

Cali, 10 de agosto 2025

Doctora
MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Cedula de Ciudadanía No: **30324121**
CIUDAD.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: JULIO DE 2025

CONTRATO No. 1.130.17.13-**10197** de 23-JULIO-2025

CONTRATISTA: JULIANA VERNAZA LOTERO

IDENTIFICACIÓN: 1.130.672.635

VALOR INICIAL CONTRATO: **\$16.000.00**

VALOR TOTAL CONTRATO: \$16.000.000

FECHA DE INICIO: 25 DE JULIO DE 2025

FECHA DE FINALIZACIÓN: 31 DE AGOSTO DE 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 1** del mes de **JULIO de 2025** por prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-**10197** DE 23 JULIO-2025 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca y **JULIANA VERNAZA LOTERO** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

- 1. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo - Subsecretaría de Competitividad, en el diseño y la concertación de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población trabajadora, atrayendo aliados estratégicos para implementación.**
 - Se acompañaron los comités de formación dual con participación de actores externos como Swiss Contact, el PEC, expertos técnicos, invitados especiales y el equipo de la Gobernación.
 - Se participó activamente en espacios de estructuración técnica del proyecto *Valle Emplea 2026*, entregando insumos estratégicos para su diseño e implementación futura.
 - Se sostuvo diálogo con actores externos del ecosistema de empleabilidad y formación para la construcción de estrategias articuladas en torno a la formación dual.
 - Se participó en una sesión de trabajo con aliados estratégicos para la creación de un proyecto de ley que impulse la formación dual en Colombia.
- 2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría.**
 - Se elaboraron documentos técnicos requeridos por planeación y otras instancias del programa *Valle Emplea* para distintas fases de estructuración y seguimiento.
 - Se atendieron requerimientos institucionales y públicos con insumos analíticos, respuestas escritas y documentos de soporte.
 - Se incorporó toda la documentación técnica elaborada al sitio virtual dispuesto por la Subsecretaría.
- 3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría Competitividad.**
 - Se entregó mensualmente la información generada en formatos PDF y editables incluyendo informes técnicos, matrices de seguimiento y productos solicitados.
 - Se realizó el cargue de todos los archivos al sitio virtual institucional, cumpliendo con las especificaciones establecidas por la Subsecretaría.
- 4. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado**
 - Se participó semanalmente en comités de seguimiento a los logros del programa *Valle Emplea* para las cohortes 2024 y 2025, evaluando avances e impacto de los cursos.
 - Se acompañaron los seguimientos a convenios de ejecución liderados por Corpo Valle, evaluando hitos de cumplimiento y entrega de informes.
 - Se asistió a comités técnicos convocados por la Subsecretaría para el monitoreo de la ejecución y metas internas del programa.
 - Se participó activamente en reuniones interinstitucionales de estructuración y diseño de la estrategia de formación dual para el departamento.

5. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales

- Se compartieron y difundieron en redes sociales personales e institucionales las publicaciones oficiales del Departamento del Valle del Cauca relacionadas con empleabilidad, formación y convocatorias del programa *Valle Emplea*.

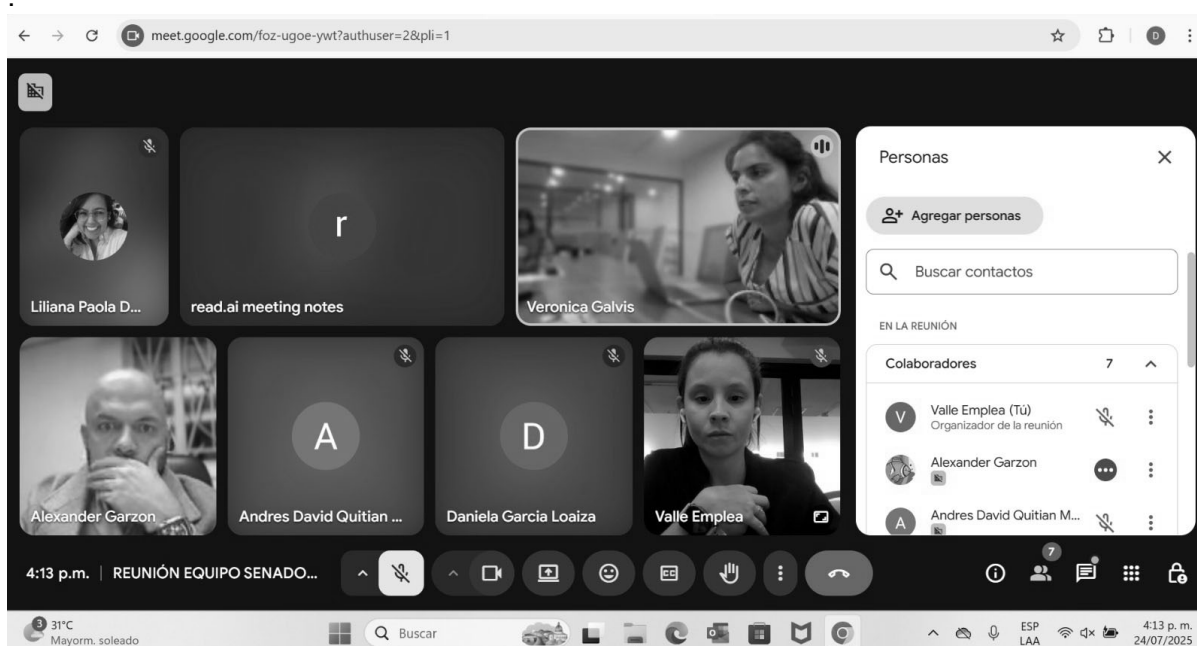
6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

- Se cargaron en SECOP II los informes del contrato correspondientes al mes, cumpliendo con los formatos, firmas y requisitos exigidos por la plataforma.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Se apoyaron solicitudes extraordinarias del supervisor relacionadas con informes técnicos, revisión de insumos y coordinación interinstitucional.
- Se realizaron entregas adicionales de documentos estratégicos para reuniones de alto nivel y para el seguimiento a indicadores del programa.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







15:32 | Verificación estrategia Vallempl...

This screenshot shows a Zoom meeting grid with seven participants. The participants are arranged in two rows. The top row includes María Clemencia Ballesteros Eche... (video on), read.ai meeting notes (audio on), Fireflies.ai Notetaker Esperan (audio on), and Veronica Galvis (audio on). The bottom row includes Kathe Rojas (video on), Julio Cesar Gomez Narvaez (audio on), Juliana Vernaza (audio on), and Daniela Garcia Loaiza (video on). The meeting controls at the bottom show a mute button, video off, screen share, chat, hand raise, and end call. The system tray at the very bottom shows the date and time as 3:32 p. m. 9/07/2025.

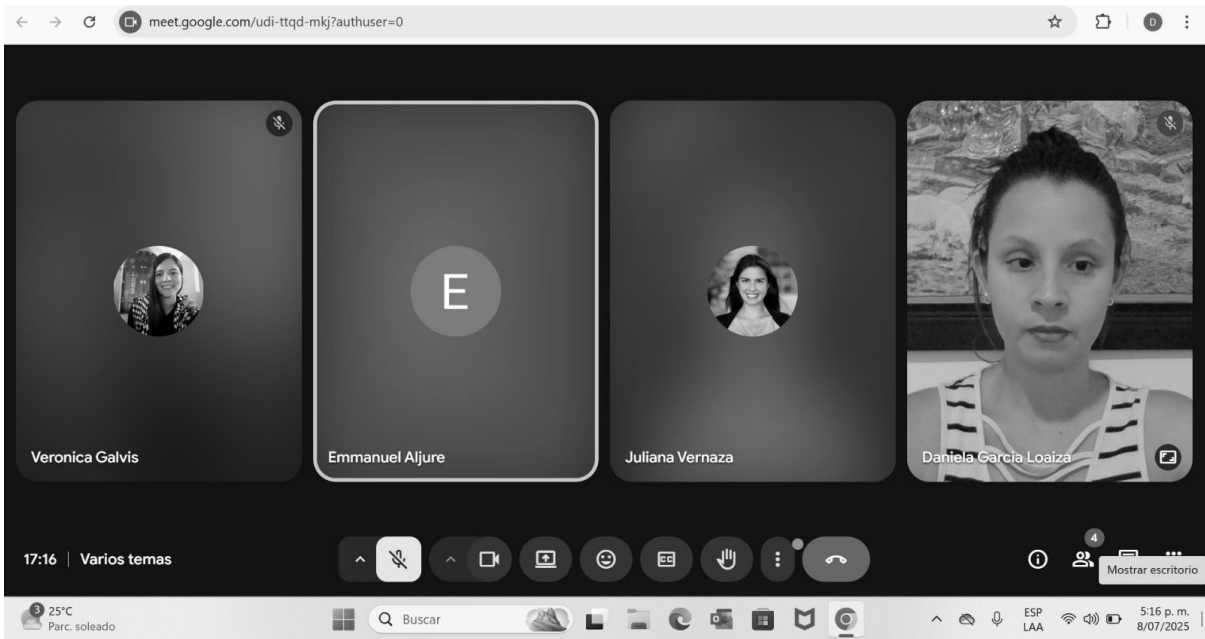
28°C
Parc. soleado

3:32 p. m.
9/07/2025

8:38 a.m. | Seguimiento equipo Valle...

This screenshot shows a Zoom meeting grid with four participants. The participants are arranged in a single row. From left to right: Valle Emplea (video on), Veronica Galvis (audio on), Javier Alexander Castaño Moreno (audio on), and Juliana Vernaza (audio on). The meeting controls at the bottom show a mute button, video off, screen share, chat, hand raise, and end call. The system tray at the very bottom shows the date and time as 8:38 a.m.

8:38 a.m.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	30	de	JULIO	de	2025
--------	-----------	----	--------------	----	-------------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.130.17.13-10197	de	23-JULIO-2025
OTROSÍ número:		de	
Disponibilidad No. 5500006448 – CDP Registro Presupuestal RPC 5600088453 – RPC APROPIACION: 121000/1148/2-320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/04: ICLD/DPT ADMIN DESAR INS/ Servicios Prestados/ Gobierno Al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSV Proyecto: PI43-102532 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Línea Estratégica: N/A Objetivo: N/A EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE: N/A OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE.			


Supervisor:	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY Cedula de Ciudadanía No: 30324121 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 2107
Por parte del contratista:	JULIANA VERNAZA LOTERO Cargo: Contratista Ubicación: Santiago de Cali Teléfono. 3174291541 Cedula de Ciudadanía No: 1130672635

OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO DE 2025, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO DE 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo - Subsecretaría de Competitividad, en el diseño y la concertación de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población trabajadora, atrayendo aliados estratégicos para implementación. 2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaria. 3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaria Competitividad. 4. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado 5. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales 6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.
---	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO DE 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo - Subsecretaría de Competitividad, en el diseño y la concertación de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población trabajadora, atrayendo aliados estratégicos para implementación.

- Acompañó los comités de formación dual con participación de actores externos como Swiss Contact, el PEC, expertos técnicos, invitados especiales y el equipo de la Gobernación.
- Participó activamente en espacios de estructuración técnica del proyecto *Valle Emplea 2026*, entregando insumos estratégicos para su diseño e implementación futura.
- Sostuvo diálogo con actores externos del ecosistema de empleabilidad y formación para la construcción de estrategias articuladas en torno a la formación dual.
- Participó en una sesión de trabajo con aliados estratégicos para la creación de un proyecto de ley que impulse la formación dual en Colombia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría.

- Elaboró documentos técnicos requeridos por planeación y otras instancias del programa *Valle Emplea* para distintas fases de estructuración y seguimiento.
- Atendió requerimientos institucionales y públicos con insumos analíticos, respuestas escritas y documentos de soporte.
- Incorporó toda la documentación técnica elaborada al sitio virtual dispuesto por la Subsecretaría.

3. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría Competitividad.

- Entregó mensualmente la información generada en formatos PDF y editables incluyendo informes técnicos, matrices de seguimiento y productos solicitados.
- Realizó el cargue de todos los archivos al sitio virtual institucional, cumpliendo con las especificaciones establecidas por la Subsecretaría.

4. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado

- Participó semanalmente en comités de seguimiento a los logros del programa *Valle Emplea* para las cohortes 2024 y 2025, evaluando avances e impacto de los cursos.
- Acompañó los seguimientos a convenios de ejecución liderados por Corpo Valle, evaluando hitos de cumplimiento y entrega de informes.
- Asistió a comités técnicos convocados por la Subsecretaría para el monitoreo de la ejecución y metas internas del programa.
- Participó activamente en reuniones interinstitucionales de estructuración y diseño de la estrategia de formación dual para el departamento.

5. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales

- Compartió y difundieron en redes sociales personales e institucionales las publicaciones oficiales del Departamento del Valle del Cauca relacionadas con empleabilidad, formación y convocatorias del programa *Valle Emplea*.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

- Cargó en SECOP II los informes del contrato correspondientes al mes, cumpliendo con los formatos, firmas y requisitos exigidos por la plataforma.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Apoyó solicitudes extraordinarias del supervisor relacionadas con informes técnicos, revisión de insumos y coordinación interinstitucional.
- Realizó entregas adicionales de documentos estratégicos para reuniones de alto nivel y para el seguimiento a indicadores del programa.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El Expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota, el Contratista adjunta los certificados de afiliación a las entidades de Seguridad Social, planilla 1073918835 Referencia de pago # 1605319193 DEL MES DE JUNIO/2025 y según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

<i>Concepto</i>	<i>Valor</i>	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
<i>Valor inicial del contrato</i>	\$16.000.000				
<i>Valor Adiciones</i>	\$0				
<i>Reajustes</i>	\$0				
<i>Actualización de precios</i>	\$0				
<i>Valor Total del Contrato</i>	\$16.000.000				
<i>Valor pagado</i>	\$0				
<i>Valor causado que no se ha pagado</i>	\$8.000.000				
<i>Valor total ejecutado</i>	\$8.000.000				
<i>Valor saldo por ejecutar</i>	\$8.000.000				
<i>Intereses moratorios</i>	\$0				

SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

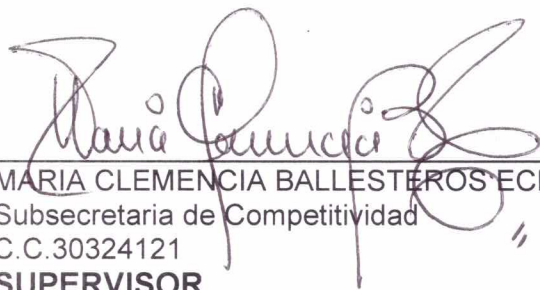
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo Informe	Día: 19	Mes:	AGOSTO	De	2025
---------------------------	---------	------	--------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	JULIO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------


 MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
 Subsecretaria de Competitividad
 C.C.30324121
SUPERVISOR

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130672635		VERNAZA LOTERO JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 2 a oeste 12-67	CALI-VALLE	3986793	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1621574181	9488893793	I	2025/07/08	2025/07/11	BANCOLOMBIA	3	\$930,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1130672635	VERNAZA LOTERO JULIANA	230301	30	\$3,200,000	\$512,000	EPS001	30	\$3,200,000	\$400,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,200,000	\$16,800	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$0	\$0			\$3,200,000	\$16,800		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$512,000	\$1,000	\$0	\$513,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$512,000	\$1,000	\$0	\$513,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,800	\$100	\$0	\$16,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,800	\$100	\$0	\$16,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400,000	\$800	\$0	\$400,800	
ALIANSA SALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$400,000	\$800	\$0	\$400,800	
TOTAL				1	\$928,800	\$1,900	\$0	\$930,700	

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JULIANA VERNAZA LOTERO** identificado con **C No. 1130672635**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - N 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 24/07/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 23/07/2025 Fecha fin de Contrato: 31/08/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 24 días del mes de julio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.

Elaboró: L. GONZALEZ - GERENCIA SUCURSAL COORDINADORA VALLE
Forma de Envío: Correo Electrónico

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



Juliana Vernaza <jvernazal@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 1621574181

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: jvernazal@gmail.com

11 de julio de 2025, 16:06



¡Hola, Juliana Vernaza!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 930.700

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9488893793





Fecha de la transacción: 11/07/2025

CUS: 1621574181

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

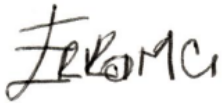
La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/quest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

CERTIFICA**ANTIGUEDAD Y SEMANAS COTIZADAS POS**

Que el (la) Señor(a) JULIANA VERNAZA LOTERO identificado con CC No. 1130672635 se encuentra en la actualidad en el PLAN OBLIGATORIO DE SALUD (POS) con el contrato No 1130672635, con vigencia desde 4/1/2020 hasta 12/31/2050. La información de los beneficiarios pertenecientes a este contrato es la siguiente:

N.B	IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	SEMANAS COTIZADAS	FECHA AFILIACION	ESTADO	FECHA VENCIMIENTO	COTIZA
1	1130672635	JULIANA VERNAZA LOTERO	38	270	01/04/2020	Vigente		Si
2	1125661396	JERONIMO ANGULO VERNAZA	3	154	15/06/2022	Vigente		No
3	A38698360	SALVADOR ANGULO VERNAZA	1	47	25/07/2024	Vigente		No

Se expide en Bogotá a los 5 días del mes de Julio del 2025



FIRMA AUTORIZADA

OFICINA VIRTUAL SERVICIO AL CLIENTE (DIRECCION GENERAL)

Esta certificación no es válida para traslados entre EPS, ni para definir la multifiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JULIANA VERNAZA LOTERO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.130.672.635**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 5 de Julio del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.