

	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	PRA-GCR-CD-04
	CUENTA DE COBRO	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

**FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTION**

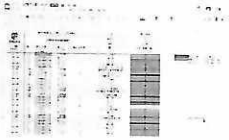
IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
FECHA DE PRESENTACION EL INFORME	13 DE AGOSTO DE 2025
No CONTRATO	110-05-05-010 – 2025
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES Y DE APOYO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
PLAZO DE EJECUCION Y VALOR DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	13 DE ENERO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS (\$ 14.000.000) M/CTE
VALOR ADICION	DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$2.933.333) M/CTE
VALOR TOTAL CON ADICION	DIECISEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$16.933.333) M/CTE
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO INICIAL	SIETE (07) MESES
PLAZO DE EJECUCION DE LA ADICION	UN (01) MES Y CATORCE (14) DÍAS
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	OCHO (08) MESES Y CATORCE (14) DÍAS
FECHA FINALIZACION DEL CONTRATO	26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGÉLICA MARIA CIPAGAUTA CALDERÓN
No IDENTIFICACION CONTRATISTA	C.C. 1.070.924.671
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	M. EDUARDO QUINTERO DUARTE
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$14.000.000)
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$2.933.333) M/CTE
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME	DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)



	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	PRA-GCR-CD-04
	CUENTA DE COBRO	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
1. Asistir y apoyar las actividades y/o eventos adelantados por la entidad en los diferentes procesos transversales, misionales y de apoyo de la personería municipal de cota y en general a los eventos que se requiera asistencia del contratista.	Durante el periodo del 13 de julio al 12 de agosto, se asistió y participó en la celebración de la independencia de Colombia, el día 20 de julio.	
2. Apoyar el trámite de gestión documental de la personería municipal de cota.	Se efectuó la supervisión y control detallado de las planillas de entrega de los documentos que entraron y salieron de la Personería Municipal, asegurando la correcta tramitación y archivo de la documentación en el periodo del 13 de julio al 12 de agosto.	Se anexa planilla de entrega de RD-PM-CI al proceso de gestión de talento humano. (Anexo #2)
3. Apoyar las actividades de escaneo y fotocopiado de la correspondencia de entrada y salida de la entidad.	Del 13 de julio al 12 de agosto, se llevaron a cabo tareas de reproducción, digitalización y entrega de oficios en la fotocopidora, y se resolvió de manera satisfactoria la falta de papel en la impresora.	
4. Realizar la entrega del archivo físico a la persona encargada de archivo.	Entre el 13 de julio y el 12 de agosto, se remitió puntualmente el archivo físico al proceso de gestión documental de la Personería Municipal, asegurando su recepción dentro del plazo determinado.	
5. Realizar el correcto manejo de software de gestión documental de recepción de entrada y salida de la correspondencia.	Durante el período del 13 de julio al 12 de agosto, se llevaron a cabo las gestiones necesarias para procesar y entregar documentos salientes de la Personería, con un seguimiento riguroso que garantizó su recepción en el plazo establecido.	Se evidencia y anexa planilla de entrega de PM al proceso de gestión financiera (Anexo # 5)

	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	PRA-GCR-CD-04
	CUENTA DE COBRO	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

6. Realizar el seguimiento y control de términos de correspondencia de entrada y salida.	Entre el 13 de julio y el 12 de agosto, se remitió la correspondencia para el proceso de gestión contractual mediante la planilla correspondiente, en el plazo estipulado.	Se evidencia y anexa planilla de entrega de RD-PM al proceso gestión contractual. (Anexo #6)
7. Realizar el agendamiento de las reuniones del personero municipal y contratistas.	- Se compartió y actualizó la agenda del 13 de julio al 12 de agosto en el chat grupal de la Personería, reflejando los eventos diarios programados. 22 de julio 06 de agosto	 
8. Darle ingreso a la correspondencia que es enviada mediante correo electrónico.	Durante el período comprendido entre el 13 de julio y el 12 de agosto, se efectuó el registro y radicación de las peticiones, quejas y reclamos recibidos de los usuarios que se comunicaron con la Personería de forma presencial y/o electrónica.	Se anexa planilla de entrega de RD al proceso de gestión documental. (anexo # 8)
9. Organizar la correspondencia de la entidad.	Se recibió y organizó la correspondencia de la entidad en el período comprendido entre el 13 de julio y el 12 de agosto, y se clasificó según su destinatario para garantizar su entrega a los profesionales respectivos de manera oportuna.	Se evidencia en el correo y los PQRS enviados a cada profesional.
10. Hacer seguimiento al cumplimiento de los términos de entrega de las actas de comités, mesas de trabajo, visitas administrativas y demás reuniones donde la personería desarrolle actividades como ente de control.	Se efectuó un seguimiento riguroso de la entrega de actas en el período comprendido entre el 13 de julio y el 12 de agosto, comprobando su oportunidad, exactitud y completitud, y resolviendo de manera oportuna cualquier incidencia.	
11. Elaborar las bases de datos que sean requeridas por el supervisor del contrato.	En el período del 13 de julio al 12 de agosto, se actualizó sistemáticamente la base de datos de seguimiento de cada RD, verificando que todas las gestiones se hubieran realizado de acuerdo a lo planeado.	

	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	PRA-GCR-CD-04
	CUENTA DE COBRO	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

12. Apoyar al proceso misional de atención al usuario cuando sea requerido.	- Se proporcionó apoyo en el proceso misional de atención al usuario en el período comprendido entre el 13 de julio y el 12 de agosto, y se atendió de manera simultánea la solicitud del proceso de gestión de talento humano. - Jueves 24 y 31 de julio.	
13. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental de la personería municipal aplicando las tablas de retención documental establecidos por la personería municipal para cada documento producido en desarrollo de sus funciones.	Durante el período del 13 de julio al 12 de agosto, se proporcionaron al proceso disciplinario los documentos y comunicaciones oficiales necesarios, lo que permitió un control riguroso y preciso.	Se evidencia y anexa planilla de entrega de RD del proceso disciplinario. (Anexo #13)
14. Dar cumplimiento al sistema de gestión de calidad, MIPG y MECI bajo los lineamientos de la norma ISO 9001-2015 implementado por la personería municipal.	Se implementó y se dio cumplimiento al sistema de gestión de calidad, MIPG y MECI, conforme a la norma ISO 9001:2015, en la actualización del mapa de riesgos y en la prestación del servicio al ciudadano en la personería municipal.	
15. Dar cumplimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo implementado por la personería municipal de cota, asistiendo a cada una de las actividades desarrollados por la líder del proceso de Gestión de Talento Humano.	- Durante el periodo del 13 de julio al 12 de agosto, se participó en la actividad de pausas activas, coordinada por el proceso de Gestión de Talento Humano y un instructor del Instituto Municipal de Recreación y Deporte, con el propósito de mejorar la calidad de vida laboral y promover hábitos saludables en el trabajo. 31 de julio.	
16. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato dando cumplimiento al compromiso de confidencialidad y reserva de la información.	Se protegió la confidencialidad de la información, respetando los principios de privacidad y discreción profesional, y cumpliendo con las normas y estándares de protección de datos aplicables en el tiempo del 13 de julio al 12 de agosto.	Se mantuvo y se protegió la confidencialidad de la información con el mayor cuidado.

	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	PRA-GCR-CD-04
	CUENTA DE COBRO	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

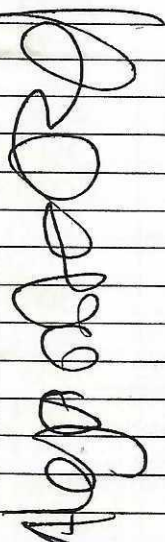
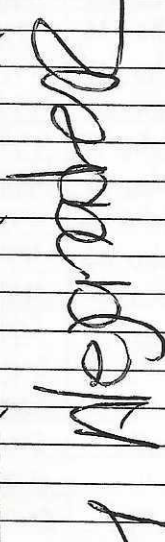
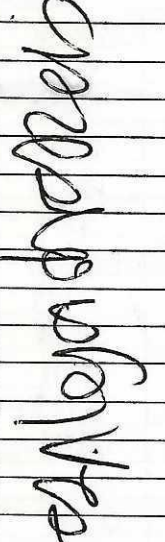
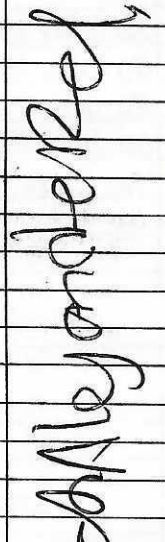
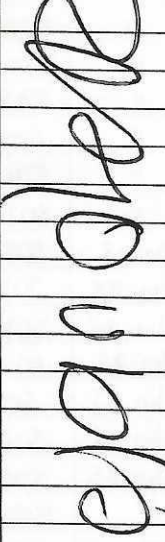
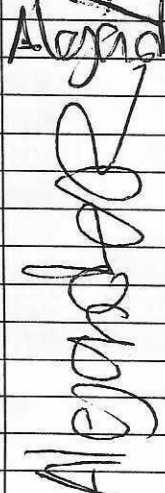
17. Tener una conducta adecuada dentro y fuera de la personería municipal de cota.	Se creó un ambiente de trabajo ético y productivo, basado en la responsabilidad, integridad y profesionalismo, y se aplicó en todas las actividades y tareas realizadas.		Se destacó por la dedicación y la ética profesional.	
18. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el período del 13 de julio al 12 de agosto, el supervisor del contrato no delegó responsabilidades adicionales.		No hubo tareas o responsabilidades adicionales asignadas.	
No. DE PLANILLA APORTES PARAFISCALES - INDEPENDIENTE (I)		9489691570	FECHA DE PAGO PLANILLA	11/08/2025
SALUD		PENSION		ARL
\$ 178.000		\$ 227.800		\$ 7.500
1. Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a lo relacionado con el contrato No. 110-05-05-010-2025				
2. Certifico que el mes que estoy pasando la presente cuenta de cobro SI___ NO___ tengo otros contratos de prestación de servicios así:				
No. contrato	Fecha de Inicio	Fecha Final	Valor del Contrato	Entidad


Angélica María Cipagauta Calderón
ANGÉLICA MARIA CIPAGAUTA CALDERÓN
C.C. No. 1.070.924.671

 Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	PRMI-SC-11
	PLANILLA CONTROL CORRESPONDENCIA ENTREGADA RD	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

CORRESPONDENCIA ENTREGADA ARCHIVO

ANEXO #8

FECHA	RD	QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA	RD	QUIEN RECIBE
17-07-25	4737 ✓			2 Julio-25	4871 ✓	
17-07-25	4738 ✓			2 Julio-25	4872 ✓	
17-07-25	4739 ✓			2 Julio-25	4873 ✓	
17-07-25	4740 ✓			22-Julio-25	4874 ✓	
11/11	4741 ✓			22-Julio-25	4875 ✓	
11/11	4764 ✓			22-Julio-25	4876 ✓	
11/11	4761 ✓			" "	4877 ✓	
11/11	4762 ✓			" "	4878 ✓	
11/11	4765 ✓			" "	4879 ✓	
11/11	4766 ✓			" "	4880 ✓	
11/11	4785 ✓			" "	4881 ✓	
11/11	4786 ✓			" "	4882 ✓	
11/11	4787 ✓			23-Julio-25	4887	
11/11	4788 ✓			23-Julio-25	4888	
11/11	4789 ✓			" " "	4890	
18-Julio-25	4794 ✓			" " "	4891	
18-Julio-25	4795 ✓			" " "	4892	
18-Julio-25	4796 ✓			" " "	4893	
18-Julio-25	4797 ✓			" " "	4894	
18-Julio-25	4799 ✓			" " "	4895	
18-Julio-25	4800 ✓			" " "	4901	
" "	4801 ✓			" " "	4903	
" "	4802 ✓			" " "	4904	
" "	4803 ✓			" " "	4905	
" "	4804 ✓			" " "	4907	
" "	4805 ✓			" " "	4914	
" "	4808 ✓			" " "	4915	
" "	4810 ✓			" " "	4916	
21-Julio-25	4812			" " "	4917	
21-Julio-25	4813			" " "	4924	
21-Julio-25	4814			" " "	4925	
21-Julio-25	4815			" " "	4889	
21-Julio-25	4833			" " "	4902	
" "	4834			24-Julio-25	4927	
" "	4844			24-Julio-25	4928	
22-Julio-25	4849 ✓			24-Julio-25	4929	
22-Julio-25	4850 ✓			24-Julio-25	4930	
22-Julio-25	4851 ✓			24-Julio-25	4931	
22-Julio-25	4852 ✓			" "	4932	
22-Julio-25	4853 ✓			" "	4933	
" "	4854 ✓			" "	4934	
" "	4867 ✓			" "	4935	
" "	4868 ✓			" "	4936	
" "	4869 ✓			" "	4937	
" "	4870			" "	4939	

CORRESPONDENCIA ENTREGADA ARCHIVO

FECHA	RD	QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA	RD	QUIEN RECIBE
24-Julio-25	4963	Alejo	Alejo	29-Julio-25	5060	Alejo
24-Julio-25	4982	Alejo	Alejo	29-Julio-25	5061	Alejo
24-Julio-25	4983	Alejo	Alejo	29-Julio-25	5062	Alejo
24-Julio-25	4985	Alejo	Alejo	29-Julio-25	5063	Alejo
25-Julio-25	4990	Alejo	Alejo	29-Julio-25	5064	Alejo
25-Julio-25	4991	Alejo	Alejo	29-Julio-25	5065	Alejo
25-Julio-25	4992	Alejo	Alejo	29-Julio-25	5066	Alejo
25-Julio-25	4993	Alejo	Alejo	" "	5067	Alejo
25-Julio-25	4994	Alejo	Alejo	" "	5068	Alejo
25-Julio-25	4995	Alejo	Alejo	" "	5069	Alejo
25-Julio-25	4997	Alejo	Alejo	" "	5070	Alejo
25-Julio-25	4999	Alejo	Alejo	" "	5071	Alejo
" "	5000	Alejo	Alejo	" "	5072	Alejo
" "	5001	Alejo	Alejo	" "	5073	Alejo
" "	5002	Alejo	Alejo	" "	5074	Alejo
" "	5003	Alejo	Alejo	" "	5077	Alejo
" "	5004	Alejo	Alejo	" "	5078	Alejo
" "	5005	Alejo	Alejo	" "	5079	Alejo
" "	5006	Alejo	Alejo	" "	5085	Alejo
" "	5007	Alejo	Alejo	30-Julio-25	5086	Alejo
" "	5008	Alejo	Alejo	30-Julio-25	5087	Alejo
" "	5009	Alejo	Alejo	30-Julio-25	5088	Alejo
" "	5010	Alejo	Alejo	30-Julio-25	5089	Alejo
" "	5011	Alejo	Alejo	30-Julio-25	5090	Alejo
" "	5013	Alejo	Alejo	30-Julio-25	5091	Alejo
28-Julio-25	5017	Alejo	Alejo	" "	5096	Alejo
28-Julio-25	5018	Alejo	Alejo	" "	5099	Alejo
28-Julio-25	5019	Alejo	Alejo	" "	5123	Alejo
28-Julio-25	5020	Alejo	Alejo	" "	5124	Alejo
28-Julio-25	5021	Alejo	Alejo	" "	5125	Alejo
28-Julio-25	5022	Alejo	Alejo	" "	5126	Alejo
28-Julio-25	5023	Alejo	Alejo	" "	5127	Alejo
" "	5024	Alejo	Alejo	" "	5128	Alejo
" "	5025	Alejo	Alejo	" "	5129	Alejo
" "	5026	Alejo	Alejo	" "	5130	Alejo
" "	5027	Alejo	Alejo	" "	5132	Alejo
" "	5028	Alejo	Alejo	" "	5136	Alejo
" "	5029	Alejo	Alejo	31-Julio-25	5144	Alejo
" "	5030	Alejo	Alejo	31-Julio-25	5145	Alejo
" "	5031	Alejo	Alejo	31-Julio-25	5146	Alejo
" "	5036	Alejo	Alejo	31-Julio-25	5147	Alejo
29-Julio-25	5055	Alejo	Alejo	31-Julio-25	5148	Alejo
29-Julio-25	5057	Alejo	Alejo	31-Julio-25	5149	Alejo
29-Julio-25	5058	Alejo	Alejo	" "	5152	Alejo
29-Julio-25	5059	Alejo	Alejo	" "	5153	Alejo

 Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	PRMI-SC-11
	PLANILLA CONTROL CORRESPONDENCIA ENTREGADA RD	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

CORRESPONDENCIA ENTREGADA ARCHIVO

ANEXO #8.

FECHA	RD	QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA	RD	QUIEN RECIBE
31-Julio-25	5154 ✓			04-agosto-25	5265 ✓	
31-Julio-25	5169 ✓			04-agosto-25	5266 ✓	
31-Julio-25	5181 ✓			04-agosto-25	5267 ✓	
" "	5182 ✓			05-agosto-25	5271 ✓	
" "	5183 ✓			06-agosto-25	5273 ✓	
" "	5185 ✓			05-agosto-25	5274 ✓	
01-Agosto-25	5204 ✓			05-agosto-25	5275 ✓	
01-Agosto-25	5203 ✓			05-agosto-25	5276 ✓	
01-Agosto-25	5205 ✓			05-agosto-25	5277 ✓	
01-Agosto-25	5210 ✓			05-agosto-25	5280 ✓	
01-agosto-25	5211 ✓			05-agosto-25	5281 ✓	
01-agosto-25	5212 ✓			" "	5294 ✓	
01-agosto-25	5213 ✓			" "	5295 ✓	
" "	5214 ✓			" "	5298 ✓	
" "	5215 ✓					
" "	5216 ✓					
" "	5217 ✓					
" "	5218 ✓					
" "	5219 ✓					
" "	5220 ✓					
" "	5221 ✓					
" "	5222 ✓					
" "	5223 ✓					
" "	5225 ✓					
" "	5226 ✓					
" "	5228 ✓					
" "	5233 ✓					
" "	5234 ✓					
" "	5236 ✓					
" "	5237 ✓					
" "	5239 ✓					
" "	5240 ✓					
" "	5235 ✓					
04-agost-25	5250 ✓					
04-agost-25	5251 ✓					
04-agost-25	5252 ✓					
04-agost-25	5253 ✓					
04-agost-25	5254 ✓					
04-agost-25	5256 ✓					
04-agost-25	5257 ✓					
" "	5258 ✓					
" "	5260 ✓					
" "	5262 ✓					
" "	5263 ✓					
" "	5264 ✓					



Personería
Municipal de Cota

PROCESO MISIONAL
SERVICIO AL CIUDADANO

Código:

PRMI-SC-11

PLANILLA CONTROL
CORRESPONDENCIA ENTREGADA RD

Versión:

1.0.

Fecha:

26/11/2022

CORRESPONDENCIA ENTREGADA ARCHIVO

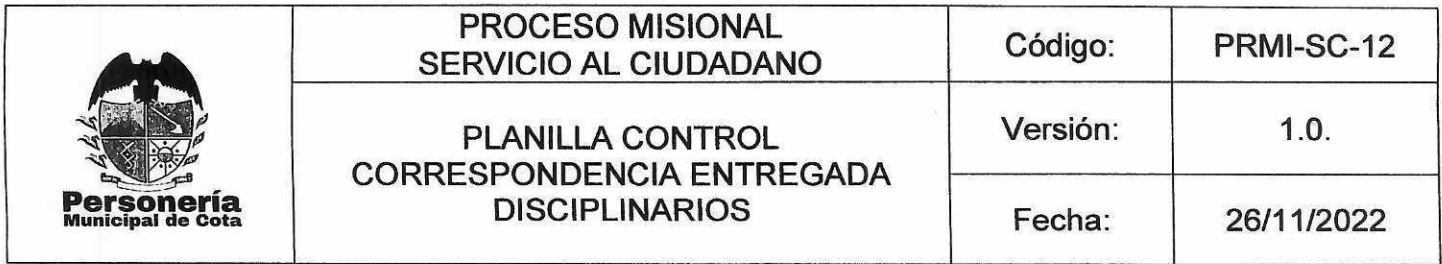
FECHA	RD	QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA	RD	QUIEN RECIBE
05-agosto-25	4791			08-agosto-25	5388	Alfonso
05-agosto-25	4847			11-agosto-25	5325	
05-agosto-25	4848			11-agosto-25	5394	
06-agosto-25	5300			11-agosto-25	5395	
06-agosto-25	5301			11-agosto-25	5396	
06-agosto-25	5302			11-agosto-25	5397	
06-agosto-25	5303			11-agosto-25	5398	
06-agosto-25	5304			11-agosto-25	5399	
06-agosto-25	5305			" "	5400	
06-agosto-25	5306			" "	5401	
06-agosto-25	5307			" "	5403	
06-agosto-25	5321			" "	5406	
06-agosto-25	5322			" "	5407	
06-agosto-25	5323			" "	5416	
06-agosto-25	5324			" "	5421	
06-agosto-25	5325			" "	5422	
" "	5327			" "	5424	
" "	5328			" "	5427	
" "	5329			12-agosto-25	5428	
" "	5331			12-agosto-25	5429	
" "	5332			12-agosto-25	5430	
" "	5333			12-agosto-25	5431	
" "	5334			12-agosto-25	5432	
" "	5335			12-agosto-25	5435	
" "	5337			12-agosto-25	5436	
" "	5338			" "	5446	
" "	5339			" "	5448	
08-agosto-25	5359			" "	5449	
08-agosto-25	5362			" "	5450	
08-agosto-25	5364			" "	5451	
08-agosto-25	5365			" "	5452	
08-agosto-25	5366			" "	5468	
08-agosto-25	5367					
08-agosto-25	5368					
08-agosto-25	5369					
08-agosto-25	5370					
08-agosto-25	5371					
" "	5372					
" "	5374					
" "	5375					
" "	5376					
" "	5382					
" "	5383					
" "	5384					
" "	5387					

Teléfono: 8965915 - 3214370662 Dirección: Carrera 5 No. 10 - 41 Cota

E-mail: secretaria@personeria-municipal-cota.gov.co

Síguenos en:





ANEXO #13.

Teléfono: 8965915 - 3214370662 **Dirección:** Carrera 5 No. 10 - 41 Cota
E-mail: secretaria@personeria-municipal-cota.gov.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación

dv

Razon Social

CC: 1070924671

CIPAGAUTA CALDERON ANGELICA MARIA

INDEPENDIENTE

Clase Aportante

PRINCIPAL

Dirección

Calle 13 #6a 07

Ciudad-Departamento

COTA-CUNDINAMARCA

Teléfono

9588997

Exonerado SENA e ICBF

No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo

Salud

Clave

Planilla

Tipo

Fecha

Pago

Limite

2025-08

2025-08

9489691570

9489691570

1

2025/08/11

2025/09/16

2025/08/11

Banco

Dias Mora

Valor

BANCO DE BOGOTA

0

\$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO

CODIGO

NIT

DV

AFILIADOS

VALOR LIQUIDADO

INTERESES MORA

SALDOS E INCAPACIDADES

VALOR A PAGAR

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)

PORVENIR

230301

800,224,808

8

1

\$227,800

\$0

\$227,800

ARL (ADMINISTRADORAS: 1)

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

14-23

860,011,153

6

1

\$7,500

\$0

\$7,500

EPS (ADMINISTRADORAS: 1)

SANTAS

EPS005

800,251,440

6

1

\$178,000

\$0

\$178,000

TOTAL

1

\$413,300

\$0

\$0

\$413,300

Página 2 de 2

2025/08/11 11:41 AM

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																	
Identificación		div		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
CC 1070524671				CIPAGAUTA CALDERON ANGELICA MARIA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Calle 13 #4a 07		COTA-CUNDINAMARCA		8588997		No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																	
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago									
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor								
2025-08	2025-08	9489691570		9489691570	2025/09/16	2025/08/11	BANCO DE BOGOTA	0	\$413,300								
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																	
EMPLEADO				PENSION			SALUD			CCF			RIESGO				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)									\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)									\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)									\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			
1	CC	1070524671	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EP-5005	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	
Total Afiliados (1)						\$1,423,500			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			