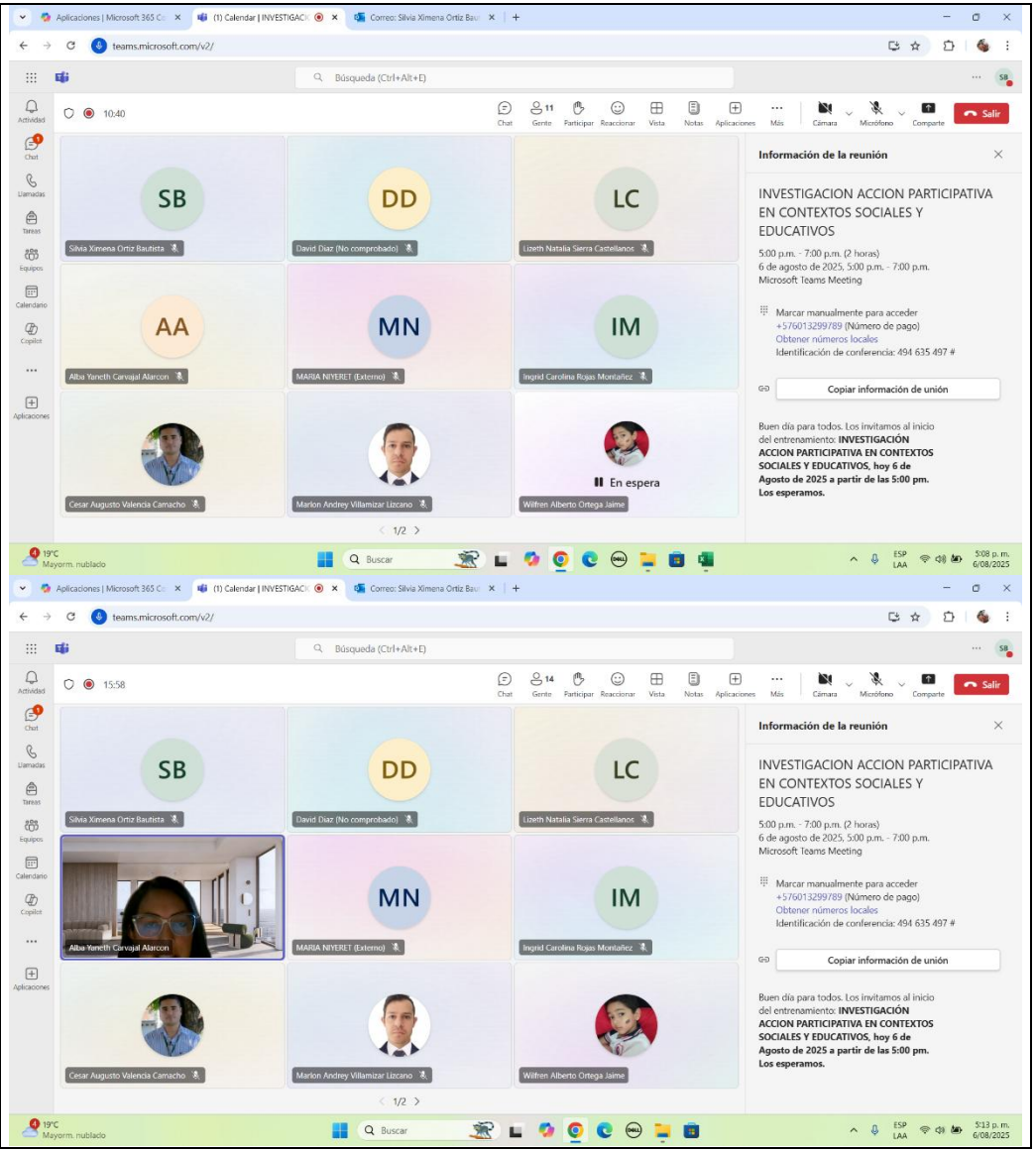
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	Desarrollo curso Investigación Acción Participativa en Contextos Sociales y Educativos	Escuela Nacional de Instructores – Regional Santander	

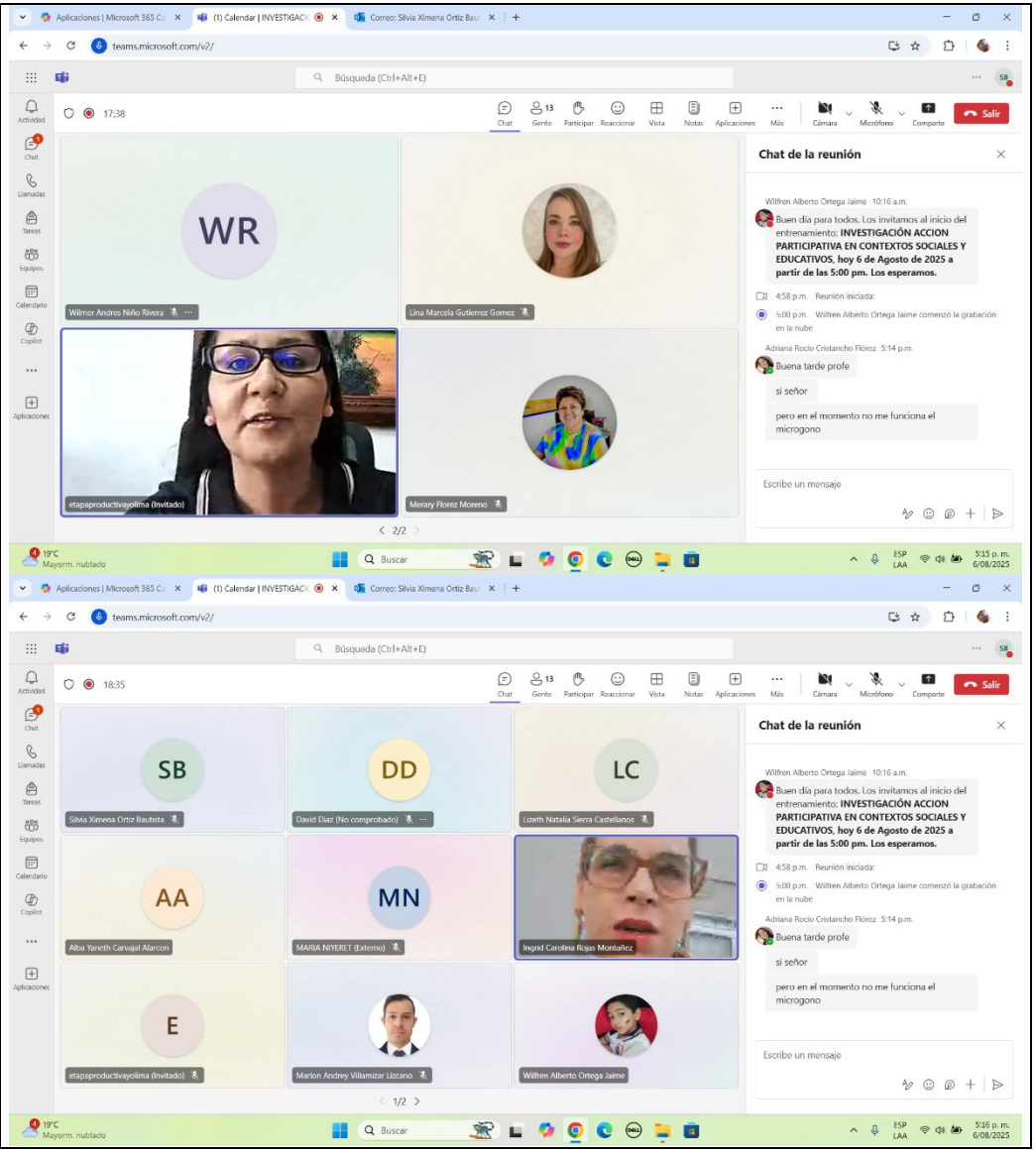
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

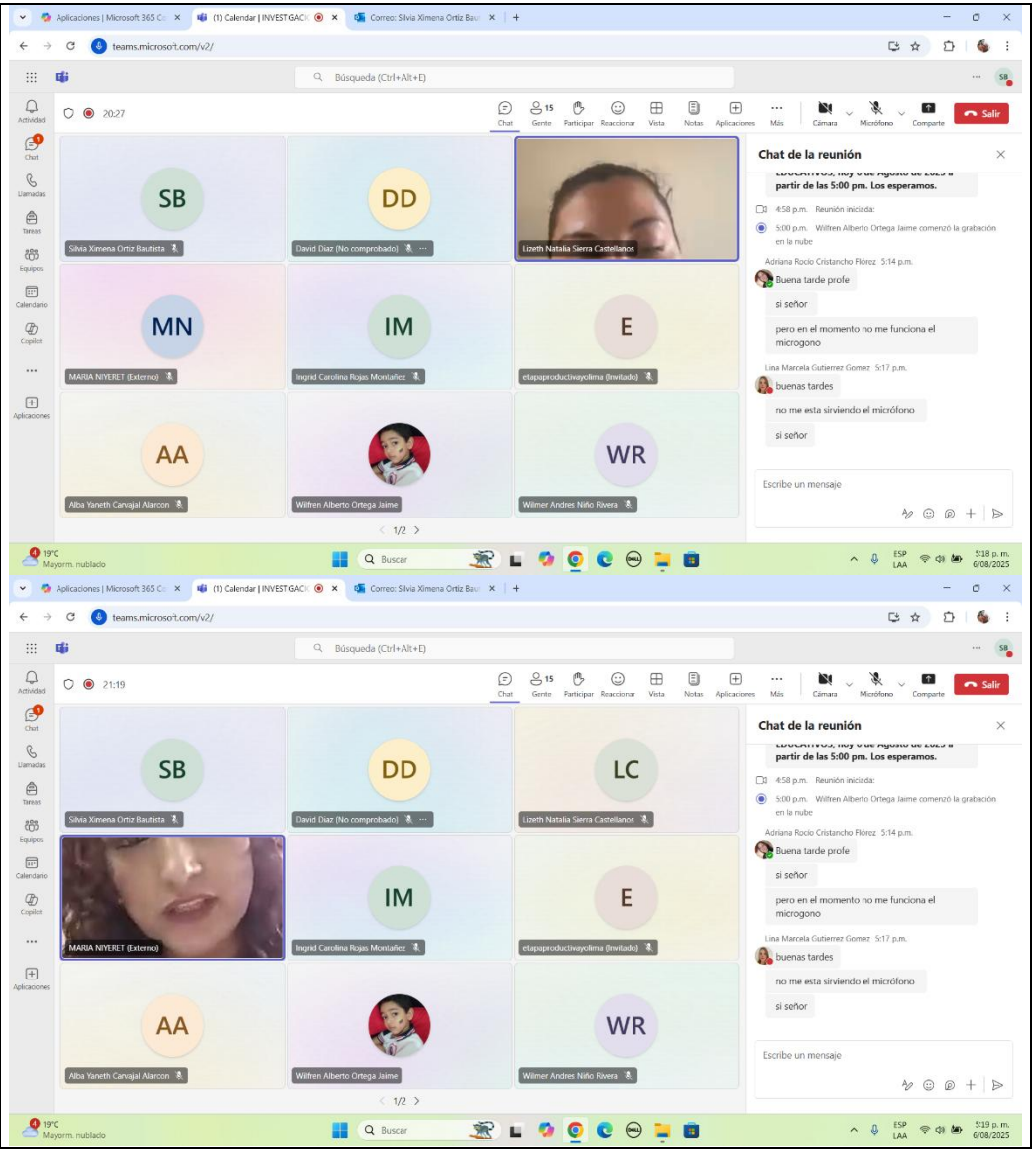
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

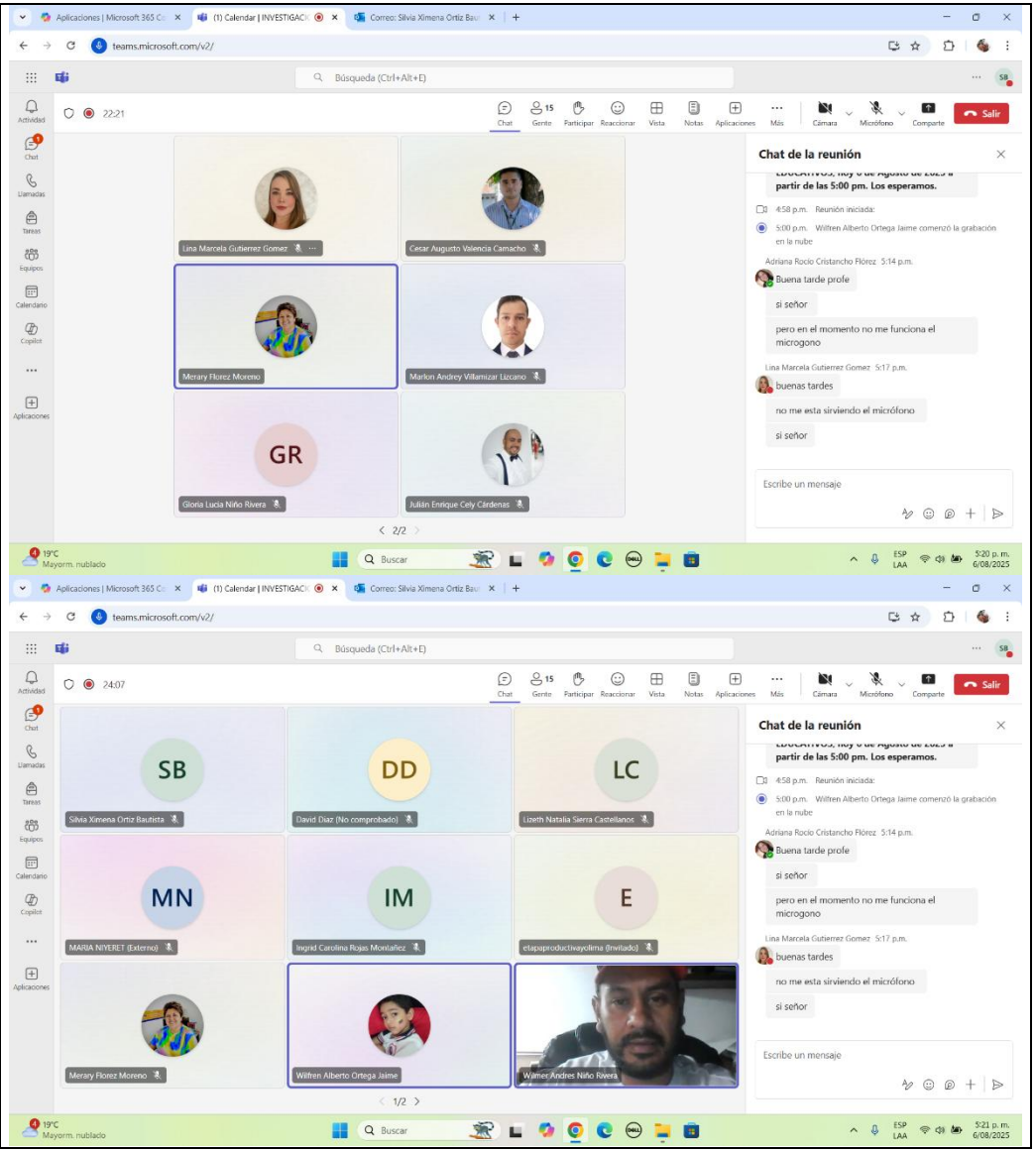
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

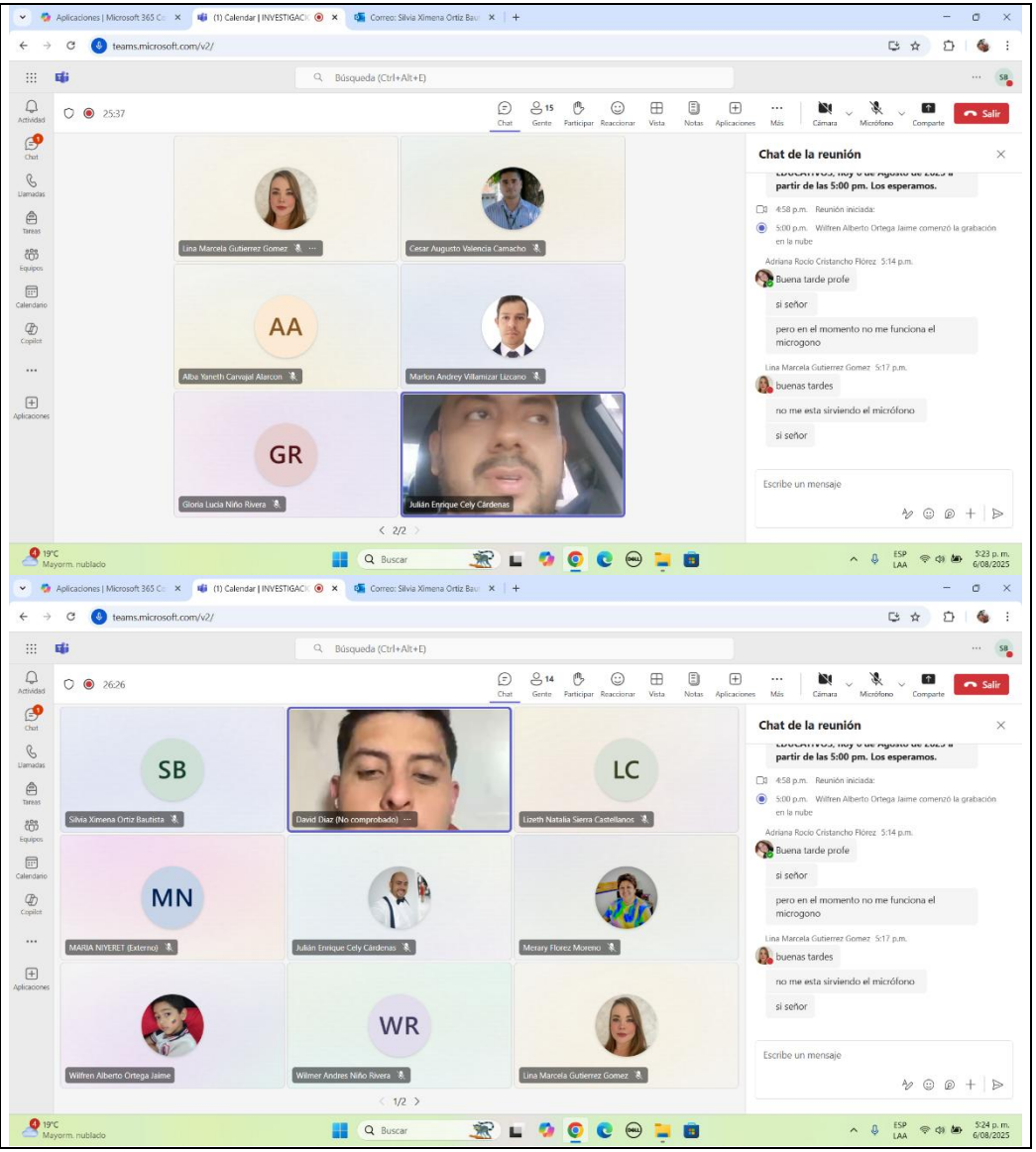
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

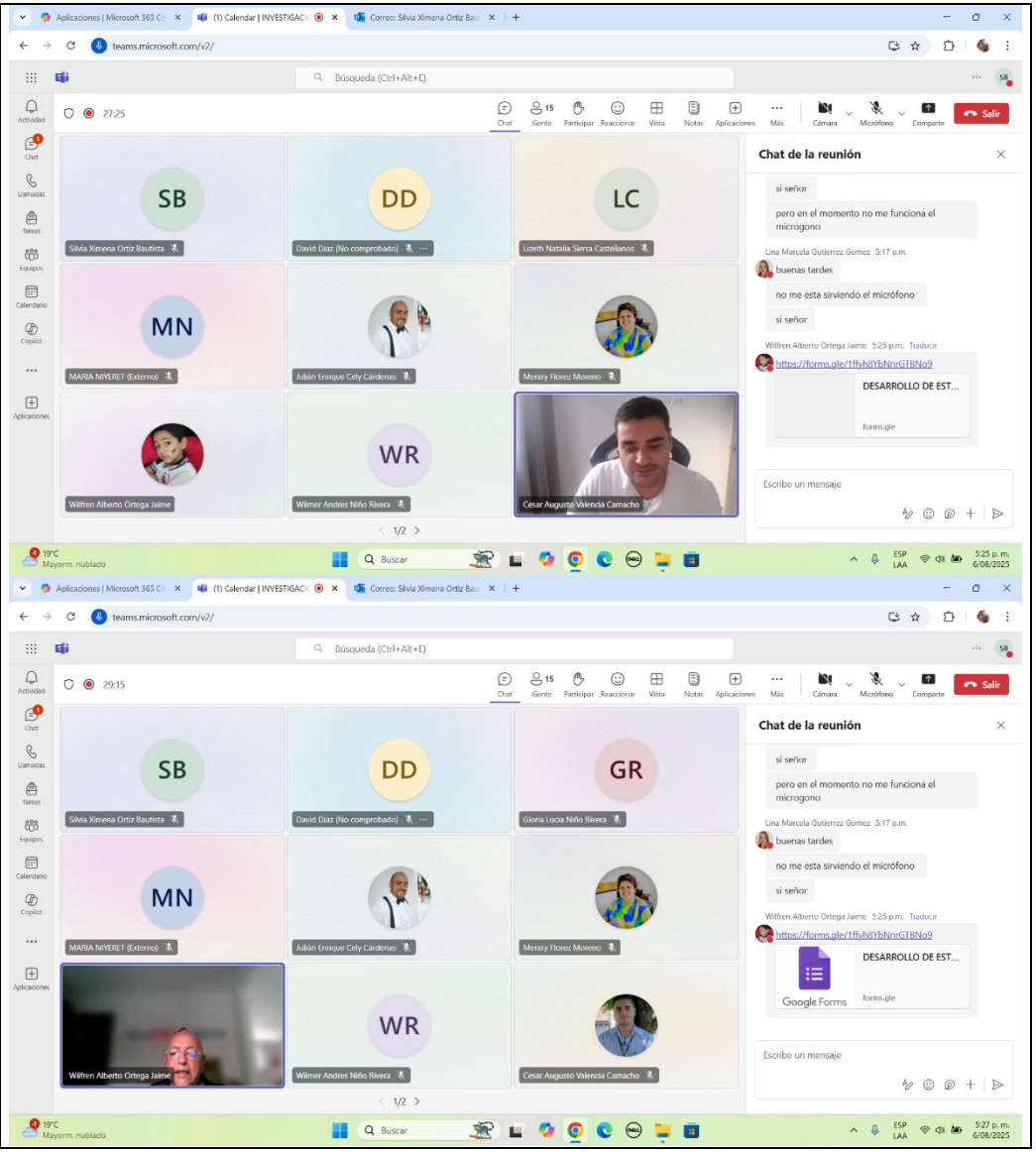
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

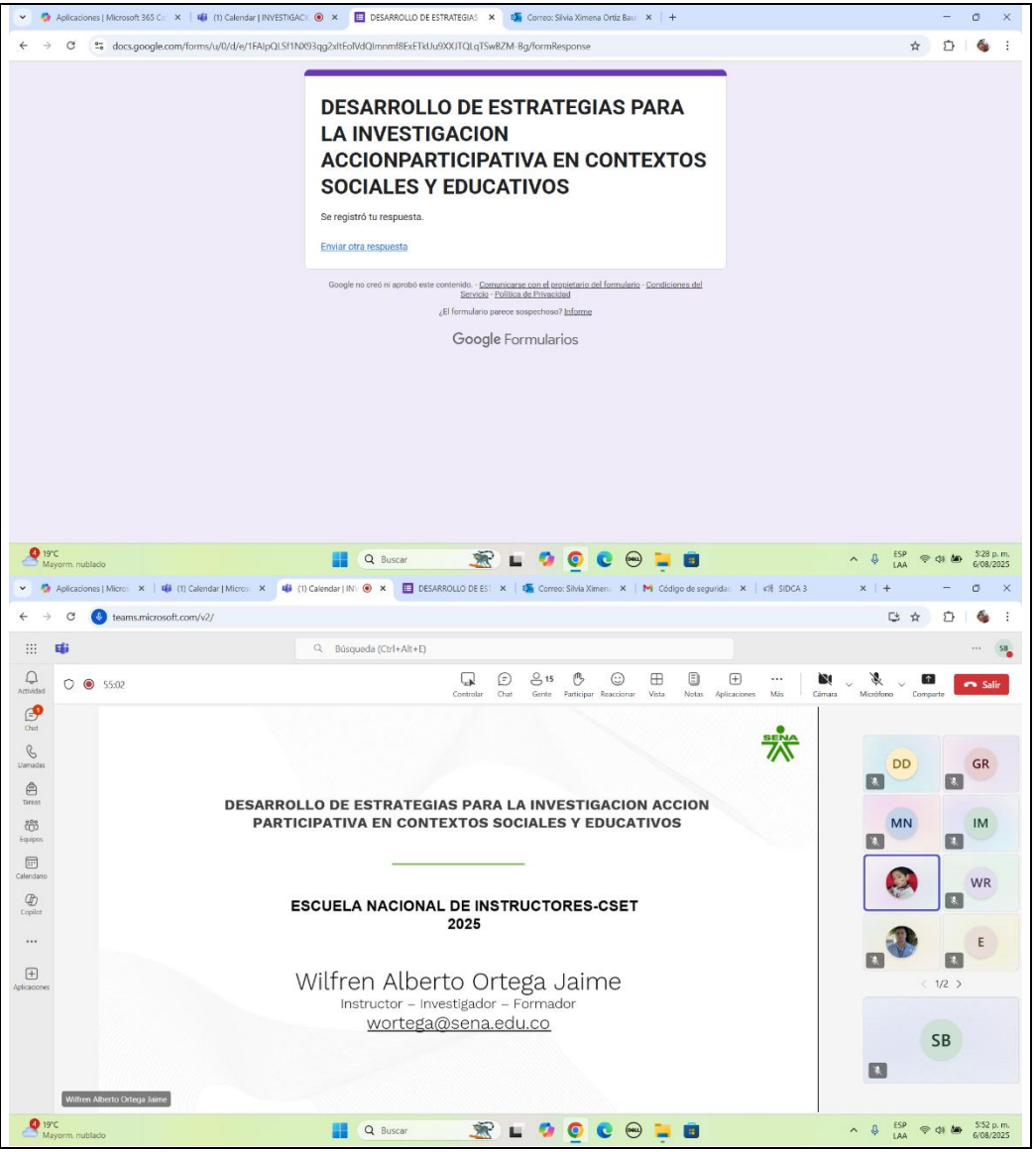
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

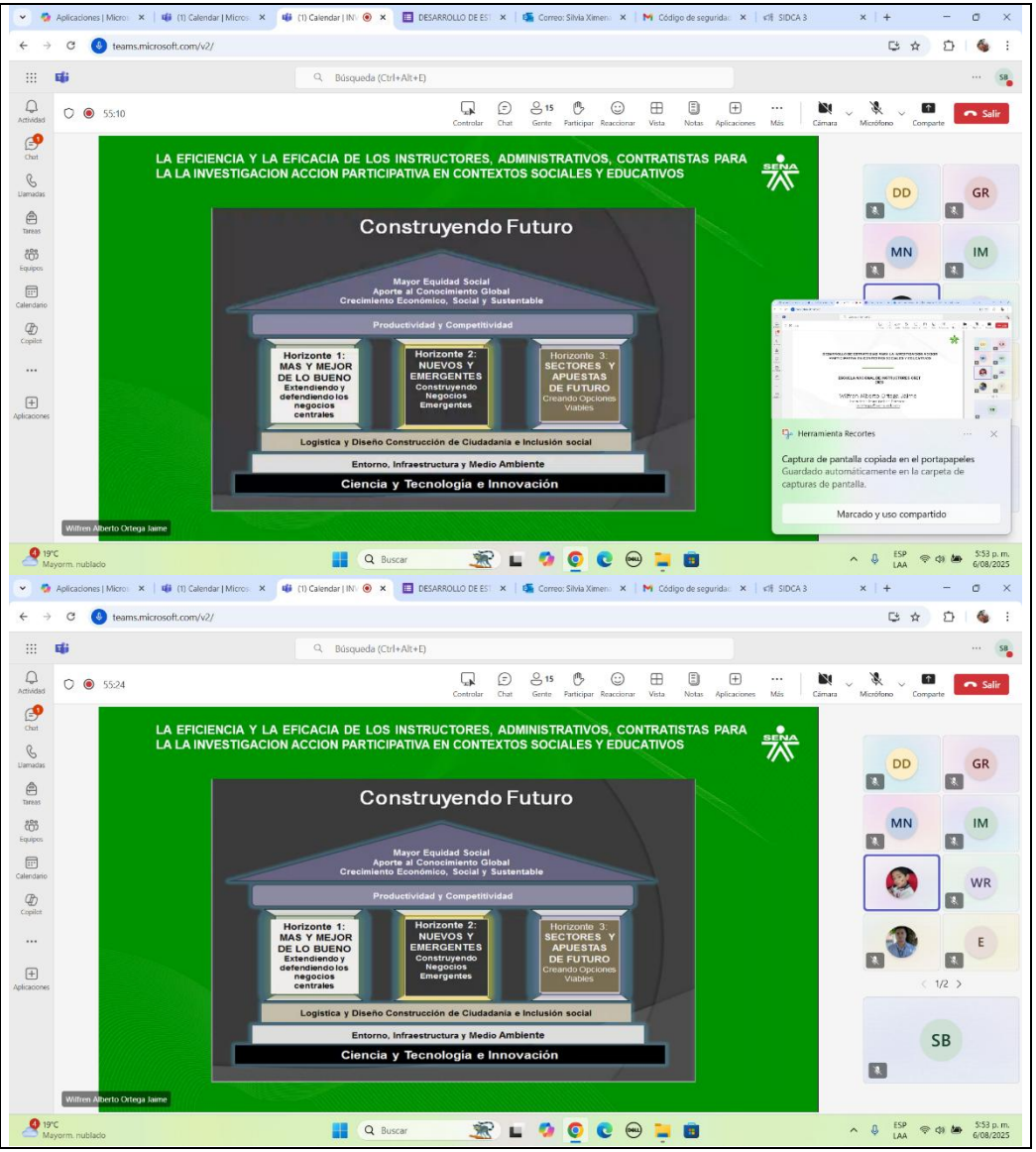
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

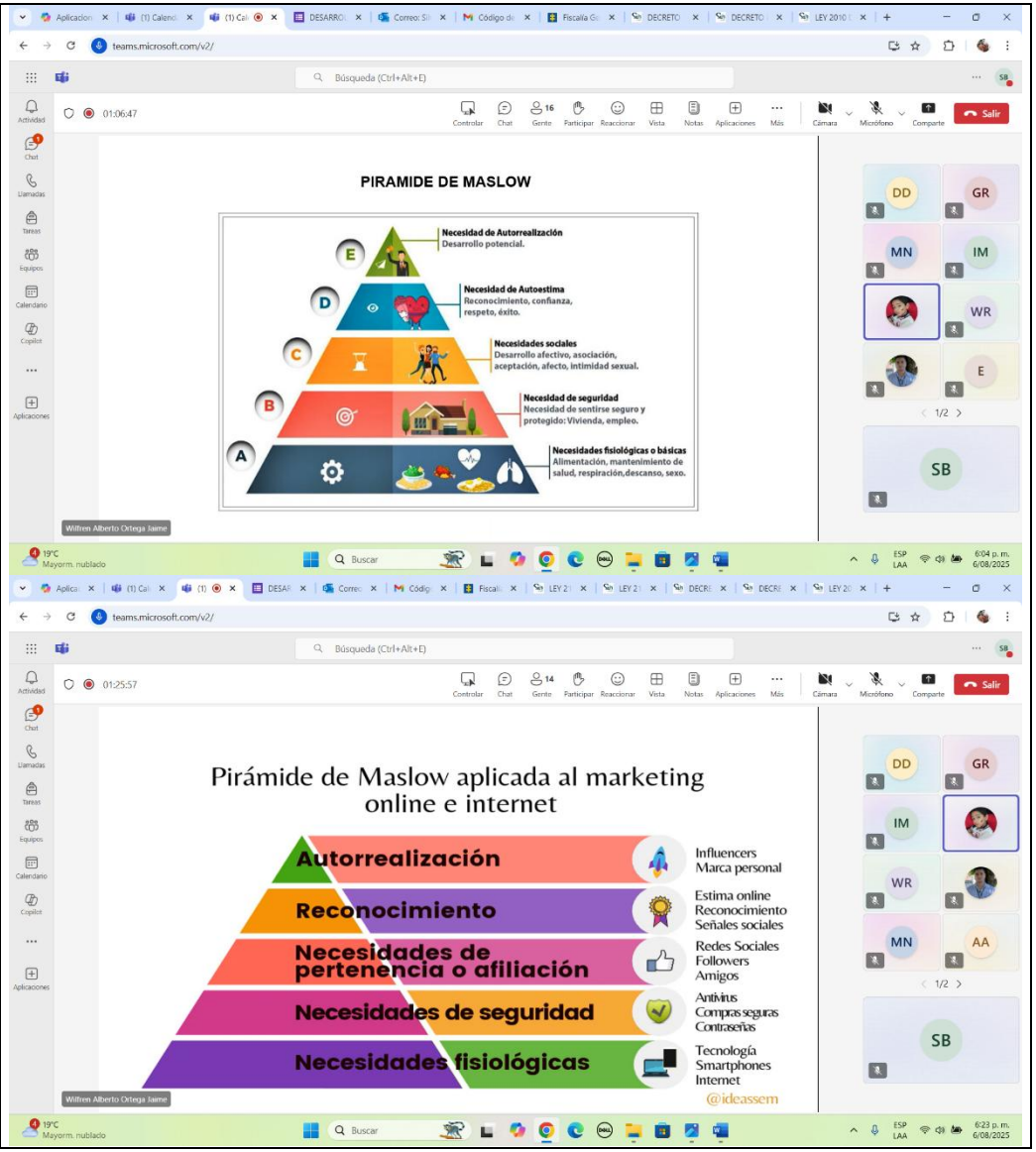
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

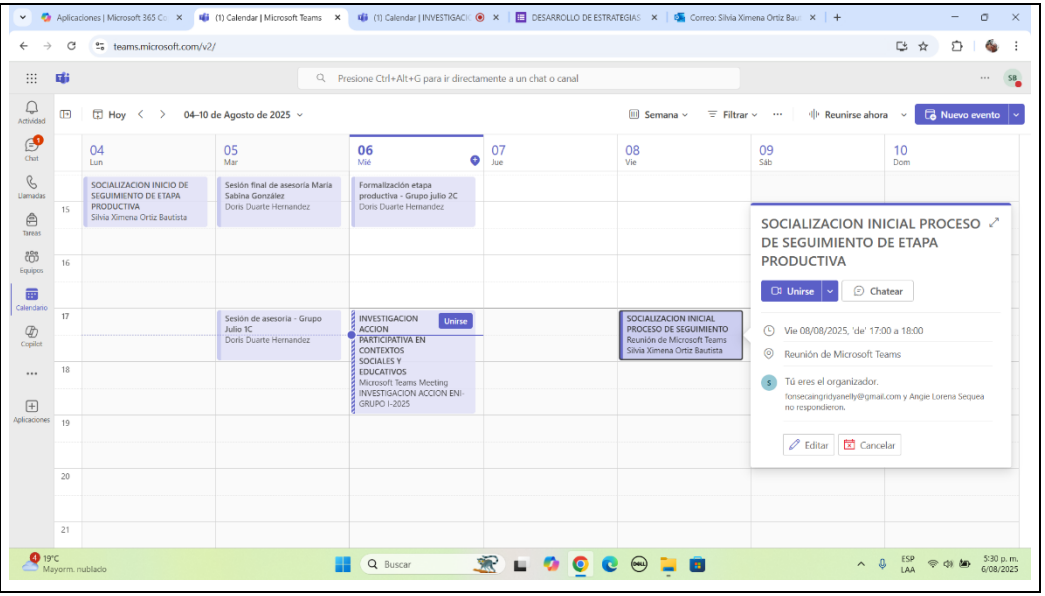
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

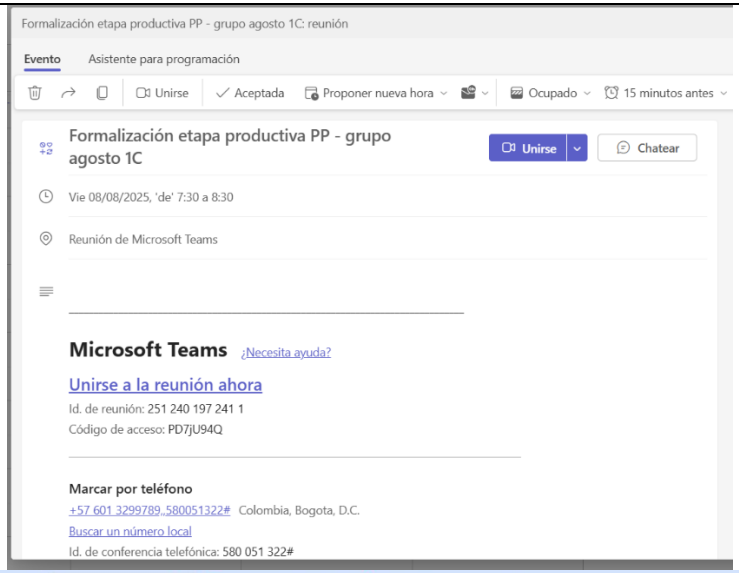
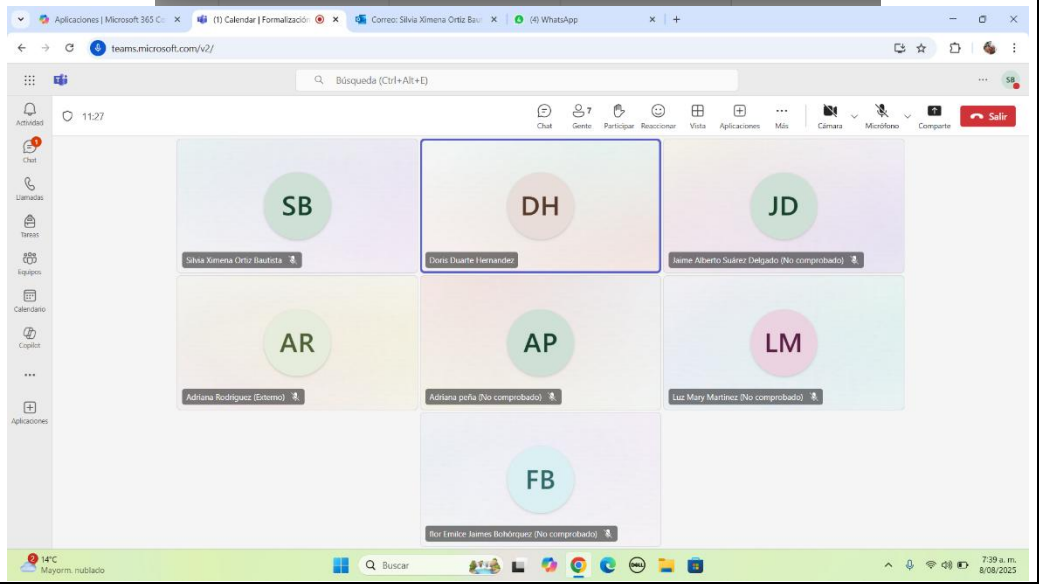
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	Reprogramación enlace de socialización inicial de procesos de seguimiento de etapa productiva	Aprendices: Ingrid Fonseca – Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia Angie Sequea – Técnico de Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2774253	

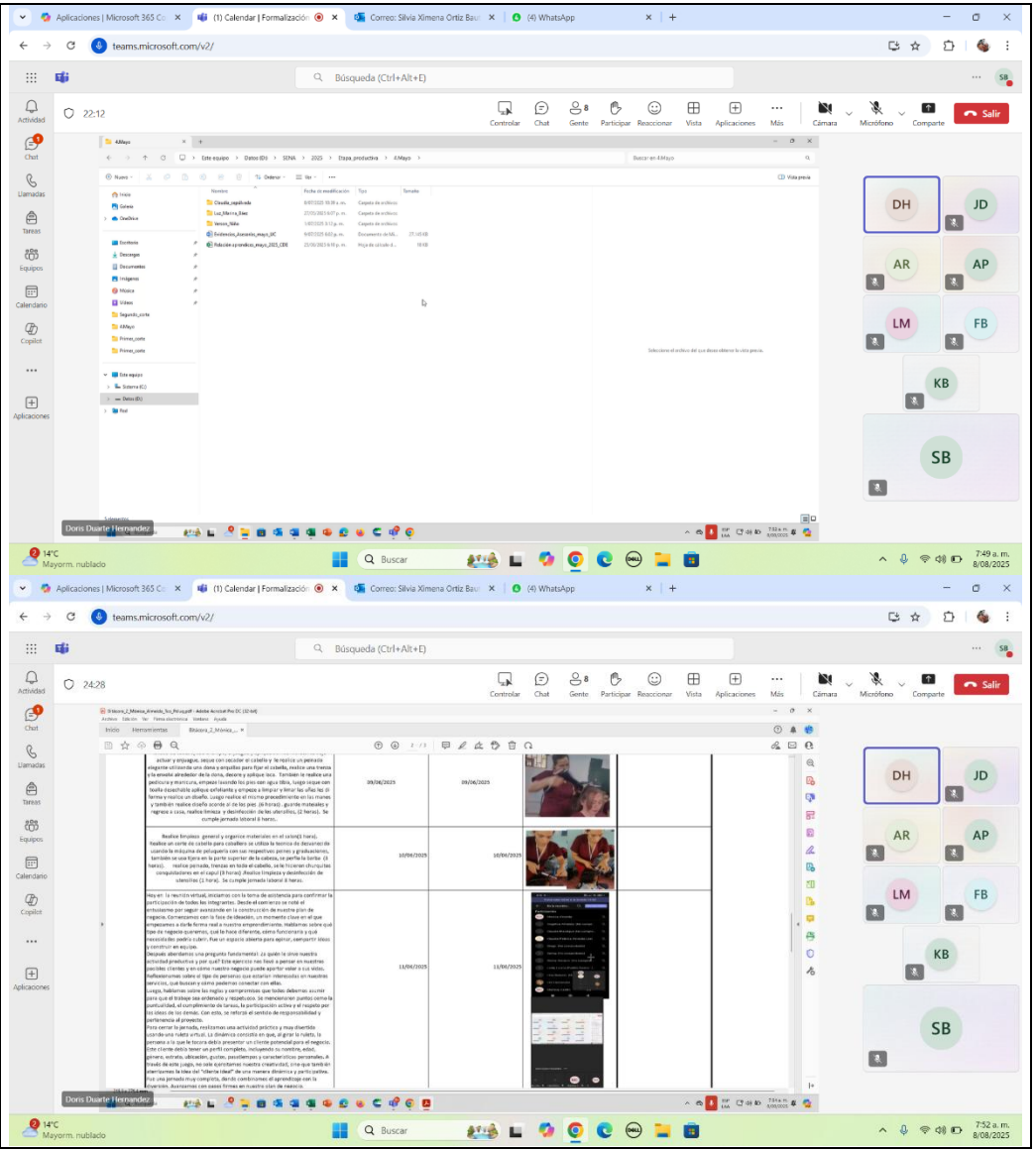
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

08	Asesoría de alternativa de etapa productiva proyecto productivo con la Ingeniera Doris Duarte – Profesional Centro de Desarrollo Empresarial	Aprendices: Doris Rodríguez, Flor Jaimes, Adriana Peña – Técnico en Peluquería – Ficha 3066030 Edilsa Rozo – Técnico en Peluquería – Ficha 3066003	 

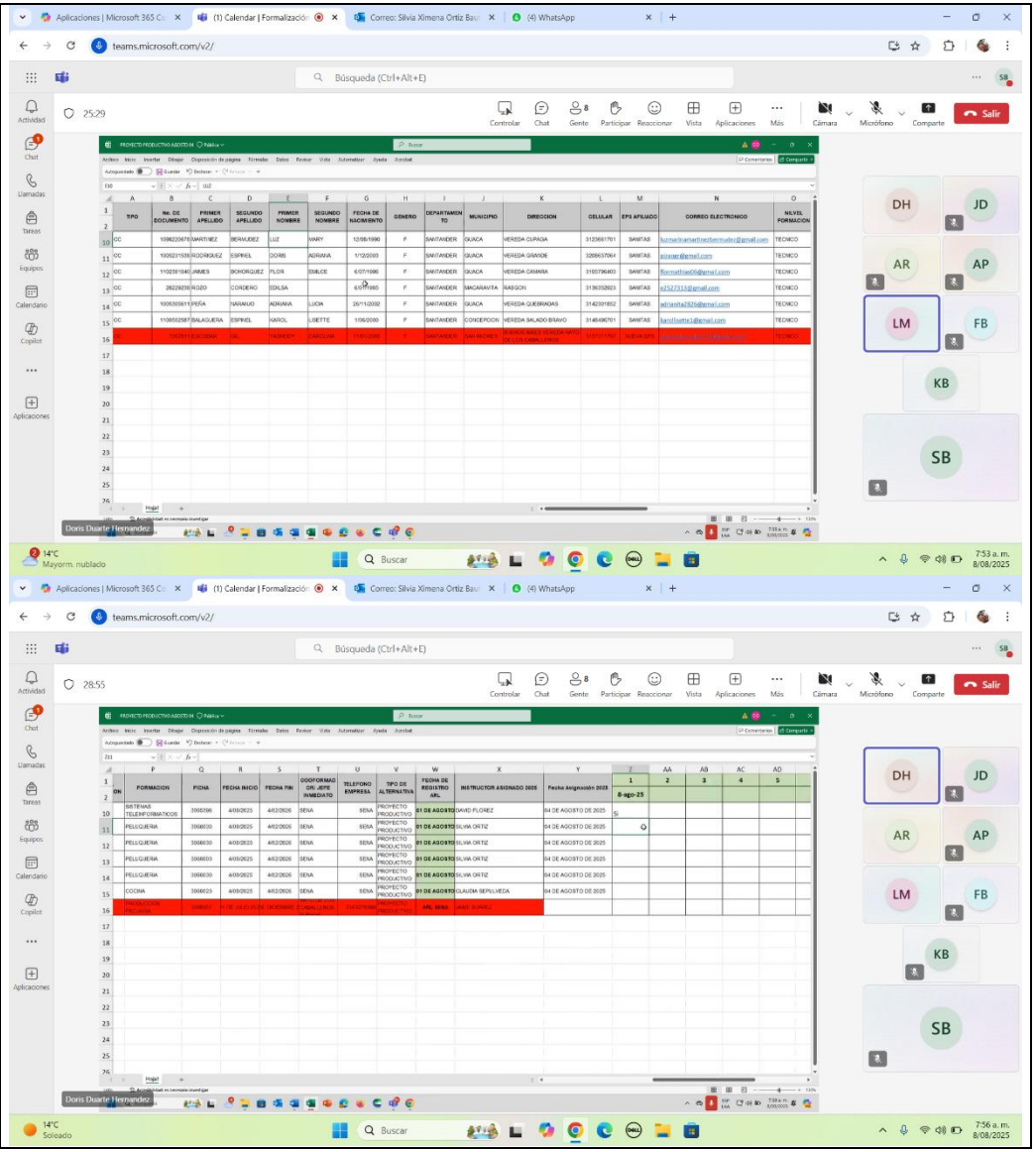
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

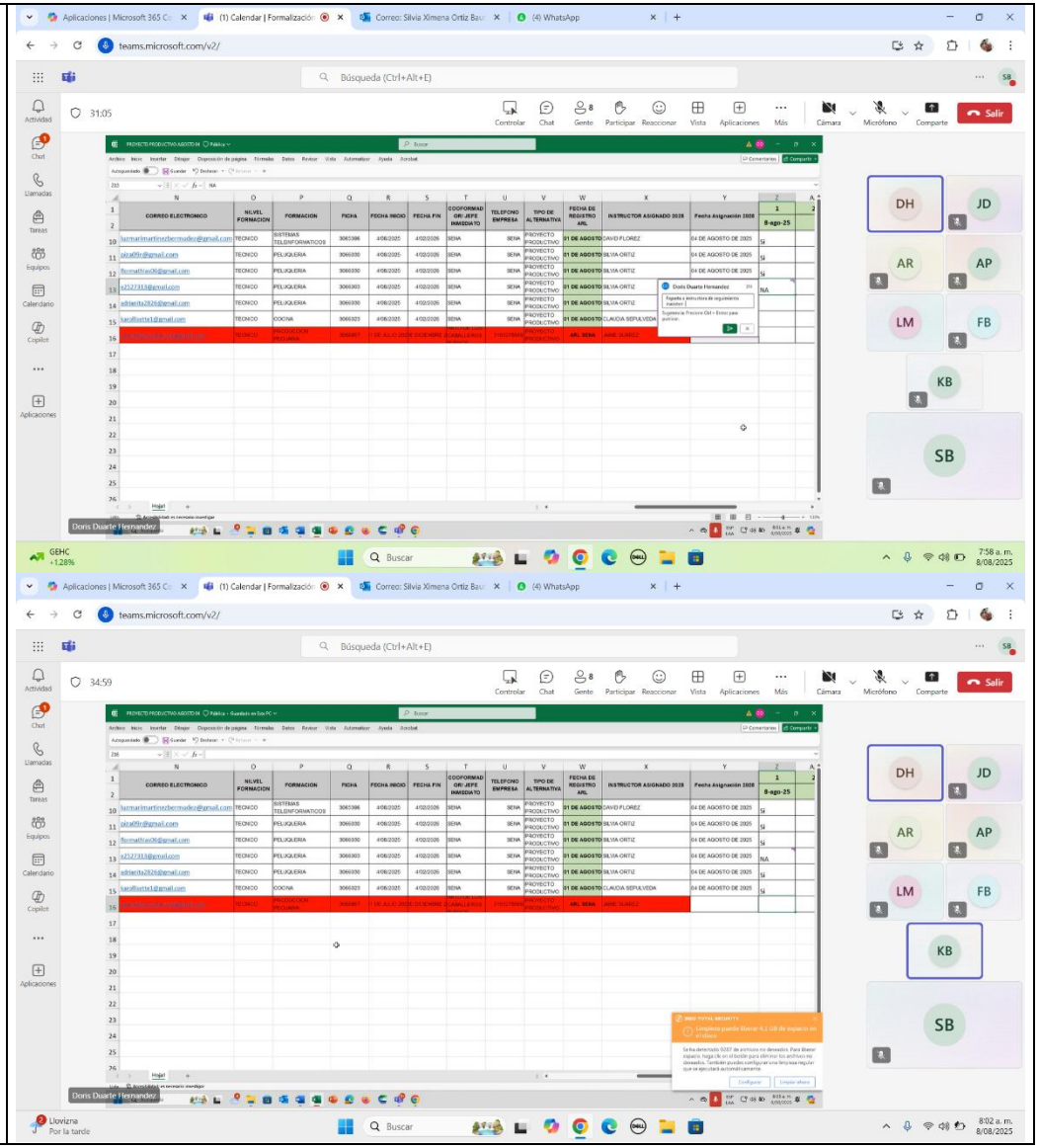
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

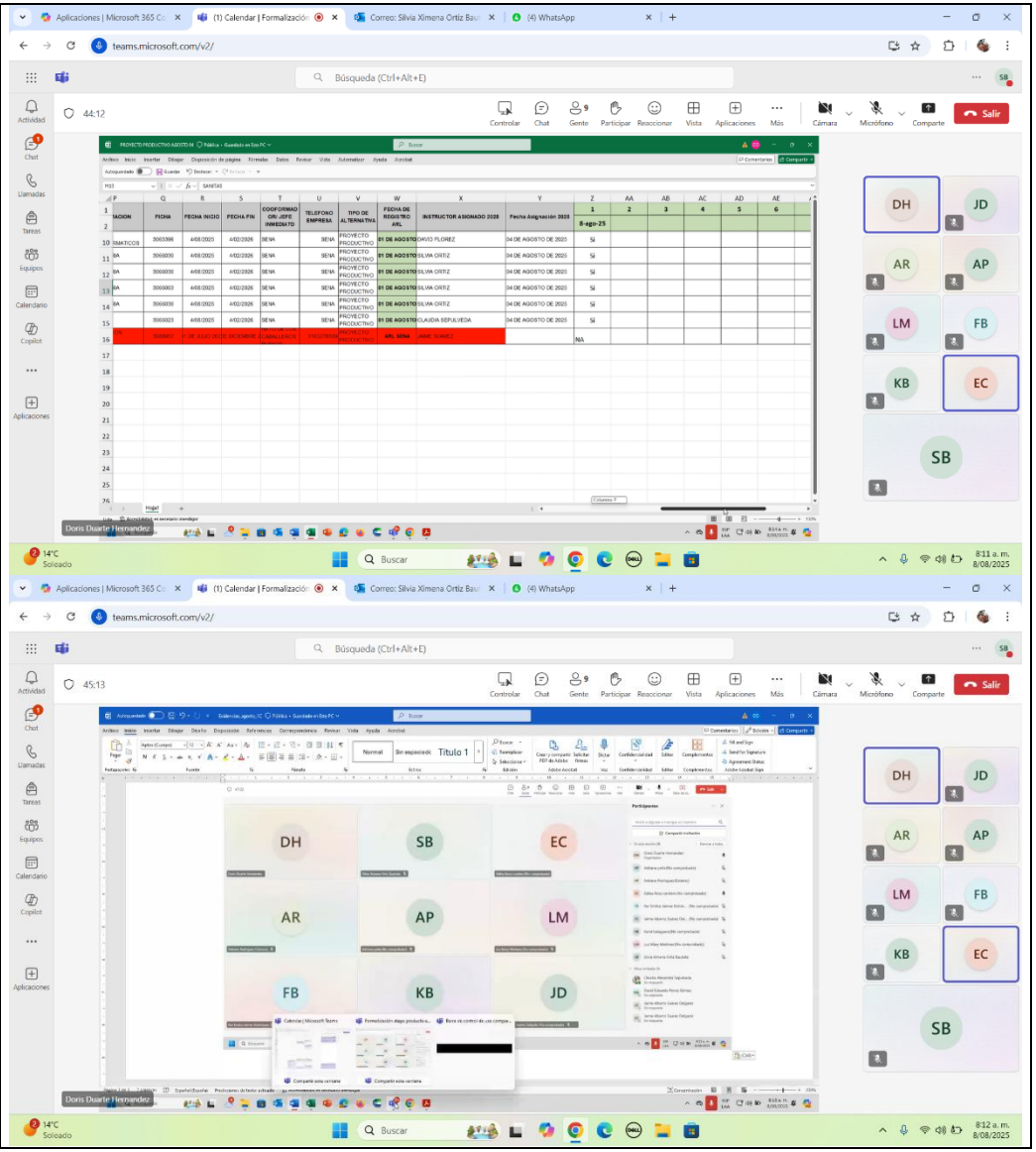
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

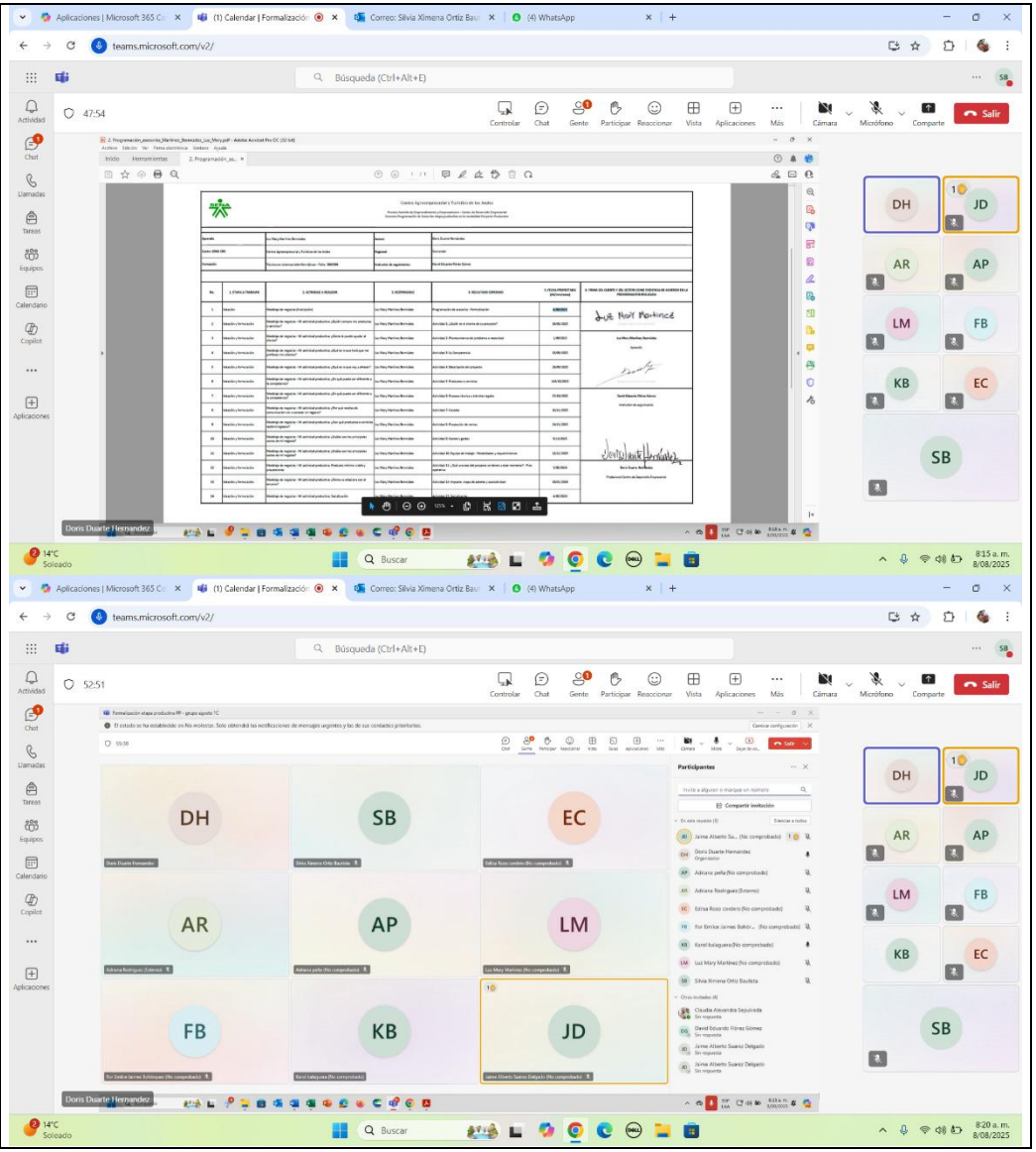
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

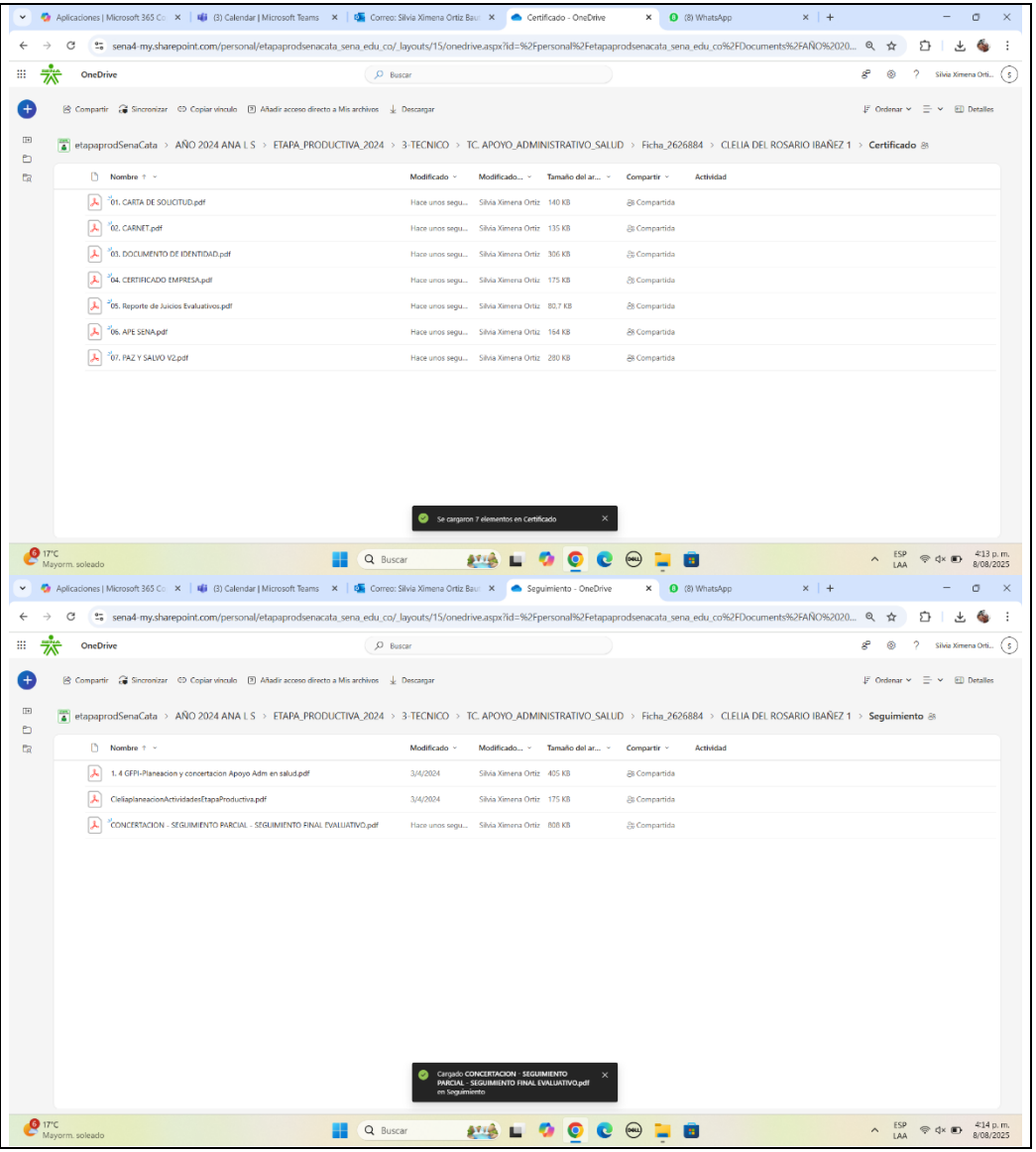
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

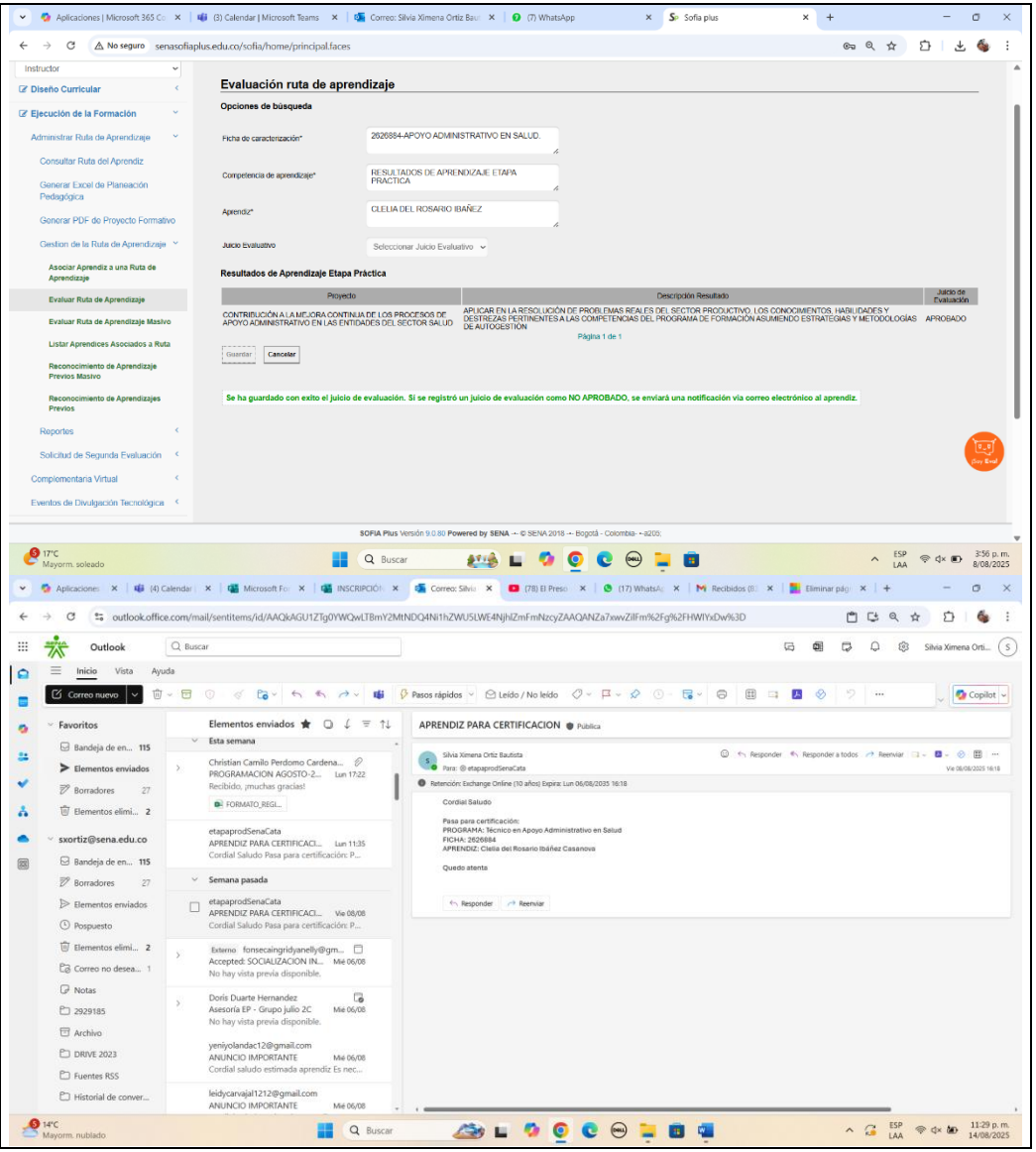
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Orientación y entrega de documentos soporte de procesos desarrollados durante la etapa productiva	Aprendiz: Sonia David – Técnico de Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2774253	 

