

	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	CD-81-2025-2134
Objeto del contrato:	La prestación de servicios por medio de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la Gerencia de Desarrollo Social en el proyecto mejoramiento de la calidad de vida para las personas en condición de discapacidad y sus cuidadores.
Periodo:	Al 15 de agosto año 2025
Contratista responsable del informe:	Juliana Campo Serrano
Número de cédula:	1004474786

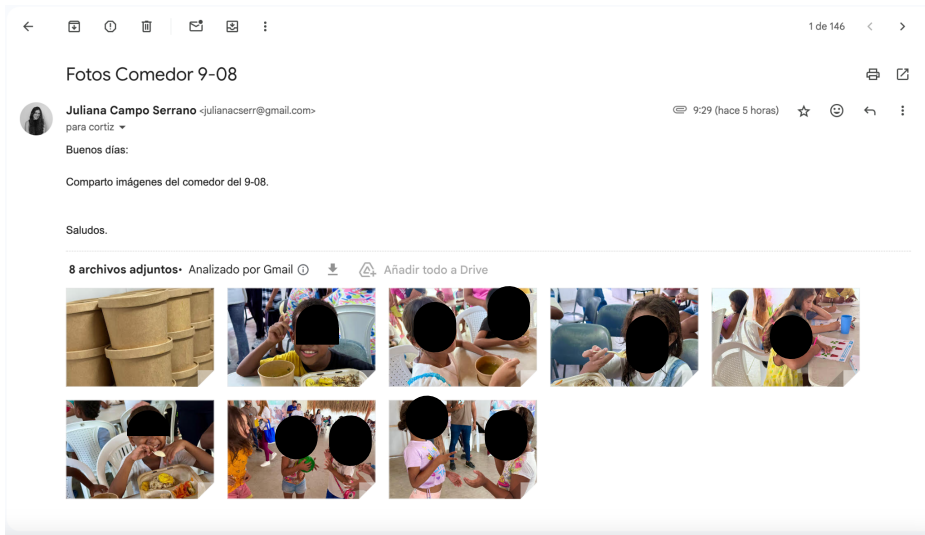
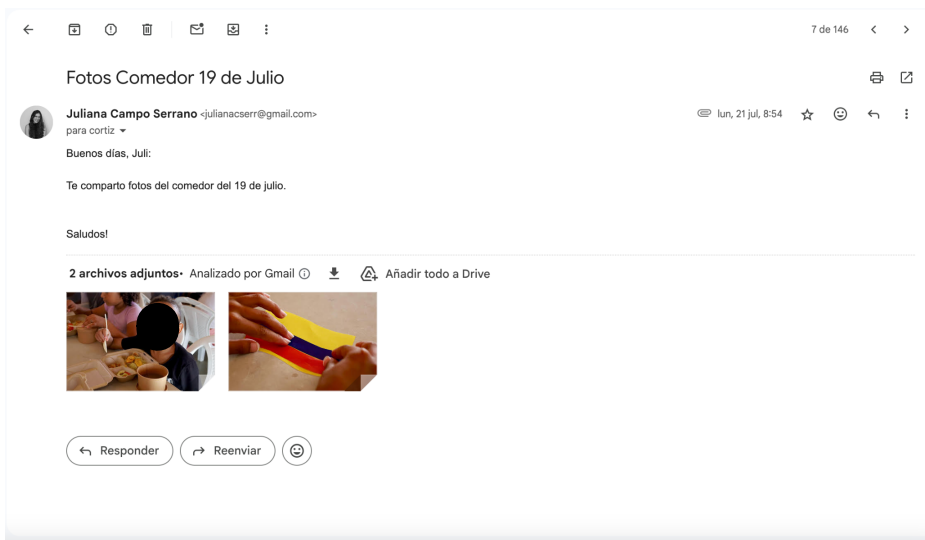
Obligación contractual	Resultados / Productos
Apoyar la programación de parrilla de contenido para redes sociales de la Gerencia de Desarrollo Social; que impacten y aporten a los beneficiarios de los proyectos de la dependencia, en especial el proyecto mejoramiento de la calidad de vida para las personas en condición de discapacidad y sus cuidadores en el Distrito de Barranquilla.	Brindé apoyo en la gestión del archivo multimedia de la Gerencia de Desarrollo Social Elaboré carpetas organizadas por evento Realicé seguimiento para asegurar la correcta carga del contenido Elaboré cápsulas informativas para mantener al equipo al tanto de cada actividad Diseñé piezas gráficas para comunicar e informar sobre los proyectos desarrollados por la Gerencia de Desarrollo Social.
Apoyar la elaboración de contenidos multimedia que aporten a visibilizar la gerencia de Desarrollo Social y también el proyecto mejoramiento de la calidad de vida para las personas en condición de discapacidad y sus cuidadores en el Distrito de Barranquilla.	Realice la edición de los siguientes contenidos: - HABITANTES DE LA CALLE - COLGATE EN VILLAS DE SAN PABLO - CUBRIMIENTO PLOMERIA - ANTES Y DESPUES TODERO - COMEDOR 02/08 - CUBRIMIENTO COCINA CRIOLLA - BAQIN TESTIMONIO EMPRESA
Suministrar insumos para programación de posts en redes sociales, con contenidos de actividades realizadas desde la Gerencia de Desarrollo Social.	Asisti a los siguientes videos para realizar cubrimiento: 1. VISITA Y ENTREGA HABITANTES DE LA CALLE.

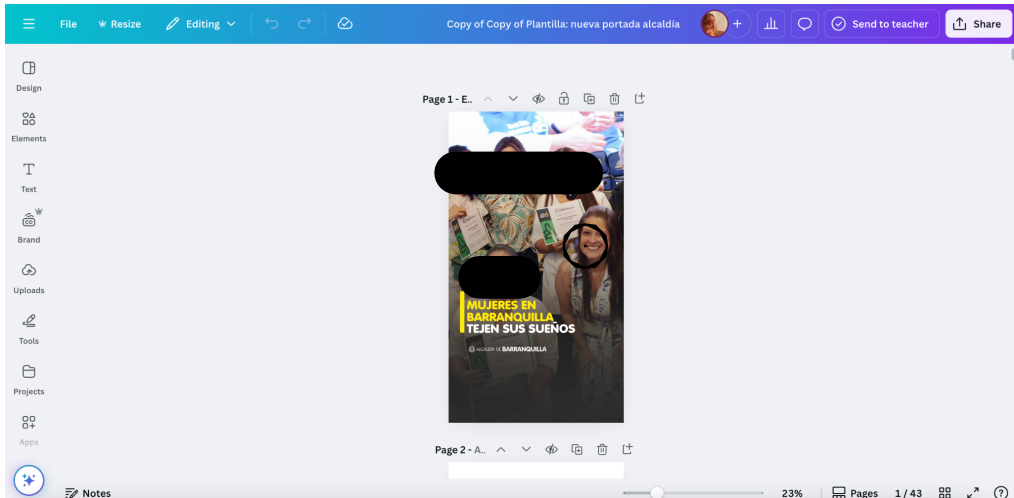
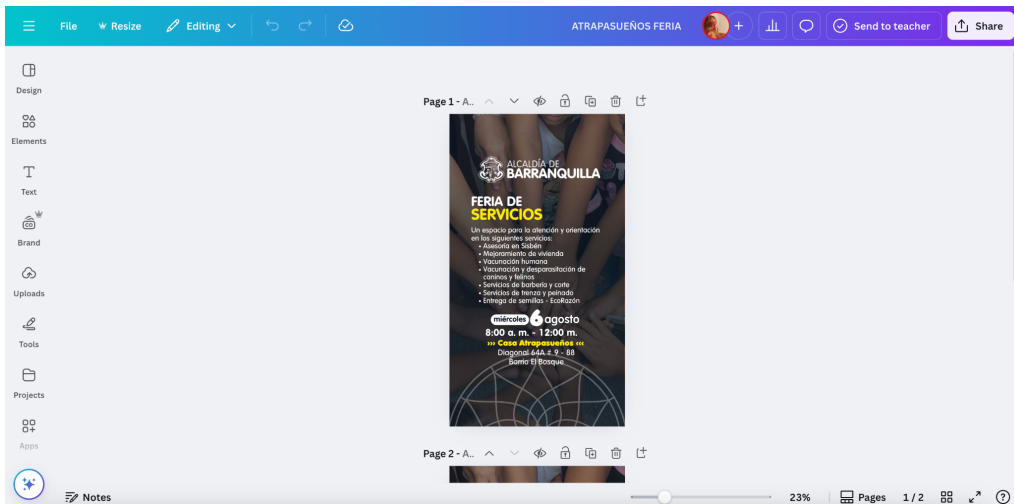
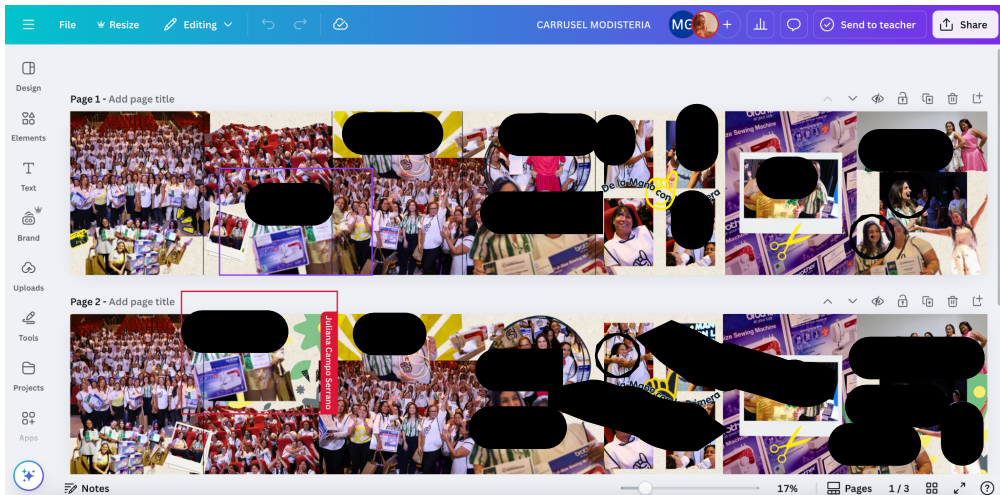
	2. CLAUSURA DE CROCHE. 3. GRABACIÓN BAQIN EMPRESA 4. GRABACIÓN CLASE PLOMERO 5. ENTREGA DE KITS HABITANTES DE LA CALLE 6. INICIO CLASE DE COCINA CRIOLLA 7. INAUGURACIÓN HUERTAS VILLAS DE SAN PABLO 8. COMEDOR COMUNITARIO 26/07 9. ANTES Y DESPUÉS DE TODERO 10. CIERRE MODISTERIA 11. INAUGURACIÓN CASA ATRAPASUEÑOS 12. EVENTO COLGATE 13. COMEDOR COMUNITARIO 02/08 14. CLAUSURA TODERO 15. CUBRIMIENTO COCINA CRIOLLA 16. ENTREGA DE VESTIDO MEME CURE 17. COMEDOR COMUNITARIO 09/08
Apoyar en todo lo relacionado con la actualización a la audiencia sobre lo que se está gestionando desde la Gerencia de Desarrollo Social.	Gestioné las PQR en las redes sociales de la Gerencia de Desarrollo Social. Brindé respuestas claras, oportunas y alineadas con los protocolos. Garanticé una comunicación efectiva orientada al mejoramiento de la calidad de vida de personas en

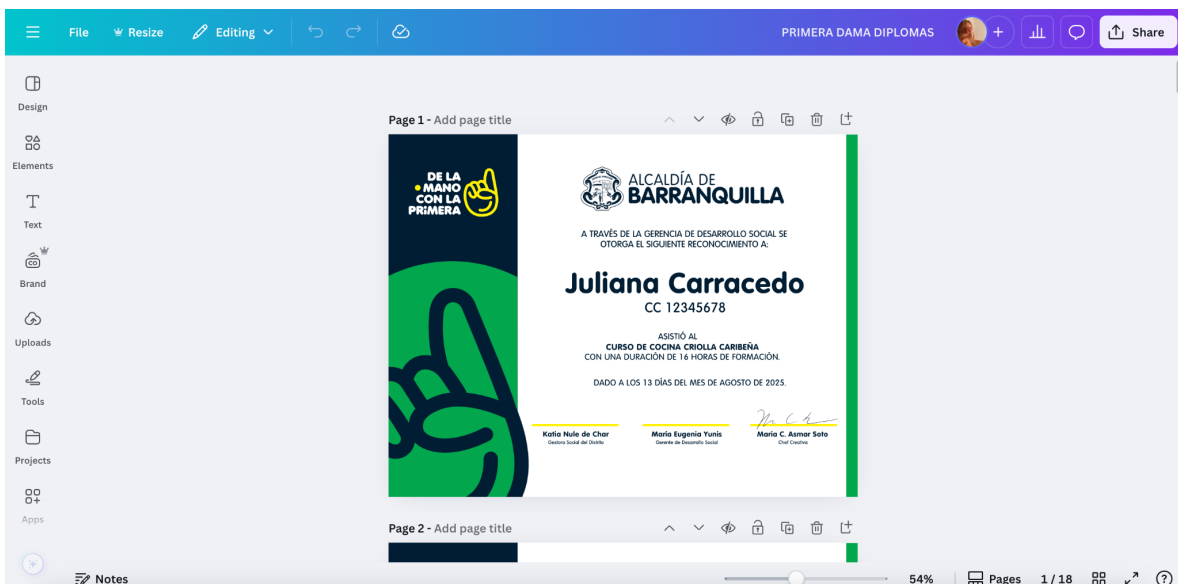
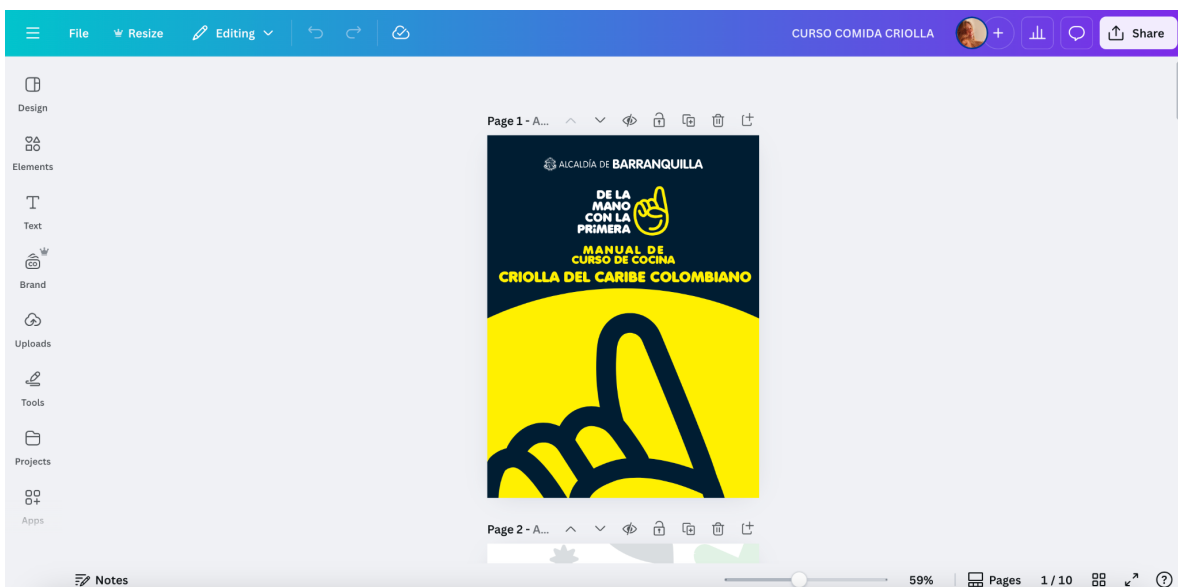
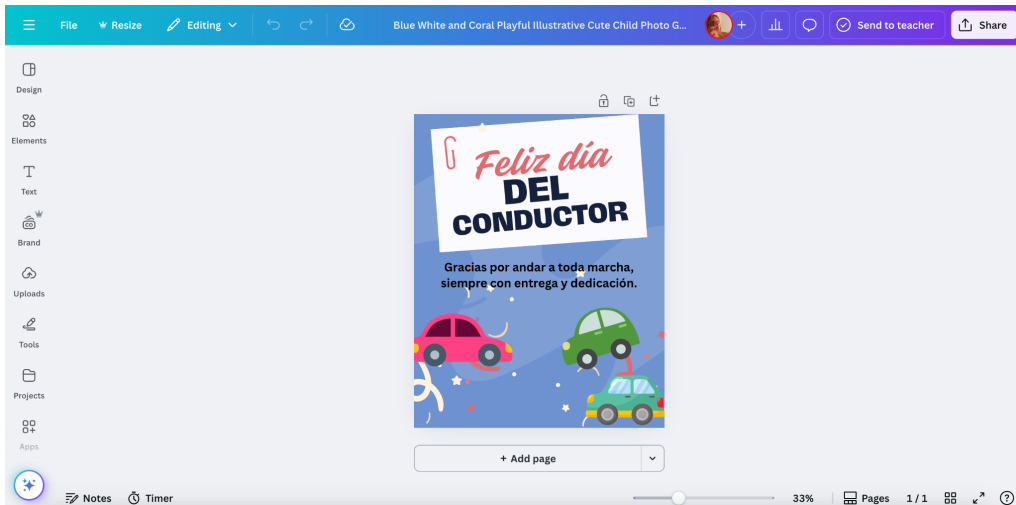
	condición de discapacidad y sus cuidadores en el Distrito de Barranquilla. Realicé el reporte de comentarios negativos detectados en las redes sociales de la Gerencia.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la Gerencia, al proyecto mejoramiento de la calidad de vida para las personas en condición de discapacidad y sus cuidadores en el Distrito de Barranquilla y las que sean determinadas por el supervisor.	Brindé apoyo logístico en los comedores comunitarios de los barrios Las Américas y El Bosquee Apoyé en la gestión del calendario, organizando y registrando fechas relevantes para la Gerencia. Asistí a la reunión de seguimiento de cumplimiento de metas de comunicación. Apoyé en la celebración de fechas importantes, como el día del conductor.

