PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, agosto de 2025

Señor
ING FREDY HERNANDO ARIAS AYALA
INSTRUCTOR GRADO 20
SUPERVISOR CONTRATO No. 7496461
Coordinador Académico
Centro Metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto de 2025.

Referencia: 7496461 de 2025

CÉSAR LEONARDO ARDILA PINILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No.79798773, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y UN PESOS MCTE (46.455.061). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE. ($ 1.993.121), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN
PESOS MCTE ($3.066.341).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del sena.

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1.	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Se ha realizado el cargue de los grupos y ha solicitado la creación de 5 fichas de 40 horas cada una.	Correo electrónico a la Coordinación.
2.	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2025 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, así mismo, según la circular 01-3-2025-000009 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2025 de contratistas personas naturales que prestan el servicio.	Reporte al operador SOI de planillas de pago sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL III)	Planilla mes de julio de 2025, Carpeta compartida en DRIVE.
3.	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago para finalizar la ejecución del contrato.	Para este periodo no ha habido entrega de materiales o equipos.	Para este periodo no ha habido entregade materiales oequipos.
4.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Para este periodo se ha realizado gestión para captar aprendices y realizar las listas para solicitud de 5 fichas de cursos presenciales de 40 horas cada uno: Excel Intermedio F01 3286453 Excel Intermedio F02 3286452 Excel Intermedio F03 3286449 Excel Intermedio F04 3286451 Excel Intermedio F05 3286450 … Y se han orientado los diferentes cursos a través de sesiones sincrónicas: Construcción Básica F01 3268677 Construcción Básica F02 3268691	Contacto de gestor de convivencia, y administradora del canal donde se convocan los candidatos: Jeannette López Ejército Nacional: sargento Ángel Páez Redes Sociales

		Construcción Básica F03 3268700 Construcción Básica F04 3268702	
5.	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se han registrado y presentado los juicios de evaluación FINAL de los aprendices de las fichas de JULIO.	Plataforma Sofía Plus.
6.	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Para el periodo se han realizado oportunamente los informes requeridos y productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices.	Se han realizado las inscripciones de aprendices, y se ha solicitado a través de correo electrónico la creación de 4 fichas. F01 3268677 F02 3268691 F03 3268700 F04 3268702
7.	Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Asociar aprendices a las rutas de formación – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	A la fecha se cuentan con las siguientes fichas cargadas en el sistema Sofía Plus. Excel Intermedio F01 3286453 Excel Intermedio F02 3286452 Excel Intermedio F03 3286449 Excel Intermedio F04 3286451 Excel Intermedio F05 3286450	Plataforma Sofia Plus.
8.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	En este trimestre aún no he tenido aprendices para inducción.	En este trimestre aún no he tenido aprendices para inducción.
9.	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Para este periodo se ha realizado gestión de elaboración de banner y formulario para la inscripción de 5 cursos presenciales, convocatoria de aprendices a través de Formularios Forms.	Contacto de gestor de convivencia, y administradora del canal donde se convocan los candidatos: Jeannette López Móvil: 3045868777 Ejército Nacional: sargento Ángel Páez Móvil: 324 7459500

10.	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Se incentivarán y motivarán a los aprendices que participen en los diferentes cursos.	Se han incentivado y motivado a los aprendices que participen en los diferentes cursos. Evidencias de este informe.
11.	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	Se incentivarán y motivarán a losaprendices que participen en los diferentes cursos a través de los diferentes grupos sociales y medios digitales.	A través de los correos electrónicos, carpetas DRIVE, canales y grupos de WhatsApp, se ha compartido la información, sugerencias y solicitudes.
12.	Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato.	En este periodo aún NO se ha asistido a comités de evaluación o seguimiento.	Se atenderá a este requerimiento por parte de la Coordinación del Contrato cuándo sea convocado.
13.	Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Se atenderán diligentemente todas las sugerencias y requerimientosque realiza el Supervisor del Contrato.	Se atenderán diligentemente todas las sugerencias y requerimientosque realiza el Supervisor del Contrato.
14.	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Se atenderán diligentemente todas las sugerencias y requerimientos que realiza el Supervisor del Contrato.	Se atenderán diligentemente todas las sugerencias y requerimientos que realiza el Supervisor del Contrato.
15.	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Se atenderán diligentemente todas las sugerencias y requerimientos del Supervisor del Contrato.	Se atenderán diligentemente todas las sugerencias y requerimientos del Supervisor del Contrato
16.	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se atenderán diligentemente todas las sugerencias y requerimientos del Supervisor del Contrato	Se atenderán diligentemente todas las sugerencias y requerimientos del Supervisor del Contrato
17.	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se atenderá el requerimiento cuando nos encontremos desarrollando actividades en el Centro Metalmecánico con aprendices.	Se atenderá el requerimiento cuando nos encontremos desarrollando actividades en el Centro Metalmecánico con aprendices.

18.	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	En este periodo ha realizado la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas de aprendices.	Plataforma Sofía Plus, Informe Mensual: Construcción Básica F01 3268677 Construcción Básica F02 3268691 Construcción Básica F03 3268700 Construcción Básica F04 3268702
19.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	En este periodo No se ha participado en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices.	En este periodo No se ha participado en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices.
20.	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2025 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	Este año no he participado en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo.	Este año no he participado en losproyectos de investigación,innovación y desarrollo.
21.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se han atendido oportunamente los requerimientos que ha realizado el supervisor del contrato y se han presentado los informes mensuales de la ejecución del contrato.	Septima cuenta de cobro en los documentos GF y GC, carpeta compartida Drive de la Coordinación.
22.	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	En este periodo no ha habido Proceso de Auto Evaluación de los programas.	En este periodo no ha habido Proceso de Auto Evaluación de los programas.
23.	El contratista deberá dar estricto cumplimento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	Se da estricto cumplimento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.	Se da estricto cumplimento a las normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena.
24.	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Se apoyará la ejecución de laformación asignada al acompañamiento de aprendicesen Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA.	Se apoyará la ejecución de laformación asignada al acompañamiento de aprendicesen Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA.

25.	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Se participará activamente en las transferencias y actividadesimpartidas por el Centro de Formación cuando estas se presenten.	Se participará activamente en las transferencias y actividadesimpartidas por el Centro de Formación cuando estas se presenten.
26.	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se atenderá de manera diligente y oportuna todas las solicitudes, requerimientos y sugerencias que realice el Supervisor del Contrato.	Se atenderá de manera diligente y oportuna todas las solicitudes, requerimientos y sugerencias que realice el Supervisor del Contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla No. 7976861935 de operador SOI mes de julio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

César Ardila Pinilla

CÉSAR LEONARDO ARDILA PINILLA
Contratista
C.C. No. 79.798.773

Recibí a satisfacción:

ING FREDY HERNANDO ARIAS AYALA
INSTRUCTOR GRADO 20
SUPERVISOR CONTRATO No. 7496461
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO DE 2025

Para este periodo, se ha realizado la gestión para la preinscripción de cuatro (5) fichas por convocatoria abierta, en donde contamos con la colaboración de la señora Jeannette López, y redes sociales.

A continuación, la lista de los cursos iniciados, los cuales se relacionan a continuación:

- EXCEL INTERMEDIO (40 HORAS) F01 3286453
- EXCEL INTERMEDIO (40 HORAS) F02 3286452
- EXCEL INTERMEDIO (40 HORAS) F03 3286449
- EXCEL INTERMEDIO (40 HORAS) F04 3286451
- EXCEL INTERMEDIO (40 HORAS) F05 3286450

Así mismo, se han evaluado y cerrado las fichas correspondientes a cuatro (4) cursos por convocatoria cerrada, en donde contamos con la colaboración del Ejército Nacional de Colombia, el sargento Jefferson Páez.

A continuación, la lista de fichas evaluadas y cerradas, correspondientes a los cursos:

- CONSTRUCCIÓN BÁSICA (40 HORAS) F01 3268677
- CONSTRUCCIÓN BÁSICA (40 HORAS) F01 3268691
- CONSTRUCCIÓN BÁSICA (40 HORAS) F01 3268700
- CONSTRUCCIÓN BÁSICA (40 HORAS) F01 3268702

Se anexan:

- Formularios Google Forms de los cursos ofertados y cerrados
- Evidencia de las sesiones sincrónicas impartidas cursos evaluados
- Talleres de evaluación cursos cerrados

FORMULARIOS GOOGLE DE LOS CURSOS OFERTADOS Y CERRADOS, Y OFERTADOS ABIERTOS



https://forms.gle/5MRZnma4gCLkELWs8



https://forms.gle/8tJpzajALwfEkUHb8



https://forms.gle/VXHyGJGaVozNjkk68



https://forms.gle/uoRPgstYR7tQUM7V9



https://forms.gle/eLifEBca9T5Bf71P6



https://forms.gle/kRsDExrfYJcMkN8n9



https://forms.gle/ZF54wGooo1bG19Re9

SESIONES SINCRÓNICAS ORIENTADAS

CONSTRUCCION BASICA G01 07072025	https://drive.google.com/file/d/1IwzfbDJjpQu6cTzdFe7MIoXFrclOPb4F/view?usp=drive_link
CONSTRUCCION BASICA G01 09072025	https://drive.google.com/file/d/1t7SYRoBW0DQp41u98EqcgLKCzcXKyjrd/view?usp=sharing
CONSTRUCCION BASICA G01 14072025	https://drive.google.com/file/d/1359sUklQfxLYXhgnoU7Y2rnqlglRUvTu/view?usp=drive_link
CONSTRUCCION BASICA G01 16072025	https://drive.google.com/file/d/1bjC7bVL6CsDmKLezwfaFHO-LiXByiuRT/view?usp=drive_link
CONSTRUCCION BASICA G01 21072025	https://drive.google.com/file/d/1HEifZPC2KyvXDT_LudDmGlGZglH5NHJa/view?usp=drive_link
CONSTRUCCION BASICA G01 23072025	https://drive.google.com/file/d/19zP9LqBCIXD-U9VapMtmuglhTIhmXdIo/view?usp=drive_link
CONSTRUCCION BASICA G02 07072025	https://drive.google.com/file/d/1HArGuZYjVgSuLKz5o5gQx5Jf9B19aArX/view?usp=drive_link
CONSTRUCCION BASICA G02 09072025	https://drive.google.com/file/d/1awIB9XKf5eliXaaWICxYj9KWILYgr5VM/view?usp=drive_link
CONSTRUCCION BASICA G02 14072025	https://drive.google.com/file/d/1e5dRGBpUVBnZaS8e4UjyE4APps9FkG1Y/view?usp=drive_link
CONSTRUCCION BASICA G02 16072025	https://drive.google.com/file/d/1lu5n6RhLAwnm3dMYWiyVMVXY7bAyg_ZV/view?usp=drive_link
CONSTRUCCION BASICA G02 21072025	https://drive.google.com/file/d/1Mz4-1B4CEz4XtOc-rWVROl1eIU6HLkzV/view?usp=drive_link
CONSTRUCCION BASICA G02 23072025	https://drive.google.com/file/d/14vTiM0rqtBdVI_P0gtPhQ-DHzdUtjqCD/view?usp=drive_link
CONSTRUCCION BASICA G03 08072025	https://drive.google.com/file/d/1RdMs-RnQVBDShQWIJ0c3c11A3yh6BG0l/view?usp=drive_link
CONSTRUCCION BASICA G03 10072025	https://drive.google.com/file/d/1f5sh962Eg_QWCoONu1fFo4N7viS47niA/view?usp=drive_link

CONSTRUCCION BASICA G03 15072025	https://drive.google.com/file/d/1HtoX2X3IjIPql3PiyMveQcyezMuulcfm/view?usp=drive_link
CONSTRUCCION BASICA G03 17072025	https://drive.google.com/file/d/1HQdWgCx86Vwy3RvnuTVPoSHKKyp72Nea/view?usp=drive_link
CONSTRUCCION BASICA G03 22072025	https://drive.google.com/file/d/15kKxUKw2Zw-LEf0qdGxUT5_k7s_xsUn0/view?usp=drive_link
CONSTRUCCION BASICA G03 24072025	https://drive.google.com/file/d/1_ljUm5yBrvHgmKDm_i0RrbBTgXOaP4cq/view?usp=drive_link
CONSTRUCCION BASICA ACOM G01	https://drive.google.com/file/d/1GRCGj5brNQFayC8pg1g9tDqvw9ELMCA8/view?usp=sharing
CONSTRUCCION BASICA ACOM G02	https://drive.google.com/file/d/1mXr_g2ACZGVEqo5B4SIRdhmVRhw_2oU0/view?usp=sharing
CONSTRUCCION BASICA ACOM G03	https://drive.google.com/file/d/1WxPx7KI-_In2bYYbJ3-9JQ3pIJ_IK00P/view?usp=sharing
EXCEL INTERMEDIO G01 04082025	https://drive.google.com/file/d/1mqXHi-qI4uJyfnUfGEaabt_mKsctcARM/view?usp=drive_link
EXCEL INTERMEDIO G01 30072025	https://drive.google.com/file/d/1rAUJN2cViCT7-Myx_n0CjsPikKdrdyef/view?usp=drive_link
EXCEL INTERMEDIO G02 04082025	https://drive.google.com/file/d/1EWgOHcwM1A1s2eWEe5uNYdhq0c6Dtpej/view?usp=drive_link
EXCEL INTERMEDIO G02 30072025	https://drive.google.com/file/d/1jandX93KZHHaFHVX_hE_OmEDrgzs1F06/view?usp=drive_link
EXCEL INTERMEDIO G03 05082025	https://drive.google.com/file/d/1OK3M1-u-HVDgWq3tiYpRRX2GFRzBGUrS/view?usp=drive_link
EXCEL INTERMEDIO G03 31072025	https://drive.google.com/file/d/1Wfcule7TLFkQSiqOeS13TARrMxW3exE4/view?usp=drive_link

TALLERES DE EVALUACIÓN



https://forms.gle/7GezN9P2TThQXpoF6



https://forms.gle/VFrpHzcZsXWeRiti8



https://forms.gle/53eNscfXvyKs3jUo7



https://forms.gle/cheQvj1CUrqU2g8g6



https://forms.gle/pX1UUtVSLbK4mvqi7



https://forms.gle/vZ4K4je3qxWiA2qX8

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR LEONARDO ARDILA PINILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3286452 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3286450 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3286453 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3286451 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3286449 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	198,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CESAR LEONARDO ARDILA PINILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO