



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5811037 (28 de enero de 2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SARA LILIANA SANDOVAL LACHE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 51736698

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2. Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3. Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.
4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5. Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.
6. Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS
7. Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.
8. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Formación Agroempresarial CDA - Chía

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 28 DE enero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 DE abril DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones veintiséis mil seiscientos sesenta y seis Pesos M/Cte. (\$45.026.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de enero de 2024 por valor de doscientos noventa y tres mil trescientos treinta y tres Pesos M/Cte. (\$293.333) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos mil Pesos M/Cte. (\$4.400.000) cada uno. c) el último pago correspondiente al mes de diciembre de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2024, por valor de Setecientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres Pesos M//Cte. (\$733.333).

Otro sí modificatorio ADICIÓN No. 1 y PRÓRROGA No. 1:

CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA – Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicio No. CO1.PCCNTR.5811037 hasta el (17) de (Diciembre) de (2024), en consecuencia se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el (17) de (Diciembre) de (2024).

CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN – Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de un millón setecientos sesenta mil pesos m/cte. (\$1.760.000) en consecuencia se modificará el valor y la forma de Pago la cual quedará a **Valor y Forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de cuarenta y siete millones doscientos veintiséis mil seiscientos sesenta y seis pesos m/cte. (\$47.226.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones doscientos veintiséis mil seiscientos sesenta y seis pesos m/cte. (\$47.226.666) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de enero de 2024 por valor de doscientos noventa y tres mil trescientos treinta y tres Pesos M/Cte. (\$293.333) b) Diez (10) pagos iguales junto a la adición por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos mil Pesos M/Cte. (\$4.400.000) cada uno. c) un último pago incluida la adición correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de dos millones cuatrocientos noventa y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte. (\$2.493.333).

SUPERVISOR:

ANGELA MARÍA MONTOYA CASTRO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 46455511



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$47.226.666
Valor Ejecutado	\$47.226.666
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación técnica en la ficha 2925673 del programa Atención Integral al Cliente.
Formación técnica en la ficha 2669315 del programa Gestión Empresarial.
Formación técnica en las fichas 2773145, 2773179, 2882927, 2898507 del programa de Asistencia Administrativa.
Formación técnica en las fichas 2915674, 2996849, 2996857 del programa Gestión Administrativa.
Participación en Auto Evaluación del programa: Tecnología en Gestión Empresarial y Estrategias para la Productividad.
Participación en Registro Calificado del programa: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software y Tecnologías de gestión administrativa y servicios financieros.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ANGELA MARÍA MONTOYA CASTRO

Supervisor(a) Contrato No.

Coordinadora Académica



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades