PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Agosto de 2025

Señora
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISORA CONTRATO **N.º CO1.PCCNTR.7411442 del 2025**
Coordinadora de Programas especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Agosto del año 2025

Referencia: CONTRATO CO1.PCCNTR.7411442 del 2025

Marbel Vilardy Badillo, identificado con la cédula de ciudadanía No **1.094.280.119** de **Pamplona, Norte de Santander**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de agosto de 2025.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024) M/CTE. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/CTE. cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS ($1.686.487) M/CTE.

Plazo: Será del 10 de febrero 2025 hasta el 11 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de los servicios profesionales de carácter temporal como instructor para apoyar la formación profesional integral dentro del programa de articulación con la media con los programas de formación ofrecidos a las instituciones educativas articuladas con el Centro Biotecnológico del Caribe CBC de la Regional Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente.	Ejecución de formaciones en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente.	Link Drive
2	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	Elaboración de las guías de aprendizaje de acuerdo con lo descrito en la guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-02 Verificación de la asistencia de los aprendices de acuerdo con lo requerido	Link Drive
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse.	Elaboración de las guías de aprendizaje y disposición de estas en medio físico y digital	Link Drive
4	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Orientación en el desarrollo de las actividades de aprendizaje a los aprendices correspondientes a las fichas que están bajo mi responsabilidad	
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y	Esta información no ha sido requerida.	

	Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS.		
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se tiene en cuenta las novedades del proceso formativo para cuando sean requeridas	
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas	Esta información no ha sido requerida	
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Se recolecta la información necesaria para la entrega de informes de ejecución al Centro de Formación	
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo.	La información se tiene disponible de manera física y digital	
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se evaluaron algunos resultados de aprendizaje de acuerdo con el cronograma	Link Drive
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución	Se tienen al día los procesos formativos de las fichas asignadas	Link Drive

	de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.		
12	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico.	Se realizó socialización a los docentes de la institución para la articulación del inicio de las formaciones	Link Drive
13	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co - formación en etapa productiva.	Los programas se ejecutan de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co - formación en etapa productiva	
14	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado.	Se tiene disponibilidad para la participación en reuniones de planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora	
15	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Asistencia a las reuniones programadas por la coordinación Académica	Link Drive
16	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Las actividades son ejecutadas con total seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia oportunidad y calidad	
17	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por	Las actividades son desarrolladas de manera profesional y en conformidad con el modelo pedagógico que el SENA ha determinado.	

	Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.		
18	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Las formaciones son ejecutadas de tal manera que se lleven con enfoque pedagógico	
19	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se cuenta con ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	
20	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Los procesos de aprendizaje son atendidos de acuerdo con las necesidades de los procesos de evaluación y metodologías vigentes	
21	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Las actividades de enseñanza se programan de acuerdo con los proyectos formativos y el calendario de formación Institucional	
22	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Se reporta la información de manera ordenada y oportuna	
23	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se han realizado dichos comités para aprendices bajo mi responsabilidad	
24	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se cumple a cabalidad con lo relacionado.	
25	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se les informa a los aprendices de manera oportuna su proceso evaluativo dentro del programa de formación	
26	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Se realiza la programación del proceso de inducción de aprendices de formación	

27	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se cumple a cabalidad con lo relacionado.	
28	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se cumple a cabalidad con lo relacionado.	
29	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se atiende de manera oportuna todos los requerimientos por parte del supervisor	
30	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se informa de manera oportuna cualquier novedad o situación	
31	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se tienen bienes y elementos a cargo.	
32	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	El carné (digital) estará a la disposición del SENA cuando finalice el contrato.	
33	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de	Se entrega de manera oportuna y mensual lo requerido.	

	cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.		
34	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega de manera oportuna y mensual lo requerido.	
35	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	Cuando se requiera se está a disposición de manera oportuna.	
36	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.	Cuando se requiera se está a disposición de manera oportuna.	
37	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Cuando se requiera se está a disposición de manera oportuna.	
38	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Cuando se requiera se está a disposición de manera oportuna.	
39	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA.	Cuando se requiera se está a disposición de manera oportuna.	
40	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en

el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	122125	Astrea	21-07-2025	21-07-2025
2	122125	Astrea	22-07-2025	22-07-2025
3	122125	Astrea	23-07-2025	23-07-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la **PLANILLA SOI No. 7980476256** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)
Evidencias en (12) folios
Cordialmente,



Marbel Vilardy Badillo - Contratista
C.C. No. 1.094.280.119 de Pamplona Norte de Santander

Recibí a satisfacción:

Firma
LEONOR DUARTE NORIEGA CC 26.862.675
Supervisor Contrato N.º CO1.PCCNTR.7411442 del 2025
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS AGOSTO

ENVIO DE EVENTOS PARA CARGUE DE HORAS EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS

Eventos trimestrales Pública Reservada

EVENTOS ...2025.xls

MB Marbel Vilardy Badillo

Para: yuleinis.ml@gmail.com Vie 04/07/2025 10:03

CC: Hugo Alberto Torres Soto

EVENTOS Marbel Vilardy_ Jul... 117 KB

Cordial saludo,

Adjunto archivo con eventos correspondientes a los meses de Julio-Agosto-Septiembre de acuerdo a lo acordado.

Quedo atenta a cualquier requerimiento

Atentamente,

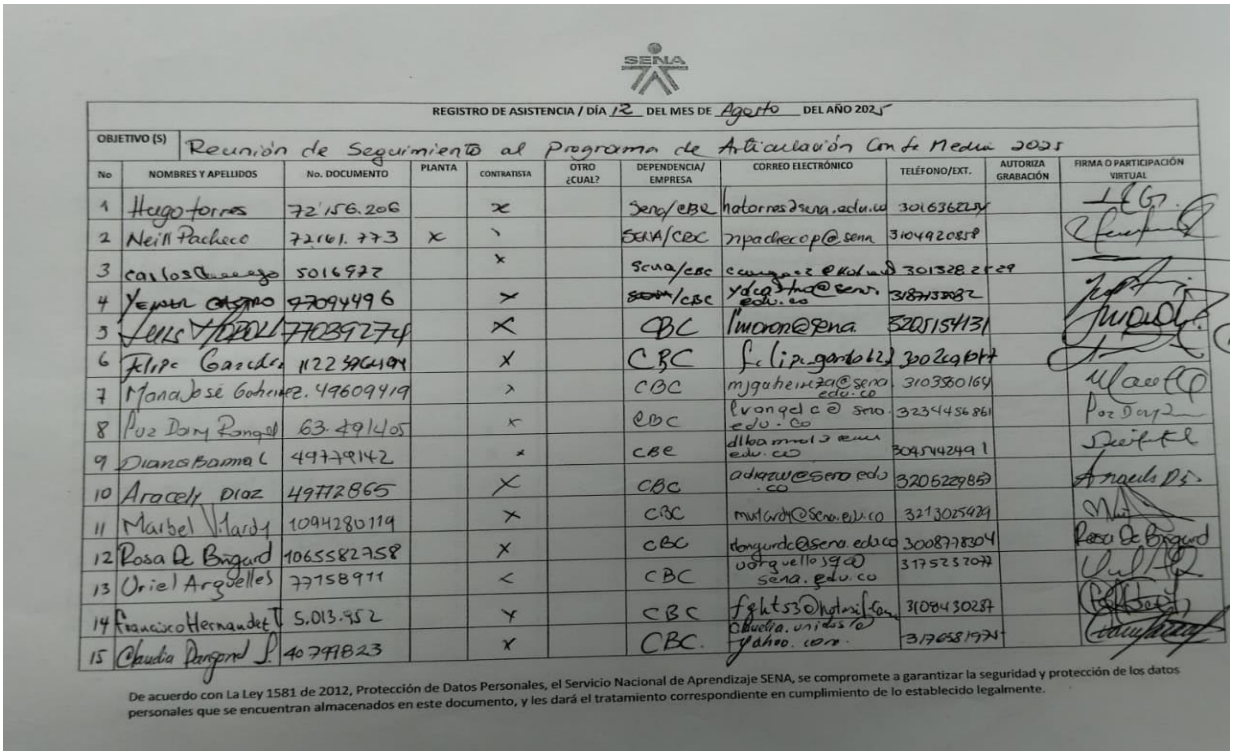
Marbel Vilardy Badillo
Ingeniera Química
Esp. en Sistemas de Gestión Integral HSEQ

ASISTENCIA A REUNIÓN DE INSTRUCTORES




12 de agosto de 2025 9:29 a.m.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento al Programa de Articulación con la Media 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hugo torres	72'156.206		X		Sena/CBC	hatorres@sena.edu.co	3016362[illegible]		
2	Neill Pacheco	72.161.773	X			SENA/CBC	npachecop@sena	3104920858		
3	carlos[illegible]	5016922		X		Sena/CBC	[illegible]	3013282[illegible]		
4	Yeimer [illegible]	77094496		X		SENA/CBC	ydcastro@sena.edu.co	3187433082		
5	[illegible]	77039274		X		CBC	lmoron@sena	3205154131		
6	Felipe Gaviria	1122[illegible]		X		CBC	felipegaviria@[illegible]	3026[illegible]		
7	Mana José Gaviria	49609419		X		CBC	mjgaviriaz@sena.edu.co	3103380164		
8	Paz Dary Rangel	63.491405		X		CBC	pvrangelc@sena.edu.co	3234456861		
9	Diana Bermúdez	49779142		X		CBC	dlbermudez@sena.edu.co	3045442491		
10	Aracely Diaz	49772865		X		CBC	adiazw@sena.edu.co	3206229859		
11	Maibel Vilardy	1094280119		X		CBC	mvilardy@sena.edu.co	3213025429		
12	Rosa De Brigard	1065582758		X		CBC	rdebrigardc@sena.edu.co	3008778304		
13	Uriel Argüelles	7758911		X		CBC	uarguellosg@sena.edu.co	3175257077		
14	Francisco Hernandez T	5.013.952		X		CBC	fghts53@hotmail.com	3108430287		
15	Claudia Pangrini L.	40791823		X		CBC	cbuelva.unidos@yahoo.com	3176581774		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

FORMACIONES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS RODRÍGUEZ VALERA



















FORMACIONES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA







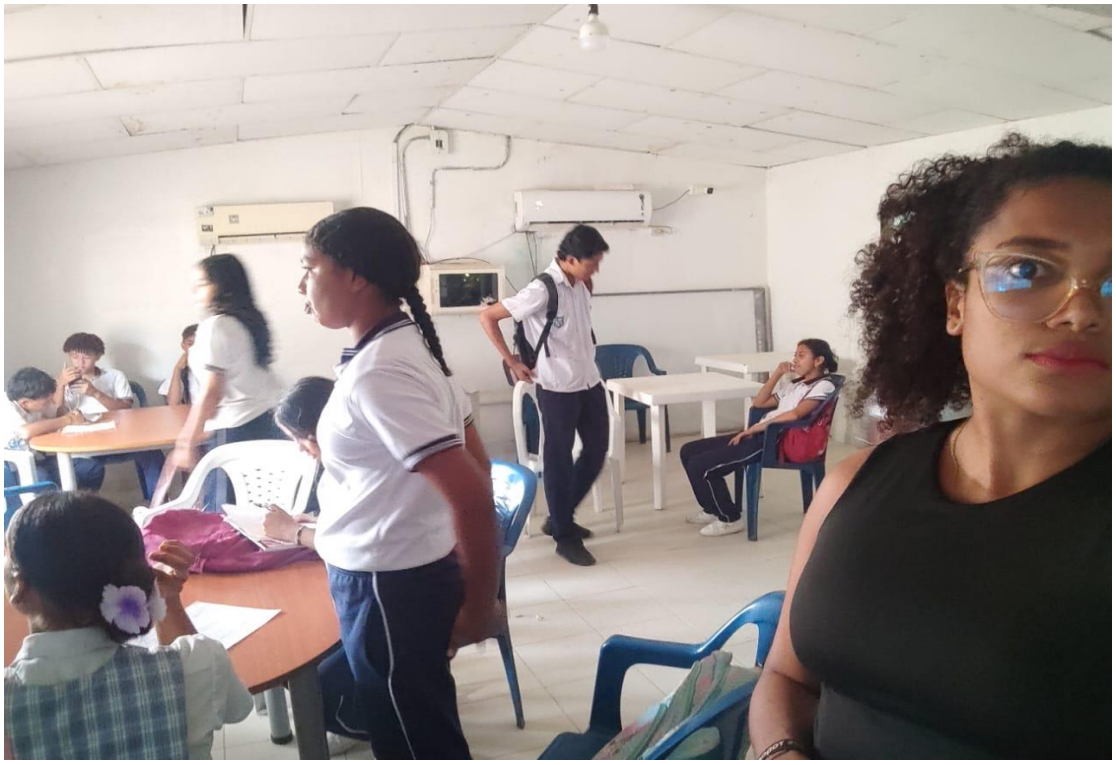














TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARBEL VILARDY BADILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921485 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921906 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166083 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3165970 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3166142 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921905 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARBEL VILARDY BADILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHlmareval	LINA MARIA AREVALO AVENDANO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Sistema:	2025-07-10-4:57 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	180625	**Fecha Registro:**	2025-07-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	682.767,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	682.767,00	**Saldo x Obligar:**	682.767,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1094280119	**Razón Social:**	MARBEL VILARDY BADILLO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	52437206767	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	77026032	**Nombre:**	JOSE PEÑA CACERES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**122125**	**Número:**	122125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.
911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF

FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
	682.767,00	0,00		
Total:	682.767,00	0,00	682.767,00	682.767,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 122125 DEL 21 AL 23 JUL 2025 A ASTREA PARA IMPARTIR FORMACIÓN CPE NO. 20-9-2025-007736

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-11	682.767,00	682.767,00	NINGUNO

CARMEN JULIA ZAPATA

Firmado digitalmente por CARMEN JULIA ZAPATA
Fecha: 2025.07.11 10:48:32 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHagquinte ALVARO GUSTAVO QUINTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-07-05-9:43 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial								
Solicitud de Comisión No.	122125	**Fecha Solicitud**	2025-07-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**				911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARBEL VILARDY BADILLO	CC: 1094280119	CONTRATISTA	Autorizada	2025-07-21	2025-07-21	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	330.000,00	682.767,00	IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 2921905 Y 2921906, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA - MUNICIPIO DE ASTREA-CESAR
				2025-07-22	2025-07-22	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50							
				2025-07-23	2025-07-23	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / ASTREA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**330.000,00**	**682.767,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 2921905 Y 2921906, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA - MUNICIPIO DE ASTREA-CESAR

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	77026032	Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	JOSE PEÑA CACERES	Cargo:	SUBDIRECTOR DE CENTRO		

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	2025/07/07

FIRMA_SIIF

								Versión: 04 Código: GTH-F-090
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**4/07/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MARBEL VILARDY BADILLO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1094280119**
CONTRATO	**No.**	**CO1_PCCNTR_7411442**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	11	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral de nivel técnico en el programa de articulación con la media con los programas de formación ofertados a las instituciones educativas articuladas con el CBC SENA regional Cesar.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	CESAR				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JOSE PEÑA CACERES				**CARGO**	Subdirector (E) Centro Biotecnológico del Caribe		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEONOR DUARTE NORIEGA				**CARGO**	COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**VALLEDUPAR - ASTREA - VALLEDUPAR**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA	**CONTACTO**	GLENIA MILENA MONTERO LUNA-RECTORA	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	1	7	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		31	7	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA - MUNICIPIO DE ASTREA-CESAR							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.							
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico.							
3	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.							
AGENDA								
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								

Día 1 : 21/07/2025
Desplazamientos ruta de ida: Valledupar - Astrea
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA - MUNICIPIO DE ASTREA-CESAR
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso:Astrea - Valledupar.
Medio de transporte: terrestre.

Día 2: 22/07/2025
Desplazamientos ruta de ida: Valledupar - Astrea
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970 INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA - MUNICIPIO DE ASTREA-CESAR
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso:Astrea - Valledupar.
Medio de transporte: terrestre.

Día 3: 23/07/2025
Desplazamientos ruta de ida: Valledupar - Astrea
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970 INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA - MUNICIPIO DE ASTREA-CESAR
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso:Astrea - Valledupar.
Medio de transporte: terrestre

Observaciones: Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de:
Día 1
Valledupar - Astrea $55.000
Astrea - Valledupar $55.000

Día 2
Valledupar - Astrea $55.000
Astrea - Valledupar $55.000

Día 3
Valledupar - Astrea $55.000
Astrea - Valledupar $55

Firmado digitalmente por JOSE PEÑA CACERES
Fecha: 2025.07.08 19:24:14 -05'00'

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: JOSE PEÑA CACERES	**Nombres y Apellidos: INDIRA JULISA ESCOBAR GOMEZ**	
Cargo:Subdirector (E) Centro Biotecnológico del Caribe	**Cargo: CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos: MARBEL VILARDY BADILLO**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Valledupar, 24 de julio de 2025

PRESENTADO A:
JOSE PEÑA CACERES
Subdirector (E) Centro Biotecnológico del Caribe
Centro Biotecnológico del Caribe

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
95625	21/07/2025	23/07/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ASTREA - CESAR	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CESAR / CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970, INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALVARO ARAUJO NOGUERA - MUNICIPIO DE ASTREA-CESAR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación el día 21 de julio de 2025 a los aprendices doble titulación en las fichas 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970 Institución Educativa Álvaro Araujo Noguera - municipio de Astrea-Cesar
2. Impartir formación el día 22 de julio de 2025 a los aprendices doble titulación en las fichas 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970 Institución Educativa Álvaro Araujo Noguera - municipio de Astrea-Cesar
3. Impartir formación el día 23 de julio de 2025 a los aprendices doble titulación en las fichas 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970 Institución Educativa Álvaro Araujo Noguera - municipio de Astrea-Cesar

RESULTADOS:

1. Desarrollo de actividades de formación en la técnica en promotoría manejo ambiental en ficha 2921905
2. Desarrollo de actividades de formación en la técnica en promotoría manejo ambiental en ficha 2921906
3. Desarrollo de actividades de formación en la técnica en promotoría manejo ambiental en ficha 3166142
4. Desarrollo de actividades de formación en la técnica en promotoría manejo ambiental en ficha 3165970

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Tiquetes de transportes.
2. Evidencia fotográfica anexa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:
1. Se realizaron actividades formativas en La Institución Educativa Álvaro Araujo Noguera - municipio de Astrea-Cesar en las fichas 2921905, 2921906, 3166142 y 3165970

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARBEL VILARDY BADILLO	

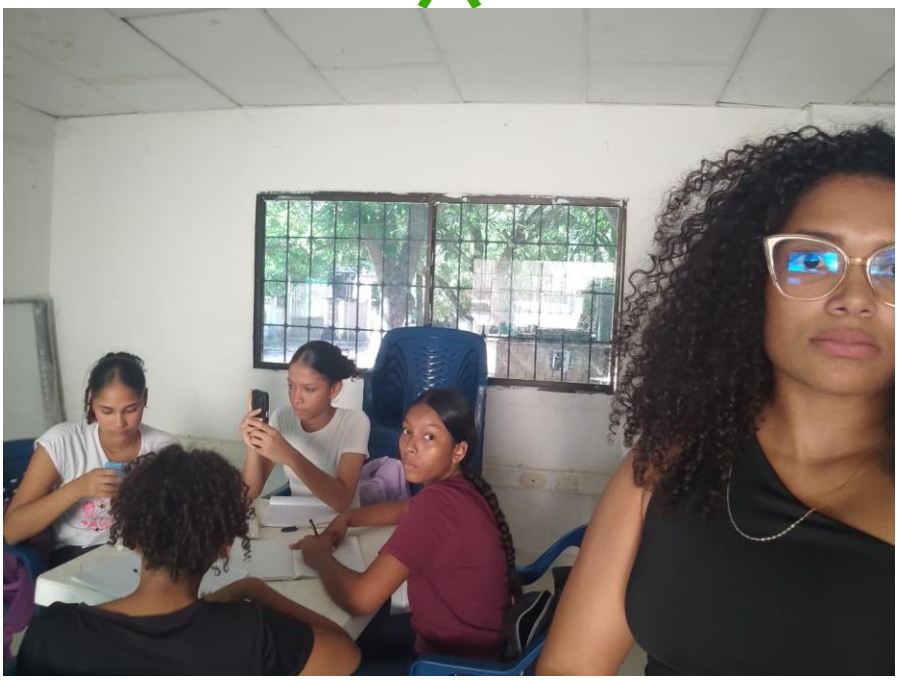
VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES	**LEONOR DUARTE NORIEGA**	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







GASTOS DE VIAJE



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
COOTRACESAR
NIT. 800.099.337-4
Calle 44 No. 18D - 16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

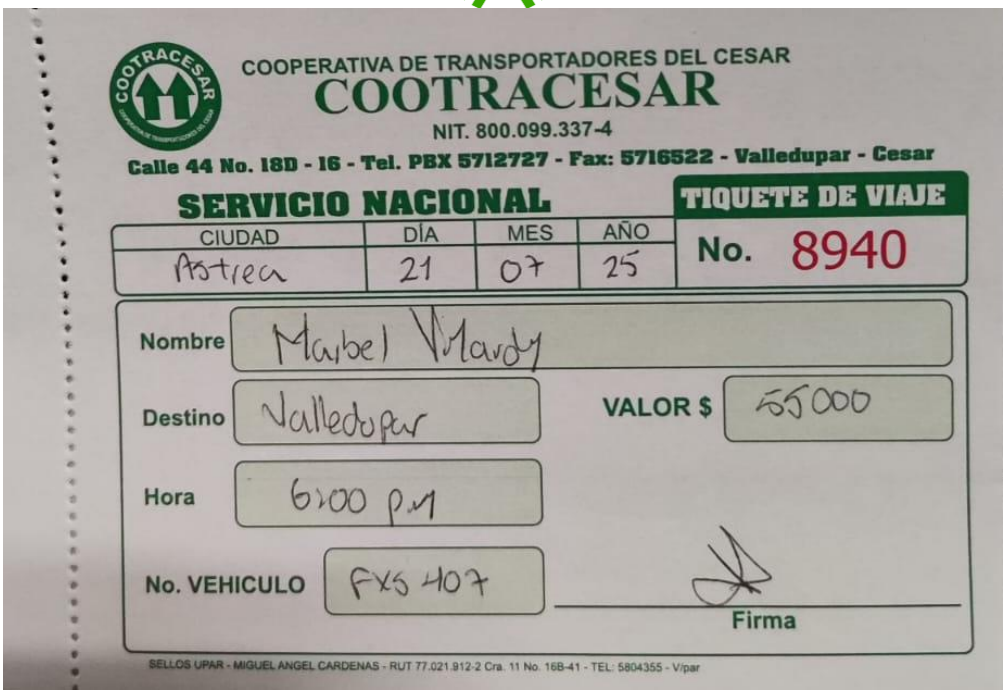
SERVICIO NACIONAL

TIQUETE DE VIAJE No. 8935

CIUDAD	DÍA	MES	AÑO
V/Par	21	07	25

Nombre: Marbel Vilardy
Destino: Astrea
VALOR $: 55000
Hora: 9:00 a.m
No. VEHICULO: CMS 211
Firma

V/par



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
COOTRACESAR
NIT. 800.099.337-4
Calle 44 No. 18D - 16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

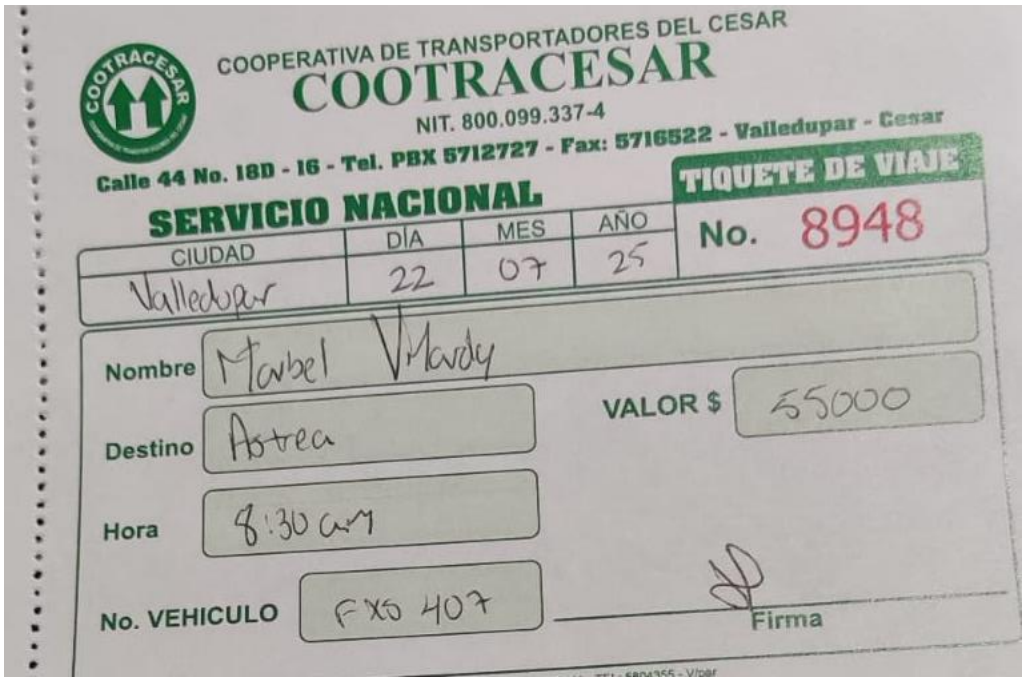
SERVICIO NACIONAL

TIQUETE DE VIAJE No. 8940

CIUDAD	DÍA	MES	AÑO
Astrea	21	07	25

Nombre: Marbel Mardy
Destino: Valledupar
VALOR $: 55000
Hora: 6:00 p.m
No. VEHICULO: FXS 407
Firma

SELLOS UPAR - MIGUEL ANGEL CARDENAS - RUT 77.021.912-2 Cra. 11 No. 16B-41 - TEL: 5804355 - V/par



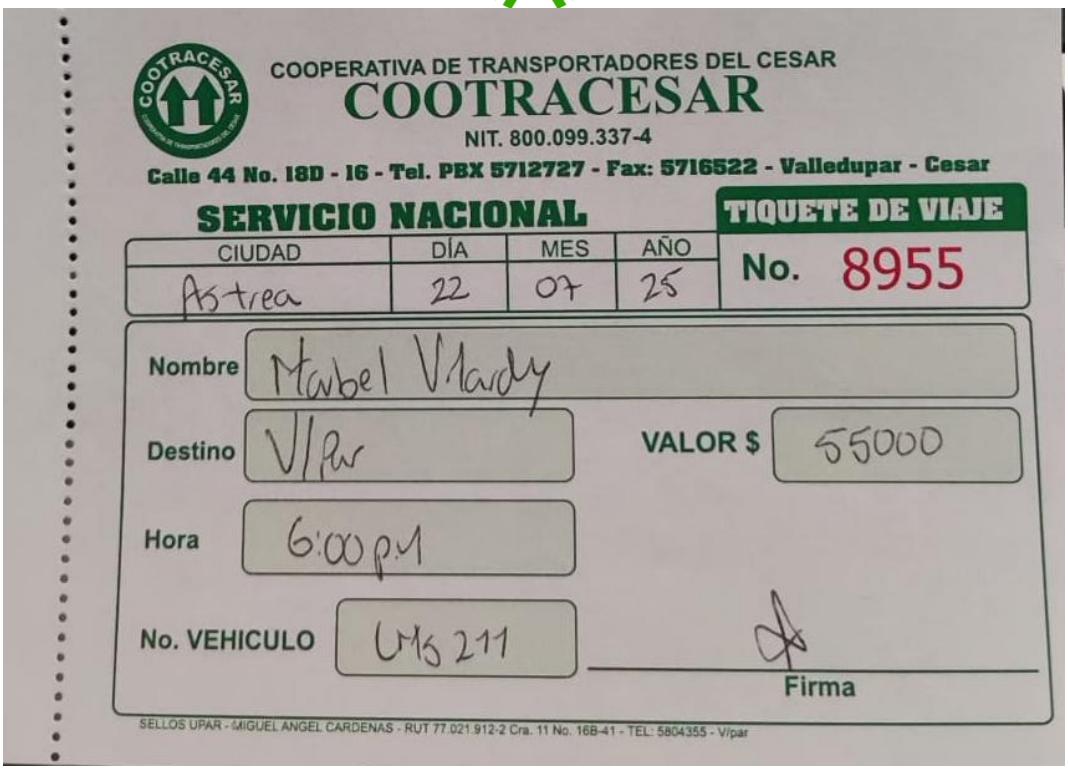
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
COOTRACESAR
NIT. 800.099.337-4
Calle 44 No. 18D - 16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

SERVICIO NACIONAL

TIQUETE DE VIAJE No. 8948

CIUDAD	DÍA	MES	AÑO
Valledupar	22	07	25

Nombre: Marbel Mardy
Destino: Astrea
VALOR $: 55000
Hora: 8:30 a.m
No. VEHICULO: FXS 407
Firma



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
COOTRACESAR
NIT. 800.099.337-4
Calle 44 No. 18D - 16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

SERVICIO NACIONAL

TIQUETE DE VIAJE No. 8955

CIUDAD	DÍA	MES	AÑO
Astrea	22	07	25

Nombre: Marbel Vilardy
Destino: V/Pur
VALOR $: 55000
Hora: 6:00 p.m
No. VEHICULO: UIS 211
Firma

SELLOS URAR - MIGUEL ANGEL CARDENAS - RUT 77.021.912-2 Cra. 11 No. 16B-41 - TEL: 5804355 - V/par



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
COOTRACESAR
NIT. 800.099.337-4
Calle 44 No. 18D - 16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

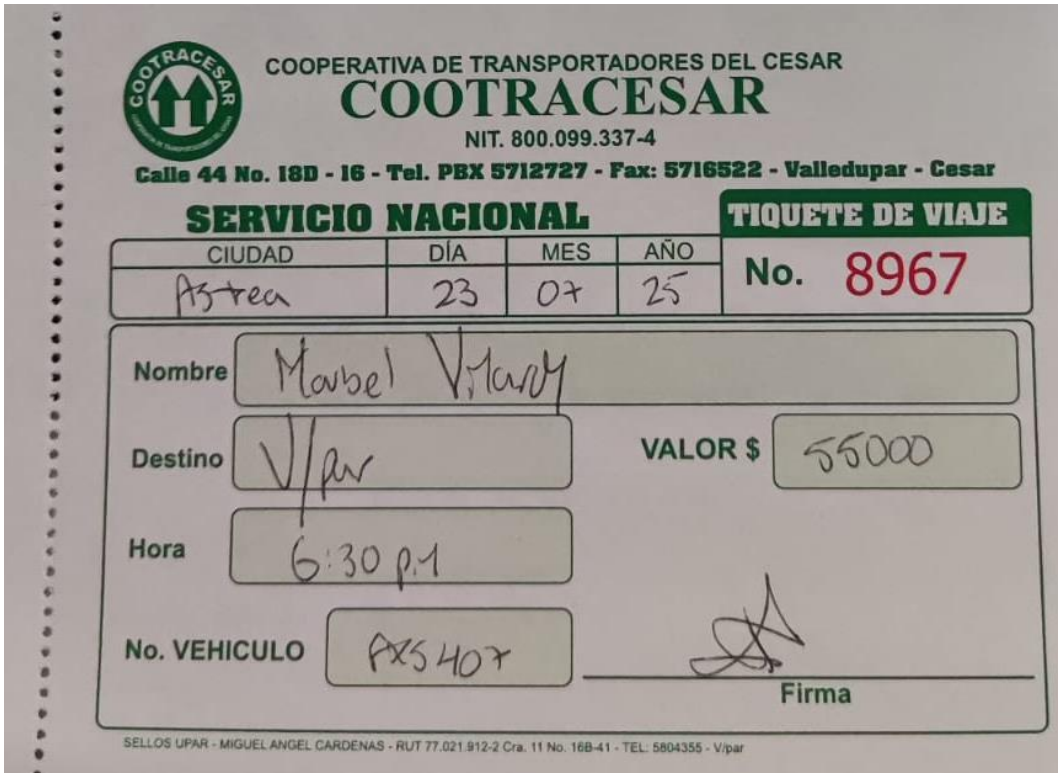
SERVICIO NACIONAL

TIQUETE DE VIAJE No. 8963

CIUDAD	DÍA	MES	AÑO
Valledupar	23	07	25

Nombre: Marbel Vilardy
Destino: Astrea
VALOR $: 55000
Hora: 9:30 am
No. VEHICULO: UIS 211
Firma

SELLOS URAR - MIGUEL ANGEL CARDENAS - RUT 77.021.912-2 Cra. 11 No. 16B-41 - TEL: 5804355 - V/par



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CESAR
COOTRACESAR
NIT. 800.099.337-4
Calle 44 No. 18D - 16 - Tel. PBX 5712727 - Fax: 5716522 - Valledupar - Cesar

SERVICIO NACIONAL

TIQUETE DE VIAJE
No. 8967

CIUDAD	DÍA	MES	AÑO
Astrea	23	07	25

Nombre: Mabel Vilardy
Destino: V/par
VALOR $: 55000
Hora: 6:30 p.m
No. VEHICULO: AXS 407
Firma

SELLOS UPAR - MIGUEL ANGEL CARDENAS - RUT 77.021.912-2 Cra. 11 No. 16B-41 - TEL: 5804355 - V/par