EVIDENCIAS

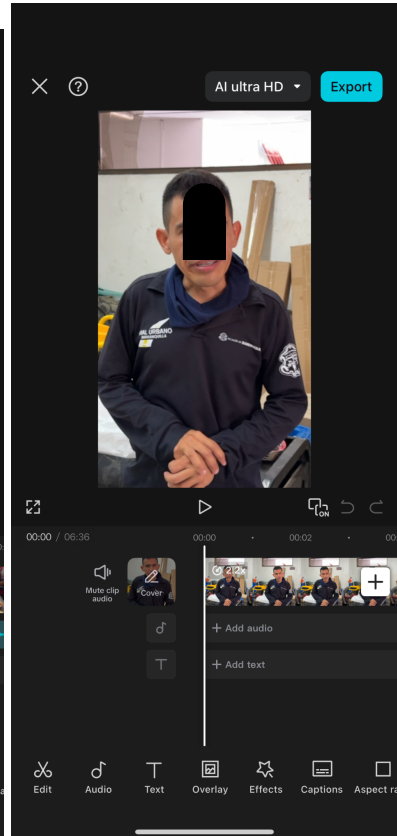
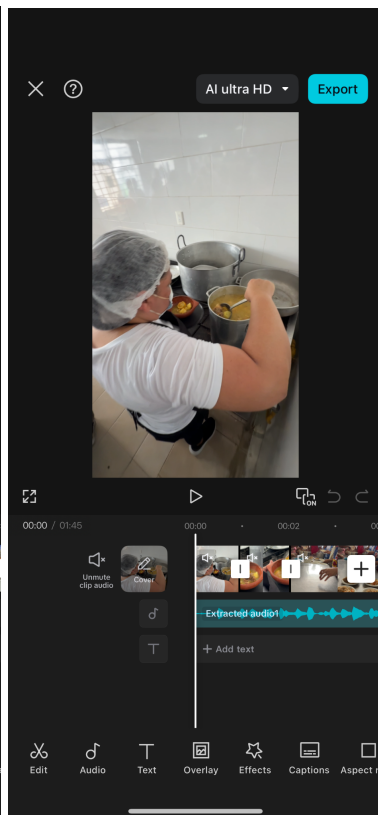
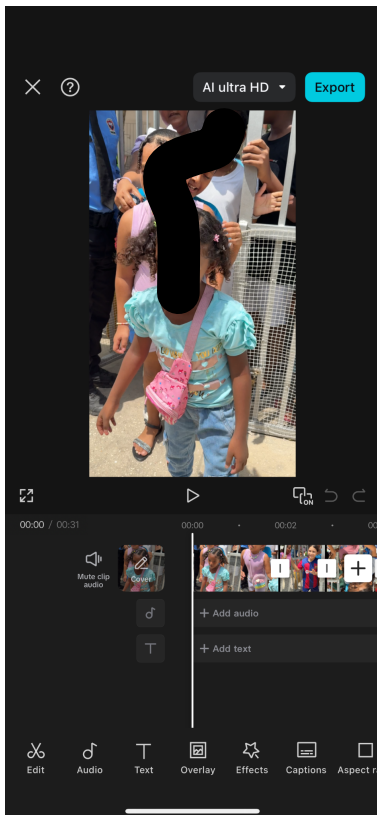
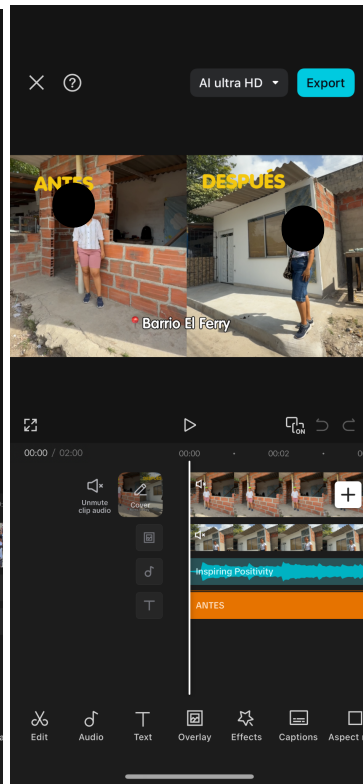
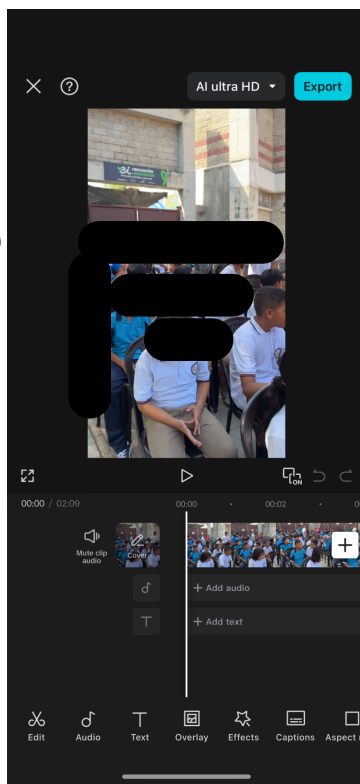
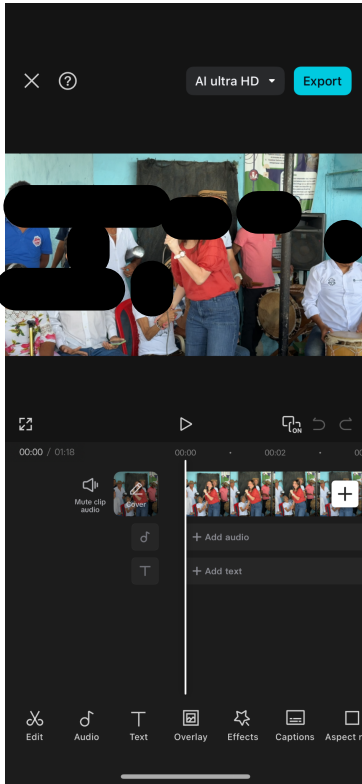
- Actividad 1:







- Actividad 2



- **Actividad 3:**



- **Actividad 4:**

[illegible]

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 8 Agosto 2025		Hora: 10:00 am		Intensidad horaria: 1 hora		
Tipo evento:		☐ Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: Seguimiento Información y comunicación		
Objetivo: Hacer Seguimiento al cumplimiento de los Mebs				Facilitador:		
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Marion Galindo Cala	1102388529	Gerencia D.S.	Contratista	mgalindo@bananquilla.gov.co	mgalindo
2	Alexa Sabagh Bendek	1002155132	Gerencia D.S.	Contratista	alexasabagh@gmail.com	Alexa Sabagh B.
3	Juliana Campo Serrano	1004474786	Gerencia D.S.	Contratista	julianacampo@gmail.com	Juliana Campo S.
4	Alexandra Sanchez M.	22479791	G.O.S	Prof. Esp.	asanchezm@bananquilla.gov.co	Alexandra Sanchez M.
5	Robert José Barata Ariza	2780170	G.D.S	Asesor	robertbarata@gmail.com	Robert J. Barata
6	Liv Mary Castellón Coronell	22521461	G.D.S	Contratista	lcastellon@bananquilla.gov.co	Liv Mary Castellón
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



ATENTAMENTE.

Juliana Campo

JULIANA CAMPO SERRANO

C.C 1004474786 DE SANTA MARTA, MAGDALENA.