INFORME DE SUPERVISIÓN PARA PAGO N: 04

NOMBRE CONTRATISTA:	NANCY YAZMIN CHAVARRO CALA		
IDENTIFICACIÓN:	37.946.300		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT:	8692	Responsabilidad DIAN: PN _X_ PJ	
	DECLARA:	SI ____ NO_X_	
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	Actividades de apoyo terapéutico		
SUPERVISOR:	KARINA STEFANNY BLANCO RODRÍGUEZ Secretaria de Salud y Bienestar Social		
TIPO DE CONTRATACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NÚMERO DE CONTRATO	CD-SOC-2025-076	**FECHA:** 11/03/2025	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PEDAGOGA A LOS USUARIOS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL (UAI) DEL MUNICIPIO DEL SOCORRO, SANTANDER		
TERMINO DE DURACIÓN:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE **SEIS (06) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER LA VIGENCIA 2025.		
VALOR:	EL VALOR DEL CONTRATO ES DE **TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000,00)**		
NÚMERO PROCESO SECOP:	CO1.PCCNTR.7629648		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	25-00265	**FECHA:** 04/03/2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL:	25-00305	**FECHA:** 11/03/2025	
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	SGPL S.G. P LIBRE DESTINACIÓN **2:** Total gastos Administración central **2.3:** INVERSIÓN **2.3.2**: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS **2.3.2.02**: ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS **2.3.2.02.02**: ADQUISICIÓN DE SERVICIOS **2.3.2.02.02.009**: SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES. **2.3.2.02.02.009.01**: LE:1 EL SOCORRO UN GOBIERNO SOCIAL **2.3.2.02.02.009.01.41**: INCLUSIÓN SOCIAL **2.3.2.02.02.009.01.41.4104:** Atención Integral de Población en situación permanente de desprotección social y/o familiar **2.3.2.02.02.009.01.41.4104.4104020:** Servicio de Atención Integral a población en condición de discapacidad (UAI)		

Scanned with CamScanner

PÓLIZAS - GARANTÍAS:	NUMERO:	N/A	
	COMPAÑÍA:	N/A	
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A	
	FECHA DE APROBACIÓN:	N/A	
FORMA DE PAGO:	Para los efectos fiscales y legales dicha contraprestación se pagará al contratista, mediante seis (06) actas mensuales vencidas, *contadas desde la firma del acta inicio, cada uno por valor de* **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000,00)**		
FECHA DE INICIO CONTRATO:	11/03/2025		
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN:	10/09/2025		
PERIODO DE COBRO:	11/06/2025		
	10/07/2025		
APORTE A SALUD:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	JULIO	
	NUMERO PLANILLA:	79178291	
APORTE A PENSIÓN:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	JULIO	
	NUMERO PLANILLA:	79178291	
APORTE ARL:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	JULIO	
	NUMERO PLANILLA:	79178291	

ASPECTO TÉCNICO			
ACTIVIDADES CONTRACTUALES -ALCANCE DEL OBJETO	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL DESARROLLO CONTRACTUAL	OBSERVACIONES	VERIFICACIÓN
1. Presentar Plan de Trabajo individual de acuerdo al objeto contractual, la misionalidad de la Unidad de Atención Integral UAI teniendo como referencia la población objeto a intervenir. Producto: Planeador o preparador mensual	Anexo No. 1 Formato de planeación pedagógica.	La contratista elaboró un esquema de planificación mensual en el que se especifican, por semanas, los contenidos a abordar, los propósitos establecidos, las estrategias implementadas y los materiales requeridos. permitiendo una organización ordenada y sistemática que propicia el desarrollo global de los usuarios.	**CUMPLE**
2. Ejecutar el plan de trabajo del área de pedagogía con un enfoque terapéutico establecido, haciendo uso de	Anexo No 1 Evidencia de ejecución del plan de acción	La contratista realizó la implementación de los propósitos definidos en la planificación educativa, consiguiendo que los usuarios se involucran activamente y manifestaran un interés auténtico	**CUMPLE**

Scanned with CamScanner

material didáctico, recursos lúdicos y tecnológicos adecuados a la población objeto.		en el desarrollo de las actividades planteadas.	
3. Realizar evaluación a cada usuario de la unidad de atención integral UAI que requiera del área de pedagogía, identificando las principales comorbilidades, necesidades y objetivos de coordinación y aprendizaje, a fin de desarrollar planes de intervención adaptados a las necesidades del grupo, considerando las características y limitaciones de los participantes. Producto: Fichas de evaluación	En este periodo no hubo usuarios para realizar la evaluación pedagógica.	La contratista no realizó evaluación formal ni aplicó la Ficha Técnica evaluativa del área pedagógica, ya que en este periodo no se registraron ingresos de nuevos usuarios que requirieran la aplicación de dicha herramienta.	N/A
4. Planear, dirigir y ejecutar los procesos de enseñanza y aprendizaje grupal a usuarios ambulatorios de la Unidad de Atención Integral UAI según sus funcionalidades y capacidades a través de estrategias escolares inclusivas	Anexo No 1 registro fotográfico. Anexo 2. Listas de asistencia mensual de usuarios	La contratista Realizó actividades pedagógicas enfocadas en el desarrollo y repaso de líneas, copiado de palabras conocidas, asociación de sonidos con letras, juegos de emparejamiento visual y escritura libre de palabras significativas, favoreciendo el control del trazo y el reconocimiento gráfico..	CUMPLE
5. Vincular a los núcleos de apoyo de cada usuario institucionalizado y ambulatorio de la	Anexo No 1 registro fotográfico.	La contratista compartió con los cuidadores y familiares información clara y específica sobre las acciones pedagógicas implementadas, los procesos desarrollados y los avances observados durante el mes de atención.	CUMPLE

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Unidad de Atención Integral UAI, al proceso terapéutico que se adelante a fin de que las intervenciones sean integrales y efectivas, brindando información a los cuidadores y familiares sobre las técnicas en pedagogía adecuadas para el desarrollo diario de la persona con discapacidad.			
6. Presentar informe en pedagogía y participar de la reunión mensual interdisciplinar donde se conozcan los avances de los usuarios adscritos a la UAI desde cada área con la población objeto. Producto: Producto: Lista de asistencia, acta individual y grupal.	Anexo No 1 Lista de asistencia Anexo 2 Acta individual Anexo 3 Acta grupal de la reunión interdisciplinaria.	La contratista Estuvo presente y tomó parte en la reunión mensual interdisciplinaria realizada el 7 de julio de 2025, donde se socializaron los avances evidenciados en los usuarios vinculados a la UAI, destacando los logros alcanzados desde cada una de las áreas que intervienen con la población atendida.	**CUMPLE**
7. Desde su área planificar y ejecutar metas de avance a corto, mediano y largo plazo con los usuarios de la unidad de atención integral UAI. Producto: Planificador con metas, tiempos de ejecución (corto, mediano y largo plazo) avance y cumplimiento, además, evidencia de resultados a la comunidad.	Anexo 1 Planificador con metas, , tiempos de ejecución (corto, mediano y largo plazo) avance y cumplimiento, además, evidencia de resultados a la comunidad.	La contratista diseñó y ejecutó metas de desarrollo a corto, mediano y largo plazo con los usuarios vinculados a la Unidad de Atención Integral (UAI), avanzando progresivamente en el cumplimiento de los objetivos establecidos para los primeros dos niveles de alcance.	**CUMPLE**

8. Realizar seguimientos periódicos para evaluar la evolución de cada participante de la Unidad de Atención Integral UAI y ajustar el plan de intervención en función de sus progresos, registrando los avances en el área de pedagogía. Producto: bitácora de avances con informes detallados.	Anexo No 1 Bitácora de avances con informes detallados.	La contratista llevó a cabo un proceso de acompañamiento para observar la evolución individual de cada usuario de la Unidad de Atención Integral (UAI), realizando los ajustes pertinentes en el plan de intervención conforme a sus avances y dejando constancia de los progresos alcanzados en el área pedagógica.	**CUMPLE**
9. Apoyar y participar desde su área profesional en articulación con las diferentes disciplinas quienes prestan sus servicios en la Unidad de Atención Integral UAI en las actividades que involucre la participación de los usuarios de la Unidad.	Anexo 1 Evidencia fotográfica Anexo 2 Evidencia fotográfica	La contratista: • Apoyó y participó el día 16 de junio en la celebración de la fiesta de la virgen del socorro. • Apoyó y participó el día 10 de julio en el desfile de la independencia "Homenaje a la bravura de nuestra raza"	**CUMPLE**
10. Apoyo en la gestión y desarrollo de planes, programas y proyectos ante los diferentes entes y organizaciones a fin de generar y desarrollar programas a favor de los usuarios de la Unidad de Atención Integral UAI.	Anexo 1 Carta de articulación	La contratista articuló con la Secretaría de Cultura y Turismo para gestionar el apoyo *interdisciplinario necesario* para fortalecer los procesos artísticos de los usuarios, promoviendo su participación activa en espacios formativos que estimulan la creatividad, refuerzan habilidades socioemocionales y contribuyen a su desarrollo integral.	**CUMPLE**

Scanned with CamScanner

11. Asistir y participar en las capacitaciones, comités, mesas técnicas, convocadas por la entidad territorial y/o Departamental.		Durante este periodo no se realizaron convocatorias a mesas técnicas ni comités.	**N/A**
12. Apoyo en la coordinación, gestión, desarrollo y mantenimiento de la unidad productiva que se desarrolla en la Unidad de Atención Integral UAI brindando apoyo y acompañamiento a quienes la ejecutan con el fin de mantener la producción de la misma a largo plazo. Producto: Puesta en marcha, producción y mantenimiento de la unidad productiva.	Anexo 1 Registro fotográfico	La contratista asistió y participó el día 24 de junio del 2025 a la reunión del Comité Municipal de COMPOS, donde se socializó el proceso adelantado por parte de la Unidad de Atención Integral (UAI), dando a conocer las acciones desarrolladas, los avances en el acompañamiento a los usuarios y los retos identificados en el marco de la atención integral.	**CUMPLE**
13. Apoyo en la coordinación y ejecución de reunión trimestral con los padres y/o acudientes de los usuarios de la unidad de atención integral UAI, donde se pueda tratar temas de interés y se suministre informe de avance y/o evolución de cada usuario desde cada área que está siendo intervenido. Producto: Entrega de informe de cada usuario a acudiente,	Anexo 1. Boletines. Anexo 2. Acta de reunión. Anexo 3. Lista de asistencia.	La contratista elaboró boletines individuales con los progresos alcanzados y sugerencias de acompañamiento en casa, los cuales fueron entregados a los padres de familia para fortalecer el trabajo conjunto.	**CUMPLE**

Scanned with CamScanner

acta de reunión y lista de asistencia.			
14. Las demás actividades que sean dispuestas por el supervisor, siempre que las *mismas* tengan relación con el objeto y el alcance contractual.	N/A	Durante este periodo la supervisora no solicitó la ejecución de actividades fueras de las aquí plasmadas	**N/A**

RELACIÓN Y BALANCE FINANCIERO		
VALOR DEL CONTRATO:	**$13.200.000,00**	
VALOR ADICIONAL CONTRATO:	$00,00	
VALOR ANTICIPO:		$ 00,00
PRIMER PAGO REALIZADO: Fecha:27/05/2025		**$ 2.200.000,00**
SEGUNDO PAGO REALIZADO: ACTA: Fecha: 10/06/2025		**$ 2.200.000,00**
TERCER PAGO REALIZADO: Fecha: 9/07/2025		**$ 2.200.000,00**
CUARTO PAGO PRESENTE ACTA: Fecha: 01/08/2025		**$ 2.200.000,00**
VALOR POR COBRAR:		**$4.400.000,00**
SUMAS IGUALES	**$13.200.000,00**	**$13.200.000,00**

ASPECTO ADMINISTRATIVO		
FACTURA O CUENTA DE COBRO:	04	FECHA: 01/08/2025
NUMERO DE PAGOS REALIZADOS:	CUARTO	
NÚMERO RECIBO ESTAMPILLA	2502500482566	FECHA: 29/07/2025

OBSERVACIONES ADICIONALES PRESENTE ACTA: NO

Una vez avalada la ejecución del periodo y revisados los documentos del contratista, este se somete al turno de pago, tal como lo establece el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007

Se firma por el supervisor en el Municipio del Socorro - Santander, el día: 01 de agosto de 2025.

Supervisor

KARINA STEFANNY BLANCO RODRÍGUEZ
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Scanned with CamScanner