



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6360374 de 24 de mayo de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA LABINIA QUINTERO GÓMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 35475902

OBJETO DEL CONTRATO: prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada y complementaria, en la red de conocimiento TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA, área temática de ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca correspondiente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.
6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del área de cobertura del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Doscientos cinco (205) días

PLAZO INICIAL: Hasta el trece (13) de diciembre de 2024.

ADICIÓN No. 1 Y PRÓRROGA No. 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.6360374 DE 2024

CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA – Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.6360374 hasta el (17) de (diciembre) de (2024), en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el (17) de (diciembre) de (2024).

PLAZO FINAL INCLUYE ADICIÓN: Será hasta el diecisiete (17) de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 DE MAYO DE 2024

FECHA FINAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 25 DE ABIL DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: \$ 30.066.666

SUPERVISOR: ANGELA MARÍA MONTOYA CASTRO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 46455511

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
ADICIÓN Y PRÓRROGA del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.6360374 DE 2024	Prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia por cuatro (4) días, hasta el veintisiete (17) de diciembre de 2024, en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así; Plazo: doscientos cinco (205)	Según causales expresadas en acta ADICIÓN No. 1 Y PRÓRROGA No. 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR. 6360374 DE 2024, disponible en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	días, hasta el diecisiete (17) de diciembre de 2024.	
--	--	--

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 30.066.666,00
Valor Ejecutado	\$ 30.066.666,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Participó en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y presencial para las fichas asignadas en Formación Complementaria Virtual de las familias GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y PREPARATE PARA LAS PRUEBAS SABER PRO con números de fichas: Atención al Cliente por Medios Tecnológicos fichas 3031084, 3031085, 3086872, 3086873; Servicio al Cliente fichas 3086870, 3086871; Lectura Crítica fichas 3114805, 3114806, 3114807, 3114808, 3129793; Habilidades Cognitivas en Lecto Escritura fichas 3005466, 3005475, 3005476, 3027976 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente. Curso Complementario presencial ESTRATEGIA CAMPE-SENA Aplicación de Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana fichas 3093081, 3091611, 3138718 teniendo en cuenta los lineamientos de la formación profesional integral.
Ingresó a las transferencias para formación virtual programadas por la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General. Se realizaron sugerencias de mejora y sincronización para la plataforma Zajuna y los diseños curriculares de los diferentes programas que se desarrollan en el centro de formación.
Evalúo los aprendizajes correspondientes a las fichas asignadas de Formación modalidad virtual y presencial para las fichas asignadas en Formación Complementaria Virtual de las familias GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y PREPARATE PARA LAS PRUEBAS SABER PRO con números de fichas: Atención al Cliente por Medios Tecnológicos fichas 3031084, 3031085, 3086872, 3086873; Servicio al Cliente fichas 3086870, 3086871; Lectura Crítica fichas 3114805, 3114806, 3114807, 3114808, 3129793; Habilidades Cognitivas en Lecto Escritura fichas 3005466, 3005475, 3005476, 3027976 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente. Curso Complementario presencial ESTRATEGIA CAMPE-SENA Aplicación de Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana fichas 3093081, 3091611, 3138718 de acuerdo con las actividades previas de los cursos, se divulga en anuncio y se socializo en la conferencia web de bienvenida. Adicionalmente, dentro de las conferencias web se realiza una actividad de activación de conocimientos previos.
Ejecutó la formación complementaria virtual y presencial de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas a las fichas asignadas Formación Complementaria Virtual de las familias GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y PREPARATE PARA LAS PRUEBAS SABER PRO con números de fichas: Atención al Cliente por Medios Tecnológicos fichas 3031084, 3031085, 3086872, 3086873; Servicio al Cliente fichas 3086870, 3086871; Lectura Crítica fichas 3114805, 3114806, 3114807, 3114808, 3129793; Habilidades Cognitivas en Lecto Escritura fichas 3005466, 3005475, 3005476, 3027976 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente. Curso Complementario presencial ESTRATEGIA CAMPE-SENA Aplicación de Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana fichas 3093081, 3091611, 3138718.
Aplicó estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y presencial, con lineamientos pedagógicos y metodológicos a las fichas asignadas Formación Complementaria Virtual de las familias GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y PREPARATE PARA LAS PRUEBAS SABER PRO con números de fichas: Atención al Cliente por Medios Tecnológicos fichas 3031084, 3031085, 3086872, 3086873; Servicio al Cliente fichas 3086870, 3086871; Lectura Crítica fichas 3114805, 3114806, 3114807, 3114808, 3129793; Habilidades Cognitivas en Lecto Escritura fichas 3005466, 3005475, 3005476, 3027976 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente. Curso Complementario presencial ESTRATEGIA CAMPE-SENA Aplicación de Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana fichas 3093081, 3091611, 3138718 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.
Emitió juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y presencial, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas para las fichas asignadas Formación Complementaria Virtual de las familias GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y PREPARATE PARA LAS PRUEBAS SABER PRO con números de fichas: Atención al Cliente por Medios Tecnológicos fichas 3031084, 3031085, 3086872, 3086873; Servicio al Cliente fichas 3086870, 3086871; Lectura Crítica fichas 3114805, 3114806, 3114807, 3114808, 3129793; Habilidades Cognitivas en Lecto Escritura fichas 3005466, 3005475, 3005476, 3027976 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente. Curso Complementario presencial ESTRATEGIA CAMPE-SENA Aplicación de Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana fichas 3093081, 3091611, 3138718.
Registró, verificó e hizo seguimiento oportuno en el LMS SenaSofiaPlus y en el LMS ZAJUNA de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y presencial, mediante las siguientes actividades: a). Realizó alistamiento y organización de la semilla en el LMS Zajuna, Verificó que la totalidad de los aprendices seleccionados están asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Registro juicios evaluativos. c). Me comunicó oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas asignadas Formación Complementaria Virtual de las familias GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y PREPARATE PARA LAS PRUEBAS SABER PRO con números de fichas: Atención al Cliente por Medios Tecnológicos fichas 3031084, 3031085, 3086872, 3086873; Servicio al Cliente fichas 3086870, 3086871; Lectura Crítica fichas 3114805, 3114806, 3114807, 3114808, 3129793; Habilidades Cognitivas en Lecto Escritura fichas 3005466, 3005475, 3005476, 3027976 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente. Curso Complementario presencial ESTRATEGIA CAMPE-SENA Aplicación de Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana fichas 3093081, 3091611, 3138718.
Participó en los comités y seguimiento mensuales, apoyo en la verificación y seguimiento de los compromisos registrados en los actos académicos y aplicativos.
Socializó documentos reglamentarios del Centro de Formación para las fichas de complementaria Virtual de las familias GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y PREPARATE PARA LAS PRUEBAS SABER PRO con números de fichas: Atención al Cliente por Medios Tecnológicos fichas 3031084, 3031085, 3086872, 3086873; Servicio al Cliente fichas 3086870, 3086871; Lectura Crítica fichas 3114805, 3114806, 3114807, 3114808, 3129793; Habilidades Cognitivas en Lecto Escritura fichas 3005466, 3005475, 3005476, 3027976 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente. Curso Complementario presencial ESTRATEGIA CAMPE-SENA Aplicación de Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana fichas 3093081, 3091611, 3138718.
Participó en las jornadas de inducción en donde se hizo presentación de este documento.
Participó en la presentación de sugerencias de mejora que se realizó a profesionales de la formación virtual de la dirección general y proyección de correo para aspectos de mejoras en las semillas de los programas complementarios.
Cumplió con las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente, como se evidencia en el alistamiento de la plataforma ZAJUNA para las fichas asignadas Formación Complementaria Virtual de las familias GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y PREPARATE PARA LAS PRUEBAS SABER PRO con números de fichas: Atención al Cliente por Medios Tecnológicos fichas 3031084, 3031085, 3086872, 3086873; Servicio al Cliente fichas 3086870, 3086871; Lectura Crítica fichas 3114805, 3114806, 3114807, 3114808, 3129793; Habilidades Cognitivas en Lecto Escritura fichas 3005466, 3005475, 3005476, 3027976.
Realizó y aplico diferentes estrategias de permanencia como fueron las llamadas telefónicas, grupos de whatsapp, correo electrónico, mensajería interna, recomendaciones de las listas de chequeo.
Participó en las diferentes reuniones realizadas por el Centro de Formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Asistió a las diferentes jornadas de transferencias tecnológicas realizada por el equipo de E-pedagogos
Cumplió con las fichas programadas para formación complementaria.
Canceló las obligaciones parafiscales a través del Operador SOIPLANILLA correspondiente a la vigencia 2024

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. . CO1.PCCNTR.6360374 de 24 de mayo de 2024 y una vez revisada las actividades ejecutadas por la contratista MARIA LABINIA QUINTERO GÓMEZ, se evidencio que fueron realizadas en su totalidad y cumplieron con los parámetros establecidos en el objeto del contrato.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ANGELA MARÍA MONTOYA CASTRO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6360374 de 24 de mayo de 2024
Coordinadora Académica