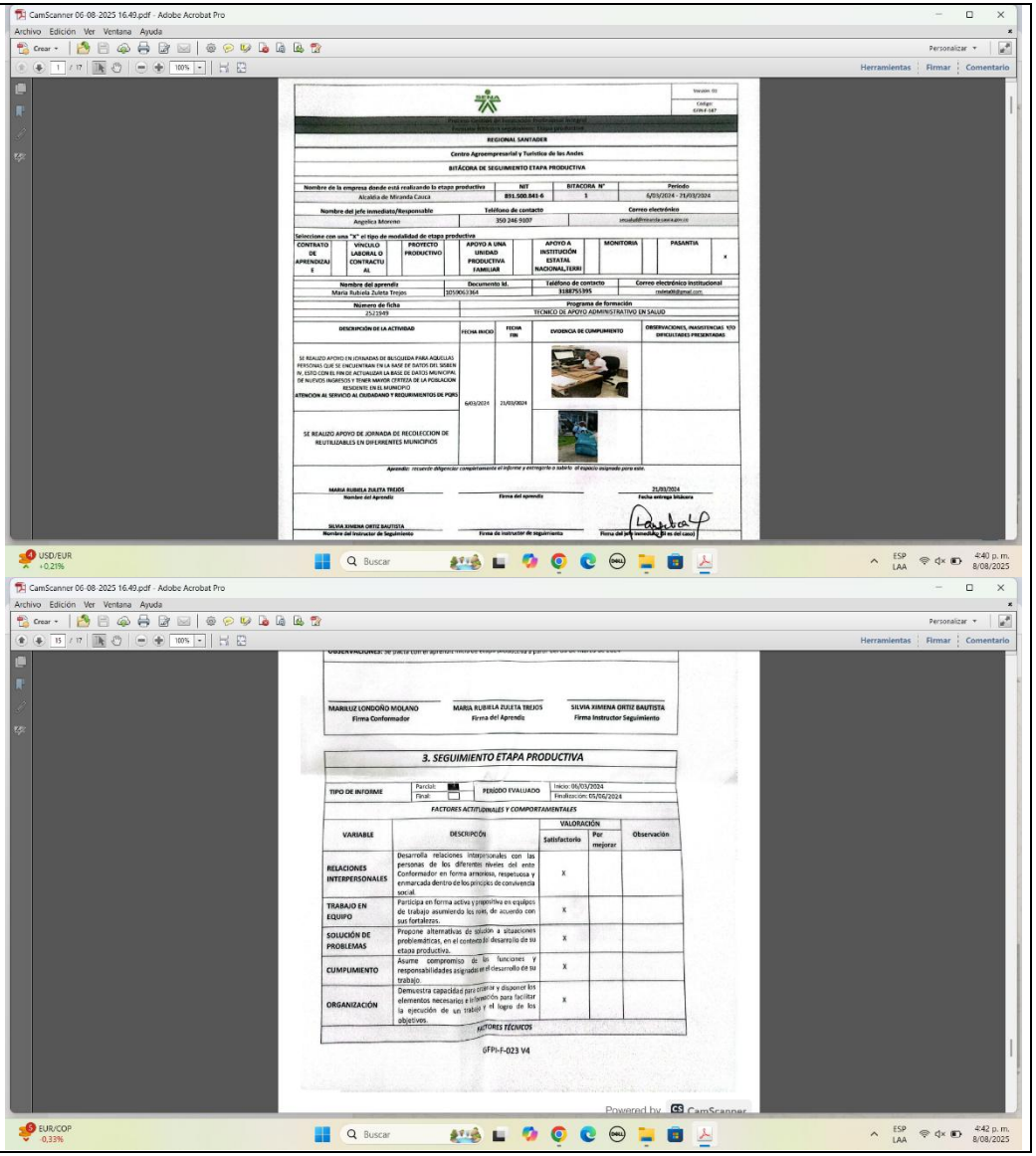
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Cargue de documentos requisitos para solicitud de título en el drive del portafolio de seguimiento productivo del aprendiz	Aprendiz: Clelia del Rosario Ibáñez Casanova – Técnico de Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2626884	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

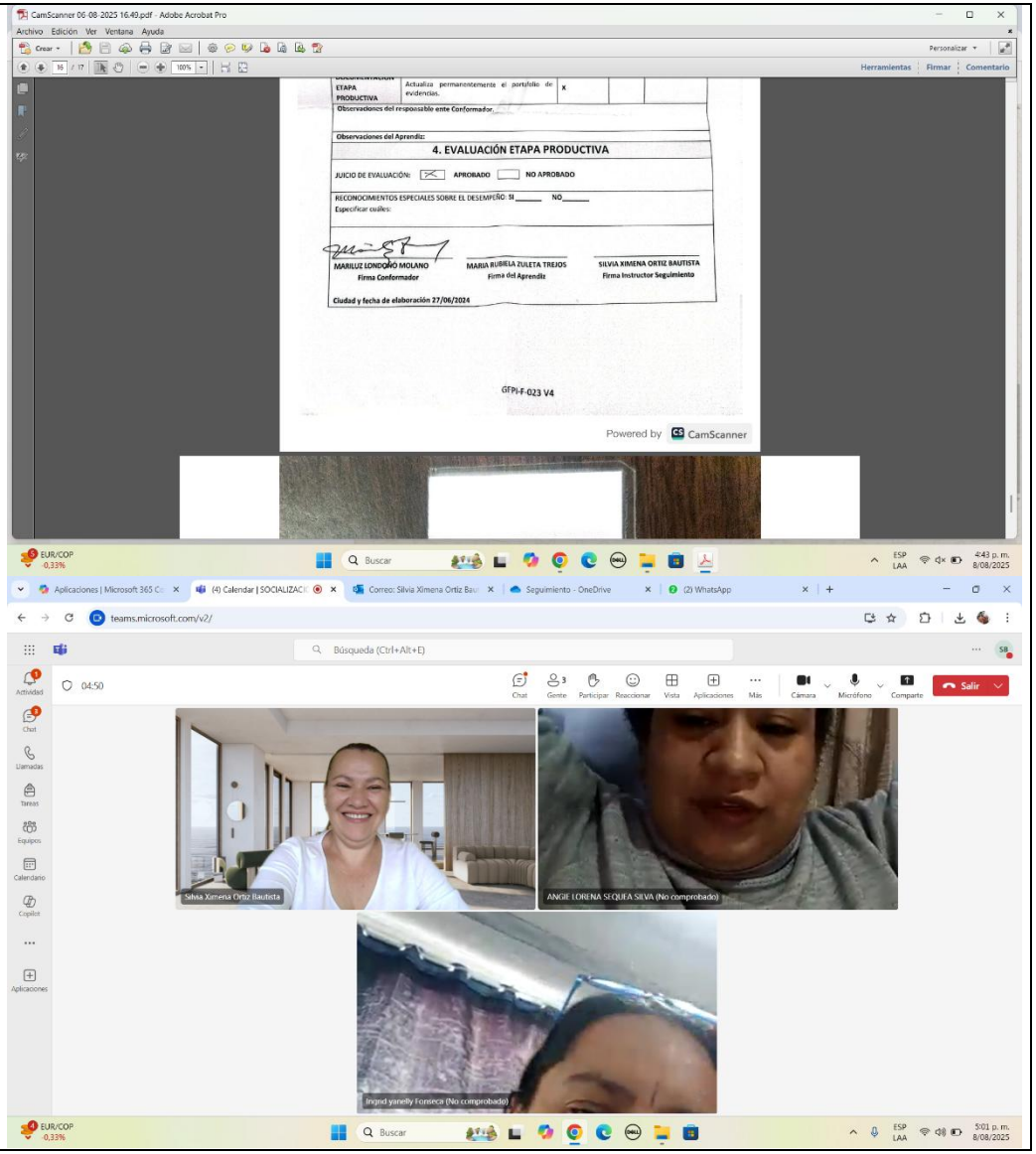
	Registro de juicios evaluativos en la plataforma de SofiaPlus Envío de correo de notificación para proceso de certificación del aprendiz al equipo de etapa productiva		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Revisión y retroalimentación de formatos de seguimiento de etapa productiva	Aprendiz: María Rubiela Zuleta – Técnico de Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2521949	

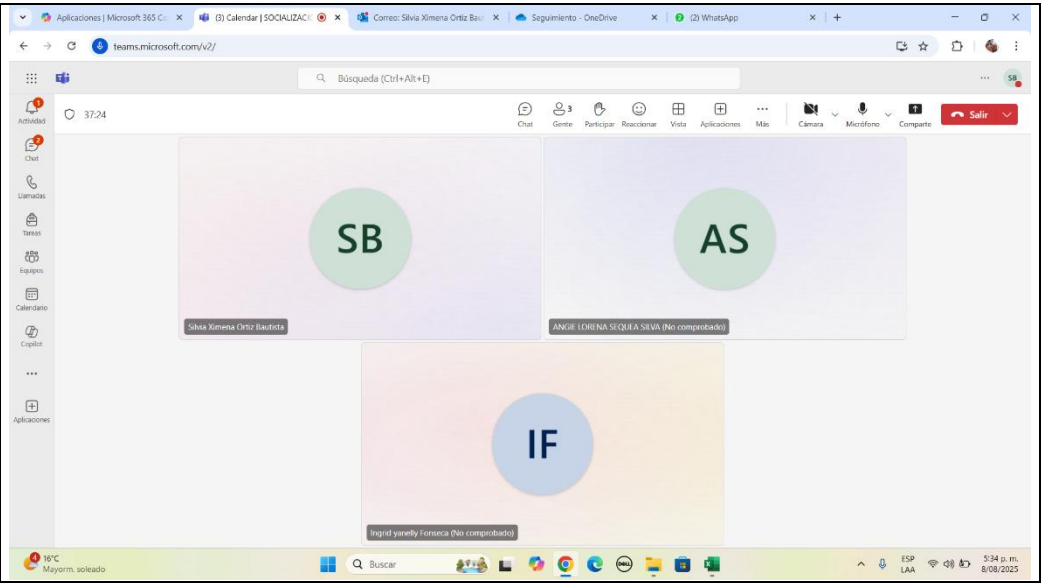
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	Desarrollo Socialización inicial procesos de desarrollo de Seguimiento de etapa productiva	Aprendices: Ingrid Fonseca – Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia Angie Sequea – Técnico de Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2774253	

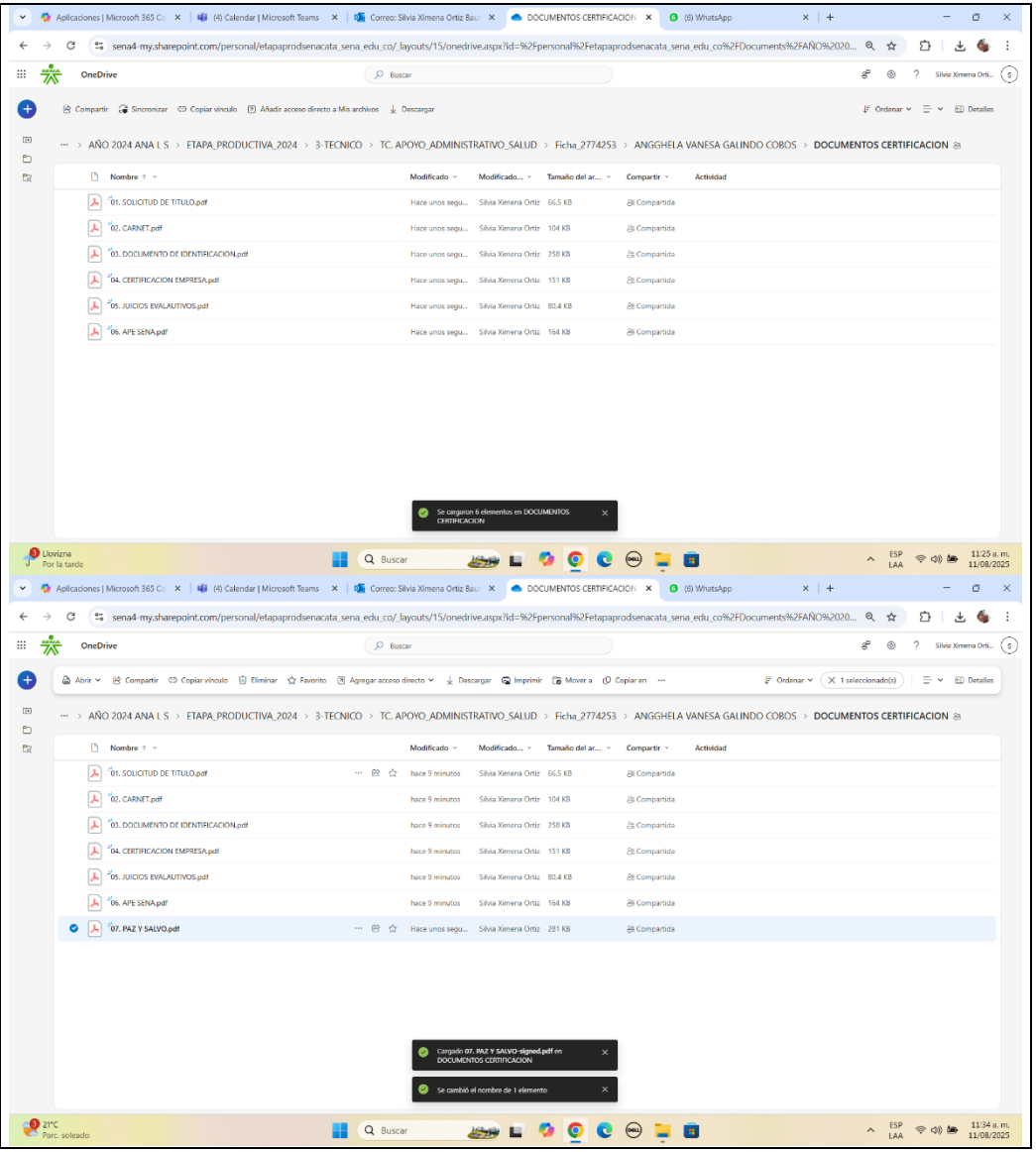
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

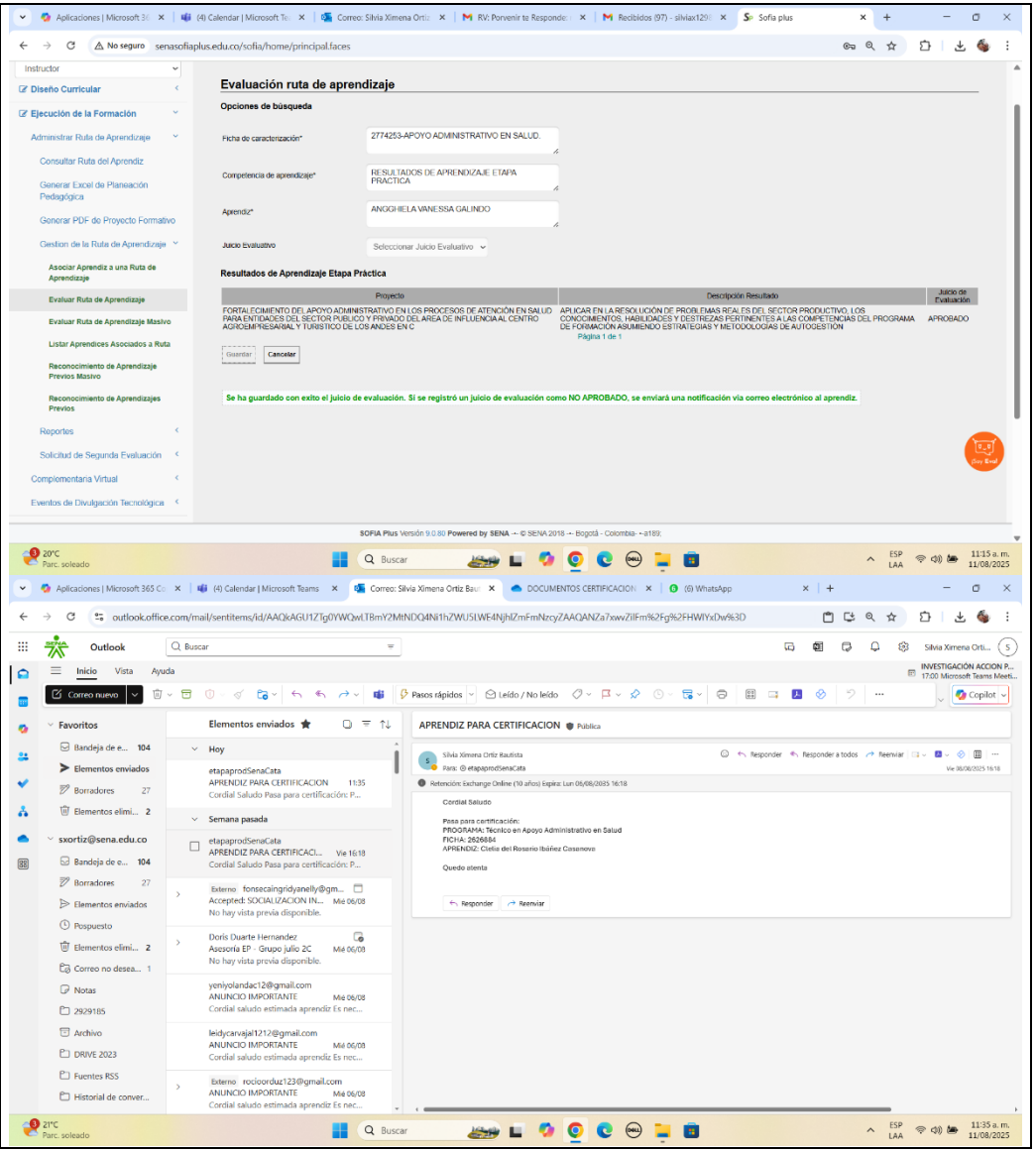
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

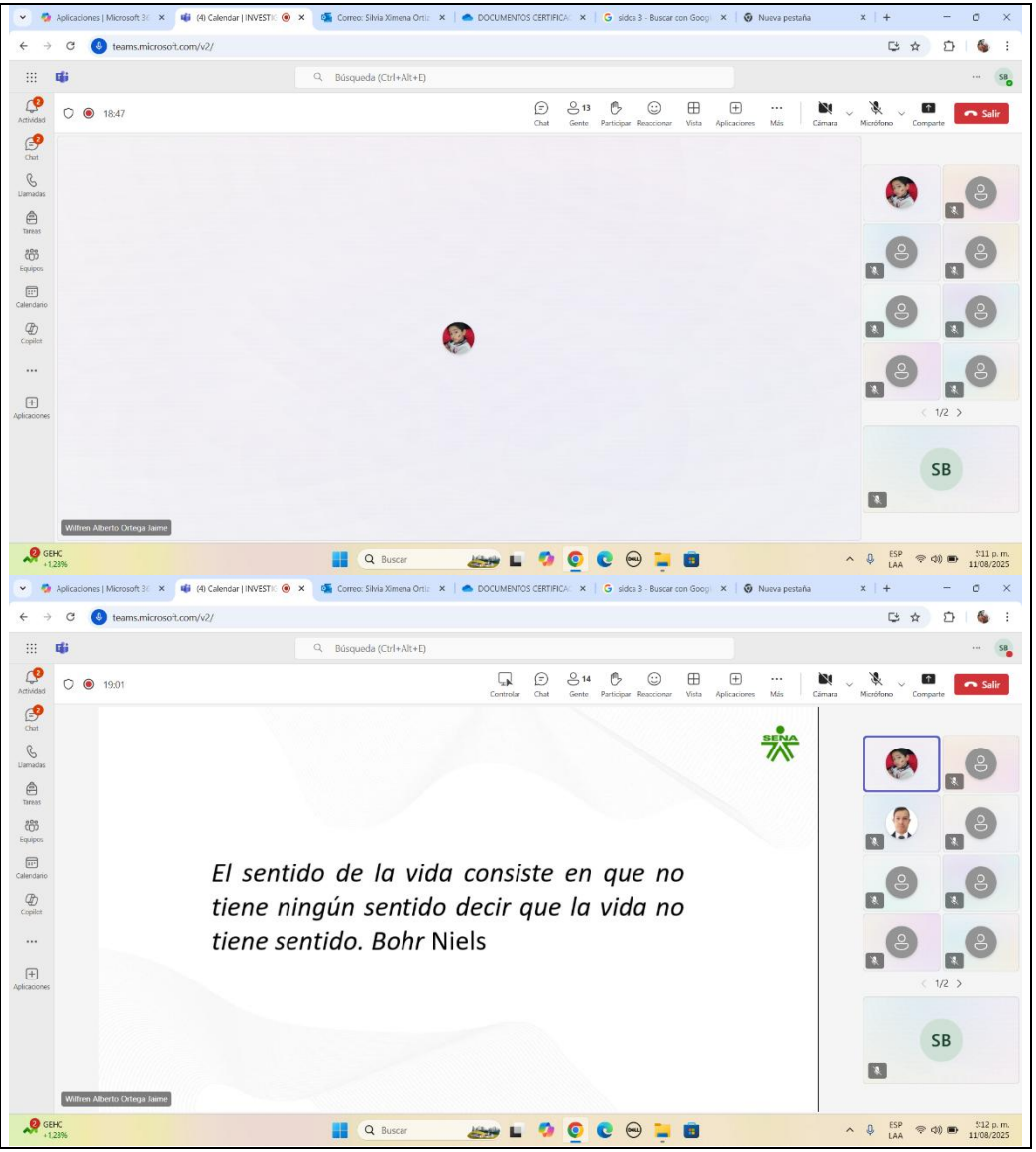
11	Cargue de documentos requisitos para solicitud de título en el drive del portafolio de seguimiento productivo del aprendiz	Aprendiz: Angghiela Vanessa Galindo Cobos – Técnico de Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2774253	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	Registro de juicios evaluativos en la plataforma de SofiaPlus Envío de correo de notificación para proceso de certificación del aprendiz al equipo de etapa productiva		

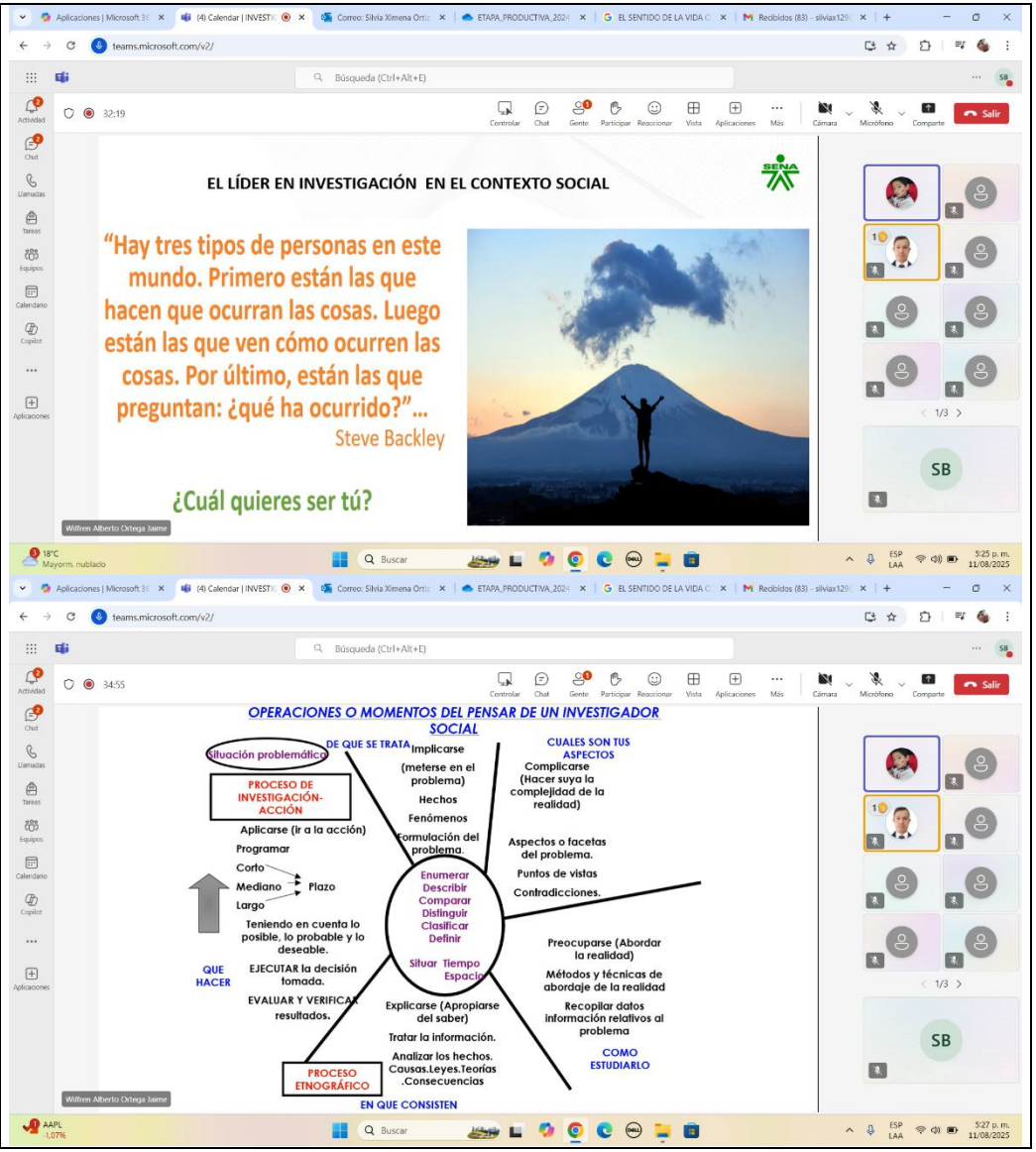
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	Desarrollo curso Investigación Acción Participativa en Contextos Sociales y Educativos	Escuela Nacional de Instructores – Regional Santander	

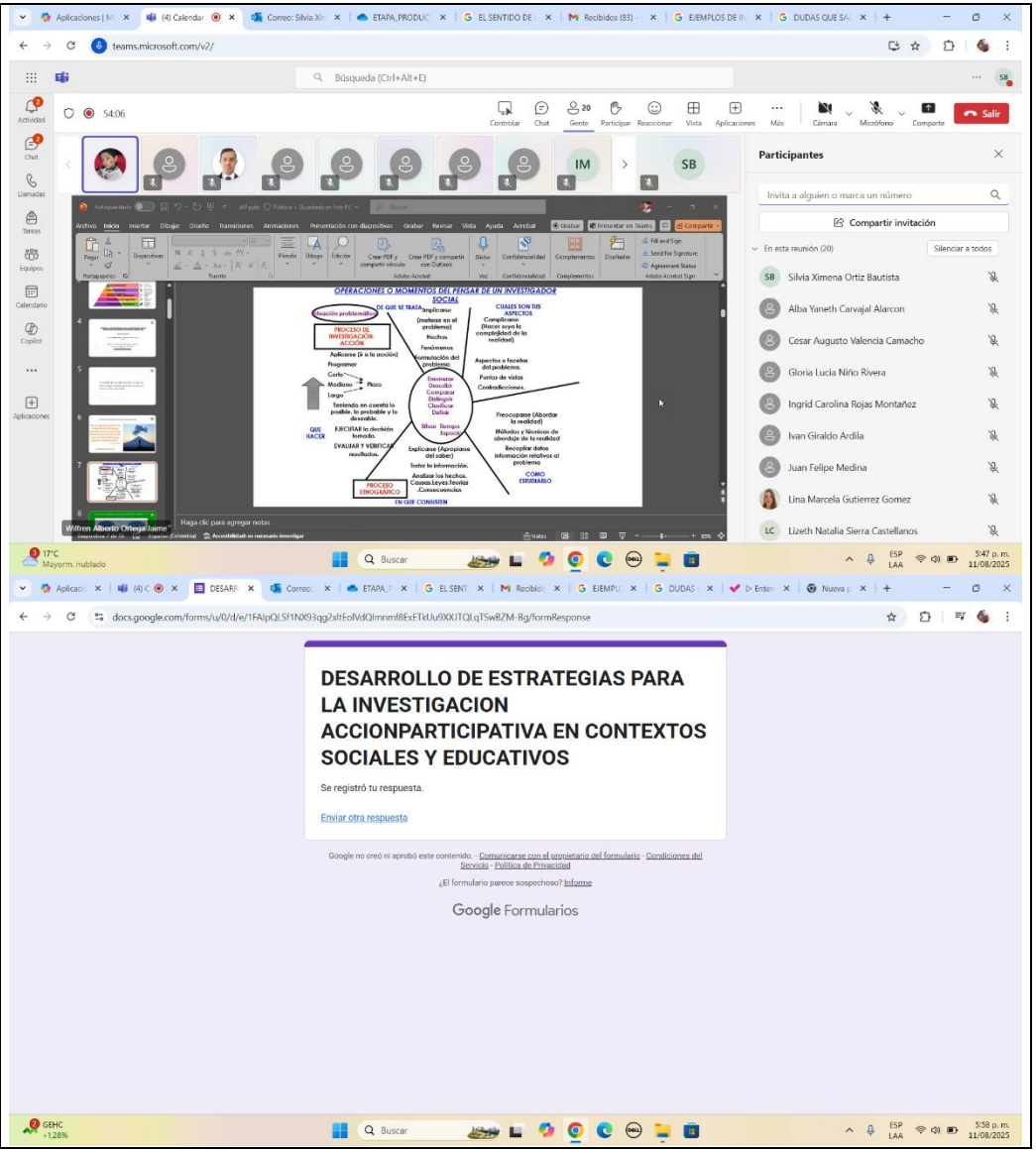
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

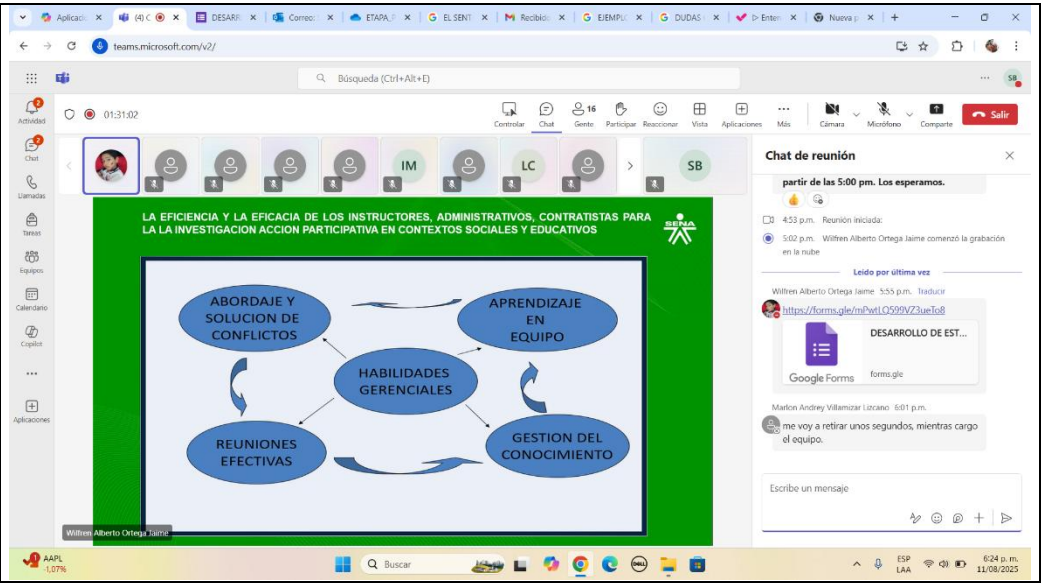
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

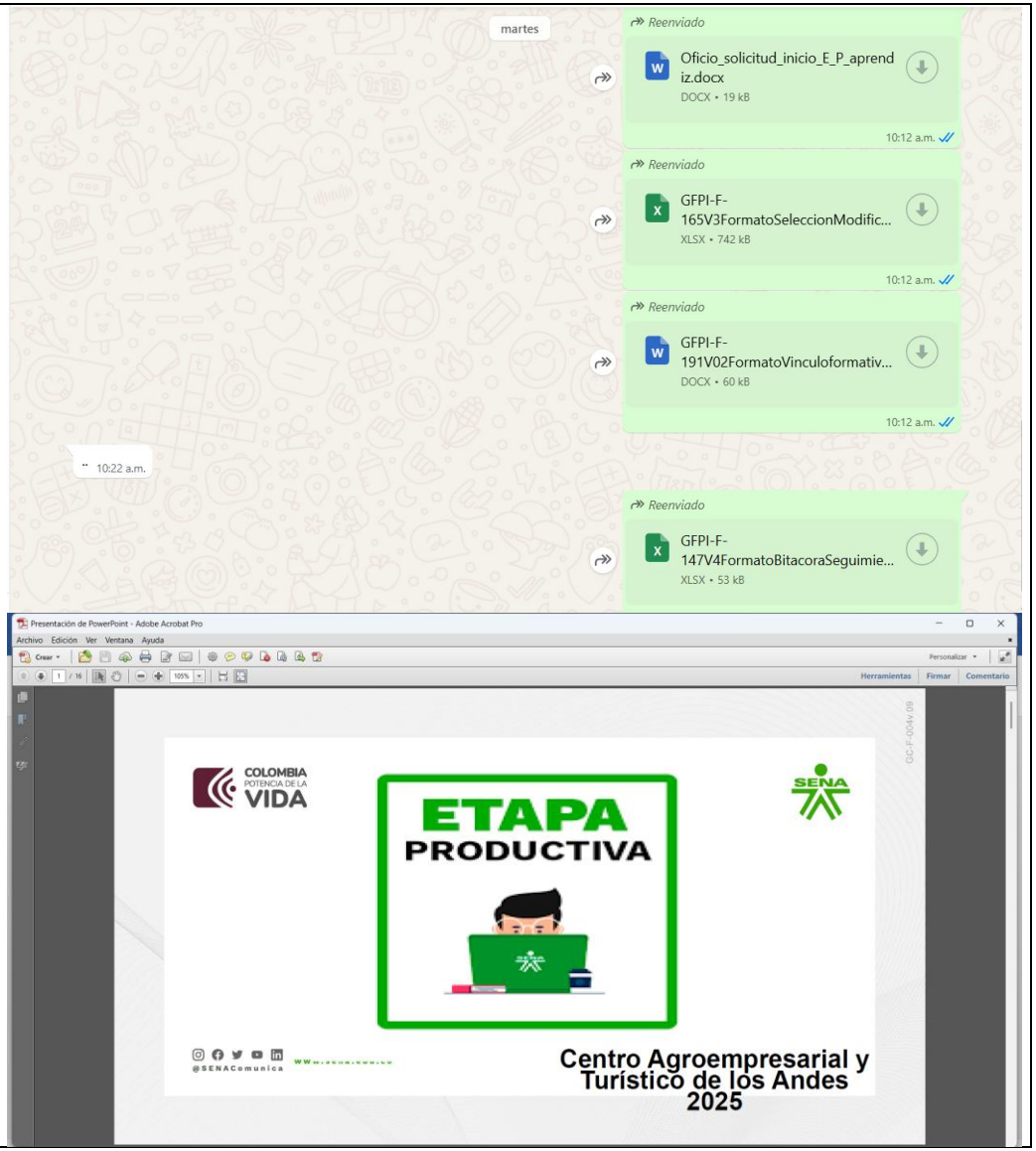
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

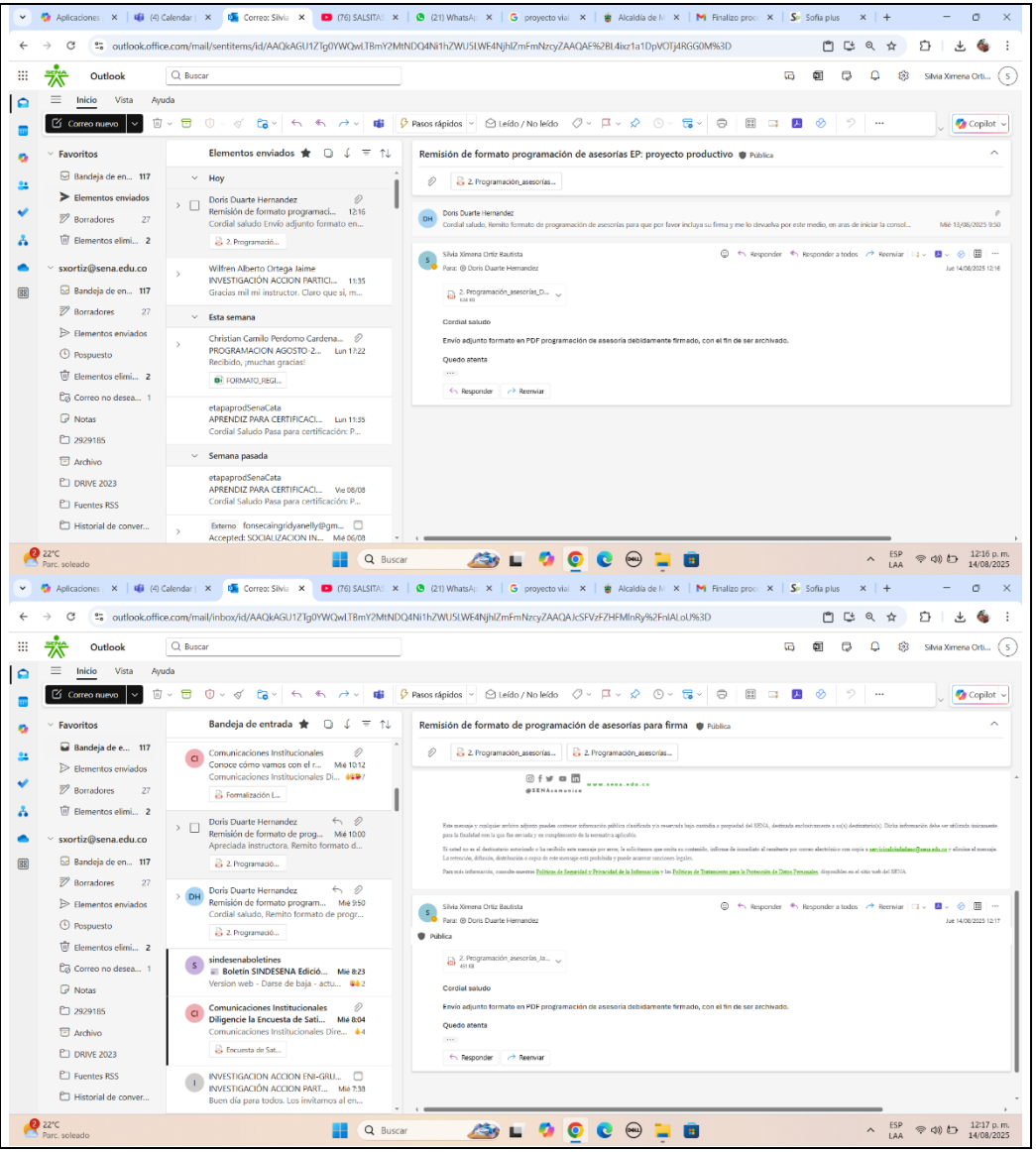
12	Alistamiento de formatos de registro de etapa productiva	Programa de formación Técnico en Peluquería – Ficha 3066003	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

13	Se desarrollo comisión al municipio de Macaravita, con el fin de realizar la sensibilización de alternativa y registro de etapa productiva	Programa de formación Técnico en Peluquería – Ficha 3066003	 

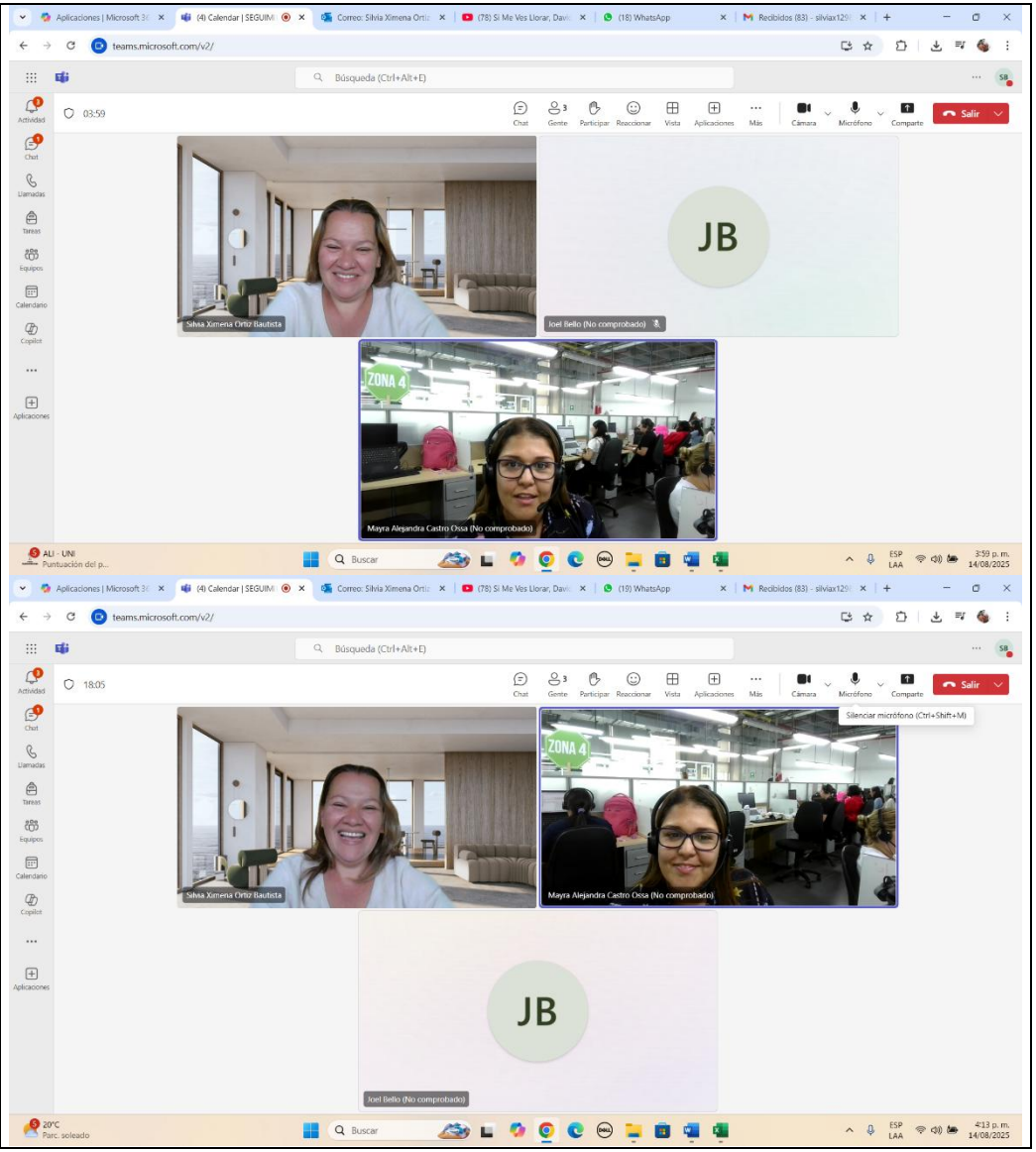
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

14	Diligenciamiento de f-023 Seguimiento Parcial del desarrollo de etapa productiva del aprendiz	Aprendiz: Joel Bello – Tecnico de Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2774253	

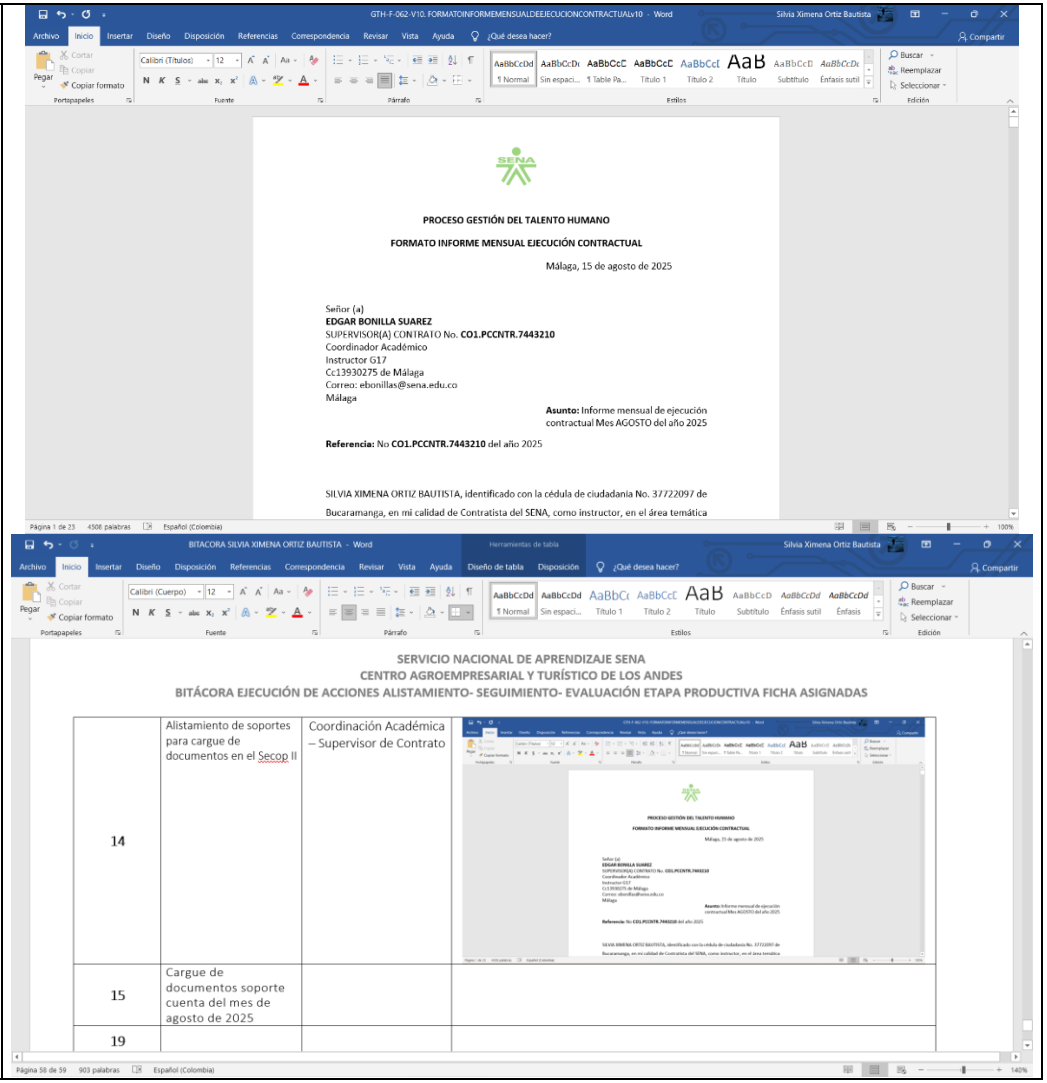
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

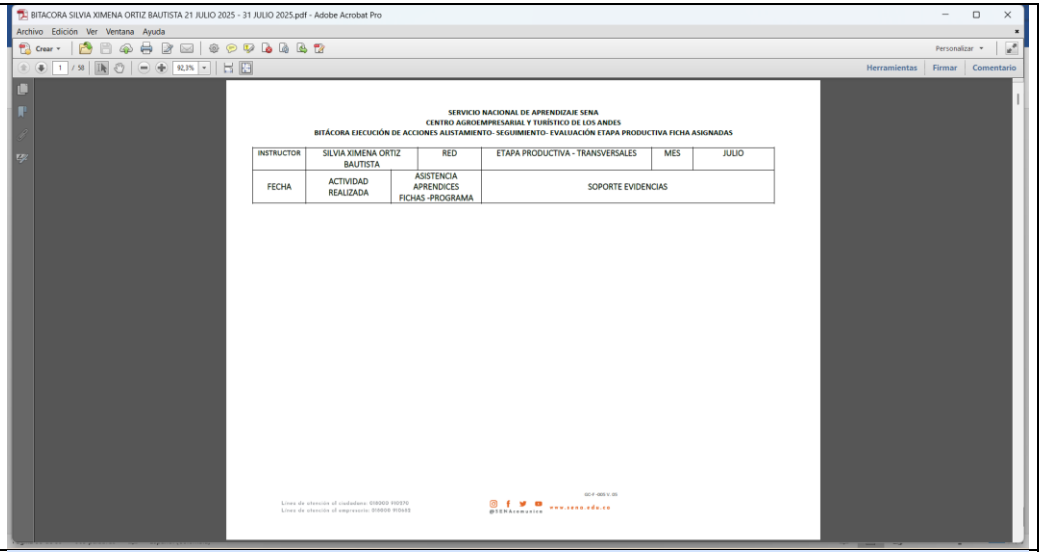
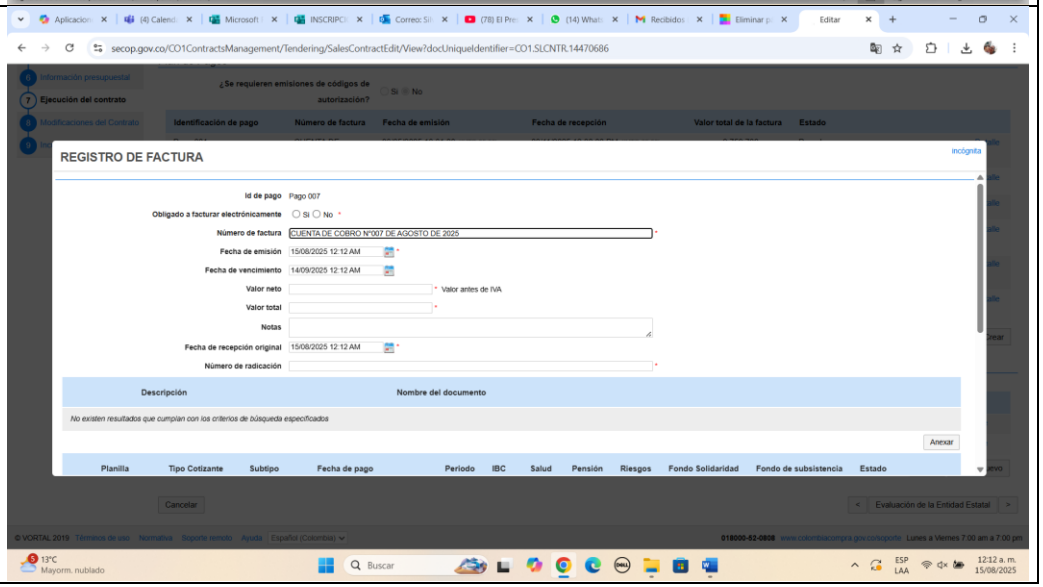
			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	Alistamiento de soportes para cargue de documentos en el Secop II	Coordinación Académica – Supervisor de Contrato	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			
15	Cargue de documentos soporte cuenta del mes de agosto de 2025	Coordinación Académica – Supervisor de Contrato	

19	Revisión y retroalimentación de bitácoras Diligenciamiento f-023 Seguimiento parcial Diligenciamiento f-023 Seguimiento Final Evaluativo y Concertación de actividades	Aprendices: Judith Suarez, Ruth Niño – Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia – Ficha 2999716 Aprendiz: Genesis Briceño – Tecnico en Atención Integral a la Primera Infancia – Ficha 2874366	
20	Revisión y retroalimentación de bitácoras		
21	Revisión y retroalimentación de bitácoras		
22	Revisión y retroalimentación de bitácoras		
25	Revisión y retroalimentación de bitácoras		
26	Revisión y retroalimentación de bitácoras		

27	Revisión y retroalimentación de bitácoras		
28	Revisión y retroalimentación de bitácoras		
29	Revisión y retroalimentación de bitácoras Diligenciamiento f-023 Seguimiento Final Evaluativo	Aprendiz: María Lizzeth Toloza – Técnico de Apoyo Administrativo en Salud – Ficha 2774253	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN RED INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN**			
CIUDAD Y FECHA: MÁLAGA, 24 DE JULIO DE 2025		**HORA INICIO:** 8:30 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE 204		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Lineamientos proceso de articulación de la etapa lectiva y la etapa productiva
3. Observaciones EPC 23 de julio de 2025
4. Concertación de la próxima reunión, toma de asistencia y elaboración del acta.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socialización de los lineamientos del proceso de articulación de la etapa lectiva y la etapa productiva

- Dar a conocer a los compañeros de RED la información dada en la reunión del EPC realizada el día 23 de julio del 2025.

- Continuar con las actividades propuestas desde coordinación académica para definir criterios de las competencias transversales en conjunto con cada una de las redes de conocimiento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. SALUDO

La reunión comenzó a las 8:30 am, encabezada por la instructora Ángela M. Alvarado Flórez, quien dio la bienvenida a los compañeros de red, y posteriormente dio la palabra a la instructora Silvia Ximena Ortiz quien inicio con la presentación de los lineamientos del proceso de articulación de la etapa lectiva y la etapa productiva.

2. SOCIALIZACION DE LOS LINEAMIENTOS DE LA ARTICULACION DE LA ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA

La instructora SILVIA XIMENA ORTIZ informa acerca de los lineamientos de la articulación de la etapa lectiva con la etapa productiva en donde a través de una encuesta que se aplicó a los aprendices e instructores se ha encontrado que algunos aprendices presentan falencias en las habilidades blandas, apropiación de conocimientos, también se resalta la importancia de promover actividades de simulación en cada una de las formaciones por ejemplo giras técnicas, prácticas laborales, entre otras.

Se solicita compartir la guía de los lineamientos de la etapa productiva para que todos las revisemos y de esta manera poder conocer la información veraz para de esta manera dar la información a los

aprendices.
Así mismo se señalan algunas situaciones que se han presentado con algunos aprendices que solicitan a última hora que sean evaluados en alguna competencia porque requieren pasar a la etapa productiva.
EL objetivo de la etapa productiva es que el aprendiz aplique, complemente, fortalezca y consolide su competencia laboral en términos de conocimientos, habilidades y destrezas y valores para la resolución de problemas reales del sector productivo.
Es importante conocer el marco normativo de la etapa productiva, guía 040 versión 1, así como el reglamento del aprendiz, el acuerdo 009 de 2024.
Según el acuerdo 009 reglamento del aprendiz sobre las alternativas de la etapa productiva se mencionan algunos cambios como contrato de aprendizaje, vínculo laboral o contractual, contrato vinculo formativo.
Estamos en la nueva era de la sostenibilidad, la responsabilidad ecológica, y se generó un nuevo vinculo en la economía popular, en conjunto con campesina.
En otras alternativas se menciona la producción de centros, en grupos de investigación tecnológica.
Se indica que sería muy conveniente que en la competencia de investigación estimulen a los aprendices a participar en los proyectos de investigación.
En la ruta del proyecto ruta emprendedora también se visualizan diferentes alternativas de participación y elección.
El aprendiz solo puede iniciar su etapa productiva únicamente cuando el aprendiz cumpla todos los juicios evaluativos, y se indica la importancia de revisar dicho proceso antes de iniciar la etapa lectiva.

Se debe inculcar en los aprendices a cumplir con sus deberes y derechos no solo dentro del SENA si no dentro de las empresas.
La duración de la etapa productiva es según el programa de formación, los operarios y auxiliares son 440 horas tres meses, y los técnicos y tecnólogos 880 horas 6 meses.
Deben estar afiliados a la ARL, se debe realizar una jornada de inducción para socialización de los requisitos de la etapa productiva, formato de bitácora, antes de la etapa productiva es necesario recordar sus derechos, deberes y responsabilidades, prohibiciones, recordar el perfil de salida, orientación ocupacional, entrevista, certificación de la empresa laboral, registro de datos en la agencia pública de empleo-
Durante la etapa productiva se concretan actividades a realizar, instructor coformador y aprendiz, desarrolla las actividades de 3 a 6 meses según corresponda, debe documentar y entregar las bitácoras cada 15 días, al instructor. Hacer registro en matriz de seguimiento, portafolio del aprendiz debidamente en el Drive y finalizar la Gestión de documentos del aprendiz.

3. OBSERVACIONES DEL EPC.

Durante el desarrollo de la sesión, se abordó revisar que en cada red se realice capacitación y actualización en cada una de las áreas de conocimientos, invitando a que se realicen por lo menos dos durante el año. También se socializo la estrategia de aprendiendo juntos, con el fin de darla luego a conocer con todos los instructores dentro de la semana de alistamiento y desarrollo curricular
En cuanto a la información a tener en cuenta para la tercera oferta educativa el subdirector informa que es importante revisar la solicitud de los cursos auxiliares en promotores de salud como meta de centro. También revisar la oferta de auxiliar de promoción de seguridad alimentaria para realizarse en Málaga, así como auxiliar en madera.

- Por otra parte, se indica la posibilidad de abrir una tecnología de actividad física para instructores, teniendo en cuenta la flexibilidad en los horarios, con el fin de revisar la posibilidad de definirlos y saber con certeza la disponibilidad de tiempo. Por otra parte, la ingeniera se informó sobre los requerimientos del centro: 2 auxiliar 30 cupos (promotores de salud, promoción de seguridad alimentaria) 2 nivel operario 25 cupos (cuidadores (capitanejo) operario (cerrito) 5 técnico 30 cupos (peluquería (Málaga), enfermería (Málaga) asistencia administrativa, Mayordomía (cerrito) procesamiento productos cárnicos (Málaga) ejecución de clases grupales orientadas al fitness (capitanejo y san miguel) 13 tecnólogos 30 cupos

Ampliar la oferta de tecnologías: existen dos rutas, (instructor, infraestructura, ampliación de lugar Levantamiento topográfico – Málaga Coordinación de sistemas integrados de gestión – San Andrés Adso – Cerrito Gestión empresarial – Guaca Actividad física – Capitanejo – Málaga Construcción infraestructura vial – Carcasí, Concepción y Guaca

Así mismo se plantea la posibilidad de plantear el proceso de articulación con los colegios garantizando la cadena de formación. Queda como tarea que cada área del conocimiento realice la gestión con las alcaldías de cada municipio el proceso de la oferta.

También se realizó la SOCIALIZACION DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN: GESTION ADMINSITRATIVA: Instructora Adriana Barrera hizo lectura del proyecto por fase con las actividades de proyecto. TECNICO EN COCINA: Gastronomía sostenible con identidad crenado una experiencia gastronómica única en García Rovira Instructora María Liyelci INNOVA – FIC Innovación y supervisión en ambientes constructivos: Ingeniera Tatiana Ortiz

Para finalizar la reunión se invitó a todos los instructores a continuar con compromiso en el ejercicio de su labor y en la realización de las actividades propuestas desde la coordinación académica para la semana de alistamiento y desarrollo curricular que se está desarrollando durante el 21 al 25 de julio de 2025.

Por otra parte, la instructora Sandra Liliana Herrera señalo la posibilidad de realizar la certificación en la competencia de comunicación, indicando que solicitara la información al funcionario encargado de dicho proceso para de esta manera informar a los compañeros los requisitos y fechas disponibles para su realización.

4. CONCERTACIÓN DE LA PRÓXIMA REUNIÓN, TOMA DE ASISTENCIA Y ELABORACIÓN DEL ACTA.

Se establece que la próxima reunión de Red queda con fecha por definir, y se propone que para la elaboración de la siguiente acta mensual el turno es para la instructora Sandra Liliana Herrera.

CONCLUSIONES

- Es fundamental tener en cuenta los lineamientos dados para el proceso de articulación de la etapa lectiva y productiva, con el fin de tener claridad tanto en los procesos como en la información requerida por parte de los aprendices y/o instructores para dicho proceso.
- Cumplir con el compromiso de actualización y capacitación en el área de conocimiento por parte de cada instructor dentro del ejercicio de su labor.
- Se resalta la importancia y el compromiso de parte de todos los instructores para la participación activa de la tercera oferta de formación del CATA.

- Continuar con las actividades de actualización del portafolio del instructor y revisión de las listas de chequeo estableciéndose como compromiso enviar la consolidación de dicha información al coordinador como evidencia del trabajo realizado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar capacitación y/o actualización en área del conocimiento	**Por definir**	**Todos los instructores de la red de integralidad**	**Ver registro de asistencia anexo**
Actualizar portafolios y listas de chequeo de los mismos	**25 de Julio de 2025**	**Todos los instructores de la red de integralidad**	**Ver registro de asistencia anexo**
Convocar a la próxima reunión de RED	**Por definir**	**Líder de RED**	**Ver registro de asistencia anexo**
Continuar con las actividades propuestas desde coordinación académica	**21 al 25 de julio de 2025**	**Todos los instructores de la red de integralidad**	**Ver registro de asistencia anexo**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
PAOLA ANDREA DELGADO	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
PEDRO FELIX PINTO V	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
JULIAN TARAZONA	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
DAVID JULIAN DIAZ	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
SANDRA LILIANA HERRERA	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**

MAGDA F DURAN	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
LIZETH NATALIA SIERRA	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
MARIA NIYERET BARRERA	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
ANGELA M ALVARADO F	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
LILIAN ANDREA RODRIGUEZ C	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
SILVIA XIMENA ORTIZ	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
CINDY LORENA TORRES	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA FIRMADO 24 DE JULIO DE 2025

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA REUNION DE RED 24 DE JULIO 2025

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

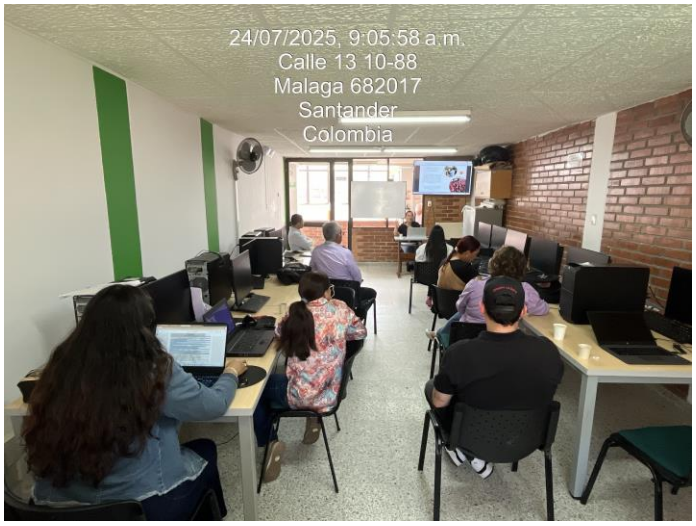
OBJETIVO (S) Dia 4- Semana de alistamiento y desarrollo curricular - Red Integralidad 8:00am

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola Andrea Delgado	1.094.275.850		x		Sena/cata	Pdelgado@sena.edu.com	3176810659	N/A	PaolaDelgado
2	Pedro Feliz Pinto V.	5692121		x		SENA/CATA	pfpinto@sena.edu.co	3102938491	N/A	
3	Julian Tarazona	13928635		x		SENA-CATA	Jtarazonab@sena.edu.co	3125317216	N-A	
4	David Julio Dial 11	1096851505		x		SENA-CATA	dcliente@formedia.co	3150001877	N. A	
5	Shirley Herrera	63394277		x		Sena/cata	slherrera@sena.edu.co	3122272498	N/A	
6	Magda F. Durán	28393300		x		SENA/CATA.	mfduran@sena.edu	3103207640	N/A	
7	Lizeth Natalia S.	1098824416		x		Sena/CATA	lsierra@sena.edu.co	3103063733	N/A	Lizeth Natalia
8	Maria Mypet Barrera	63396987		x		SENA/CATA	mmbarrera@sena.edu.co	3203412075	N/A	
9	Angela M Alvarado F	63395842		X		SENA/CATA	amalvaradof@sena.edu.co	3219133533	N/A	Angela M Alvarado F
10	Juliana Rodriguez	37'894471		x		SENA/CATA	Carodriguezc@gmail.	3013454113	N/A	
11	Silvia Ximena Ortiz B	37.722097		x		Sena/CATA	sxortizb@sena.edu.co	3208023918	N/A	
13	Cindy Lorena T.	1098718914		X		SENA/CATA	ctonosa@sena.edu.co	3214923656	N/A	

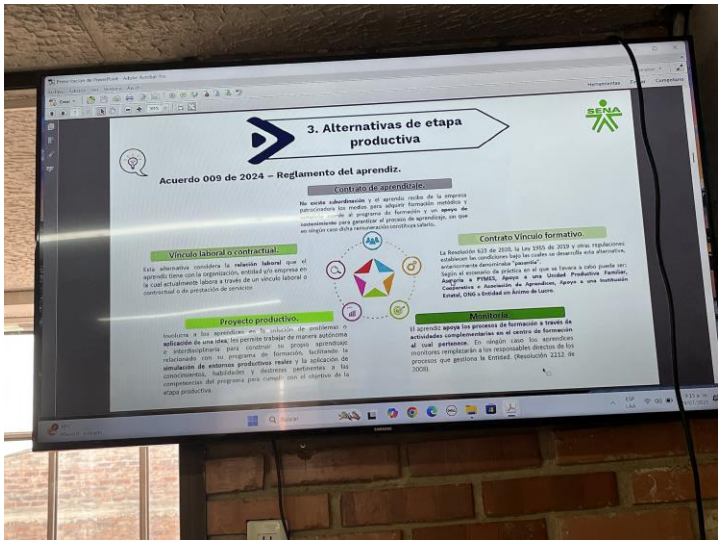
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO REUNION DE RED INTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD 24 DE JULIO DE 2025







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA XIMENA ORTIZ BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999716 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065481 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929191 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SILVIA XIMENA ORTIZ BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA XIMENA ORTIZ BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066030 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999738 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2999716 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999717 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SILVIA XIMENA ORTIZ BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES