PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POPAYÁN - AGOSTO - 2025

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7360423
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad POPAYÁN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7360423 del año 2025

VICTORIA EUGENIA FANDIÑO PIAMBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061717189 de POPAYÁN, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: $ 47.681.597,00 CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

A) Un primer pago, por valor de Cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos m/cte. ($4.292.877) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025. B) Nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte. ($4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de Marzo a Noviembre y un último pago por valor de Un millón novecientos noventa y tres mil ciento veintiún pesos m/cte. ($1.993.121) COP Incluido IVA, por el mes de Diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 13 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS Y AREA DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3284140</td><td>FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD.</td><td>7AM/ 3PM</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3292431</td><td>DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES</td><td>7AM/ 3PM</td><td>32</td></tr>
</table></td><td>Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>
<table>
<tr><td>POR ASIGNAR</td><td>PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS</td><td>8AM/ 4PM</td><td>48</td></tr>
<tr><td>POR ASIGNAR</td><td>PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS</td><td>8AM/ 4PM</td><td>48</td></tr>
<tr><td>POR ASIGNAR</td><td>HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL</td><td>8 AM/ 4 PM</td><td>16</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3284140</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>16</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3292431</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA ENFRENTAR DESAFIOS EN ENTORNOS CAMBIANTES</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>TRABAJO EN EQUIPO: DESEMPEÑARSE COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
FORMACION</td>
</tr>
</table>

		Total, Horas asignadas	32	
		No. Ficha	POR ASIGNAR	
		Nombre Programa	HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL AUTOAPRENDIZAJE Y AUTODESARROLLO.	
		Total, Horas asignadas	16	
		No. Ficha	POR ASIGNAR	
		Nombre Programa	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE	
		Total, Horas asignadas	48	
		No. Ficha	POR ASIGNAR	
		Nombre Programa	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE	

		Total, Horas asignadas 48 *NOTA: Inserte Tablas si es requerido*	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**.	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8388437119 de la planilla, COMPENSAR DEL MES DE JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firmado digitalmente por victoria fandiño
Fecha: 2025.08.03 22:57:05 -05'00'

Firma

Nombres y apellidos: VICTORIA EUGENIA FANDIÑO PIAMBA

Contratista

C.C. No. 1061717189

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ
Fecha: 2025.08.14 11:57:15 -05'00'

Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7360423 de 2025

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica