Alcaldía Municipal de Caicedonia – Liliana Fernández Duque – Alcaldesa 2024 - 2027	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **RUTA CONTRATACIÓN**	Código: 101-02.2.1 Versión: 005 Fecha: 07.01.2025

ALCALDIA CAICEDONIA				
RUTA CONTRATACION (2024-2027)				
NOMBRE DEL PROYECTO:	**Estudio de linderos para viviendas en proceso de titulación y legalización Caicedonia**			
CÓDIGO DEL BPPM:	**202500000003124**			
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES)	2.3.2.02.02 .009400103091119-1	**VALOR TOTAL DE DISPONIBILIDAD**	$ 5.000.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		**NÚMERO DE LA DISPONIBILIDAD**		
FUENTE(S) DE RECURSOS:	**VALOR POR FUENTES**	**DEPENDENCIA RESPONSABLE**		
Superavit Fiscal Icld	$ 5.000.000	**FONDO MUNICIPAL DE VIVIENDA**		
CODIGOS CIIU (Se encuentra en el RUT).	**4390**			
OBJETO DE CONTRATO	Realizar visitas para identificar, caracterizar y analizar la situación de las viviendas urbanas sin título de propiedad en Caicedonia, con el fin de proponer estrategias de legalización, regularización y mejoramiento habitacional.			
TIEMPO ESTIMADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (EN DÍAS)	30 días			

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	**PORCENTAJE**	**VALOR PROGRAMADO**	**CODIGO UNSPSC**	**CÓDIGO DEL PLAN INDICATIVO**		
				No. I. R.	**No. I. P.**	**ACTIVIDAD**
Prestación de servicios profesionales para la realización del proceso de titulación de los predios	**50 %**	$2.500.000	80131802	27	80	01
Legalización de documentos	**50 %**	$2.500.000	80131802	27	80	02

AUTORIZACIONES

Se autoriza dar inicio al proceso de contratación: **ALCALDESA MUNICIPAL (E)**	Certificó que el Proyecto se encuentra registrado y viabilizado en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio de Caicedonia. **JEFE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPAL**
Certifico que las actividades objeto del contrato hace parte del Plan Anual de Adquisiciones: **SI** **SECRETARÍA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**	Certifico que el objeto del contrato hace parte de: El proyecto registrado en el Banco de Programas y Proyectos Municipal **SI** El Plan anual de Adquisiciones **SI** **SECRETARIA DE DESPACHO**
Certifico que la disponibilidad presupuestal cuenta con la apropiación suficiente para atender los gastos artículos 96 al 100 del acuerdo 026 de 2024 Estatuto Orgánico del Presupuesto. **TESORERO MUNICIPAL**	Certifico que la documentación aportada para legalizar el contrato cumple con los requisitos legales y lo contenido en el Manual de Contratación: **ASESOR JURIDICO**
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Gerente fondo de vivienda: Angela María Yepes Tulande.

Diligenció: Angela María Yepes

BM 22/05/2025